Муниципальная газета
ВЕСТНИК
Красноармейского района
№1
31 января
2017 года
выпускается по мере необходимости
распространяется бесплатно

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийě

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.09 1№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
09.01.2017 г. № 1

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 20.06.2012 № 273 «О Совете глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

Приложение № 2 к постановлению администрации Красноармейского района от 20.06.2012 № 273 «О Совете глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района» изложить в следующей редакции:

Персональный состав Совета глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района

№№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Молотков Сергей Львович	Глава администрации Красноармейского района (председатель Совета)
2	Суховетрюк Ольга Николаевна	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник финансового отдела (заместитель председателя Совета)
3	Григорьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования
4	Егорова Зинаида Ильинична	Глава Алманчинского сельского поселения
5	Николаева Полина Ивановна	Глава Большешатьминского сельского поселения
6	Ефимова Галина Георгиевна	Глава Исаковского сельского поселения
7	Платонов Дмитрий Федорович	Глава Караевского сельского поселения
8	Лаврентьев Андрей Валентинович	Глава Красноармейского сельского поселения
9	Фомин Валерий Юрьевич	Глава Пикшикского сельского поселения
10	Димитриева Надежда Ивановна	Глава Убеевского сельского поселения
11	Михайлов Геннадий Валентинович	Глава Чадукасинского сельского поселения
12	Тихонова Альбина Владимировна	Глава Яншихово-Челлинского сельского поселения

Новости из сайта

Состоялось четырнадцатое очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского района

27 января в зале заседаний администрации Красноармейского района состоялось четырнадцатое очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва. В нем приняли участие глава администрации Красноармейского района Сергей Молотков, прокурор Красноармейского района, старший советник юстиции Николай Муллин, главы сельских поселений, руководители структурных подразделений администрации, руководители территориальных, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, директора образовательных учреждений района.

Вел заседание глава Красноармейского района – председатель Собрания депутатов района Олег Димитриев.

Отчет о деятельности Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва в 2016 году представил глава Красноармейского района Олег Димитриев.

На заседании был утвержден план работы Собрания депутатов Красноармейского района на 2017 год.

Также было принято решение об освобождении и утверждении председателя постоянной комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики шестого созыва.

В ходе заседания были внесены изменения в отдельные решения Собрания депутатов Красноармейского района; утверждены Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций; Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Красноармейском районе; Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельные участки, собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, а также условий и сроков внесения арендной платы.

Народными избранниками было принято решение об участии в конкурсе на проведение Дня Республики на территории Красноармейского района в 2018 году.

продолжение на стр. 52

13	Иванов Валерий Юрьевич	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
14	Капрова Алина Геннадьевна	Заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, секретарь Совета
15	Барышникова Татьяна Ильинична	Заведующий сектором юридической службы администрации Красноармейского района

2. Постановление администрации Красноармейского района от 23.05.2013 № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 20.06.2012 № 273 «О Совете глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ХУШУ
Красноармейски сали
2017.01.05 1р №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское
05.01.2017 г. № 1р

В целях создания необходимых условий для дальнейшего социально-экономического развития Красноармейского района, а также повышения эффективности работы администрации Красноармейского района

1. Утвердить план работы администрации Красноармейского района на 2017 год (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации района обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных планом.

3. Рекомендовать главам сельских поселений организовать работу на местах с учетом настоящего плана и принять активное участие в его реализации.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Красноармейского района
№ 1р от 05 января 2017 года

П Л А Н
работы администрации Красноармейского района на 2017 год

I. Вопросы для подготовки и внесения на рассмотрение Собрания депутатов Красноармейского района:

1 квартал:

1. Об итогах работы Собрания депутатов Красноармейского района за 2016 год.
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

2. Об отчете Контрольно-счетного органа Красноармейского района за 2016 год
Отв.: Контрольно-счетный орган Красноармейского района

3. Об итогах социально-экономического развития Красноармейского района за 2016 год и основных направлениях деятельности администрации Красноармейского района на 2017 год.
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

4. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноармейского района за 2016 год.
Отв.: финансовый отдел

5. Об исполнении плана приватизации за 2016 год и доходной части бюджета Красноармейского района от управления муниципальным имуществом
Отв.: отдел экономики, имущественных и земельных отношений

6. Об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2016 год
Отв.: сектор юридической службы, ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»

7. Об участии в конкурсе на проведение Дня Республики на территории Красноармейского района
Отв.: отдел строительства и ЖКХ, отдел социального развития и архивного дела

2 квартал:

1. О ходе исполнения бюджета Красноармейского района за 1 квартал 2017 года.
Отв.: финансовый отдел

2. О занесении на Доску почета Красноармейского района
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

3. О ходе проведения мероприятий по благоустройству и санитарно-экологической очистке населенных пунктов Красноармейского района.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

4. О реализации государственной молодежной политики в Красноармейском районе
Отв.: отдел образования

3 квартал:

1. О ходе исполнения бюджета Красноармейского района за 1 полугодие 2017 года
Отв.: финансовый отдел

2. О ходе подготовки учреждений образования к новому 2017-2018 учебному году
Отв.: отдел образования

3. О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

4. Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за январь-июнь 2017 года
Отв.: сектор юридической службы, ОП по Красноармейскому району МО

5. О ходе проведения уборочных работ в Красноармейском районе
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

4 квартал:

1. Об утверждении бюджета Красноармейского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.
Отв.: финансовый отдел

2. О предварительных итогах выполнения программы социально-экономического развития района за девять месяцев 2017 года и основных прогнозных показателях развития района на 2018 год
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

3. О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2018 год.
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

4. О прогнозе социально-экономического развития Красноармейского района на 2018 год и на период до 2020 года
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

5. О плане работы Собрания депутатов Красноармейского района на 2018 год.
Отв.: постоянные комиссии Собрания депутатов района, отдел организационно-контрольной и кадровой работы

Ежеквартально

1. Отчеты депутатов Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва о проделанной работе

2. Рассмотрение наградных материалов

3. Рассмотрение информации структурных подразделений администрации Красноармейского района о ходе выполнения муниципальных программ
Отв.: структурные подразделения администрации района

4. Отчеты глав сельских поселений Красноармейского района

II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета при главе администрации Красноармейского района

1 квартал:

1. Об итогах выполнения Соглашения о взаимодействии между администрацией Красноармейского района и сельскохозтоваропроизводителями района за 2016 год
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

2. О выполнении плана мероприятий по реализации Послания Главы ЧР Госсовету ЧР
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

3. Об итогах дорожной деятельности в 2016 году и планах на 2017 год
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

2 квартал:

1. О соблюдении законодательства в сфере размещения муниципального заказа и об эффективности бюджетных расходов при проведении муниципальных закупок
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

2. Об итогах отопительного сезона 2016-2017 годов и мерах по обеспечению устойчивой работы ЖКХ и объектов социальной сферы в осенне-зимний период 2017-2018 годов.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноармейском районе за 2017 год
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

3 квартал:

1. Об организации физкультурно-оздоровительной работы в сельских поселениях
Отв.: отдел образования, отдел социального развития и архивного дела

2. О ходе выполнения мероприятий по содействию занятости населения и созданию дополнительных рабочих мест в отраслях экономики района.
Отв.: КУ «Центр занятости населения Красноармейского района» Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию)

3. Об итогах подготовки образовательных учреждений к новому учебному году
Отв.: отдел образования

4. О назначении премии главы администрации района лучшим образовательным учреждениям и педагогам по итогам 2016/2017 уч. г.
Отв.: отдел образования

4 квартал:

1. О готовности жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

2. О взаимодействии органов местного самоуправления с органами внутренних дел по профилактике нарушений общественного порядка
Отв.: отделение полиции, комиссия по профилактике правонарушений

3. О выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в районе.
Отв.: отделение полиции, комиссия по профилактике правонарушений

III. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета глав сельских поселений:

Январь:

1. О плане мероприятий по проведению Года экологии и благоустройству территорий сельских поселений в 2017 году
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

2. О проведении общих собраний граждан и отчетов органов местного самоуправления сельских поселений перед населением о проделанной работе в 2016 году и задачах на 2017 год
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

3. О ходе государственной регистрации прав на земельные доли в разрезе сельских поселений за 2016 год
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

Февраль:

1. О работе с обращениями граждан
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

2. Об итогах экономического соревнования среди сельских поселений района за 2016 год
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

3. Об исполнении бюджетов сельских поселений за 2016 год
Отв.: финансовый отдел

4. О проведении итоговой конференции граждан Красноармейского района
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

Март:

1. О плане мероприятий по выполнению критических замечаний и предложений граждан, высказанных на сходах и собраниях граждан в 2016-2017 году.
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

2. О выполнении плана мероприятий по переводу жилого фонда с.Красноармейское и объектов соцкультбыта в районе на автономное отопление с использованием природного газа.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

3. О мерах по снижению «неформальной занятости»
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

Апрель:

1. О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов, содержанию кладбищ в сельских поселениях
Отв.: отдел строительства и ЖКХ; комиссия по благоустройству

2. Об итогах зимнего содержания дорог в районе и планах мероприятий по летнему содержанию.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ; комиссия по благоустройству

3. О состоянии среды доступности инвалидов, престарелых граждан и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры
Отв.: отдел социальной защиты населения

Май:

1. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году.
Отв.: отдел образования, центр занятости населения (по согласованию)

2. О соблюдении законодательства в сфере осуществления закупок на товары, работы и услуги для муниципальных нужд Красноармейского района
Отв.: отдел экономики, имущественных и земельных отношений

3. О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов, содержанию кладбищ в сельских поселениях
Отв.: отдел строительства и ЖКХ; комиссия по благоустройству

Июнь:

1. Об организации и проведении районного праздника песни и труда «Акатуй»
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом, отдел социального развития и архивного дела

2. О проведении дополнительных выборов в ОМСУ Красноармейского района
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

3. О ходе подписки на периодические издания на 2 полугодие 2017 года
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

Июль:

1. Об организации физкультурно-оздоровительной работы в сельских поселениях

Отв.: отдел образования, отдел социального развития и архивного дела
2. О работе учреждений культуры по обеспечению населения услугами досуга
Отв.: отдел социального развития и архивного дела
3. О ходе строительства жилья за 1 полугодие 2017 года.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ
4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноармейском районе
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

Август:
1. О мерах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях бюджетной сферы
Отв.: отдел строительства и ЖКХ
2. О ходе подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

Сентябрь:
1. Об организации рынка для реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями без посредников
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноармейском районе в 2017 году
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

Октябрь:
1. О работе участковых социальных служб в сельских поселениях
Отв.: отдел социальной защиты населения, Центр социального обслуживания населения
2. О готовности сельских поселений к зимнему содержанию дорог.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

Ноябрь:
1. Об исполнении доходной части бюджетов сельских поселений от управления муниципальным имуществом
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. Об итогах исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений
Отв.: финансовый отдел
3. О развитии народного творчества на территории сельских поселений. Организация работы клубных формирований
Отв.: отдел социального развития и архивного дела

Декабрь:
1. Об анализе расходов по энергоресурсам и недопустимости образования кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам
Отв.: финансовый отдел
2. О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях при главе администрации района с участием глав сельских поселений и руководителей территориальных, федеральных и республиканских органов исполнительной власти:

Январь:
1. Об утверждении плана работы администрации района на 2017 год
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
2. О состоянии демографической ситуации в районе и необходимости содействия сельских администраций в своевременной регистрации рождений и смертей по итогам 2016 года
Отв.: отдел ЗАГС
3. О планах мероприятий в рамках Года экологии в РФ, Года Матери и Отца в ЧР
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел социального развития и архивного дела, отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
4. О мерах по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в сельских поселениях
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

Февраль:
1. Об эффективности размещения муниципальных заказов в Красноармейском районе в 2016 году
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий за 2016 год и утверждении производственно-финансовых планов на 2017 год
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
3. О ходе реализации межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

Март:
1. О мерах по повышению эффективности управления имуществом
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. О задачах сельхозпредприятий по обеспечению организованной подготовки и проведения весенне-полевых работ в 2017 году.
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
3. О проведении Месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля)
Отв.: отдел социального развития и архивного дела

Апрель:
1. О проведении весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов
Отв.: отдел строительства и ЖКХ, комиссия по благоустройству
2. О задачах по подготовке к весеннему паводку на территории района
Отв.: сектор специальных программ
3. О дополнительных мерах противопожарной безопасности населенных пунктов в границах сельских поселений в весенне-летний период
Отв.: сектор специальных программ; Красноармейская ПЧ-32 (по согласованию)
4. О праздновании 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
Отв.: отдел социальной защиты населения, отдел социального развития и архивного дела

Май:
1. О мерах по подготовке и проведению районного праздника песни, труда и спорта «Акатуй– 2017».
Отв.: отдел социального развития и архивного дела, отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Красноармейском районе в 2017 году
Отв.: отдел образования, КУ «Центр занятости населения Красноармейского района» Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию)
3. Об итогах отопительного сезона 2016-2017 гг. и подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ

Июнь:
1. Об итогах весенне-полевых работ и проведении кормозаготовки
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. О развитии отрасли животноводства в сельскохозяйственных предприятиях района
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
3. О мерах противопожарной безопасности в летний пожароопасный период
Отв. сектор специальных программ
4. О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов, содержанию кладбищ в сельских поселениях
Отв.: отдел строительства и ЖКХ; комиссия по благоустройству

Июль:
1. О проведении дополнительных выборов в ОМСУ Красноармейского района
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
2. Осуществление комплекса мер по профилактике болезней и предупреждению массового заражения сельскохозяйственных животных
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
3. О мерах по подготовке и проведению уборочных работ в 2017 году
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
4. О ходе исполнения бюджетов сельских поселений за 1 полугодие 2017 года
Отв.: финансовый отдел, главы сельских поселений
5. О состоянии демографической ситуации в районе и необходимости содействия сельских администраций в своевременной регистрации рождений и смертей по итогам 1 полугодия 2017 года
Отв.: отдел ЗАГС

Август:
1. Организация рынка для реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями без посредников
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. О мерах по социальной защите ветеранов и слабозащищенных категорий граждан
Отв.: отдел социальной защиты населения, Центр социального обслуживания населения
3. О подготовке учреждений образования к новому 2017-2018 учебному году
Отв.: отдел образования
4. О проведении осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Красноармейского района и посадке зеленых насаждений
Отв.: отдел строительства и ЖКХ, комиссия по благоустройству

Сентябрь:
1. О ходе уборочных работ в 2017 году и сева озимых зерновых культур
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. О готовности жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов
Отв.: отдел строительства и ЖКХ
3. О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
Отв.: отдел образования
4. О районном конкурсе профессионального мастерства «Лучший молодой специалист года».
Отв.: отдел образования
5. О порядке назначения специальных стипендий главы администрации Красноармейского района талантливой и одаренной молодежи
Отв.: отдел образования
6. Об итогах организации отдыха и занятости детей в летний период
Отв.: отдел образования, КУ «Центр занятости населения Красноармейского района» Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию)

Октябрь:
1. О подготовке и проведении Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. О ходе исполнения бюджетов сельских поселений за 9 месяцев 2017 года
Отв.: финансовый отдел, централизованная бухгалтерия
3. О дополнительных мерах противопожарной безопасности населенных пунктов в границах сельских поселений в осенне-зимний период
4. О проведении на территории района профилактической операции «Жилище»
Отв.: сектор специальных программ; Красноармейская ПЧ-32 (по согласованию)
5. О ходе назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат льготным категориям граждан
Отв.: отдел социальной защиты населения

Ноябрь:
1. Об основных параметрах проекта бюджета Красноармейского района и бюджетов сельских поселений на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
Отв.: финансовый отдел
2. О взаимодействии органов местного самоуправления с органами внутренних дел по профилактике нарушений общественного порядка
Отв.: ОП по Красноармейскому району МО МВД РФ «Цивильский»
3. О выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в районе
Отв.: ОП по Красноармейскому району МО МВД РФ «Цивильский»
4. О дополнительных мерах противопожарной безопасности населенных пунктов в границах сельских поселений в осенне-зимний период. О проведении на территории района профилактической операции «Жилище»
Отв.: ОНД в Красноармейском районе

Декабрь:
1. О подготовке семенного материала под урожай 2018 года
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
2. Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства «Первый среди равных»
Отв.: отдел социального развития и архивного дела
2. О подведении итогов работы администрации района за 2017 год
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
3. Об итогах работы в рамках Года экологии в РФ, Года Матери и Отца в ЧР
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел социального развития и архивного дела

V. Организационно-массовая работа

5.1. Организация работы Общественного совета при главе администрации Красноармейского района.
Срок: ежеквартально
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
5.2. Организация работы Совета глав сельских поселений Красноармейского района.
Срок: ежемесячно
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
5.3. Организация проведения Дней администрации Красноармейского района в сельских поселениях
Срок: ежемесячно
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
5.4. Обеспечение проведения постоянно действующих совещаний при главе администрации Красноармейского района
Срок: еженедельно по понедельникам
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
5.5. Организация работы постоянно действующих комиссий при администрации Красноармейского района
Срок: по отдельному плану комиссий
Отв.: руководители структурных подразделений, председатели комиссий
5.6. Оказание содействия Красноармейской территориальной избирательной комиссии, органам местного самоуправления сельских поселений в подготовке и проведении выборов
Срок: в период выборных кампаний
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
5.7. Проведение встреч главы администрации Красноармейского района с населением
Срок: по особому плану
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
5.8. Проведение «Прямых линий», «Круглых столов» и т.д. с участием главы администрации района, заместителей, руководителей структурных подразделений с общественными организациями, населением по вопросам социально-экономического развития района.
Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, руководители структурных подразделений

5.9. Участие в общих собраниях граждан сельских поселений.

Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, руководители структурных подразделений

5.10. Организация и проведение районных конкурсов профессионального мастерства по различным номинациям

Срок: по особому плану

Отв.: руководители структурных подразделений

5.11. Организация районных конкурсов по различным направлениям работы (среди сельских поселений, по благоустройству и т.д.)

Срок: по особому плану

Отв.: руководители структурных подразделений

VI. Работа по подготовке и повышению квалификации кадров

6.1. Направление на профессиональную подготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

6.2. Проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей.

Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

6.3. Проведение семинаров-совещаний с работниками аппарата администрации района

Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

6.4. Проведение семинаров-совещаний с главами и специалистами администраций сельских поселений

Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

VII. Информационно-аналитическая и разъяснительная работа

7.1. Информационный обзор законодательных актов РФ и Чувашской Республики, нормативно-правовых актов Собрания депутатов и администрации Красноармейского района на постоянно действующих совещаниях.

Срок: постоянно

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

7.2. Регулярное обновление материалов на информационном портале администрации Красноармейского района

Срок: постоянно

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел информатизации

7.3. Проведение встреч с руководителями общественных организаций, политический партий.

Срок: по мере необходимости

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

VIII. Контрольная работа

8.1. Анализ исполнения структурными подразделениями администрации района, сельскими поселениями плана по противодействию коррупции на 2017 год

Срок: ежеквартально

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

8.2. Рассмотрение на заседаниях Общественного совета, Совета глав сельских поселений и совещаниях при главе администрации района ход выполнения Указов Главы Чувашской Республики и постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации района, принятых муниципальных программ

Срок: ежеквартально

Отв.: структурные подразделения администрации района

8.3. Заслушивание отчетов структурных подразделений администрации района и глав сельских поселений по оперативной, текущей работе и основным направлениям деятельности.

Срок: еженедельно на совещаниях при главе администрации района

Отв.: структурные подразделения администрации района

8.4. Анализ исполнения структурными подразделениями администрации района, сельскими поселениями поручений и заданий главы администрации района.

Срок: ежеквартально

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

8.5. Контроль за своевременным исполнением документов по обращениям граждан.

Срок: еженедельно

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

IX. Проведение Дней администрации района и Единых информационных дней

Срок: по отдельно разработанным планам.

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

X. Основные общественные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые в районе *(по отдельным планам)*

Мероприятия, посвященные Году экологии в Российской Федерации, Году матери и Отца в Чувашской Республике

(в течение года по отдельным планам)

Январь

Празднование 82-й годовщины со дня образования Красноармейского района

Рождественский турнир по волейболу

Открытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам

Февраль

Сходы и собрания граждан в сельских поселениях

Итоговые конференции граждан в сельских поселениях

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы

Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества

Районный фестиваль солдатской песни

Районный фестиваль «Трак ен каччи»

Районная массовая лыжная эстафета «Лыжня России – 2017»

Соревнования по волейболу памяти воина-интернационалиста В.Степанова

Зимний Кубок по мини-футболу

Соревнования по лыжным гонкам среди школьников «Тантăш» (эстафета)

Март

Отчетные и отчетно-выборные собрания в СХПК

Традиционный праздник проводов зимы «Масленица»

Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта

Районный фестиваль «Трак ен пики»

IX районный фестиваль детского творчества «Ладушки»

Районный конкурс агитбригад «Славим человека труда»

Фестиваль «Мелодии Шатьмы и Цивиля»

Соревнования по лыжным гонкам памяти П.М.Сергеева

Соревнования по волейболу на призы братьев Батраковых

Традиционное районное собрание водителей и механизатров

Итоговая конференция граждан

Апрель

День местного самоуправления в России

Встреча за круглым столом «Клуба – 4000»

Агрономическая конференция

Районный конкурс юных вокалистов имени В.Петрова «Весенняя капель»

Районный фестиваль танцевальных коллективов «Ташша яра пар!»

Личный чемпионат и первенство района по настольному теннису на призы В.С.Николаева

Республиканский турнир по вольной борьбе памяти воинов-интернационалистов В.Кацова и В.Степанова

Весенний кубок района по мини-футболу

Открытые соревнования по легкой атлетике памяти первого мастера спорта Красноармейского района В.И.Иванова

Мероприятия, посвященные Дню государственных символов Чувашской Республики

Проведение весеннего этапа Дня дерева «Посади дерево и сохрани его»

Май

Торжественные митинги, посвященные 72-годовщине Победы в ВОВ

Месячник по благоустройству и озеленению населенных пунктов

Районный конкурс «Семья года»

Районный конкурс операторов машинного доения коров и операторов по искусственному осеменению коров и телок

Районная легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Ял пурнăçĕ»

Кубок района по футболу

Открытый турнир по футболу памяти Е.Скрипкина

Районные военно-спортивные юнармейские игры «Зарница» и «Орленок»

Праздник последнего звонка в школах района

Июнь

Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей

День поля в Красноармейском районе (приемка посевов)

Мероприятия, посвященные Дню принятия Декларации о государственном суверенитете – Дню России

Традиционный районный праздник песни и труда «Акатуй»

Праздники песни и труда «Акатуй» и Дни деревень в сельских поселениях

День образования в Красноармейском районе (выпускные вечера в школах)

Спартакиада пришкольных оздоровительных лагерей

Мероприятия, посвященные Дню Республики

Мероприятия, посвященные Дню российской молодежи

Июль

5 лет со дня открытия завода строительной керамики, филиала ЗАО «ТУС» – «Завод «КЕТРА»

День депутата Собрания депутатов района

Чемпионат и первенство Красноармейского района по уличному баскетболу

Открытый турнир по мини-футболу на кубок с/к «Вольник»

Летний Кубок Красноармейского района по футболу

Летний этап Спартакиады среди работников органов местного самоуправления

Праздничное мероприятие, посвященное Дню кооперации

Август

День физкультурника

Открытый турнир по мини-футболу памяти Л.А.Григорьева

Суперкубок Красноармейского района по футболу

Августовская конференция педагогических работников

Приемка школ к новому учебному году

День малого и среднего предпринимательства в Красноармейском районе

Сентябрь

Торжественные линейки в школах, посвященные Дню знаний

Торжественное мероприятие, посвященное Дню работников нефтяной и газовой промышленности

Единый день голосования

Районные легкоатлетические эстафетные соревнования памяти летчика-космонавта А.Г. Николаева

Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Советская Чувашия»

Всероссийский праздник бега «Кросс нации – 2016»

Легкоатлетический пробег «Убеево – Красноармейское»

Осенний Кубок Красноармейского района по мини-футболу

Первенство Красноармейского района по легкоатлетическому кроссу

Октябрь

Осенний месячник санитарной очистки территорий и по посадке зеленых насаждений

Соревнования по вольной борьбе памяти Заслуженного работника нефтегазовой промышленности РФ, Почетного гражданина Красноармейского района А.И.Слукина

Мероприятия, посвященные Дню пожилых. Акция «Содружество поколений»

Районный слет ветеранов педагогического труда

Открытие творческого сезона клубных работников сельских поселений

Торжественное собрание, посвященное Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Ноябрь

Мероприятия, посвященные Дню народного единства

Районный фестиваль спорта и творчества инвалидов

Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»

V Спартакиада Советов молодежи

Командный турнир Красноармейского района по шашкам памяти М.И.Ильина

Командное Первенство Красноармейского района по настольному теннису на призы Николаева В.С.

Мероприятия, посвященные Дню матери

Декабрь

Районный фестиваль фольклорных коллективов «Юрла, тăван»

Мероприятия, посвященные Дню Конституции России

День открытых дверей в отделе ЗАГС

Первенство района по волейболу среди ветеранов

Соревнования по лыжным гонкам в честь открытия зимнего спортивного сезона

Первенство Красноармейского района по вольной борьбе

Мероприятия, приуроченные к Новому году

Новогодние праздничные елки для детей и детей из малообеспеченных семей

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.09 2№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
09.01.2017 г. № 2

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с.Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики согласно приложению (в новой редакции).

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики Александровой Раисе Ильиничне.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики

(новая редакция)

с. Красноармейское
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района от «___» _____2017 г. № __.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Вид деятельности учреждения – реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

На русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Звездочка»;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Красноармейски районěнчи Красноармейски салинчи «Шкул çулне çитмен ачасене вěрентекен «Ача сачě «Çăлтăрчăк» муниципалитетăн бюджетăн вěренту учрежденийěн».

Сокращенное наименование учреждения: на чувашском языке: «Çăлтăрчăк» ача сачě.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории Красноармейского района.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноармейский район Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Красноармейского района исполняет администрация Красноармейского района (далее – Учредитель)

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Красноармейского района Чувашской Республики осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Механизаторов, д. 16;

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу (фактический адрес): 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Механизаторов, д. 16.

1.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского района, постановлениями администрации Красноармейского района, приказами начальника отдела образования администрации Красноармейского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.12. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, правовыми актами Чувашской Республики, Красноармейского района, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.18. Порядок приема воспитанников в Учреждение, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.19.1. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.19.2. При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

1.19.3. При приёме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка Учреждении.

1.19.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов размера этой платы.

1.19.5. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

1.19.6. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском и чувашском языках. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается русский язык.

1.21. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

1.22. В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В государственном, муниципальном дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

2.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых в получении воспитанниками дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет;

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий (далее – Заведующий), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе он:

организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета; пользуется правом распоряжения средствами;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;

организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

утверждает локальные акты Учреждения;

организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передаёт часть своих полномочий в установленном порядке;

устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

создаёт условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

утверждает образовательную программу (программы), в том числе учебный план, календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

заключает договоры, выдает доверенности;

осуществляет приём воспитанников в Учреждение;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

содействует деятельности общественных объединений родителей, воспитанников, действующих в Учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

имеет право приостановить решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;

решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.2.1. Заведующий обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.2. Заведующий несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.3. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.4. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.5. Заведующий назначается Учредителем.

3.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

3.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Педагогический совет.

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальной формой управления Учреждением.

3.5.2. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

3.5.3. В состав педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинский персонал.

3.5.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

3.5.5. К компетенции педагогического совета относится:

1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ;

2) разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3) организация проведения самообследования Учреждения;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) определение основных направлений педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;

6) обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;

7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

8) организация дополнительных образовательных услуг;

9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам

награждений;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3.5.6. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50% его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.6. Общее собрание работников Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.

3.6.2. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.6.3. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.6.4. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов его участников сроком на один год.

3.6.5. К компетенции общего собрания работников относится:

1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

2) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;

3) разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

4) избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

6) заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8) заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;

9) ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения и государственными и муниципальными органами, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;

10) принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

11) выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

12) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3.6.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

3.7. Совет родителей.

3.7.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей, далее Совет.

3.7.2. Совет является коллегиальной формой управления родительской общественности Учреждения.

3.7.3. Совет избирается из числа председателей Совета всех возрастных групп. Выборы членов Совета производятся ежегодно.

3.7.4. К компетенции Совета относится:

1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

4) пропаганда опыта семейного воспитания;

5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

6) присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

3.7.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

3.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

3.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей и работников Учреждения.

3.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

3.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующему Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Красноармейского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского района.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21 Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского района.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.24. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.25. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Организации в целях установления размера вознаграждения Заведующему Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Учреждения предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Красноармейского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения, в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красноармейского района.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей и общего собрания работников Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего Учреждения.

7.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения заведующим Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

ПРИНЯТ
на общем собрании
«____» _____ 20____ г.
протокол № __
Председатель собрания
_____ _____

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ХУШУ
Красноармейски сали
2017.01.09 2р №

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское
09.01.2017 г. № 2р

1. Во исполнение постановления администрации Красноармейского района от 09.12.2016 № 382 «Об утверждении Плана основных мероприятий по проведению в Красноармейском районе Чувашской Республики в 2017 году Года Матери и Отца» утвердить организационный комитет в составе:

Григорьева Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования (председатель организационного комитета)
Осипова Рена Михайловна	- начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района
Иванов Валерий Юрьевич	- начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
Павлова Елена Леонтьевна	- начальник отдела ЗАГС администрации Красноармейского района
Евграфова Марина Владимировна	- главный специалист-эксперт отдела информатизации администрации Красноармейского района
Николаева Роза Александровна	- председатель женсовета Красноармейского района (по согласованию)
Григорьева Наталия Львовна	- и.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района
Никоноров Николай Михайлович	- директор МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района
Петрова Зинаида Геннадьевна	- начальник отдела социальной защиты населения Красноармейского района (по согласованию)
Ефимов Георгий Леонидович	- председатель Совета ветеранов Красноармейского района
Козлова Надежда Владимировна	- главный редактор районной газеты «Ял пурнăçĕ» (по согласованию)
Лаврентьев Андрей Валентинович	- глава Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
Егорова Зинаида Ильинична	- глава Алманчинского сельского поселения (по согласованию)
Николаева Полина Ивановна	- глава Большешатьминского сельского поселения (по согласованию)
Ефимова Галина Георгиевна	- глава Исаковского сельского поселения (по согласованию)
Платонов Дмитрий Федорович	- глава Караевского сельского поселения (по согласованию)
Фомин Валерий Юрьевич	- глава Пикшикского сельского поселения (по согласованию)
Димитриева Надежда Ивановна	- глава Убеевского сельского поселения (по согласованию)
Михайлов Геннадий Валентинович	- глава Чадукасинского сельского поселения (по согласованию)
Тихонова Альбина Владимировна	- глава Яншихово-Челлинского сельского поселения (по согласованию)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.09 3№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
09.01.2017 г. № 3

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики согласно приложению (в новой редакции).

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики Яковлеву Ларису Григорьевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики

с. Красноармейское
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сеспель» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района от «___»_____ 20__ г. № ___.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Вид деятельности учреждения – реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

На русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с.Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Сеспель»;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски районĕн Красноармейски салинчи шкул çулне çитмен ачасене «Социаллăх тĕлĕшĕнчен пĕтĕмĕшле тата тĕрлĕ енлĕ уйрăммăн аталантаракан «Çеçпĕл» ача саче́» муниципаллă бюджетлă ве́ренӳ учрежденийĕ».

Сокращенное наименование учреждения: на чувашском языке: «Çеçпĕл» ача саче́.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории Красноармейского района.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноармейский район Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Красноармейского района исполняет администрация Красноармейского района (далее – Учредитель)

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Красноармейского района Чувашской Республики осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул.Ленина , д. 35.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул.Гурия Степанова, д. 26;

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу (фактический адрес): 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Гурия Степанова, д. 26.

1.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского района, постановлениями администрации Красноармейского района, приказами начальника отдела образования администрации Красноармейского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.12. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, правовыми актами Чувашской Республики, Красноармейского района, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.18. Порядок приема воспитанников в Учреждение, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.19.1. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.19.2. При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

1.19.3. При приёме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответствен-

ность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка Учреждении.

1.19.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов размера этой платы.

1.19.5. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

1.19.6. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском и чувашском языках. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается русский язык.

1.21. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

1.22. В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В государственном, муниципальном дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

2.3.Основной структурной единицей учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых в получении воспитанниками дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет;

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий (далее – Заведующий), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе он:

организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета; пользуется правом распоряжения средствами;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;

организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

утверждает локальные акты Учреждения;

организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передаёт часть своих полномочий в установленном порядке;

устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

создаёт условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

утверждает образовательную программу (программы), в том числе учебный план, календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

заключает договоры, выдает доверенности;

осуществляет приём воспитанников в Учреждение;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

содействует деятельности общественных объединений родителей, воспитанников, действующих в Учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

имеет право приостановить решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;

решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.2.1. Заведующий обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.2. Заведующий несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.3. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.4. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.5. Заведующий назначается Учредителем.

3.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

3.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Педагогический совет.

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальной формой управления Учреждением.

3.5.2. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

3.5.3. В состав педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинский персонал.

3.5.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

3.5.5. К компетенции педагогического совета относится:

1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования,
дополнительных образовательных программ;

2) разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3) организация проведения самообследования Учреждения;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) определение основных направлений педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;

6) обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;

7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

8) организация дополнительных образовательных услуг;

9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам
награждений;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3.5.6. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50% его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.6. Общее собрание работников Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.

3.6.2. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.6.3. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.6.4. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов его участников сроком на один год.

3.6.5. К компетенции общего собрания работников относится:

1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

2) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;

3) разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

4) избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

6) заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8) заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;

9) ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения и государственными и муниципальными органами, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;

10) принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

11) выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

12) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3.6.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

3.7. Совет родителей.

3.7.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей, далее Совет.

3.7.2. Совет является коллегиальной формой управления родительской общественности Учреждения.

3.7.3. Совет избирается из числа председателей Совета всех возрастных групп. Выборы членов Совета производятся ежегодно.

