



Муниципальная газета

ВЕСТНИК

№14

28 ноября

2014 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2014ç. 11.25 512 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
25.11.2014 № 512

Об установке дорожных знаков

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Чувашской Республики «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 февраля 2013 г. № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике» в целях обеспечения организации движения, сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на площадке и в начале заездов к зданию администрации Красноармейского района дорожные знаки: 3.1 «Въезд запрещен» со знаком дополнительной информации (таблички) 8. «Кроме служебного транспорта» в количестве двух штук, 5.16 «Место остановки автобуса» и 5.27 «Зона с ограничениями стоянки» указанием времени 20.00 - 05.00 с табличкой указания зоны действия 8.2.3 по адресу: с.Красноармейское, ул. Ленина, 35.

2. Установить перечень транспортных средств, являющихся служебными, для разрешенного проезда к зданию администрации Красноармейском районе Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района Чувашской Республики:

- разместить информацию об установке указанных дорожных знаков на сайте Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- разместить информацию об установке указанных дорожных знаков в районной газете «Ял пурăç»;

- обеспечить совместно с дорожно-эксплуатационной организацией, осуществляющей содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (участков таких автомобильных дорог) в Красноармейском районе, установку в течение суток после подписания настоящего дорожных знаков: 3.1 «Въезд запрещен» со знаком дополнительной информации (таблички) 8 «Кроме служебного транспорта» в количестве двух штук, 5.16 «Место остановки автобуса» и 5.27 «Зона с ограничениями стоянки» с табличкой указания зоны действия 8.2.3, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии С.Л.Молоткова.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков

Новости из сайта

Паспорт через единый портал – за 3 дня!

УФМС России по Чувашской Республике в период с 1 по 15 декабря 2014 года на территории республики проводит акцию «Паспорт за три дня».

Акция адресована тем жителям, которые с заявлением для получения паспорта гражданина Российской Федерации по достижении 20 и 45-летнего возраста и взамен утраченного в территориальное подразделение ФМС обратились в электронном виде по месту своего жительства и в случае, если подлежащий замене паспорт выдавался этим же подразделением.

Для подачи заявлений через Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) необходимо пройти процедуру регистрации и один раз подойти в территориальное подразделение по месту жительства с оригиналами необходимых документов на 3 день со дня подачи документов. Зарегистрироваться на Едином портале можно с помощью мобильных устройств, либо по адресу электронной почты.

Для получения паспорта необходимо предоставить: две личные фотографии установленного образца; паспорт, подлежащий замене; документы, необходимые для проставления отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака; квитанцию об уплате государственной пошлины. В случае утраты паспорта дополнительно представляется свидетельство о рождении и письменное заявление с указанием обстоятельств утраты паспорта.

ТГП в Красноармейском районе УФМС России по Чувашской Республике призывает жителей района принять участие в данной акции, рассмотрение заявлений, поступивших в электронном виде и выдача паспортов в период с 1 по 15 декабря 2014 года будет осуществляться в 3-дневный срок в приоритетном порядке, вне очереди.

Бухгалтеры Красноармейского района отпраздновали свой профессиональный праздник

21 ноября в честь праздника «День бухгалтера» в актовом зале администрации Красноармейского района состоялось торжественное мероприятие для бухгалтеров района.

В ходе мероприятия с приветственным словом обратился заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии Сергей Молотков. В своём выступлении он поздравил участников с профессиональным праздником и пожелал плодотворной работы на благо района.

В ходе праздничного мероприятия состоялось вручение наград. Мероприятие продолжилось выступлением участников ансамбля народной музыки «Хавал».





Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
27.11.2014 № 516

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2014ç. 11.27 516 №

Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

Установить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, на 2015 год (приложение).

