

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПИСЬМО

от 9 декабря 2014 г. № 42-7.4-05/5.7-747

О НАПРАВЛЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ И УКАЗАНИЙ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ

В целях получения полного объема сведений, предусмотренных Порядком регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), утвержденным приказом Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н (далее соответственно - Порядок регистрации, Официальный сайт), необходимых для регистрации организаций на Официальном сайте, Федеральное казначейство направляет формы документов (приложения № 1 - № 6), а также указания по их заполнению (приложение № 7).

При этом до 01.01.2015 формы документов "Запрос на подтверждение Сведений об организации", "Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение" оформляются по форме согласно приложениям № 3, № 4 соответственно к настоящему письму, а с 01.01.2015 по форме согласно приложениям № 5, № 6 соответственно к настоящему письму.

Со дня получения настоящего письма не подлежат применению письма Федерального казначейства от 19 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/5.2-722, от 16 декабря 2013 г. № 42-7.4-05/3.2-809, от 18 апреля 2014 г. № 42-7.4-05/5.7-260.

Р.Е.АРТЮХИН

Примечание:

Приложение № 1 не приводится.

Приложение № 2
к письму Федерального казначейства
от 9 декабря 2014 г. № 42-7.4-05/5.7-747

Информация № ____ из Реестра _____

на " __ " _____ 20__ г.

Дата

Коды

Наименование органа,
представляющего документ _____

Наименование органа,
формирующего документ _____

Наименование бюджета _____

Федеральное казначейство,
орган Федерального
казначейства _____ по КОФК

№ п/п	Наименование	ИНН	КПП	Код по ОКФС	Код по ОКОПФ	Вид изменений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы __
Всего страниц __

Приложение № 3
к письму Федерального казначейства
от 9 декабря 2014 г. № 42-7.4-05/5.7-747

Запрос № ____
на подтверждение Сведений об организации

от "__" _____ 20__ г.

Орган Федерального
казначейства

Наименование организации

(полное наименование)

(краткое наименование)

	Коды
Дата	
по КОФК	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКОГУ	
ОКПО	

Тип организации	_____	Тип	
Наименование бюджета	_____		
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности	_____		
Наименование вышестоящей организации	_____		
		Дата ввода в действие	
	Внутренний номер Сведений об организации		
	Внутренняя дата Сведений об организации		

ОКВЭД	Полномочия в сфере размещения заказов								Адрес
	заказчик	уполномоченный орган	специализирующая организация	контролирующий орган	орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков	финансовый орган	оператор ООС	оператор электронной площадки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный
исполнитель _____

1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Запрос № ____
на подтверждение Сведений об организации

_____ 20__ г.

Дата

Коды

Приложение № 5
к письму Федерального казначейства
от 9 декабря 2014 г. № 42-7.4-05/5.7-747

Орган Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Наименование организации	_____	ОГРН	
	(полное наименование)	ИНН	
	_____	КПП	
	(краткое наименование)	ОКФС	
		ОКОПФ	
		ОКОГУ	
		ОКПО	
Тип организации	_____	Тип	
Наименование бюджета	_____	Код по перечню ГРБС	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности	_____	БИК	
		Рег. номер	
Наименование вышестоящей организации	_____		
		Дата ввода в действие	
	Внутренний номер Сведений об организации		
	Внутренняя дата Сведений об организации		

ОКВЭД	Полномочия в сфере закупок																	Адрес	Код по ОКТМО, соответствующий адресу
	заказчик	уполномоченный орган	уполномоченное учреждение	специализированная организация	финансовый орган	оператор официального сайта	оператор электронной площадки	орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок	орган аудита	контрольный орган в сфере закупок	орган контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок	орган внутреннего контроля	банк	орган, устанавливающий правила нормирования	орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов	организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответственный исполнитель _____

1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____

УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

1. Форма документа "Сведения об организации" (далее - Сведения об организации) заполняется в соответствии с положениями Порядка регистрации и с учетом следующих особенностей.

В наименовании формы документа указывается номер Сведений об организации, присвоенный организацией, сформировавшей документ.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

в строке "Наименование организации" - наименование организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) <*>.

<*> Проверка соответствия наименования организации (обособленного подразделения) в части регистра букв, наличия (отсутствия) пробелов, кавычек, скобок, знаков препинания и иных символов в полном или сокращенном наименовании организации (обособленного подразделения), указанного в Сведениях об организации, с ЕГРЮЛ органами Федерального казначейства не осуществляется.

При отсутствии сокращенного либо краткого наименования указывается полное наименование организации.

В случае если Порядком регистрации не предусмотрено заполнение реквизита, то по соответствующим строкам указывается значение "нет".

При этом органы государственной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), являющиеся финансовым органом, в строках "Наименование вышестоящей организации" и "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности" указывают значение "нет". Иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления) заполняют данные строки в соответствии с положениями Порядка регистрации.

