|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОМинистерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.Министерством информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | УТВЕРЖДАЮМинистр юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Тимофеева Н.Ю.)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления государственной услуги**

**Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики**

 **«Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего государственную услугу | Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики |
| 2. | Номер государственной услуги в федеральном реестре | 2100000010000000753 |
| 3. | Полное наименование государственной услуги | Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование |
| 4. | Краткое наименование государственной услуги | Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ Государственного комитета Чувашской Республикипо имущественным и земельным отношениям от 12.05.2016 № 71-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям государственной услуги «Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 8 июля 2016 г., регистрационный № 3094). |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов;- предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования;- предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования  |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостанов-****ления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получениярезультата «подуслуги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государст-венной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государствен-ной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользованиебез проведения торгов** |
| Не более 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в Минюст Чувашии | Не более 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в Минюст Чувашии | нет | 1) не предоставление установленных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;2) неустранение выявленных противоречий и неточностей в представленных документах в установленный срок;3) принятие Минюстом Чувашии решения о приватизации объекта, запрашиваемого в безвозмездное пользование, о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования (за исключением случаев предоставления государственной услуги путем заключения договоров безвозмездного пользования республиканского имущества по итогам торгов), об использовании объекта для государственных нужд Чувашской Республики;4) проведение процедуры ликвидации заявителя - юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства. | нет | нет | нет | - | - | Минюст Чувашии, МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг, почта, электронная почта. | Минюст Чувашии, почтовая связь, МФЦ |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользованиес проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования** |
| Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса, не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.Направление проекта договора победителю конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса, не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.Направление проекта договора победителю конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | Представление от заявителя заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов | 1) не предоставление установленных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурсов;3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);5) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. | нет | нет | нет | - | - | Минюст Чувашии | Минюст Чувашии |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользованиес проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования** |
| Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.Направление проекта договора победителю аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. | Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.Направление проекта договора победителю аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. | Представление от заявителя заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов | 1) не представление установленных документов, либо наличие в документах недостоверных сведений;2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона; 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе,в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);5) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднегопредпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе. | нет | нет | нет | - | - | Минюст Чувашии | Минюст Чувашии |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов, аукционов**
2. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
3. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
 |
| 1 | Юридические лица  | 1) копия документа удостоверяющего личность руководителя юридического лица;2) копии документов, подтверждающих полномочия юридического лица; | 1) копия выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающуюрегистрациююридического лица | имеется | Уполномоченные представители | 1) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель);2) доверенность | 1) Доверенность должна быть совершена в письменной форме.Доверенность должна содержать:- место и дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);- срок, на который выдана доверенность;- имя представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа;- сведения о представителе - физическом лице (место жительства, по возможности паспортные данные).Доверенность должна быть заверенная печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. |
| 2 | Индивидуальные предприниматели или физические лица | 1) копия паспорта, удостоверяющего личность | 1) форма утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. №298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» | имеется | Уполномоченные представители | 1) копия паспорта, удостоверяющего личность; | 1) Форма утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. №298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации». |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/****заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов, аукционов** |
| 1 | Заявление  | заявление о передаче республиканского имущества в безвозмездное пользование | 1 (один) экземпляр, подлинник, для передачи в Минюст Чувашии; | нет | Заявление должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в безвозмездное пользование, в томчисленаименованиеобъекта,предполагаемуюплощадь,местонахождение, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати).Текст заявления для представления государственного имущества в безвозмездное пользование, должен быть написан разборчиво. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Учредительные документы юридического лица, а также изменения в них | Устав и внесенные изменения в устав | 1 (один) экземпляр, копия; | нет | документы должны быть заверены подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя. | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 (один) экземпляр, копия; | нет | нет | нет |
| 4 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, копия; | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | нет | нет | нет |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 1 (один) экземпляр, копия; | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | нет | нет | нет |