Глава администрации Красноармейского района **А.В. Шестаков**

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 516 от 27.11.2014

ТАРИФЫ
на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению

№ п/п	Наименование видов услуг	Тариф, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения (комплект)	158,00
2	Предоставление гроба	1308,20
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	633,00
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1329,30
5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1848,53
6	Стоимость ритуальных услуг	5277,28

Примечание: Гарантированный перечень услуг по погребению установлен Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
28.11.2014 № 522

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2014ç. 11.28 522 №

Об осуществлении банковского сопровождения контрактов

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что:
- банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Красноармейского района Чувашской Республики (далее – контракты), осуществляется в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта, либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 200 миллионов рублей;

- расширенное банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Красноармейского района Чувашской Республики (далее – контракты), осуществляется в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта, либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 5 миллиардов рублей;
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела Красноармейского района О.Н. Суховетрюк.

Глава администрации Красноармейского района **А.В. Шестаков**



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
28.11.2014 № 523

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2014ç. 11.28 523 №

Об утверждении Положения об отделе социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014) «Об архивном деле Российской Федерации» Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

- Утвердить Положение об отделе социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики (приложение 1).
- Утвердить План мероприятий по созданию Отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики (приложение 2).
- 4. Делегировать полномочия по регистрации Положения об отделе социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах начальнику отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики Осиповой Рене Михайловне.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».
- 6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на зам. главы – начальника сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района Молоткова С.Л.

Глава администрации Красноармейского района **А.В. Шестаков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского района
от 28.11.2014 № 523

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района (далее – Отдел) является от-

раслевым органом администрации Красноармейского района, осуществляющим государственную политику в сфере организации досуга населения и обеспечения жителей района услугами культуры, в сфере социальной политики, физкультурно-оздоровительной работы и спорта.

Организационно-правовая форма отдела – учреждение. Тип – бюджетное.

- 1.2. Отдел является юридическим лицом, имеет свои счета в банковских учреждениях, круглую печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и служебные бланки.

- Официальное наименование Отдела:
 - на русском языке: Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики;
 - на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски район администрацийĕн социаллă аталану тата архив ёĕĕсен пайĕ.

Юридический и почтовый адрес Отдела: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательными и правовыми актами представительного и исполнительного органов государственной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления Красноармейского района, а также настоящим Положением.

В структуре управления по основной деятельности Отдел находится в подчинении администрации Красноармейского района. В пределах своей компетенции, определенной законами Российской Федерации и Чувашской Республики «О культуре», «О физической культуре и спорте», Уставом Красноармейского района и настоящим Положением, Отдел вправе принимать самостоятельные решения.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими республиканскими и районными органами, с сельскими поселениями, учреждениями, предприятиями и организациями, с некоммерческими организациями и творческими формированиями.

1.4. Отдел перед органами самоуправления Красноармейского района, юридическими и физическими лицами несет по своим обязательствам имущественную и финансовую ответственность. Финансирование аппарата Отдела, подведомственных учреждений культуры осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Красноармейского района.

1.5. Штатное расписание Отдела согласовывается с главой администрации Красноармейского района с учетом направлений деятельности, объема работы и квалификации работников. Фонд оплаты труда работников Отдела утверждается начальником отдела в пределах установленных лимитов бюджета Красноармейского района.

1.6. Учредителем и собственником имущества Отдела выступает администрация Красноармейского района.

1.7. Отдел является некоммерческой организацией.

1.8. Отдел может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью организаций, находящихся в ведомственном подчинении

1.10. На Отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.11. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет администрация Красноармейского района.

1.12. Отдел обязан вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю иные органы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.13. Источниками формирования имущества Отдела в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

другие не запрещенные законом поступления.

Все движимое и недвижимое имущество Отдела находится на праве оперативного управления Отдела и является муниципальной собственностью.

1.14. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Красноармейского района Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования района и осуществления молодежной политики.

1.15. Размеры и структура доходов Отдела, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности не могут быть предметом коммерческой тайны.

1.16. Отдел обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 6) бюджетная смета учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Отдела;
- 9) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

- 11) данные официального статистического учета.
- 1.17. Отдел обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, анализ состояния и перспектив развития культуры.
- 1.18. Отдел выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.
- 1.19. Положение об Отделе вступает в силу с момента его регистрации.