Организация с типом 20 "иное юридическое лицо" в строке "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности" указывает значение "нет".

В строке "Наименование публично-правового образования" - указывается наименование публично-правового образования, создавшего организацию или участвующего в уставном капитале организации, в соответствии с информацией об учредителях (участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, содержащейся в ЕГРЮЛ, организациями, для которых Порядком регистрации установлены особенности заполнения данной строки.

В кодовой зоне указываются:

учетный номер - в случае формирования измененных Сведений об организации;

ОКОПФ - код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, соответствующий организационно-правовой форме организации, указанной в ЕГРЮЛ (например, если в ЕГРЮЛ указана организационно-правовая форма организации "казенное учреждение", то в Сведениях об организации должен быть указан код по ОКОПФ "20904"). Для организаций типа 01 "федеральный орган государственной власти", "федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, в том числе его территориальные органы" указывается код по ОКОПФ казенного учреждения - "20904";

код по перечню ГРБС (для главного распорядителя средств федерального бюджета) - код главы ГРБС по перечню ГРБС, утвержденному Законом о федеральном бюджете;

БИК - банковский идентификационный код в соответствии с Классификатором банковских идентификационных кодов, который ведется Банком России (для банка и его обособленных подразделений);

Рег. номер - регистрационный номер банка по Книге государственной регистрации кредитных организаций (КГРКО), которая ведется Банком России (для банка);

ОКТМО - код в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, соответствующий наименованию публично-правового образования, указанному в строке "Наименование публично-правового образования".

Дата ввода в действие - не должна быть ранее даты, указанной в заголовочной части формы документа.

Табличная часть Сведений об организации заполняется следующим образом.

В графе 1 указывается код вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - код по ОКВЭД) организации.

В случае наличия у организации нескольких кодов вида деятельности по ОКВЭД коды указываются последовательно друг за другом и разделяются между собой точкой с запятой (";").

В графах 2 - 18 указываются соответствующие полномочия организации в сфере закупок с проставлением отметки "да", если организация наделена полномочиями, указанными в соответствующей графе, или "нет", если организация не обладает такими полномочиями.

В графе 19 "Адрес" указывается адрес организации, указанный в ЕГРЮЛ. При этом в графе 19 указываются последовательно расположенные друг за другом и разделенные между собой точкой с запятой (";") следующие реквизиты: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом/корпус/строение, офис/квартира. В случае отсутствия какого-либо реквизита, проставляется прочерк.

В графе 20 указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, соответствующий адресу организации.

В случае если финансирование организации осуществляется из нескольких бюджетов, то в табличной части формы Сведений об организации требуется дополнительное (к указанному в заголовочной части формы документа) указание таких бюджетов. В случае если финансирование организации осуществляется только из бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем организации, то дополнительное указание бюджета в табличной части формы Сведений об организации не требуется.

В случае представления Сведений об организации для аннулирования полномочий организации в сфере закупок табличная часть Сведений об организации не заполняется.

Сведения об организации заверяются подписью руководителя организации (уполномоченного им лица с указанием должности), сформировавшей документ, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов (при этом допускается указание полного имени и отчества руководителя организации (уполномоченного им лица)).

В строке "Ответственный исполнитель" - указываются должность и подпись работника организации, ответственного за правильность формирования документа, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и даты формирования документа.

Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений об организации заполняется в органе Федерального казначейства следующим образом:

указывается уникальный учетный номер Сведений об организации, присвоенный в органе Федерального казначейства;

указывается должность и подпись работника органа Федерального казначейства, ответственного за регистрацию документа и присвоение ему уникального учетного номера, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номер телефона;

указывается дата регистрации документа.

2. Форма документа "Информация из Реестра" (далее - Информация из Реестра) заполняется органом, осуществляющим ведение соответствующего реестра, или органом, осуществляющим представление Информации из Реестра в орган Федерального казначейства в соответствии с положениями Порядка регистрации и с учетом следующих особенностей.

На второй и последующих страницах документа указываются номер документа и дата, на которую сформирован документ. В случае формирования документа посредством прикладного

программного обеспечения "Система электронного документооборота" (далее - ППО "СЭД") номер документа и дата указываются автоматически.

В строке "Наименование бюджета":

в случае представления информации из Реестра субъектов естественных монополий данная строка не заполняется,

в случае представления информации из Реестра федерального имущества (Реестра государственного имущества субъекта Российской Федерации, Реестра муниципального имущества) указывается наименование бюджета органа, уполномоченного на ведение реестра, из которого предоставляется информация.

Табличная часть Информации из Реестра заполняется следующим образом.

В графе 1 - порядковый номер строки.

