



Муниципальная газета

ВЕСТНИК

№8

28 апреля

2017 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.04.03 109№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
03.04.2017 г. № 109

Новости из сайта

Делегация Красноармейского района приняла участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню местного самоуправления

21 апреля в Чувашской государственной филармонии состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления.

В праздничном мероприятии приняли участие Глава Чувашской Республики Михаил Игнатьев, члены Кабинета Министров, Государственного Совета Чувашской Республики и руководители и специалисты муниципальных образований республики. В мероприятии участвовала и делегация Красноармейского района под руководством главы района Олега Дмитриева и главы администрации Красноармейского района Сергея Молоткова.

Михаил Игнатьев выразил признательность всем главам и депутатам, муниципальным служащим, работникам администраций за плодотворный труд во имя повышения качества жизни населения.

Лучших сотрудников органов местного самоуправления наградили государственными наградами. Великих наград были удостоены и наши земляки.

Знаком отличия «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ» награждены:

Ильина Любовь Николаевна – заведующая сектором учета и отчетности администрации Красноармейского района;

Михайлов Геннадий Валентинович – глава Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района.

Почетной грамотой Чувашской Республики награжден Григорьев Владимир Николаевич – депутат Собрания депутатов Красноармейского района.

Отрадно отметить, что участие в концертной программе приняли творческие коллектив клуба «Заволжский» Красноармейского района. Зрителей своими номерами порадовали: Народный ансамбль танца Юность, детский фольклорный ансамбль «Шурăмпуç» и ансамбль народной музыки «Раштав».

Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Красноармейского района, Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики (приложение).

2. Постановление администрации Красноармейского района от 13.03.2015 № 114 «О создании комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Красноармейского района от 01.06.2015 № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 13.03.2015 года № 114 «О создании комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 03.04.2017 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – жилищная комиссия) создана с целью признания граждан участниками ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1050, ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598, программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также с целью коллегиального рассмотрения вопросов постановки на учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.



1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений», муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского района, а также настоящим Положением.

1.3. Работа комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

Состав жилищной комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- включение (исключение) в список участников ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1050, ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598, программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» предоставления им государственной поддержки на строительство (приобретение) жилья.
- рассмотрение иных жилищных вопросов, требующих коллегиального решения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия по жилищным вопросам является постоянно действующей комиссией, состоящей из пяти человек. Комиссию возглавляет Председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Подготовка повестки заседаний комиссии и документов по рассматриваемым вопросам осуществляется секретарем комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов комиссии по указанию Председателя.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан, но не реже чем один раз в месяц. Заседание комиссии проводит председатель. Члены комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.4. Решения жилищной комиссии принимаются на заседаниях в присутствии не менее 2/3 ее состава, открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения голос Председателя жилищной комиссии является решающим.

3.5. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.

3.6. Уведомление о принятом решении жилищной комиссии доводится до граждан – заявителей в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола.

3.7. Выписка из протокола комиссии хранится в учетном жилищном деле граждан-заявителей.

3.8. Решение жилищной комиссии является основанием для решения администрации Красноармейского района о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, также предоставления жилого помещения.

3.9. Выписка из решения жилищной комиссии оформляется протоколом и доводится до главы администрации Красноармейского района.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано гражданами-заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности жилищной комиссии

4.1. Жилищная комиссия имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Администрации Красноармейского района, органах местного самоуправления Красноармейского района, иных организациях информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;
- приглашать на заседание комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;
- производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов.

4.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ  ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2017.04.03 110№	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района  ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 03.04.2017 г. № 110
--	--

Об утверждении состава комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Красноармейского района, Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 1) .
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника финансового отдела Суховетрюк О.Н.

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 03.04.2017 № 110

СОСТАВ
комиссии по жилищным вопросам при
администрации Красноармейского района

Суховетрюк О.Н. - заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник финансового отдела (председатель комиссии);

Васильева Т.С. - ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Григорьев С.Ф. - начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района;

Степанова И.Е. - ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Красноармейского района;

Клементьева О.В. - начальник МУП «БТИ Красноармейского района» (по согласованию);

Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ  ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2017.04.05 116№	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района  ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 05.04.2017 г. № 116
--	--

О проведении конкурса на разработку эскизного проекта благоустройства села Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики

В целях улучшения внешнего вида села Красноармейское, формирования благоприятных условий для развития культурного отдыха, создания условий для расширения деятельности и активности граждан администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 10 апреля по 20 мая 2017 года конкурс на разработку эскизного проекта благоустройства села Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики с подведением итогов 5 июня 2017 года.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о конкурсе на разработку эскизного проекта благоустройства села Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Красноармейского района Чувашской Республики.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района (Григорьев С.Ф.).

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 05.04.2017 № 116

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на
разработку эскизного проекта благоустройства
села Красноармейское Красноармейского района
Чувашской Республики

Молотков С.Л. - глава администрации Красноармейского района (председатель);

Григорьева С.А. - заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования (заместитель председателя);

Васильева Т.С. - ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ (секретарь);

Члены комиссии:
Гаврилова С.М. - директор МБОУ «Красноармейская СОШ» (по согласованию);
Григорьев С.Ф. - начальник отдела строительства и ЖКХ;
Егоров В.М. - директор МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию);

Иванов В.Ю. - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

Лаврентьев А.В. - глава администрации Красноармейского сельского поселения (по согласованию);

Львов А.Н. - депутат Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва, председатель землячества «Трактен» (по согласованию);

Малинин Я.М. - заместитель начальника филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» - Заволжское ЛПУМГ (по согласованию);

Никитин А.П. - председатель Совета Красноармейского районного отделения ООО «Союз пенсионеров России» (по согласованию);

Никифоров В.Т. - начальник отдела информатизации администрации Красноармейского района.

