**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 28 июля 2010 г. N 83/п**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. Приказа Минфина Чувашии от 13.02.2012 N 18/п)

В целях поощрения работников Министерства финансов Чувашской Республики, финансовых отделов (управлений) администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики, проявивших творческую инициативу, высокую ответственность в труде, а также работников других организаций, оказывающих активное содействие в работе по управлению государственными финансами, приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту Министерства финансов Чувашской Республики.

2. Утвердить [Положение](#Par33) о Почетной грамоте Министерства финансов Чувашской Республики согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Н.СМИРНОВ

Зарегистрирован в Минюсте Чувашии 19 декабря 2010 г. N 724

Приложение

к приказу

Министерства финансов

Чувашской Республики

от 28.07.2010 N 83/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. Приказа Минфина Чувашии от 13.02.2012 N 18/п)

I. Общие положения

1. Почетная грамота Министерства финансов Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования работников Министерства финансов Чувашской Республики (далее - Министерство), финансовых отделов (управлений) администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики (далее - финансовые органы) и работников других организаций, оказывающих активное содействие в работе по управлению государственными финансами.

2. Почетной грамотой награждаются работники Министерства, финансовых органов, проработавшие в отрасли не менее 5 лет, за заслуги в области экономической, контрольной и финансовой работы, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и многолетний добросовестный труд.

Почетной грамотой награждаются работники других организаций, оказывающие активное содействие в работе по управлению государственными финансами.

3. В Почетной грамоте проставляется дата подписания министром финансов Чувашской Республики (далее - Министр) приказа о награждении и номер приказа.

4. При утрате Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

II. Порядок награждения Почетной грамотой

5. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой Министру представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой;

представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно [приложению](#Par92) к настоящему Положению с указанием конкретных достижений работника, послуживших основанием для представления к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников Министерства подписывается курирующим заместителем Министра финансов Чувашской Республики (далее - заместитель Министра), а при отсутствии курирующего заместителя Министра - руководителем соответствующего структурного подразделения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителей структурных подразделений Министерства подписывается заместителем Министра.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников и руководителей финансовых органов подписывается главой администрации соответствующего муниципального образования.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников других организаций, оказавших активное содействие в работе по управлению государственными финансами, подписывается руководителем организации.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителей других организаций, оказавших активное содействие в работе по управлению государственными финансами, подписывается руководителем соответствующей организации.

7. Представление к награждению Почетной грамотой подписывается должностным лицом, его вносящим.

Представление к награждению Почетной грамотой работников Министерства вносится руководителем соответствующего структурного подразделения с согласованием с курирующим заместителем Министра.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителей структурных подразделений Министерства вносится курирующим заместителем Министра.

Представление к награждению Почетной грамотой работников и руководителей финансовых органов вносится главой администрации соответствующего муниципального образования.

Представление к награждению Почетной грамотой работников и руководителей других организаций, оказавших активное содействие в работе по управлению государственными финансами, вносится соответствующей организацией.

8. Решение о награждении работников, указанных в [пункте 2](#Par43) настоящего Положения, Почетной грамотой принимается коллегией Министерства финансов Чувашской Республики и оформляется приказом Министра в течение 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства.

9. Оформление материалов о награждении Почетной грамотой осуществляется кадровой службой Министерства в течение 3 дней со дня подписания Министром приказа о награждении.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром либо уполномоченным Министром должностным лицом.

11. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой работников, указанных в [пункте 2](#Par43) настоящего Положения, принимается коллегией Министерства финансов Чувашской Республики в течение 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства.

Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие представляемых к награждению требованиям, установленным настоящим Положением;

несоблюдение порядка внесения предложения о награждении Почетной грамотой, установленного настоящим Положением.

Мотивы принятого решения об отказе в награждении Почетной грамотой сообщаются лицу, представившему ходатайство о награждении Почетной грамотой, письменно кадровой службой Министерства не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Приложение

к Положению

о Почетной грамоте

Министерства финансов

Чувашской Республики

(в ред. Приказа Минфина Чувашии от 13.02.2012 N 18/п)

 Представление

 к награждению Почетной грамотой

 Министерства финансов Чувашской Республики

 1. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Ученая степень, ученое звание, классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Стаж работы: в отрасли \_\_\_\_\_, в данном коллективе \_\_\_\_, в занимаемой

должности \_\_\_\_\_.

 9. Краткая характеристика и конкретные достижения работника,

послужившие основанием для представления к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, вносящего (подпись) (инициалы и фамилия)

 представление)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Согласовано: [<\*>](#Par122)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для работников Министерства финансов Чувашской Республики.