| 6 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия. | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | нет | нет | нет |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования** |
| 1 | Заявка | Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования: | 1 (один) экземпляр, подлинник; | нет | Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования подается в письменной формев запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.Заявка на участие в конкурсе должна содержатьфирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей) | нет | нет |
| 3 | Документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц) | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса | нет | нет |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица | Приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | нет | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | нет | нет |
| 5 | Документы, характеризующие квалификацию заявителя | Лицензия | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса | нет | нет |
| 6 | Учредительные документы заявителя (для юридических лиц) | Устав и внесенные изменения в устав | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы должны быть заверены подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой | нет | нет |
| 8 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | нет | нет |
| 9 | Предложение о цене договора | Предложение о цене договора | 1 (один) экземпляр, подлинник; | нет | Предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения | нет | нет |
| 10 | Предложения об условиях исполнения договора | Предложения об условиях исполнения договора | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | 3) Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации | нет | нет |
| 11 | Документы, подтверждающие внесение задатка | Платежное поручение | 1 (один) экземпляр, копия | нет | 4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). | нет | нет |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования** |
| 1 | Заявка | Заявка на участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | Заявка на участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.Заявка на участие в аукционе должна содержать фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей) | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона | нет | нет |
| 4 | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица | Приказо назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | нет | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | нет | нет |
| 5 | Учредительные документыюридического лица, а также изменения в них | Устав и внесенные изменения в устав | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документ должен быть заверен подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 6 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой | нет | нет |
| 7 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 (один) экземпляр, подлинник  | нет | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | нет | нет |
| 8 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Документ должен быть заверен подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 9 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 1 (один) экземпляр, копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Документ должен быть заверен подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 10 | Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении республиканского имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества | Предложения об условиях исполнения договора | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении республиканского имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации | нет | нет |
| 11 | Документы, подтверждающие внесение задатка | Платежное поручение | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) | нет | нет |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов, аукционов**
2. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
3. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
 |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)  | Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), если копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица не представлена заявителем | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 дней.Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.Срок направления ответа на запрос – 5 дней. | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей предпринимателей (ЕГРИП) | Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), если копия документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя не представлена заявителем  | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 дней.Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.Срок направления ответа на запрос – 5 дней. | нет | нет |
| нет | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет юридического лица | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет юридического лица, если копия свидетельства о регистрации в налоговом органе юридического лица не представлена заявителем | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 дней.Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.Срок направления ответа на запрос – 5 дней. | нет | нет |
| нет | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет индивидуального предпринимателя | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет индивидуального предпринимателя, если копия свидетельства о регистрации в налоговом органе индивидуального предпринимателя не представлена заявителем | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 рабочих дней.Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.Срок направления ответа на запрос – 5 рабочих дней. | нет | нет |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Способы получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»** |
| **в органе** | **В МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов, аукционов**
2. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
3. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
 |
| 1 | Договор безвозмездного пользования имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики | В соответствии с утвержденной формой | положительный | Приложение 7 | Приложение 8 | Минюст Чувашии, МФЦ, почтовая связь, электронная почта | 5 лет | 3месяца |
| 2 | Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги | Сообщение должно содержать информацию о невозможности предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов, аукционов в связи с выявлением противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления неполного комплекта документов и не устраненных, в указанный срок, который визируется начальником отдела аренды и подписывается Министром или его заместителем. | отрицательный | В свободной форме | - | Минюст Чувашии, МФЦ, почтовая связь, электронная почта | 5 лет | 3 месяца |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов, аукционов** |
| **1. Прием документов для предоставления государственной услуги без проведения торгов** |
