



Муниципальная газета

ВЕСТНИК

№ 04

28 марта

2016 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно

Чуваш Республики
Красноармейский район
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШАНУ
Красноармейский сали
2016.03.15 70№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
15.03.2016 г. № 70

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 15.03.2016 № 70

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования муниципальной газете «Вестник Красноармейского района»

И.о. главы администрации
Красноармейского района

О.Н.Суховетрюк

Протокол №1 приема заявок на участие в открытом аукционе по извещению № 250216/1313102/01 назначенного на 28.03.2016

№	Объект	кадастровый номер	площадь кв. м	начальная цена контракта, руб.	цена аренды, руб.	количество заявок
1	Нежилое здание, двухэтажное; земельный участок, расположенные по адресу Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Караево, ул. Центральная, д. 4	21:14:120104:197, 21:14:120104:34	1079,4 кв. м и 10000 кв. м	866100	заявок нет, аукцион не состоялся	0

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений администрации Красноармейского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, направляя главе администрации Красноармейского района уведомление, составленное по форме, согласно приложению №1.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений глава администрации Красноармейского района либо уполномоченное им должностное лицо имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Чувашской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений главой администрации Красноармейского района либо уполномоченным им должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления рассматриваются в течение 45 дней со дня их поступления уполномоченным на их рассмотрение должностным лицам. Указанный срок может быть продлен главой администрации Красноармейского района, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений главой администрации Красноармейского района принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

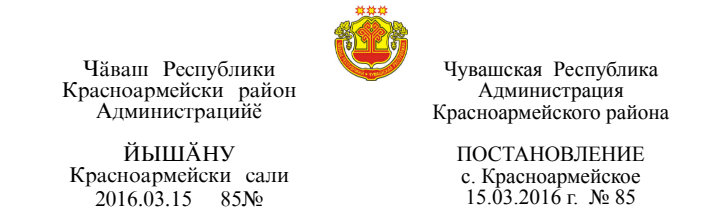
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Красноармейского района незамедлительно принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 6 настоящего Положения глава администрации Красноармейского района в течение 3-х календарных дней со дня его принятия информирует об установленном факте не соблюдения требования об урегулировании конфликта интересов комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Красноармейского района и прокуратуру Красноармейского района.

9. О принятом по уведомлению решении глава администрации Красноармейского района информирует обратившееся к нему должностное лицо, в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.



О комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики

В соответствии со ст. 20 Закона Чувашской Республики от 25 января 2003 г. № 38 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
Положение о комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе ЧР (приложение № 1);
Состав комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе ЧР (приложение № 2).
2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации Красноармейского района от 10.01.2013 № 5 «Об образовании Комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики»
- постановление № 414 от 24.09.2013 «О внесении изменений в постановление № 5 от 10.01.2013 «Об образовании Комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики»
- постановление № 442 от 07.10.2014 «О внесении изменений в постановление № 414 от 24.09.2013 «Об образовании Комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики»;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором юридической службы администрации Красноармейского района Барышникову Т.И.

И.о. главы администрации
Красноармейского района

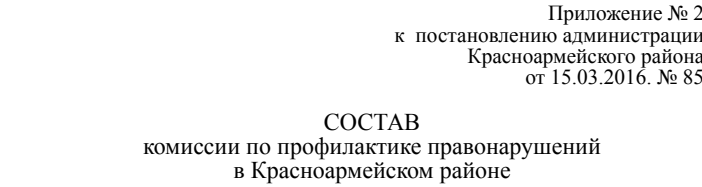
О.Н.Суховетрюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 15.03. 2016 г. № 85

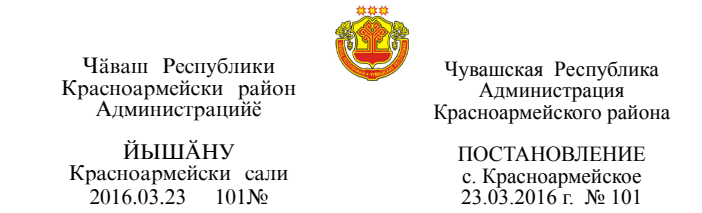
**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в Красноармейском районе Чувашской Республики**

- I. Общие положения**
- 1.1. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красноармейского района, а также настоящим Положением.
 - 1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского района.
 - 1.3 Работой Комиссии руководит Председатель, а в отсутствие Председателя по его поручению - заместитель Председателя.
 - 1.4. Деятельность Комиссии организуетс администрации Красноармейского района и основывается на принципах соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности и гласности.
- II. Основные задачи Комиссии**
- Основными задачами Комиссии являются:
- 2.1. Координация работы по профилактике правонарушений и контроль за деятельностью органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений.
 - 2.2. Разработка и принятие мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.
 - 2.3. Подготовка и утверждение решений по рассматриваемым

- Комиссией вопросам
- 2.4. Выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между субъектами профилактики правонарушений, их методическое и нормативно-правовое обеспечение.
 - 2.5. Укрепление связей органов местного самоуправления и правоохранительных органов с общественными организациями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.
- По вопросам, требующим распоряжения главы администрации Красноармейского района, Комиссия вносит соответствующие предложения.
- III. Функции**
- Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Красноармейского района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений.
 - 3.2. Информировать главу администрации Красноармейского района о состоянии профилактической деятельности в Красноармейском районе, вносит соответствующие предложения по повышению эффективности этой работы.
 - 3.3. Заслушивает руководителей органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений.
 - 3.4. Разрабатывает предложения и проекты распоряжений главы администрации Красноармейского района по вопросам профилактики правонарушений.
 - 3.5. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации в деятельности субъектов профилактики, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации.
 - 3.6. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам социальной профилактики правонарушений.
 - 3.7. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.
- IV. Права**
- Комиссия имеет право:
- 4.1. Координировать деятельность муниципальных учреждений, предприятий и организаций по вопросам профилактики правонарушений.
 - 4.2. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, которые носят рекомендательный характер.
 - 4.3. Приглашать на свои заседания представителей организаций, предприятий и учреждений, заслушивать их информацию по вопросам профилактики правонарушений.
 - 4.4. Вносить на рассмотрение Главы администрации Красноармейского района предложения об устранении недостатков в работе по профилактике правонарушений в Красноармейском районе, а также соответствующую информацию о состоянии и эффективности мер, способствующих профилактике правонарушений и укреплению правопорядка.
 - 4.5. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Красноармейского района.
- V. Организация деятельности Комиссии**
- 5.1. Комиссия осуществляет свою работу на основе годовых планов и мероприятий.
 - 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал.
 - 5.4. Подготовка и освещение материалов на заседаниях Комиссии осуществляется представителями тех субъектов профилактики, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
 - 5.5. Подготовка повестки дня заседания Комиссии, а также подготовка проектов решений обеспечиваются секретарем Комиссии.
 - 5.6. Заседание комиссии ведет председатель либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.
 - 5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
 - 5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем или его заместителем , и секретарем.
- При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовала председательствующий на заседании.
- 5.9. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
 - 5.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
 - 5.11. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии либо по его поручению секретарь Комиссии.



- Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 15.03.2016. № 85
- СОСТАВ**
комиссии по профилактике правонарушений
в Красноармейском районе
- Молотков С.Л. – глава администрации Красноармейского района, председатель комиссии
Ефимов И.М. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, заместитель председателя комиссии
Васильев Н. И. – заведующий сектором специальных программ администрации района, секретарь комиссии
Григорьева С.А. – заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования
Мноян Э.А. – главный врач БУ «Красноармейская ЦРБ»
Степанов В.А. – начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
Осипова Р.М. – начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района
Петрова Э.И. – главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних) администрации Красноармейского района
Егоров В.М. – директор МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию)
Ефимов Г.Л. – председатель Красноармейского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Григорьев А.Н. – председатель Комиссии по укреплению законности, правопорядка, и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва (по согласованию)
Петрова З.Г. – начальник отдела соцзащиты населения Красноармейского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Лаврентьев А.В. – глава администрации Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
Варенцова Е.А. – начальник филиала по Красноармейскому району ФКУ УИИ УФСИН по Чувашской Республике – Чувашии
Антонова Н.А. – главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района.



Об утверждении плана мероприятий на 2016 год по выявлению объектов недвижимости, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики, на которые в установленном порядке не зарегистрировано право собственности

Во исполнение поручения Кабинета Министров Чувашской Республики по выявлению объектов недвижимости, расположенных на территории Чувашской Республики, на которые в установленном порядке не зарегистрировано право собственности, администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий на 2016 год по выявлению объектов недвижимости, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики, на которые в установленном порядке не зарегистрировано право собственности.
2. Рекомендовать администрациям сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики провести мероприятия по выявлению объектов недвижимости, расположенных на территории сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики, на которые в установленном порядке не зарегистрировано право собственности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Красноармейского района

О.Н.Суховетрюк

№ п/п	Описание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Установление правообладателей объектов недвижимости, указанных в перечнях № 1 и № 2 и направление в их адрес письменных уведомлений о необходимости осуществления государственной регистрации права собственности в установленном порядке. Мониторинг обеспечения государственной регистрации права собственности на данные объекты	2 квартал 2016 года	Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики*
2.	Выявление при проведении мероприятий по ведению, в том числе в электронной форме, похозяйственных книг объектов недвижимости, на которые в установленном порядке не зарегистрировано право собственности, и обеспечение регистрации права собственности на них:		
2.1.	Запрос у граждан, проживающих на территории личных подсобных хозяйств, информации о наличии у них правоустанавливающих документов на земельный участок и расположенные на нем объекты капитального строительства (в том числе у граждан, проживающих на территории личных подсобных хозяйствах, правообладатели которых умерли, а право собственности наследниками в установленном порядке не зарегистрировано)	3 квартал 2016 года	Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики*
2.2.	Проведение анализа представленной гражданами информации на предмет законности использования ими личного подсобного хозяйства и при необходимости рекомендация им обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и расположенные на нем объекты капитального строительства в установленном законодательством порядке	3 квартал 2016 года	Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики*
2.3.	Осуществление ежемесячного мониторинга государственной регистрации права собственности на земельные участки и расположенные на них объекты капитального строительства гражданами, проживающими на территориях личных подсобных хозяйствах на законных основаниях	постоянно	Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики
3.	Выявление на территории Красноармейского района выморочного имущества и проведение мероприятий по регистрации права муниципальной собственности на них:		Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики*
3.1.	Обеспечение в отношении имущества, правообладатели которого умерли, а наследники не оформили в установленном законом порядке свои права, не проживают и не ведут личное подсобное хозяйство, сбора документов, подтверждающих выморочность имущества (документы об отсутствии лиц, проживающих совместно с наследодателем на момент его смерти, об отсутствии лиц, возложивших на себя бремя содержания недвижимого имущества (документы о неуплате налогов на недвижимое имущество, о задолженности по коммунальным платежам), об отсутствии лиц фактически вступивших в права наследования и принявших наследство, об отсутствии иных наследников) и обращения к нотариусу по месту нахождения недвижимого имущества с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону	2 полугодие 2016 года	Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики*

3.2.	Подача заявлений в территориальное отделение Управления Федеральной служб государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике о регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости на основании полученных свидетельств о праве на наследство в отношении выморочного имущества	2 полугодие 2016 года	Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики*
4	Проведение разъяснительной работы среди населения путем направления разъяснительных писем правообладателям объектов недвижимости, проведения собраний, а также публикаций в средствах массовой информации	постоянно	Администрации сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики*

* Мероприятия проводятся по согласованию



ЧӐВӐШ РЕСПУБЛИКИ
Красноармейски районӗн
депутатсен улӑмӗш
суйлаври Пухӑвӗ

ХУШУ
2016с 03.25 № С-6/1 №
Красноармейски сали

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
25.03.2016г. № С-6/1
с. Красноармейское

О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Красноармейского района

О.В. Димитриев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 25.03.2016 № С-6/1

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением на основании соглашения, заключенного между Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики и администрацией Красноармейского района Чувашской

Республики, устанавливается порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего отчетному периоду, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноармейского района (далее – подразделение по вопросам коррупции).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, размещаются на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, хранятся в подразделении по вопросам коррупции.

12. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ЧӐВӐШ РЕСПУБЛИКИ
Красноармейски районӗн
депутатсен улӑмӗш
суйлаври Пухӑвӗ

ХУШУ
2016с 03.25 № С-6/2 №
Красноармейски сали

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
25.03.2016г. № С-6/2
с. Красноармейское

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о :

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Красноармейского района

О.В. Димитриев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 25.03.2016 № С-6/2

П О Р Я Д О К

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком на основании соглашения, заключенного между Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики и администрацией Красноармейского района Чувашской Республики, устанавливается обязанность отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее также – подразделение по вопросам коррупции), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в

связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

6. Подразделение по вопросам коррупции:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА Собрание депутатов Красноармейского района шестого созыва
ЧӐВӐШ РЕСПУБЛИКИ Красноармейски районӑн депутатсен ултӑмӑш суйлаври Пухӑвӗ	
ХУШУ 2016с 03.25 № С-6/3 № Красноармейски сали	РЕШЕНИЕ 25.03.2016г. № С-6/3 с. Красноармейское

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 11 и 121 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).
3. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 3).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Красноармейского района

О.В. Димитриев

Приложение № 1
Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 25.03.2016 № С-6/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики, составленное по форме, утвержденной настоящим решением (приложение № 3).

4. Уведомления, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики в порядке, установленном порядком формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района.

Приложение № 2
Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 25.03.2016 № С-6/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных бязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя)* (далее также – муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий направляет уведомление представителю нанимателя, составленное по форме, утвержденной настоящим решением (приложение № 3).

4. Представитель нанимателя передает уведомление муниципального служащего в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомления, представленные муниципальными служащими, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики в порядке, установленном порядком формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики.

*глава администрации муниципального района, председатель контрольно-счетного органа

	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА Собрание депутатов Красноармейского района шестого созыва
ЧӐВӐШ РЕСПУБЛИКИ Красноармейски районӑн депутатсен ултӑмӑш суйлаври Пухӑвӗ	
ХУШУ 2016с 03.25 № С-6/4 № Красноармейски сали	РЕШЕНИЕ 25.03.2016г. № С-6/4 с. Красноармейское

Обутверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Красноармейского района

О.В. Димитриев

Приложение № 1
Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 25.03.2016 № С-6/4

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики (далее – комиссия, комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.
3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики:
 - а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в Красноармейском районе Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя).
5. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики. Указанным решением утверждается состав комиссии, определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.
6. В состав комиссии входят глава Красноармейского района (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, должностное лицо администрации Красноармейского района Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики. Заместитель назначается главой Красноармейского района Чувашской Республики из числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. В состав комиссии могут быть включены:
 - а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;
 - б) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики;
 - в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.
8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с администрацией Красноармейского района Чувашской Республики, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, на основании запроса главы Красноармейского района Чувашской Республики.
9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют

другие лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя), включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Чувашской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

в) представление руководителя органа местного самоуправления

Красноармейского района Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушениях служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, в кадровую службу органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) и планирующим свое увольнение с муниципальной службы, подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления города Шумерли или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение

или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы

в соответствии с их компетенцией.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, применить конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики применить к конкретной мере ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению

требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, чтоприисполнениилицом,замещающиммуниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), и (или) руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-23, 23.1-23.3 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления города Шумерли, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в)предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), либо лицо, замещающее муниципальную должность.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

32.Руководитель органаместного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступкав действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), либо лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2
Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 25.03.2016 № С-6/4

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики

№ 1/1	ФИО	Должность
1	Димитриев Олег Васильевич	- глава Красноармейского района Чувашской Республики, председатель комиссии
2	Петрова Анжелика Геннадьевна	- ведущий-специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, секретарь комиссии
3	Гаврилов Анатолий Иванович	- председатель Комиссии по социальной политике, здравоохранению, культуре, физической культуре и спорту, молодежной политике, образованию и обслуживанию населения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики
4	Григорьев Алексей Николаевич	- председатель Комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики
5	Петров Валерий Иванович	- председатель Комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики
6	Барышникова Татьяна Ильинична	- заведующий сектором юридической службы администрации Красноармейского района
7	Капрова Алина Геннадьевна	- заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, председатель Координационного совета организаций профсоюзов Красноармейского района
8	Иванова Вера Васильевна	- директор БУ «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии (по согласованию)
9	Козлов Иван Михайлович	- директор КУ «Центр занятости населения Красноармейского района» Минтруда Чувашии (по согласованию)

Новости из сайта

«Поколение победителей»: ветерану Великой Отечественной войны Васильеву Алексею Васильевичу исполнилось 90 лет

Поколение героев-победителей заслуживает почета и уважения. Это очевидцы Великой Отечественной войны, каждый из них делал историю Великой Победы. 1418 дней и ночей герои фронта и тыла приближали Великий праздник – День Победы. Свидетели страшных и далеких военных лет еще живут среди нас. Их бесценное наследие – это гордость, память, история России. Наша ответственность и главная задача – беречь и уважать память о тех сороковых, чтить и почитать тех, кто подарил нам светлое будущее. Сегодня, 24 марта, свой 90-летний юбилей отмечает участник Великой Отечественной войны, житель деревни Кюльхири Красноармейского района Васильев Алексей Васильевич. С этим знаменательным событием юбиляра поздравили и.о. главы администрации Красноармейского района – начальник финансового отдела Ольга Суховетрюк, глава Караевского сельского поселения Дмитрий Платонов. Гости пожелали Алексею Васильевичу крепкого здоровья, долгих лет жизни и поблагодарили за Великую Победу 1945 года, вручили поздравительную открытку от Президента России Владимира Путина. Алексей Васильевич встретил гостей в бодром расположении духа и поблагодарил их за оказанное внимание и уважение. Сегодня ветеран Великой Отечественной войны находится на заслуженном отдыхе, проживает с женой и снохой в своем собственном доме. Вместе с супругой они вырастили и воспитали шестерых детей.

	ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ Красноармейски районĕн депутатсен улӑмĕш суйлаври Пухӑвĕ	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА Собрание депутатов Красноармейского района шестого созыва
2016с 03.25	№ С-6/5 № Красноармейски сали	РЕШЕНИЕ 25.03.2016г. № С-6/5 с. Красноармейское

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Красноармейского района Чувашской Республики, руководителей муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского района

В соответствии со статьей 6 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37(1) (в ред. от 12.02.2014) и квалификационных требований, предъявляемых к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы, руководящих должностей муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений в Красноармейском районе,

Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Красноармейском районе (приложение 1).

2. Утвердить квалификационные требования для замещения руководящих должностей муниципального унитарного предприятия ЖКХ Красноармейского район», муниципальной унитарного предприятия БТИ «Красноармейское» и автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красноармейского района (приложение 2).

3. Утвердить квалификационные требования для замещения должности руководителя-главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждений «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики» (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 28.01.2008 № С-20/4.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике Григорьева А.Н.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания главой Красноармейского района.

Глава
Красноармейского района

О.В. Димитриев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 25.03.2016 № С-6/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, подготовки и использования кадрового
резерва администрации Красноармейского района Чувашской
Республики**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок формирования кадрового резерва администрации Красноармейского района, а также регламентирует иные вопросы, связанные с кадровым резервом на муниципальную службу в Красноармейском районе.
2. Кадровый резерв администрации Красноармейского района (далее по тексту – кадровый резерв) формируется с учетом реестра должностей муниципальной службы в Красноармейском районе и поступивших заявлений муниципальных служащих Красноармейского района (далее по тексту – муниципальный служащий), граждан на конкурсной основе для замещения должностей муниципальной службы в Красноармейском районе.
3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации Красноармейского района в порядке должностного роста муниципального служащего.
4. Включение муниципального служащего и гражданина в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Красноармейского района (далее по тексту – должности муниципальной службы), за исключением случаев, установленных статьёй 18 Федерального закона, осуществляется по результатам конкурса в порядке, предусмотренном статьёй 17 Федерального закона.
5. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени администрации Красноармейского района (далее по тексту – представитель нанимателя).
- Конкурс проводится в порядке, установленном решением Собрания депутатов Красноармейского района от 30.09.2015 № С-1/13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Красноармейском районе».
6. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы либо отказа в таком включении.
7. По результатам конкурса издается правовой акт органа местного самоуправления о включении в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан), победивших в конкурсе.
8. Кадровая служба администрации Красноармейского района формирует список лиц, включенных в кадровый резерв (далее по тексту – список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- К списку кадрового резерва прилагаются учетные карточки муниципальных служащих (граждан), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее по тексту – учетные карточки).
9. Соответствующие записи о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего, в иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.
10. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, в соответствии с федеральным законом являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Включение муниципального служащего в кадровый резерв администрации Красноармейского района на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.
12. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:
- а) личное заявление, направленное на имя представителя нанимателя;
 - б) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;
 - в) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;
 - г) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона;
 - д) отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;
 - е) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
13. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
- а) личное заявление, направленное на имя представителя нанимателя;
 - б) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;
 - в) отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы;
 - г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;
 - д) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
14. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в течение трех лет. По истечении данного срока в установленном порядке принимается решение об оставлении муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из кадрового резерва.
15. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина)

из кадрового резерва принимается представителем нанимателя, оформляется правовым актом и доводится кадровой службой администрации Красноармейского района до сведения муниципального служащего (гражданина) в месячный срок со дня издания соответствующего правового акта.

16. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом на муниципальной службе администрации Красноармейского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ Красноармейски районĕн депутатсен улĕмĕш суйлаври Пухăвĕ		ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА Собрание депутатов Красноармейского района шестого созыва
ХУШУ 2016с 03.25 № С-6/7 № Красноармейски сали		РЕШЕНИЕ 25.03.2016г. № С-6/7 с. Красноармейское	

**О создании административной комиссии
Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии со ст. 2 Закона Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 17 «Об административных комиссиях», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики и в связи с истечением срока полномочий Собрания депутатов Красноармейского района пятого созыва

Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики р е ш и л о:

- Создать административную комиссию Красноармейского района Чувашской Республики в следующем составе:
- Молотков С.Л. - глава администрации Красноармейского района (председатель комиссии);
- Ефимов И.М. - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района (заместитель председателя комиссии);
- Евграфова М.В. - главный специалист-эксперт отдела информатизации администрации Красноармейского района (секретарь комиссии)
- Члены комиссии:
- Арсентьева Н.И. - главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района;
 - Валентинова И.В. - заместитель начальника отдела образования администрации Красноармейского района;
 - Егоров В.М. - директор МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию);
 - Исакова Н.В. - специалист-эколог МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию);
 - Клементьева О.В. - директор МУП «БТИ» Красноармейского района (по согласованию);
 - Козлов В.М. - заместитель начальника отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию);
 - Козлова Н.В. - главный редактор АУ «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнăç» Мининформполитики Чувашии (по согласованию);
 - Лаврентьев А.В. - глава Красноармейского сельского поселения Красноармейского района (по согласованию);
 - Мефодьева С.М. - представитель общественности – член женсовета Красноармейского района (по согласованию);
 - Посадский Д.Л. - депутат Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (по согласованию);
 - Филиппов А.В. - ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района;
 - Федорова И.М. - ведущий специалист по методике работы в сфере культуры отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района.

Глава
Красноармейского района

О.В. Димитриев

Новости из сайта



**26 марта в Чувашском государственном театре оперы
и балета состоялся большой праздник,
посвященный 25-летию землячества «Трак ен»
Красноармейского района**

Юбилейное мероприятие было приурочено 80-летию со дня рождения народного художника, автора Герба и Флага Чувашской Республики, Почетного гражданина г. Чебоксары и Красноармейского района Элли Михайловича Юрьева и 75-летию Народного поэта Чувашской Республики, Почётного гражданина Красноармейского района Юрия Семеновича Семендера.

На вечер собрались выходцы из Красноармейского района, проживающие в городах Чебоксары, Москва, Севастополь, Нижний Новгород, знаменитые уроженцы Красноармейского района, а также жители Красноармейского района.

Среди почетных гостей – глава Красноармейского района Олег Димитриев, глава администрации Красноармейского района Сергей Молотков, член Совета Федерации Федерального Собрания Российской федерации Вадим Николаев, депутат Государственного Совета Чувашской Республики, президент Чувашского национального конгресса Николай Угаслов, заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики Сергей Кудряшов, исполнительный директор Совета муниципальных образований Чувашской Республики Станислав Николаев, председатель землячества «Трак ен» Алексей Львов, председатели землячеств других районов республики др.

В фойе были организованы выставки изделий предприятий Красноармейского райпо, филиала ЗАО «ТУС» - завод «КЕТРА», ООО «Чесла», ООО «Чесла-АСТ», ООО «Автошвейпред», ООО «Композит 21», развернулись выставки, организованные работниками Красноармейской центральной библиотеки. Выставки были посвящены родному району, Элли Михайловичу Юрьеву и Юрию Семеновичу Семендеру. Работали и торговые точки райпо, Красноармейского хлебокомбината.

С приветственным словом в адрес собравшихся участников праздника выступили руководители Красноармейского района – Олег Димитриев и Сергей Молотков. В своих выступлениях они рассказали о развитии района, его выдающихся земляках, прославивших родной край, поздравили всех собравшихся с праздником и выразили надежду на то, что подобные мероприятия будут объединять, сплачивать, вдохновлять на добрые дела жителей и выходцев Красноармейского района. Сергей Львович подчеркнул, что только совместными усилиями можно достигнуть намеченных целей.

Председатель Красноармейского землячества «Трак ен» Алексей Львов поблагодарил собравшихся за участие в праздничном мероприятии, отметил роль землячества в жизни района, обозначил важность проведения таких праздников.

С поздравительными словами в адрес землячества Красноармейского района выступили почетные гости вечера.

На юбилейном вечере землячества по традиции были вручены награды.

С яркими номерами выступили солисты-земляки – Любовь Афанасьева, Владимир Леонтьев, Иван Архипов, Петр Заломнов, студентка ЧГУ Ксения Сергеева, Юлия Маслова, ансамбль народной музыки «Раштав», детский народный танцевальный коллектив «Юность» клуба «Заволжский», фольклорные коллективы «Хавал», «Трак ен», Чувашский государственный ансамбль песни и танца.

Во время перерыва коллективы художественной самодеятельности сельских поселений выступили прямо в фойе. Они были настолько оживленными, что присутствующие не смогли остаться в стороне. Праздник прошел насыщенно, эмоционально и душевно.



СПРАВКА:

Землячество «Трак ен» Красноармейского района основано в декабре 1990 года. У его истоков стояли композитор Ф.М.Лукин, художник Э.М.Юрьев, поэт Ю.С.Семендер, певец В.Е.Петров и другие. Первым председателем землячества был избран профессор А.Г.Григорьев. С тех пор прошло 25 лет. Среди выходцев из Красноармейского района – люди многих профессий: есть и государственные деятели, и депутаты, немало поэтов, композиторов, художников и певцов. Всех их объединяет землячество «Трак ен».

Проведение мероприятий землячества Красноармейского района – это сложившаяся традиция, которая идет с 1990 года. Землячество — это не только встречи, но и обмен мнениями, взаимная помощь и поддержка. Некогда утратившие связь с малой родиной выходцы из Красноармейского района испытывают ностальгию по родной земле, поэтому они были рады вновь увидеть своих друзей, земляков на этом вечере.

Свыше восьми тысяч уроженцев Красноармейского района спланивает в настоящее время землячество «Трак ен» в Чебоксарах. Эти люди вносят немалый вклад в дело социально-экономического и культурного развития Чувашии.

Более 20 уроженцев Красноармейского района, занимающихся сегодня предпринимательской деятельностью, оказали спонсорскую помощь в проведении праздника. Состав правления Красноармейского землячества «Трак ен» и администрация Красноармейского района выражают благодарность за оказанную помощь в организации и проведении значимого мероприятия.

Новости из сайта

Депутаты Собрании депутатов Красноармейского района рассмотрели нормативные документы по предоставлению муниципальными слушателями сведений о доходах

25 марта, состоялось шестое очередное заседание Собрании депутатов Красноармейского района шестого созыва, в котором приняли участие заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования Светлана Григорьева, прокурор Красноармейского района Николай Муллин, главы сельских поселений, руководители структурных подразделений администрации, руководители территориальных, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, директора образовательных учреждений района.

Вел заседание Олег Дмитриев, глава Красноармейского района – председатель Собрании депутатов района.

С порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском районе Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования; с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ознакомила заведующий сектором юридической службы Татьяна Барышникова.

Затем, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иван Ефимов, предложил утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Красноармейского района Чувашской Республики, руководителей муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского района; положения о порядке формирования, подготовки и использования кадрового резерва администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

Рассмотрев заявление депутата Собрании депутатов Красноармейского района Тимофеева Вячеслава Васильевича, депутаты приняли решение о его досрочном прекращении



полномочий депутата Собрании депутатов Красноармейского района.

Следующим вопросом народные избранники утвердили состав административной комиссии при администрации Красноармейского района.

Также были рассмотрены наградные материалы. Были приняты решения о представлении к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Чувашской Республики» Дмитриеву Галину Николаеву, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района, почетного звания «Заслуженный экономист Чувашской Республики» Петрову Эльвиру Георгиевну, главного бухгалтера Красноармейского районного потребительского общества; о представлении к награждению медалью «За заслуги перед Красноармейским районом Чувашской Республики» за достигнутые успехи, многолетний добросовестный труд на благо Красноармейского района Егорова Николая Григорьевича, Заслуженного художника Чувашской Республики, доцента художественно-графического факультета Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева, Серафимова Владимира Серафимовича, методиста по музейно-образовательной деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района Чувашской Республики.

По всем вопросам повестки дня приняты соответствующие решения.

В завершение собрания перед депутатами выступила Мефодьева Светлана Матвеевна по вопросу благоустройства и призвала всех принять участие в народном проекте «Живи и расцветай, наш любимый край».

 Муниципальная газета "ВЕСТНИК Красноармейского района" Учредитель - Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm.cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-13-15 - гл. редактор 2-14-76 -отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка Заказ № 4 2016 год Тираж 450 экз. Объём 8 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		