3.7.4. К компетенции Совета относится:

1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

4) пропаганда опыта семейного воспитания;

5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

6) присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

3.7.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

3.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

3.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей и работников Учреждения.

3.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

3.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующему Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Красноармейского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского района.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21 Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского района.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.24. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.25. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Организации в целях установления размера вознаграждения Заведующему Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Учреждения предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Ре-

спублики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Красноармейского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения, в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красноармейского района.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей и общего собрания работников Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего Учреждения.

7.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения заведующим Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

ПРИНЯТ
на общем собрании
«___» _____ 20____ г.
протокол № __
Председатель собрания
_____ _____

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.10 5№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
10.01.2017 г. № 5

О внесении изменений в постановление № 297 от 20.09.2016 «Об утверждении состава Антинаркотической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики»

Администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление № 297 от 20.09.2016 «Об утверждении состава Антинаркотической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики» следующие изменения:

исключить из состава Антинаркотической комиссии в Красноармейском районе Макарову О.В., ведущего специалиста-эксперта отдела информатизации администрации Красноармейского района (секретаря комиссии);

включить в состав Антинаркотической комиссии в Красноармейском районе Евграфову М.В., главного специалиста-эксперта отдела информатизации администрации Красноармейского района, секретарем комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.10 6№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
10.01.2017 г. № 6

О назначении ежемесячных выплат специальных стипендий главы администрации Красноармейского района талантливой и одаренной молодежи

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского района от 10 декабря 2013 г. № 609 «О порядке назначения специальных стипендий главы администрации Красноармейского района талантливой и одаренной молодежи» и протоколом заседания комиссии по наградам от 10.01.2017 № 1 администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить специальную ежемесячную стипендию главы администрации Красноармейского района в размере 1000 (Одна тысяча) рублей для представителей талантливой и одаренной молодежи следующим представителям молодежи и студентов, достигшим значительных результатов в учебной, исследовательской, научной, творческой, производственной, управленческой, спортивной, общественной деятельности:

- в номинации «Олимпийская надежда» - Алексееву Феликсу Александровичу, обучающемуся Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики;

- в номинации «Молодежный лидер» - Николаевой Анне Игоревне, учащейся 11-а класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа»;

- в номинации «Молодые новаторы» - Терентьеву Юрию Александровичу, учащемуся 11-а класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа»;

- в номинации «Умники и умницы» - Макаровой Ларисе Владимировне, учащейся 11 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа»;

- в номинации «Юные таланты» - Козловой Анастасии Алексеевне, учащейся 9-а класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа».

2. Расходы на ежемесячную специальную стипендию главы администрации Красноармейского района производить за счет средств районного бюджета Красноармейского района, предусмотренных подпрограммой «Молодёжь» муниципальной программы Красноармейского района «Развитие образования».

3. Отделу образования администрации Красноармейского района обеспечить выплату сумм ежемесячной специальной стипендии главы администрации Красноармейского района на период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года лицам, указанным в настоящем постановлении.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.13 9№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
13.01.2017 г. № 9

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы.

2. Начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района В.Ю. Иванову обеспечить ознакомление всех муниципальных служащих администрации Красноармейского района с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотковв

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского района
от 13.01.2017 № 9

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы**

1. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Красноармейского района о выполнении им иной оплачиваемой работы, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальный служащий администрации Красноармейского района (далее – муниципальный служащий) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству и при условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме (приложение № 1). Указанное уведомление должно быть направлено не менее чем за 10 календарных дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);
- при выполнении педагогической деятельности утвержденный руководителем образовательного учреждения график занятий (при наличии).

К Уведомлению прилагается копия трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы (в случае, если такой договор не заключен на момент уведомления, соответствующая копия направляется работодателю в трехдневный срок с момента его заключения).

6. Уведомление подлежит обязательному согласованию для муниципальных служащих администрации Красноармейского района – с руководителем структурного подразделения, для руководителей структурных подразделений администрации – с заместителем главы администрации, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

7. Согласование уведомления должно подтверждать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени в рабочую неделю.

8. Рассмотренное работодателем уведомление с его визой направляется в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района для приобщения к личному делу муниципального служащего.

Ответственный сотрудник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района регистрируют поступившие Уведомления в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 2).

9. В случае, если работодатель усматривает наличие конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Красноармейского района.

10. По итогам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

1) установлен факт наличия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим;

2) установлен факт отсутствия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

11. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него направляются работодателю, а также муниципальному служащему в 3-дневный срок со дня заседания.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.17 10№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
17.01.2017 г. № 10

О проведении Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2017» в Красноармейском районе

В соответствии с решением Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации о проведении в Российской Федерации XXXV Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2017» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в с.Красноармейское Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России – 2017» (далее «Лыжня России – 2017») в Красноармейском районе 10-11 февраля 2017 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению «Лыжня России – 2017» (приложение),

3. Отделу социального развития и архивного дела разработать положение о проведении Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2017» в Красноармейском районе и комплексный план мероприятий в срок до 25 января текущего года.

4. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений, директорам всех образовательных учреждений принять все соответствующие меры для привлечения всех желающих на «Лыжне России – 2017».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 10 от 17.01.2017

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по подготовке и проведению
Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2017» в Красноармейском районе

Дата проведения: 10-11 февраля 2017 года
Место проведения: лыжная трасса с.Красноармейское

№№	Фамилия, имя отчество	Должность
1.	Григорьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, председатель оргкомитета
2.	Осипова Рена Михайловна	Начальник отдела социального развития и архивного дела, заместитель председателя
3.	Александров Сергей Николаевич	Главный специалист отдела социального развития и архивного дела администрации района
4.	Капрова Алина Геннадьевна	Заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы
5.	Лаврентьев Андрей Валентинович	Глава Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
6.	Малинин Владимир Сергеевич	Директор МБОДО «ДЮСШ»
7.	Мноян Эдуард Андроникович	Главный врач БУ «Красноармейская ЦРБ» (по согласованию)
8.	Никифоров Владимир Тимофеевич	Начальник отдела информатизации

9.	Николаев Алексей Владиславович	Начальник Отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
10.	Николаева Роза Александровна	Председатель Совета Красноармейского райпо (по согласованию)
11.	Перепелкин Владислав Иванович	Врач-психиатр участковый БУ «Республиканская психиатрическая больница» (по согласованию), главный судья
12.	Степанова Оксана Михайловна	Ведущий специалист-эксперт отдела образования

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.19 11№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
19.01.2017 г. № 11

О проведении месячника по оборонно-массовой и спортивной работе, посвященного Дню защитника Отечества

В целях активизации оборонно-массовой и спортивной работы, пропаганды здорового образа жизни среди населения района, сохранения и развития лучших традиций в области защиты Отечества, воспитания высоких гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств подрастающего поколения администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 23 января по 23 февраля 2017 года месячник по оборонно-массовой и спортивной работе, посвященный Дню защитника Отечества (далее – Месячник).

2. Для обеспечения организованной подготовки и проведения Месячника утвердить Положение о проведении (приложение № 1), состав оргкомитета (приложение № 2), комплексный план подготовки и проведения (приложение № 3).

3. Отделу образования и отделу социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района:

- организовать работу подведомственных учреждений по проведению Месячника;
- представить информацию о проделанной работе к 28 февраля 2017 года.

4. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий и организаций принять соответствующие меры по проведению Месячника.

5. Контроль за исполнение данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 19.01.2017 № 11

Положение
о проведении месячника по оборонно-массовой и спортивной работе, посвященного Дню защитника Отечества

I. Общие положения

1.1. Районный месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества (далее - Месячник), проводится в рамках реализации подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы «Развитие образования».

1.2. Месячник проводится с 23 января по 23 февраля 2017 года.

II. Цели и задачи

2.1. Месячник проводится в целях военно-патриотического воспитания подростков и молодежи, развития физической культуры и спорта, укрепления здоровья, повышения качества подготовки призывной и допризывной молодежи к военной службе, а также в целях формирования гражданско-патриотического сознания молодежи и воспитания толерантности в молодежной среде.

III. Организаторы месячника

3.1. Организаторами Месячника являются отдел образования и отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Месячника возлагается на организационный комитет по подготовке и проведению Месячника.

IV. Участники месячника

4.1. Месячник проводится в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, досуга, спорта и т.п.

4.2. Участники Месячника - молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет.

4.3. Рекомендуется участие видных общественных деятелей, ветеранских, молодежных и спортивных организаций и др.

V. Содержание и формы проведения месячника

5.1. Месячник может проходить с использованием различных форм и методов, широко используя традиционные и новые формы работы с молодежью:

- посещение музеев боевой славы, встречи молодежи с ветеранами Великой Отечественной войны, Героями Советского Союза и России, кавалерами орденов Славы, тружениками тыла, воинами-афганцами, офицерами Вооруженных Сил РФ и офицерами запаса, курсантами военно-учебных заведений, активистами и ведущими спортсменами, представителями творческой интеллигенции;
- возложение венков к мемориалам и памятникам, приведение в порядок обелисков, мест захоронения воинов, погибших при исполнении воинского долга; посещение и оказание адресной помощи инвалидам - участникам боевых действий, семьям погибших военнослужащих;
- организация торжественных собраний, митингов, концертов, акций, посвященных годовщине вывода советских войск из Афганистана;
- проведение уроков мужества, круглых столов, научно-практических конференций, интеллектуальных игр и конкурсов, связанных с историей Вооруженных Сил, и т.д.;
- посещение школьниками, учащимися профессионального образования расположений воинских частей и военных учреждений для ознакомления с боевой техникой и вооружением, воинскими ритуалами, учебой и бытом личного состава;
- организация военно-спортивных праздников, военизированных эстафет, лыжных пробегов, соревнований по военно-прикладным и техническим видам спорта, военно-спортивных игр, конкурсов и слетов, показательных выступлений спортсменов и др.;
- организация торжественных мероприятий, праздничных концертов, смотров и конкурсов строевой и военно-патриотической песни, посвященных Дню защитника Отечества;
- торжественное вручение юношам удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, первоначальная постановка граждан на воинский учет;
- организация фотовыставок, конкурсов рисунков и презентаций, показ фильмов, посвященных Дню защитника Отечества.

5.2. В ходе подготовки и проведения Месячника рекомендуется:

- установить тесное взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации;
- организовать публикацию материалов о проводимых мероприятиях в печати, по радио и телевидению;
- на сайте администрации Красноармейского района и образовательных организаций уделять большое внимание информационному сопровождению Месячника, создав тематические баннеры «Месячник оборонно-массовой и спортивной работы»;
- предусмотреть в день закрытия Месячника проведение вечеров, торжественных мероприятий, возложение цветов, венков к памятникам и обелискам в честь воинов, погибших при исполнении воинского долга.

VI. Подведение итогов месячника

6.1 Организационный комитет по подготовке и проведению Месячника на основании представленных отчетов подводит итоги, определяет победителей месячника.

6.2 Победители Месячника награждаются дипломами администрации Красноармейского района. Награждение победителей Месячника проводится в торжественной обстановке. Информация по итогам месячника публикуется в районных средствах массовой информации.

VII. Финансирование

7.1. Финансирование проводимых мероприятий в рамках Месячника осуществляется за счет средств подпрограммы «Молодёжь» муниципальной программы «Развитие образования» и муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта».

Контактные данные:
Степанова Оксана Михайловна, ведущий специалист-эксперт по делам молодёжи отдела образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики
тел. 2-13-48
эл. почта:obrazov@krarm.cap.ru

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 19.01.2017 № 11

Состав оргкомитета
по подготовке и проведению месячника
оборонно-массовой работы в 2017 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Григорьева С.А.	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, председатель оргкомитета
2.	Степанова О.М.	Ведущий специалист-эксперт по делам молодежи, секретарь
3.	Осипова Р.М.	Начальник отдела социального развития и архивного дела
4.	Александров С.Н.	Главный специалист – эксперт по физкультуре и спорту
5.	Малинин В.С.	Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»
6.	Маркова Ю.Г.	Директор МБОУ ДОД «ДДТ»
7.	Лаврентьев А.В.	Глава Красноармейского сельского поселения
8.	Васильев Н.И.	Заведующий сектором специальных программ
9.	Арсентьев М.Н.	Начальник ПЧ -32 (по согласованию)
10.	Николаев А.В.	Начальник ОП по Красноармейскому району межмуниципального отдела МВД РФ «Цивильский» (по согласованию)
11.	Терентьев А.И.	Председатель районного Совета воинов-интернационалистов (по согласованию)
12.	Ефимов Г.Л.	Председатель районного Совета ветеранов (по согласованию)
13.	Макарова О.В.	Ведущий специалист-эксперт отдела информатизации
14.	Козлова Н.В.	Главный редактор АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнăçĕ» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 19.01.2017 № 11

Комплексный план по подготовке и проведению районного месячника оборонно-массовой и спортивной работы на территории Красноармейского района в 2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава оргкомитета, комплексного плана работы по подготовке и проведению месячника	до 20 января	Отдел образования
2.	Размещение баннера о проведении месячника на сайте администрации района, отдела образования, образовательных организаций района	до 20 января	Отдел информатизации Отдел образования Образовательные организации
3.	Заседание оргкомитета по проведению месячника	Январь-февраль (по требованию)	Отдел образования
4.	Торжественные мероприятия, посвященные открытию месячника	23 января	Руководители образовательных организаций Главы сельских поселений (по согласованию)
5.	Проведение патриотических уроков и уроков мужества, посвященных знаменательным датам воинской Славы России	В течение месячника	Образовательные организации
6.	Проведение единых классных часов, посвященных снятию блокады Ленинграда	28 января	Образовательные организации
7.	Торжественные мероприятия, посвященные 28-й годовщине вывода советских войск из Демократической Республики Афганистан	12-17 февраля	Образовательные организации Главы сельских поселений (по согласованию) Молодёжное правительство
8.	Проведение уроков мужества, посвященных военным действиям в Республике Афганистан	12-17 февраля	Образовательные организации
9.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	20 - 25 февраля	Образовательные организации Главы сельских поселений (по согласованию)
10.	Фестиваль «Нам этот мир завещано беречь!»	21 февраля	Отдел образования
11.	Благоустройство памятников и территории, прилегающей к памятникам воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, воинских мемориалов	В течение месячника	Главы сельских поселений (по согласованию) Руководители образовательных организаций
12.	Шефская помощь ветеранам и вдовам ВОВ, труженикам тыла	В течение месячника	Главы сельских поселений (по согласованию) Руководители образовательных организаций
13.	Организация встреч с ветеранами войны и труда, воинами-интернационалистами	В течение месячника	Образовательные организации Молодёжное правительство
14.	Акция «Победа деда – моя Победа»: -поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества	20-23 февраля	Образовательные организации Молодёжное правительство
15.	Олимпиада по ПДД	24 января	МБОУ ДОД «ДДТ»
16.	Научно-практическая конференция «Поиск»	9 февраля	МБОУ ДОД «ДДТ»
17.	Конкурс патриотических стихов учащихся образовательных организаций «Ради жизни на земле»	27 января	МБОУ ДОД «ДДТ»
18.	Проект «Маршруты. На пути к неизведанному» (конкурс исследовательских работ)	20 февраля	МБОУ ДОД «ДДТ»

19.	Гражданско-патриотическая акция «Обелиск»	В течение месячника	МБОУ ДОД «ДДТ»
20.	Гражданско-патриотическая акция «Звезда Тимура»	В течение месячника	МБОУ ДОД «ДДТ»
21.	Размещение тематических материалов в районной газете «Ял пурнăçĕ» на сайте администрации района	В течение месячника	Отдел образования Отдел информатизации
22.	Подведение итогов месячника, предоставление отчетов по результатам проведения месячника	24-28 февраля	Отдел образования
	Физкультурно-массовые мероприятия		
23.	Этап республиканских соревнований по лыжным гонкам среди ветеранов «Красноармейская гонка»	1 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
24.	Чемпионат и первенство района по лыжным гонкам	13 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
25.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2017»	11 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
26.	Соревнования по лыжным гонкам среди школьников «Тантăш» (эстафета)	12 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
27.	Районные соревнования по шашкам «Чудо-шашки» среди школьных команд	17 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
28.	Соревнования по лыжным гонкам среди работников ветеринарных служб	18 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
29.	Первенство Красноармейского района по волейболу среди девушек до 9 класса	20 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
30.	День здоровья и спорта	21 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
31.	Турнир улиц с. Красноармейское, посвященный Дню Защитников Отечества	21 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
32.	Первенство Красноармейского района по баскетболу среди девушек до 9 класса	27 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
33.	Первенство Красноармейского района по волейболу среди юношей до 9 класса	27 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
34.	Первенство Красноармейского района по баскетболу среди юношей до 9 класса	30 февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
35.	Чемпионат района по волейболу среди женских команд	В течение февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»
36.	Чемпионат района по волейболу среди мужских команд	В течение февраля	Отдел социального развития и архивного дела МБОДО «ДЮСШ»

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.23 12№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
23.01.2017 г. № 12

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 23.01.2017 № 12

Перечень
земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь кв.м	Вид разрешенного использования земельного участка
1	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:300	1200	ИЖС
2	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:301	1200	ИЖС
3	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:302	1200	ИЖС
4	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:303	1200	ИЖС
5	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:304	1200	ИЖС
6	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:305	1200	ИЖС

7	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:306	1200	ИЖС
8	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:307	1200	ИЖС
9	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:308	1200	ИЖС
10	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:309	1200	ИЖС
11	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:310	1200	ИЖС
12	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:311	1200	ИЖС
13	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:312	1200	ИЖС
14	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:313	1400	ЛПХ
15	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:314	1200	ИЖС
16	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:315	1200	ИЖС
17	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:316	1200	ИЖС
18	Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское с/п, с. Красноармейское	21:14:093201:317	1200	ИЖС

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.26 13№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
26.01.2017 г. № 13

О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать аукцион и утвердить документацию на проведение аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 21:14:150501:126, площадь 107 кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Старые Игити, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – обслуживание жилой застройки.