| 1 | Прием заявления | Специалист при исполнении процесса должен обратить внимание на точность при заполнении заявления. Заявление должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в безвозмездное пользование, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати).Текст заявления для представления государственного имущества в безвозмездное пользование, должен быть написан разборчиво. | В течение 1 рабочего дня |  Минюст Чувашии |  Документационное обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 1 |
| Прием документов в МФЦ | Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку представленных документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность, содержащихся в нем сведений. В случае представления неполного пакета документов или указания в них недостоверных сведений специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, предлагает представить недостающие документы и внести необходимые исправления. | В течение установленного соглашением срока | МФЦ | Кадровое обеспечение (курьер) | Приложение 1 |
| Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Специалист, отвечающий за регистрацию входящей корреспонденции: фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения, путем внесения соответствующих записей в базу данных системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Делопроизводство» министерства; проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции и вписывает номер и дату входящего документа, в соответствии с записью базой данных системы «Делопроизводство». Специалист, отвечающий за регистрацию входящей корреспонденции, передает заявление с документами на рассмотрение министру или заместителю министра в день его получения.С резолюцией министра или заместителя министра заявление с документами возвращается к должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, которое, в свою очередь, вносит резолюцию в базу данных системы "Делопроизводство" и передает заявление с документами начальнику отдела аренды, который передает заявление с документами на исполнение должностному лицу, ответственному за исполнение данного документа. | В течение 1 рабочего дня |  Минюст Чувашии |  Документационное обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение | нет |
| Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ | В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";после регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов (далее - расписка), согласие на обработку персональных данных в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с запросом и принятым пакетом документов направляется в Минюст, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.В расписке указываются следующие пункты: согласие на обработку персональных данных; данные о заявителе; расписка-уведомление о принятии документов; порядковый номер заявления; дата поступления документов; подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов; перечень принятых документов; сроки предоставления государственной услуги; расписка о выдаче результата.После регистрации заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, организует направление представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Минюст курьером. | В течение установленного соглашением срока | МФЦ | Кадровое обеспечение (курьер) | нет |
| **2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги** |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минюсте документов, необходимых для предоставления государственной услуги и которые подлежат запросу в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия.Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.Результатом административной процедуры является получение из Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике запрашиваемых документов и регистрация их в СЭД в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения. | В течение 20 минут | Минюст Чувашии | Технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| **3. Рассмотрение представленных документов** |
| 3 | Рассмотрение представленных документов | Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления неполного комплекта документов специалист отдела аренды должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист отдела аренды готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение 15 рабочих дней со дня уведомления. В случае если замечания не устранены в указанный срок, специалист отдела аренды готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, который визируется начальником отдела аренды и подписывается Министром или его заместителем. | Не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| **4. Принятие решения о предоставлении республиканского имущества в безвозмездное пользование** |
| 4 | Принятие решения о предоставлении республиканского имущества в безвозмездное пользование | Решение о предоставлении республиканского имущества в безвозмездное пользование принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в форме распоряжения.В случае, если объект безвозмездного пользования закреплен на балансе юридического лица, передача республиканского имущества в безвозмездное пользование осуществляется по согласованию с балансодержателем.В случае, если балансодержателем выступает республиканское государственное учреждение, необходимо согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики, на который возложены координация и регулирование в соответствующих видах экономической деятельности (далее - отраслевое министерство).В случае заключения договора безвозмездного пользования объектом культурного наследия необходимо согласование с республиканским органом охраны объектов культурного наследия.Сотрудник отдела аренды в течение 5 календарных дней с момента поступления заявления готовит письмо-запрос за подписью министра или его заместителя в адрес балансодержателя и (или) отраслевого министерства, а в установленных случаях в адрес республиканского органа охраны объектов культурного наследия о предоставлении предложений по передаче в безвозмездное пользование объекта заявителю.После получения согласования от балансодержателя, отраслевого министерства, республиканского органа охраны объектов культурного наследия Минюст в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления и предоставления всех необходимых документов готовит проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о предоставлении в безвозмездное пользование республиканского имущества и направляет его на согласование заинтересованным органам исполнительной власти Чувашской Республики и организациям.По результатам согласования проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики и материалы к нему вносятся на рассмотрение и согласование в Администрацию Главы Чувашской Республики, после чего проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики вносится на рассмотрение Кабинета Министров Чувашской Республики. | Не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| **5. Заключение договора безвозмездного пользования** |