II. Предмет, виды деятельности, цели и основные задачи

На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, сфере социальной политики, физкультурно-оздоровительной работы и спорта, отнесенных к компетенции Красноармейского района Чувашской Республики законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, решениями органов местного самоуправления.

2.1. Основными направлениями деятельности Отдела в области культуры являются:

2.1.1 создание условий на территории района для реализации Федерального закона от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014 г.) «Об архивном деле Российской Федерации»;

2.1.2 создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Красноармейского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.3 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Красноармейского района;

2.1.4 формирование и проведение государственной политики в области культуры с учетом особенностей каждой нации, народности, этнической группы;

2.1.5 осуществление совместно с органами местного самоуправления Красноармейского района, Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры Красноармейского района;

2.1.6 повышение уровня профессиональной подготовки руководителей учреждений и работников культуры;

2.1.7 совершенствование и создание условий для реализации населением района права на свободу творчества, культурную де-

тельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, свободного развития родного языка, межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурных процессов;

2.1.8 организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в том числе нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества;

2.1.9 организация работы по проведению мероприятий, направленных на формирование и развитие межнационального согласия, взаимодействию с религиозными объединениями, уважения к государственным символам Российской Федерации и Чувашской Республики, изучение традиций и обрядов чувашского народа и других национальностей, проживающих в районе;

2.1.10 содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;

2.1.11. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия(памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений;

2.1.12 библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела;

2.1.13 комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи района, города в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае;

2.1.14 развитие музейного дела в Красноармейском районе, формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда, публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, осуществление музейно-образовательной деятельности;

2.1.15 формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений района;

2.1.16 организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Красноармейского района и других архивных документов;

2.1.17. формирование и содержание муниципального архива, включая архивных фондов сельских поселений;

2.1.18 формирование районных программ, планов сохранения и развития культуры, осуществление контроля за эффективным и целевым расходованием выделенных средств;

2.1.19 регулирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры;

2.1.20 организация и осуществление контроля за исполнением решений Собрании депутатов Красноармейского района, постановлений и распоряжений администрации Красноармейского района, нормативных актов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по вопросам культуры.

2.1.21 Участие в реализации планов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в осуществлении межнациональных культурных связей в соответствии с установленным порядком.

2.2. В области физической культуры и спорта:

2.2.1 создание условий на территории района для реализации, Федерального закона от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации»;

2.2.2 обеспечение условия для развития физической культуры и спорта на территории Красноармейского района в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодежи к труду и защите Родины, укрепления здоровья, организации целенаправленного досуга населения;

2.2.3 внедрение в практику научно обоснованной системы физического воспитания населения, подготовка спортсменов;

2.2.4 анализ соответствующей статистической и социологической информации;

2.2.5 координация планов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в первичных физкультурных организациях;

2.2.6 увязывание разработки планов развития физической культуры и спорта с перспективами и планами социально-экономического и культурного развития района;

2.2.7 пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;

2.2.8 развитие услуг, оказываемых населению организациями физической культуры и спорта.

2.3. В области социальной политики Красноармейского района:

2.3.1 формирование и осуществление реализации единой государственной политики в области социальной политики;

2.1.2 организация работы по проведению мероприятий, направленных на формирование системы общественных и личностных ценностей, ориентированных на повышение престижа семьи и статуса материнства в обществе;

2.3.3. взаимодействие с государственными, общественными, благотворительными, иными организациями и физическими лицами по социальным вопросам;

2.3.4. взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от формы собственности, объединениями профсоюзов и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

2.3.5 контроль за реализуемыми в социальной политике целевыми программами.

III. Функции и полномочия

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка муниципальных программ.

3.2. Подготовка проектов решений Собрании депутатов Красноармейского района, постановлений и распоряжений администрации Красноармейского района по вопросам культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, обеспечение их реализации и осуществление контроля.

3.3. Разработка в установленном порядке планов по расходам на развитие культуры, физической культуры и спорта, в области социальной политики района, внесение предложений по включению в план работы соответствующих министерств Чувашской Республики, имеющих республиканское значение культурно-досуговых, спортивных мероприятий района.

3.4. Планирование, регулирование сети библиотечной системы и клубных учреждений (по согласованию с главами сельских поселений), оказание помощи в укреплении материально-технической базы муниципальных подведомственных учреждений.

3.5. Активное участие в разработке проектов по формированию местных бюджетов нормативов финансирования культуры, физической культуры и спорта.

3.6. Подготовка и установление муниципального задания для бюджетных учреждений культуры.

3.7. Содействие развитию информационной системы учреждений культуры, информирование населения о своей деятельности через средства массовой информации.

3.8. Анализ состояния рынка услуг в отрасли культуры, организация распространения данных о его конъюнктуре, развитие маркетинга.

3.9. Сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, разработка предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории района.

3.10. Организация мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

3.11. Контроль за соблюдением режима хранения и использования библиотечных фондов подведомственных библиотек и за их работой.

3.12. Осуществление учета, сохранения, пополнения, использования и популяризации музейных фондов в порядке, установленном действующими законодательствами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.13. Контроль за использованием бюджетных средств муниципальными организациями культуры и другими получателями бюджетных средств, которым переданы в оперативное управление объекты культуры.

3.14. Организационное и методическое руководство физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов в районе.

3.15. Утверждение единого календарного плана районных соревнований. Контроль за проведением в районе массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.16. Подготовка сборных команд района и обеспечение их участия в спортивных мероприятиях на уровне Чувашской Республики. Учет и отчетность по физической культуре и спорту.

3.17. Содействие развитию платных услуг населению организациями учреждений культуры.

3.18. Руководство подведомственными учреждениями Отдела

в соответствии с Уставом Красноармейского района, Положением об Отделе социального развития и архивного дела, Соглашениями с сельскими поселениями о взаимодействии, договорами (контрактами).

3.19. Организация информационного и методического обеспечения культурно-досуговой деятельности, развития физической культуры и спорта в районе, ведение статистического учета по всем направлениям работы Отдела, инспекционных проверок творческо-производственной деятельности организаций и учреждений культуры района.

3.22. Назначение (прием) и освобождение (увольнение) работников Отдела (по согласованию с главой администрации Красноармейского района; представление главе администрации Красноармейского района кандидатур на назначение и освобождение (увольнение) руководителей подведомственных учреждений.

3.23. Представление на принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений главе администрации Красноармейского района.

3.24. Принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела.

3.25. Оказание помощи учреждениям культуры в реализации кадровой политики.

3.26. Аттестация работников Отдела и специалистов учреждений культуры района в установленном порядке.

3.27. Представление в установленном порядке работников культуры, активных участников художественной самодельности к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий.

3.28. Организация рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в области культуры, физической культуры и спорта, других вопросов, находящихся в ведении Отдела.

3.29. Поддержка постоянной связи со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем сохранения и развития культуры, физической культуры и спорта, других вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.30. Ежегодный анализ состояния в сфере культуры, физической культуры и спорта, подготовка необходимой статотчетности, предусмотренной нормативными актами государственных органов управления.

3.31. Организация, регулирование и осуществление контроля за установленными государственными органами отчетов и ведение делопроизводства в Отделе и учреждениях культуры.

3.32. Организация сбора информации о ходе реализации на территории Красноармейского района федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных актов Чувашской Республики, республиканских целевых программ по улучшению нуждающихся в социальной поддержке и улучшению условий охраны труда.

3.33. Разрабатывает и реализует комплексные программы по социальным вопросам.

Отдел осуществляет контроль за эффективным использованием имущества подведомственных учреждений культуры, вносит предложения в отдел экономики, имущественных и земельных отношений о форме, сроках и направлениях использования имущества учреждений культуры согласно Гражданскому кодексу и действующему законодательству.

3.34. Укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений культуры и спорта, контроль за эксплуатацией зданий, проведение текущего и капитального ремонтов.

3.35. Обеспечение учета и сохранности имущества и материальных ценностей Отдела.

3.36. Обеспечение учета и сохранности документов по утвержденной номенклатуре дел.