2. Отделу сельского хозяйства, экономики и управления имуществом опубликовать объявление и утвержденную документацию на проведение аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта http://www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики, адрес сайта http://gov.cap.ru/main.asp?govid=67, в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики на основании постановления администрации от 26.01.2017 № 13 «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка» приглашает к участию на торгах 09.03.2017 г., по продаже земельного участка, предоставляемого для обслуживания жилой застройки.

Лот № 1 Земельный участок с кадастровым номером 21:14:150501:126, площадь- 107 кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Старые Игити, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – обслуживание жилой застройки.

Начальная цена предмета торгов составляет 4430 руб., шаг аукциона – 132,90 руб., размер задатка 4430 руб.

Ограничения в пользовании земельным участком установлены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 18 апреля 2016 г. № 21/301/16-191984, на земельный участок площадью 69 кв.м, предусмотренный статьями 56, 56,1 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения: правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160).

Условия для участников аукциона: затраты по формированию земельного участка несет победитель аукциона.

Информация об организаторе торгов:

Полное наименование: Администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Ленина, дом 35.

Контактный телефон: 8 (83530)21449

Информация о торгах:

Форма проведения торгов – аукцион открытый по составу участников и форме подаче предложений по цене продажи земельного участка, договора купли-продажи земельного участка.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики за пять дней до даты проведения торгов может принимать решение об отказе в проведении торгов.

Место проведения торгов: 429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское Красноармейского района, ул. Ленина, дом 35, зал заседаний.

Дата и время проведения торгов: 09.03.2017 г. в 10-00 местного времени.

Ознакомиться с формой заявки об участии в торгах (аукционе), проектом договора купли-продажи земельного участка Вы можете на официальном сайте torgi.gov.ru, или обратиться в отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики (429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское Красноармейского района, Ул. Ленина, дом 35, тел. 8(83530)21582, 8(83530)21449).

Время приема заявок: Заявки на участие в аукционе принимаются с 31.01.2017 по 01.03.2017., по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Ленина, дом 35, кабинете 208, приемные дни и часы: ежедневно с 9-00 до 17.00), телефон: 8(83530)21582, 8(83530)21449). Заявки считаются принятыми после перечисления задатка.

Реквизиты для перечисления задатка:

Юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское Красноармейского района, ул. Ленина, дом 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское Красноармейского района, ул. Ленина, дом 35.

Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до 01 марта 2017 года по следующим реквизитам:

Управление федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 05153001660) расчетный счет: 40302810897063000249 Отделении НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ИНН 2109001253, КПП 210901001, Без учета НДС.

Подведение итогов приема заявок и принятие решения о признании претендентов участниками торгов осуществляется по месту проведения торгов 02.03.2017. с 14-00 ч до 17-00 ч.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении одного лота.

Для участия в торгах Заявители представляют организатору торгов в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

- заявку на участие в торгах по форме, утвержденной организатором торгов (2 экз.)
- копии документов удостоверяющих личность – для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка (платежный документ с отметкой банка об исполнении) – оригинал и копия.
- юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Срок получения уведомления о допуске (отказе) претендентов к участию в торгах определяются в заявке на участие.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Протокол об итогах торгов подписывается, в день их проведения и является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи. Договор купли - продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет»

Имеется возможность осмотра испрашиваемого земельного участка на местности:

еженедельно – понедельник с 10-00 ч. до 13-00 ч. по согласованию со специалистом отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом..

Полную информацию по испрашиваемому земельному участку Заявители могут получить в администрации Красноармейского района.

Приложение N 1 к извещению
о проведении торгов
Администрации Красноармейского
района Чувашской Республики

ЗАЯВКА N ___
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
«___» _____ 2017 г.

_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
_____
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
_____,
именуемый далее «Претендент», в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе, проводимом 09.03.2017 года, по продаже земельного участка кадастровым номером 21:14:150501:126, площадь 107 кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Старые Игити, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – обслуживание жилой застройки:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном на официальном сайте torgi@gov.ru, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ и Федеральным законом от 23.06.2014 г. №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных п. 15, 16 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Адрес и банковские реквизиты Претендента:
_____
_____
Подпись Претендента (его полномочного представителя)
_____

«___» _____ 2017 г. М.П.

Заявка принята Организатором торгов:
____ час. ___ мин. «___» _____ 2017 г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

ПРОДАВЦУ:
Администрации
Красноармейского района
Чувашской Республики

ОПИСЬ
документов на участие в продаже посредством публичного предложения по продаже
_____

_____,
(наименование и адрес местонахождения имущества Красноармейского района Чувашской Республики)

представленных _____,
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Опись сдал: _____(_____) Опись принял: _____(_____)

«____»_____20___ г. «____»_____20___ г.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

с. Красноармейское «__» _____ 2017 г.

На основании постановления главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики от_____ года № ____ администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республики, свидетельство №RU215090002012001 от 24.07.2012 года, именуемый в дальнейшем Продавец и _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, паспорт гражданина(ки) _____, именуемая(ый) в дальнейшем Покупатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером 21:14:150501:126, площадь 107 кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Старые Игити, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование –обслуживание жилой застройки, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемого к настоящему договору.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа, за вычетом расходов Продавца на продажу Участка в порядке и по нормам, установленным Правительством Российской Федерации, перечисляется на расчетный счет 40101810900000010005 Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Красноармейское сельское поселение Красноармейского района) ГРКЦ Национального банка Чувашской Республики. ИНН 2109902473, БИК 049706001, ОКТМО 97624430, КПП 210901001. На код бюджетной классификации 99311406013100000430.

3. Ограничения использования Участка

3.1. Часть участка, площадью 69 кв.м. входит в охранную зону объектов электросетевого хозяйства. При необходимости Покупатель земельного участка должен обеспечивать беспрепятственный доступ к объектам электросетевого хозяйства. Публичный сервитут не установлен.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1 Договора целевого значения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр направляется в Красноармейский сектор Цивильского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

6.4. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

6.5. Передача земельного участка оформляется актом приема-передачи (Приложение №1).

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Красноармейского района Чувашской Республики Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское. Ул. Ленина, дом 35 ОГРН 1022102830276 ИНН 2109001253 КПП 210901001 Управление федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) расчетный счет: 40101810900000010005 в Отделении- НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКПО 04050294 От имени продавца: _____(Ф. И. О.) М.П.	_____ адрес: _____ _____ паспорт _____ _____ От имени покупателя: _____(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 1
к Договору купли-продажи
земельного участка

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Красноармейское «__» _____ 2017 г.

Мы, ниже подписавшиеся, администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республики, свидетельство №RU215090002012001 от 24.07.2012 года, именуемый в дальнейшем Продавец и _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, паспорт _____ _____, именуемая(ый) в дальнейшем Покупатель с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец в соответствии с договором купли - продажи земельного участка от «___» _____ 2017 года № ___ передает, а Покупатель принимает земельный участок 21:14:150501:126, площадью 107 кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Старые Игити, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование –обслуживание жилой застройки.

На момент подписания акта земельный участок находился в состоянии, пригодном для использования их по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Продавец	Покупатель
Администрация Красноармейского района Чувашской Республики Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское. Ул. Ленина, дом 35 ОГРН 1022102830276 ИНН 2109001253 КПП 210901001 Управление федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) расчетный счет: 40101810900000010005 в Отделении- НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКПО 04050294	_____ адрес: _____ _____ паспорт _____ _____

_____ _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.26 14№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
26.01.2017 г. № 14

О проведении районного конкурса «Трак ен пики – 2017» («Красавица Трак ен – 2017»), посвященного Году Матери и Отца в Чувашской Республике

В целях выявления и поддержки талантливой молодежи, сохранения культуры, традиций и обычаев чувашского народа, развития общественных, социальных и культурных связей между молодежью района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести районный конкурс «Трак ен пики – 2017», посвященный Году Матери и Отца в Чувашской Республике.

2. Утвердить:

- положение о районном конкурсе «Трак ен пики – 2017» («Красавица Трак ен – 2017») (приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы и план по подготовке и проведению районного конкурса «Трак ен пики – 2017» («Красавица Трак ен – 2017») (приложения №№ 2,3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 26.01.2017 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Трак ен пики – 2017» («Красавица Трак ен – 2017»), посвященного Году Матери и Отца в Чувашской Республике 2017 году

1. Общие положения

1.1.Организаторами Конкурса являются:

- Отдел образования администрации Красноармейского района
- Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района
- МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки талантливой молодежи, сохранения культуры, традиций и обычаев чувашского народа, развития общественных, социальных и культурных связей между молодежью Красноармейского района.

1.3. Критериями отбора участниц Конкурса являются: сценическая культура, умение общаться с аудиторией, коммуникабельность, знание этикета, чувство юмора, грация, внешние данные, интеллектуальные и творческие способности, артистическое мастерство.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе имеют право участвовать девушки:

- в возрасте от 16 до 25 лет;
- свободно владеющие чувашским языком;
- способные реализовать свой творческий потенциал и раскрыть разносторонние творческие способности.

2.2. По прибытии на Конкурс девушкам необходимо:

- зарегистрироваться;
- ознакомиться с программой подготовки участниц и правилами внутреннего распорядка Конкурса;
- предоставить 1 цветную фотографию в чувашском национальном костюме 20х15 см.

3. Структура и механизм реализации Конкурса

3.1. Конкурс состоит из двух этапов:

- 1 этап – на местах (отборочный);
- 2 этап – районный (финальный).

3.1.1. Организация первого этапа Конкурса:

3.1.2. Первый этап Конкурса предусматривает проведение отборочного этапа конкурса на местах.

3.1.3. Победительницы отборочных этапов принимают участие в финале конкурса.

3.2. Организация второго этапа Конкурса:

3.2.1. Второй этап Конкурса предусматривает проведение финала.

4. График проведения Конкурса

4.1. Место проведения финала Конкурса – районный Дом Культуры МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района.

4.2. Заезд и регистрация участниц Конкурса – 7 марта 2017 года до 17.30 час. Начало мероприятия в 18.30 час.

4.3. Дата проведения Конкурса – 7 марта 2017 года.

5. Подача заявок на Конкурс

5.1. Для участия в Конкурсе заявки подаются организаторам до 3 марта 2017 года.

5.2. В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя и отчество участницы;
- место учебы или работы;
- телефон участницы;

К заявке прилагается фотография участницы в чувашском национальном костюме (электронный вариант).

5.3. Заявки на участие в финале Конкурса принимаются по адресу: с. Красноармейское, ул. Васильева, д. 2 (МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района) тел. 2-24-83 эл/почта: klub.rdnt@yandex.ru

5.4. Получение информации, прием заявок и консультации по телефону осуществляются ежедневно с 9.00 до 16.00 час.

6. Услуги, предоставляемые организаторами Конкурса

6.1. Для участниц Конкурса организуются занятия и консультации с привлечением специалистов различных видов и жанров искусства, хореографов, режиссеров-постановщиков и т.п.

6.2. Репетиции обеспечиваются профессиональным световым и звуковым оборудованием с возможностью воспроизведения фонограмм с компакт дисков.

6.3. Обеспечение безопасности на концертных мероприятиях осуществляется организаторами Конкурса.

6.4. За безопасность и сохранность личного имущества, учредители и организаторы Конкурса ответственность не несут.

7. Условия проведения Конкурса и критерии оценок жюри

7.1. Конкурс состоит из 5 основных блоков:

- Конкурсное задание - «Визитная карточка» - общее дефиле в вечернем платье и персональное представление участниц Конкурса.

Оцениваются: представленный образ участницы, сценическая культура, умение представить себя.

- Конкурсное задание - «Интеллектуальный конкурс» - беседа с ведущими Конкурса.

Оценивается: знание истории, традиций и обычаев чувашского народа.

- Конкурсное задание - «Творческий конкурс» - выступление в одном из видов и жанров искусства: вокал, художественное слово, танец, оригинальный жанр, игра на музыкальных инструментах, оцениваются: творческие способности и артистическое мастерство, техника исполнения, зрелищность, художественно-творческое решение. Продолжительность творческого номера – не более 5 минут (участницам Конкурса разрешается привлекать для сопровождения своего выступления группу поддержки).

- Конкурсное задание (домашнее задание) - «Чувашское национальное блюдо» - представление приготовленного блюда.

Оцениваются: оформление блюда, вкусовые качества.

- Конкурсное задание - «Чувашский стиль» - общее дефиле в чувашском национальном костюме.

Оцениваются: оригинальность костюма, сценическая культура.

7.2. Очередность выступления участниц определяется режиссерско-постановочной группой на репетициях Конкурса.

7.3. Костюмы в Конкурсе предоставляются участницами Конкурса.

7.4. Музыкальные фонограммы предоставляются участницами на CD-носителях с указанием фамилии участницы.

7.5. Участницам Конкурса не разрешается использовать музыкальные фонограммы с записью собственного голосового исполнения.

7.6.Для обеспечения качественного выступления участниц и решения организационных вопросов необходимо присутствие на репетициях Конкурса представителей участниц.

8. Жюри Конкурса

8.1. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

8.2. По результатам выступления участниц жюри определяет победителей Конкурса.

8.3. В случае одинакового количества голосов председатель жюри имеет право на один дополнительный голос.

8.4. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Определение победителей и награждение участниц Конкурса

9.1. Победители определяются по результатам выступлений участниц в Конкурсе.

9.2. Результат выступления каждой участницы определяется по сумме баллов, полученных в каждом конкурсном задании.

9.3. Победительницами Конкурса становятся участницы, показавшие наилучшие результаты и набравшие наибольшее количество баллов.

9.4. Победительница Конкурса удостаивается звания «Трак ен пики – 2016»;

9.5. Победительницы Конкурса удостаиваются следующих званий:

- 1 место - «Трак ен пики – 2016»;
- 2 место - «Вице-Трак ен пики – 2016».

9.6. Победительницами в отдельных номинациях становятся участницы, набравшие наибольшее количество голосов жюри в данных номинациях.

9.7. Победительницы в отдельных номинациях удостаиваются следующих званий:

- «Хӳхĕм пике»;
- «Çепĕç пике»;
- «Ас пике»;
- «Кăмăллă пике»;
- «Тарават пике»;
- «Чипер пике»;
- «Ылрă пике»;
- «Ăста пике»;
- «Сăпайлă пике».

10. Финансирование Конкурса

10.1.Расходы на проезд участниц Конкурса осуществляются за счет направляющей стороны или участниц.

10.2. Награждение победителей осуществляется за счет средств подпрограммы «Молодёжь» муниципальной программы «Развитие образования».

11. Награждение

Участницы районного этапа конкурса «Трак ен пики – 2017» («Красавица Трак ен– 2017) награждаются дипломами и памятными сувенирами.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 26.01.2017 № 14

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению районного этапа конкурса «Трак ен пики – 2017» («Красавица Трак ен – 2017»)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Григорьева С.А.	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, председатель
2	Степанова О.М.	Ведущий специалист-эксперт по делам молодёжи отдела образования, секретарь
3	Осипова Р.М.	Начальник отдела социального развития и архивного дела
4	Никоноров Н.М.	Директор МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района
5	Казакова Р.В.	Художественный руководитель МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района
6	Игнатьева Л.В.	Методист по культурно-досуговой деятельности МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 26.01.2017 № 14

План подготовки и проведения районного этапа конкурса «Трак ен пики – 2017» («Красавица Трак ен – 2017»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Разработка положения о проведении мероприятия	20 января	Отдел образования и отдел социальной защиты и архивного дела администрации Красноармейского района
2	Разработка сценария	28 февраля	Районный дом культуры
4	Озвучивание мероприятия	7 марта	Районный дом культуры
5	Афиширование	1-7 марта	Отдел социальной защиты и архивного дела
6	Оформление сцены	6 марта	Районный дом культуры
7	Приобретение призов, дипломов	1-7 марта	Отдел образования и отдел социальной защиты и архивного дела администрации Красноармейского района
8	Репетиция с участницами конкурса	27 февраля – 6 марта	Районный дом культуры
9	Генеральная репетиция с участницами конкурса	6-7 марта	Районный дом культуры
10	Подготовка музыкальных номеров	28 февраля	Районный дом культуры

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.26 15№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
26.01.2017 г. № 15

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 29.02.2016 № 45 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в п.2 постановления администрации Красноармейского района от 29.02.2016 № 45 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики», изложив состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в следующей редакции:

Григорьева С.А. - заместитель главы администрации Красноармейского района - начальник отдела образования Красноармейского района, (председатель комиссии);

Иванов В.Ю. - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, (заместитель председателя комиссии);

Петрова А.Г. - ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, (секретарь комиссии);

Барышникова Т.И. - заведующий сектором юридической службы администрации Красноармейского района;

Долгов В.В. - депутат Собрания депутатов Красноармейского района (по согласованию);

Николаева П.И. - глава Большешатьминского сельского поселения Красноармейского района (по согласованию);

Михайлов Г.В. - глава Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района (по согласованию);

Николаева Р.А. - председатель женсовета Красноармейского района (по согласованию);

Капрова А.Г. - заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, председатель профкома администрации Красноармейского района

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.26 16№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
26.01.2017 г. № 16

Об определении рабочих мест для лиц, осужденных к обязательным работам, на 2017 год

Во исполнение статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией по Красноармейскому району следующий перечень предприятий, учреждений, организаций и сельских поселений Красноармейского района, где может быть использован труд лиц, осужденных к обязательным работам, на 2017 год:

№№ пп	Наименование предприятий, организаций, учреждений, сельских поселений Красноармейского района
1	администрация Алманчинского сельского поселения*
2	администрация Большешатьминского сельского поселения*
3	администрация Исаковского сельского поселения*
4	администрация Караевского сельского поселения*
5	администрация Красноармейского сельского поселения*
6	администрация Пикшикского сельского поселения*
7	администрация Убеевского сельского поселения*
8	администрация Чадукасинского сельского поселения*
9	администрация Яншихово-Челлинского сельского поселения*

* (по согласованию)»

2. Определить следующие виды работ для лиц, осужденных к обязательным работам:

- уборка, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов;

- работа по экологическому оздоровлению местности, земляные озеленительные работы по обработке кустарников, деревьев и газонов.