| 5 | Заключение договора безвозмездного пользования | Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, на основании распоряжения Кабинета Министра Чувашской Республики готовит проект договора безвозмездного пользования с приложением (акт приема-передачи объекта), который визируется начальником отдела аренды, и направляет подготовленный проект заявителю для подписания договора по почте (если заявитель обратился непосредственно в Минюст), либо в соответствии с соглашением в МФЦ (если заявитель обратился в МФЦ). В случае если республиканское имущество закреплено за государственными (казенными) унитарными предприятиями и государственными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, копия распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о передаче республиканского имущества в безвозмездное пользование в пятидневный срок со дня его принятия направляется указанным организациям для оформления договора безвозмездного пользования.Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, направляет заявителю копию распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о предоставлении республиканского имущества в безвозмездное пользование в пятидневный срок со дня его принятия вместе с проектом договора безвозмездного пользования почтовым отправлением либо выдает их заявителю под расписку (если заявитель обратился непосредственно в Минюст), либо в соответствии с соглашением передает их в МФЦ (если заявитель обратился в МФЦ).Специалист отдела аренды, проверяет подписанные экземпляры договора, визирует у начальника отдела аренды и передает на подпись министру или его заместителю.Подписанные сторонами и скрепленные печатью договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров и по одному экземпляру договора выдаются ссудополучателю (или его представителю) под роспись. В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист отдела аренды в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора безвозмездного пользования направляет в МФЦ уведомление о выдаче конечного результата государственной услуги в виде подписанного договора безвозмездного пользования заявителю с указанием даты его выдачи. | - | МФЦ, Минюст Чувашии | Кадровое обеспечение  | Приложение 7 |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования** |
| 1. **Прием заявок и документов для участия в торгах**
 |
| 1 | Прием заявок и документов для участия в торгах | Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным специалистом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. В журнале приема заявок заявитель либо его представитель, доставивший заявку, расписывается о сдаче документов, уполномоченный специалист расписывается о принятии документов.Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты, времени поступления заявки и причинами отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заявителю по почте. | В течение 15 минут | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 3 |
| 1. **Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах**
 |
| 2 | Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах | По окончании установленного срока приема заявок на заседании Комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Данные о заявителях, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявках, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после его подписания. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. С лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, заключается договор безвозмездного пользования на условиях и по цене, предусмотренных конкурсной документацией.Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. | Извещение о проведении торгов размещается за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Проведение торгов и определение победителя торгов**
 |
| 3 | Проведение торгов и определение победителя торгов | Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более участников торгов.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. | Извещение о проведении торгов размещается за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Оформление результатов торгов и заключение договора безвозмездного пользования**
 |
| 4 | Оформление результатов торгов и заключение договора безвозмездного пользования | По результатам торгов оформляется единой Комиссией протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Минюст в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора безвозмездного пользования другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения. | Договор безвозмездного пользования должен быть подписан сторонами в срок, указанный в конкурсной документации. | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 7 |
| **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования** |
| 1. **Прием заявок и документов для участия в торгах**
 |
| 1 | Прием заявок и документов для участия в торгах | Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным специалистом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. В журнале приема заявок заявитель либо его представитель, доставивший заявку, расписывается о сдаче документов, уполномоченный специалист расписывается о принятии документов.Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты, времени поступления заявки и причинами отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заявителю по почте. | В течение 15 минут | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 5 |
| 1. **Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах**
 |
| 2 | Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах | На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.В случае, если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и изменить условия аукциона. | Извещение о проведении торгов размещается за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Проведение торгов и определение победителя торгов**
 |
| 3 | Проведение торгов и определение победителя торгов | Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2010 г., регистрационный N 16386).Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона. Любой участник аукциона также вправе осуществлять аудио- или видеозапись. | Извещение о проведении торгов размещается за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Оформление результатов торгов и заключение договора безвозмездного пользования**
 |
| 4 | Оформление результатов торгов и заключение договора безвозмездного пользования | По результатам аукциона оформляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.Минюст в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора безвозмездного пользования с победителем аукциона или с таким участником аукциона.В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора безвозмездного пользования в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.Подписанные сторонами и скрепленные печатью договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров безвозмездного пользования, после чего выдаются ссуполучателю под роспись. | Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора безвозмездного пользования | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 7 |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи** **запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим государственную услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов, аукционов**
2. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
3. **Предоставление имущества в безвозмездное пользование с проведением аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования**
 |
| Официальный сайт Минюста Чувашии, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг | С помощью предварительной записи в МФЦ | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги» | нет | - | - | Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

