*УТВЕРЖДЕНО*

*Постановление главы адми­нистрации*

*Канашского района от 26.03.2004 г. №125*

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы муниципальной балансовой комиссии.

1. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества, переданного предприятиям на праве хозяйственного ведения;

- обеспечение выполнения руководителями муниципальных предприятий условий контракта найма;

- обеспечение пополнения доходной части бюджета путем обязательного погашения задолженности муниципальными предприятиями-неплательщиками.

2.2. Текущие задачи Комиссия вырабатывает и реализует самостоятельно.

1. ФУНКЦИИ

На Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и выработка рекомендаций для принятия соответствующего решения.

3.2. Рассмотрение итогов работы муниципальных предприятий за отчетный период, по результатам рассмотрения принятие соответствующего решения по эффективному использованию муниципального имущества.

3.3. Рассмотрение вопроса выполнения условий Контракта найма с руководителями муниципальных предприятий, оценка их деятельности и внесение предложения по пролонгированию или по расторжению Контракта найма.

3.4. Рассмотрение вопроса по погашению задолженности бюджету и внебюджетным фондам предприятиями муниципальной собственности по информации, представленной Государственной налоговой службой Российской Федерации по Канашскому району.

IV. ПРАВА

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

- привлекать к своей деятельности представителей структурных подразделений администрации Канашского района, общественных организаций, Государственной налоговой службы Российской Федерации по Канашскому району (по согласованию), муниципальных предприятий, организаций, учреждений.

- создавать рабочие группы, подкомиссии с включением в их состав представителей заинтересованных сторон;

- запрашивать в пределах своей компетенции у муниципальных предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию.

4.2. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний, а при необходимости в виде проектов постановлений и распоряжений главы администрации Канашского района в установленном порядке.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, законодательными актами Чувашской Республики, Указами и Постановлениями и распоряжениями главы администрации Канашского района, а также настоящим Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комиссия в полном объеме отвечает за соответствие принимаемых ею решений действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О месте, дате и времени заседаний члены Комиссии, представители сторон, привлекаемые по инициативе Комиссии, уведомляются не позднее, чем за 3 дня до начала ее работы.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них приняли участие не менее половины состава.

6.3. Решение Комиссии правомочно, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.4. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, могут изложить его в письмегшой форме, с обязательным приложением к протоколу.

6.5. В заседании Комиссии при рассмотрении конкретного вопроса участвуют представители сторон, а также лица, привлекаемые по инициативе Комиссии в качестве специалистов.

6.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформление документов осуществляет секретарь Комиссии.

6.7. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.