Николаева Р.А. - председатель Совета Красноармейского района (по согласованию);

Никоноров Н.М. - директор МБУК «Централизованная клубная система» (по согласованию);

Осипова Р.М. - начальник отдела социального развития и архивного дела;

Суховетрюк О.Н. - заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник финансового отдела;

Угаслов Н.Ф. - генеральный директор ЗАО ТУС, депутат Государственного Совета Чувашской Республики (по согласованию);

Федорова И.А. - директор МБОУ «Траковская СОШ» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 05.04.2017 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на разработку эскизного
проекта благоустройства села Красноармейское
Красноармейского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила, порядок и условия проведения открытого конкурса на разработку эскизного проекта благоустройства села Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Конкурс).

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Цели Конкурса:
- улучшение внешнего облика центра села Красноармейское;
 - создание благоприятной среды;
 - создание культурной зоны не только для массовых мероприятий, но и для прогулок родителей с детьми, пожилых людей, маломобильных групп населения, всех жителей и гостей района;
 - сбор идей по благоустройству села Красноармейское;
 - выявление архитектурно-дизайнерских решений, наилучшим образом использующих потенциал территории при оптимальном сочетании современных технологий и материалов.
- 2.2. Основными задачами Конкурса являются:
- привлечение населения, работников предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, к любительской и профессиональной практике создания эскизного проекта благоустройства села Красноармейское;
 - содействие воспитания патриотизма;
 - развитие творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении территории села Красноармейское.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Организатор и место проведения Конкурса.

Организатором Конкурса является администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

3.2. Участники конкурса.

В Конкурсе может принять участие любой гражданин Российской Федерации, а также предприятия, учреждения и организации всех форм собственности. К участию в конкурсе приглашаются мастера декоративно-прикладного творчества и ремесел, профессиональные и самодеятельные художники, студенты, учащиеся без ограничений по возрасту и роду деятельности, а также дипломированные архитекторы, градостроители, урбанисты.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимы следующие документы:

а) заявка на участие в Конкурсе, с обязательным указанием адреса объекта, ФИО и номером телефона (приложение № 1 к Положению);

б) пояснительная записка;

в) эскиз-идея на бумажном носителе и в электронном виде;

г) презентация в формате PowerPoint.

Документы для участия в Конкурсе необходимо представить по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 314. Тел. 2-10-54.

3.4. Оценку Конкурсных работ осуществляет конкурсная комиссия.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Подведение итогов Конкурса проводится по решению комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия отбирает лучшие работы и размещает их на официальном сайте администрации Красноармейского района.

4.3. Конкурсная комиссия оценивает работы в соответствии с приложением № 2 к Положению. Участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки конкурсной комиссии становится победителем.

5. Награждение

5.1. Участники Конкурса награждаются благодарственными письмами администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

5.2. Победитель награждается дипломом администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

6. Техническое задание

6.1. При разработке эскиз-идеи благоустройства центра села Красноармейское необходимо предусмотреть:

- а) обустройство фонтана (декоративные фонтаны, фонтаны с эффектом тумана, архитектурные фонтаны, плавающие фонтаны, фонтаны-потоки, водяные стены и т.п.);
- б) установка малых архитектурных форм (скамьи, урны, скульптуры и т.п.);
- в) организацию мест отдыха граждан, в том числе и детей с элементами комфорта (МАФ, детские площадки, скульптуры, фонтаны, тротуары, проезды, территории для автомобильных дорожек и т.д.);
- г) устройство велосипедных дорожек;
- д) организация точки доступа wi-fi;
- е) установка элементов навигации;
- ж) организация освещения;
- з) расположение праздничных конструкций;
- и) размещение новых групп деревьев, кустарников, газонов, цветников;
- к) максимальное сохранение имеющихся зеленых зон.

7. Регламент Конкурса

Объявление конкурса и размещение исходной документации в СМИ	не позднее 10 апреля 2017 года
Прием заявок	с 10 апреля по 20 мая 2017 года
Выставка конкурсных работ	с 20 мая 2017 года
Обсуждение, защита проектов и подведение итогов	5 июня 2017 года в администрации Красноармейского района Чувашской Республики (с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35)
Публикация результатов отбора с определением победителей в СМИ	15 июня 2017 года
Торжественное награждение	15 июня 2017 года

Сроки проведения выставки с экспонированием Конкурсных работ участников и победителей определяются Организатором, о чем сообщается дополнительно после подведения итогов и награждения победителей.



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администратийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.04.13 124№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
13.04.2017 г. № 124

О подготовке и проведении в Красноармейском районе мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях организованной подготовки и проведения в Красноармейском районе мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению в Красноармейском районе мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению в Красноармейском районе мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 2).

3. Структурным подразделениям администрации Красноармейского района обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

4. Рекомендовать администрациям сельских поселений, учреждений, предприятиям и организациям всех форм собственности принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

5. В целях обеспечения безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий с 1 по 15 мая 2017 года антитеррористической защиты объектов с массовым пребыванием людей, своевременного выявления признаков подготовки диверсионно-террористических актов их предотвращения и локализации возможных последствий, недопущения гибели людей от терроризма и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- 5.1. Рекомендовать главам сельских поселений:
 - организовать круглосуточное дежурство из числа должностных лиц администрации сельских поселений с привлечением членов ДНД;
 - усилить пропускной режим в целях недопущения проникновения на объекты с массовым пребыванием людей посторонних лиц и выявления подозрительных лиц, пытающихся получить информацию о системах охраны объектов с массовым пребыванием людей;
 - ужесточить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к местам проведения мероприятий, в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники;
 - организовать охрану общественного порядка мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей с привлечением сотрудников отделения полиции МО МВД «Цивильский» по Красноармейскому району (по согласованию);
 - обеспечить немедленное информирование отделения полиции МО МВД «Цивильский» по Красноармейскому району о признаках подготовки или угрозах совершения диверсионно-террористических актов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
 - разместить в общедоступных местах информационные материалы о функционировании телефонов единой службы спасения «01» или «112», знаки о запрете курения;
 - взять под личный контроль устранение нарушений требований пожарной безопасности;
- 5.2. Рекомендовать руководителям учреждений образования и культуры района:
 - утвердить графики дежурства должностных лиц учреждений культуры и образования района на период подготовки и проведения праздничных мероприятий, принять меры по повышению их персональной ответственности за соблюдением мер антитеррористической защиты объектов;
 - в срок до 27 апреля 2017 года провести внеплановые инструктажи всех работников культуры по мерам пожарной безопасности, о мерах ситуационного реагирования в случае обнаружения предметов, подозрительных на содержание взрывчатых, легковоспламеняющихся, радиоактивных и высокотоксичных веществ, взрывных устройств, огнестрельного оружия и боеприпасов в местах проведения культурно-массовых мероприятий. Организовать практические занятия с сотрудниками и техническим персоналом учреждений;
 - организовать охрану общественного порядка мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей с привлечением членов Советов молодежи.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования (Григорьева С.А.)

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 13.04.2017 № 124

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению празднования в
Красноармейском районе 72-ой годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ №	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Григорьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации – начальник отдела образования Красноармейского района (председатель оргкомитета)
2.	Иванов Валерий Юрьевич	Начальник отдела организационной и кадровой работы (заместитель председателя оргкомитета)
3.	Алексеева Надежда Николаевна	Культурный организатор отдела социального развития и архивного дела (секретарь)
4.	Арсентьев Михаил Николаевич	Начальник пожарной части № 32 КУ ЧР «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГК ЧС Чувашии
5.	Артёмьев Леонид Иванович	Заместитель начальника Управления ПФР в Цивильском районе Чувашской Республики – Чувашии (межрайонного) – начальник отдела ПФР в Красноармейском районе (БОЮЛ) (по согласованию)
6.	Васильев Николай Иванович	Заведующий сектором специальных программ администрации Красноармейского района
7.	Гаврилова Снежана Михайловна	Директор МБОУ «Красноармейская СОШ»
8.	Григорьева Наталия Львовна	И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система»
9.	Димитрисева Надежда Ивановна	Глава Убеевского сельского поселения (по согласованию)
10.	Егорова Зинаида Ильинична	Глава Алманчинского сельского поселения (по согласованию)
11.	Ефимов Георгий Леонидович	Председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
12.	Ефимова Галина Георгиевна	Глава Исаковского сельского поселения (по согласованию)
13.	Иванова Вера Васильевна	БУ ЧР «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии (по согласованию)
14.	Козлова Надежда Владимировна	Главный редактор отдела государства и общественно-политической жизни АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнăçĕ» (по согласованию)
15.	Лаврентьев Андрей Валентинович	Глава Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
16.	Малинин Владимир Сергеевич	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» Красноармейского района Чувашской Республики
17.	Михайлов Геннадий Валентинович	Глава Чадукасинского сельского поселения (по согласованию)
18.	Николаев Алексей Владиславович	Начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский», подполковник полиции (по согласованию)
19.	Никоноров Николай Михайлович	Директор МБУК «Централизованная клубная система»
20.	Николаева Полина Ивановна	Глава Большешатырминского сельского поселения (по согласованию)
21.	Никифоров Владимир Тимофеевич	начальник отдела информатизации администрации Красноармейского района

22.	Осипова Рена Михайловна	Начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района
23.	Петрова Зинаида Геннадьевна	Начальник отдела социальной защиты населения КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
24.	Платонов Дмитрий Федорович	Глава Караевского сельского поселения (по согласованию)
25.	Тихонова Альбина Владимировна	Глава Яншихово-Челлинского сельского поселения (по согласованию)
26.	Турханова Елена Евграфьевна	Зав. филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП Минздрава Чувашии (по согласованию)
27.	Федорова Ирина Аркадьевна	Директор МБОУ «Траковская СОШ»
28.	Фомин Валерий Юрьевич	Глава Пикшикского сельского поселения (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 13.04.2017 № 124

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению празднования в
Красноармейском районе 72-ой годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны			
1.1.	Оказание единовременных выплат материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам погибших воинов и труженикам тыла в честь 1941-1945 годов		Управление ПФР в Цивильском районе ЧР (межрайонного) – отдел ПФР в Красноармейском районе (по согласованию) КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
1.2	Обеспечение комплексных медицинских осмотров ветеранов Великой Отечественной войны и вдов погибших в ВОВ	в течение 2017 г.	Филиал Красноармейский ЦРБ БУ «БСМП Минздрава Чувашии» администрации сельских поселений (по согласованию)
1.3	Принятие дополнительных мер по улучшению качества медицинского обслуживания ветеранов войн (совершенствование материально-технической базы палаты для ветеранов в районной больнице)	в течение 2017 г.	Филиал Красноармейский ЦРБ БУ «БСМП Минздрава Чувашии» (по согласованию)
1.4	Организация проверки условий жизни и предоставления мер социальной поддержки ветеранам войны и вдовам погибших воинов мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ и ЧР	в течение 2017 г.	КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
II. Благоустройство и ремонт памятников и обелисков			
2.1	Работа по благоустройству территорий памятников и обелисков в населенных пунктах	До 1 мая 2017 г.	Администрации сельских поселений (по согласованию)

2.2	Уход за памятниками и обелисками, установленными в честь погибших участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	в течение 2017 г.	Администрации сельских поселений (по согласованию)
2.3	Проведение ремонта памятников и обелисков	До 1 мая 2017 г.	Администрации сельских поселений (по согласованию)
III. Информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1	Создание баннеров на сайтах администрации района и сельских поселений	апрель	Отдел информатизации
3.2	Освещение в средствах массовой информации хода подготовки и проведения празднования в районе 71-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов в сети Интернет и районной газете «Ял пурнаҫе»	в течение 2017 г.	АУ «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнаҫе» (по согласованию), администрации сельских поселений (по согласованию); Отдел информатизации администрации Красноармейского района
IV. Информационно-познавательные и праздничные мероприятия			
4.1	Проведение тематических выставок, конкурсов, уроков мужества, циклов бесед, тематических вечеров, патриотических акций, вечеров-встреч с участниками военных событий, экспозиций архивных материалов, воспоминаний фронтовиков, посвященных подвигу народа и армии в Великой Отечественной войне, чествование ветеранов	апрель-май 2017 г.	Отдел образования, отдел социального развития и архивного дела
4.2	Легкоатлетический пробег «Трасса мужества», посвященный Дню Победы, по маршруту: ст.Траки – с.Красноармейское	4 мая 2017 г.	Отдел образования, МБОУ ДОД «ДЮСШ»
4.3	Организация смотров-конкурсов детских рисунков	3 декада апреля – 1 декада мая 2017 г.	Отдел образования; МБОУ ДОД «Красноармейская ДШИ»
4.4	Работа клубов «Забота» при учреждениях культуры	в течение 2017 года	Отдел социального развития и архивного дела администрации
4.5	Подготовка поздравительных открыток и писем участникам Великой Отечественной войны, вдовам погибших солдат в ВОВ	апрель 2017 г.	Администрация Красноармейского района, КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
4.6	Праздничные мероприятия, посвященные 72-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по отдельному плану администраций сельских поселений)	апрель – май 2017 г.	Администрации сельских поселений (по согласованию) Учреждения культуры района
4.7	Организация и проведение акций	апрель – 9 мая 2017 г.	Отдел образования администрации Красноармейского района Отдел социального развития и архивного дела Администрации сельских поселений (по согласованию)
4.8	Торжественное возложение венков к памятникам, обелискам во всех населенных пунктах района, торжественные митинги	5-9 мая 2017 г.	Администрации сельских поселений (по согласованию)

4.9.	Митинг и Праздничный концерт	9 мая 2017 г.	Администрация района, Администрация Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
4.10	Проведение смотра строя и песни юнармейских подразделений «Зарница»	9 мая 2017 г.	Отдел образования
4.11	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание детей и молодежи: - проведение ежегодных районных игр «Зарница» и «Орленок»; - участие в кадетском движении Чувашской Республики; - проведение спартакиады допризывной молодежи	апрель – май 2017 г.	Отдел образования



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.04.13 127№



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
13.04.2017 г. № 127

О проведении ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Красноармейского района Чувашской Республики

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 16 «О проведении ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики» и в соответствии с подпрограммой «Благоустройство в Красноармейском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о ежегодном районном смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Красноармейского района Чувашской Республики (приложение 1).
2. Объявить о проведении с мая по июль 2017 года ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории Красноармейского района по двум направлениям:
 - первое – озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;
 - второе – озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов.
3. Утвердить Состав рабочей комиссии по обобщению и анализу конкурсных материалов (приложение 2).
4. Заявку на участие в районном смотре-конкурсе, фото- и видеоматериалы, а также пояснительную записку представить на рассмотрение рабочей комиссии до 01 августа 2017 года.
5. Рабочей комиссии по подведению итогов ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Красноармейского района обеспечить подведение итогов смотра-конкурса до 3 августа 2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района.

И.о. главы администрации
Красноармейского района

О.Н. Суховетрюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 13.04.2017 № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном районном смотре-конкурсе на
лучшее озеленение и благоустройство территории
Красноармейского района Чувашской Республики**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Ежегодный районный смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство территории Красноармейского района Чувашской Республики (далее – смотр-конкурс) проводится в целях реализации Указа Президента Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 16 «О проведении ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок проведения смотра-конкурса.

- 2. Цели и задачи смотра-конкурса**
- 2.1. Цели проведения смотра-конкурса:
- увеличение площадей зеленых насаждений;
 - пропаганда, распространение и практическое применение опыта озеленения и эстетического оформления, новаторских подходов и идей;
 - улучшение качества работ по содержанию объектов внешне-го благоустройства.
- 2.2. Задачи смотра-конкурса:
- привлечение организаций независимо от формы собственности, а также жителей населенных пунктов района к озеленению и благоустройству;
 - выявление самого благоустроенного и озелененного населенного пункта района, организации, обеспечившей наилучшее содержание территории в границах предоставленного участка, санитарно-защитной и охранный зон, а также прилегающей территории, наиболее благоустроенной и озелененной улицы частного сектора.

- 3. Участники смотра-конкурса**
- Участниками смотра-конкурса являются сельские поселения, организации, предприятия и учреждения Красноармейского района и жители населенных пунктов Красноармейского района.

- 4. Организация и проведение смотра-конкурса**
- 4.1. Смотр-конкурс проводится в мае-июле 2017 года по двум направлениям:
- первое – озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;
 - второе – озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов.
- 4.2. Сельским поселениям и школам предлагается создать рабочие группы, состоящие из специалистов по озеленению, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, экологии и др. Рабочим группам рекомендуется:
- распространять информацию о проведении смотра-конкурса;
 - провести консультации по агротехнике посадки и выращивания растений;
 - провести объезд территорий и осмотр объектов озеленения с целью отбора лучших из них для участия в республиканском смотре-конкурсе;
 - предоставление заявки по любому из двух направлений.

- 5. Условия смотра-конкурса, показатели оценки конкурсных материалов (требования к объектам озеленения)**
- 5.1. Сведения о смотре-конкурсе и условия его проведения подлежат размещению на официальном сайте администрации Красноармейского района и в районной газете «Ял пурнаҫе».
- 5.2. Участником смотра-конкурса предоставляется в комиссию по подведению итогов ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории района (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:
- а) заявка на участие по любому из двух направлений (приложение № 1);
 - б) фото или видеоматериалы по каждому из двух направлений;
 - в) пояснительная записка.

- г) перечень показателей оценки озеленения и благоустройства согласно приложению № 2 к настоящему Положению без заполнения графы «Максимальный балл».
- 5.3. Участник смотра-конкурса имеет право обращаться в конкурсную комиссию за разъяснениями по вопросам оформления документов.
- 5.4. Документы направляются в конкурсную комиссию на бумажном и электронном носителях.
- 5.5. Срок представления документов до 1 августа 2017 года.
- 5.6. В перечень показателей оценки озеленения и благоустройства включаются наличие согласованных схем (проектов) озеленения; состояние газонов, кустарников, деревьев, цветников, уголков отдыха; общее благоустройство и санитарное состояние территории; эстетика дворов и улиц; содержание элементов малых архитектурных форм, детских спортивных площадок, внутриквартальных проездов, тротуаров, дорог, фасадов зданий (приложение № 2).
- 5.7. Победители, занявшие первые места в одной из номинаций, в прошлом 2016 году к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

- 6. Порядок рассмотрения представленных документов**
- 6.1. Конкурсная комиссия определяет регламент своей работы самостоятельно.
- 6.2. В ходе рассмотрения предоставленных документов конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников смотра-конкурса дополнительные сведения и пояснения.
- 6.3. В случае поступления в конкурсную комиссию заявки только от одного участника, конкурсная комиссия имеет право продлить срок приема документов до 3 дней.

- 7. Снятие материалов, представленных на смотр-конкурс**
- 7.1. Снятие материалов с участия в смотре-конкурсе производится в следующих случаях:
- представление сведений, не соответствующих действительности;
 - представление конкурсных материалов с нарушением требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения.
- 7.2. Решение о снятии материалов со смотра-конкурса оформляется конкурсной комиссией протоколом.

- 8. Подведение итогов смотра-конкурса**
- 8.1. Победителями смотра-конкурса по каждому направлению признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки озеленения и благоустройства.
- 8.1.1. Подведение итогов смотра-конкурса производятся 4 августа 2017 года.
- 8.2. Итоги смотра-конкурса размещаются на официальном сайте администрации Красноармейского района.

- 9. Финансирование и награждение победителей смотра-конкурса**
- 9.1. В рамках подпрограммы «Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Красноармейском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» финансирование для поощрения победителей смотра-конкурса осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики в сумме 41 тыс. рублей.
- 9.2. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и денежными премиями.
- 9.2.1. По направлению смотра-конкурса «Озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории» денежная премия распределяется в следующем порядке:
- первое место – диплом 1 степени и денежная премия 20000 рублей
 - второе место – диплом 2 степени и денежная премия 10000 рублей
 - третье место – диплом 3 степени и денежная премия 5000 рублей
- 9.2.2. По направлению смотра-конкурса «Озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов» денежная премия распределяется в следующем порядке:
- первое место – диплом 1 степени и денежная премия 3000 рублей
 - второе место – диплом 2 степени и денежная премия 2000 рублей

- третье место – диплом 3 степени и денежная премия 1000 рублей

9.3. Перечисление денежных средств из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики победителям смотра-конкурса производится на основании распоряжения администрации Красноармейского района.

9.4. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.5. Итоги смотра-конкурса размещаются на сайте администрации района и в районной газете «Ял пурнаҫё».

9.6. Победители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки озеленения и благоустройства на районном смотре-конкурсе имеют право представлять материалы конкурса на республиканский смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 13.04.2017 № 127

Состав рабочей комиссии:

Григорьева С.А. - заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, руководитель рабочей комиссии;

Васильева Т.С. - ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района, ответственный секретарь рабочей комиссии;

Григорьев С.Ф. - начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района;

Осипова Р.М. - начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района;

Макарова О.В. - ведущий специалист-эксперт отдела информатизации администрации Красноармейского района;

Данилов В.М. - редактор отдела сельского хозяйства, промышленности, строительства АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнаҫё» Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (по согласованию).

Петрова З.Г. - начальник отдела социальной защиты Красноармейского района КУ Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки Минтруда ЧР» (по согласованию)

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.04.17 128№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
17.04.2017 г. № 128

О стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.12.2003 № 290 «О предельных размерах наченок общественного питания на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района Чувашской Республики предельную стоимость питания одного учащегося, питающегося за счет родительской платы:
- завтрак - 18 руб. 50 коп.;
 - обед без первого блюда - 45 руб. 00 коп.;
 - обед с первым блюдом - 50 руб. 00 коп..

2. Установить в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района Чувашской Республики предельную стоимость питания одного учащегося, питающегося за счет бюджета:
- завтрак - 12 руб. 00 коп.;
 - обед без первого блюда - 15 руб. 00 коп.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

И.о. главы администрации
Красноармейского района

О.Н. Суховетрюк

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.04.21 134№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
21.04.2017 г. № 134

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 30.09.2013 № 425

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 07 марта 2017 года № 82 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 года № 377» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 30 сентября 2013 г. № 425 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 25 октября 2013 г. № 490, от 10 декабря 2014 г. № 539, от 28 декабря 2015 г. № 579, от 14 ноября 2016 г. № 351), следующие изменения:
- пункт 1.7 раздела I изложить в следующей редакции:
- «1.7. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.»;
- в разделе V:
- пункт 5.4 изложить в следующей редакции:
- «5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется приказом отдела образования администрации Красноармейского района в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется приказом отдела образования администрации Красноармейского района в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется

путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения отдел образования администрации Красноармейского района должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.»;

в пункте 5.5 слова «заключаемом на основе типовой формы трудового договора» заменить словами «заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

И.о. главы администрации
Красноармейского района

О.Н. Суховетрюк

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.04.24 137№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
24.04.2017 г. № 137

Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе Чувашской Республики в каникулярный период 2017 года администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Определить отдел образования администрации Красноармейского район уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе и по обеспечению отдыха детей школьного возраста в загородных и пришкольных оздоровительных лагерях в 2017 году.
2. Утвердить:
- 2.1. Состав муниципальной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе (приложение № 1);
- 2.2. Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе (приложение № 2).
3. Отделу образования администрации Красноармейского района обеспечить:

- осуществление комплекса мероприятий по организации отдыха детей школьного возраста и их оздоровления и трудоустройства подростков в Красноармейском районе;
- организацию пребывания детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в оздоровительных учреждениях не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул; не менее 5 дней в профильных лагерях (до 17 лет), не менее 21 дня в других типах оздоровительных учреждений в каникулярное время;
- подготовку педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль качества выполнения ими своих обязанностей;
- подготовку до 15 мая 2017 года образовательных учреждений для отдыха детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию.
- уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей военнослужащих по месту жительства их семей, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
- 4.1. обеспечить:
- безопасный отдых для детей школьного возраста и их оздоровления;
- качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водопроводения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;
- открытия организаций отдыха детей только после приемки их соответствующими приемочными комиссиями;
- комплектование организаций отдыха детей квалифицированным медицинским и педагогическим персоналом, инструкторами по физической культуре, квалификация которых соответствует профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством, при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;
- безопасные условия при перевозке детей от пункта их сбора до места организаций отдыха детей и обратно;
- полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;
- создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей;
- 4.2. организовать:
- не позднее чем за две недели до открытия организаций отдыха детей эпизоотологическое обследование, проведение дератизационной, дезинсекционной (в том числе аккарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей, силами организаций, занимающихся дезинфекционной деятельностью;
- заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в организациях отдыха детей.
- 5. Отделу социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района (Осипова Р.М.) обеспечить:
- проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Красноармейского района;
- подготовку работников культуры и спорта для привлечения их к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании в организациях отдыха детей, а также контроль за качеством выполнения ими своих обязанностей;

- посещение детьми в каникулярное время спортивных сооружений, находящихся на территории Красноармейского района, в целях обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей;

6. Финансовому отделу администрации Красноармейского района (Суховетрюк О.Н.) обеспечить финансирование мероприятий по организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, палаточных туристических лагерях, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Установить на 2017 год среднюю стоимость набора продуктов питания:

- в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 85 рублей;

- с круглосуточным пребыванием детей в размере 264 рублей.

8. Рекомендовать главам сельских поселений принять меры по оборудованию мест для купания и их надлежащего санитарно-технического состояния в течение всего летнего периода и обеспечить наличие спасательных постов в местах для купания детей.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и на сайте Красноармейского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации
Красноармейского района

О.Н. Суховетрюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 137 от 24.04.2017

Состав муниципальной комиссии
по организации отдыха детей, их оздоровления
и занятости в Красноармейском районе

1.	Григорьева Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования (председатель)
2.	Григорьева Надежда Николаевна	- методист информационно-методического центра отдела образования, секретарь
3.	Суховетрюк Светлана Дмитриевна	- председатель районного совета профсоюза работников образования Красноармейского района (по согласованию)
4.	Козлов Иван Михайлович	- директор КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Красноармейского района»
5.	Сушко Галина Николаевна	- заведующий поликлиникой филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашской Республики (по согласованию)
6.	Германова Татьяна Геннадьевна	- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе (по согласованию)
7.	Николаев Алексей Владиславович	- начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
8.	Пискарев Алексей Николаевич	- начальник надзорного органа по Цивильскому и Красноармейскому районам УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию)
9.	Осипова Рена Михайловна	- начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района
10.	Иванова Наталья Вадимовна	- заместитель начальника финансового отдела администрации Красноармейского района
11.	Петрова Эльза Ивановна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноармейского района Чувашской Республики
12.	Никифорова Лариса Васильевна	- директор – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» Красноармейского района

13.	Петрова Зинаида Геннадьевна	- начальник отдела социальной защиты населения Красноармейского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии
14.	Иванова Вера Васильевна	- директор БУ «Красноармейский ЦСОН» Минтруда Чувашии (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 137 от 24.04.2017

Порядок
организации отдыха детей, их оздоровления и занятости
в Красноармейском районе в 2017 году

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2017 году в Красноармейском районе (далее – Порядок) определяет механизм организации отдыха детей школьного возраста их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных формах организации отдыха и оздоровления детей.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по форме, (приложение № 1), и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости – отдел образования администрации Красноармейского района, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – БУ «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии.

3. Отдел образования и муниципальные общеобразовательные учреждения:

- информируют родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещают информацию на официальных сайтах администрации, отдела образования района и образовательных учреждений, распространяют информационные материалы в общеобразовательных учреждениях, на родительских собраниях и др.;

- организуют прием заявок от родителей (законных представителей) с 1 апреля по 31 мая 2017 года на базе общеобразовательных учреждений, обеспечивают ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

- назначают должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работу в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, определяя операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каждом общеобразовательном учреждении, количество операторов определяется из расчета: менее 100 школьников – 1 оператор, на каждые последующие 100 человек – 1 оператор (т.е.: на 200 чел. – 2 оператора, на 1000 чел. – 10 операторов, на 1500 чел. – 15 операторов);

4. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей и оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется однократно в текущем году.

6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

7. В случае если ребенок не прибыл в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения до начала смены отдыха и оздоровления, путевка считается использованной.

8. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки согласно приложению № 1;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

д) справку о составе семьи.

е) справка о среднедушевом доходе семьи.

Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о регистрации и квитанцию лагеря для оплаты родительского взноса.

9. Стоимость путевки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления в 2017 году на 21 день составляет 13 767 рублей, в профильные лагеря 15 141 рублей. Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей производится родителями (законными представителями детей) в размере:

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют в общеобразовательные учреждения района заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения. Школьный оператор определяет процент оплаты родительского взноса, представляет данные документы в отдел образования администрации Красноармейского района, меняет статус ребенка в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

Бесплатно предоставляются путевки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления детям, состоящим на учетах в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних; в специализированные профильные лагеря - детям, имеющим особые успехи в обучении; призерам, победителям конкурсов, олимпиад различного уровня, учащимся кадетских классов в первую, третью и четвертую смены согласно квоте, выделенной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

10. Родитель (законный представитель) оплачивает установленную соглашением часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичным расчетом на счет лагеря за 10 дней до начала смены и школьным оператором в автоматизированной системе статус переводится на «направлен в лагерь».

11. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления осуществляется после 20 мая 2017 года в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании до-

кументов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

12. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления является:

- получение путевки в текущем году в загородный оздоровительный лагерь;

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

13. Для получения путевки родитель (законный представитель) обращается в отдел образования администрации Красноармейского района. Для этого необходимы следующие документы при оплате частично:

- 20% - уведомление, оплаченная квитанция;

- 30% - уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;

- 50% - уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

14. Отдел образования администрации Красноармейского района для возмещения части расходов по организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашение по возмещению части расходов по организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

15. На базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций, организуется детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря.

16. Продолжительность смены в детских лагерях отдыха, их оздоровления с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня, на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней, продолжительность смены в профильных лагерях – не менее 12 дней.

Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях составляет 85 рублей на одного ребенка в день и палаточных лагерях – 264 рублей.

17. Комплектование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и палаточных лагерей осуществляется образовательным учреждением, учреждением дополнительного образования детей. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), составленного по прилагаемой форме (приложение № 2) и поданного в адрес руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей или профильный лагерь.

18. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и палаточные лагеря осуществляется с 01 апреля по 20 мая 2017 г.

19. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей и палаточного лагеря осуществляется на основании образовательных программ, утвержденных руководителем организации, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и палаточный лагерь.

20. Оплата стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей производится родителями (законными представителями) детей в размере 10% стоимости путевок не позднее 5 дней до начала соответствующей оздоровительной смены путем внесения наличных денежных средств в кассу муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Данные средства используются для приобретения учебно-наглядных пособий и хозяйственных товаров для организации работы лагеря.

21. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом и туризмом на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанных лагерей составляет не менее 5 дней.

22. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах осуществляется на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и

других организаций. Государственная услуга по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется в ГУ «Центр занятости населения» Красноармейского района Госслужбы занятости Чувашии.

23. Дети, которые в период предыдущей оздоровительной кампании, несмотря на поданные заявления, не были обеспечены путевками в оздоровительные смены в связи с их нехваткой, обеспечиваются путевками в первоочередном порядке.

**Информация по аукционам назначенным на 02.05.2017
(протокола №1 от 26.04.2017)**

№	Объект	кадастровый номер	площадь кв.м	начальная цена, руб.	цена продажи, руб.	решение комиссии
1	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Пикшикское сельское поселение	21:14:030103:144	9017	3066	3066	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор аренды земельного участка с единственным участником

**Состоялась торжественная церемония
награждения участников Всероссийской
сельскохозяйственной переписи 2016 года**

24 апреля в зале заседаний администрации Красноармейского района состоялось награждение лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Были отмечены те, кто внес свой достойный вклад в проведение этого широкомасштабного мероприятия. Ведомственными знаками отличия Федеральной службы государственной статистики – медалью «За труды в проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи» были награждены девять жителей Красноармейского района, Благодарственных писем Главы администрации района были удостоены восемь участников Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

Во вручении наград приняли участие исполняющая обязанности главы администрации Красноармейского района Ольга Суховетрюк, заместитель руководителя Чувашистата Любовь Петрова, начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Эмма Егорова.

Приветствуя собравшихся, Любовь Арвидсовна отметила, что, хотя официально перепись проходила с 1 июля по 15 августа, подготовительные работы были начаты гораздо раньше: составлялись и уточнялись объекты переписи, формировались счетные участки, подбирались кадры и помещения для работы, велась разъяснительная работа с населением и др. От имени руководства Чувашистата она выразила слова благодарности за успешное проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в районе, отметила, что организованному проведению переписи способствовало ответственное отношение к делу всех задействованных лиц. Благодаря их труду оценена

продовольственная безопасность, определены перспективы и эффективность сельскохозяйственного производства в стране и республике.

Слова благодарности всем принявшим участие в проделанной работе высказала исполняющая обязанности главы администрации района Ольга Суховетрюк. Ольга Николаевна вручила Благодарственные письма администрации района активным участникам прошедшей переписи.

Напоминаем, что Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года проходила с 1 июля по 15 августа. Основными целями были: сбор объективных данных о состоянии и структуре сельского хозяйства страны, сбор информации о ресурсном потенциале сельского хозяйства, совершенствование системы выборочных статистических обследований в сельском хозяйстве.

С предварительными итогами переписи можно ознакомиться на сайте Федеральной службы государственной статистики.

**Состоялся районный фестиваль любительских
танцевальных коллективов «Ай, ташлар-и!»**

29 апреля, в международный день танца, отмечают свой праздник все, кто привык жить танцем, кто не представляет своей жизни без ритма, музыки и движений.

В преддверии праздника, в районном доме культуры, 27 апреля состоялся районный фестиваль любительских танцевальных коллективов «Ай, ташлар-и!» («Радуй, пляска!»)

Фестиваль открыл танцевальный ансамбль «Взгляд» районного дома культуры (руководитель Алиса Яковлева).

В фестивале приняли участие танцевальные коллективы четырех возрастных категорий:

- младшая группа (до 8 лет) – (3 коллектива – 49 участников)
 - средняя группа (от 8 до 12 лет) – (8 коллективов – 106 участников)
 - старшая группа (от 12 до 16 лет) – (4 коллектива – 31 участник)
 - взрослые (от 17 и старше) – (2 коллектива – 8 участников)
- Всего 17 коллективов – 194 участника.

Своими яркими выступлениями зрителей порадовали коллективы:

- детский хореографический ансамбль «Карамельки» клуба «Заволжский» ППО Филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» – Заволжское ЛПУМГ;
- танцевальный коллектив «Топотушки» МБОУ «Убеевская СОШ»;
- Янгасинская дошкольная группа МБОУ «Красноармейская СОШ»;
- танцевальная группа «Бусинки» МБУ ДО «Красноармейская ДШИ»;
- ансамбль «Взгляд» районного дома культуры;
- группа «Эйч-ди-семь» Караевского центра досуга;
- 3-а класс МБОУ «Красноармейская СОШ»;
- 3-б класс МБОУ «Красноармейская СОШ»;
- ансамбль «Ладушки» МБОУ «Алманчинская СОШ»;
- танцевальная группа «Яблочко» Большешатминского центра досуга;
- ансамбль «Капельки» МБОУ «Алманчинская СОШ» (рук. Григорьева Алина Владимировна);
- танцевальный коллектив «Рябинушка» Исаковского центра досуга;
- танцевальный коллектив «Надежда» Караевского центра досуга.

Все танцевальные коллективы фестиваля награждены дипломами.

 Муниципальная газета "ВЕСТНИК Красноармейского района" Учредитель - Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2 -13 -15 - гл. редактор 2-14-76 -отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка
		Заказ № 8 2017 год Тираж 450 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		