|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.  Министерством информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | УТВЕРЖДАЮ  Министр юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Тимофеева Н.Ю.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления государственной услуги**

**Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики**

**«Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего государственную услугу | Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики |
| 2. | Номер государственной услуги в федеральном реестре | 2100000010000000689 |
| 3. | Полное наименование государственной услуги | Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду |
| 4. | Краткое наименование государственной услуги | Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ Государственного комитета Чувашской Республики  по имущественным и земельным отношениямот 22.04.2016 № 61-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям государственной услуги «Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 июня 2016 г., регистрационный № 3074). |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов;  - предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды;  - предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостанов-**  **ления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государст-венной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государствен-ной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов** | | | | | | | | | | |
| Не более 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в Минюст Чувашии | Не более 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в Минюст Чувашии | нет | 1) не предоставление установленных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) неустранение выявленных противоречий и неточностей в представленных документах в установленный срок;  3) принятие Минюстом решения о приватизации объекта, запрашиваемого в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды (за исключением случаев предоставления государственной услуги путем заключения договоров аренды республиканского имущества по итогам торгов), об использовании объекта для государственных нужд Чувашской Республики;  4) отсутствие сведений о заявителе, о цели получения информации;  5) в случае если ранее заявитель, выступая арендатором республиканского имущества, систематически нарушал условия договора аренды;  6) отказ органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится балансодержатель, в связи с необходимостью использования запрашиваемого объекта в хозяйственной деятельности балансодержателя;  7) отрицательная экспертная оценка;  8) проведение процедуры ликвидации заявителя - юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства. | нет | нет | нет | - | - | Минюст Чувашии, МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг, почта, электронная почта. | Минюст Чувашии, почтовая связь, МФЦ |
| **Предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды** | | | | | | | | | | |
| Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса, не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.  Направление проекта договора аренды победителю конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса, не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.  Направление проекта договора аренды победителю конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | Представление от заявителя заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов | 1) не предоставление установленных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурсов;  3) невнесения задатка в размере и в срок, которые установлены в извещении о проведении конкурса;  4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  5) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. | нет | нет | нет | - | - | Минюст Чувашии | Минюст Чувашии |
| **Предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды** | | | | | | | | | | |
| Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.  Направление проекта договора аренды победителю аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. | Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.  Направление проекта договора аренды победителю аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. | Представление от заявителя заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов | 1) не представление установленных документов, либо наличие в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;  3) невнесения задатка в размере и в срок, которые установлены в извещении о проведении аукциона;  4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе,в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  5) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднегопредпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе. | нет | нет | нет | - | - | Минюст Чувашии | Минюст Чувашии |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. **Предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов** 2. **Предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды** 3. **Предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды** | | | | | | | |
| 1 | Юридические лица | 1) копия документа удостоверяющего личность руководителя юридического лица;  2) копии документов, подтверждающих полномочия юридического лица; | 1) копия выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающую регистрацию юридического лица | имеется | Уполномоченные представители | 1) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель);  2) доверенность | 1) Доверенность должна быть совершена в письменной форме.  Доверенность должна содержать:  - место и дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);  - срок, на который выдана доверенность;  - имя представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа;  - сведения о представителе - физическом лице (место жительства, по возможности паспортные данные).  Доверенность должна быть заверенная печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. |
| Индивидуальные предприниматели либо граждане | 1) копия паспорта Российской Федерации | 1) форма утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. №298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» | имеется | Уполномоченные представители | 1) копия паспорта, удостоверяющего личность; | 1) форма утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. №298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»; |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/**  **заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Для юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина заявление о передаче республиканского имущества в аренду | 1 (один) экземпляр, подлинник, для передачи в Минюст Чувашии | нет | Заявление должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в аренду, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати).  Текст заявления для представления государственного имущества в аренду, должен быть написан разборчиво. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Учредительные документы юридического лица, а также изменения в них | Устав и внесенные изменения в устав | 1 (один) экземпляр, копия | нет | документы должны быть заверены подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя. | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 (один) экземпляр, копия | нет | нет | нет |