3. Довести данное постановление до руководителей предприятий, учреждений, организаций и глав сельских поселений Красноармейского района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 № 162.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.26 17№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
26.01.2017 г. № 17

Об утверждении Положения комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики

В соответствии со ст. 20 Закона Чувашской Республики от 25 января 2003 г. № 38 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики (приложение 1).

2. Постановление администрации Красноармейского района от 25.03.2016 № 85 «О комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики» признать утратившим силу.

3. Постановление е администрации Красноармейского района от 14.09.2016 № 296 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.03.2016 № 85» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 26.01.2017 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ в Красноармейском районе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики (далее – Комиссия) является координационным органом при главе администрации Красноармейского района, созданным в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации деятельности в указанной сфере.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красноармейского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики.

2.2. Координация работы по профилактике правонарушений и контроль за деятельностью органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики.

2.3. Разработка и принятие мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2.4. Подготовка и утверждение решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

2.5. Выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между субъектами профилактики правонарушений, их методическое и нормативно-правовое обеспечение.

2.6. Укрепление связей органов местного самоуправления и правоохранительных органов с общественными организациями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

III. Функции

Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Красноармейского района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений.

3.2. Информирует главу администрации Красноармейского района о состоянии профилактической деятельности в Красноармейском районе, вносит соответствующие предложения по повышению эффективности этой работы.

3.3. Заслушивает руководителей органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений в Красноармейском районе.

3.4. Разрабатывает предложения и проекты распоряжений главы администрации Красноармейского района по вопросам профилактики правонарушений.

3.5. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации в деятельности субъектов профилактики, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.6. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам социальной профилактики правонарушений.

3.7. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики) в сфере профилактики правонарушений, привлекая к этой работе соответствующие структурные подразделения администрации Красноармейского района, правоохранительные органы, организации, осуществляющие научно-исследовательскую и образовательную деятельность, иные организаций и общественные объединения.

3.8. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

IV. Права

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Координировать деятельность муниципальных учреждений, предприятий и организаций Красноармейского района по вопросам профилактики правонарушений.

4.2. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, которые носят рекомендательный характер.

4.3. Давать поручения, предложения и рекомендации должностным лицам администрации Красноармейского района по обсуждаемым вопросам.

4.4. Приглашать на свои заседания представителей организаций, предприятий и учреждений, заслушивать их информацию по вопросам профилактики правонарушений.

4.5. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Красноармейского района.

4.6. Направлять предложения в правоохранительные органы Красноармейского района.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.2. Состав Комиссии включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Общее количество членов Комиссии составляет 15 человек.

В число членов комиссии включаются по согласованию представители государственных органов и общественных организаций.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя.

Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии представляются ответственными за их подготовку за 10 дней до срока проведения очередного заседания Комиссии.

С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии выступают руководители органов и учреждений системы профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

Подготовка повестки дня заседания Комиссии и проектов управленческих решений обеспечивается секретарем Комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности по решению Председателя исполняет один из членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Принимаемые Комиссией решения по профилактике правонарушений являются обязательными для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики правонарушений.

5.4. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Комиссии:

5.4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации Красноармейского района о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

5.4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел администрации Красноармейского района, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положения о нем.

5.5. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений

действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и

объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

5.7. Уведомление о принятом решении Комиссии по соответствующим обращениям граждан в Комиссию доводится до граждан в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола.

Решение комиссии может быть обжаловано гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо по его поручению секретарь Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Красноармейского района.

5.9. Реорганизация, упразднение Комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.01.31 19№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
31.01.2017 г. № 19

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красноармейского района, с 1 февраля 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории Красноармейского района Чувашкой Республики с 1 февраля 2017 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 07 декабря 2016 года № 379 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению с 1 января 2017 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л.Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 31.01.2017 № 19

Стоимость услуг,
предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории Красноармейского района Чувашской Республики, с 1 февраля 2017 года

№ п/п	Наименование видов услуг	Тариф, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения (комплект)	198,20
2	Предоставление гроба	2067,27
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	792,36
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1329,30
5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1175,12
6	**Стоимость ритуальных услуг**	**5562,25**

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2012.06.20 273№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
20.06.2012 г. № 273

О Совете глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района

В соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Совет глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики на территории Красноармейского района – Совет глав сельских поселений Красноармейского района.
2. Утвердить положение о Совете глав сельских поселений Красноармейского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить персональный состав Совета глав сельских поселений Красноармейского района согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Красноармейского района А.В.Шестаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 20.06.2012 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района

1. Общие положения

1.1. Совет глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района является постоянно действующим совещательным органом при главе Красноармейского района, содействующим в реализации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского района и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Красноармейского района, по вопросам обеспечения их согласованного функционирования и взаимодействия (далее – Совет).
1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), законами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского района и настоящим Положением.
1.3. Положение о Совете утверждается постановлением главы администрации Красноармейского района

2. Основные задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.

3. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:
- решение вопросов комплексного социально-экономического развития муниципального района и поселений, входящих в состав Красноармейского района;
- формирование общей, взаимосогласованной позиции по обеспечению решения вопросов местного значения на территории Красноармейского района;
- обеспечение рационального предоставления муниципальных услуг с учетом разграничения полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Красноармейского района, сельских поселений;
- заслушивание информации о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- выработка предложений по внесению вопросов на рассмотрение Собрания депутатов Красноармейского района;
- рассмотрение вопросов исполнения и практики реализации законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики;
- подготовка совместных предложений в органы государственной власти Чувашской Республики;
- обеспечение согласованного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Чувашской республики и органами местного самоуправления Красноармейского района;
- обсуждение иных вопросов, обеспечивающих осуществление местного самоуправления на территории Красноармейского района.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят глава администрации Красноармейского района, главы сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района, иные должностные лица администрации Красноармейского района.
4.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением главы администрации Красноармейского района.
4.3. Председателем Совета является глава администрации Красноармейского района.
4.4. Председатель Совета
- определяет место и время проведения заседаний Совета,
- председательствует на заседаниях,
- формирует на основе предложений членов Совета повестку дня заседаний,
- дает поручения членам Совета,
4.5. Обязанности секретаря Совета возлагаются на начальника организационно-контрольной работы и технического обеспечения администрации Красноармейского района
4.6. Секретарь Совета:
- ведет делопроизводство Совета,
- исполняет поручения председателя Совета.
4.7. Члены Совета
- пользуются любой информацией, поступающей в адрес Совета,

- вносят предложения по повестке дня заседания Совета,
- пользуются равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета,
- принимают участие в подготовке материалов, проектов решений для рассмотрения советом,
- участвуют в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Деятельность Совета основана на принципах добровольности участия членов Совета в его работе, самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, гласности работы Совета.
5.2. В работе Совета могут принимать участие представители органов государственной власти, заместители главы администрации Красноармейского района, должностные лица исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Красноармейского района, депутаты представительных органов местного самоуправления, и иные лица, приглашенные по поручению главы администрации Красноармейского района.
5.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания.
5.4. Заседания Совета, как правило, проходят в администрации Красноармейского района. Заседания могут быть выездными, а также могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.
5.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
5.6. Заседание Совета правомочно при присутствии на заседании Совета не менее двух третей состава Совета.
5.7. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.
5.8. Заседание Совета проводит председатель Совета либо по его поручению иное должностное лицо.
5.9. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, нетрудоспособность) председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.
5.10. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, нетрудоспособность) члена Совета в заседании в качестве приглашенного принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности.
5.11. Совет для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, может создавать межведомственные комиссии и рабочие группы. К участию в работе комиссий и рабочих групп могут привлекаться представители органов местного самоуправления и представители общественных организаций.
5.12. Решения Совета, решения комиссий (рабочих групп) оформляются протоколом согласно приложению к настоящему положению, который соответственно подписывает лицо, председательствующее на соответствующем заседании Совета или комиссии (рабочей группы) Совета и секретарь. Принятые Советом рекомендации, предложения или обращения в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций могут оформляться и направляться в виде выписок из протоколов заседаний Совета
5.13. Информация о принятых на заседаниях Совета, комиссий и рабочих групп решениях доводится до сведения общественности посредством размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети Интернет либо через средства массовой информации после согласования с председателем Совета.
5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом организационно-контрольной работы и технического обеспечения администрации Красноармейского района.
5.15. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации Красноармейского района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 20.06.2012 № 273

Персональный состав
Совета глав сельских поселений при главе администрации Красноармейского района

№№	Фамилия, имя отчество	Занимаемая должность
1	Шестаков Андрей Владимирович	Глава администрации Красноармейского района (председатель Совета)
2	Николаева Роза Александровна	Заместитель главы администрации Красноармейского района по экономическим вопросам (зам. председателя Совета)
3	Степанов Иван Васильевич	Заместитель главы администрации Красноармейского района по социальным вопросам
4	Долгов Владимир Витальевич	Глава Алманчинского сельского поселения
5	Николаева Полина Ивановна	Глава Большешатьминского сельского поселения
6	Пантелеймонов Николай Геннадьевич	Глава Исаковского сельского поселения
7	Платонов Дмитрий Федорович	Глава Караевского сельского поселения
8	Ермаков Эдуард Юрьевич	Глава Красноармейского сельского поселения
9	Данилов Алексей Николаевич	Глава Пикшикского сельского поселения
10	Степанов Юрий Витальевич	Глава Убеевского сельского поселения
11	Михайлов Геннадий Валентинович	Глава Чадукасинского сельского поселения
12	Архипова Надежда Николаевна	Глава Янчеллинского сельского поселения
13	Капрова Алина Геннадьевна	Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы и технического обеспечения, секретарь Совета
14	Лебедев Аркадий Николаевич	Управляющий делами администрации Красноармейского района

Прокуратура информирует

Прокуратурой района выявлен факт выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в нарушение требований градостроительного законодательства.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения градостроительного законодательства при строительстве фельдшерско-акушерского пункта в д. Яманаки Красноармейского района ЧР (далее - ФАП).
В ходе проверки установлено, что 14 марта 2016 года между Минздравом ЧР и ООО СК «Тепло в доме» заключен государственный контракт по выполнению работ по строительству объекта «Модульный фельдшерско-акушерский пункт» в д. Яманаки Красноармейского района ЧР.
03.10.2016 главой Исаковского сельского поселения подписано разрешение на ввод объекта (ФАПа) в эксплуатацию.
Согласно ч. 2 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в орган местного самоуправления с соответствующим заявлением.
В нарушение требований вышеуказанной нормы разрешение на ввод ФАПа в эксплуатацию выдано застройщику - ООО «Тепло в доме» в отсутствие заявления.
Кроме того, в нарушение ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдано без изучения необходимой документации, предусматривающей в том числе, документы, подтверждающие соответствие построенного объекта капитального строительства техническим условиям.
На момент выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, здание ФАПа не подключено к наружным инженерным сетям газоснабжения.
В связи с чем, по результатам проверки в адрес главы администрации Исаковского сельского поселения внесено представление о недопущении впредь подобных нарушений градостроительного законодательства (на рассмотрении).

Прокурор района
старший советник юстиции Н.А.Муллин

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/1
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/1
село Красноармейское

Отчет о деятельности Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва в 2016 году

Заслушав отчет главы Красноармейского района Димитриева О.В. о деятельности Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва в 2016 году

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

Принять к сведению отчет главы Красноармейского района Димитриева О.В. о деятельности Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва в 2016 году (прилагается).

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

ОТЧЕТ
об итогах работы Собрания депутатов за 2016 год

За спиной 2016 год – год политический, отмеченный выборами в Госдуму РФ и органы представительной власти субъектов федерации.

В течение года проведено всего 9 заседаний Собрания депутатов, рассмотрено более 74 вопросов в основном нормативно-правового и финансово-экономического характера, от решения которых зависит напрямую социально-экономическое развитие района.

Все заседания Собрания проводились в штатном режиме согласно утвержденному плану нашей работы на 2016 год, внеочередных заседаний не было, что тоже говорит о нормальном функционировании районного органа представительной власти в согласии с администрацией района. На заседаниях президиума систематически рассматривались вопросы повестки заседаний собрания. Также начали практиковать обсуждение вопросов и проектов решений по ним на депутатской фракции и в профильных комиссиях до заседания собрания. Все это позволяет нам избежать острые углы по тем или иным вопросам.

Но тем не менее у меня имеются некоторые претензии к Отделу организационно-контрольной, кадровой работы, к сектору юридической службы, а также к некоторым другим отделам администрации района в плане своевременного включения в повестку дня заседаний районного Собрания депутатов тех или иных неотложных вопросов, особенно если это НПА, подготовки продуманных и обоснованных проектов решений по ним. А то у нас, если помните, были некоторые казусы.

К сожалению, не сумели заслушать отчеты депутатов районного собрания о проделанной работе, письменный отчет о депутатской деятельности представил Львов А.Н.. Со следующего заседания этот пробел мы будем исправлять, поэтому прошу депутатов уже подготавливать отчеты.

Также не были заслушаны отчеты Глав сельских поселений о ситуации на вверенных им территориях, о проблемах и путях их решения. Обращаясь к Главам с/п хочу сказать, что мы должны работать в одной связке, решать проблемы населения, привлекая возможности депутатов. Началась пора отчетов администраций с/п о социально-экономическом развитии на своих территориях. Хотелось бы, чтобы собрания граждан не проходили без участия депутатов районного собрания депутатов. Заранее согласуйте с нами график отчетных собраний, чтобы мы могли спланировать свою профессиональную деятельность таким образом, чтобы найти возможность встречаться со своими избирателями. В том, что некоторые избиратели не знают своего депутата в лицо – районного или сельского уровня – есть и ваша вина, уважаемые Главы. А депутаты хотят работать и работают, выполняют большую общественную работу, демонстрируя личный пример во многих общественных начинаниях. Депутат Алексеев Ю.Л. ежегодно организует турнир шашистов в память педагога-ветерана Ильина М.И., сельская футбольная команда «Деником» Посадского Д.Л. достойно соперничает с другими командами района, проводит дружеские встречи с командами других районов. Григорьев А.Н. на свои средства и на своем транспорте вывозит спортсменов-вольников на соревнования. Львов А.Н. является спонсором многих спортивных и других праздников, проводимых в районе и республике. Без работы депутата Иванова С.П. невозможно представить жизнь на Яманакской территории. Молодой депутат Клементьев Б.В. в кратчайшее время сумел мобилизовать своих избирателей на совместную работу по открытию сельского клуба в д. Янмурзино. Депутаты активно участвуют спортивных мероприятиях: на «Лыжне России» приняли участие Гаврилов А.И., Афанасьев В.А., Иванова П.М., Егоров О.А. и другие. В эстафете «Ял пурнасё» команда депутатов в составе Львова А.Н., Ивановой П.М., Егорова О.А. заняла II место среди ветеранских команд. Также много депутатов участвовало прошлой осенью в «Кроссе нации».

Несколько слов о посещении депутатами наших заседаний. К сожалению, этот вопрос оставляет желать лучшего, хотя кворума для рассмотрения вопросов всегда было достаточно, но из 9 заседаний в 2016 году на всех заседаниях участвовал лишь депутат Гаврилов А.И., одно заседание пропустили Иванова П.М., Посадский Д.Л. (представлял Чувашию в Москве), по 2 заседания пропустили Григорьев А.Н., Афанасьев В.А., Иванов С.П.. Понимаю, что мы работаем на общественных началах, что у каждого своя специфика по основной деятельности. Хотелось бы обратиться к депутатам с просьбой о повышении своей активности и по-максимому принимать участие в работе Собрания.

«Дорогу осилит идущий», - гласит поговорка. И мы её осилим, если к тому же будем смотреть в одну сторону, будем поднимать насущные проблемы для района и предлагать продуманные, взвешенные пути их решения.

