



Чуваш Республики
Красноармейский район
Администраций



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейский сали
2015ç. 07.06 289 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
06.07.2015 г. № 289

О внесении изменений и дополнений в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики

В целях приведения правового Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики, утверждённый постановлением администрации Красноармейского района от 29.09.2011 № 404:

1) в разделе 5:

Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьей части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и пре-

Команда администрации Красноармейского района приняла участие в XIV физкультурно-спортивной спартакиаде работников органов государственной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления

Ежегодно в целях формирования здорового образа жизни у государственных и муниципальных служащих, привлечения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом проводится XIV физкультурно-спортивная спартакиада работников органов государственной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления.

18 июля в Вурнарском районе на поле близ озера Кюльхири состоялся летний этап XIV физкультурно-спортивной спартакиады работников органов государственной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, где активное участие приняла команда администрации Красноармейского района под руководством главы администрации района Андрея Шестакова.

В торжественном открытии летнего этапа спартакиады принял участие врио Главы Чувашии Михаил Игнатьев и другие представители органов государственной власти Чувашской Республики.

Приветствуя участников спортивного праздника, Михаил Игнатьев отметил, что «проведение Спартакиады стало хорошей доброй традицией». Он также подчеркнул, что «спорт - не только источник здоровья, но и мощный источник энергии, который позволяет трудиться эффективнее». «Пусть победят лучшие, сильнейшие. Да здравствует спортивная Чувашия!» — напутствовал он.

Спартакиада началась с утренней зарядки, после чего участники вступили в борьбу за лидерство в различных видах спорта.

В ходе соревнований участники спартакиады соревновались в комбинированной эстафете (плавание, велокросс и легкоатлетический кросс), перетягивании каната, мини-футболе. Состоялся также товарищеский матч по мини-футболу между командами Кабинета Министров Чувашской Республики и глав администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики.

После окончания состязаний врио Главы Чувашии поздравил призеров спартакиады. В своем заключительном слове он отметил: «Мы единая команда патриотов Чувашии. В единстве – наша сила. Как представители органов власти мы должны приложить максимум усилий для повышения качества жизни, улучшения социально-экономической ситуации в Чувашской Республике».



ступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2) Добавить пункт 5.6.1 следующего содержания:

«К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации»

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3) Добавить пункт 5.6.2 следующего содержания:

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2. Делегировать полномочия по регистрации внесения изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Семпель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Семпель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики Ивановой Тамаре Демьяновне.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Красноармейского района» и размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Васильева А. И.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков

Чувашская Республика
Красноармейский район
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2015ç. 07.06 290 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
06.07.2015 г. № 290

О внесении изменений и дополнений в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красноармейского района Чувашской Республики

В целях приведения правового Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красноармейского района Чувашской Республики в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, администрация Красноармейского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения и дополнения в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красноармейского района Чувашской Республики, утверждённый постановлением администрации Красноармейского района от 29.09.2011 № 407:

1) в разделе 5:

Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2) Добавить пункт 5.6.1 следующего содержания:

«К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3) Добавить пункт 5.6.2 следующего содержания:

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2. Делегировать полномочия по регистрации внесения изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красноармейского района Чувашской Республики Ивановой Полине Михайловне.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Красноармейского района» и размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Васильева А. И.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков

Чувашская Республика
Красноармейский район
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2015ç. 07.06 291 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
06.07.2015 г. № 291

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы в новой редакции

Администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы в новой редакции, утвержденную постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 29 декабря 2014 г. № 633.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Красноармейского района
от 06.07.2015 № 291

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы в новой редакции, утвержденную постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 29 декабря 2014 г. № 633

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Красноармейского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы в новой редакции (далее – Муниципальная программа): позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы | - | прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах составляет 7889,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1704,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1617,8 тыс. рублей; в 2017 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2018 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2019 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2020 году – 1522,3 тыс. рублей; из них средства: бюджета Красноармейского района – 7889,3 тыс. рублей (100 процента), в том числе: в 2015 году – 1704,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1617,8 тыс. рублей; в 2017 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2018 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2019 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2020 году – 1522,3 тыс. рублей; |
|---|---|--|

2. Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Красноармейского района и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) утверждается постановлением о бюджете Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2015-2020 годах составит 7889,3 тыс. рублей, в том числе:

| | |
|--|---|
| в 2015 году – 1704,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1617,8 тыс. рублей; в 2017 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2018 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2019 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2020 году – 1522,3 тыс. рублей; | из них средства: местных бюджетов – 7889,3 тыс. рублей (100 процента); в 2015 году – 1704,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1617,8 тыс. рублей; в 2017 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2018 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2019 году – 1522,3 тыс. рублей; в 2020 году – 1522,3 тыс. рублей; |
|--|---|