 **Приложение 1**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имущество (наименование объекта безвозмездного пользования) общей площадью\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющееся объектом государственной собственности Чувашской Республики, вцелях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сообщаю сведения о себе:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество гражданина

(в том числе индивидуального предпринимателя)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения/жительства, контактный телефон)

 К заявлению прилагаю:

 - для юридического лица, индивидуального предпринимателя:

 копии учредительных документов юридического лица, а также изменения вних (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.);

 копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридическоголица/индивидуального предпринимателя (при предъявлении оригинала) (в 1экз.).

 По своей инициативе заявитель дополнительно к вышеперечисленнымдокументам может представить:

 копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестрюридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальныхпредпринимателей (при предъявлении оригинала) (1 экз.);

 копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (припредъявлении оригинала) (1 экз.);

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единогогосударственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранеечем за 6 месяцев до подачи заявления (1 экз.).

Подпись руководителя

юридического лица/

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.(при наличии)

**Приложение 2**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в безвозмездное пользование сроком на 5 лет нежилое помещение № 5 общей площадью 48,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 37, являющееся объектом государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления уставной деятельности.

 Сообщаю сведения о себе:

 1. Чувашская республиканская общественная организация «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество гражданина

(в том числе индивидуального предпринимателя)

 2. 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Академика Королева, 27, телефон 55-33-77\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения/жительства, контактный телефон)

К заявлению прилагаю:

Копию устава ЧРОО «Ромашка», а также внесенные изменения в 1 экз.;

копию приказа о назначении Петрова И.И. на должность директора в 1 экз.;

копию паспорта гражданина Российской Федерации в 1 экз.;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в 1 экз.;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в 1 экз.;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в 1 экз.;

выписку из Единого государственного реестра юридического лица в 1 экз.

Подпись руководителя

юридического лица/

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

**Приложение 3**

**к технологической схеме**

 Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в конкурсе**

**на право заключения договора безвозмездного пользования**

 1. Изучив конкурсную документацию и сообщение о проведении конкурса,применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в конкурсе на право заключениядоговора безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика и адрес объекта безвозмездного пользования)

на условиях, установленных конкурсной документацией, и извещением опроведении конкурса и направляет настоящую конкурсную заявку.

 2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность неприостановлена.

 3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявкеинформации.

 4. С конкурсной документацией, а также проектом договора о передаче вбезвозмездное пользование государственного имущества я ознакомлен.

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в конкурсе, которыйперечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случаепризнания заявителя победителем конкурса и его отказа от заключениядоговора безвозмездного пользования.

 6. Предварительно согласен на использование организатором конкурсаперсональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в конкурсе.

 7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указатьпаспортные данные и сведения о месте жительства).

 К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению вконкурсную заявку по условиям конкурсной документации на \_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица [<\*>](#P892)

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

**Приложение 4**

**к технологической схеме**

 Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в конкурсе**

**на право заключения договора безвозмездного пользования**

 1. Изучив конкурсную документацию и сообщение о проведении конкурса, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, Чувашская республиканская общественная организация «Ромашка» в лице директора Петрова Ивана Ивановича сообщает о своем согласии на участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования нежилого помещения № 5 общей площадью 48,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 37, (Лот № 5), на условиях, установленных конкурсной документацией, и извещением о проведении конкурса и направляет настоящую конкурсную заявку.

 2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении Чувашской республиканской общественной организации «Ромашка» не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

 3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

 4. С конкурсной документацией, а также проектом договора о передаче в безвозмездное пользование государственного имущества я ознакомлен.

 5. Чувашская республиканская общественная организация «Ромашка» согласна с тем, что он утрачивает задаток на участие в конкурсе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем конкурса и его отказа от заключения договора безвозмездного пользования.

 6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в конкурсе.

 7. Юридический адрес и реквизиты заявителя: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Академика Королева, 27, ИНН 2130001111, КПП 213001001, ОГРН 1122334455667, телефон 55-33-77.

 К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в конкурсную заявку по условиям конкурсной документации на 35 листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Петров

 (подпись)

 М.П. (при наличии)

**Приложение 5**

**к технологической схеме**

 Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора безвозмездного пользования**

 1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе,применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключениядоговора безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика и адрес объекта безвозмездного пользования)

на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением опроведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

 2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность неприостановлена.

 3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявкеинформации.

 4. С документацией об аукционе, а также проектом договора о передачегосударственного имущества в безвозмездное пользование ознакомлен.

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, которыйперечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случаепризнания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключениядоговора безвозмездного пользования.

 6. Предварительно согласен на использование организатором конкурсаперсональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в аукционе.

 7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указатьпаспортные данные и сведения о месте жительства).

 К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиямидокументации об аукционе на \_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица [<\*>](#P952)

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> Уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

**Приложение 6**

**к технологической схеме**

 Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора безвозмездного пользования**

 1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты, Чувашская республиканская общественная организация «Ромашка» в лице директора Петрова Ивана Ивановича сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования нежилого помещения № 5 общей площадью 48,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 37, (Лот № 5),на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

 2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении Чувашской республиканской общественной организации «Ромашка» не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

 3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

 4. С документацией об аукционе, а также проектом договора о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование ознакомлен.

 5. Чувашская республиканская общественная организация «Ромашка» согласна с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора безвозмездного пользования.

 6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в аукционе.

 7. Юридический адрес и реквизиты заявителя: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Академика Королева, 27, ИНН 2130001111, КПП 213001001, ОГРН 1122334455667, телефон 55-33-77.

 К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на 35 листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Петров

 (подпись)

 М.П. (при наличии)

**Приложение 7**

**к технологической схеме**

**Примерная форма**

**договора о передаче в безвозмездное пользование**

**имущества, находящегося в государственной собственности**

**Чувашской Республики**

г. Чебоксары "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другойстороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. На основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республикиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ Ссудодатель передает Ссудополучателю по договорубезвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - вещь), являющуюся государственной собственностью ЧувашскойРеспублики, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок пользования устанавливается с момента фактической передачи вещисогласно [акту](#P1239) приема-передачи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (приложение).

 Сдача вещи в пользование не влечет передачу права собственности на нее.

 1.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора и нерешенныепо соглашению сторон, рассматриваются Арбитражным судом ЧувашскойРеспублики.

2. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить вещь в пользование Ссудополучателю.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о всех правах третьих лиц на передаваемую в пользование вещь.

2.3. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации переданной в пользование вещи через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Ссудополучатель не выполняет условия договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание.

В случае возврата Ссудополучателем вещи до истечения срока или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить Ссудодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта.

2.3.2. Использовать вещь исключительно по прямому назначению, указанному в [п. 1.1](#P1137) настоящего договора. Содержать вещь в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.3.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений передаваемой вещи, вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Ссудодателю все произведенные улучшения, составляющие принадлежность вещи, неотделимые без вреда для ее конструкции.

2.3.4. Принять и сдать вещь по акту приема-передачи.

2.3.5. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за месяц о предстоящем возврате вещи как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении и сдать вещь Ссудодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.3.6. За месяц до истечения срока договора уведомить Ссудодателя о намерении заключить договор на новый срок.