| 4 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | нет | нет | нет |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 1 (один) экземпляр, копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | нет | нет | нет |
| 6 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | нет | нет | нет |
| **Предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды** | | | | | | | |
| 1 | Заявка | Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды подается в письменной форме. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.  Заявка на участие в конкурсе должна содержать:  фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей) | нет | нет |
| 3 | Документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц) | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса | нет | нет |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица | Приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | нет | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | нет | нет |
| 5 | Документы, характеризующие квалификацию заявителя | Лицензия | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса | нет | нет |
| 6 | Учредительные документы заявителя (для юридических лиц) | Устав и внесенные изменения в устав | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы должны быть заверены подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой | нет | нет |
| 8 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | нет | нет |
| 9 | Предложение о цене договора | Предложение о цене договора | 1 (один) экземпляр, подлинник; | нет | Предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения | нет | нет |
| 10 | Предложения об условиях исполнения договора | Предложения об условиях исполнения договора | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | 3) Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации | нет | нет |
| 11 | Документы, подтверждающие внесение задатка | Платежное поручение | 1 (один) экземпляр, копия | нет | 4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). | нет | нет |
| **Предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды** | | | | | | | |
| 1 | Заявка | Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды | 1 (один) экземпляр, подлинник; | нет | Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.  Заявка на участие в аукционе должна содержать:  фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей) | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона | нет | нет |
| 4 | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица | Приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность | 1 (один) экземпляр, подлинник или нотариально заверенная копия | нет | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | нет | нет |
| 5 | Учредительные документы юридического лица, а также изменения в них | Устав и внесенные изменения в устав | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документ должен быть заверен подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 6 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой | нет | нет |
| 7 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | нет | нет |
| 8 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | 1 (один) экземпляр, копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Документ должен быть заверен подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 9 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 1 (один) экземпляр, копия | в случае непредставления Минюстом Чувашии запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Документ должен быть заверен подписью заинтересованного лица. Тексты должны быть написаны разборчиво. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя | нет | нет |
| 10 | Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении республиканского имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества | Предложения об условиях исполнения договора | 1 (один) экземпляр, подлинник | нет | Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении республиканского имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации | нет | нет |
| 11 | Документы, подтверждающие внесение задатка | Платежное поручение | 1 (один) экземпляр, копия | нет | Документы, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) | нет | нет |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов**   **2.** **Предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды**  **3. Предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) | Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), если копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица не представлена заявителем | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 дней.  Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.  Срок направления ответа на запрос – 5 дней. | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей предпринимателей (ЕГРИП) | Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), если копия документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя не представлена заявителем | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 дней.  Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.  Срок направления ответа на запрос – 5 дней. | нет | нет |
| нет | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет юридического лица | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет юридического лица, если копия свидетельства о регистрации в налоговом органе юридического лица не представлена заявителем | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 дней.  Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.  Срок направления ответа на запрос – 5 дней. | нет | нет |
| нет | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет индивидуального предпринимателя | Сведения, подтверждающие факт постановки на налоговый учет индивидуального предпринимателя, если копия свидетельства о регистрации в налоговом органе индивидуального предпринимателя не представлена заявителем | Минюст Чувашии | Федеральная налоговая служба по Чувашской Республике | SID0003525 | Общий срок взаимодействия – 6 рабочих дней.  Запрос направляется в течение одного дня с момента поступления заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.  Срок направления ответа на запрос – 5 рабочих дней. | нет | нет |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Способы получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»** | |
| **в органе** | **В МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов** 2. **Предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды** 3. **Предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды** | | | | | | | | |
| 1 | Договор аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики | В соответствии с утвержденной формой | положительный | Приложение 7 | Приложение 8 | Минюст Чувашии, МФЦ, почтовая связь, электронная почта | 5 лет | 3 месяца |
| 2 | Выдача заявителю письменного мотивированного отказа | Сообщение должно содержать информацию о невозможности предоставления имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов в связи с выявлением противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления неполного комплекта документов и не устраненных, в указанный срок, который визируется начальником отдела аренды и подписывается Министром или его заместителем. | отрицательный | В свободной форме | - | Минюст Чувашии, МФЦ, почтовая связь, электронная почта | 5 лет | 3 месяца |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов** | | | | | | |
| **1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов заявителя** | | | | | | |
| 1 | Прием заявления | Специалист при исполнении процесса должен обратить внимание на точность при заполнении заявления.  Заявление должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в аренду, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати).  Текст заявления для представления государственного имущества в аренду, должен быть написан разборчиво. | В течение 1 рабочего дня | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 1 |
| Прием документов в МФЦ | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность, содержащихся в нем сведений. В случае представления неполного пакета документов или указания в них недостоверных сведений специалист МФЦ, ответственный за прием документов, предлагает представить недостающие документы и внести необходимые исправления. | В течение установленного соглашением срока | МФЦ | Кадровое обеспечение (курьер) | Приложение 1 |
| Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Специалист, отвечающий за регистрацию входящей корреспонденции: фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения, путем внесения соответствующих записей в базу данных системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Делопроизводство» министерства; проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции и вписывает номер и дату входящего документа, в соответствии с записью базой данных системы «Делопроизводство». Специалист, отвечающий за регистрацию входящей корреспонденции, передает заявление с документами на рассмотрение министру или заместителю министра в день его получения.  С резолюцией министра или заместителя министра заявление с документами возвращается к должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, которое, в свою очередь, вносит резолюцию в базу данных системы "Делопроизводство" и передает заявление с документами начальнику отдела аренды, который передает заявление с документами на исполнение должностному лицу, ответственному за исполнение данного документа. | В течение 1 рабочего дня | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение | нет |
| Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ | В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за регистрацию документов:  фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";  после регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов (далее - расписка), согласие на обработку персональных данных в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с запросом и принятым пакетом документов направляется в Минюст, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.  В расписке указываются следующие пункты: согласие на обработку персональных данных; данные о заявителе; расписка-уведомление о принятии документов; порядковый номер заявления; дата поступления документов; подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов; перечень принятых документов; сроки предоставления государственной услуги; расписка о выдаче результата.  После регистрации заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, организует направление представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Минюст курьером. | В течение установленного соглашением срока | МФЦ | Кадровое обеспечение (курьер) | нет |
| 1. **Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги** | | | | | | |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минюсте документов, необходимых для предоставления государственной услуги и которые подлежат запросу в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.  Результатом административной процедуры является получение из Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике запрашиваемых документов и регистрация их в СЭД в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения. | В течение 20 минут | Минюст Чувашии | Технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Рассмотрение представленных документов** | | | | | | |
| 3 | Рассмотрение представленных документов | Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.  В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления неполного комплекта документов специалист отдела аренды должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист отдела аренды готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение 15 рабочих дней со дня уведомления. В случае если замечания не устранены в указанный срок, специалист отдела аренды готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, который визируется начальником отдела аренды и подписывается Министром или его заместителем. | Не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Принятие решения о предоставлении республиканского имущества в аренду** | | | | | | |
| 4 | Принятие решения о предоставлении республиканского имущества в аренду | Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, в случае соответствия представленных документов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, готовит проект решения в форме распоряжения Минюста о предоставлении республиканского имущества в аренду.  Проект распоряжения визируется начальником отдела аренды и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минюста и заместителем министра. Структурное подразделение Минюста обязано рассмотреть и согласовать проект распоряжения в течение одного рабочего дня. Далее проект распоряжения представляется на подпись министру.  Подписанное министром распоряжение о предоставлении республиканского имущества в аренду регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в СЭД с присвоением регистрационного номера и даты и направляется в отдел аренды для подготовки проекта договора аренды. | Не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Заключение договора аренды** | | | | | | |