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2) Добавить пункт 5.6.1 следующего содержания:

«К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации»

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3) Добавить пункт 5.6.2. следующего содержания:

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2. Делегировать полномочия по регистрации внесения изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» комбинированного типа» Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» комбинированного типа» Красноармейского района Чувашской Республики Филипповой Натальи Леонидовны.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Красноармейского района» и размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Васильева А. И.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2015ç. 07.06 296 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
06.07.2015 г. № 296

О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Красноармейского района Чувашской Республики

В связи с необходимостью приведения наименований муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Красноармейского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Красноармейского района Чувашской Республики переименовать в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Утвердить новую редакцию прилагаемого Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского района Чувашской Республики

3. Директору Марковой Юлии Геннадьевне осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Васильева А. И.

Глава администрации
Красноармейского района

А. В. Шестаков

Согласован:

Начальник отдела образования
администрации Красноармейского района
А.И. Васильев
« ____ » _____ 2015 года

Утвержден:

Постановлением администрации Красноармейского района
от 06.07.2015 № 296

**У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с. Красноармейское, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Красноармейского района.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2 Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Красноармейского района Чувашской Республики.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски районĕн «Ачасен пултарулах сурчĕ» хушма пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ.

Сокращенное на русском языке: МБУ ДО «ДДТ»

1.4. Статус учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Вид – Дом детского творчества

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, улица Ленина, дом 26/1. Фактический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, улица Ленина, дом 26/1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноармейский район Чувашской Республик (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского района Чувашской Республики осуществляет отдел образования администрации Красноармейского района (далее – отдел образования) за исключением полномочий, указанных в п.6.1 настоящего Устава.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства в Чувашской Республике и в финансовом отделе администрации Красноармейского района, имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красноармейского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения

финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности (по образовательным программам, предусмотренным лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основными целями Учреждения являются:
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Учреждение реализует дополнительную общеобразовательную программу путём создания кружков, секций и объединений по интересам следующей направленности:

- художественной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

2.3. В случае несоответствия реализуемых типов и видов общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, перечню программ дополнительного образования, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного

процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным организациям.

Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской

Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Чувашской Республики «Об образовании»;

- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- в каникулярное время: открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с организациями проводить профориентационную подготовку учащихся;

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- по фото-, кино-, видео-, радиоделу;

- кройки и шитья, по вязанию, домоводству;

- по танцам;

- по обучению живописи и графике, народным промыслам;

- по изучению истории;

- спортивные секции, и т.д.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые могут относиться к платным услугам, в том числе платным образовательным услугам:

• изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

• преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

• занятия по углубленному изучению предметов;

• курсы по подготовке учащихся к поступлению в образовательные учреждения;

• репетиторство;

• курсы по изучению иностранных языков;

• курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

• организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

• создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

• создание кружков по обучению различным видам деятельности;

• создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам;

• и другие услуги.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс с соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском и чувашском языках.

3.3. Время (продолжительность) обучения в Учреждении образует единый этап обучения и составляет один академический год.

3.4. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами администрации Красноармейского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.6. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, форма и порядок проведения аттестации порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.8. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования, федеральными государственными образовательными требованиями, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется порядком, предусмотренным Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Начало учебного года в Учреждении, продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели.

Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Начало занятий учебных объединений в Учреждении должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание – не позднее 20.00 ч.

3.11. Для учащихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут для детей с 4 до 5 лет, 30 минут – для детей 6 лет. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

3.12. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от одного года до трех лет и более.

3.13. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.13.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием учащихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

3.13.2. Группы учащихся комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

3.13.3. Наполняемость групп учащихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста учащихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований действующих СанПиН.

3.14. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.15. Учреждение может проводить индивидуальную работу с детьми с ограниченными возможностями по месту жительства.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном администрацией Красноармейского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учредитель имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую

ответственность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обособление финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

4.15. В случае сдачи в аренду за согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организации или в отдел образования администрации Красноармейского района;

сделка должна быть одобрена отделом образования администрации Красноармейского района.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.19. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

4.20. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

4.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, органом местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Красноармейского района Чувашской Республики.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- разработка и утверждение штатного расписания Учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. (Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника);

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом

Чувашской Республики «Об образовании» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Чувашской Республики «Об образовании»;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

- открытие в установленном порядке в каникулярное время оздоровительных лагерей на своей базе, по месту жительства детей, палаточных лагерей;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение также обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке,

установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

5.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

организация предоставления дополнительного образования учащимся в Учреждении;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися, содержания учащихся в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об изменении типа Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее - Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Директора Учреждения

- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в финансовом органе муниципального образования;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- экспертная оценка последствий сделки в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об изъятии имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- определение средств массовой информации, в которых

установлено Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации

6.2. Права собственника имущества Учреждения.

6.2.1. Отдел образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Отдела образования.

6.2.2. Учредитель совместно с Отделом образования осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Отдел образования - в отношении использовании имущества, закрепленного за Учреждением, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения

(в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации

6.2. Права собственника имущества Учреждения.

6.2.1. Отдел образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Отдела образования.

6.2.2. Учредитель совместно с Отделом образования осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Отдел образования - в отношении использовании имущества, закрепленного за Учреждением, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

7.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

7.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

7.6. Права и обязанности директора.

Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

е) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ж) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

з) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

и) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

к) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

л) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

м) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

н) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

о) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

п) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

р) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

с) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

7.7. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

к) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

л) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором

7.8. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных пред-

ставителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей);

- могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы учащихся, представительные органы работников).

7.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

7.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.11.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.11.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.11.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

7.11.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.11.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

7.11.7. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, а также принятие изменений и дополнений к перечисленным документам;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

- утверждение характеристик работников Учреждения, представляемых к наградам.

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет - форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

7.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.12.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.12.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.12.4. Решения Педагогического совета принимаются на заседании.

7.12.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

7.12.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

7.12.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

7.12.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастеров педагогических работников;

- принятие решений о проведении общешкольных мероприятий и мероприятий с участием других организаций на базе Учреждения;

- внесение предложений по привлечению внебюджетных

средств в целях развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;

- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ;

- принятие решения о переводе учащихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки, о периоде обучения, об отчислении или восстановлении учащихся;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

7.13. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении создается совещательный орган - Методический совет.

Порядок работы Методического совета

Заседания Методического совета проводятся не менее 4 раз в течение учебного года.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием, принимаются большинством голосов.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы их состава руководителей, педагогических работников Учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности членов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом Учреждения

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

8.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения.

8.4. Все изменения Устава после согласования с отделом образования администрации Красноармейского района направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном и муниципальными правовыми актами Красноармейского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Красноармейского района.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Феде-

рации и законодательством Чувашской Республики.

9.8. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

10.2. Учащиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники в Учреждении имеют права и несут обязанности, предусмотренные российским законодательством в сфере образования

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Учреждения;

- привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение учащихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

10.5. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя Директора Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива

« » 2015 г.

Председатель собрания

Маркова Ю.Г.



Чăваш Республики
Красноармейский район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейское сали
2015ç. 07.06 297 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
06.07.2015 г. № 297

О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского района Чувашской Республики

В связи с необходимостью приведения наименований муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского района Чувашской Республики переименовать в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского района Чувашской Республики

2. Утвердить новую редакцию прилагаемого Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского района Чувашской Республики

3. Директору Михайловой Ирине Николаевне осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Васильева А. И.

Глава администрации
Красноармейского района А. В. Шестаков

Согласован:
Начальник отдела образования
администрации Красноармейского района
А.И. Васильев
«___» _____ 2015 года

Утвержден:
Постановлением администрации Красноармейского района
от 06.07.2015 № 297

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств»
Красноармейского района Чувашской Республики

(новая редакция)

с. Красноармейское 2015 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 19.10. 2011 № 453.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:
на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского района Чувашской Республики;

на чувашском языке – Чăваш Республикинчи Красноармейски районĕн хушма пĕлүү паракан «Красноармейскинчи ача-пăча үнер школĕ» муниципалитетĕн бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ ДО «Красноармейская ДШИ».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 44.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное Учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Красноармейский район Чувашской Республики (далее – Красноармейский район).

1.7. Полномочия учредителя Учреждения и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Красноармейского района осуществляет администрация Красноармейского района. От имени администрации Красноармейского района (далее – Учредитель) функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом отделе администрации Красноармейского района, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления Красноармейского района.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительной образовательной программы в сфере культуры и искусства начального профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом и нравственном развитии;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами и федеральных государственных требований;

- подготовка учащихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения – реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание дополнительных образовательных и культурно-досуговых, концертных услуг (в том числе платных);

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского района и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно оказанием платных дополнительных образовательных услуг;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание учащихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, учебные и методические пособия, принимаемые Педагогическим советом Учреждения и утверждаемые директором Учреждения.

3.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, форма и порядок проведения аттестации порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.4.1. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом Учреждении.

3.4.2. Продолжительность обучения в Учреждении по специальностям общеразвивающей направленности:

- баян – 5 (6), 7 (8) лет;
- фортепиано – 7 (8) лет;
- сольное пение – 5 (6), 7 (8) лет;
- клавишный синтезатор -5 (6) лет;
- гитара – 5 (6) лет;
- домра 7 (8) лет;
- балалайка 7 (8) лет;
- изобразительное искусство -4 (5), 7 (8) лет;
- хореографическое искусство- 5 лет;
- эстрадно-джазовое искусство (вокальное исполнительство) – 3 (4), 5(6)лет.
- подготовка детей к обучению в детской школе искусств -1 (4) лет.

Продолжительность обучения в бюджетном учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- Хоровое пение – 8 (9) лет;
- Народные инструменты – 5(6), 8(9) лет;
- Фортепиано – 5(6), 8(9) лет;
- Живопись – 5(6), 8 (9) лет;
- Хореографическое творчество 5 (6), 8(9) лет;

3.5. Занятия проводятся по группам, индивидуально, предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли).

3.6. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.7. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии ансамбля, группы, театра и др.

3.8. Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

3.9. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированными программам.

3.10. Программы и учебные планы Учреждения рассматривает

методическое объединение, утверждает директор Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.12. Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство установленного образца.

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями избранных школой учебного плана, программам, методов и средств обучения и воспитания.

3.14. Учреждение организует культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, выставки и т.д.), внеурочные мероприятия-посещения с преподавателем театров, концертов, музеев, классные и общешкольные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

3.15. В дополнение к обязательным предметам вводятся для организации обучения по выбору самих учащихся направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.16. Освоение программ музыкального и художественного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.17. Размер оплаты за обучение устанавливается исходя из местных средств бюджетного финансирования и утверждается администрацией Красноармейского района.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Учащихся, педагогических работников. Применение методов психического физического насилия по отношению учащихся не допускается.

3.19. Учреждение, в порядке установленном законодательством РФ и ЧР несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрастным интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.20. На бесплатной для учащихся основе Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.21. Учреждение может оказывать на договорной основе Учащимся, населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение осуществляет реализацию основных образовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.22. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.23. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.25. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.26. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 9-17 час..

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

3.27. В Учреждении осуществляется следующий режим занятий.

Продолжительность урока составляет 40 минут (кроме учащихся первых классов).

Для первых классов продолжительность урока составляет 30 минут.

Продолжительность перемен между групповыми уроками со-

ставляет 10 минут, индивидуальными 5 минут.

3.28. Отношения Учреждения с Учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Управляющий совет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Управляющем совете и Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Учащимся не допускается.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства (без права юридического лица), на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации Красноармейского района, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и поста-

новлениями Учредителя.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента учащихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного Учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

22) обеспечение открытости и доступности достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершенно-

летних» Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Раздел 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления дополнительного образования учащимся в Учреждении;

- создание условий для осуществления притока и ухода за учащимися, содержания учащихся в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об изменении типа Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее - Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Директора Учреждения

- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в финансовом органе муниципального образования;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществление иных установленных законодательством Рос-

сийской

5.2. Права собственника имущества Учреждения.

5.2.1. Отдел образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Отдела образования.

5.2.2. Учредитель совместно с Отделом образования осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Отдел образования – в отношении использовании имущества, закрепленного за Учреждением, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

6.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

6.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

6.6. Права и обязанности директора.

Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридических значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

6.7. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

к) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

л) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

м) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.8. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 8.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за введенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.11. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

6.12. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет учреждения) является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива Учреждения.

6.12.1. Совет учреждения:

- утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;

- заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждением и Учредителем

- содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- выносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, показатели и критерии оценки и результативности труда педагогических работников Учреждения;

- согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;

- рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

- ведет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

6.12.2. Совет учреждения обязан:

- представлять ее интересы в органах управления и общественных организациях;

- поддерживать творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- поддерживать инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания;

- отчитываться о своей работе перед избравшим его коллективом;

- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенная законом.

6.12.3. Состав Совета Учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей выборного профсоюзного органа (нечетное число от каждой из перечисленных категорий).

6.12.4. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

6.12.5. Председателем Совета является директор Учреждения.

6.12.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

6.12.7. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов, и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета, среди которых были равным образом, представленные все категории членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6.12.8. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Члены Совета учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

6.13. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Общее собрание осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.13.1. Общее собрание имеет право:

- принимать основные направления развития Учреждения, плана социального и экономического развития

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;

- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;

- рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;

- определять тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.13.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения.

6.13.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Особенности процедуры голосования определяются специальным решением Общего собрания.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

6.14.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.14.2. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;

- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;

- принимает Правила поведения учащихся Учреждения;

- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе учащихся;

- принимает решения об отчислении учащихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- принимает решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждает формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускником Учреждения.

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению здоровья);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем;

6.14.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.14.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей);

- могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы учащихся, представительные органы работников).

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники в Учреждении имеют права и несут обязанности, предусмотренные российским законодательством в сфере образования

7.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к Учащимся Учреждения;

- привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение учащихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию Учащимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения администрации Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В трудовом законодательстве Российской Федерации определен перечень лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе)

педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.7. педагогические работники должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям кодекса профессиональной этики. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

Раздел 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района. Собственником имущества Учреждения является Красноармейский район.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, несет бремя расходов на его содержание.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей (участников, членов);

- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Красноармейского района в отношении Учреждения. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.8. Учреждение использует закрепленное Учредителем за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждениям, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе зе-

мельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

8.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учреждению или Учредителям до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителями.

8.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

8.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти Красноармейского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Раздел 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Красноармейского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава администрации Красноармейского района, заместители Главы администрации Красноармейского района, Учредитель, а также Учреждение.

10.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией Красноармейского района в форме постановления.

10.4. Принятие администрацией Красноармейского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и

молодежной политики Чувашской Республики.

10.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района может быть обращено взыскание.

10.9. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

11.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

11.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения.

11.4. Все изменения Устава после согласования с отделом образования администрации Красноармейского района направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

ПРИНЯТ

на Общем собрании
трудоустроенного коллектива
«25» июня 2015 г.
Председатель собрания
Михайлова И. Н.



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2015ç. 07.20 307 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
20.07.2015 г. № 307

О принятии Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики

В связи с необходимостью приведения Уставов муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить новую редакцию прилагаемого Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейско-

го района Чувашской Республики

2. Директору Соловьевой Альбине Геннадьевне осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Красноармейского района от 05.07.2011 № 251 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики с изменениями, внесенными постановлениями администрации Красноармейского района от 09.04.2012 № 167, от 08.10.2012 № 446, от 13.06.2013 № 264, от 08.06.2015 № 261.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и размещении на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Васильева А.И.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации Красноармейского района –
начальник отдела образования

А.И. Васильев

2015 года

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Красноармейского района
от 20 июля 2015 года № 307

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Исаковская основная общеобразовательная школа»
Красноармейского района
Чувашской Республики

с. Красноармейское – 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 05.07.2011 № 251 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики по всем правам и обязанностям.

Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное наименование Учреждения:
на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики.

на чувашском языке:

Чăваш Республикин Красноармейский районĕнчи пĕтĕмĕшле тĕп пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренĕш учрежденийĕ «Кĕçĕн Шетĕрĕри пĕтĕмĕшле тĕп пĕлĕ паракан шкул».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБОУ «Исаковская ООШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Красноармейский район Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского района Чувашской Республики исполняет администрация Красноармейского района Чувашской Республики. Функции и полномочия администрации Красноармейского района осуществляет отдел образования администрации Красноармейского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Красноармейского района Чувашской Республики исполняет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района ЧР (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Исаково, улица Садовая, дом 4а;

фактический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Исаково, улица Садовая, дом 4а.

1.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, а также Положением об организации образовательного процесса. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, Устава Красноармейского района Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с аккредитационными и лицензионными требованиями, предусмотренными нормативными актами Правительства Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

(Предмет, цели и виды деятельности Учреждения)

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупности приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по обра-

зовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относится оказание:

- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- услуги по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за Учреждением.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Иными видами деятельности Учреждения являются:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- консультационные услуги;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;
- проведение семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- оказание услуг по использованию Интернет;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. Дошкольное образование – дети в возрасте до 7-ми лет. На данном уровне реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2.2. Начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Учреждения (правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работ-

ников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договоры, коллективный договор).

3.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.7. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальным актом учреждения.

3.9. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

3.10. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.11. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.12. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;
- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом;
- в соответствии с локальным актом может оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь в своем составе дошкольные группы.

4.2. Задачами дошкольного образования являются:
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

4.3. Правила приема воспитанников (Порядок комплектования) в дошкольные группы, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу.

4.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в

соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.5. Режим работы дошкольных групп является пятидневным, с 9-часовым пребыванием воспитанников: с 7 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах её (их) работы, но не более срока, определенного законодательством Российской Федерации и санитарными нормами и правилами.

4.6. Порядок посещения воспитанником дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между школой и родителями каждого воспитанника.

4.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 (трех) до 7 (семи) лет.

Прием воспитанников в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарными нормами и правилами, нормам и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

4.9. Прием воспитанников в дошкольную группу Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме воспитанника между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.10. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение обязательно заключает договор.

4.11. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижении возраста семи лет (включительно).

Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом руководителя Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

4.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.14. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специальное приспособленное помещение.

Организация питания воспитанников и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

4.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей».

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические

работники, Учреждение.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Руководителя.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор формы образования; ускоренный курс обучения; сдачу экзаменов экстерном;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- пользование в ходе учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кабинетами, мастерской, услугами столовой;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- систематически повышать свой культурный уровень;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять законные требования работников Учреждения;

- иметь аккуратный внешний вид и соблюдать установленные Учреждением требования к одежде обучающихся;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученной по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- получать любую информацию об обучении, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;

- присутствовать на уроках и обсудить результаты уроков;

- присутствовать на любом мероприятии Учреждения;

- представлять интересы своего ребёнка в Учреждении;

- требовать надлежащего качества образования и воспитания;

- требовать отчёты о расходовании внесённых средств;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов родителей.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- воспитывать у ребенка культуру и прививать ему здоровый образ жизни;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;

- обеспечивать ликвидацию академической задолженности обучающихся;

- нести ответственность перед педагогическим коллективом, Управляющим советом Учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за антипедагогические действия по отношению к ребенку, не создание ему необходимых условий для обучения, оскорбительное и неэтичное отношение к учителю, игнорирование решений родительского комитета.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя Руководителя Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится в соответствии штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляется компенсация в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законо-

дательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения и его локальные акты.

5.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

5.15. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

5.16. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на медицинское и другие виды социального страхования;

- участвовать в конференциях, семинарах и т.д., в том числе международных;

- за успехи в работе получать моральные и материальные поощрения;

- работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

2) обеспечивать высокую эффективность своего труда.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим руководящим органом Учреждения является – Руководитель.

К компетенции Учредителя Учреждения относится:

6.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

6.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на конкурсной основе.

6.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса.

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и срока ликвидации Учреждения.

6.1.6. Назначение аудиторской организации.

6.1.7. Участие Учреждения в других организациях.

6.1.8. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.1.9. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

6.1.10. Контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.11. Утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.

6.1.12. Приостановление приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку.

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Запрещается занятие должности Руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагива-

ющих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

6.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с которым заключены трудовые договоры.

6.4.1. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

6.4.4. Решения Общего собрания принимаются на заседании. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

6.4.6. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным актом.

6.4.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.5.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.5.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.5.3. Решения Педагогического совета принимаются на заседании.

6.5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

6.5.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

6.5.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Руководителя.

6.5.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

6.6. Управляющий совет школы (далее – Совет школы) является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.6.1. В состав Совета школы входят представители педагогических работников Учреждения и руководитель Учреждения. В состав Совета школы также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

6.6.2. Совет школы формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Совета школы выбираются на конференции делегатов. Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 9 классов выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 9 классов.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 11 членов Совета Учреждения. Персональный состав членов Совета школы направляется на согласование Учредителю.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета школы в обязательном порядке (обязательное членство).

6.6.3. На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря.

6.6.4. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

6.6.5. Срок полномочий Совета школы – три года. По решению Совета школы один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Совета школы.

6.6.6. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию руководителя Учреждения, либо не менее половины членов Совета школы.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета школы присутствовал руководитель Учреждения и не менее 1/2 состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и руководителя Учреждения.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.6.7. Основными полномочиями Совета школы являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профиля обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие и принятие решений о распределении стимулирующей части выплата педагогическим и иным работникам в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, питания и труда в Учреждении;

- участие в разработке и согласовывает локальные акты

общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

6.6.8. Совет школы определяет необходимость и вид ученической формы.

6.6.9. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района. Собственником имущества Учреждения является Красноармейский район.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, несет бремя расходов на его содержание.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей (участников, членов);

- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Красноармейского района в отношении Учреждения. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. Учреждение использует закрепленное Учредителем за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждениям, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителем.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

7.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти Красноармейского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Процедура разработки, согласования и утверждения локальных актов Школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным актом Учредителя, с учетом случаев участия коллегиальных органов управления, предусмотренных их локальными актами и главой 4 настоящей статьи

В целях своей деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, которые утверждаются Руководителем Учреждения.

8.2. К локальным нормативным актам относятся:

- Решения Учредителя Учреждения;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о порядке и основании зачисления обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- Программа развития Учреждения;
- Положение о персональных данных работников Учреждения;
- Положение по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- Договоры, контракты и трудовые соглашения;
- Штатное расписание, должностные инструкции;
- другие документы, в соответствии с законодательством необходимые для осуществления Уставной деятельности.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Красноармейского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава администрации Красноармейского района, заместители Главы администрации Красноармейского района, Учредитель, а также Учреждение.

9.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией Красноармейского района в форме постановления.

9.4. Принятие администрацией Красноармейского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреж-

дения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района может быть обращено взыскание.

9.9. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения.

10.4. Все изменения Устава после согласования с отделом образования администрации Красноармейского района направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Принят
на общем собрании
«08» июля 2015 года
Председатель собрания
Ю.В.Илларионов
Протокол № _____

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2015ç. 07.21 313 №



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
21.07.2015 г. № 313

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 07.04.2015 № 170 «Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества на аукционе»

В целях приведения Положения «Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества на аукционе» в соответствие с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрация Красноармейского района

п о с т а н о в л я е т:

Исключить абзац 20 пункта 20 «Положения об организации продажи муниципального имущества на аукционе».

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2015ç. 07.21 314 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
21.07.2015 г. № 314

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Красноармейского района» от 18.01.2013 № 21

В связи с реорганизацией учреждений культуры Красноармейского района, а также в связи с изменением мест нахождения отдельных избирательных участков и помещений для голосования, руководствуясь со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ, по согласованию с Красноармейской территориальной избирательной комиссией администрация Красноармейского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Красноармейского района» от 18.01.2013 № 21 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского района от 28.08.2014 № 365), изложив Список единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Красноармейского района Чувашской Республики, в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики, Красноармейскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ял пурнаç».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Красноармейского района Лебедева А.Н.

Глава администрации
Красноармейского района

А.В.Шестаков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 21.07.2015 № 314

Список единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Красноармейского района Чувашской Республики

1. Заволжский избирательный участок № 413

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Красноармейское, улица Ленина, дом № 95 – помещение клуба «Заволжский» филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» – Заволжское ЛПУМГ (по согласованию).

Границы избирательного участка: дома № 38-61, 61/1, 62-64, 65/1, 65/2, 66, 67/1-67/5, 68-87, 87а, 88-96, 103 улицы Ленина; улица Лесная; переулок Дачный; улицы Гурия Степанова, Чапаева, Карла Маркса, Дружбы, переулок Совхозный села Красноармейское.

2. Красноармейский избирательный участок № 414

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Красноармейское, улица Васильева, дом № 2 – помещение в здании районного дома народного творчества Красноармейского сельского поселения.

Границы избирательного участка: дома № 1-24, 24а, 25, 25б, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 33/1, 36 улицы Ленина; переулки Школьный, Комсомольский; улицы Механизаторов, Союзная, Садоводческое товарищество «Илем», Васильева, 30 лет Победы, Набережная Шатъмы, Северная, Новая, Рябиновая, Траповская, Моркинская, Луговая, Первомайская села Красноармейское; деревни Липовка, Васнары, Задние Карыки, Передние Карыки, Вотланы.

3. Крендейкасинский избирательный участок № 415

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Крендейкасы, улица Северная, дом № 1 – помещение в здании дома досуга Красноармейского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Крендейкасы, Хо-

закасы, Юськасы.

4. Янгасинский избирательный участок № 416

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Янгасы, улица Нестера Янгаса, дом № 3 – помещение в здании структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа».

Границы избирательного участка: деревни Янгасы, Хлеси, Синьял-Убеево, Чиганары, Старые Игити.

5. Именевский избирательный участок № 417

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Именево, переулок Центральный, дом № 2 – помещение дома досуга Яншихово-Челлинского сельского поселения.

Границы избирательного участка: село Именево, деревни Серткасы, Шорги, Чумаши.

6. Яншихово-Челлинский избирательный участок № 418

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Яншихово-Челлы, улица Учителя, дом № 1 – помещение в здании центра досуга Яншихово-Челлинского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Яншихово-Челлы, Малые Челлы, Малые Собары, Вурманкасы, станция Траки.

7. Санькасинский избирательный участок № 419

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Санькасы, улица Клубная, дом № 1 – помещение в здании дома досуга Яншихово-Челлинского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Санькасы, Первые Синьялы.

8. Большешатьминский избирательный участок № 420

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Большая Шатьма, площадь Центральная, дом № 1 – помещение в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатьминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.».

Границы избирательного участка: село Большая Шатьма, деревни Анаткасы, Четрики, Оба-Сирма, Бурундуки, Дворики, Кожары, Голов.

9. Кошкинский избирательный участок № 421

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Кошки, улица Школьная, дом № 24 – помещение в здании дома досуга Большешатьминского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Кошки, Тватпюрть, Верхняя Типсирма, Нижняя Типсирма, Юпрямы.

10. Исаковский избирательный участок № 422

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Исаково, улица Садовая, дом № 21 – помещение в здании центра досуга Исаковского сельского поселения.

Границы избирательного участка: село Исаково, деревни Дубовка, Таньши.

11. Пшонгинский избирательный участок № 423

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Пшонги, улица Лесная, дом № 36 – помещение в здании дома досуга Исаковского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Пшонги, Кумагалы, Очкасы, Ванюшкасы.

12. Яманакский избирательный участок № 424

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Яманак, улица Молодежная, дом № 8 – помещение МБОУ «Яманакская НОШ» (в ред. постановления от 28.08.2014 № 365)

Границы избирательного участка: деревни Яманак, Сирикли, Яшкильдино.

13. Пикшикский избирательный участок № 425

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Пикшики, улица Вос-

точная, дом № 3 – помещение в здании центра досуга Пикшикского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Пикшики, Кюль-Сирма, Синьял-Шатьма.

14. Ямайкасинский избирательный участок № 426

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Ямайкасы, улица Каганович, дом № 1в – помещение в здании фельдшерско-акушерского пункта бюджетного учреждения «Красноармейская ЦРБ» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию).

Границы избирательного участка: деревни Ямайкасы, Ойрисюрт, Шипырлавар, Сесмеры, Ыхракасы.

15. Шупосинский избирательный участок № 427

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Вурманкасы, улица Магазиная, дом № 4 – помещение в здании бывшего фельдшерско-акушерского пункта бюджетного учреждения «Красноармейская ЦРБ» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию).

Границы избирательного участка: деревни Шупоси, Вурманкасы, Тоганаши, Кивьялы.

16. Чадукасинский избирательный участок № 428

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Чадукасы, улица 40 лет Победы, дом № 4 – помещение в здании центра досуга Чадукасинского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Чадукасы, Шинарпоси, Полайкасы, Арзюнакасы, Енешкасы, Сявал-Сирма, Новые Выселки, Типвары.

17. Алманчинский избирательный участок № 429

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Алманчино, улица Школьная, дом № 31 – помещение в здании центра досуга Алманчинского сельского поселения.

Границы избирательного участка: село Алманчино, деревня Тузи-Чурино.

18. Албахтинский избирательный участок № 430

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Албахтино, улица Вокзальная, дом № 66 – помещение в здании библиотеки Алманчинского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Албахтино, Вурманкасы, Нимичкасы.

19. Шивбосинский избирательный участок № 431

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Шивбоси, улица Центральная, дом № 5 – помещение в здании центра досуга Алманчинского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревни Шивбоси, Вурманкас-Чурино, Синьял-Чурино.

20. Караевский избирательный участок № 432

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Караево, улица Центральная, дом № 7 – помещение в здании центра досуга Караевского сельского поселения.

Границы избирательного участка: село Караево, деревни Сормхири, Синьял-Караево, Кюльхири, Сирмапоси.

21. Убеевский избирательный участок № 433

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: село Убеево, улица Сапожникова, дом № 6 – помещение в здании центра досуга Убеевского сельского поселения.

Границы избирательного участка: село Убеево, деревни Кирегаси, Новые Игити, Верхние Кожары, Нижние Кожары, Байсубино, Янмурзино.

22. Досаевский избирательный участок № 434

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, телефон: деревня Досаево, улица Зеленая, дом № 1 – помещение в здании дома досуга Убеевского сельского поселения.

Границы избирательного участка: деревня Досаево.

| | | |
|---|--|---|
|  <p>Муниципальная газета "ВЕСТНИК Красноармейского района" Учредитель - Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики</p> | <p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm.cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p> | <p>Телефоны редакции: 2-13-15 - гл. редактор 2-14-76 -отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка</p> <p>Заказ № 13 2015 год Тираж 450 экз. Объём 16 п. листов А3</p> |
| <p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p> | | |