**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 июля 2012 г. N 294**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ**

**И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,**

**СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ,**

**ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦА**

**ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**

**РОДИТЕЛЕЙ, В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 23 ЛЕТ**

В соответствии с законами Чувашской Республики "[О наделении органов местного самоуправления](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B39647293D757198A363DD46BAC389A55BFFB0272B798B2a9rFK) в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями" и "[О социальной поддержке детей](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B39647293D757198A363DD468A3359D51BFFB0272B798B2a9rFK) в Чувашской Республике" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 13.07.2012 N 294

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,**

**СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ,**

**ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦА**

**ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**

**РОДИТЕЛЕЙ, В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 23 ЛЕТ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее - органы местного самоуправления) государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет (далее - Порядок).

2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет (далее - заявитель) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - субвенция) однократно производится ремонт жилого помещения, собственниками которого они являются (далее - жилое помещение).

3. Ремонт производится с целью приведения жилого помещения в пригодное для проживания состояние, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

4. Для проведения ремонта жилого помещения заявитель или его законный представитель представляет в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения:

заявление в письменной форме о проведении ремонта жилого помещения по [форме](#Par90) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя;

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти и т.п.).

Копии вышеуказанных документов заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Поступившие заявления регистрируются в журнале входящей корреспонденции в хронологической последовательности исходя из времени подачи заявления, о чем заявителю, его законному представителю выдается уведомление, свидетельствующее о принятии документов.

5. Контроль за проведением ремонта жилых помещений осуществляется межведомственной комиссией соответствующего муниципального образования по проведению ремонта жилых помещений (далее - межведомственная комиссия). Состав межведомственной комиссии и порядок ее деятельности устанавливаются соответствующим правовым актом органа местного самоуправления.

Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 4](#Par47) настоящего Порядка, обязана обследовать жилое помещение и подготовить заключение о необходимости проведения ремонтных работ или об отказе в их проведении (далее - заключение).

Основаниями для отказа в проведении ремонтных работ являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#Par47) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения письменно уведомляют заявителя, его законного представителя о проведении ремонтных работ или об отказе в их проведении с обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения о проведении ремонтных работ межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней рассчитывает стоимость ремонтных работ и подготавливает проектно-сметную документацию, определяет исполнителя (подрядчика) ремонтных работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. В соответствии с заключенным с органом местного самоуправления договором (далее - договор) исполнитель (подрядчик) обязан письменно уведомить межведомственную комиссию о завершении работ и готовности объекта к сдаче и представить межведомственной комиссии счет, счет-фактуру, акт о приемке выполненных работ по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D803B60D96DA066C704B9AC5D22B1CDF2DFA5A0E7868BCBa1rEK) и справку о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D803B60D96DA066C704B9AC5D22B1CDF2DFA5A0E78688C8a1r2K). Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от исполнителя (подрядчика) организует и в установленном порядке осуществляет приемку объекта в эксплуатацию.

При обнаружении межведомственной комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения исполнителем (подрядчиком). В соответствии с договором исполнитель (подрядчик) обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов.

7. В соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B39647293D757198A363DD46AAF339E56BFFB0272B798B29FA3F5A4C287CC16575836a4rAK) Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителем субвенций, направляемых на цели, указанные в [пункте 1](#Par44) настоящего Порядка, является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии). Предоставление субвенции на указанные цели осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

8. Органы местного самоуправления ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минстрой Чувашии заявку на получение субвенции (далее - заявка).

9. Субвенции на указанные цели перечисляются с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики - Минстроя Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии), на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке органам местного самоуправления.

Уполномоченный орган местного самоуправления ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минстрой Чувашии и Минфин Чувашии отчет об использовании субвенции на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются заявители (далее - отчет), по [форме](#Par169) согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

10. Минстрой Чувашии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минфин Чувашии отчет о расходовании субвенций, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, на проведение ремонтных работ.

11. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные субвенции подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минстроя Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован органами местного самоуправления в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета муниципального района и бюджета городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. Контроль за целевым использованием субвенций, выделенных на проведение ремонтных работ, осуществляется Минстроем Чувашии и Минфином Чувашии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение N 1

к Порядку осуществления органами местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов

государственных полномочий по обеспечению

проведения ремонта жилых помещений, собственниками

которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся

без попечения родителей, а также лица из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в возрасте от 14 до 23 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

муниципального района и городского округа)

Заявление

о проведении ремонта жилого помещения, собственником которого

является ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения

родителей, а также ребенок из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Адрес жилого помещения, собственником которого является

ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, а также

ребенок из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

возрасте от 14 до 23 лет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа,  удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Номер документа |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | Место рождения |  |

3. Прошу произвести ремонт жилого помещения, указанного в [пункте 1](#Par98)

настоящего заявления.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D833B60D068AF3BCD0CE0A05F25BE92E5D8ECACE6868ACF11a5rFK) "О персональных данных" даю

согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку моих персональных данных в целях осуществления

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых

помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся

без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, а именно на

совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D833B60D068AF3BCD0CE0A05F25BE92E5D8ECACE6868ACF15a5rEK) Федерального закона

"О персональных данных", со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации [<\*>](#Par153).

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уведомление)

Заявление о проведении ремонта жилых помещений принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение N 2

к Порядку осуществления органами местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов

государственных полномочий по обеспечению

проведения ремонта жилых помещений, собственниками

которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся

без попечения родителей, а также лица из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в возрасте от 14 до 23 лет

Отчет

об использовании субвенций из республиканского бюджета

Чувашской Республики на проведение ремонта жилых помещений,

собственниками которых являются дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

в возрасте от 14 до 23 лет,

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(число, месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коли-  чество  отремон-  тированных  жилых  помещений | Остаток на  начало года,  рублей | | Задолжен-  ность на  начало  года,  рублей | Утверждено  на год,  рублей | Перечис-  лено из  республи-  канского  бюджета  Чувашской  Республики,  рублей | Кассовые  расходы,  рублей | Остаток  средств  на конец  периода,  рублей | Задолженность  на конец  отчетного  периода,  рублей | |
| дебет | кредит | дебет | кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела

(управления) органа местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_