Спасибо за внимание.

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/2
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/2
село Красноармейское

Об утверждении Плана работы Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва на 2017 год

В соответствии со статьей 24 Устава Красноармейского района и в целях надлежащей организации работы и повышения эффективности правотворческой деятельности

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить План работы Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва на 2017 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Красноармейского района Димитриева О.В.

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Утвержден
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 27.01.2017 № С-14/2

ПЛАН
работы Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва на 2017 год

Основным направлением деятельности Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития Красноармейского района и повышения качества жизни населения.

За основу планирования работы Собрания депутатов Красноармейского района принять оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений.

I. Подготовить и внести на рассмотрение Собрания депутатов Красноармейского района следующие основные вопросы

1 квартал:
1. Об итогах работы Собрания депутатов Красноармейского района за 2016 год.
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
2. Об отчете Контрольно-счетного органа Красноармейского района за 2016 год
Отв.: Контрольно-счетный орган Красноармейского района
3. Об итогах социально-экономического развития Красноармейского района за 2016 год и основных направлениях деятельности администрации Красноармейского района на 2017 год.
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
4. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноармейского района за 2016 год.
Отв.: финансовый отдел
5. Об исполнении плана приватизации за 2016 год и доходной части бюджета Красноармейского района от управления муниципальным имуществом
Отв.: отдел экономики, имущественных и земельных отношений
6. Об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2016 год
Отв.: сектор юридической службы, ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»
7. Об участии в конкурсе на проведение Дня Республики на территории Красноармейского района
Отв.: отдел строительства и ЖКХ, отдел социального развития и архивного дела

2 квартал:
1. О ходе исполнения бюджета Красноармейского района за 1 квартал 2017 года.
Отв.: финансовый отдел
2. О занесении на Доску почета Красноармейского района
Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
3. О ходе проведения мероприятий по благоустройству и санитарно-экологической очистке населенных пунктов Красноармейского района.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ
4. О реализации государственной молодежной политики в Красноармейском районе
Отв.: отдел образования

3 квартал:
1. О ходе исполнения бюджета Красноармейского района за 1 полугодие 2017 года
Отв.: финансовый отдел
2. О ходе подготовки учреждений образования к новому 2017-2018 учебному году
Отв.: отдел образования
3. О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.
Отв.: отдел строительства и ЖКХ
4. Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за январь-июнь 2017 года
Отв.: сектор правовой и кадровой работы, ОП по Красноармейскому району МО
5. О ходе проведения уборочных работ в Красноармейском районе
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

4 квартал:
1. Об утверждении бюджета Красноармейского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.
Отв.: финансовый отдел
2. О предварительных итогах выполнения программы социально-экономического развития района за девять месяцев 2017 года и основных прогнозных показателях развития района на 2018 год
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
3. О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2018 год.
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
4. О прогнозе социально-экономического развития Красноармейского района на 2018 год и на период до 2020 года
Отв.: отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
5. О плане работы Собрания депутатов Красноармейского района на 2018 год.
Отв.: постоянные комиссии Собрания депутатов района, отдел организационно-контрольной и кадровой работы

Ежеквартально
1. Отчеты депутатов Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва о проделанной работе
2. Рассмотрение информации структурных подразделений администрации Красноармейского района о ходе выполнения муниципальных программ
3. Рассмотрение наградных материалов
Отв.: структурные подразделения администрации района
4. Отчеты глав сельских поселений Красноармейского района

II. Рассмотреть на заседаниях постоянных комиссий

1. Постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Изучение и рассмотрение вопросов на заседаниях президиума и собрания депутатов:		
1.1.	О реализации муниципальных программ Красноармейского района «Социальная поддержка граждан в Красноармейском районе Чувашской республики», «Развитие здравоохранения в Красноармейском районе Чувашской Республики»	1 квартал	депутат А.И. Гаврилов; ОСЗН
1.2	Об организации летнего труда и отдыха детей в образовательных организациях Красноармейского района	2 квартал	депутат А.И. Гаврилов; Отдел образования
1.3	О занятости населения Красноармейского района	3 квартал	депутат А.И. Гаврилов; Центр занятости населения
1.4	О реализации муниципальных программ Красноармейского района «Развитие культуры и туризма в Красноармейском районе Чувашской Республики», «Развитие физической культуры в Красноармейском районе»	4 квартал	депутат А.И. Гаврилов; Отдел социального развития и архивного дела
2	Работа с избирателями:		
2.1	Встреча с работниками муниципальных учреждений	В течение года	Члены комиссии
3.	Подготовка информации:		
3.1	Осуществление деятельности по опеке и попечительству в районе	июнь	депутат А.И. Гаврилов; Отдел образования, ОСЗН
3.2	Взаимодействие службы занятости населения с работодателями района и решение задач трудоустройства	сентябрь	депутат Львов А.Н; Служба занятости населения
3.3.	Мониторинг цен на продовольственные товары и лекарственные препараты в учреждениях	В течение года	депутат Я.В. Малинин; Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом

4.	Заслушивание отчетов:		
4.1	Организация и участие организаций и учреждений в спортивных мероприятиях	В течение года	депутат Егоров О.А.; специалисты отдела социального развития и архивного дела
4.2	Организация культурных мероприятий	В течение года	депутат Афанасьев В.А.; специалисты отдела социального развития и архивного дела

2. Постоянная комиссия по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике

	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении (примечание)
1	Встреча членов комиссии совместно с правоохранительными органами с молодежью по вопросу борьбы с терроризмом и экстремизмом.	январь	А.Н.Григорьев	
2	Заседание комиссии. Об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2016 год.	январь	Д.Л. Посадский	
3	Заседание комиссии. Заслушивание работы прокуратуры в деле надзора за выплатами заработной платы в предприятиях и организациях района.	апрель	Ю.В. Федоров	
4	Заседание комиссии. Заслушивание отчетов работы депутатов-членов комиссии за шесть месяцев.	июль	А.Н. Григорьев	
5	Заседание комиссии. Заслушивание отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района о работе местного самоуправления.	август	В.В. Долгов	
6	Заседание комиссии. Рассмотрение текущих вопросов.	октябрь	А.Н. Николаев	
7	Заседание комиссии. Рассмотрение вопросов депутатской этики по результатам работы 2017 года. Заслушивание отчетов работы депутатов-членов комиссии за год. Подведение итогов работы комиссии.	декабрь	А.Н.Григорьев	
8	Участие членов комиссии в деятельности районного Собрания и общественных мероприятиях, проводимых в Красноармейском районе. Работа с избирателями.	январь-декабрь	члены комиссии	

3. Постоянная комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам

Сроки рассмотрения	Наименование вопросов	Ответственные
Февраль 2017 года	1. Об итогах исполнения бюджета Красноармейского района за 2016 год	Финансовый отдел
	2. Годовой отчет МУП БТИ «Красноармейское» и МУП ЖКХ Красноармейского района	Финансовый отдел, МУП БТИ «Красноармейское» и МУП ЖКХ Красноармейского района
Март 2017 года	О реализации плана социально-экономического развития в плане выполнения наказов избирателей	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
Май 2017 года	1. О тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями образования, находящимися в собственности Красноармейского района	Отдел образования
	2. О развитии сети дошкольных образовательных учреждений Красноармейского района	Отдел образования
Сентябрь 2017 года	Полугодовой отчет МУП БТИ «Красноармейское» и МУП ЖКХ Красноармейского района	Финансовый отдел, МУП БТИ «Красноармейское» и МУП ЖКХ Красноармейского района
Октябрь 2017 года	1. О целевом и эффективном использовании средств местного бюджета	Финансовый отдел
	2. О собираемости налогов и арендных платежей на территории района	Финансовый отдел
	3. Об утверждении коэффициента, корректирующего доходность местного бюджета	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений, сельские поселения
ежеквартально	Об исполнении бюджета Красноармейского района за 2016 год	Финансовый отдел

III. Мероприятия, учеба, встречи с населением

- Отчет депутатов перед избирателями.
Срок: не реже 2-х раз в год.
- Организация приема граждан по личным вопросам депутатами в избирательных округах.
Срок: по отдельному графику депутатов
- Прием граждан по личным вопросам главой Красноармейского района - председателем Собрания депутатов Красноармейского района, председателями постоянных комиссий в администрации Красноармейского района
Срок: по особому графику.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики в связи с принятием постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 декабря 2016 г. № 542 «О дополнительных мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» сообщает следующее.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24 июня 2016 г. № 47 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» вышеуказанным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики с 1 января 2017 г. отдельные функции государственного юридического бюро возложены на казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Таким образом, с 1 января 2017 г. структурные подразделения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – отдел социальной защиты населения) будут оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, в случаях, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике», в виде: правового консультирования в устной и письменной форме; составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (за исключением составления исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений и жалоб в суд общей юрисдикции, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб);

представления интересов граждан Российской Федерации в государственных и муниципальных органах, организациях.

Адвокаты, являющиеся участниками государственной системы оказания бесплатной юридической помощи (далее также – адвокаты), с 1 января 2017 г. бесплатную юридическую помощь, компенсируемую за счет республиканского бюджета Чувашской Республики, будут оказывать только в виде:

составления исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений и жалоб в суд общей юрисдикции, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб,

представления интересов граждан в судах.

Для получения бесплатной юридической помощи в отделе социальной защиты населения гражданин, имеющий право на ее получение, должен представить паспорт, собственноручно заполненное заявление об оказании бесплатной юридической помощи, а также документы, подтверждающие отнесение его к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, кроме справки о регистрации семьи малоимущей.

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/3
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/3
село Красноармейское

Об освобождении и утверждении председателя постоянной комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики шестого созыва

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Освободить председателя комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Петрова Валерия Ивановича, депутата от Караевского избирательного округа № 13 от исполнения обязанностей председателя комиссии согласно его заявлению.

2. Утвердить председателем комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Клементьева Бориса Валерьяновича, депутата от Досаевского избирательного округа № 14.

3. Признать утратившим силу пункт 1 решения Собрания депутатов Красноармейского района от 16.11.2016 № С-3/4 «Об утверждении председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики шестого созыва».

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/4
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/4
село Красноармейское

О внесении изменений в отдельные решения Собрания депутатов Красноармейского района

На основании протестов Прокуратуры Красноармейского района от 21.12.16 № 03-06-16

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Внести изменения в п.3 решения Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 28.10.2015 № С-2/6 «Об утверждении Методик расчетов распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Красноармейского района Чувашской Республики» и изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.».

2. Внести изменения в п.2 решения Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Красноармейского района «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год» и изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района.».

3. Внести изменения в п.4 решения Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/3 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики» и изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.».

4. Внести изменения в п.4 решения Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/4 «О приостановлении действия отдельных Положений «О регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики» и изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/5
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/5
село Красноармейское

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района **О.В. Димитриев**

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 27.01.2017 № С-14/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов) лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3-х рабочих дней со дня ее (его) получения представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – отдел организационно-контрольной и кадровой работы), ходатайство о разрешении принять награду или звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшее заседание Собрания депутатов Красноармейского района.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от награды, звания, в течение 3-х рабочих дней со дня получения награды или звания представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы уведомление об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшее заседание Собрания депутатов Красноармейского района.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание до принятия Собрания депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, на ответственное хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Собранием депутатов ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения передает лицу, замещающему муниципальную должность, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае принятия решения Собранием депутатов об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, замещающему муниципальную должность информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 27.01.2017 № С-14/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского района Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского района Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также соответственно – награда, звание).

2. Разрешение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики при получении наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений обязаны получить муниципальные служащие Чувашской Республики в администрации Красноармейского района Чувашской Республики, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем их получении представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы на имя Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы регистрирует ходатайство в день его представления в журнале учета ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и в течение двух рабочих дней со дня поступления ходатайства передает его Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики с приложением информации о награде, звании.

5. О решении, принятом Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства по результатам рассмотрения данного ходатайства, отдел организационно-контрольной и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет муниципального служащего.

6. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы по акту приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

Акты приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного

государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения регистрируются в день их подписания сторонами в журнале учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы на имя Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных), иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Отдел организационно-контрольной и кадровой работы регистрирует уведомление в день его представления в журнале учета уведомлений и в течение двух рабочих дней направляет уведомление Собранию депутатов Красноармейского района Чувашской Республики.

8. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 6, 7 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает такому муниципальному служащему

награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию по акту приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, о чем делается отметка в журнале учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения.

11. В случае отказа Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства сообщает такому муниципальному служащему об этом и в тот же день направляет награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/6
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/6
село Красноармейское

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейском района (с приложениями № 1- № 6).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 30.09.2015 № С-1/13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Красноармейском районе».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике (Григорьев А.Н).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 27.01.2017 № С-14/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района Чувашской Республики и порядок формирования комиссии по проведению конкурса.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района Чувашской Республики обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Решение об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы принимается руководителем органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя) в виде письменного распоряжения при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- при назначении гражданина на должности обеспечивающих специалистов.

1.4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении гражданина на должность муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей муниципальной службы. В этом случае, решение представителя нанимателя оформляется в виде распоряжения.

1.5. Задачи конкурсного отбора для муниципальной службы:

- своевременное обеспечение потребностей органов местного самоуправления Красноармейского района в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;
- обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы;
- создание кадрового резерва.

1.6. Принципы проведения конкурсного отбора:

- равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
- единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;
- открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;
- состязательность;
- этичность.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», а также муниципальными правовыми актами Красноармейского района о замещении вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

III. Объявление о конкурсе

3.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы (приложение № 1) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается (опубликовывается) на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать: наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, время, дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией, порядок ознакомления с этой информацией, а также проект трудового договора.

IV. Прием документов для участия в конкурсе

4.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (приложение № 2);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 3-8 пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.2. При необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений, гражданином (муниципальным служащим) представляется его согласие на оформление допуска.

4.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление в конкурсную комиссию.

4.4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.5 Заявление об участии в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), желающий участвовать в конкурсе, подает лично. Указанное заявление принимается секретарём конкурсной комиссии, и регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера (приложение № 6)

4.6. Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 7 дней до дня проведения конкурса.

Документы для участия в конкурсе подаются в дни, часы и по адресу, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должности муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия).

5.2. Постоянно действующая конкурсная комиссия составом не менее пяти человек для проведения конкурсов на замещение должности муниципальной службы формируется распоряжением представителя нанимателя.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

О возможности возникновения конфликта интересов при проведении любого этапа конкурса, член конкурсной комиссии обязан известить конкурсную комиссию и заявить самоотвод в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3. В состав конкурсной комиссии включаются представители кадрового и юридического подразделения администрации Красноармейского района. Для наиболее полной оценки качеств кандидатов на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты (по согласованию), а также муниципальный служащий, в непосредственном подчинении которого будет находиться кандидат на должность муниципальной службы, мнение которых учитывается при подведении итогов конкурса.

5.4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5. На первом заседании конкурсная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы конкурсной комиссии;

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) регистрирует поступающие (исходящие) заявления (материалы и документы) в журнале

учета претендентов для участия в конкурсе (приложение № 6);

2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы конкурсной комиссии;

4) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

5) направляет сообщения кандидатам о допуске или отказе их к участию в конкурсе;

6) исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями председателя конкурсной комиссии.

5.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

V1. Проведение конкурса

6.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов.

6.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

6.3. На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

6.4. По результатам первого этапа конкурса конкурсной комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении списка участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае поступления заявления только одного участника либо допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса;

6.5. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, являются основаниями для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается секретарём конкурсной комиссии в письменной форме не позднее, чем за три дня до дня проведения второго этапа конкурса.

6.6. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети,

братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии, с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

12) достижение возраста 65 лет;

6.7. В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, о принятом конкурсной комиссией решении об отказе в дальнейшем участии в конкурсе с указанием причин, участник информируется, в письменной форме секретарём конкурсной комиссии в течение 3 дней со дня принятия такого решения (приложение № 3)

6.8. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Решение о признании конкурса несостоявшимся комиссия принимает в случаях:

отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

подачи документов на участие в конкурсе только одним лицом;

отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе;

Неявки всех кандидатов на второй этап конкурса;

6.10. Не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса, секретарь конкурсной комиссии направляет сообщение (приложение № 4) о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

6.11. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

Конкурсное испытание заключается в проверке соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

6.12. При проведении второго этапа конкурса оценка профессионального уровня кандидатов производится на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6.13. Кандидат обязан лично участвовать на втором этапе конкурса, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

6.14. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Если член конкурсной комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.15. В результате подведения итогов второго этапа конкурса, комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) о соответствии (несоответствии) каждого кандидата квалификационным требованиям;

2) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

3) конкурс не состоялся (с указанием причины).

6.15. Победителем конкурса признается один из кандидатов, отобранный конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, успешно прошедший испытания и набравший наибольшее число голосов по результатам оценки профессиональных, личностных качеств.

Решение о признании победителем конкурса является основанием для назначения его на должность муниципальной службы.

6.16. Протокол конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, оформляется в течение 2 дней, подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол.

Выписка из протокола, содержащая решение о представлении победителя конкурса на назначение на должность муниципальной службы и включение других кандидатов в кадровый резерв по этой же должности направляется представителю нанимателя в течение одного дня после оформления протокола.

Копия протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего муниципальную должность в результате победы в конкурсе.