2.3.7. При несвоевременном возвращении переданной в безвозмездное пользование вещи возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.3.8. В случае ухудшения состояния возвращаемой вещи по окончании договора Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. В недельный срок письменно сообщить Ссудодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя.

2.3.10. Без согласования с Ссудодателем не сдавать вещь в аренду, продавать, использовать в качестве залога или иным способом распоряжаться этой вещью.

2.3.11. В течение месяца после подписания настоящего договора застраховать риски гибели и повреждения на переданную в пользование вещь. Оформленный надлежащим образом страховой полис представить Ссудодателю.

2.4. Ссудополучатель имеет право:

2.4.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Ссудополучатель полностью свободен в своей деятельности.

3. Прекращение, изменение и расторжение договора

3.1. Отказ Ссудополучателя от принятия вещи и его уклонение от подписания акта приема-передачи вещи в десятидневный срок со дня подписания договора означает прекращение договора.

3.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока, на какой был заключен.

Расторжение договора оформляется соглашением сторон либо путем обмена письмами. При расторжении и прекращении договора вещь подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Ссудополучателя.

Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

3.3. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

3.4. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора.

По требованию Ссудодателя договор безвозмездного пользования может быть расторгнут, если Ссудополучатель:

- использует вещь не в соответствии с договором;

- не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или ее содержанию;

- существенно ухудшает состояние вещи;

- без согласия Ссудодателя передал вещь третьему лицу.

По требованию Ссудополучателя договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут, если:

- переданная Ссудополучателю вещь имеет препятствующие пользованию ею недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Ссудополучателю и не могли быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- вещь в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

3.5. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на переданную в безвозмездное пользование вещь к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора.

4. Дополнительные условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прочие положения

 5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором,регламентируются действующим законодательством Российской Федерации иЧувашской Республики.

 5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (по одному длякаждой из сторон).

 5.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

 Ссудодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ссудополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К договору прилагаются:

 а) [акт](#P1239) приема-передачи государственного имущества в безвозмездноепользование, количество листов - 1 (приложение);

 б) копии учредительных документов Ссудополучателя.

Подписи сторон:

От Ссудодателя: От Ссудополучателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П.

Приложение

к Примерной форме договора о передаче

в безвозмездное пользование имущества,

находящегося в государственной

собственности Чувашской Республики

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акт

приема-передачи государственного имущества

в безвозмездное пользование

г. Чебоксары "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся, Ссудодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и "Ссудополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акто том, что согласно договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ о передачегосударственного имущества в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передало,а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принялов безвозмездное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - вещь), являющуюся государственной собственностью ЧувашскойРеспублики, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Техническое состояние объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Передал: Принял:

От Ссудодателя: От Ссудополучателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение 8**

**к технологической схеме**

**Договора № 777**

**о передаче в безвозмездное пользование**

**имущества, находящегося в государственной собственности**

**Чувашской Республики**

г. Чебоксары "01" февраля 2017 г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице заместителя министра Яхатиной Наталии Кимовны,

действующего на основании Положения, с одной стороны, и Чувашская республиканская общественная организация «Ромашка» именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице директора Петрова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. На основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 01 февраля 2017 г. № 55-р Ссудодатель передает Ссудополучателю по договору безвозмездного пользования нежилое помещение № 5 общей площадью 48,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 37 (далее - вещь), являющуюся государственной собственностью Чувашской Республики, для использования уставной деятельности.

 Срок пользования устанавливается с момента фактической передачи вещи согласно [акту](#P1239) приема-передачи до 31 января 2022 года (приложение № 1).

 Сдача вещи в пользование не влечет передачу права собственности на нее.

 1.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора и нерешенные по соглашению сторон, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

2. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить вещь в пользование Ссудополучателю.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о всех правах третьих лиц на передаваемую в пользование вещь.

2.3. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации переданной в пользование вещи через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Ссудополучатель не выполняет условия договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание.

В случае возврата Ссудополучателем вещи до истечения срока или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить Ссудодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта.