В графах 2, 3, 4, 5, 6 - соответственно полное наименование, ИНН, КПП, код по ОКФС, код по ОКОПФ организации, включенной в соответствующий реестр. Графы 3, 4, 5, 6 подлежат заполнению при наличии соответствующих данных в реестре, информация из которого представляется.

В графе 7 - вид изменений (по отношению к ранее представленной Информации из Реестра):

- "Включение" в случае включения новой записи. При этом по соответствующей строке указываются все реквизиты включаемой записи;

- "Исключение" в случае исключения записи. При этом по соответствующей строке заполняются графы 1 - 4.

В случае внесения изменений в реквизиты организации, в Информацию из Реестра включаются две строки:

- заменяемая строка, при этом в графе 7 указывается вид изменения "Заменяется строкой № ___" со ссылкой на новую строку. По данной строке указываются все реквизиты заменяемой записи;

- новая строка, при этом в графе 7 указывается вид изменения "Изменяется строка № ___" со ссылкой на заменяемую строку. По данной строке указываются все реквизиты новой записи.

Информация из Реестра заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) органа, сформировавшего документ, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов.

В строке "Ответственный исполнитель" - указываются должность и подпись работника органа, ответственного за правильность формирования документа, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и даты формирования документа.

Каждая завершенная страница Информации из Реестра должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

3. Форма документа "Запрос на подтверждение Сведений об организации" (далее - Запрос на подтверждение Сведений об организации) заполняется органом Федерального казначейства.

В наименовании формы документа указывается номер Запроса на подтверждение Сведений об организации, присвоенный органом Федерального казначейства.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

в строке "Орган Федерального казначейства" - наименование органа Федерального казначейства, формирующего документ, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

в строке "Наименование организации" - указывается наименование организации, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить, указанное в Сведениях об организации. Кодовая зона заголовочной части заполняется в соответствии с данными, указанными в Сведениях об организации.

В строке "Тип организации" - наименование типа организации, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить, в соответствии с перечнем организаций, указанных в пункте 1.2 Порядка регистрации, с отражением в кодовой зоне кода по типу организации согласно кодировки, указанной в пункте 2.5 Порядка регистрации.

В строке "Наименование бюджета" - указывается наименование бюджета, соответствующее наименованию бюджета, указанному организацией в Сведениях об организации.

Строки "Наименование вышестоящей организации" и "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности" - заполняются в

соответствии с информацией, указанной в Сведениях об организации.

В кодовой зоне заголовочной части формы документа дополнительно указываются: дата, с которой информация об организации, указанная в Сведениях об организации, должна быть введена в действие;

внутренний номер и внутренняя дата Сведений об организации, присвоенные организацией, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить.

Табличная часть Запроса на подтверждение Сведений об организации заполняется в порядке, аналогичном порядку заполнения табличной части Сведений об организации.

В строке "Ответственный исполнитель" - указываются должность и подпись работника органа Федерального казначейства, ответственного за формирование документа, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона, даты формирования документа.

4. Форма документа "Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение" (далее - Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение) заполняется организацией, формирующей и направляющей Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение в Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства.

В наименовании формы документа указывается номер Уведомления о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение, присвоенный организацией, сформировавшей документ.

На второй и последующих страницах документа указываются номер документа и дата, на которую сформирован документ. В случае формирования документа посредством ППО "СЭД" номер документа и дата указываются автоматически.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

в строке "Наименование вышестоящей организации" (с 1 января 2015 г. "Наименование органа, формирующего документ") - наименование организации, сформировавшей Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение. В случае формирования документа посредством ППО "СЭД" данная строка заполняется автоматически;

в строке "Наименование бюджета" - указывается наименование бюджета организации, соответствующее наименованию бюджета, указанному в Сведениях об организации;

в строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" - "Федеральное казначейство" или наименование органа Федерального казначейства по месту представления документа, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК.

Табличная часть Уведомления о подтверждении (аннулировании) заполняется следующим образом.

В графах 1, 2 - номер и дата соответствующего Запроса на подтверждение, который подтверждается (аннулируется).

В графах 3, 4 - внутренний номер и внутренняя дата Сведений об организации, по которым сформирован соответствующий запрос.

В графах 5 - 6 - наименование организации, реквизиты и полномочия которой подтверждаются/аннулируются.

В графе 7:

"Подтверждение" - в случае подтверждения информации, содержащейся в Запросе на подтверждение;

"Аннулирование" - в случае отклонения информации, содержащейся в Запросе на подтверждение.

В графе 8 - основание аннулирования Запроса на подтверждение Сведений об организации. В случае подтверждения информации, содержащейся в Запросе на подтверждение, данная графа не заполняется.

Каждая завершенная страница Уведомления о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение заверяется

подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) организации, сформировавшей документ, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов.

В строке "Ответственный исполнитель" - должность и подпись работника, ответственного за формирование документа, с расшифровкой подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона, дата формирования документа.