IV. Права, полномочия, обязанности

Отдел имеет право:

4.1. Рассматривать вопросы и принимать решения по организации культурно-досуговой, спортивной деятельности в районе, других вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.2. В установленном порядке инспектировать деятельность структурных и подведомственных учреждений культуры.

4.3. В установленном порядке аттестовать работников клубных и библиотечных учреждений.

4.4. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере культуры, физической культуры и спорта, других вопросов, относящихся к компетенции Отдела, вносить на рассмотрение администрации Красноармейского района предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. В установленном порядке использовать информационную базу администрации Красноармейского района и коммуникации.

4.6. Представлять главе администрации Красноармейского района на поощрение и дисциплинарное взыскание руководителей подведомственных учреждений.

4.7. Издавать приказы и другие инструктивно-нормативные локальные акты (положения, правила, инструкции и т.д.) в пределах своих полномочий.

4.8. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от сельских поселений, предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию:

- о соблюдении законодательства по вопросам их деятельности;

- затрагивающую интересы развития физической культуры и спорта в районе;

- касающейся реализации на территории Красноармейского района федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных актов Чувашской Республики, республиканских целевых программ, нуждающихся в социальной поддержке и улучшению условий и охраны труда.

4.9. Устанавливать фонд оплаты труда работников Отдела, подведомственных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.10. Привлекать в фонды развития культуры, физической культуры и спорта средства, полученные от предприятий, организаций и граждан, доходов от проведения общественных мероприятий, других поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

4.11. Отменять приказы руководителей подведомственных учреждений, противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Красноармейского района.

4.12. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать от органов местного самоуправления Красноармейского района, учреждений и организаций информацию, необходимую для анализа и решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

- принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при администрации Красноармейского района, в совещаниях администрации района, при главе администрации района, в работе комиссий и в заседаниях Собрании депутатов Красноармейского района;

- издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные документы в пределах компетенции Отдела и осуществлять контроль за их исполнением.

- создавать в установленном порядке комиссии и консультативные советы для рассмотрения и внесения предложений по вопросам культуры, физкультуры и спорта;

- созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- вносить предложения в органы местного самоуправления Красноармейского района об отмене или приостановлении муниципальных правовых актов Красноармейского района, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- осуществлять ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры.

4.2. Работник Отдела имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллек-

тивных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Специалист Отдела обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.4. На работников аппарата Отдела, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ и Законом ЧР «О муниципальной службе в Чувашской Республике» от 5 октября 2007 г. № 62.

V. Организация деятельности

5.1. Непосредственное и оперативное руководство Отделом осуществляет его начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации Красноармейского района.

Во время отсутствия начальника его обязанности временно исполняет лицо, назначенное приказом начальника Отдела.

5.2. Для коллегиального решения вопросов управления учреждениями культуры при Отделе создается его Совет. Председателем Совета Отдела является его начальник. В состав Совета входят, специалисты Отдела, директора учреждений культуры.

Положение о Совете, численный и поименный состав, план работы утверждаются начальником Отдела.

Решения Совета Отдела несут рекомендательный характер и проводятся в жизнь, как правило, приказом начальника Отдела.

5.3. Руководство аппарата Отдела:

5.3.1. Начальник Отдела, назначенный главой администрации Красноармейского района, является муниципальным служащим.

5.3.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Отдел;
- действует от имени Отдела, представляет его во всех инстанциях и организациях, несет ответственность за организацию его деятельности;
- планирует и осуществляет деятельность Отдела, его Совета, координирует деятельность учреждений культуры через их руководителей;
- утверждает структуру и штаты аппарата управления Отдела, подведомственных учреждений Отдела в пределах выделенных средств (по согласованию с главой администрации Красноармейского района);
- назначает и увольняет работников Отдела (по согласованию с главой администрации Красноармейского района), вносит предложение главе администрации Красноармейского района по назначению и увольнению руководителей подведомственных Отделу учреждений.
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Красноармейского района предложения по вопросам культуры, физической культуры и спорта, по другим вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата управления Отдела, устанавливает степень ответственности за их выполнение или невыполнение;