| 5 | Заключение договора аренды | Специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, на основании распоряжения Минюста готовит проект договора аренды с приложениями (акт приема-передачи объекта, расчет размера годовой арендной платы), который визируется начальником отдела аренды, и направляет подготовленный проект заявителю для подписания договора по почте (если заявитель обратился непосредственно в Минюст), либо в соответствии с соглашением в МФЦ (если заявитель обратился в МФЦ).  Специалист отдела аренды, проверяет подписанные экземпляры договора, визирует у начальника отдела аренды и передает на подпись министру или его заместителю.  Подписанные сторонами и скрепленные печатью договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров и по одному экземпляру договора выдаются арендатору (или его представителю) под роспись. В случае, когда заключен договор аренды недвижимого имущества на срок более одного года, все экземпляры оформленного договора аренды представляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике для осуществления государственной регистрации, после чего один экземпляр договора выдается арендатору (или его представителю). | - | МФЦ, Минюст Чувашии | Кадровое обеспечение | Приложение 7 |
| **Предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды** | | | | | | |
| 1. **Прием заявок и документов для участия в торгах** | | | | | | |
| 1 | Прием заявок и документов для участия в торгах | Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным специалистом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. В журнале приема заявок заявитель либо его представитель, доставивший заявку, расписывается о сдаче документов, уполномоченный специалист расписывается о принятии документов.  Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты, времени поступления заявки и причинами отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заявителю по почте. | В течение 15 минут | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 3 |
| 1. **Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах** | | | | | | |
| 2 | Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах | По окончании установленного срока приема заявок на заседании Комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Данные о заявителях, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявках, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после его подписания. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. С лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, заключается договор аренды на условиях и по цене, предусмотренных конкурсной документацией.  Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.  По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. | Извещение о проведении торгов размещается за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Проведение торгов и определение победителя торгов** | | | | | | |
| 3 | Проведение торгов и определение победителя торгов | Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более участников торгов.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. | Извещение о проведении торгов размещается за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Оформление результатов торгов и заключение договора аренды** | | | | | | |
| 4 | Оформление результатов торгов и заключение договора аренды | По результатам торгов оформляется единой Комиссией протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Минюст в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.  В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора аренды другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения. | Договор аренды должен быть подписан сторонами в срок, указанный в конкурсной документации. | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 7 |
| **Предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды** | | | | | | |
| 1. **Прием заявок и документов для участия в торгах** | | | | | | |
| 1 | Прием заявок и документов для участия в торгах | Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным специалистом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. В журнале приема заявок заявитель либо его представитель, доставивший заявку, расписывается о сдаче документов, уполномоченный специалист расписывается о принятии документов.  Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты, времени поступления заявки и причинами отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заявителю по почте. | В течение 15 минут | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 5 |
| 1. **Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах** | | | | | | |
| 2 | Рассмотрение представленных заявок и документов на участие в торгах | На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.  В случае, если аукцион либо конкурс признаны несостоявшимися, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и изменить условия аукциона. | Извещение о проведении торгов размещается за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Проведение торгов и определение победителя торгов** | | | | | | |
| 3 | Проведение торгов и определение победителя торгов | Торги на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2010 г., регистрационный N 16386).  Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.  При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона. Любой участник аукциона также вправе осуществлять аудио- или видеозапись. | Извещение о проведении торгов размещается за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | - |
| 1. **Оформление результатов торгов и заключение договора аренды** | | | | | | |
| 4 | Оформление результатов торгов и заключение договора аренды | По результатам аукциона оформляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.  Минюст в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона.  В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.  Подписанные сторонами и скрепленные печатью договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров аренды, после чего выдаются арендатору под роспись. | Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды | Минюст Чувашии | Документационное обеспечение,  технологическое обеспечение, программное обеспечение | Приложение 7 |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи**  **запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим государственную услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. **Предоставление имущества в аренду без проведения конкурсов, аукционов** 2. **Предоставление имущества в аренду с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды** 3. **Предоставление имущества в аренду с проведением аукционов на право заключения договоров аренды** | | | | | | |
| Официальный сайт Минюста Чувашии, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг | С помощью предварительной записи в МФЦ | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги» | нет | - | - | Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

**Приложение 1**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_ имущество (наименование объекта аренды) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющееся объектом государственной собственности Чувашской Республики, в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю сведения о себе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество гражданина

(в том числе индивидуального предпринимателя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения/жительства, контактный телефон)

К заявлению прилагаю:

- для юридического лица, индивидуального предпринимателя:

копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.);

копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.).

По своей инициативе заявитель дополнительно к вышеперечисленным документам может представить:

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при предъявлении оригинала) (1 экз.);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при предъявлении оригинала) (1 экз.);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления (1 экз.);

- для гражданина (за исключением индивидуального предпринимателя):

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (1 экз.).

Подпись руководителя

юридического лица/гражданина

(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду сроком на 5 лет нежилое помещение № 3 общей площадью 125,6 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д. 35,

являющееся объектом государственной собственности Чувашской Республики, в целях использования под офис.

Сообщаю сведения о себе:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Незабудка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество гражданина

(в том числе индивидуального предпринимателя)

2. 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, 25, телефон 22-55-77\_\_\_\_\_

(место нахождения/жительства, контактный телефон)

К заявлению прилагаю:

копию устава ООО «Незабудка», а также внесенные изменения в 1 экз.;

копию приказа о назначении Иванова П.П. на должность генерального директора в 1 экз.;

копию паспорта гражданина Российской Федерации в 1 экз.;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в 1 экз.;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в 1 экз.;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в 1 экз.;

выписку из Единого государственного реестра юридического лица в 1 экз.

Подпись генерального

директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Иванов

М.П.

**Приложение 3**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в открытом конкурсе**

**на право заключения договора аренды**

1. Изучив конкурсную документацию и сообщение о проведении открытого конкурса, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характеристика и адрес объекта аренды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях, установленных конкурсной документацией, и извещением о проведении открытого конкурса и направляет настоящую конкурсную заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С конкурсной документацией, а также проектом договора аренды государственного имущества, являющегося собственностью Чувашской Республики, ознакомлен.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в конкурсе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем открытого конкурса и его отказа от заключения договора аренды.

6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в конкурсе.

7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).

К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в

конкурсную заявку по условиям конкурсной документации на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица <\*>

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

М.П. (при наличии) (подпись)

--------------------------------

<\*> или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

**Приложение 4**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в открытом конкурсе**

**на право заключения договора аренды**

1. Изучив конкурсную документацию и сообщение о проведении открытого конкурса, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, общество с ограниченной ответственностью «Незабудка» в лице генерального директора Иванова Петра Петровича сообщает о своем согласии на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3 общей площадью 125,6 кв. м, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д. 35 (Лот № 1), на условиях, установленных конкурсной документацией, и извещением о проведении открытого конкурса и направляет настоящую конкурсную заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении общества с ограниченной ответственностью «Незабудка» не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С конкурсной документацией, а также проектом договора аренды государственного имущества, являющегося собственностью Чувашской Республики, ознакомлен.

5. Общество с ограниченной ответственностью «Незабудка» согласно с тем, что он утрачивает задаток на участие в конкурсе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем открытого конкурса и его отказа от заключения договора аренды.

6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в конкурсе.

7. Юридический адрес и реквизиты заявителя: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, 25, ИНН 2130001111, КПП 213001001, ОГРН 1122334455667, телефон 22-55-77.

К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в конкурсную заявку по условиям конкурсной документации на 42 листах.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПП. Иванов

М.П. (подпись)

**Приложение 5**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды**

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характеристика и адрес объекта аренды)

на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды государственного имущества, являющегося собственностью Чувашской Республики, ознакомлен.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.

6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в аукционе.

7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на \_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица <\*>

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

**Приложение 6**

**к технологической схеме**

Министерство юстиции и

имущественных отношений

Чувашской Республики

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды**

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты, общество с ограниченной ответственностью «Незабудка» в лице генерального директора Иванова Петра Петровича сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3 общей площадью 125,6 кв. м, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д. 35 (Лот № 1), на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении общества с ограниченной ответственностью «Незабудка» не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды государственного имущества, являющегося собственностью Чувашской Республики, ознакомлен.

5. Общество с ограниченной ответственностью «Незабудка» согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.

6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для участия в аукционе.

7. Юридический адрес и реквизиты заявителя: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, 25, ИНН 2130001111, КПП 213001001, ОГРН 1122334455667, телефон 22-55-77.

