**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 28 июля 2010 г. N 84/п**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. Приказа Минфина Чувашии от 13.02.2012 N 19/п)

В целях поощрения работников Министерства финансов Чувашской Республики, финансовых отделов (управлений) администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики, проявивших творческую инициативу, высокую ответственность в труде, а также работников других организаций, оказывающих активное содействие в работе по управлению государственными финансами, приказываю:

1. Учредить Благодарность Министра финансов Чувашской Республики.

2. Утвердить [Положение](#Par33) о Благодарности Министра финансов Чувашской Республики согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Н.СМИРНОВ

Зарегистрирован в Минюсте Чувашии 19 декабря 2010 г. N 723

Приложение

к приказу

Министерства финансов

Чувашской Республики

от 28.07.2010 N 84/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. Приказа Минфина Чувашии от 13.02.2012 N 19/п)

I. Общие положения

1. Благодарность Министра финансов Чувашской Республики (далее - Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования работников Министерства финансов Чувашской Республики (далее - Министерство), финансовых отделов (управлений) администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики (далее - финансовые органы) и работников других организаций, оказывающих активное содействие в работе по управлению государственными финансами.

2. Благодарность объявляется работникам Министерства, финансовых органов за заслуги в области экономической, контрольной и финансовой работы, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и многолетний добросовестный труд.

Благодарность объявляется работникам других организаций, оказывающим активное содействие в работе по управлению государственными финансами.

3. На Благодарности проставляется дата подписания министром финансов Чувашской Республики (далее - Министр) приказа о поощрении и номер приказа.

4. При утрате Благодарности ее дубликат не выдается.

II. Порядок поощрения

5. При внесении предложения об объявлении Благодарности Министру представляются следующие документы:

ходатайство об объявлении Благодарности;

представление об объявлении Благодарности по форме согласно [приложению](#Par91) к настоящему Положению с указанием конкретных достижений работника, послуживших основанием для представления об объявлении Благодарности.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности работникам Министерства подписывается курирующим заместителем Министра финансов Чувашской Республики (далее - заместитель Министра), а при отсутствии курирующего заместителя Министра - руководителем соответствующего структурного подразделения.

Ходатайство об объявлении Благодарности руководителям структурных подразделений Министерства подписывается заместителем Министра.

Ходатайство об объявлении Благодарности работникам и руководителям финансовых органов подписывается главой администрации соответствующего муниципального образования.

Ходатайство об объявлении Благодарности работникам других организаций, оказавшим активное содействие в работе по управлению государственными финансами, подписывается руководителем организации.

Ходатайство об объявлении Благодарности руководителям других организаций, оказавшим активное содействие в работе по управлению государственными финансами, подписывается руководителем соответствующей организации.

7. Представление об объявлении Благодарности подписывается должностным лицом, его вносящим.

Представление об объявлении Благодарности работникам Министерства вносится руководителем соответствующего структурного подразделения с согласованием с курирующим заместителем Министра.

Представление об объявлении Благодарности руководителям структурных подразделений Министерства вносится курирующим заместителем Министра.

Представление об объявлении Благодарности работникам и руководителям финансовых органов вносится главой администрации соответствующего муниципального образования.

Представление об объявлении Благодарности работникам и руководителям других организаций, оказавшим активное содействие в работе по управлению государственными финансами, вносится соответствующей организацией.

8. Решение об объявлении Благодарности работникам, указанным в [пункте 2](#Par42) настоящего Положения, принимается Министром и оформляется приказом Министра в течение 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства.

9. Оформление материалов об объявлении Благодарности осуществляется кадровой службой Министерства в течение 3 дней со дня подписания Министром приказа об объявлении Благодарности.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром либо уполномоченным Министром должностным лицом.

11. Решение об отказе в объявлении Благодарности работникам, указанным в [пункте 2](#Par42) настоящего Положения, принимается Министром в течение 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства.

Основаниями для отказа в объявлении Благодарности являются:

несоответствие представляемых к поощрению требованиям, установленным настоящим Положением;

несоблюдение порядка внесения предложения об объявлении Благодарности, установленного настоящим Положением.

Мотивы принятого решения об отказе в объявлении Благодарности сообщаются лицу, представившему ходатайство об объявлении Благодарности, письменно кадровой службой Министерства не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Приложение

к Положению

о Благодарности

Министра финансов

Чувашской Республики

(в ред. Приказа Минфина Чувашии от 13.02.2012 N 19/п)

 Представление

 об объявлении Благодарности

 Министра финансов Чувашской Республики

 1. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Ученая степень, ученое звание, классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Стаж работы: в отрасли \_\_\_\_\_, в данном коллективе \_\_\_\_, в занимаемой

должности \_\_\_\_\_.

 9. Краткая характеристика и конкретные достижения работника,

послужившие основанием для представления об объявлении Благодарности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, вносящего (подпись) (инициалы и фамилия)

 представление)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Согласовано: [<\*>](#Par121)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для работников Министерства финансов Чувашской Республики.