- издает в пределах своей компетенции приказы, положения, указания, подлежащие обязательному исполнению руководителями подчиненных подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;
- обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Отдела, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников Отдела;
- распределяет и осуществляет контроль за использованием выделяемых финансовых средств;
- с разрешения Органа по управлению финансами администрации района открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета;
- подписывает финансовые документы;
- согласовывает с главами сельских поселений назначение и освобождение работников клубных и библиотечных учреждений района;
- организует и контролирует процесс функционирования системы менеджмента качества (далее – СМК) Отдела.
- осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

5.4. Начальник Отдела обязан:

5.4.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, актами министерств и ведомств, Уставом Красноармейского района, постановлениями и распоряжениями администрации Красноармейского района, решениями Собрания депутатов Красноармейского района и настоящим Положением.

5.4.2. Обеспечивать выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором.

5.4.3. Предоставлять соответствующую информацию по запросам отделов и управлений администрации Красноармейского района, государственных органов. Предоставлять доступ ко всей документации, непосредственно касающейся деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Исполнять решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения администрации Красноармейского района.

5.4.5. Организовать ведение бухгалтерского учета и отчетности. В установленном порядке своевременно и полно предоставлять бухгалтерскую, налоговую и государственную статистическую отчетность.

5.4.6. Вести делопроизводство в Отделе в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел в установленном порядке.

5.5. Начальник Отдела подчиняется главе администрации Красноармейского района и заместителю главы, курирующему данное направление.

5.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за принятые решения и за деятельность Отдела в целом.

5.7. Специалисты Отдела по направлению деятельности:

Деятельность специалистов Отдела регулируется должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.

5.8. В целях обеспечения горизонтальных связей внутри Отдела при начальнике проводятся аппаратные совещания, на которых обсуждаются текущие и перспективные вопросы работы Отдела, принимаются решения, имеющие обязательный характер в пределах должностных обязанностей работников Отдела.

VI. Имущество и финансовая деятельность Отдела

6.1. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Отдел без согласия Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного управления.

6.2. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Отдел не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельских поселений района».

6.5. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

VII. Порядок изменения Положения

8.1. В целях изменений Положения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Положение Отдела, в том числе в виде его новой редакции.

Изменения Положения утверждаются администрацией Красноармейского района.

8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Положения Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация

Отдел может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Красноармейского района.

Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Отдела, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами, вновь созданному юридическому лицу.

Изменение типа Отдела не является его реорганизацией. При изменении типа Отдела в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Отдел может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

При реорганизации или ликвидации Отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде и арбитражном суде.

Требования кредиторов ликвидируемого Отдела удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Красноармейского района может быть обращено взыскание.

9.9. Недвижимое имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Отдела, передается ликвидационной комиссией Красноармейскому району.

Движимое имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Отдела, передается ликвидационной комиссией Красноармейскому району.

При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все изменения в настоящее Положение утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ	ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2014ç. 11.28 524 №
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 28.11.2014 № 524

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 25.09.2014 № 25 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по созданию бюджетного учреждения (приложение 1).
3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики (приложение 2).
4. Сектору правовой и кадровой работы (Степанова И.Е), отделу социального развития и архивного дела (Осипова Р.М) администрации Красноармейского района осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с созданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в срок до 20.12.2014.
5. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики начальнику отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Осиповой Рене Михайловне.
6. Сектору правовой и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики объявить конкурс на замещение вакантной должности директора МБУК «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики после до 1 декабря 2014 года.
7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на указанные цели.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Молоткова С.Л.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В. Шестаков

Чăваш Республики
Красноармейский район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2014ç. 11.28 525 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
28.11.2014 № 525

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Красноармейского района» Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 25.09.2014 № 25 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по созданию бюджетного учреждения (приложение 1).

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского района Чувашской Республики (приложение 2).

4. Сектору правовой и кадровой работы (Степанова И.Е), отделу социального развития и архивного дела (Осипова Р.М) администрации Красноармейского района осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с созданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в срок до 20.12.2014.

5. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики начальнику отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Осиповой Рене Михайловне.

6. Сектору правовой и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики объявить конкурс на замещение вакантной должности директора МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района Чувашской Республики после до 1 декабря 2014 года.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на указанные цели.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Молоткова С.Л.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В. Шестаков

В Красноармейском районе прошёл очередной День донора

Переливания крови по-прежнему остаются единственной возможностью спасения жизни многих людей. Кровь требуется при проведении сложных операций, пострадавшим от ожогов и травм, при тяжёлых родах, а также в ходе лечения больных, страдающих онкологическими и гематологическими заболеваниями.

По статистике, переливания крови требуются полутора миллионам россиянам в год. Чтобы обеспечить всех нуждающихся кровью, на каждую тысячу человек должно приходиться 40 доноров. В России в настоящее время, к сожалению, этот показатель составляет всего 25 доноров на тысячу человек.

За этими сухими цифрами стоят совершенно разные человеческие жизни. Это люди разного возраста, домохозяйки и рабочие, граждане нашего государства и те, кто ненадолго сюда приехал. Кто-то из них обладает выдающимися способностями, кто-то ничем не примечателен. Каждая жизнь – индивидуальна и бесценна. И всех этих людей можно отнести к двум группам: одни могут погибнуть от нехватки крови, другие – откладывают все дела и делятся частичкой себя ради спасения чужой жизни.

27 ноября в БУ «Красноармейская ЦРБ» состоялся очередной День донора. Кровь сдали 83 донора. Администрация БУ «Красноармейская ЦРБ» выражает всем огромную благодарность.

Вознаграждением для «спасателей жизни» является дополнительный выходной день, который может быть использован в течение года, а также денежная компенсация в размере 370 рублей. В этот день всех объединило одно желание – быть полезным, подарить жизнь и оказать помощь нуждающимся в ней людям.

Материнство – самое счастливое время: на 28 ноября в Красноармейском районе зарегистрировано 164 новорожденных

30 ноября Россия будет отмечать относительно молодой в истории нашей страны праздник, самый лучший день – День матери! Это праздник, наполненный нежностью, любовью и самыми теплыми и искренними эмоциями и чувствами.

Основная задача проведения праздника заключается в том, чтобы обратить внимание общественности на поддержание и укрепление важных семейных ценностей, развить уважительное отношение к материнству в целом, привить любовь и уважение к женщинам и повысить их социальную значимость.

Материнство – это самое счастливое время и самое лучшее, что может подарить женщине природа! Миллионы людей поздравят своих матерей и скажут самые нежные слова, слова благодарности и любви! Ведь мама всегда останется самым верным, преданным, терпеливым и любящим человеком на земле.

Отдел ЗАГС администрации Красноармейского района, присоединяясь ко всем поздравлениям, желает всем матерям огромного материнского счастья, крепкого здоровья, любви и благодарных детей! Никогда не знать горя, печали и слез!

Мужчины всегда с нескрываемым благоговением произносят имена матери и возлюбленной. Потому что это имя женщины, которая подарила жизнь, и имя женщины, которая даст жизнь его детям. Так, в настоящем году в Красноармейском районе родилось 164 ребенка, из них 119 малышей в полных семьях и 45 – у матерей, не состоящих в браке. Две женщины стали матерями, еще не достигнув совершеннолетия. Для сравнения по итогам 2013 года зарегистрировано 176 новорожденных.

Самыми распространенными именами 2014 года в рейтинге мужских и женских имен являются Кирилл (9 малышей с таким именем) и Виктория (8). Также не сдают своих позиций такие имена, как Виктория (8), Кира (7). Четырежды родители назвали своих чад Александром, Арсением, Дмитрием, Максимом, Анастасией, Анной, Валерией, Евгенией, Елизаветой, Кариной, Ксенией.

 Муниципальная газета "ВЕСТНИК Красноармейского района" Учредитель - Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm.cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-13-15 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка Заказ № 14 2014 год Тираж 450 экз. Объём 4 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		