2.3.2. Использовать вещь исключительно по прямому назначению, указанному в [п. 1.1](#P1137) настоящего договора. Содержать вещь в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.3.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений передаваемой вещи, вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Ссудодателю все произведенные улучшения, составляющие принадлежность вещи, неотделимые без вреда для ее конструкции.

2.3.4. Принять и сдать вещь по акту приема-передачи.

2.3.5. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за месяц о предстоящем возврате вещи как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении и сдать вещь Ссудодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.3.6. За месяц до истечения срока договора уведомить Ссудодателя о намерении заключить договор на новый срок.

2.3.7. При несвоевременном возвращении переданной в безвозмездное пользование вещи возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.3.8. В случае ухудшения состояния возвращаемой вещи по окончании договора Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. В недельный срок письменно сообщить Ссудодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя.

2.3.10. Без согласования с Ссудодателем не сдавать вещь в аренду, продавать, использовать в качестве залога или иным способом распоряжаться этой вещью.

2.3.11. В течение месяца после подписания настоящего договора застраховать риски гибели и повреждения на переданную в пользование вещь. Оформленный надлежащим образом страховой полис представить Ссудодателю.

2.4. Ссудополучатель имеет право:

2.4.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Ссудополучатель полностью свободен в своей деятельности.

3. Прекращение, изменение и расторжение договора

3.1. Отказ Ссудополучателя от принятия вещи и его уклонение от подписания акта приема-передачи вещи в десятидневный срок со дня подписания договора означает прекращение договора.

3.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока, на какой был заключен.

Расторжение договора оформляется соглашением сторон либо путем обмена письмами. При расторжении и прекращении договора вещь подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Ссудополучателя.

Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

3.3. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

3.4. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора.

По требованию Ссудодателя договор безвозмездного пользования может быть расторгнут, если Ссудополучатель:

- использует вещь не в соответствии с договором;

- не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или ее содержанию;

- существенно ухудшает состояние вещи;

- без согласия Ссудодателя передал вещь третьему лицу.

По требованию Ссудополучателя договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут, если:

- переданная Ссудополучателю вещь имеет препятствующие пользованию ею недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Ссудополучателю и не могли быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- вещь в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

3.5. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на переданную в безвозмездное пользование вещь к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора.

4. Дополнительные условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прочие положения

 5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

 5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (по одному длякаждой из сторон).

 5.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

 Ссудодатель: г. Чебоксары, ул. К.Иванова, д. 84, телефон: 64-21-31, 64-21-43

р/с 40101810900000010005 в Отделении-НБ Чувашская Республика

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 2129039343.

 Ссудополучатель: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Академика Королева, 27, телефон: 55-33-77.\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 2130001111.

 К договору прилагаются:

 а) [акт](#P1239) приема-передачи государственного имущества в безвозмездное пользование, количество листов - 1 (приложение);

 б) копии учредительных документов Ссудополучателя.

Подписи сторон:

От Ссудодателя: От Ссудополучателя:

Заместитель министра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Яхатина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Петров

 одпись) (подпись)

 М.П. М.П.

Приложение

к договору о передаче

в безвозмездное пользование имущества,

находящегося в государственной

собственности Чувашской Республики

от "01" февраля 2017 г. № 777

Акт

приема-передачи государственного имущества

в безвозмездное пользование

г. Чебоксары "01" февраля 2017 г.

 Мы, нижеподписавшиеся, Ссудодатель, в лице заместителя министра Яхатиной Наталии Кимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и "Ссудополучатель", в лице директора Петрова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору от 01" февраля 2017 г. N 777 о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование, Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики передало,а Чувашская республиканская общественная организация «Ромашка» приняло в безвозмездное пользование нежилое помещение № 5 общей площадью 48,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 37 (далее - вещь), являющуюся государственной собственностью Чувашской Республики, для использования уставной деятельности.

Техническое состояние объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

От Ссудодателя: От Ссудополучателя:

Заместитель министра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Яхатина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Петров

 одпись) (подпись)

 М.П. М.П.