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на 42 листах.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПП. Иванов

М.П. (подпись)

**Приложение 7**

**к технологической схеме**

**Примерная форма**

**договора аренды имущества, находящегося в**

**государственной собственности Чувашской Республики**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое далее Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Минюсте с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава (Положения), именуемое далее Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора и другие общие положения

1.1. Арендодатель на основании распоряжения Минюста от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ передает Арендатору за плату во временное владение и пользование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нежилое здание, сооружение, помещение, другое имущество) (далее - объект),

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся казной Чувашской Республики, для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию объектом Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этим объектом и необходима для его использования.

1.2. Передача объекта оформляется актом приема-передачи с указанием фактического состояния передаваемого объекта, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами

<\*>. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.3. Арендодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Арендатору объект в соответствии с п. 1.1 договора по акту приема-передачи.

2.3.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.4. Арендодатель имеет право:

2.4.1. Проверять состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. В месячный срок с даты подписания долгосрочного договора аренды зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, а также всех дополнений и изменений к нему.

2.5.3. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей за счет собственных источников необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту территорию.

2.5.4. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении объекта как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.5.6. Обеспечивать сохранность арендуемого объекта. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого объекта.

В случае оставления Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока аренды он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта объекта с учетом фактического состояния объекта на момент возврата Арендодателю в соответствии с актом приема-передачи.

2.5.7. За два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. В течение месяца после вступления в силу настоящего договора заключить договор страхования арендуемого имущества. Оформленный надлежащим образом страховой полис представить Арендодателю.

2.5.11. Письменно сообщить Арендодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местонахождения, полных реквизитов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.6. Арендатор имеет право:

2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.6.2. Истребовать у Арендодателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п. 2.3.1 договора сданный внаем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Годовой размер арендной платы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. без учета НДС и подлежит перечислению Арендатором в УФК по Чувашской Республике (Минюст Чувашии) равными долями, за каждый месяц вперед до 10 числа текущего месяца, на единый централизованный счет 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН Минюста Чувашии, осуществляющего контроль за поступлением арендных платежей - 2129039343, КПП - 213001001, ОКТМО 97401000000, код бюджетной классификации - 81811105032020000120, код УИН.

Первое внесение арендной платы за период пользования арендуемым объектом с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 15 дней после вступления в силу настоящего Договора.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.

Сумма произведенного платежа, не достаточная для исполнения денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, а в оставшейся части - основную сумму долга.

3.2. В случае переоценки рыночной стоимости арендной платы ее размер подлежит пересмотру. Размер арендной платы с учетом произведенной переоценки не может быть ниже годового размера арендной платы, установленного настоящим договором.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора.

Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

3.3. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п. 3.1) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки.

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Уплата пени и неустойки, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5. Прекращение, изменение и расторжение договора

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта и его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в десятидневный срок со дня подписания настоящего договора означает прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока аренды.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Арендодателя.

При недостижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5.1. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату либо сумма недоимки превышает двухмесячный размер арендной платы;

- не использует арендуемый объект в течение двух месяцев;

- существенно ухудшает состояние арендованного объекта;

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

5.5.2. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендодатель:

- не предоставляет объект в пользование Арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли были быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6. Особые условия

6.1. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных с согласия Арендодателя, а также расходы на проведение текущего и капитального ремонта и реконструкцию арендуемого объекта, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

7. Дополнительные условия

7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Прочие положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (для каждого из участников и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике).

8.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: г. Чебоксары, ул. К.Иванова, д. 84 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: 64-21-31, 64-21-43 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К договору прилагается:

а) акт приема-передачи и осмотра технического состояния объекта аренды, количество листов 1 (приложение N 1);

б) расчет арендной платы, количество листов 1 (приложение N 2);

в) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя);

г) выкопировка из технического паспорта на сдаваемый в аренду объект.

Подписи сторон:

От Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

--------------------------------

<\*> При заключении договора на срок более одного года он вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Приложение № 1

к Примерной форме договора

аренды имущества, находящегося

в государственной собственности

Чувашской Республики

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Акт**

**приема-передачи и осмотра технического**

**состояния объекта аренды**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с договором аренды Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сдает, а Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (далее - объект), расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние арендуемого объекта:

1. Стены и перекрытия (пол, потолок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительный материал, дефекты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

2. Внутренняя отделка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделочный материал, дефекты, состояние:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Система отопления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние стояков, разводок, приборов отопления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запорной аппаратуры: удовлетворительное, неудовлетворительное)

4. Система электроосвещения (снабжения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние распределительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

щита, розеток, приборов освещения: удовлетворительное, неудовлетворительное)

5. Сантехоборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние канализационных стояков,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сантехоборудования: удовлетворительное, неудовлетворительное)

6. Система связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние щитов, розеток, кабелей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удовлетворительное, неудовлетворительное)

Приложение:

- поэтажный план объекта, на котором обозначены сдаваемые в аренду помещения, техпаспорт объекта

Подписи сторон:

От Арендодателя От Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение N 2

к Примерной форме договора

аренды имущества, находящегося

в государственной собственности

Чувашской Республики

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Расчет**

**годового размера арендной платы за пользование**

**имуществом, находящимся в государственной собственности**

**Чувашской Республики**

**с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес арендуемого объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь арендуемого объекта (S): \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц без учета НДС, согласно отчету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.12.2011 № 580 "О порядке определения размера арендной платы за пользовании имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики".

Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

Расчет составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Начальник отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подписи сторон:

От Арендодателя От Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение 8**

**к технологической схеме**

**Договор № 505**

**аренды имущества, находящегося в**

**государственной собственности Чувашской Республики**

"01" марта 2017 г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое далее Арендодатель, в лице заместителя министра Яхатиной Наталии Кимовны, действующего на основании Положения о Минюсте с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Незабудка», зарегистрированное в Инспекции налоговой службы в г. Чебоксары 01.01.2001, в лице генерального директора Иванова Петра Петровича,

действующего на основании Устава, именуемое далее Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора и другие общие положения

1.1. Арендодатель на основании распоряжения Минюста от "27" февраля 2017 г. № 102-р передает Арендатору за плату во временное владение и пользование нежилое помещение № 3, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д. 35, являющееся казной Чувашской Республики, для использования под офис.

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта 125,6 кв. м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию объектом Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этим объектом и необходима для его использования.

1.2. Передача объекта оформляется актом приема-передачи с указанием фактического состояния передаваемого объекта, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с "01" марта 2017 г. до "28" февраля 2022 г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами

<\*>. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.3. Арендодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Арендатору объект в соответствии с п. 1.1 договора по акту приема-передачи.

2.3.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.4. Арендодатель имеет право:

2.4.1. Проверять состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. В месячный срок с даты подписания долгосрочного договора аренды зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, а также всех дополнений и изменений к нему.

2.5.3. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей за счет собственных источников необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту территорию.

2.5.4. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении объекта как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.5.6. Обеспечивать сохранность арендуемого объекта. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого объекта.

В случае оставления Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока аренды он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта объекта с учетом фактического состояния объекта на момент возврата Арендодателю в соответствии с актом приема-передачи.

2.5.7. За два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. В течение месяца после вступления в силу настоящего договора заключить договор страхования арендуемого имущества. Оформленный надлежащим образом страховой полис представить Арендодателю.

2.5.11. Письменно сообщить Арендодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местонахождения, полных реквизитов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.6. Арендатор имеет право:

2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.6.2. Истребовать у Арендодателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п. 2.3.1 договора сданный внаем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Годовой размер арендной платы с "01" марта 2017 г. устанавливается в сумме 105000 (Сто пять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС и подлежит перечислению Арендатором в УФК по Чувашской Республике (Минюст Чувашии) равными долями, за каждый месяц вперед до 10 числа текущего месяца, на единый централизованный счет 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН Минюста Чувашии, осуществляющего контроль за поступлением арендных платежей - 2129039343, КПП - 213001001, ОКТМО 97401000000, код бюджетной классификации - 81811105032020000120, код УИН.

Первое внесение арендной платы за период пользования арендуемым объектом с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 15 дней после вступления в силу настоящего Договора.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.

Сумма произведенного платежа, не достаточная для исполнения денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, а в оставшейся части - основную сумму долга.

3.2. В случае переоценки рыночной стоимости арендной платы ее размер подлежит пересмотру. Размер арендной платы с учетом произведенной переоценки не может быть ниже годового размера арендной платы, установленного настоящим договором.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора.

Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

3.3. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п. 3.1) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки.

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Уплата пени и неустойки, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5. Прекращение, изменение и расторжение договора

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта и его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в десятидневный срок со дня подписания настоящего договора означает прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока аренды.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Арендодателя.

При недостижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5.1. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату либо сумма недоимки превышает двухмесячный размер арендной платы;

- не использует арендуемый объект в течение двух месяцев;

- существенно ухудшает состояние арендованного объекта;

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

5.5.2. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендодатель:

- не предоставляет объект в пользование Арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли были быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6. Особые условия

6.1. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных с согласия Арендодателя, а также расходы на проведение текущего и капитального ремонта и реконструкцию арендуемого объекта, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

7. Дополнительные условия

7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Прочие положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (для каждого из участников и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике).

8.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д. 84 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: 64-21-31, 64-21-43 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор: г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д. 25 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: 22-55-77\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К договору прилагается:

а) акт приема-передачи и осмотра технического состояния объекта аренды, количество листов 1 (приложение N 1);

б) расчет арендной платы, количество листов 1 (приложение N 2);

в) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя);

г) выкопировка из технического паспорта на сдаваемый в аренду объект.

Подписи сторон:

От Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель министра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Яхатина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П. Иванов

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к договору аренды имущества, находящегося

в государственной собственности

Чувашской Республики

от "01" марта 2017 г. № 505

**Акт**

**приема-передачи и осмотра технического**

**состояния объекта аренды**

"01" марта 2017 г.

В соответствии с договором аренды Арендодатель, в лице заместителя министра Яхатиной Наталии Кимовны сдает, а Арендатор, в лице генерального директора Иванова Петра Петровича принимает нежилое помещение № 3, общей площадью 125,6 кв. м (далее - объект), расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д. 35

Техническое состояние арендуемого объекта:

1. Стены и перекрытия (пол, потолок) удовлетворительное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительный материал, дефекты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

2. Внутренняя отделка удовлетворительное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделочный материал, дефекты, состояние:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Система отопления удовлетворительное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние стояков, разводок, приборов отопления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запорной аппаратуры: удовлетворительное, неудовлетворительное)

4. Система электроосвещения (снабжения) удовлетворительное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние распределительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

щита, розеток, приборов освещения: удовлетворительное, неудовлетворительное)

5. Сантехоборудование \_ удовлетворительное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние канализационных стояков,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сантехоборудования: удовлетворительное, неудовлетворительное)

6. Система связи \_\_\_ удовлетворительное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние щитов, розеток, кабелей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удовлетворительное, неудовлетворительное)

Приложение:

- поэтажный план объекта, на котором обозначены сдаваемые в аренду помещения, техпаспорт объекта

Подписи сторон:

От Арендодателя От Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Яхатина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П. Иванов

М.П. М.П.

Приложение N 2

к договору аренды имущества, находящегося

в государственной собственности

Чувашской Республики

от "01" марта 2017 г. № 505

**Расчет**

**годового размера арендной платы за пользование**

**имуществом, находящимся в государственной собственности**

**Чувашской Республики**

**с "01" марта 2017 г.**

Арендатор: Общество с ограниченной ответственностью «Незабудка»

Адрес арендуемого объекта: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д. 35

Общая площадь арендуемого объекта (S): 125,6 кв. м.

Годовой размер арендной платы составляет 105000 рублей или 8750 рублей в месяц без учета НДС, согласно отчету № 008 от 20 января 2017 г. об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.12.2011 № 580 "О порядке определения размера арендной платы за пользовании имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики".

Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики от 01 марта 2017 г. № 505.

Расчет составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_главный специалист-эксперт Петрова А.А.

(подпись)

Начальник отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидорова В.А.

(подпись)

Подписи сторон:

От Арендодателя От Арендатора

Заместитель министра Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Яхатина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П. Иванов

М.П. М.П.