Зарегистрировано в Минюсте ЧР 15 августа 2007 г. N 238

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 27 июля 2007 г. N 235

О РЕГЛАМЕНТЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА

ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И МЕТОДИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296,

от 10.06.2013 N 327, от 20.09.2013 N 631, от 22.04.2014 N 332,

от 04.09.2015 N 826, от 27.06.2016 N 712, от 04.08.2016 N 857)

В соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О государственной гражданской службе Чувашской Республики" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить [Регламент](#P45) конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (приложение N 1) и [Методику](#P119) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (приложение N 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Э.ДРИНЕВ

Утвержден

приказом

Министерства природных

ресурсов и экологии

Чувашской Республики

от 27.07.2007 N 235

(приложение N 1)

РЕГЛАМЕНТ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

И ЭКОЛОГИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ

РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296,

от 10.06.2013 N 327, от 20.09.2013 N 631, от 22.04.2014 N 332,

от 04.09.2015 N 826, от 04.08.2016 N 857)

1. Настоящий Регламент определяет состав, порядок и сроки работы конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - конкурсная комиссия), действующей на постоянной основе, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - вакантная должность).

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

2. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется по решению Министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - Министр) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

Абзац утратил силу. - Приказ Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296.

3. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - Министерство) образуется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются наиболее квалифицированные представители отдела правовой и кадровой работы Министерства, а также подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные Министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики (в том числе из отдела правовой и кадровой работы Министерства и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности), представитель государственного органа по управлению государственной гражданской службой Чувашской Республики, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые государственным органом по управлению государственной гражданской службой Чувашской Республики по запросу Министра в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представители Общественного совета при Министерстве (далее - Общественный совет). Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327, от 20.09.2013 N 631, от 22.04.2014 N 332)

Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляется этим советом по запросу Министра.

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296)

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

5.2. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

5.3. открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы;

5.4. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.д.) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

6. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы Министерства.

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296, от 10.06.2013 N 327)

8. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 20.09.2013 N 631, от 04.09.2015 N 826, от 04.08.2016 N 857)

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований для замещения вакантной должности в соответствии с должностным регламентом по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о государственной гражданской службе.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 04.08.2016 N 857)

10. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 22.04.2014 N 332)

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

13. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность.

(п. 13 введен Приказом Минприроды ЧР от 22.04.2014 N 332)

14. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в семидневный срок со дня его завершения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327, от 22.04.2014 N 332)

(п. 14 в ред. Приказа Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296)

15. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена

приказом

Министерства природных

ресурсов и экологии

Чувашской Республики

от 27.07.2007 N 235

(приложение N 2)

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296,

от 10.06.2013 N 327, от 20.09.2013 N 631, от 22.04.2014 N 332,

от 04.09.2015 N 826, от 27.06.2016 N 712, от 04.08.2016 N 857)

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - вакантная должность), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и проводится в два этапа.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 04.08.2016 N 857)

2. На первом этапе конкурса на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также - Министерство) на Портале органов власти Чувашской Республики и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании решения министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - Министр) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 22.04.2014 N 332)

Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в ином государственном органе, представляет в Министерство заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии по утвержденной Правительством Российской Федерации форме.

Прием документов на конкурс осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 22.04.2014 N 332)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Отделом правовой и кадровой работы Министерства обеспечивается прием документов от претендентов, организуется проверка полноты представленных документов и соответствие их оформления предъявленным требованиям, достоверности сведений, представленных гражданином.

На основании представленных документов конкурсная комиссия Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - конкурсная комиссия) принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений), о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 04.08.2016 N 857)

(п. 2 в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

3. Решение о проведении второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

(п. 3 в ред. Приказа Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

4. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - метод).

(в ред. Приказов Минприроды ЧР от 29.06.2011 N 296, от 10.06.2013 N 327, от 20.09.2013 N 631, от 04.09.2015 N 826)

Конкурсная комиссия может применять методы:

тестирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование;

и иные.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией по соответствующему конкурсу на конкретную вакантную должность.

5. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

6. Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка и отбор кандидатов на вакантную должность с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

7. Для написания реферата используются темы, определяемые Министром.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

8. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его представлений:

об основных функциональных обязанностях по вакантной должности;

о перспективах работы в данной должности;

о проблемах и текущем состоянии дел в указанной сфере и другие.

В процессе оценки кандидатов членами конкурсной комиссии используются оценочные листы, включающие в себя список кандидатов, перечень критериев оценки. При этом каждый член конкурсной комиссии по критериям оценивает по 5-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Кандидатам по итогам оценки присваиваются следующие баллы:

1 балл - присваивается в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения вакантной должности;

2 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения вакантной должности;

3 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата нормативных правовых актов, владение которыми необходимо для замещения вакантной должности, конкретно не освещаются формы и методы работы;

4 балла - предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по вакантной должности, представление о должности в общих чертах, ориентированность в преобладающих формах работы;

5 баллов - применительно к кандидату предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфику служебной деятельности по вакантной должности, свободное ориентирование в формах и методах работы.

В целях определения итогового рейтинга кандидатов (общей суммы баллов по каждому кандидату) секретарем конкурсной комиссии формируется сводный оценочный лист по форме согласно приложению к настоящей Методике, который является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

Победителем конкурса на замещение вакантной должности признается лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами, определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем проведения голосования в порядке, установленном Регламентом конкурсной комиссии.

В случае если каждый из кандидатов набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

(в ред. Приказа Минприроды ЧР от 27.06.2016 N 712)

Максимально возможное количество баллов определяется по формуле:

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 27.06.2016 N 712)

М = (5 + 5 + 5 + 5 + 5) x N,

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 27.06.2016 N 712)

где:

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 27.06.2016 N 712)

М - максимально возможное количество баллов;

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 27.06.2016 N 712)

N - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

(абзац введен Приказом Минприроды ЧР от 27.06.2016 N 712)

(п. 8 введен Приказом Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

9. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются в соответствии с Регламентом конкурсной комиссии.

Приложение

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы

Чувашской Республики

в Министерстве природных ресурсов

и экологии Чувашской Республики

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г.

Список изменяющих документов

(введен Приказом Минприроды ЧР от 10.06.2013 N 327)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. кандидата | Индивидуальное собеседование | Итого |
| Критерии оценки |
| Уровень профессиональных знаний, достижение конкретных результатов в профессиональной сфере деятельности | Уровень владения компьютером, информационными технологиями | Стремление к профессиональной самореализации по государственной гражданской службе, ориентации на служебный рост в сфере государственного управления | Знание действующего законодательства в сфере функциональной деятельности Министерства | Соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)