6.17. По результатам конкурса, в срок не позднее трех дней со дня оформления протокола о подведении итогов конкурса, представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор, и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

6.18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым на замещение должности муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, представитель нанимателя в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса принимает решение о повторном его проведении, и размещает объявление об этом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.19. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 5-дневный срок со дня его завершения (приложение № 5). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

6.20. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Красноармейского района, после чего подлежат уничтожению.

6.21. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на кадровое подразделение администрации Красноармейского района.

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/7
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/7
село Красноармейское

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельные участки, собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, а также условий и сроков внесения арендной платы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, а также собственность, на которые не разграничена

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельные участки, собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, а также условий и сроков внесения арендной платы.

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов от 28.01.2013 № С-21/1 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Красноармейского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 27.01.2017 № С-14/7

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельные участки, собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, а также условий и сроков внесения арендной платы

1. Настоящий Порядок разработан в целях единообразного определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы, за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельные участки, собственность на которые не разграничена (далее также – земельные участки), предоставленные в аренду без торгов.

1.1. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, определяется одним из следующих способов:

а) на основании кадастровой стоимости земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.4 настоящего Порядка;

б) в соответствии со ставками арендной платы либо методическими указаниями по ее расчету, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) в размере ставки земельного налога в случаях, предусмотренных 10 и 11 настоящего Порядка.

1.2. В случае предоставления земельного участка в аренду для целей, указанных в настоящем пункте, арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

а) 0,01 процента в отношении:

земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшегося загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота;

б) 0,6 процента в отношении:

земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, эксплуатации гаражных боксов, при наличии зарегистрированного права собственности в отношении данного бокса, садоводства, огородничества, дачного хозяйства, сенокошения или выпаса сельскохозяйственных животных;

земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

в) 1,5 процента в отношении земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

г) 2 процентов в отношении:

земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта и пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. В соответствии со ставками арендной платы либо методическими указаниями по ее расчету, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации, арендная плата рассчитывается в отношении земельных участков для размещения:

автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования;

линий электропередачи, линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

объектов Единой системы газоснабжения, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов;

объектов спорта.

1.4. Арендная плата за земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного

строительства, в случаях, не указанных в пунктах 1.2, 1.3, 10, 11 настоящего Порядка, рассчитывается на основании кадастровой стоимости, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, стоимости земельного участка.

В этих случаях арендная плата рассчитывается как произведение кадастровой стоимости земельного участка и выраженной в процентах ключевой ставки Банка России, действующей на начало календарного года, в котором принято решение о предоставлении земельного участка, по следующей формуле:

А = С х Р,

где:

А - арендная плата;

С - кадастровая стоимость земельного участка;

Р - действующая ключевая ставка Банка России.

В случае предоставления земельного участка в аренду государственному или муниципальному унитарному предприятию и санаторно-курортной организации для целей, указанных в настоящем пункте, при расчете арендной платы за пользование земельным участком применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, равный 0,5.

2. При заключении договора аренды земельного участка в таком договоре предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

3. Расчетным периодом для исчисления арендной платы по договорам аренды земельных участков является календарный год. Арендная плата по договорам, заключенным на срок менее одного года, рассчитывается с учетом срока пользования земельным участком.

4. Полномочия арендодателя по передаче в аренду земельных участков осуществляются отделом сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

5. Для рассмотрения вопроса о передаче земельного участка в аренду заинтересованным лицом представляются заявление и документы согласно статье 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Аренда земельного участка оформляется договором в соответствии с примерной формой, утвержденной отделом сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

7. Арендная плата за пользование земельными участками подлежит перечислению арендатором ежеквартально, равными долями не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в полном объеме в соответствии с договором аренды.

8. В случае если на стороне арендатора земельного участка выступает несколько лиц, обладающих правами на здание, сооружение или помещения в них, арендная плата рассчитывается для каждого арендатора соразмерно долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них. Отступление от этого правила, возможно, с согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда.

9. В случае если по истечении срока договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением случаев предоставления земельных участков для жилищного строительства, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства жилья; индивидуального гаражного строительства; строительства объектов, предназначенных для размещения государственных организаций Чувашской Республики в сфере социального обеспечения населения, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, образования, а также органов муниципальной власти и органов местного самоуправления; строительства объектов инженерной инфраструктуры), не достроен или не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости и имеется зарегистрированное право собственности арендатора на объект незавершенного строительства, до даты ввода объекта в эксплуатацию арендная плата за такой земельный участок по новому договору аренды, заключенному с тем же арендатором, устанавливается в следующих размерах:

за первый год аренды земельного участка в пятикратном размере годовой арендной платы, но не менее двукратной налоговой ставки земельного налога;

за второй и последующие годы аренды земельного участка в десятикратном размере годовой арендной платы, но не менее двукратной налоговой ставки земельного налога.

Порядок определения размера арендной платы, установленный в настоящем пункте, не распространяется на земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена, предоставленные для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, без проведения торгов лицу, с которым в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке заключен договор о развитии застроенной территории.

10. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

11. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов производственных объектов, а также объектов непроизводственного (социального, культурного и спортивного) назначения, включенных в государственные программы Российской Федерации, государственные программы Чувашской Республики и муниципальные программы Красноармейского района Чувашской Республики, экспериментальных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

Указанный размер арендной платы применяется для инвестиционных проектов, реализуемых на территории Красноармейского района Чувашской Республики и прошедших отбор в Совете по инвестиционной политике для оказания мер государственной поддержки.

12. Арендная плата за земельные участки, установленная в размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, подлежит пересчету с учетом изменения размера ставки земельного налога.

13. При сдаче земельного участка в субаренду в случае, если плата за земельный участок, сданный в субаренду, превышает размер арендной платы, разница в оплате перечисляется арендатором в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/8
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/8
село Красноармейское

Об участии в конкурсе на проведение Дня Республики на территории Красноармейского района

В связи с обращением главы администрации Красноармейского района Молоткова С.Л. о возможности проведения на территории Красноармейского района Дня Республики в июне 2018 года

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

Одобрить участие Красноармейского района в конкурсе на проведение Дня Республики на территории Красноармейского района в июне 2018 года.

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/9
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/9
село Красноармейское

О представлении к награждению знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике»

Рассмотрев ходатайство администрации Красноармейского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

За вклад в развитие местного самоуправления, активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу представить к награждению знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Ильину Любовь Николаевну, заведующего сектором учета и отчетности администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/10
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/10
село Красноармейское

Об отчете Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики за 2016 год

Заслушав и обсудив отчет председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики Трофимовой М.В. об итогах работы за 2016 год

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Отчет председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики Трофимовой М.В. об итогах работы за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Деятельность Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики признать удовлетворительной.

Глава
Красноармейского района О.В. Димитриев

Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа
Красноармейского района Чувашской Республики за 2016 год

1. Вводные положения

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетный орган) за 2016 год подготовлен в соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского района от 21 декабря 2012 № С-20/4 «О Контрольно-счетном органе Красноармейского района Чувашской Республики» и стандартом организации деятельности «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики», утвержденным приказом Контрольно-счетного органа от 19 сентября 2013 года №5.

Контрольно-счетный орган в отчетном периоде осуществлял свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовых актов Красноармейского района Чувашской Республики, в соответствии с планом работы на 2016 год и текущими квартальными планами работы.

В соответствии со статьей 1 «Положения о Контрольно-счетном органе Красноармейского района Чувашской Республики», утвержденного решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 21 декабря 2012 года № С-20/4 (далее по тексту Положение) Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, и подотчетен ему.

Его полномочия определены статьей 2 Положения.

В соответствии со статьей 7 Положения внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетного органа за 2016 год

В 2016 году Контрольно-счетным органом было проведено 102 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 9 контрольных мероприятий и 93 экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные мероприятия осуществлены в отношении:

- 5 главных администраторов бюджетных средств в части внешних проверок годовой бюджетной отчетности;
- администрации Красноармейского района в части законности, результативности (эффективности и экономности) использования средства бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» за 2014-2015 годы;
- администрации Красноармейского района в части законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета

Красноармейского района Чувашской Республики, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Красноармейского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» (2 этап);

- Исаковского и Караевского сельских поселений в части использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Красноармейского района.

Контрольными мероприятиями были охвачены средства на общую сумму 349672,9 тыс. рублей (в 2014 году – 29629,3 тыс. рублей, в 2015 году – 320043,6 тыс. рублей). Из общей суммы проверенных средств 291521,0 тыс. рублей составляют средства внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

По результатам контрольных мероприятий в адрес руководителей проверенных учреждений подготовлено и направлено 4 представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Отчеты о результатах контрольных мероприятий доводились до Собрания депутатов Красноармейского района и 2 отчета из 9 направлены в прокуратуру Красноармейского района.

3. Контроль за формированием и исполнением бюджета Красноармейского района и бюджетов сельских поселений Красноармейского района (в соответствии с заключенными соглашениями)

3.1. Предварительный контроль

В течение года Контрольно-счетным органом проведена экспертиза 4 проектов решений Собраний депутатов Красноармейского района «О внесении изменений и дополнений в бюджет Красноармейского района на 2016 год» и 19 проектов решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района «О внесении изменений и дополнений в бюджеты сельских поселений Красноармейского района на 2016 год».

Проведена также экспертиза проекта решения Собрания депутатов Красноармейского района «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и 9 экспертиз на проекты решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района о бюджетах сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

По итогам рассмотрения проектов решений подготовлены и направлены Собранию депутатов Красноармейского района и Собраниям депутатов сельских поселений Красноармейского района заключения, в которых предложено принять проекты решений в установленном порядке.

3.2. Текущий контроль

В виде текущего контроля исполнения бюджета Красноармейского района подготовлено и представлено Собранию депутатов Красноармейского района и Главе Красноармейского района информация об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2016 года, а также исполнения бюджетов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики за 1 полугодие и 9 месяцев 2016 года.

3.3. Последующий контроль

В соответствии с полномочиями, определенными статьей 72 решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 02.03.2015 № С-44/4 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики», Контрольно-счетным органом по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности за 2015 год подготовлено 5 заключений по всем главным распорядителям средств бюджета Красноармейского района, главным администраторам доходов бюджета Красноармейского района, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского района, которые доведены до сведения руководителей учреждений. Проведенными проверками выявлены факты неэффективного управления бюджетными средствами, выразившиеся в неосвоении средств в общей сумме 9501,8 тыс. рублей, из них основную долю занимает финансовый отдел администрация Красноармейского района – 5154,5 тыс. рублей или 90,4% к утвержденной сводной бюджетной росписи и администрация Красноармейского района – 3776,8 тыс. рублей или 95,4% к утвержденной сводной бюджетной росписи.

В рамках последующего контроля проведена экспертиза проекта годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района за 2015 год. Подготовлено заключение, в котором отмечено, что исполнение бюджета Красноармейского района осуществлялось в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений Собрания депутатов Красноармейского района «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики» и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовых актов Красноармейского района Чувашской Республики. Заключение было направлено Собранию депутатов Красноармейского района.

На основе внешней проверки годовой бюджетной отчетности подготовлено 9 заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов сельских поселений Красноармейского района за 2015 год, в котором сделаны выводы о достоверности представленных отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений Красноармейского района за 2015 год. В установленные бюджетным законодательством сроки заключения были направлены Собраниям депутатов сельских поселений Красноармейского района.

Из общего количества плановых контрольных мероприятий 1 проведено в соответствии с поручениями Собрания депутатов Красноармейского района; 1 - инициировано Контрольно-счетным органом в соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского района «О Контрольно-счетном органе Красноармейского района Чувашской Республики», 2 - инициировано Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, 1 - Прокуратурой Красноармейского района. Проведенными проверками выявлены нарушения бюджетного законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и другие.

При проведении контрольных мероприятий, в рамках полномочий Контрольно-счетного органа, проверялись вопросы соблюдения государственными и муниципальными заказчиками положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проверкой по данному вопросу охвачен 1 муниципальный заказчик с охватом 5 муниципальных контрактов. Общая сумма проверенных контрактов на размещение заказов поставки товаров, работ и услуг составила 17146,1 тыс. рублей.

4. Экспертно-аналитическая деятельность

В отчетном периоде Контрольно-счетным органом было проведено 93 экспертно-аналитических мероприятий.

На экспертизу поступило 84 проекта решения, на которые подготовлены следующие заключения:

4 - на проекты решений Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год»;

19 - на проекты решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики о внесении изменений и дополнений в решения Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики о бюджетах сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год;

1 - на проект решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

9 - на проекты решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики о бюджетах сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

1 - на отчет об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2015 год;

9 - на отчет об исполнении бюджетов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики за 2015 год.

1 – на проект решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения «О регулирование бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики»;

9 – на проекты решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики «Об утверждении Положений о регулировании бюджетных правоотношений в сельских поселениях Красноармейского района Чувашской Республики;

1 – на проект решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О внесение изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 28.10.2013 № С-29/2 «О создании муниципального дорожного фонда Красноармейского района Чувашской Республики»;

1 – на проект решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «Об утверждении методик расчетов распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Красноармейского района Чувашской Республики»;

9 – на проекты решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики «Об утверждении методики предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики»;

1 – на проект решения Собрания депутатов Красноармейского района «О внесении изменений в решение Красноармейского районного Собрания депутатов Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 31.10.2005 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»;

1 – на проект решения Собрания депутатов Красноармейского района «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Красноармейского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

9 – на проекты решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Красноармейского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»;

9 – на проекты решений Собраний депутатов сельских поселений Красноармейского района «О признании утратившим силу решения Собраний депутатов сельских поселений «О порядке ведения реестра расходных обязательств сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики».

Также поступило 9 проектов постановлений администраций сельских поселений «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики» на которые подготовлены заключения.

5. Рассмотрение обращений, поступивших в Контрольно-счетный орган

В 2016 году в Контрольно-счетный орган обращения не поступали.

6. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

В целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) в 2013 году при Контрольно-счетной палате Чувашской Республики создан Совет контрольно-счетных органов Чувашской Республики, в состав которого вошел Контрольно-счетный орган Красноармейского района.

При осуществлении деятельности Контрольно-счетный орган на основе соглашений о сотрудничестве взаимодействует с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Прокуратурой Красноармейского района, Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике.

7. Информирование общественности о деятельности Контрольно-счетного органа

В соответствии с требованиями статьи 13 «Положения о Контрольно-счетном органе Красноармейского района Чувашской Республики» на сайте Контрольно-счетного органа в сети Интернет в течение отчетного периода размещались планы работы, основные результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключения на проекты решений, отчеты, методические материалы и стандарты, информация о деятельности Контрольно-счетного органа.

8. Обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

В соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год (приложение 7 к решению Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 21 декабря 2015 года № С-4/2 «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год» с изменениями) бюджетные ассигнования, утвержденные Контрольно-счетному органу, составили 517,2 тыс. рублей. Бюджетная смета исполнена в сумме 517,1 тыс. рублей или на 100,0% к утвержденным назначениям.

В 2015 году действия должностных лиц Контрольно-счетного органа в судах не обжаловались, иски не предъявлялись.

При осуществлении контроля Контрольно-счетный орган руководствуется внедренными в практику стандартами внешнего финансового контроля.

9. Заключительные положения

В отчетном периоде Контрольно-счетным органом была обеспечена реализация полномочий, возложенных на нее Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Красноармейского района «О Контрольно-счетном органе Красноармейского района Чувашской Республики».

В 2017 году Контрольно-счетным органом будет продолжена работа по осуществлению контроля формирования и исполнения бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, внедрению в контрольную практику новых форм и методов работы, совершенствованию правового, методологического и информационного обеспечения государственного и муниципального финансового контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики, расширению взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, территориальными и контрольно-счетными органами муниципальных образований.

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.01.27 № С-14/11
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 № С-14/11
село Красноармейское

Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2016 год

Заслушав и обсудив отчет начальника отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» Николаева А.В. «Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции за 2016 год»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

Отчет начальника отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» «Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции за 2016 год» Николаева А.В. принять к сведению (прилагается).

Деятельность полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» признать удовлетворительной.

Глава
Красноармейского района **О.В. Димитриев**

Текст выступления начальника ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» подполковника полиции Н.А.Николаева
по вопросу: «Об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2016 год».

Уважаемые _____!
Уважаемые депутаты!

В соответствии с Федеральным Законом «О полиции», реализуя принцип открытости и публичности, довожу до Вас информацию о криминогенной обстановке на территории Красноармейского района и основных результатах деятельности полиции за 2016 год.

Наши результаты работы доступны и открыты для населения. О своих результатах начальник отделения отчитывается перед местным представительным органом 2 раза в год, а участковые уполномоченные полиции – перед населением обслуживаемых участков ежеквартально. Также в районной газете «Ял пурнесе» опубликовано 66 материалов, 41 материал в Интернет-сайте района. Критических статей по отношению к деятельности полиции отделения в СМИ не публиковалось.

Многое было сделано и в части оказания населению государственных услуг. Имеется два места приема граждан, которые оборудованы информационными стендами с образцами правильного заполнения документов, снабжены канцелярскими принадлежностями. Всего 2016 года поступило 228 заявлений по оказанию МВД госуслуг по линии Информцентра. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг по линии миграции предоставлено 7 услуг и выдано 95 справок о судимости. Жалоб со стороны граждан по качеству и доступности предоставления государственных услуг не поступало.

