|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Чёваш Республикин****С.нт.рвёрри** **район.н администраций.** Й Ы Ш Ё Н У№ **С.нт.рвёрри хули** |  | **Чувашская Республика****Администрация****Мариинско-Посадского** **района****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **08.06.2016 № 327****г. Мариинский Посад** |

# **О внесении изменения в постановление администрации от 31.03.2014 № 201/1 «Об утверждении административного регламента исполнения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Административный регламент исполнения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 31.03.2014 г. № 201/1 «Об утверждении административного регламента исполнения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» следующие изменения:

в пункте 1.4 слова «(в форме) проверок» заменить словами «(в форме) плановых и внеплановых проверок»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом контрольной деятельности финансового отдела по осуществлению муниципальной функции является:

а) в сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

б) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – закупки), предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график закупок;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Объектами контрольной деятельности финансового отдела (далее - объекты контроля) являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местных бюджетов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, главные администраторы (администраторы) доходов местных бюджетов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местных бюджетов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

б) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

в) муниципальные учреждения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также бюджетные и автономные учреждения муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

 г) муниципальные унитарные предприятия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставленные из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

 д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, Мариинско-Посадского района, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в ценные бумаги таких юридических лиц;

 е) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностными лицами финансового отдела, осуществляющими контрольную деятельность (далее - должностные лица), являются:

а) начальник (заместитель начальника) финансового отдела;

б) заведующие секторами и специалисты финансового отдела, к компетенции которых относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

в) иные муниципальные служащие финансового отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с поручением начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о проведении контрольного мероприятия.»;

пункт 1.8.1 изложить в следующей редакции:

«1.8.1. Должностные лица финансового отдела, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и поручений начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) инициировать проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления и предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету Мариинско-Посадского района Чувашской Республики нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

в пункте 1.8.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.8.2. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль обязаны:»;

в абзаце четвертом после слов «в соответствии с приказами» дополнить словами «(поручениями)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«д) при выявлении факта совершения нарушений в сфере экономики, содержащих признаки состава преступления, направлять в Прокуратуру Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт»;

 пункт 1.9.1 изложить в следующей редакции:

«1.9.1. Представители объекта контроля имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам финансового отдела по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

в) получать от должностных лиц финансового отдела информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий;

г) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями - контрольного мероприятия;

д) обжаловать решения и действия (бездействие) финансового отдела и его должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав объекта контроля при проведении контрольного мероприятия, в досудебном (внесудебном) порядке и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

пункт 1.9.2 изложить в следующей редакции:

«1.9.2. Представители объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять в финансовый отдел по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, а также копии документов, заверенные уполномоченными лицами объекта контроля;

б) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности должностных лиц финансового отдела в период проведения выездной проверки (ревизии), в том числе предоставлять места в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, оборудованные компьютерами, оргтехникой и средствами связи;

в) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц финансового отдела к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

г) не препятствовать законной деятельности должностных лиц финансового отдела при исполнении ими своих служебных обязанностей;

д) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

е) предоставлять должностным лицам финансового отдела доступ к своим информационным базам и банкам данных в режиме «только для чтения»;

ж) обеспечивать допуск экспертов, привлекаемых специалистами финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

з) организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей в ходе выездных проверок (ревизий);

и) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений и предписаний, вынесенных финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.»;

абзац пятнадцатый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) Регламент;»;

абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная функция исполняется в сроки, установленные Планом и приказами (поручениями) начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о назначении контрольных мероприятий.»;

в абзаце 7 пункта 3.1 слова «приведена в приложении» заменить словами «приведена в приложении № 1»;

пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Подготовка Плана заключается в отборе контрольных мероприятий, которые предполагается осуществить в отношении объектов контроля.

 В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия.

При необходимости в План по решению начальника финотдела могут вноситься изменения.

Продолжительность подготовки Плана максимальными сроками не ограничивается и определяется с учётом необходимости его утверждения до 31 декабря года, предшествующего следующему календарном году.

Продолжительность утверждения Плана не устанавливается.

При формировании Плана контрольные мероприятия в сфере закупок могут предусматриваться в рамках контрольных мероприятий, планируемых в сфере бюджетных правоотношений, либо как самостоятельные контрольные мероприятия.»;

дополнить новым пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не чаще 1 раза в год.»;

дополнить новым пунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Фиксация результата выполнения рассматриваемой административной процедуры осуществляется посредством оформления и утверждения Плана на следующий календарный год в письменной форме, а также путем размещения указанных документов на официальном сайте финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района в сети «Интернет».»;

в пункте 3.3.1:

в абзаце первом слова «проекта приказа» заменить на «приказа (поручения)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки и подписания приказа (поручения) о назначении планового контрольного мероприятия является План, о назначении внепланового контрольного мероприятия - поручений главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обращений прокуратуры Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Чувашской Республике, правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных органов, депутатов Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов, граждан и организаций, начальника финансового отдела, а также информация, полученная финансовым отделом по результатам анализа данных единой информационной системы о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

в пункте 3.3.2 слова «проекта приказа» заменить словами «приказа (поручения)»; дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица»;

в пункте 3.3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Приказ (поручение) начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:»;

в абзаце восьмом слова «проекта приказа» заменить словами «приказа (поручения)»;

в абзаце девятом слова «проекта приказа» заменить словами «приказа (поручения)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В ходе проведения контрольного мероприятия ответственное должностное лицо вправе вносить изменения в программу проведения контрольного мероприятия в виде приложения к программе докладной записки с указанием причин необходимости внесения изменений. Вносимые изменения не должны противоречить теме контрольного мероприятия, его объемам, проверяемому периоду и иным характеристикам контрольного мероприятия, указанным в приказе (уведомлении) о его назначении.»;

в абзаце первом пункта 3.3.6 слова «приказ начальника финансового отдела» заменить словами «приказ (поручение) начальника финансового отдела»;

дополнить пунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Ответственное должностное лицо в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения контрольного мероприятия, указанного в приказе о его назначении, направляет руководителю объекта контроля уведомления о проведении контрольного мероприятия заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно, либо путем извещения руководителя объекта контроля о необходимости явиться за получением данного уведомления по телефону.

Уведомление объекта контроля о проведении контрольного мероприятия подготавливается согласно форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

К уведомлению объекта контроля о проведении контрольного мероприятия прилагается заверенная копия приказа (поручения) о его назначении.

Выполнение рассматриваемого административного действия фиксируется ответственным должностным лицом в журнале ознакомления органа внутреннего муниципального финансового контроля. Форма журнала ознакомления приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

в абзаце четвертом пункта 3.4.1 слова «приказ начальника финансового отдела» заменить словами «приказ (поручение) начальника финансового отдела»;

в пункте 3.4.2 слова «приказом начальника финансового отдела» заменить словами «приказ (поручением) начальника финансового отдела»;

в пункте 3.4.3.1:

в абзаце первом слова «удостоверением о проведении контрольного мероприятия» заменить словами «уведомлением о проведении контрольного мероприятия»;

в абзаце втором слова «приказа о назначении контрольного мероприятия» заменить словами «приказа (поручения) о назначении контрольного мероприятия»;

в абзаце шестом пункта 3.4.3.2 после слов «Начальник финансового отдела» дополнить словами «или уполномоченное им должностное лицо»;

в абзаце десятом пункта 3.4.4 слово «приказа» заменить словом «решения»;

в абзаце третьем пункта 3.5.3.2 после слов «начальником финансового отдела» дополнить словами «или уполномоченным им должностным лицом»;

в пункте 3.6.3.3:

в абзаце первом после слов «начальником финансового отдела» дополнить словами «или уполномоченным им должностным лицом»;

в абзаце втором после слов «начальником финансового отдела» дополнить словами «или уполномоченным им должностным лицом»;

в абзаце четвертом пункта 4.2 после слов «начальником финансового отдела» дополнить словами «или уполномоченным им должностным лицом»;

в пункте 5.6 после слов «начальник финансового отдела» дополнить словами «или уполномоченное им должностное лицо»;

приложение к Регламенту изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями №№2-4 в редакции приложений №№ 2-4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района А.А. Мясников

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 08.06.2016 № 327

«Приложение № 1
к [Административному регламенту](#sub_1000)
исполнения финансовым отделом
Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

│

# Блок-схемаисполнения муниципальной функции

 Начало исполнения муниципальной функции

 ▼ ▼

|  |
| --- |
| Плановые контрольные мероприятия |

|  |
| --- |
| Внеплановые контрольные мероприятия |

 ▼ ▼

|  |
| --- |
|  Основание-ежегодный план контрольных мероприятий финансового отдела  |

|  |
| --- |
| Основание - поручение главы администрации Мариинско-Посадского района, органов государственной власти,обращения прокуратуры Мариинско-Посадскогорайона и правоохранительных органов, граждан иорганизаций |

 ▼ ▼

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подготовка и назначение контрольного мероприятия │

 └─────┬────────────────────┬────────────────────┬─────┘

 ▼ ▼ ▼

┌────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────────┐

│ Камеральная │ │ Выездная │ │ Обследование │

│ проверка │ │ проверка │ │ │

│ │ │ (ревизия) │ │ │

└──────────────┬─┘ └──────┬──────┘ └───┬───────────────┘

 ▼ ▼ ▼

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проведение и оформление результатов контрольного │

 │ мероприятия │

 └─────┬─────────────────────────────────────────┬─────┘

 ▼ ▼

┌────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│Акт контрольного мероприятия│ │ Заключение по результатам │

│ по результатам ревизии │ │ обследования │

│ (проверки) │ │ │

└──────────────┬─────────────┘ └─────────────┬───────────────┘

 ▼ ▼

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Реализация результатов проведения контрольного │

 │ мероприятия │

 └─────┬────────────────────┬────────────────────┬─────┘

 ▼ ▼ ▼

┌────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────────┐

│ Решение об │ │ Решение о │ │ Решение о │

│ отсутствии │ │ проведении │ │ применении мер │

│ оснований для │ │(назначении) │ │ принуждения │

│ применения мер │ │ внеплановой │ │ │

│ принуждения │ │ выездной │ │ │

│ │ │ проверки │ │ │

└────────────────┘ └─────────────┘ └───────────────────┘»

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 08.06.2016 № 327

«Приложение № 2
к [Административному регламенту](#sub_1000)
исполнения финансовым отделом
Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о проведении контрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

 (место составления) (дата составления)

Настоящим уведомляем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождения объекта контроля)

принято решение о проведении контрольного мероприятия за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения.

Вид контроля: предварительный/последующий контроль (нужное подчеркнуть).

Метод проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение:

- заверенная копия приказа (поручения) о назначении контрольного мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)»

Приложение № 3

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 08.06.2016 № 327

«Приложение № 3
к [Административному регламенту](#sub_1000)
исполнения финансовым отделом
Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

 **муниципального внутреннего финансового контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрольного мероприятия** | **Объект контроля** | **Дата и номер муниципального правового акта о назначении контрольного мероприятия** | **Дата и способ направления уведомления о назначении контрольного мероприятия** | **Отметка о получении уведомления о назначении контрольного мероприятия**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |