



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администратийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ХУШУ  
Красноармейски сали  
2016.12.01 207р №

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
с. Красноармейское  
01.12.2016 г. № 207р

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красноармейского района на 2017 год (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Красноармейского района обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Распоряжение администрации Красноармейского района от 06.06.2016 № 108р признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л.Молотков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Красноармейского района  
№ 207р от 01.12.2016

**П Л А Н**  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красноармейского района  
Чувашской Республики на 2017 год



№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1.1.	Обеспечение деятельности:		
1.1.	Совета по противодействию коррупции в Красноармейском районе;	ежеквартально	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
1.2.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Красноармейского района;	по мере необходимости	
1.3.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе	по мере необходимости	
2.	Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Красноармейского района	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
3.	Разработка и утверждение:	до 1 марта 2017 г.	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
3.1.	программы по противодействию коррупции в Красноармейском районе;		
3.2.	программы по антикоррупционному просвещению в Красноармейском районе		
4.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
5.	Проведение мониторинга:		
5.1.	правовых актов Красноармейского района, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
5.2.	хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Красноармейского района, администрациях сельских поселений и направлении информации в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики;	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение года	
	публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района		

1	2	3	4
6.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:		
6.1.	с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;	ежеквартально	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
6.2.	с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских поселений Красноармейского района	ежеквартально	
6.3.	с депутатами представительных органов местного самоуправления на территории Красноармейского района	ежеквартально	
7.	Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, а также работников подведомственных администрации Красноармейского района организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
8.	Организация работы администрации Красноармейского района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 г. № 501	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
9.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Красноармейского района и организациях, находящихся в ведении администрации Красноармейского района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
10.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Красноармейского района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взяток, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
11.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Красноармейского района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	в течение года	структурные подразделения администрации Красноармейского района
12.	Проведение проверок:		
12.1.	соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
12.2.	соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Красноармейского района, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
13.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
14.	Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Красноармейского района	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
15.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, в должности обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
16.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Красноармейского района, материалах служебных проверок, актов проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
17.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском районе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
18.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, обязанности:		отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района

1	2	3	4
18.1.	уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнить новую оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
18.2.	уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
18.3.	интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
19.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Красноармейском районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений в фактах коррупции;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
20.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Красноармейского района своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
21.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
22.1.	Проведение анализа ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
22.2.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района;	с 1 июня по 31 июля	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
22.3.	информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
22.4.	соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
23.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе, должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Красноармейском районе, должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
24.	Обеспечение проверки:	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
24.1.	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района;	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
24.2.	достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;	с 1 июня по 31 декабря	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
24.3.	соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе и должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
24.4.	соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
25.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению»	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
26.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района

1	2	3	4
27.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
28.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Красноармейского района	в течение года	сектор юридической службы, структурные подразделения администрации Красноармейского района
29.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	в течение года	структурные подразделения администрации Красноармейского района
30.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
31.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноармейского района	в течение года	сектор организации и проведения муниципальных закупок
32.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноармейского района	в течение года	сектор организации и проведения муниципальных закупок, финансовый отдел
33.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноармейского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Красноармейского района	в течение года	сектор организации и проведения муниципальных закупок
34.	Организация и обеспечение проведения конкурсной процедуры на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района и для включения в кадровый резерв администрации Красноармейского района;	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
34.1.	на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Красноармейского района	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
34.2.	на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Красноармейского района	по мере необходимости	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
35.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района и для включения в кадровый резерв администрации Красноармейского района	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
36.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Красноармейского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
37.	Исследование вопросов кадровой политики в администрации Красноармейского района на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, отдел информатизации
38.	Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
39.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь месяц	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
40.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, отдел информатизации
41.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района отрицательного отношения к коррупции	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
42.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Красноармейского района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
43.	Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
44.	Обновление на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, отдел информатизации
45.	Размещение на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, отдел информатизации
45.1.	актуальной информации о проводимой администрации Красноармейского района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, отдел информатизации
45.2.	сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Красноармейского района, руководителей подведомственных администраций Красноармейского района	ежемесячно	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
45.3.	информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района и для включения в кадровый резерв администрации Красноармейского района (городского округа);	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
45.4.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, а также членов их семей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
46.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Красноармейского района	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района

\* – данный аоац включается при наличии соответствующего соглашения о передаче соответствующих полномочий администрации муниципального района (городского округа)

 Чувашская Республика Красноармейский район Администрация Красноармейского района	 ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ Красноармейский район Администрация Красноармейский район
ХУШУ Красноармейски сали 2016.12.30 235р №	РАСПОРЯЖЕНИЕ с Красноармейское 30.12.2016 г. № 235р
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ Красноармейский район Администрация Красноармейский район	ИЫШĂНУ Красноармейски сали 2016.12.07 375 №
Чувашская Республика Администрация Красноармейского района	ПОСТАВНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 07.12.2016 г. № 375

Во исполнение ст. 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и ст. 8.2 Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» от 05.10.2007 № 62:

1. Рекомендовать главам сельских поселений Красноармейского района, заместителю главы администрации района – начальнику финансового отдела Суховетрюк О.Н., заместителю главы администрации района – начальнику отдела образования Григорьевой С.А. и начальнику отдела социального развития и архивного дела Осиповой Р.М. организовать своевременное представление муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2016 год.

2. Обязанности по сбору с 01 января 2017 года сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации Красноармейского района и их анализу возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы (Иванов В.Ю.).

3. В целях защиты прав и законных интересов муниципальных служащих начальнику и специалистам отдела организационно-контрольной и кадровой работы обеспечить соблюдение конфиденциальности представленных муниципальных служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение требований о защите персональных данных.

4. Сектору юридической службы администрации Красноармейского района (Барышникова Т.И.) обеспечить разъяснение методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Красноармейского района

С.Л. Молотков

**Новости с сайта**

**Отделение Пенсионного фонда РФ по Чувашской Республике досрочно профинансирует пенсии и иные выплаты в связи с праздничными днями января**

Средства на выплату январских пенсий будут перечислены 29 декабря за выплатной период с 3 по 9 января 2017 года, на счета пенсионеров средства должны быть зачислены не позднее следующего дня после поступления.

Почта январские пенсии будет доставлять по следующему графику:

- 3 января - за 3 и 4 января;
- 4 января - за 5 и 6 января;
- 5 января - за 6 и 7 января;
- 6 января - за 8 и 9 января;
- с 10 января - по установленному графику доставки.

На сегодня в Чувашской Республике 64 % пенсионеров получают пенсии в банках. Остальным пенсии приносят почтальоны и сотрудники альтернативной службы доставки.

**О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в период Новогодних и Рождественских праздников**

В целях предупреждения пожаров и гибели людей в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников администрация Красноармейского района постановляет:

1. Рекомендовать главам сельских поселений:

- разработать планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий;
- совместно с участковыми уполномоченными полиции, отделом надзорной деятельности по Красноармейскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию) провести профилактические мероприятия по предупреждению пожаров в жилом секторе, на подведомственных объектах;
- провести совещание с руководителями и директорами общеобразовательных учреждений, домов временного пребывания инвалидов и ветеранов, дошкольных учреждений, менеджерами и культурными организациями центров и домов досуга на территории сельских поселений по обеспечению пожарной безопасности на своих объектах;
- на объектах и в местах проведения праздничных массовых мероприятий организовать дежурство ответственных работников администраций сельских поселений.

2. Отделу образования администрации Красноармейского района провести совещание с директорами общеобразовательных и дошкольных учреждений по обеспечению пожарной безопасности во время утренников и елок, принять меры по недопущению террористических актов в образовательных учреждениях.

3. Рекомендовать директору МБУК «Централизованная клубная система» Никонорову Н.М., и.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система» Григорьевой Н.Л. принять дополнительные меры пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников.

4. Рекомендовать начальнику отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД «Цивильский» (Николаеву А.В.) принять меры по обеспечению общественной безопасности во время массовых новогодних мероприятий, принять все предупредительные действия для предотвращения террористических актов.

5. Рекомендовать председателю Совета Красноармейского райпо Николаевой Р.А., руководителю ООО УК «Торговый Дворик» Егоровой М.Г., частным предпринимателям принять дополнительные меры по недопущению нарушений правил пожарной безопасности при хранении и реализации пиротехнической продукции.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего сектором специальных программ администрации Красноармейского района Васильева Н.И.

Глава администрации Красноармейского района

С.Л. Молотков



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.07 376 №

ПОСТАВНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
07.12.2016 г. № 376

**О мерах по противодействию терроризму в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников**

Во исполнение Федерального закона № 130-ФЗ от 25.07.1998 «О борьбе с терроризмом» и в целях усиления мер противодействия терроризму в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Рекомендовать главам сельских поселений обеспечить выполнение мероприятий по противодействию терроризма на своих территориях в период проведения новогодних и рождественских праздников.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности обеспечить выполнение мероприятий антитеррористической защищенности по усилению охраны своих объектов, соблюдения пропускного режима, графика дежурства ответственных работников в рабочее и ночное время.
3. Отделу образования обеспечить проведение мероприятий антитеррористической защищенности в образовательных и дошкольных учреждениях, обеспечить закрытие всех подвальных и чердачных помещений в образовательных и дошкольных учреждениях района.
4. Рекомендовать директору ООО «Управляющая компания «Коммунальщик» Романову Н.Н. обеспечить закрытие всех подвальных и чердачных помещений в жилом секторе.
5. Рекомендовать начальнику отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД «Цивильский» Николаеву А.В. принять меры по усилению охраны общественного порядка в местах проведения массовых новогодних и рождественских мероприятий.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего сектором специальных программ администрации Красноармейского района Васильева Н.И.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

**Новости с сайта**

**На базе Траковской школы состоялась ёлка главы администрации района для детей, нуждающихся в социальной поддержке**

В традиционном ежегодном новогоднем празднике приняли участие 146 детей.  
С наступающим Новым 2017 годом всех детей и их родителей поздравили глава администрации Красноармейского района Сергей Молотков, заместитель главы администрации района – начальник отдела образования Светлана Григорьева, председатель Совета Красноармейского райпо Роза Николаева. Всем присутствующим пожелали крепкого здоровья и благополучия в доме. Работники районного Дома культуры подготовили для ребят сказочное представление. Кроме традиционных Деда Мороза и Снегурочки, на елку прибыли различные сказочные персонажи, символ 2017 года – Петух.  
Интересная сюжетная идея, красивая музыка, яркие костюмы, атмосфера праздника — все это было на новогодней елке. Никому из ребят не было скучно, дети веселились от души, водили хороводы вокруг пушистой зеленой елки, пели и танцевали. Детвора получила массу положительных эмоций и надежду на исполнение своих желаний. Каждый ребенок получил новогодний подарок от Деда Мороза и Снегурочки, выделенные правительством Чувашской Республики, и подарки от новогодней акции, проведенной работниками Красноармейского райпо – «Шоколад – детям».



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.07 379 №

ПОСТАВНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
07.12.2016 г. № 379

**Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красноармейского района с 1 января 2017 года**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории Красноармейского района Чувашской Республики с 1 января 2017 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
№ 379 от 07.12.2016

**ТАРИФЫ**

на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению

№ п/п	Наименование видов услуг	Тариф, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения (комплект)	158,25
2	Предоставление гроба	1308,20
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	633,00
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1329,30
5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1848,53
6	Стоимость ритуальных услуг	5277,28

Примечание: Гарантированный перечень услуг по погребению установлен Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.09 382 №

ПОСТАВНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
09.12.2016 г. № 382

**Об утверждении Плана основных мероприятий по проведению в Красноармейском районе Чувашской Республики в 2017 году Года Матери и Отца**

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 23 ноября 2016 г. № 174 «Об объявлении в Чувашской Республике 2017 года Годом Матери и Отца» администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по проведению в Красноармейском районе Чувашской Республики в 2017 году Года Матери и Отца (далее – План).
2. Структурным подразделениям администрации Красноармейского района Чувашской Республики обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Рекомендовать администрациям сельских поселений Красноармейского района, организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности принять активное участие в реализации мероприятий Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красноармейского района  
№ 382 от 09.12.2016

**П Л А Н  
основных мероприятий по проведению в Красноармейском районе Чувашской Республики в 2017 году Года Матери и Отца**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Торжественное мероприятие, посвященное открытию Года матери и отца в Красноармейском районе	Январь	Отдел социального развития и архивного дела
2	Соревнования по лыжным гонкам среди школьников «Гантайш» (эстафета)	Январь	МБУДО «ДДТ»
3	Фотоконкурс «Мы с папой верные друзья»	Январь-Февраль	МБУДО «ДДТ»
4	Классный час со старшеклассниками «Семья – лучшее место на свете»	Февраль	Отдел ЗАГС
5	III Открытый районный конкурс юных вокалистов им. Ф.М.Лукина «Золотые голоса»	Февраль	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
6	Мастер-класс «Подарок папе»	Февраль	МБУДО «ДДТ»
7	Районный конкурс детских рисунков и поделок «Это мой папа»	Февраль	МБУК «Централизованная клубная система»
8	Районный конкурс «Мой лучший папа»	Февраль	МБУК «Централизованная клубная система»
9	Выставка рисунков «Мужской портрет»	Февраль	МБУДО «ДДТ»
10	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2017»	Февраль	Отдел социального развития и архивного дела
11	Информационные стенды ко Дню защитников Отечества	Февраль	МБУ ДО «ДЮСШ» Библиотеки района
12	Праздничный концерт для любимых мам, «Любимой маме»	Март	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
13	Неделя музыки для детей и юношества, посвященная Году матери и отца	Март	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
14	Конкурс сочинений среди обучающихся на тему «Лучшее письмо маме»	Март	Отдел ЗАГС

№ пп	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
15	Соревнования по лыжным гонкам памяти П.М.Сергеева	Март	МБУ ДО «ДЮСШ»
16	Выставки творческих работ, посвященные Международному женскому дню	Март	Библиотеки района
17	Мастер-класс «Цветы для мамы»	Март, ноябрь	МБУДО «ДДТ»
18	Творческий конкурс «Милой маме» (поздравительная открытка)	Март, ноябрь	МБУДО «ДДТ»
19	Фотоконкурс «Мамины помощники»	Март, ноябрь	МБУДО «ДДТ»
20	Конкурс сочинений «Мамино сердце»	Март, ноябрь	МБУДО «ДДТ»
21	Конкурс поделок «Подарок маме своими руками»	Март, ноябрь	МБУДО «ДДТ»
22	Районный конкурс сочинений «Атте-аннерен хакди Сук»	март-апрель	Центральная библиотека
23	Выставка авторских работ преподавателей изобразительного искусства Афанасьева Т.П., Андреевой Н.Г. и Алексеева С.Л. «Прикосновение к прекрасному»	Апрель	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
24	Школьный конкурс по лепке «Год матери и отца – 2017»	Апрель	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
25	Личный чемпионат и первенство Красноармейского района по настольному теннису на призы В.С. Николаева	Апрель	МБУ ДО «ДЮСШ»
26	Республиканский турнир по вольной борьбе памяти воинов-интернационалистов В.Кацова и В.Степанова	Апрель	Отдел социального развития и архивного дела
27	Открытые соревнования по л/а кроссу памяти первого мастера спорта Красноармейского района В.И.Иванова	Апрель	МБУ ДО «ДЮСШ»
28	Проведение конкурса «Семейный очаг»	Апрель	Сектор опеки и попечительства отдела образования
29	Праздник будущих мам «В ожидании чуда»	Апрель	Отдел ЗАГС
30	Отчётный концерт и выставка работ учащихся изобразительного искусства «Мелодии для мамы»	Май	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
31	Легкоатлетическая эстафета «Грасса мужества «Станция Траки – село Красноармейское»	Май	Отдел социального развития и архивного дела
32	Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Ял пурнаçĕ»	Май	МБУ ДО «ДЮСШ»
33	Фотоконкурс «Родные, близкие, родные»	Май	Отдел ЗАГС
34	Круглый стол с приемными семьями и семьями замещающих родителей	Май	Отдел ЗАГС
35	Районный фестиваль семейного художественного творчества в рамках республиканского конкурса «Пурте тусăй Семьерен!» («Вместе-дружная семья»)	май	МБУК «Централизованная клубная система»
36	Праздники семейного чтения, посвященного Международному дню семьи	Май	Библиотеки района
37	Районный конкурс кулинарных изделий «Золотые руки матери»	Июнь	МБУК «Централизованная клубная система»
38	Традиционный районный праздник «Акатуй – 2016»	Июнь	Отдел социального развития и архивного дела и отдел сельского хозяйства и экологии совместно с администрациями сельских поселений
39	Районный конкурс-выставка семейного творчества (в рамках Республиканского)	Июнь	МБУК «Централизованная клубная система»
40	Праздничные мероприятия ко Дню папы	Июнь	Библиотеки района
41	Спартакиада летних детских оздоровительных лагерей	Июнь	МБУ ДО «ДЮСШ»
42	Форум замещающих семей	Июнь	Сектор опеки и попечительства отдела образования
43	Ярмарка поделок, изготовленных детьми и родителями "Семейные таланты"	Июнь	Отдел ЗАГС
44	День физкультурника – 2017	Август	МБУ ДО «ДЮСШ»
45	Всероссийский День бега «Кросс Наши – 2017» - пробег «Убево – Красноармейское»	Сентябрь	Отдел социального развития и архивного дела
46	Первенство Красноармейского района по осеннему л/а кроссу	Сентябрь	МБУ ДО «ДЮСШ»
47	Командное первенство Красноармейского района по шахматам «Белая Ладья» и открытый турнир памяти заслуженного работника промышленности ЧР Е.А. Матвеева	Октябрь	МБУ ДО «ДЮСШ»
48	Соревнования по вольной борьбе памяти ЗР нефтегазовой промышленности РФ Служкина А.И.	Октябрь	МБУ ДО «ДЮСШ»
49	Школьный конкурс детского рисунка «Подари улыбку маме»	Ноябрь	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
50	Командное Первенство Красноармейского района по настольному теннису на призы Николаева Виктора Степановича	Ноябрь	МБУ ДО «ДЮСШ»
51	Командное первенство Красноармейского района по шашкам «Чудо-шашки» и открытый командный турнир памяти М.И. Ильина	Ноябрь	МБУ ДО «ДЮСШ»
52	Конкурс детских рисунков «Семья глазами ребенка»	Ноябрь	Отдел ЗАГС
53	Обряд «Посвящение в родители»	Ноябрь	Отдел ЗАГС
54	Районный смотр-конкурс семейных фотографий «Улыбка мамы»	Ноябрь	МБУК «Централизованная клубная система»

№ пп	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
55	Районные соревнования по лыжным гонкам на призы Деда Мороза в честь открытия зимнего спортивного сезона	Декабрь	Отдел социального развития и архивного дела МБОУ ДО «ДИОСШ»
56	Районный фольклорный фестиваль «Семейные посиделки»	Декабрь	МБУК «Централизованная клубная система»
57	III Открытый районный инструментальный конкурс юных исполнителей «Чудесные нотки», посвященный Году матери и отца 2017	Декабрь	МБУ ДО «КДШИ» Красноармейского района
58	Торжественное мероприятие, посвященное закрытию Года матери и отца в Красноармейском районе	Декабрь	Отдел социального развития и архивного дела
59	Психологическое консультирование родителей по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Центр диагностики и консультирования отдела образования
60	Просветительская работа с родителями с целью повышения их психологической компетентности	В течение года	Центр диагностики и консультирования отдела образования
61	Организация и проведение деловых игр, диспутов, мастер-классов, конкурсов творческих работ, встреч, акций, читательских конференций, выставок по профессиональной ориентации детей и молодежи в библиотеках	В течение года	Отдел социального развития и архивного дела МБУК «Централизованная клубная система»
62	Освещение в республиканских, районных средствах массовой информации мероприятий, реализуемых в рамках Года человека труда	В течение года	АУ «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнаç»», Отдел информатизации
63	Вручение Свидетельств на право получения социальных выплат на строительство (приобретения) жилья	в течение года	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства
64	Вручение ключей детям-сиротам, состоящим в списке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений по Красноармейскому району	в течение года	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Новости с сайта

**В преддверии Нового года 10 многодетных семей Красноармейского района получили сертификаты на земельные участки**

К концу уходящего года еще 10 многодетных семей Красноармейского района стали счастливыми обладателями земельных участков. Всего в 2016 году сертификаты на бесплатное получение участков в районе были выданы 26 семьям.

Торжественное вручение документов на землю состоялось сегодня в зале заседаний администрации Красноармейского района. Счастливыми обладателями сертификатов стали семь семей Красноармейского сельского поселения. Важный документ обладателям земельного участка вручил глава администрации района Сергей Молотков. Поздравляя многодетные семьи, Сергей Львович отметил, что перед районной администрацией стоит большая задача по созданию комфортных условий для строительства и проживания в новом микрорайона села. Для этого ведутся работы по проектированию электроснабжения, газификации и водоснабжения вновь созданных улиц.

Всего в Юго-Восточном микрорайоне села Красноармейское были дополнительно сформированы 25 новых участков. На сегодняшний день здесь расположено 108 земельных участков.

Стоит отметить, что вчера вручение сертификатов состоялось и на территории Большешагминского сельского поселения. Три многодетные семьи получили свои документы в рамках заседания Собрания депутатов сельского поселения.

На конец 2016 года на территории района на учет поставлено 149 семей. Из них свои участки получили 134 семьи, что составляет 90%. Из них для ведения личного подсобного хозяйства – 56 участков, под индивидуальное жилищное строительство – 78.

Новости с сайта

**С новой дорогой – в Новый год**

29 декабря в Красноармейском районе состоялось торжественное открытие новой дороги по улице Первомайская деревни Синъял-Караево.

В торжественном мероприятии приняли участие глава администрации Красноармейского района Сергей Молотков, глава Караевского сельского поселения Дмитрий Платонов, представители – ООО «Воддорстрой – Красноармейское» директор Олег Елисеев и Юрий Егоров, а также жители деревни, для которых открытие дороги в их родном уголке – большое событие.

Строительство дороги производилось подрядной организацией ООО «Воддорстрой – Красноармейское». Протяженность дороги составляет 905 м, сметная стоимость строительства – 9,18 млн. руб.

Отметим, что это дорога с переходным типом покрытия, которая построена по Стандарту организации «Проектирование автомобильных дорог с малой интенсивностью движения в Чувашской Республике».

Глава администрации Красноармейского района Сергей Молотков в своем поздравлении подчеркнул значимость автодороги в жизни селян, вручил Благодарственное письмо администрации района в адрес директора и коллектива ООО «Воддорстрой – Красноармейское».

От имени жителей деревни слова благодарности в адрес Главы, Правительства Чувашской Республики, руководства района выразил житель деревни Виталий Платонов. Также слова благодарности были выражены подрядной организации ООО «Воддорстрой – Красноармейское» и работникам, которые построили объект.

Праздничное мероприятие украсили работники центра досуга Караевского сельского поселения.

Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.13 384 №

ПОСТАВНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
13.12.2016 г. № 384

**Об утверждении требований к закупаемым администрацией Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Красноармейского района от 28.12.2015 № 576 «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Красноармейского района п о с т а в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению требования к закупаемым администрацией Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника финансового отдела Суховетрюк О.Н.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

**ТРЕБОВАНИЯ**

к закупаемым администрацией Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Красноармейского района Чувашской Республики		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом				
			код по ОКЕН	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Красноармейского района Чувашской Республики	функциональное назначение*	
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных "ноутбуки" (Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры.	39	дюйм	размер экрана	-	размер экрана	не более 19			
			166	Килограмм	тип экрана	-	тип экрана	LED или IPS			
					вес	-	вес	не более 1			
					тип процессора	-	тип процессора	многоядерный			
			2931	Гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	не менее 2,4 на одно ядро			
			2553	Гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	не менее 4			
			2553	Гигабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не менее 500			
					тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	SSD HDD			
					оптический привод	-	оптический привод	DVD, наличие RW привода			
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль поддержки 3G (UMTS) - наличие			
					тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	дискретный или гибридный или встроенный			
			356	час	время работы	-	время работы	не менее 8			
					операционная система	-	операционная система	Windows 8 / Профессиональная			
					предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	комплект офисного программного обеспечения			
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	не более 35000-для ноутбука, не более 20000-для планшетного компьютера			
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства вывода, устройства ввода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	-	-	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	-	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	системный блок и монитор			
			39	дюйм	размер экрана монитора	-	размер экрана монитора	не менее 19			
					тип процессора	-	тип процессора	многоядерный			
			2931	Гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	не менее 4			
			2553	Гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	не менее 4			
			2553	Гигабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не менее 500			
					тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	SSD или HDD/SSD			
					оптический привод	-	оптический привод	DVD, наличие RW привода			
					тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	Видеокарта с выходом HDMI и VGA, встроенный или дискретный			
					операционная система	-	операционная система	Windows 8 / Профессиональная			
					предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	комплект офисного программного обеспечения			
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	не более 40000			
3	30.02.16	Устройства ввода/ вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, multifunction-устройства, копировальный аппарат	-	-	метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ multifunction-устройства)	-	метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ multifunction-устройства)	струйный или лазерный			
					разрешение сканирования (для сканера/ multifunction-устройства)	-	разрешение сканирования	не менее 1200x1200			
					цветность (цветной/черно-белый)	-	цветность (цветной/черно-белый)	цветной или черно-белый			
					максимальный формат	-	максимальный формат	A3			
					скорость печати/сканирования	-	скорость печати/сканирования	до 60 стр./мин.			
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти)	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти)	Наличие сетевого интерфейса, устройства чтения карт памяти для МФУ			
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Высшая группа должностей руководителей муниципальной службы	-	тип устройства (телефон/ смартфон)	-	тип устройства (телефон/ смартфон)	смартфон			
					поддерживаемые стандарты	-	поддерживаемые стандарты	(GSM 900/1800/1900)			
					операционная система	-	операционная система	Android			
			356	час	время работы	-	время работы	От 8 до 240			
					метод управления (сенсорный/ кнопочный)	-	метод управления (сенсорный/ кнопочный)	Сенсорный			
					количество SIM-карт	-	количество SIM-карт	Не более 2			
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
			383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	-	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	24000			
					предельная цена	-	предельная цена	Не более 10000			
					главная и ведущая группы должностей руководителей муниципальной службы, руководители казенных (бюджетных) учреждений	-	главные и ведущие группы должностей руководителей муниципальной службы, руководители казенных (бюджетных) учреждений	Телефон или смартфон			
					тип устройства (телефон/ смартфон)	-	тип устройства (телефон/ смартфон)	Телефон или смартфон			
					поддерживаемые стандарты	-	поддерживаемые стандарты	(GSM 900/1800/1900)			
					операционная система	-	операционная система	Android			
			356	час	время работы	-	время работы	От 8 до 240			
					метод управления (сенсорный/ кнопочный)	-	метод управления (сенсорный/ кнопочный)	Сенсорный или кнопочный			
					количество SIM-карт	-	количество SIM-карт	Не более 2			
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
			383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	-	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 9600			
					предельная цена	-	предельная цена	Не более 5000			

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Красноармейского района  
от 13.12.2016 № 384

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Красноармейского района Чувашской Республики		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом						
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Красноармейского района Чувашской Республики	функциональное назначение*			
5	34.10.22	Автомобили легковые	Высшая группа должностей	руководителей муниципальной службы									
			251	л.с.	мощность двигателя	не более 200							
			383	рубль	комплектация	базовая							
			383	рубль	предельная цена	1200000							
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Главная и ведущая группы должностей	руководителей муниципальной службы, руководителей казенных (бюджетных) учреждений									
			251	л.с.	мощность двигателя	не более 150							
			383	рубль	комплектация	базовая							
			383	рубль	предельная цена	1000000							
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	Высшая группа должностей	руководителей муниципальной службы									
			251	л.с.	мощность двигателя								
			383	рубль	комплектация								
			383	рубль	предельная цена								
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Высшая группа должностей	руководителей муниципальной службы									
			-	-	материал (металл)	металл	материал (металл)	металл					
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы					
			Главная группа должностей	руководителей муниципальной службы									
			-	-	материал (металл)	металл	материал (металл)	металл					
			-	-	обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы					
			Ведущая группа должностей (бюджетных) учреждений	руководителей муниципальной службы, должности специалистов и обеспечивающих специалистов муниципальной службы, руководители казенных учреждений									
			-	-	материал (металл)	металл	материал (металл)	металл					
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы					
			9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Высшая группа должностей	руководителей муниципальной службы						
			-	-	материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель					
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы					
Главная группа должностей	руководителей муниципальной службы												
-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель								
-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы								
Ведущая группа должностей (бюджетных) учреждений	руководителей муниципальной службы, должности специалистов и обеспечивающих специалистов муниципальной службы, руководители казенных учреждений												
-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель								
-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы								
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (металл)	металл	металл						
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Высшая группа должностей	руководителей муниципальной службы									
			-	-	материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород					
			Главная и ведущая группы должностей	руководителей муниципальной службы, должности специалистов и обеспечивающих специалистов муниципальной службы, руководители казенных (бюджетных) учреждений									
			-	-	материал (вид древесины)	Предельное значение значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	Предельное значение значения - древесина хвойных и мягколиственных пород					

(Footnotes) \*Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Чувашская Республика  
 Администрация  
 Красноармейского района

Чувашская Республика  
 Администрация  
 Красноармейского района

ИЙШАНУ  
 Красноармейски сали  
 2016.12.13 385№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 с. Красноармейское  
 13.12.2016 г. № 385

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

Во исполнение постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28.12.2015 № 575 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе подведомственных казенных учреждений» администрация Красноармейского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
 Красноармейского района

С.Л. Молотков

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Красноармейского района  
 от 13.12.2016 № 385

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее - Администрация) и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее - МКУ, Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг; порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе подведомственных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28.12.2015 № 575 (далее - Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и МКУ, для которых Правилами не определен порядок расчета (далее - Порядок). Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и МКУ (далее - нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ и услуг для нужд Администрации и МКУ. Нормативные затраты (Z<sub>норм</sub>) включает в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные затраты а финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Z<sub>инф</sub>), затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих (Z<sub>об</sub>), прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций (Z<sub>пр</sub>), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z<sub>инф</sub>), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z<sub>инф</sub>). Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации и МКУ как получателей средств муниципального бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения муниципального бюджета. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации и МКУ (Ч<sub>осн</sub>), которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1): Ч<sub>осн</sub> = Ч<sub>факт</sub> + Ч<sub>наес</sub> + Ч<sub>коот</sub>, где: (1) Ч<sub>факт</sub> - фактическая численность муниципальных служащих; Ч<sub>наес</sub> - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; Ч<sub>коот</sub> - фактическая численность работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих. 1.1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей. При этом, если полученное значение расчетной численности (Ч<sub>осн</sub>) превышает значение предельной численности Администрации и МКУ, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Z<sub>инф</sub>) (далее - ИКТ) включают в себя:

- Z<sub>аит</sub> - затраты на услуги связи;
- Z<sub>аит</sub> - затраты на аренду информационно-технического оборудования;
- Z<sub>си</sub> - затраты на содержание имущества;
- Z<sub>пр</sub> - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- Z<sub>ос</sub> - затраты на приобретение основных средств;
- Z<sub>мз</sub> - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1 Затраты на услуги связи Затраты на услуги связи (Z<sub>св</sub>) включают в себя:

- Z<sub>аб</sub> - нормативные затраты на абонентскую плату;
- Z<sub>м</sub> - нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;
- Z<sub>вз</sub> - нормативные затраты на повременную оплату внутризональных телефонных соединений;
- Z<sub>мг</sub> - нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;
- Z<sub>мн</sub> - нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;
- Z<sub>сот</sub> - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;
- Z<sub>т</sub> - нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи;
- Z<sub>инп</sub> - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;
- Z<sub>и</sub> - нормативные затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;
- Z<sub>эс</sub> - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на муниципальном уровне;
- Z<sub>пр</sub> - нормативные затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1 Нормативные затраты на абонентскую плату Нормативные затраты на абонентскую плату (Z<sub>аб</sub>) определяются по формуле (1.1.1.1): Z<sub>аб</sub> = V<sub>лбо аб</sub> × I, где: (1.1.1.1) V<sub>лбо аб</sub> - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются абонентская плата за услуги местной, внутризональной, междугородней, международной телефонной связи.

1.1.2 Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Z<sub>м</sub>) определяются по формуле (1.1.2.1): Z<sub>м</sub> = V<sub>лбо м</sub> × I, где: (1.1.2.1) V<sub>лбо м</sub> - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются предоставление услуг местной телефонной связи.

1.1.3 Нормативные затраты на повременную оплату внутризональных телефонных соединений (Z<sub>вз</sub>) определяются по формуле (1.1.3.1): Z<sub>вз</sub> = V<sub>лбо вз</sub> × I, где: (1.1.3.1) V<sub>лбо вз</sub> - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризональной телефонной связи.

1.1.4 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Z<sub>мг</sub>) определяются по формуле (1.1.4.1): Z<sub>мг</sub> = V<sub>лбо мг</sub> × I, где: (1.1.4.1) V<sub>лбо мг</sub> - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи.

1.1.5 Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (Z<sub>мн</sub>) определяются по формуле (1.1.5.1): Z<sub>мн</sub> = V<sub>лбо мн</sub> × I, где: (1.1.5.1) V<sub>лбо мн</sub> - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи.

1.1.6 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Z<sub>сот</sub>) определяются по формуле (1.1.6.1): Z<sub>сот</sub> = ∑ Q<sub>сот</sub> × P<sub>сот</sub> × N<sub>сот</sub>, где: (1.1.6.1) Q<sub>сот</sub> - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Правилам для Администрации и с приложением № 1 к настоящему Порядку для МКУ; P<sub>сот</sub> - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-ой должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Правилам для Администрации и с приложением № 1 к настоящему Порядку для МКУ; N<sub>сот</sub> - 1-12 (количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности). Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя Администрации и МКУ в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение

оформляется докладной запиской на имя руководителя Администрации и МКУ.  
 1.1.7 Нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи  
 Нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи ( $Z_{т}$ ) определяются по формуле (1.1.7.1):  
 $Z_{т} = V_{\text{лбо т}} \times 1$ , где: (1.1.7.1)  
 $V_{\text{лбо т}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг телеграфной связи.

1.1.8 Нормативные затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  
 Нормативные затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле (1.1.8.1):

$$Z_{ип} = \sum Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип}, \text{ где: (1.1.8.1)}$$

$Q_{ип}$  - количество SIM-карт по i-ой должности

$P_{ип}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{ип}$  - 1-12 (количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности).

1.1.9 Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  
 Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) для Администрации определяются по формуле (1.1.9.1):

$$Z_{и} = \sum Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где: (1.1.9.1)}$$

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$  - 1-12 (количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью).

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) для МКУ определяются по формуле (1.1.9.2):

$$Z_{и} = V_{\text{лбо и}} \times 1,1, \text{ где: (1.1.9.2)}$$

$V_{\text{лбо и}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг сети «Интернет» и интернет-провайдеров.

1.1.10 Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на муниципальном уровне ( $Z_{эс}$ ), определяются по формуле (1.1.10.1):

$$Z_{эс} = V_{\text{лбо эс}} \times 1, \text{ где: (1.1.10.1)}$$

$V_{\text{лбо эс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг связи специального назначения, используемую на муниципальном уровне.

1.1.11 Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  
 Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле (1.1.11.1):

$$Z_{пр} = \sum P_{ипр}, \text{ где: (1.1.11.1)}$$

$P_{ипр}$  - цена по i-й иной услуге связи.

1.2 Затраты на аренду информационно-технического оборудования  
 Нормативные затраты на аренду информационно-технического оборудования ( $Z_{аит}$ ) определяются по формуле (1.2.1):

$$Z_{аит} = \sum Q_{аит} \times P_{аит} \times N_{аит}, \text{ где: (1.2.1)}$$

$Q_{аит}$  - количество арендуемого i-ого информационно-технического оборудования;

$P_{аит}$  - ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-техническим оборудованием;

$N_{аит}$  - 1-12 (количество месяцев аренды i-ого информационно-технического оборудования).

1.3 Затраты на содержание имущества  
 Затраты на содержание имущества ( $Z_{рвт}$ ) включают в себя:

$Z_{рвт}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{лвс}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.3.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  
 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле (1.3.1.1):

$$Q_{рвт} \text{ (фактическое количество i-x рабочих станций)}, \text{ где: (1.3.1.1)}$$

$Q_{рвт}$  - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций ( $Q_{рвт}$  предел), определяемого по формуле (1.3.1.2):

$P_{ипр}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ую рабочую станцию в год.

При этом необходимо учитывать, что техническое обслуживание рабочих станций и ноутбуков должно осуществляться как минимум 1 раз в год.

Предельное количество i-x рабочих станций ( $Q_{рвт}$  предел) определяется с округлением до целого по формуле (1.3.1.2):

$$Q_{рвт} \text{ предел} = \frac{Q_{расчет}}{1,5}, \text{ где: (1.3.1.2)}$$

$Q_{расчет}$  - расчетная численность основного персонала Администрации, МКУ, определяемая по формуле (1).

1.3.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  
 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) для Администрации определяются по формуле (1.3.2.1):

$$Z_{сби} = \sum Q_{сби} \times P_{исби}, \text{ где: (1.3.2.1)}$$

$Q_{сби}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбп}$ ) для МКУ определяются по формуле (1.3.2.2):

$$Z_{сбп} = V_{\text{лбо сбп}} \times 1,1, \text{ где: (1.3.2.2)}$$

$V_{\text{лбо сбп}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.3.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  
 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) для Администрации определяются по формуле (1.3.3.1):

$$Z_{лвс} = \sum Q_{лвс} \times P_{илвс}, \text{ где: (1.3.3.1)}$$

$Q_{лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{илвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) для МКУ определяются по формуле (1.3.3.2):

$$Z_{лвс} = V_{\text{лбо лвс}} \times 1,1, \text{ где: (1.3.3.2)}$$

$V_{\text{лбо лвс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей.

1.3.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  
 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) для Администрации определяются по формуле (1.3.4.1):

$$Z_{сбп} = \sum Q_{сбп} \times P_{исбп}, \text{ где: (1.3.4.1)}$$

$Q_{сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{исбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) для МКУ определяются по формуле (1.3.4.2):

$$Z_{сбп} = V_{\text{лбо сбп}} \times 1,1, \text{ где: (1.3.4.2)}$$

$V_{\text{лбо сбп}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания.

1.3.5 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)  
 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле (1.3.5.1):

$$Z_{рпм} = \sum Q_{рпм} \times P_{ипрпм}, \text{ где: (1.3.5.1)}$$

$Q_{рпм}$  - количество i-x принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку

$P_{ипрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в год.

1.4 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества  
 Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{спо}$ ) включают в себя:

$Z_{спо}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$  - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$  - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1.4.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  
 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле (1.4.1.1):

$$Z_{спс} = \sum P_{испс}, \text{ где: (1.4.1.1)}$$

$P_{испс}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем, устанавливаемым в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.4.1.2 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  
 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле (1.4.1.2.1):

$$Z_{сип} = \sum P_{гипо} + \sum P_{пит}, \text{ где: (1.4.1.2.1)}$$

$P_{гипо}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{пит}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.4.2 Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  
 Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле (1.4.2.1.1):

$$Z_{ат} = \sum Q_{об} \times P_{иоб} + \sum Q_{ус} \times P_{jus}, \text{ где: (1.4.2.1.1)}$$

$Q_{об}$  - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

$P_{иоб}$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{ус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств)

$P_{jus}$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

$Z_{спс}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  
 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле (1.4.1.1.1):

$$Z_{спс} = \sum P_{испс}, \text{ где: (1.4.1.1.1)}$$

$P_{испс}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.4.1.2 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  
 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле (1.4.1.2.1):

$$Z_{сип} = \sum P_{гипо} + \sum P_{пит}, \text{ где: (1.4.1.2.1)}$$

$P_{гипо}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{пит}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.4.2 Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  
 Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле (1.4.2.1.1):

$$Z_{ат} = \sum Q_{об} \times P_{иоб} + \sum Q_{ус} \times P_{jus}, \text{ где: (1.4.2.1.1)}$$

$Q_{об}$  - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

$P_{иоб}$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{ус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств)

$P_{jus}$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

1.4.2.2 Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  
 Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле (1.4.2.2.1):

$$Z_{инп} = \sum Q_{инп} \times P_{инп}, \text{ где: (1.4.2.2.1)}$$

$Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.4.3 Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  
 Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) для Администрации определяются по формуле (1.4.3.1):

$$Z_{м} = \sum Q_{м} \times P_{им}, \text{ где: (1.4.3.1)}$$

$Q_{м}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) для МКУ определяются по формуле (1.4.3.2):

$$Z_{м} = V_{\text{лбо м}} \times 1,1, \text{ где: (1.4.3.2)}$$

$V_{\text{лбо м}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1.5 Затраты на приобретение основных средств  
 Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{ос}$ ) включают в себя:

$Z_{рст}$  - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$  - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$Z_{прот}$  - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$  - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноут}$  - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{обин}$  - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5.1 Нормативные затраты на приобретение рабочих станций  
 Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле (1.5.1.1):

$$Z_{рст} = \sum [(Q_{рст} \text{ предел} - Q_{рст} \text{ факт}) \times P_{ирст}], \text{ где: (1.5.1.1)}$$

$Q_{рст} \text{ предел}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое по формуле (1.3.1.2);

$Q_{рст} \text{ факт}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{ирст}$  - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности

1.5.2 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов (оргтехники) и сканеров  
 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов (оргтехники) и сканеров ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле (1.5.2.1):

$$Z_{пм} = \sum [(Q_{пм} \text{ предел} - Q_{пм} \text{ факт}) \times P_{ипм}], \text{ где: (1.5.2.1)}$$

$Q_{пм} \text{ предел}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копирального аппарата (оргтехники) и сканера

$Q_{пм} \text{ факт}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копирального аппарата (оргтехники) и сканера;

$P_{ипм}$  - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копирального аппарата (оргтехники) и сканера

1.5.3 Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи  
 Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прот}$ ) определяются по формуле (1.5.3.1):

$$Z_{прот} = \sum Q_{прот} \times P_{ипрот}, \text{ где: (1.5.3.1)}$$

$Q_{прот}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-ой должности

$P_{ипрот}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-ой должности

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя Администрации и МКУ в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется докладной запиской на имя руководителя Администрации и МКУ.

1.5.4 Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров  
 Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле (1.5.4.1):

$$Z_{прпк} = \sum Q_{прпк} \times P_{ипрпк}, \text{ где: (1.5.4.1)}$$

$Q_{прпк}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности

$P_{ипрпк}$  - цена одного планшетного компьютера по i-й должности

1.5.5 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков  
 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{ноут}$ ) определяются по формуле (1.5.5.1):

$$Z_{ноут} = \sum Q_{ноут} \times P_{иноут}, \text{ где: (1.5.5.1)}$$

$Q_{ноут}$  - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности

$P_{иноут}$  - цена одного ноутбука по i-й должности

1.5.6 Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  
 Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле (1.5.6.1):

$$Z_{обин} = \sum Q_{обин} \times P_{иобин}, \text{ где: (1.5.6.1)}$$

$Q_{обин}$  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{иобин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.6 Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ  
 Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ( $Z_{мон}$ ) включают в себя:

$Z_{мон}$  - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$  - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$  - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{мн}$  - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$  - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);

1.6.3 Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) для Администрации определяются по формуле (1.6.3.1):

$$Z_{двт} = \sum Q_{двт} \times P_{1двт}, \text{ где: (1.6.3.1)}$$

$Q_{1двт}$  - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники;

$P_{1двт}$  - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) для МКУ определяются по формуле (1.6.3.2):

$$Z_{двт} = V_{лбо двт} \times 1,1, \text{ где: (1.6.3.2)}$$

$V_{лбо двт}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение запасных частей для вычислительной техники.

1.6.4 Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле (1.6.4.1):

$$Z_{мн} = \sum Q_{мн} \times P_{1мн}, \text{ где: (1.6.4.1)}$$

$Q_{1мн}$  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$P_{1мн}$  - цена одной единицы i-го носителя информации.

1.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пр}$ ) включают в себя:

$Z_{прм}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{прпс}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{пртр}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{прин}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{прм}$ ) определяются по формуле (1.6.5.1.1):

$$Z_{прм} = \sum Q_{1прм} \times P_{1прм}, \text{ где: (1.6.5.1.1)}$$

$Q_{1прм}$  - планируемое к приобретению количество i-x расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{1прм}$  - цена i-го расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.5.2 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{прпс}$ ) определяются по формуле (1.6.5.2.1):

$$Z_{прпс} = \sum Q_{1прпс} \times P_{1прпс}, \text{ где: (1.6.5.2.1)}$$

$Q_{1прпс}$  - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{1прпс}$  - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.6 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле (1.6.6.1):

$$Z_{мби} = \sum Q_{1мби} \times P_{1мби}, \text{ где: (1.6.6.1)}$$

$Q_{1мби}$  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{1мби}$  - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества ( $Z_{кр}$ ) рассчитываются в соответствии с пунктами 103-105 Правил.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ( $Z_{инв}$ ) рассчитываются в соответствии с пунктами 106-107 Правил.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Администрации ( $Z_{доп}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 108 Правил.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) ( $Z_{прп}$ ) включают в себя:

$Z_{прпз}$  - затраты на услуги связи;

$Z_{прпт}$  - затраты на транспортные услуги;

$Z_{прпком}$  - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{прпкм}$  - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{прпар}$  - затраты на аренду помещений;

$Z_{прпсим}$  - затраты на содержание имущества;

$Z_{прппр}$  - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.1 Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{св}$ ) включают в себя:

$Z_{свсс}$  - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{свпс}$  - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

5.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{свсс}$ ), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, определяются по формуле (5.1.1.1):

$$Z_{свсс} = V_{лбо сс} \times 1, \text{ где: (5.1.1.1)}$$

$V_{лбо сс}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи.

5.1.2 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{свпс}$ ) определяются по формуле (5.1.2.1):

$$Z_{свпс} = V_{лбо пс} \times 1, \text{ где: (5.1.2.1)}$$

$V_{лбо пс}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

5.2 Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ( $Z_{тр}$ ) включают в себя:

$Z_{трпасс}$  - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

$Z_{трин}$  - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

5.2.1 Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ( $Z_{трпасс}$ ) определяются по формуле (5.2.1.1):

$$Z_{трпасс} = V_{лбо трпасс} \times 1, \text{ где: (5.2.1.1)}$$

$V_{лбо трпасс}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание (предоставление автотранспортных услуг) разовых услуг пассажирских перевозок.

5.2.2 Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги

Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ( $Z_{трин}$ ) определяются по формуле (5.2.2.1):

$$Z_{трин} = V_{лбо трин} \times 1, \text{ где: (5.2.2.1)}$$

$V_{лбо трин}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание иных транспортных услуг.

5.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1 Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{ком}$ ) определяются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены нормативными правовыми актами Администрации, с учетом показателей, утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки служащих, и рассчитываются по формуле (5.3.1.1):

$$Z_{ком} = V_{лбо ком} \times 1, \text{ где: (5.3.1.1)}$$

$V_{лбо ком}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки (проезд работников к месту служебной командировки и обратно).

5.4 Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{км}$ ) включают в себя:

$Z_{кмгс}$  - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{кмэс}$  - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{кмтс}$  - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{кмхв}$  - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{кмжбо}$  - нормативные затраты на вывоз жидких бытовых отходов.

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1 Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{кмгс}$ ) определяются по формуле (5.4.1.1):

$$Z_{кмгс} = \sum \Pi_{1гс} \times T_{1гс} \times k_{1гс}, \text{ где: (5.4.1.1)}$$

$\Pi_{1гс}$  - расчетная потребность в i-виде топлива (газ и ином виде топлива), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{1гс}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом

государственного регулирования тарифов (далее -регулируемый тариф)(если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{1гс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

5.4.2 Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле (5.4.2.1):

$$Z_{эс} = \sum \Pi_{1эс} \times T_{1эс}, \text{ где: (5.4.2.1)}$$

$\Pi_{1эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{1эс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

5.4.3 Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле (5.4.3.1):

$$Z_{тс} = \Pi_{тс} \times T_{тс}, \text{ где: (5.4.3.1)}$$

$\Pi_{тс}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5.4.4 Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле (5.4.4.1):

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где: (5.4.4.1)}$$

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$T_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

5.4.5 Нормативные затраты на вывоз жидких бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз жидких бытовых отходов ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле (5.4.5.1):

$$Z_{жбо} = V_{лбо жбо} \times 1, \text{ где: (5.4.5.1)}$$

$V_{лбо жбо}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является вывоз жидких бытовых отходов.

5.5 Затраты на аренду помещений

5.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

Нормативные затраты на аренду помещений ( $Z_{ар}$ ) определяются по формуле (5.5.1.1):

$$Z_{ар} = V_{лбо ар} \times 1, \text{ где (5.5.1.1)}$$

$V_{лбо ар}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является аренда помещений.

5.6 Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ( $Z_{имп}$ ), не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

$Z_{стехобп}$  - нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{тек}$  - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{ремтр}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{ремин}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{тбо}$  - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

5.6.1 Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{стехобп}$ ) определяются по формуле (5.6.1.1):

$$Z_{стехобп} = V_{лбо стехобп} \times 1, \text{ где: (5.6.1.1)}$$

$V_{лбо стехобп}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещений.

5.6.2 Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий, служебных помещений Администрации, а также зданий, сооружений, помещений для МКУ ( $Z_{тек}$ ), определяются по формуле (5.6.2.1):

$$Z_{тек} = S_{тек} \times P_{тек}, \text{ где: (5.6.2.1)}$$

$S_{тек}$  - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{тек}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) ( $P_{тек}$ ) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работах по формуле (5.6.2.2):

$$P_{тек} = \frac{Z_{факт}}{S_{тек}} \times K_{инпц}, \text{ где: (5.6.2.2)}$$

$Z_{факт}$  - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{тек}$  - общая площадь помещений, подлежавших ремонту в отчетном периоде;

$K_{инпц}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

5.6.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{ремтр}$ ) определяются по формуле (5.6.3.1):

$$Z_{ремтр} = V_{лбо ремтр} \times 1,1, \text{ где: (5.6.3.1)}$$

$V_{лбо ремтр}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств.

5.6.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{ремин}$ ) определяются по формуле (5.6.4.1):

$$Z_{ремин} = V_{лбо ремин} \times 1,1, \text{ где: (5.6.4.1)}$$

$V_{лбо ремин}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования.

5.6.5 Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле (5.6.5.1):

$$Z_{тбо} = V_{лбо тбо} \times 1,1, \text{ где: (5.6.5.1)}$$

$V_{лбо тбо}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является выполнение работ по утилизации основных фондов.

5.7 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{прп}$ ) включают в себя:

$Z_{тип}$  - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{осм}$  - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{дисп}$  - нормативные затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих;

$Z_{мдн}$  - нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

$Z_{осаго}$  - нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{нэ}$  - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{ити}$  - нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов;

$Z_{обр}$  - нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;

$Z_{инв}$  - иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.7.1 Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{тип}$ ) включают в себя:

$Z_{пу}$  - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг;

$Z_{иу}$  - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг.

5.7.1.1 Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг ( $Z_{пу}$ ) определяются по формуле (5.7.1.1.1):

$$Z_{$$

Численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, рассчитывается с округлением до целого числа по формуле (5.7.3.2):

$$Ч_{дисп} = Ч_{факт} \times 1,1, \text{ где: (5.7.3.2)}$$

$Ч_{факт}$  - фактическая численность муниципальных служащих. При этом, полученное значение численности муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации ( $Ч_{дисп}$ ) не может быть более установленной предельной штатной численности. В противном случае под численностью муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, понимается установленная предельная штатная численность муниципальных служащих.

5.7.4 Нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования Нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ( $З_{мн}$ ) определяются по формуле (5.7.4.1):

$$З_{мн} = V_{лбо мн} \times 1,1, \text{ где: (5.7.4.1)}$$

$V_{лбо мн}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контактов, предметом которых является монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования.

5.7.5 Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{вт}$ ) определяются в соответствии с указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентов страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле (5.7.5.1):

$$З_{вт} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i$$

, где: (5.7.5.1)

$КТ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-ому типу транспортного средства;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-ому транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;  
i - тип транспортного средства.

5.7.6 Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов Нормативные затраты на оплату услуг независимых экспертов ( $З_{нэ}$ ) определяются по следующей формуле (5.7.6.1):  
 $З_{нэ} = Q_n \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{сп})$ , где: (5.7.6.1)

$Q_n$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в составы аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

5.7.7 Нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов Нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов ( $З_{инт}$ ) определяются по формуле (5.7.7.1):

$$З_{инт} = V_{лбо инт} \times 1, \text{ где: (5.7.7.1)}$$

$V_{лбо инт}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контактов, предметом которых является изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов.

5.7.8 Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг Администрации и МКУ осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказами Минздрава России от 14.07.2003 № 308 «О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения», МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и рассчитываются по формуле (5.7.8.1):

$$З_{обр} = Q_{обр} \times P_{обр}, \text{ где: (5.7.8.1)}$$

$Q_{обр}$  - количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации;

$P_{обр}$  - цена образовательных услуг.

5.7.9 Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $З_{иные}$ ) определяются по формуле (5.7.9.1):

$$З_{иные} = V_{лбо иные} \times 1, \text{ где: (5.7.9.1)}$$

$V_{лбо иные}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

6 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ ( $З_{осн ср}$ ), включают в себя:

$З_{ам}$  - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{имед}$  - нормативные затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$  - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.1 Нормативные затраты на приобретение транспортных средств Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $З_{тс}$ ) для МКУ рассчитываются по формуле, установленной пунктом 92 Правил, в которой:

$Q_{там}$  - приобретает значение, равное количеству транспортных средств

$P_{там}$  - предельная цена приобретения транспортного средства Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение транспортных средств, может быть изменен по решению руководителя МКУ в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется докладной запиской на имя руководителя МКУ.

6.2 Нормативные затраты на приобретение мебели Нормативные затраты на приобретение мебели ( $З_{нмб}$ ) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 93 Правил, в которой:

$Q_{там}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели

$P_{там}$  - цена i-го предмета мебели

6.3 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 94 Правил, в которой:

$Q_{ис}$  - количество i-х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 1 единицы для МКУ;  
 $P_{ис}$  - цена 1 системы кондиционирования, но не более 100 000 рублей для МКУ.

7 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ ( $З_{мз}$ ), включают в себя:

$З_{шп}$  - нормативные затраты на приобретение штампов, печатей;

$З_{канц}$  - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$  - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$  - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$  - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

7.1 Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей ( $З_{шп}$ ) определяются по формуле (7.1.1):

$$З_{шп} = V_{лбо шп} \times 1, \text{ где: (7.1.1)}$$

$V_{лбо шп}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение штампов и печатей.

7.2 Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (приложение №3) Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{канц}$ ) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 97 Правил, в которой:

$N_i$  канц - планируемое к приобретению количество i-ых предметов канцелярских принадлежностей

$P_i$  канц - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей

7.3 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 98 Правил, в которой:

$Q_i$  канц - планируемое к приобретению количество i-ых хозяйственных товаров и принадлежностей

$P_i$  хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей


7.4 Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 99 Правил.

7.5 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $З_{зпа}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Администрации, МКУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

7.6 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 101 Правил, в которой:

$P_i$  канц - цена i-го единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны

$N_i$  мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год.

	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
Чăваш Республики Красноармейски район Администратийĕ	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2016.12.19 392№	ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 19.12.2016 г. № 392

**О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 10.11.2015 № 467**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района от 10.11.2015 № 467 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Красноармейского района Чувашской Республики» следующие изменения:

- 1) пункт 2 постановления признать утратившим силу;
- 2) приложение № 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л.Молотков

**Новости с сайта**

**В России на 30 дней запретили торговлю спиртосодержащей продукцией**

В целях ограничения розничной торговли спиртосодержащей непищевой продукцией принято постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 23 декабря 2016г. №195 «О приостановлении розничной торговли спиртосодержащей непищевой продукцией». Указанное постановление зарегистрировано Минюстом России и вступило силу со дня его официального опубликования, текст постановления опубликован 26.12.2016.

Согласно вышеуказанному документу, индивидуальные предприниматели и юридические лица должны приостановить продажи в розницу непищевых спиртосодержащих товаров, этилового спирта в которых более 25 процентов.

Действовать запрет будет 30 дней. Исключение сделано для парфюмерии и стеклоомывателей.

Кроме того разъясняем, что спиртосодержащая непищевая продукция - это непищевая продукция (в том числе денатурированная спиртосодержащая продукция, спиртосодержащая парфюмерно-косметическая продукция, любые растворы, эмульсии, суспензии), произведенная с использованием этилового спирта, иной спиртосодержащей продукции или спиртосодержащих отходов производства этилового спирта, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции. Спиртосодержащая непищевая продукция может быть представлена в виде парфюмерно-косметической продукции, товаров бытовой химии, спиртосодержащих растворов и др.

	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
Чăваш Республики Красноармейски район Администратийĕ	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2016.12.20 394№	ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 20.12.2016 г. № 394

**О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 10.12.2013 № 609**

В связи с кадровыми изменениями администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района от 10.12.2013 № 609 «О порядке назначения специальных стипендий главы администрации Красноармейского района талантливой и одаренной молодежи», изложив приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по назначению ежегодных ежемесячных выплат стипендий главы администрации Красноармейского района талантливой и одаренной молодежи» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 20.12.2016 № 394

Состав конкурсной комиссии  
по назначению ежегодных ежемесячных выплат  
стипендий главы администрации Красноармейского района  
талантливой и одаренной молодежи

Молотков Сергей Львович	глава администрации Красноармейского района (председатель комиссии)
Степанова Оксана Михайловна	ведущий специалист-эксперт по делам молодежи (секретарь комиссии)
Григорьева Светлана Анатольевна	заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования директор МБОУ ДО «ДЮСШ» (по согласованию)
Маркова Юлия Геннадьевна	директор МБУ ДО «ДДТ» (по согласованию)
Михайлова Ирина Николаевна	директор МБУ ДО «Красноармейская ДШИ» (по согласованию)
Осипова Рена Михайловна	начальник отдела социального развития и архивного дела
Суховетрюк Ольга Николаевна	заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник финансового отдела





Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.21 395№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
21.12.2016 г. № 395

**Об утверждении тарифов по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок на территории Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским надземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Чувашской Республике» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить тарифы по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок на территории Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 21.12.2016 № 395

**Тарифы**

по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок на территории Красноармейского района Чувашской Республики

N пп	Наименование	Единица измерения	Тариф, рублей
1	2	3	4
1.	Перевозки пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок:	1 поездка, 1 место багажа	
1.1.	транспортными средствами категории "М3":		
	при оплате проезда картами для безналичной оплаты проезда	то же	15,00
	при приобретении билета в салоне транспортного средства и в кассах автовокзала	то же	16,00
1.2.	транспортными средствами категории "М2":		
	при оплате проезда картами для безналичной оплаты проезда	то же	19,00
	при приобретении билета в салоне транспортного средства и в кассах автовокзала	то же	20,00

Примечания: 1. Утвержденные тарифы являются фиксированными.



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.22 398№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
22.12.2016 г. № 398

**О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 № 161**

Во исполнение статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 № 161 «Об определении рабочих мест для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией по Красноармейскому району следующий перечень предприятий, учреждений и организаций, где может быть использован труд лиц, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы:

№№ пп	Наименование предприятий, организаций, учреждений и сельских поселений
1	МУП ЖКХ Красноармейского района;
2	ООО «Управляющая компания «Коммунальщик»*
3	ЗАО МСО «Красноармейская»*
4	СХА «Досаево» *
5	СХПК «Гигант» *
6	ООО «Полигон»*
7	Красноармейское райпо*
8	КФХ Васильевой В.А. *
9	КФХ Шумилова В.Н. *
10	КФХ Посадского Л.И. *
11	КФХ Николаева А.Н. *
12	КФХ Григорьева Я.М. *
13	КФХ Степанова А.В. *
14	КФХ Петрова В.Н. *
15	КФХ Волкова О.В.*
16	ООО «Караво» *
17	ООО «Красное Сормово» *
18	ООО «Колос» *
19	СХПК «Нива» *
20	ООО Агрофирма «Таябинка» *
21	ООО «ВОЛИТ» *
22	ООО «Уют-Монтаж» *
23	ООО «Чесла» *
24	ИП Васильев В.Г.*
25	ИП Игнатьев А.Н.*
26	ИП Посадский Л.И.*
27	ИП Платонов В.Н.*
28	ИП Терентьева А.И.*
29	ИП Ильин В.М.*
30	ИП Васильев В.Г.*
31	ООО «Трак Ен»*

\* (по согласованию)»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.22 399№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
22.12.2016 г. № 399

**Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

В целях реализации Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок).

2. Уполномоченным структурным подразделением по ведению Перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет», определить отдел информатизации администрации Красноармейского района

3. Руководителям структурных подразделений администрации Красноармейского района в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Порядка, сформировать и направить в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района предложения для включения в Перечень информации по форме согласно приложению № 1 к Порядку утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красноармейского района  
от 22.12.2016 № 399

**Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – администрация Красноармейского района), размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Перечень информации о деятельности администрации Красноармейского района (далее – Перечень информации), размещаемой в сети «Интернет», утверждается постановлением администрации Красноармейского района.

3. Перечень информации изменяется в случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления муниципального района, регламентирующих размещение информации о деятельности администрации Красноармейского района и структурных подразделений администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

Внесение изменений в Перечень информации утверждается постановлением администрации Красноармейского района.

4. Перечень информации о деятельности администрации Красноармейского района, ее структурных подразделений, Собрания депутатов Красноармейского района определяет состав информации, размещаемой указанными подразделениями в сети «Интернет», и содержит следующее:

а) общую информацию об администрации Красноармейского района и ее структурных подразделениях;

б) общую информацию о Собрании депутатов Красноармейского района, заседаниях и решениях;

в) информацию о нормотворческой деятельности администрации Красноармейского района;

г) информацию об участии администрации Красноармейского района и ее структурных подразделений в федеральных, республиканских, районных целевых и иных программах, международном и региональном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Красноармейского района и ее структурными подразделениями, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций;

д) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Красноармейского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики;

е) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Красноармейского района в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Красноармейского района и ее структурных подразделениях;

ж) тексты официальных выступлений и заявлений главы Красноармейского района, главы администрации Красноармейского района, заместителей главы администрации Красноармейского района, руководителей структурных подразделений администрации Красноармейского района;

з) статистическую информацию о деятельности администрации Красноармейского района и ее структурных подразделений;

и) информацию о кадровом обеспечении администрации Красноармейского района и ее структурных подразделений;

к) информацию о работе администрации Красноармейского района и ее структурных подразделений с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных организаций и сроков размещения и обновления указанных информации.

5. В случае изменения сведений указанных в п. 4 настоящего порядка должностное лицо, ответственное за соответствующее направление деятельности органов местного самоуправления Красноармейского района в целях актуализации размещенной в сети интернет информации незамедлительно направляет измененные данные в отдел организационной и кадровой работы администрации Красноармейского района.

Отдел организационной и кадровой работы администрации Красноармейского района, получив информацию, подлежащую актуализации на официальном сайте Красноармейского района в сети интернет в течение одного дня с момента ее получения обеспечивает размещение информации на официальном сайте администрации Красноармейского района.

В аналогичном порядке на официальном сайте Красноармейского района размещается все предусмотренная статьей 13 федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация.

Сведения предоставляются в форме согласно приложению № 2 к Порядку утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет».



Чăваш Республики  
Красноармейский район  
Административный

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.22 401№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
22.12.2016 г. № 401

**О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

**1. Утвердить прилагаемые:**

- требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 1);  
- требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг (приложение № 2).

**2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28.12.2015 № 574 «Об утверждении Правил формирования, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики, формы плана-графика закупок товаров, работ, услуг».**

**3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».**

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
№ 401 от 22.12.2016

**Требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики**

1. Настоящие требования устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Красноармейского района - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Красноармейским, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями, в случае,

предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Красноармейским районом, муниципальными унитарными предприятиями, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

3. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики:  
- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящих Правил:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, планы-графики закупок.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящих требований, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в

план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящих требований, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящих требований, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе: обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

14. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации

о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
№ 401 от 22.12.2016

**Требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг**

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее - закупки) представляет собой единый документ, который оформляется по форме согласно приложению.

Указанная форма включает следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты государственного заказчика, действующего от имени Российской Федерации (далее - государственный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

д) в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных федеральному государственному бюджетному учреждению, федеральному государственному автономному учреждению или федеральному государственному унитарному предприятию федеральным органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, являющимися государственными заказчиками, своих полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия;

е) совокупный годовой объем закупок (справочно);  
ж) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих требований:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

- наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту);

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг или услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию либо цена единицы работы или услуги);

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения, федерального государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

- описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики,

эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международных непатентованных наименований лекарственных средств либо или при отсутствии таких наименований - химические или группировочные наименования;

- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения, федерального государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги за пределами планового периода;

- периодичность либо количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

- планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

- планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

- информация об участии в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

- запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование этих требований;

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

- информация об уполномоченном органе или уполномоченном учреждении, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

- информация об организаторе совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

- дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

з) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона по каждому входящему

в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

- услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;


- преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

- услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;


б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

Чуваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийё

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.22 402№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
22.12.2016 г. № 402

**Об утверждении формы плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики**

Во исполнение постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28.12.2015 № 573 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики, формы плана закупок товаров, работ, услуг» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую форму плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника финансового отдела Суховетрюк О.Н.

Глава администрации Красноармейского района **С.Л. Молотков**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
№402 от 22.12.2016

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики**

№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей), всего				после-дующие годы	Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да/нет)	Обоснование внесения изменений
						всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый год	на плановый период					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	173210900125321090100100070003512244	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Электрoэнергия	2017	76,26	25,42	25,42	25,42	0	январь-декабрь 2017 года	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок	
2	173210900125321090100100100002229244	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Приобретение бумаги для нужд администрации Красноармейского района	2017	150,0	50,0	50,0	50,0	0	Срок осуществления закупки с 01.09.2017 по 30.09.2017	нет		
3	173210900125321090100100111006831244	Основное мероприятие «Эффективное управление муниципальным имуществом»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Оценка, межевание	2017	750,0	250,0	250,0	250,0	0	Срок осуществления закупки с 01.03.2017 по 31.03.2017	нет		
4	17321090012532109010010026006810323	Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений»		Приобретение жилого помещения для детей сирот	2017	3 179,55	998,91	1 058,64	1 122,0	0	Срок осуществления закупки с 01.02.2017 по 31.03.2017 один раз в год	нет		
5	173210900125321090100100160004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Выполнение работ по устройству неостановочной площадки на участке автодороги "Чебоксары-Сурское-Караево"	2017	495,137	495,137	0	0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 31.07.2017	нет		
6	173210900125321090100100200004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Ремонт съезда к с. Красноармейское ЦРБ (км22+560 справа) с автодороги "Цивильск-Красноармейское-Кюль-Сирма"	2017	266,728	266,728	0	0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 31.07.2017 один раз в год	нет		
7	173210900125321090100100220004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Ремонт участка автомобильной дороги "Цивильск-Красноармейское-Кюль-сирма-Шивбоси"	2017	7 082,24	0	0	7 082,24	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2019 по 31.07.2019 один раз в год	нет		

8	173210900125321090100100080003600244	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Водоснабжение	2017	15,54954	5,18318	5,18318	5,18318	0	Срок осуществления закупки с 01.01.2017 по 31.12.2017	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок
9	173210900125321090100100150004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Выполнение работ по устройству недостающего съезда с автодороги "Вурнары-Убеево-Красноармейское" к Траповской СОИИ	2017	540,204	540,204	0	0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 31.07.2017	нет	
10	173210900125321090100100170004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Выполнение работ по устройству недостающей остановочной площадки на участке автодороги "Цивильск-Красноармейское-Кюль-Сирма"	2017	2 386,16	1 386,16	1 000,0	0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 31.07.2017	нет	
11	173210900125321090100100180004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Выполнение работ по ремонту участка автомобильной дороги "Чебоксары-Сурское-Чадукасы-Красноармейское"	2017	8 067,26	8 067,26	0	0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 31.07.2017	нет	
12	173210900125321090100100020003600244	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Водоснабжение, водоотведение	2017	83.91699	27,9723	27,97233	27,97233	0	Срок осуществления закупки с 01.01.2017 по 31.12.2017	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок
13	173210900125321090100100040003530244	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Тепловая энергия	2017	1 634,48	544,827	544,827	544,827	0	Срок осуществления закупки с 01.01.2017 по 31.12.2017	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок
14	173210900125321090100100050006190242	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Услуги связи	2017	54.00000	18,0	18,0	18,0	0	Срок осуществления закупки с 01.01.2017 по 31.12.2017	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок
15	173210900125321090100100250004120244	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»		Детский автогородок	2017	1 350,0	450,0	450,0	450,0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 30.06.2017 один раз в год	нет	
16	173210900125321090100100140004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Выполнение работ на горизонтальной дорожной разметке на территории Красноармейского района Чувашской Республики	2017	2 569,57	848,0	856,54	865,02	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 30.09.2017	нет	

17	173210900125321090100100190004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Выполнение работ по ремонту опасного участка автомобильной дороги "Чебоксары-Сурское-Анаткасы"	2017	821,403	821,403	0	0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2017 по 31.07.2017	нет	
18	173210900125321090100100210004211244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Ремонт участка автомобильной дороги "Чебоксары-Сурское-Чадукасы"	2017	6 090,71	0	6 090,71	0	0	Срок осуществления закупки с 01.04.2018 по 31.07.2018 один раз в год	нет	
19	173210900125321090100100030003512244	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Электрэнергия	2017	874,200	291,40	29,40	291,40	0	Срок осуществления закупки с 01.01.2017 по 31.12.2017	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок
20	173210900125321090100100060003522244	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Природный газ	2017	272,69	90,89	90,89	90,89	0	Срок осуществления закупки с 01.01.2017 по 31.12.2017	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок
21	173210900125321090100100090002229244	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Приобретение канцелярских товаров для нужд администрации Красноармейского района	2017	6000	20,0	20,0	20,0	0	Срок осуществления закупки с 01.08.2017 по 31.08.2017	нет	
22	173210900125321090100100010006190242	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Услуги связи	2017	444,0	148,0	148,0	148,0	0	Срок осуществления закупки с 01.01.2017 по 31.12.2017	нет	Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок
23	173210900125321090100100120004331244	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия	Выполнение работ по текущему ремонту коридора в здании администрации Красноармейского района Чувашской Республики	2017	1 829,14	609,71	609,71	609,71	0	Срок осуществления закупки с 01.03.2017 по 30.04.2017	нет	
24	173210900125321090100100130002640244	Основное мероприятие «Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»		Приобретение видеокамер с установкой для нужд администрации Красноармейского района ЧР	2017	240,0	80,0	80,0	80,0	0	Срок осуществления закупки с 01.07.2017 по 31.08.2017	нет	
25	173210900125321090100100230007111244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Постановка на государственный учет, разработка технического плана объектов строительства	2017	750,0	250,0	250,0	250,0	0	Срок осуществления закупки с 01.03.2017 по 31.05.2017 один раз в год	нет	
26	173210900125321090100100240006831244	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»		Формирование земельных участков (межевание) под автомобильные дороги	2017	750,0	250,0	250,0	250,0	0	Срок осуществления закупки с 01.03.2017 по 31.05.2017 один раз в год	нет	
27	17321090012532109010013200000000242			Товары, работы или услуги на сумму, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)	2017	843,9	281,3	281,3	281,3	0			







21	17521090012 5321090100 1002200042 11244	Ремонт участка автомобильной дороги "Чебоксары-Сурское-Чадукасы"	- (в 2018 )	Проектно-сметный метод	Проектно-сметный метод используется при определении НМЦК в следующих случаях: 1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства (ч. 9 ст. 22 Закона N 44-ФЗ); 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора (ч. 9 ст. 22 Закона N 44-ФЗ); 3) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений (ч. 9.1 ст. 22 Закона N 44-ФЗ). Этот метод используется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ или реставрационными нормами и правилами.	В соответствии с разделом 6 методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Министерством экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.
22	17521090012 5321090100 1002200042 11244	Ремонт участка автомобильной дороги "Цивильск-Красноармейское-Кольсирма-Шивбоги"	- (в 2019)	Проектно-сметный метод	Проектно-сметный метод используется при определении НМЦК в следующих случаях: 1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства (ч. 9 ст. 22 Закона N 44-ФЗ); 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора (ч. 9 ст. 22 Закона N 44-ФЗ); 3) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений (ч. 9.1 ст. 22 Закона N 44-ФЗ). Этот метод используется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ или реставрационными нормами и правилами.	В соответствии с разделом 6 методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Министерством экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.
23	17521090011 2532109010 01002300071 11244	Постановка на государственный кадастровый учет, разработка технического плана объектов строительства	250000	Метод сопоставимых цен (анализа рыночных цен)	Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных (при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг), которые планируются к закупке (ч. 2 ст. 22 Закона N 44-ФЗ). В целях определения НМЦК данным методом рекомендуется использовать не менее трех вариантов цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (п. 3.19 Методических рекомендаций).	В соответствии с разделом 3 методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Министерством экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.
24	17521090012 5321090100 1002400068 31244	Формирование земельных участков (межевание) под автомобильные дороги	250000	Метод сопоставимых цен (анализа рыночных цен)	Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных (при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг), которые планируются к закупке (ч. 2 ст. 22 Закона N 44-ФЗ). В целях определения НМЦК данным методом рекомендуется использовать не менее трех вариантов цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (п. 3.19 Методических рекомендаций).	В соответствии с разделом 3 методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Министерством экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.
25	17521090012 5321090100 1002500041 20244	Детский автогородок	450000	Метод сопоставимых цен (анализа рыночных цен)	Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных (при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг), которые планируются к закупке (ч. 2 ст. 22 Закона N 44-ФЗ). В целях определения НМЦК данным методом рекомендуется использовать не менее трех вариантов цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (п. 3.19 Методических рекомендаций).	В соответствии с разделом 3 методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Министерством экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.
26	17521090012 5321090100 1002600068 10323	Приобретение жилого помещения для детей сирот	998910	Нормативный метод	Согласно ч. 7 ст. 22 Закона N 44-ФЗ нормативный метод предполагает расчет НМЦК на основе предельных цен товаров (работ, услуг). Предельные цены устанавливаются в соответствии с положениями ст. 19 Закона N 44-ФЗ о нормировании в сфере закупок. Так, Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 N 927 утверждены Правила определения требований к товарам (работам, услугам), закупаемым заказчиками для федеральных нужд. Согласно п. 2 указанных Правил ими должны руководствоваться федеральные государственные органы и органы управления государственными внебюджетными фондами, устанавливая требования (в том числе предельные цены) к товарам (работам, услугам), которые закупаются данными органами и подведомственными им заказчиками.	В соответствии с разделом 4 методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Министерством экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.
27		Увеличение стоимости материальных запасов	1200			
28		Прочие выплаты	10000			
29		Увеличение стоимости материальных запасов	9600			
30		Прочие выплаты	10000			
31		Услуги связи	20000			
33		Работы, услуги по содержанию имущества	45000			
34		Прочие работы, ус. луги	93900			
35		Увеличение стоимости материальных запасов	20000			
36		Услуги связи	10000			
37		Работы, услуги по содержанию имущества	130284,6			
38		Прочие работы, ус. луги	50000			
39		Увеличение стоимости основных средств	20000			
40		Увеличение стоимости материальных запасов	100000			
41		Прочие работы, ус. луги	79100			
42		Прочие работы, ус. луги	20000			
43		Увеличение стоимости материальных запасов	100			
44		Прочие работы, услуги	10000			
45		Работы, услуги по содержанию имущества	20000			
46		Прочие расходы	5000			
47		Прочие работы, услуги	2000			
48		Прочие работы, услуги	2000			
49		Прочие работы, услуги	45000			
50		Прочие расходы	17500			
51		Прочие работы, услуги	750000			
52		Прочие выплаты	1000			
53		Работы, услуги по содержанию имущества	12500			
54		Увеличение стоимости материальных запасов	10000			
55		Услуги связи	5000			
56		Работы, услуги по содержанию имущества	18000			
57		Прочие работы, услуги	5100			
58		Прочие расходы	10000			
59		Увеличение стоимости материальных запасов	29300			
60		Прочие работы, услуги	35000			

**Дорогие жители Красноармейского района!**

От всей души поздравляю Вас с наступающим Новым 2017 годом и светлым праздником Рождества Христова! Новый год и Рождество – самые добрые и любимые праздники, они объединяют людей, собирают родных и близких у семейного очага, символизируют веру в милосердие и человеколюбие, несут в себе ожидание чуда. Новый год – это время радостных ожиданий и светлых надежд. Мы встречаем этот праздник с верой в счастливые перемены, в то, что очередной год будет лучше, чем предыдущий. По традиции в эти дни мы не только обращаемся друг к другу с тёплыми словами поздравлений, но и подводим итоги проделанной работы, намечаем планы на будущее.


Уходящий год был непростым, он был насыщен политическими и экономическими событиями, внёс в нашу жизнь много ярких моментов, подарил нам новые достижения и успехи, но мы его завершаем с достойными результатами. Наш район продолжил курс устойчивого развития, и в этом есть заслуга каждого его жителя. Мы вместе шли к намеченным целям, вместе работали на благо нашей малой Родины.

У жителей нашего района есть хорошие перспективы развития, ведь здесь живут люди, которые могут и хотят работать. Мы вместе будем улучшать социально-экономическое положение района, строить гражданское общество. Именно благодаря объединению усилий мы добьемся многого.

От всего сердца поздравляем Вас с Новым 2017 годом и светлым праздником Рождества Христова! Желаю вам добра, крепкого здоровья, сердечного и душевного тепла, согласия и мира, удачи и счастья! Пусть в предстоящем году успех будет вашим постоянным спутником и принесет в ваш дом достаток и благополучие! Пусть наступающий год будет годом созидательной и плодотворной работы, временем новых достижений.


Глава администрации Красноармейского района

С.Л. Молотков




Чăваш Республики  
Красноармейский район  
Администрацийĕ

**ЙЫШĂНУ**  
Красноармейски сали  
2016.12.22 400№




Чăваш Республики  
Красноармейский район  
Администрацийĕ

**ЙЫШĂНУ**  
Красноармейски сали  
2016.12.22 404№



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Красноармейское  
22.12.2016 г. № 400



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Красноармейское  
22.12.2016 г. № 404

**О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 05.02.2013 № 54**

На основании ст. 6 Бюджетного кодекса РФ, п. 13 ч. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», п. 17 ч. 1 ст. 9 Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» и протеста прокурора Красноармейского района Чувашской Республики от 12.12.2016 № 03-06-2016, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 1 «Положение о семейном образовании в Красноармейском районе», утвержденное постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2013 № 54 «Об утверждении Положения о семейном образовании в Красноармейском районе Чувашской Республики», следующие изменения:

1) Раздел 2 дополнить пунктом 2.10. следующего содержания:

«Обеспечение родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».

2) Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Финансовое обеспечение семейного образования**

4.1. Дополнительные расходы, произведённые семьёй сверх выделенных денежных средств, покрываются родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

4.2. Родители (иные законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.».

2. Признать утратившим силу п. 2 постановления от 05.02.2013 № 54 «Об утверждении Правил предоставления средств бюджета Красноармейского района на финансирование семейного образования в Красноармейском районе».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л.Молотков

**Приглашаем жителей и гостей района в парк Победы на празднование Нового года**

В ночь с 31 декабря на 1 января вся страна отметит самый любимый праздник всех россиян – Новый год. В волшебную новогоднюю ночь приглашаем всех жителей и гостей района в парк Победы отметить этот большой праздник вместе.

В программе мероприятия будут конкурсы, игры и танцы, поздравления Деда Мороза со Снегурочкой и, конечно же, праздничный фейерверк.

Начало праздника в 01.00.

**Об утверждении плана-графика плановых проверок соблюдения муниципальными заказчиками законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красноармейского района на I полугодие 2017 года**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Собрания депутатов Красноармейского района от 29.11.2013 № С-30/10 «О наделении полномочиями на осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок» и в целях обеспечения контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красноармейского района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план-график плановых проверок соблюдения муниципальными заказчиками законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красноармейского района на I полугодие 2017 года (далее – план-график) согласно приложению.

2. Отделу сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района довести план-график проверок на I полугодие 2017 года до проверяемых муниципальных заказчиков Красноармейского района.

3. Плановая проверка в отношении муниципального заказчика, включенного в план-график проверок на I полугодие 2017 год, не проводится при проведении внеплановой проверки в отношении данного заказчика.

4. При проведении плановых проверок руководствоваться приказом Министерства экономического развития РФ от 28.01.2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

План-график плановых проверок соблюдения муниципальными заказчиками законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красноармейского района на I полугодие 2017 год

№	Наименование контролирующего органа	Наименование Субъекта проверки	Цель и основание проверки	Месяц начала проверки
1	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Март 2017 года
2	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешапельнская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского района Чувашской Республики	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Апрель 2017 года
3	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каравская основная общеобразовательная школа»	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Май 2017 года
4	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Май 2017 года
5	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Июнь 2017 года





Чăваш Республики  
Красноармейский район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.23 409№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
23.12.2016 г. № 409

**Об утверждении размера стоимости 1 кв.м. площади жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы по Красноармейскому району Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы для расчета размера стоимости общей площади жилья, используемого при расчете размера социальных выплат, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить стоимость 1 кв.м. площади жилья по Красноармейскому району Чувашской Республики в сумме 22 000 рублей на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.28 419№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
28.12.2016 г. № 419

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2010 г. № 422 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации» (изменениями от 10.03.2016 № 23Н, 12.10.2016 № 179Н) администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Постановление администрации Красноармейского района от 23 августа 2011 г. № 333 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Утвержден  
постановлением администрации  
Красноармейского района  
от 28.12.2016 № 419

**Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) бюджетных и автономных и учреждений Красноармейского района Чувашской Республики (далее – учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (далее – решение) о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики (далее – бюджет Красноармейского района) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Красноармейского района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Требования к составлению Плана**

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:  
цели деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);  
виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;  
перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также средства во временном распоряжении учреждения (подразделения) указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и девятом пункта 6, формируются учреждением на основании



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.23 408№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
23.12.2016 г. № 408

**Об утверждении показателя средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Закона Чувашской Республики № 42 от 17.10.2005 «О регулировании жилищных отношений» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить на 2017 год на территории Красноармейского района Чувашской Республики показатель средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, который подлежит применению органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики при определении категории малоимущих граждан при принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.28 420№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
28.12.2016 г. № 420

**О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

информации, представленной учредителем на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце седьмом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации.

9.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых учредителем.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Красноармейского района.

11.1. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждение составляет и представляет на утверждение учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме согласно приложению к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н

**III. Порядок утверждения Плана**

12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение учредителю.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержание в Плате данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов во величину измененных показателей.

16. План (План с учетом изменений) автономного учреждения утверждается учредителем.

17. План (План с учетом изменений) бюджетного учреждения утверждается учредителем.

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 28.12.2016 № 420

**Список  
муниципальных образовательных организаций, реализующих  
программы начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, закрепленных за конкретными территориями  
Красноармейского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Населенные пункты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Алманчино д.Тузи-Чурино д.Нимичкасы д.Вурманкасы д.Синьял-Чурино д.Вурманкас-Чурино д.Шивбоси
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского района Чувашской Республики	С.Большая Шатъма д.Анаткасы д.Бурундуки д.Верхняя Типсирма д.Голов д.Дворики д.Кожары д.Кошки д.Нижняя Типсирма д.Оба-Сирма д.Тватпюрть д.Четрики д.Юпрямы
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д.Исаково д.Дубовка д.Таныши д.Кумагалы д.Очкасы д.Пшонги д.Ванюшкасы д.Яшкильдино д.Яманаки д.Сирикли
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Караево д.Сирмапоси д.Кюльхири д.Синьял-Караево д.Сормхири
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское: ул. Ленина, д.57-103, 70-90; ул.Лесная; пер.Дачный; ул.Г.Степанова, д. 32, 34 д. Старые Игити д. Янгасы д. Чиганары д. Синьял-Убеево д. Хлеси
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское: ул.Ленина, д.1-55, д. 2-68; ул. Г.Степанова, д.1-30, ул.Союзная, ул.Механизаторов, ул.Васильева, ул.Первомайская, ул.30 лет Победы, ул.Набережная Шатъмы, ул.Совхозная, ул.К.Маркса, ул.Чапаева, ул.Дружбы, ул.Новая, ул.Михайлова, ул.Рябиновая, пер.Школьный, пер. Комсомольский. д.Васнары д.Липовка д.Передние Карыки д.Задние Карыки д.Вотланы д.Хозакасы

7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д.Пикшики д.Синьял Шатъма д.Кюль-Сирма д.Шупоси д.Вурманкасы д.Тоганаши д.Ямайкасы д.Ойрисюрт д.Шипырлавар д.Ыхракасы д.Сесмеры д.Кивьялы
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Убеево д.Досаево д.Байсубино д.Янмурзино д.Новые Игити д.Нижние Кожары д.Верхние Кожары д.Кирегасы
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д.Чадукасы д.Шинарпоси д.Полайкасы д.Енешкасы д.Сявал-Сирма д.Новые Выселки д.Типвары д.Арзюнокасы
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д.Яншихово-Челлы д.Вурманкасы д.Санькасы д.Малые Собары д.Малые Челлы д.Албахтино д.Первые Синьялы станция Траки
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Именевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Именев д.Серткасы д.Шорги д.Крендейкасы д.Юскасы д.Чумашы

Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрациĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.28 421№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
28.12.2016 г. № 421

**О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л.Молотков

Приложение  
к постановлению администрации Красноармейского района  
от 28.12.2016 № 421

**Список  
муниципальных образовательных организаций, реализующих  
программы дошкольного образования, закрепленных за  
конкретными территориями  
Красноармейского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование ОУ	Населенные пункты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Алманчино д.Тузи-Чурино д.Нимичкасы д.Вурманкасы д.Синьял-Чурино д.Вурманкас-Чурино д.Шивбоси
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с.Б.Шатъма Красноармейского района Чувашской Республики	с.Большая Шатъма д.Анаткасы д.Бурундуки д.Верхняя Типсирма д.Голов д.Дворики д.Кожары д.Кошки д.Нижняя Типсирма д.Оба-Сирма д.Тватпюрть д.Четрики д.Юпрямы д.Шапкино Аликовского района д.Анаткасы Аликовского района д.Яндоба Аликовского района д.Шор-Байраши Аликовского района
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Караево д.Сирмапоси д.Кюльхири д.Синьял-Караево д.Сормхири
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское: ул. Ленина, д.57-103, 70-90; ул.Лесная; пер.Дачный; ул.Г.Степанова, д. 32, 34 д. Старые Игити д. Янгасы д. Чиганары д. Синьял-Убеево д. Хлеси
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское: ул.Ленина, д.1-55, д. 2-68; ул. Г.Степанова, д.1-30, ул.Союзная, ул.Механизаторов, ул.Васильева, ул.Первомайская, ул.30 лет Победы, ул.Набережная Шатъмы, ул.Совхозная, ул.К.Маркса, ул.Чапаева, ул.Дружбы, ул.Новая, ул.Михайлова, ул.Рябиновая, пер. Школьный, пер.Комсомольский. ул.Моркинская, ул.Молодежная д.Васнары д.Липовка д.Передние Карыки д.Задние Карыки д.Вотланы д.Хозакасы

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д.Пикшики д.Синьял Шатъма д.Кюль-Сирма д.Шупоси д.Вурманкасы д.Тоганаши д.Ямайкасы д.Ойрисюрт д.Шипырлавар д.Ыхракасы д.Сесмеры д.Кивьялы
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» с.Убеево Красноармейского района Чувашской Республики	с.Убеево д.Досаево д.Байсубино д.Янмурзино д.Новые Игити д.Нижние Кожары д.Верхние Кожары д.Кирегасы
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д.Яншихово-Челлы д.Вурманкасы д.Санькасы д.МалыеСобары д.МалыеЧеллы д.Албахтино д.Первые Синьялы станция Траки
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Именевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Именев д.Серткасы д.Шорги д.Крендейкасы д.Юскасы д.Чумашы
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с.Исаково д.Дубовка д.Таныши д.Кумагалы д.Очкасы д.Пшонги д.Ванюшкасы д.Яшкильдино д.Яманаки д.Сирикли
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д.Чадукасы д.Шинарпоси д.Полайкасы д.Енешкасы д.Сявал-Сирма д.Новые Выселки д.Типвары д.Арзюнокасы
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское (В коррекционную группу – все населенные пункты Красноармейского района)
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с.Красноармейское



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2016.12.30 426№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
30.12.2016 г. № 426

### Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Красноармейского района на 2016 год, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 21.12.2015 года № С-4/4, аудиторским заключением, подготовленным обществом с ограниченной ответственностью «Н.И.К.А.Р.-Ч» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «БТИ «Красноармейское», расположенное по адресу: 429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 16, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью с уставным капиталом 80 085 (восемьдесят тысяч восемьдесят пять) рублей, состоящим из 100% номинальной стоимости доли единственного участника Красноармейского района Чувашской Республики. Формирование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское», создаваемого в результате преобразования МУП «БТИ «Красноармейское», осуществляется за счёт имущественного комплекса МУП «БТИ «Красноармейское», передаваемого в общество с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское», в соответствии с передаточным актом.

2. Утвердить:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «БТИ «Красноармейское» (приложение №1);
- расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП «БТИ «Красноармейское» (приложение №2);
- Устав общества с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское» (приложение №3);
- передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «БТИ «Красноармейское» (приложение №4);
- состав ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское» (приложение №5).

3. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское» назначить директором общества Клементьеву Оксану Валерьяновну.

4. Директору общества с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское» в установленном порядке:

- осуществить юридические действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью;
- подписать передаточный акт о приемке подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «БТИ

«Красноармейское»;

- в 10-дневный срок с момента государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью представить в администрацию Красноармейского района копии следующих документов:

а) зарегистрированный Устав общества с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское» с отметкой регистрирующего органа;

б) выданное налоговым органом свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) информацию из статистического регистра о хозяйствующем субъекте и его идентификации по общероссийским классификаторам;

д) экземпляр передаточного акта;

е) обеспечить ведение и хранение списка участников общества.

5. Невключенные в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «БТИ «Красноармейское» архивные документы в месячный срок на основании Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положения о порядке учета архивных документов по приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденного приказом Росархива от 06.11.1996 № 54 и распоряжением Госкомимущества России от 22.10.1996 № 1131-р, передать обществу с ограниченной ответственностью «БТИ «Красноармейское».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

С.Л. Молотков

#### Афиша на Новогодние праздники

31 декабря	20.00 Новогодние вечера (сельские поселения)
01 января	01.00 Новогодняя дискотека «Встречаем Новый год» (сельские поселения).
04 января	10.00 Рождественский турнир по мини-футболу среди молодежных команд (с. Красноармейское, ФОК) 11.00 Показ кинофильма «Новогодние приключения Маши» (с. Красноармейское, РДК)
05 января	10.00 Рождественский турнир по мини-футболу среди команд ветеранов 40+(с. Красноармейское, ФОК)
06 января	10.00 Рождественский турнир по волейболу среди мужских команд (с. Красноармейское, ФОК) 19.00 Рождественские вечера (сельские поселения)
07 января	19.00 Эстрадный концерт «Сурхури ячĕпе!» (с. Исаково)
08 января	10.00 Рождественский турнир по волейболу среди женских команд (с. Красноармейское, ФОК)

<p>Муниципальная газета "ВЕСТНИК Красноармейского района" Учредитель - Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm.cap.ru <a href="http://www.krarm.cap.ru">http://www.krarm.cap.ru</a></p>	<p>Телефоны редакции: 2-13-15 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка</p>
		<p>Заказ № 21 2016 год Тираж 450 экз. Объём 18 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		