Организована системная работа по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц. На интернет-сайте района и в фойе административного здания размещен график приема граждан руководством отделения. За отчетный год всего на личный прием обратились 10 граждан, поступило 20 обращений. Все обращения были рассмотрены в установленном законном порядке, заявителям даны ответы.

За минувший 2016 год полицейские принимали участие в обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении крупных массовых мероприятий района, таких как: «Новогодние празднования», «Рождество Христово», «Крещение Господне», Лыжня России 2016, Пасхи Христовой, 9 мая, «в выборах депутатов Государственной Думы», «Кросса Нации 2016» и ряда районных спортивных, культурных мероприятий. В ходе проведения указанных мероприятий групповых и массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций не допущено.

В 2016 году, нами, во взаимодействии с иными правоохранительными органами, местным самоуправлением и другими субъектами профилактики осуществлялась работа по обеспечению правопорядка, личной и общественной безопасности, раскрытию и расследованию преступлений.

Благодаря осуществленному комплексу мер, удалось в целом сохранить контроль за состоянием криминогенной обстановки на территории Красноармейского района и добиться ряда положительных результатов.

Большую помощь в охране общественного порядка оказывает использование и расширение возможностей программы АПК «Безопасный город». В 2016 году на внедрение, наращивание и обслуживание АПК «Безопасное муниципальное образование» заложено 100 тысяч рублей, (освоено 100000 рублей), на данную сумму в с.Красноармейское установлено 2 видеокамеры купольного типа. В настоящее время при взаимодействии с местным самоуправлением и поддержкой депутатов в центре с.Красноармейское установлено 15 видеокамер по программе «АПК Безопасный город», которая в настоящее время дает свой профилактический результат и облегчает несение службы сотрудникам полиции. Принятыми мерами удалось добиться сокращения преступлений, совершенных общественных местах с 28 до 22, в том числе на улицах с 20 до 14.

Основные показатели преступности в районе не претерпели качественных изменений.

За 2016 год зарегистрировано 135 преступлений, что на 6,3 % (-9 преступлений) меньше, чем за аналогичный период прошлого года , из них 68 преступлений совершено в жилом секторе (АППГ-57). Число зарегистрированных преступлений на 10 тыс. составило 92,5 против 96,6 преступлений за АППГ

В структуре преступности преобладают посягательства небольшой тяжести 95 против 96 преступления (- 1 %), доля которых составляет 70,4% (АППГ – 66,7%). Допущено, 3 особо тяжких преступлений против 4 за АППГ, количество тяжких преступлений составляет, как и за АППГ, 15 преступлений, количество преступлений средней тяжести - 22 против 29 за АППГ.

В разрезе сельских поселений наибольшее количество преступлений зарегистрировано на территориях следующих сельских поселений: в центре с.Красноармейское -32, Убеевском – 24, Красноармейском – 18, Исаковском – 16, Янчеллинском – 15 преступлений.

В целях профилактики преступлений против личности отделением выявлено и поставлено на учет выявлено и поставлено на учет 62 преступления превентивной направленности против 44 за АППГ, из них по ст.ст.115-116 УК РФ (побои) – 32 против 34 за АППГ, по ст. 119 УК РФ (угроза убийством) - 15 против 7 за АППГ, по статье 117 УК РФ (истязание) к уголовной ответственности привлечены 7 лиц (АППГ-2), по статье 112 УК РФ (причинение средней тяжести вреда здоровью)- 8 (АППГ-2).

Одной из основных задач, стоящих перед отделением является раскрытие преступлений, установление лиц их совершивших, привлечение их к уголовной ответственности, розыск похищенного имущества и возмещение ущерба потерпевшим, причиненного преступным деянием.

Всего раскрыто 108 преступлений против 124 за АППГ. Приостановлено 19 уголовных дел против 20. Общая раскрываемость преступлений составила 85,0% против 86,1% (-1,1%). Раскрыто 3 преступления прошлых лет.

Достигнута 100%-ная раскрываемость убийств, умышленных причинений тяжкого и средней тяжести вреда здоровью, преступлений превентивной и экономической направленностей, грабежей, вымогательств.

Остаются нераскрытыми 19 преступлений, все относятся к преступлениям имущественной категории. Основная часть хищений совершены в центе с.Красноармейское, всего их 11 преступлений.

Актуальным остается вопрос профилактики нового вида преступления, как совершения мошенничеств и краж денежных средств с банковских карт граждан, которые совершаются безконтактным способом, и раскрыть данный вид преступлений практически не возможно. Несмотря на проводимую профилактическую работу, в текущем 2016 году в ОП по Красноармейскому району зарегистрировано 11 сообщений и заявлений, связанных с хищениями денежных средств с банковских карт. по данным фактам возбуждены уголовные дела. Приостановлено 8 уголовных дел против 1, из них по ст.ст.158 УК РФ -3 (АППГ-0), 159 УК РФ - 5 (АППГ-1), 3 уголовных дела направлены со снятием в другие территориальные органы России.

Несомненно, одним из эффективных и действенных методов воздействия на состояние преступности, является такой рычаг как административная практика. Анализ правонарушений в сфере антиалкогольного законодательства (ст.20.21;ст.20.20.ч.1КоАП РФ.): показывает, что за январь-декабрь месяц 2016 года сотрудниками ОП выявлено 249 административных правонарушения (АППГ-238). По ст.20.1 ч.1, ч.2 (за мелкое хулиганство) привлечено граждан 13 (АППГ-29), по ст.20.25 ч.1 КоАП РФ привлечено 24 (АППГ-22). Всего выявлено административных правонарушений на территории обслуживания ОП 475 (АППГ-390). В целях противодействия распространения незаконной реализации алкогольной продукции проводятся мероприятия по выявлению и пресечению правонарушений в сфере производства или оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с требованиями Федерального закона. За 2016 год выявлено и поставлено на учет 1 преступление по ст.238 ч.1 УК РФ и 2 правонарушения в сфере производства или оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Сотрудниками ОЭБиПК выявлены 5 нарушений в сфере антиалкогольного законодательства, по результатам которого в отношении 1 индивидуального предпринимателя составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренное ч.22 ст.14.1 КоАП РФ, материал проверки направлен для привлечения к административной ответственности в Арбитражный суд ЧР.

Также для проведения контрольных мероприятий и привлечения к административной ответственности по ст.15.12 КоАП РФ направлены в Роспотребнадзор 3 материала.

Всего за 2016 год на территории Красноармейского района сотрудниками ОЭБиПК изъято 85 литров алкогольной продукции.

Работа в данном направлении ведется и в текущем году, Так в январе сотрудниками выявлено 1 административное правонарушение по ст. 14.2 ч.1 КоАП РФ по факту реализации этилового спирта «этанол РФК», объемом 100 мл, с содержанием этилового спирта 95 %, по цене 50 руб за флакон. Изъято: 88 флаконов емкостью 100 мл.

В своей повседневной служебной деятельности ОП по Красноармейскому району, в целях профилактики правонарушений и преступлений в том числе среди несовершеннолетних, тесно взаимодействует с другими субъектами профилактики.

Во всех сельских поселениях созданы и действуют советы профилактики, где ежемесячно на заседаниях комиссии рассматриваются вопросы по профилактике правонарушений.

Всего на учете в ОП по Красноармейскому району состоят 101 контролируемое лицо. Данные категории лиц постоянно проверяются УУП как по месту работы (учебы), так и по месту жительства.

За январь-декабрь т.г. проведены оперативно-профилактические мероприятия: «Условник», месячник правовых знаний «Полиция и дети», «Сообщи, где торгуют смертью». С февраля по май месяц проведена всероссийская антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей», республиканская акция «Молодежь за здоровый образ жизни», ОПМ «Быт и семья», «Участок», «Зарница и Орлёнок». В июне- сентябре 2016 года проведены три этапа оперативно-профилактической операции «Подросток». С 22 сентября по 22 октября 2016 проведен 2 этап месячника правовых знаний «Полиция и дети», проведено 14 выступлений на тему профилактики правонарушений в общеобразовательных организациях, учащиеся школ ознакомлены с основами правовых знаний, с основами безопасного поведения, организовано 3 выступления в СМИ.

20 октября 2016 года организована рабочая встреча совместно с начальником ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» с директорами образовательных организаций Красноармейского района по мониторингу результатов проводимых мероприятий по обеспечению сохранности имущества учащихся и педагогического персонала. Сотрудниками ОП принималось активное участие при осуществления охраны общественного порядка во время проведения мероприятий, посвященных последнему звонку и выпускным вечерам, проходивших на территории Красноармейского района.

15 декабря 2016 года проведено совместное совещание с руководителями образовательных учреждений в администрации Красноармейского района в целях обеспечения правопорядка и безопасности и недопущения краж имущества в период проведения новогодних мероприятий.

На автодорогах района за отчетный период всего зарегистрировано 15 дорожно-транспортных происшествий против 22 за АППГ, в которых погиб 1 человек (АППГ-6), получили телесные повреждения 22 человека (АППГ- 28), с участием детей ДТП не допущено (АППГ-3). Сотрудниками отделения ГИБДД при контроле за дорожным движением выявлено 884 нарушителей ПДД против 689 за АППГ, из них за управление в нетрезвом виде 42 против 63.

В конце доклада, хочу остановиться на ряд проблемных вопросах.

Одним из наиболее проблемных вопросов стоящих перед отделением полиции на территории Красноармейского района, на протяжении всего истекшего периода 2016 года, остается рост преступлений совершенных лицами находящимися в момент совершения преступления в состоянии алкогольного опьянения, в настоящее время каждое второе преступление на территории района совершается под воздействием алкоголя и лицами, уже имеющими непогашенную судимость, т.е. рецидивная преступность, рост преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения составил 30,8% (в доле 63,0% против 41,9% за АППГ), или же в абсолютных цифрах 68 против 52 (+16), на 69,2% (с 13 до 22) больше совершены преступления в рецидиве.

В отделении полиции постоянно проводится анализ всех обращений граждан по фактам нанесения телесных повреждений, угроз убийством, хулиганств, включая материалы проверок, направляющихся мировым судьям, по которым обвинительный приговор не состоялся с целью установления причин, подталкивающих граждан на совершения правонарушений в быту. Анализ показал, что основной причиной совершения преступлений на бытовой почве является также злоупотребление спиртными напитками, отсутствие занятости, вследствие чего отсутствие дохода семьи и низкая социальная защищенность населения.

Уровень преступности в быту в районе 2016 по сравнению с 2015 год увеличился. Так за 2016 года зарегистрировано 46 преступлений, что выше уровня АППГ на 27,8% (2015г. –36 преступлений). Вместе с общим ростом преступлений в быту отмечается отрицательная тенденция роста числа такого особо тяжкого преступления как убийство на 200% (с 1 до 3), и умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью на 300% (с 1 до 3).

Таким образом, несмотря на имеющиеся положительные тенденции, борьба с бытовыми преступлениями не теряет своей актуальности. Со стороны полиции и субъектов профилактики необходим комплексный подход к профилактике семейно-бытовых правонарушений, необходимо активизировать работу по выявлению и постановке на учет семейных дебоширов, проводить с ними профилактическую работу, активно использовать в этой работе силы общественности.

Учитывая легкость и доступность приобретения алкогольной продукции в любое время суток, отсутствие постоянной работы, снисходительное отношение окружающих только способствует спаиванию населения. Необходима комплексная работа по культивированию у населения здорового образа жизни, создания атмосферы общественного неприятия к лицам злоупотребляющих алкоголем, ведущим антиобщественный образ жизни.

Необходимо уменьшить количество торговых объектов имеющих лицензию на продажу алкогольной продукции. Законодательно ограничить, либо запретить торговлю спиртосодержащих технических и фармацевтических средств, пригодных для употребления человеком в качестве алкогольных напитков. Совместно с НД, работниками администраций сельских поселений и активной частью населения, выявлять лиц реализующих самогон и иные спиртосодержащие напитки на дому, и кроме мер административной и уголовной ответственности, создать вокруг них сферу общественной нетерпимости, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Только при реализации всего комплекса мер можно будет ожидать реального снижения уровня алкоголизации населения.

В связи с этим предлагаю:

1. Провести в районной газете «Ял пурнăçĕ» совместно с наркологом БУ «Красноармейкой ЦРБ» компанию по пропаганде здорового образа жизни и освещающей негативные стороны злоупотребления алкоголем.

2. В рамках реализации Федерального Закона от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» активизировать работу народных дружин, изыскать финансирование на обеспечение деятельности народных дружин в текущем году.

3. В целях повышения эффективности профилактики правонарушений мобилизовать усилия отдела внутренних дел и субъектов профилактики на устранение причин и условий, способствующих росту количества правонарушений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения. Вести в практику совместные рейды сотрудников ОВД с членами Административной комиссии Красноармейского района, членами Советов профилактики сельских поселений и иных субъектов профилактики, по выявлению фактов употребления спиртных напитков в общественных местах, реализации спиртных напитков в торговых точках не имеющих лицензию на их реализацию, и вне разрешенного периода времени их реализации, сбыта самогона и спиртосодержащих жидкостей на дому.

Уважаемые депутаты!

Осознавая, что имеющимися силами отделения полиции, мы в настоящее время не в состоянии охватить весь район.

Уверен, что в решении проблемных вопросов, связанных с обеспечением правопорядка и безопасности, защитой законных прав и интересов наших граждан, мы можем рассчитывать на поддержку органов законодательной и исполнительной власти района.

Отделение полиции отдел выражает благодарность гражданам, общественным организациям, трудовым коллективам, оказавшим активную помощь и поддержку в обеспечении правопорядка и законности в районе.

Благодарю Вас за внимание.

начало на 1 странице

Депутаты положительно рассмотрели вопрос о представлении к награждению знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» за вклад в развитие местного самоуправления, активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу кандидатуры заведующего сектором учета и отчетности администрации Красноармейского района Чувашской Республики Ильиной Любови Николаевны.

С докладом об итогах работы Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики за 2016 год выступила председатель Контрольно-счетного органа Красноармейского района Марина Трофимова.

Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2016 год доложил начальник отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» Алексей Николаев.

Итоги работы отрасли животноводства Красноармейского района за 2016 год

Каждый год администрация Красноармейского района заключает Соглашение с сельскохозяйственными организациями в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства на 2013-20120 годы. Целевые индикаторы были утверждены и на 2016 год и составили: мяса – 2,5 тыс. тонн, в том числе в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах 1,454 тонн, молоко в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах – 5,7 тыс. тонн. По всем вышеуказанным показателям план был выполнен. По производству мяса с положительной стороны следует отметить ООО «ВОЛИТ», ООО «Караево», ООО «Красное Сормово» и ООО «Агрофирма «Таябинка», где производство мяса было увеличено на 51,2, 27,0, 77,2 и 16,7 тонн, соответственно.

Увеличение объемов молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составило 102,5%. Условия соглашения выполнили: ООО «Караево» 111,9%, ООО «ВОЛИТ» – 104,9% и ООО «Красное Сормово» – 101,2%.

Средний надой молока на одну корову за 2016 год в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составил 4962 кг, что на 226 кг больше чем за прошлый год. Выше среднерайонного показатели установились в хозяйствах: ООО «Красное Сормово» – 6047 кг, ООО «Караево» – 5998 кг, ООО «Волит» – 5777 кг и К(Ф)Х Васильевой В.А. – 5263 кг.

Поголовье крупного рогатого скота на 1 января 2017 года в районе составило 2904 головы – 100,4% к плану. Выходное поголовье коров на начало года в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составило 1196 голов, что на 6 голов меньше от запланированного.

Численность свиней на 1 января текущего года составила 9608 голов. Сегодня производством свинины в районе занимаются две сельскохозяйственные организация ООО «Красное Сормово» и ООО «Агрофирма «Таябинка». За 2016 год поступление приплода поросят в районе составило 10520 голов.

Среднесуточный прирост молодняка крупного рогатого скота в хозяйствах района составил 653 граммов, что на 22 грамма меньше к уровню прошлого года. Хорошие приросты получены в ООО «Караево», ООО «ВОЛИТ» и КФХ Васильева В.Г..

На откорме свиней среднесуточный прирост составил 428 граммов, что на 20 граммов больше чем за прошлый год. Среднесуточные приросты в ООО «Красное Сормово» и «Агрофирма Таябинка» составили 429 и 427 граммов соответственно.

Стоит отметить, что сельхозорганизации района инвестируют в развитие и расширение своего производства. Так, в конце прошлого года в ООО «Красное Сормово» был введен в эксплуатацию современный коровник на 400 коров с доильным залом на 24 голов. В этом году общество планирует построить еще один телятник на 400 голов. Так же в текущем году ООО «Караево» планирует строительство телятника на 180 голов.

Муниципальная газета "ВЕСТНИК Красноармейского района"
Учредитель - Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

Адрес редакции:
429620, с. Красноармейское,
ул. Ленина, д.35
e-mail: krarm.cap.ru
http://www.krarm.cap.ru

Телефоны редакции:
2 -13 -15 - гл. редактор
2-14-76 -отв. секретарь
2-10-68 - компьютерная вёрстка

Заказ № 1 2017 год
Тираж 450 экз. Объём 26 п. листов А3

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов