|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ХĔРЛĔ ЧУТАЙ РАЙОНĔН**  **ДЕПУТАТСЕН ПуХăВĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЧЕТАЙСКОГО РАЙОНА** |
| ЙЫШĂНУ  26.01.2017 04 №  Хĕрлĕ Чутай сали | РЕШЕНИЕ  26.01.2017 № 04  с. Красные Четаи |



|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Красночетайском районе Чувашской Республики» |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788BCC42E1720A20CF85B04FC669AA2A0F10CAEB6sEO0L) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF76E90F1F5AE57F3E1E9227Fs4O5L) Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", [Уставом](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF86C90F6FCAE57F3E1E9227Fs4O5L) Красночетайского района Чувашской Республики Собрание депутатов Красночетайского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить квалификационные [требования](#Par23) для замещения должностей муниципальной службы в Красночетайском районе Чувашской Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- [Решение](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DFA6896F4F4AE57F3E1E9227Fs4O5L) Собрания депутатов Красночетайского района от 06.03.2014 № 10 "Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Красночетайском районе Чувашской Республики".

- [Решение](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DFA6897FCFCAE57F3E1E9227Fs4O5L) Собрания депутатов Красночетайского района от 10.07.2014 № 05 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красночетайского района от 06.03.2014 № 10 "Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Красночетайском районе Чувашской Республики".

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в информационном издании "Вестник Красночетайского района".

Глава Красночетайского района -

председатель Собрания депутатов

Красночетайского района А.Ю. Степанов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Красночетайского района

Чувашской Республики

от 26.01.2017 № 04

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в Красночетайском районе Чувашской Республики**

I. Квалификационные требования, предъявляемые

для замещения высших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

Профессиональные знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788BCC42E1720A20CF05C05F538CDA0F1A402sAOBL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF66A98F4F9AE57F3E1E9227Fs4O5L) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF86C90F6FCAE57F3E1E9227Fs4O5L) Красночетайского района Чувашской Республики, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; основ организации труда, прохождения муниципальной службы и управления; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: руководящей работы; организации и обеспечения выполнения задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подчинения тактических целей стратегическим; инновационного мышления; планирования работы; ведения деловых переговоров; публичного выступления; эффективного планирования рабочего времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; требовательности; подбора и расстановки кадров; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

II. Квалификационные требования, предъявляемые

для замещения главных должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Профессиональные знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788BCC42E1720A20CF05C05F538CDA0F1A402sAOBL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF66A98F4F9AE57F3E1E9227Fs4O5L) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF86C90F6FCAE57F3E1E9227Fs4O5L) Красночетайского района Чувашской Республики, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы и управления; правил внутреннего трудового распорядка; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; оперативной реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; эффективного планирования рабочего времени; планирования работы; анализа и прогнозирования; учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; сотрудничества с коллегами; умения подготовки внутренних и исходящих документов; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

III. Квалификационные требования, предъявляемые

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки:

стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, за исключением случаев, указанных в [абзаце четвертом](#Par3) настоящего раздела;

стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

Профессиональные знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788BCC42E1720A20CF05C05F538CDA0F1A402sAOBL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF66A98F4F9AE57F3E1E9227Fs4O5L) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF86C90F6FCAE57F3E1E9227Fs4O5L) Красночетайского района Чувашской Республики, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы и управления; правил внутреннего трудового распорядка; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; планирования работы; ведения деловых переговоров; анализа и прогнозирования; разработки планов по направлениям деятельности; сотрудничества с коллегами; владения конструктивной критикой; использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

IV. Квалификационные требования, предъявляемые

для замещения старших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "специалисты"): высшее образование.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "обеспечивающие специалисты"): профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788BCC42E1720A20CF05C05F538CDA0F1A402sAOBL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF66A98F4F9AE57F3E1E9227Fs4O5L) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF86C90F6FCAE57F3E1E9227Fs4O5L) Красночетайского района Чувашской Республики, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

V. Квалификационные требования, предъявляемые

для замещения младших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF66A98F4F9AE57F3E1E9227Fs4O5L) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=EFD6087BF936383E9788A2C9387B7EA606F3050DF86C90F6FCAE57F3E1E9227Fs4O5L) Красночетайского района Чувашской Республики, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.