



В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №132 от 28.02.2017 года «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №133 от 28.02.2017 года «Об утверждении порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №159 от 28.02.2017 года «Об утверждении плана проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Урмарского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2017 год»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №160 от 28.02.2017 года «О плане мероприятий развития малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республики на период до 2030 года»**
5. **Постановление администрации Урмарского района №161 от 02.03.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 19.01.2017 г. № 18 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**
6. **Постановление администрации Урмарского района №162 от 02.03.2017 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 17.02.2017 г. № 93 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**
7. **Постановление администрации Урмарского района №163 от 02.03.2017 года «О внесении изменений в постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.12.2016 г. № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»**
8. **Постановление администрации Урмарского района №175 от 06.03.2017 года «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»**
9. **Постановление администрации Урмарского района №176 от 06.03.2017 года «О проведении аукциона по продаже земельного участка»**
10. **Постановление администрации Урмарского района №183 от 07.03.2017 года «О реализации на территории Урмарского района проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №132

пос. Урмары

28 февраля 2017 года

О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести новые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.
2. Установить, что введение новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее - работники) осуществляется муниципальными органами Урмарского района Чувашской Республики в отношении подведомственных им бюджетных, автономных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.
3. Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премии и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
4. Установить, что объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в местном бюджете Урмарского района Чувашской Республики, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах подведомственных им учреждений, могут быть уменьшены только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.
5. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.
6. Признать утратившим силу постановление главы Урмарского района от 27.11.2008 г. № 789 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Урмарско-

го района Чувашской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.02.2017 № 132

Положение

об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

1. Системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее соответственно - работники муниципальных учреждений, муниципальные учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с [Трудовым законодательством](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

- а) [единого тарифно-квалификационного справочника](#) работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) муниципальных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, предусматриваемого в соответствующих отраслевых положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утверждаемых органом местного самоуправления (далее - отраслевые положения об оплате труда);
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, предусматриваемого в соответствующих отраслевых положениях об оплате труда;
- д) [рекомендаций](#) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

2.1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики устанавливаются с учетом отраслевых положений об оплате труда. Отраслевые положения об оплате труда для бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики носят рекомендательный характер, для казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики - обязательный характер.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

6. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих муниципальных учреждений.

7. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

9. Муниципальные органы Урмарского района Чувашской Республики, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя, утверждаемых муниципальным органом Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, за соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом муниципального органа Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений, в размере, не превышающем размера, установленного в отраслевых положениях об оплате труда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевых положениях об оплате труда в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения муниципальный орган Урмарского района Чувашской Республики должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению муниципального органа Урмарского района Чувашской Республики, в ведении которого находится муниципальное учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

10.1. Муниципальные органы Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

11. Фонд оплаты труда работников автономного и бюджетного учреждения Урмарского района Чувашской Республики формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению Урмарского района Чувашской Республики из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения Урмарского района Чувашской Республики формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения Урмарского района Чувашской Республики и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №132

пос. Урмары

28 февраля 2017 года

Об утверждении порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 03.02.2017 г. №03/1-03/70

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов (приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Михайлова А.Н. - заместителя главы администрации — начальника отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А. И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.02.2017 № 133

ПОРЯДОК

создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей

инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Урмарского района (далее – Муниципальная комиссия).

1.2. Целью создания Муниципальной комиссии является обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленной инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

1.3. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальной комиссией, создаваемой администрацией Урмарского района.

1.4. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Урмарского района, а также настоящим Порядком.

2. Функции и права муниципальной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

- оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид;

- вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.2. Муниципальная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

- привлекать к участию в работе представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3. Порядок создания и организации работы Муниципальной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия образуется постановлением администрации Урмарского района.

3.2. В состав муниципальной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, в том числе в сфере архитектуры и градостроительства, органов социальной защиты населения, органом муниципального жилищного контроля, а так же представители общественных объединений инвалидов.

3.3. К участию в работе Муниципальной комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.4. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председатель Муниципальной комиссии руководит работой комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также утверждает повестку заседания Муниципальной комиссии, дает поручения членам Муниципальной комиссии, ведет заседания и подписывает решения Муниципальной комиссии.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Муниципальной комиссии.

3.6. Секретарь Муниципальной комиссии:

- формирует повестку заседания Муниципальной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Муниципальной комиссии, а также проектов решений Муниципальной комиссии;

- информирует членов Муниципальной комиссии не позднее чем за три дня до предполагаемой даты проведения о месте и времени проведения очередного заседания Муниципальной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Муниципальной комиссии.

3.7. Члены Муниципальной комиссии:

- принимают участие в работе Муниципальной комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;

- участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю Муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Муниципальной комиссии.

Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Заседания Муниципальной комиссии проводит председатель Муниципальной комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Муниципальной комиссии.

Заседания Муниципальной комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов. Решения Муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии и оформляются протоколом заседания Муниципальной комиссии, который подписывается председательствующим. При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Муниципальной комиссии.

3.9. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение № 3).

3.10. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципальной комиссии осуществляется администрацией Урмарского района.

3.12. В целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида Муниципальной комиссией в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка, проводится обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

По результатам обследования Муниципальной комиссией оформляется акт обследова-

ния по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.13. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.14. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкций или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, проведенной в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Муниципальная комиссия принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.15. Решение Муниципальной комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, принимается Муниципальной комиссией по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.16. Результатом работы Муниципальной комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии таой возможности, подготовленные по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.17. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Муниципальной комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решение комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом а) пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.18. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Муниципальной комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решение комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом б) пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.19. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 10 дней со дня его вынесения передается Муниципальной комиссией главе соответствующего муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.02.2017 № 133

СОСТАВ

Муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов

Председатель Муниципальной комиссии:

Михайлов Анатолий Николаевич - заместитель главы администрации-начальник отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района;

Заместитель председателя:

Степанов Леонид Владимирович - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

Секретарь комиссии:

Иванова Наталия Геннадьевна - главный специалист – эксперт – главный архитектор отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района;

Члены комиссии:

- Кудрявцева Лариса Станиславовна – главный специалист – эксперт администрации Урмарского городского поселения Урмарского района (по согласованию);

-Капитонов Валерий Васильевич - главный специалист-эксперт отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию);

-Борисова Эмма Михайловна - председатель Урмарской районной организации ЧР организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);

- Главы городского, сельских поселений Урмарского района (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.02.2017 № 133

План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

№№	Мероприятия
1	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид
2	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
3	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
4	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
5	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №159

пос. Урмары

02 марта 2017 года

Об утверждении плана проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Урмарского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2017 год

В соответствии с постановлением администрации Урмарского района от 30.11.2015 г. № 726 «Об утверждении порядка оценки актов по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Урмарского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2017 № 159

План проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Урмарского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2017 год

№	Наименование нормативного правового акта	Заявители	Дата начала проведения экспертизы	Ответственные исполнители
1	Постановление администрации Урмарского района от 16.06.2009г. № 351 «О порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации	октябрь 2017 г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района
2	Постановление администрации Урмарского района от 30.11.2016г. № 719 «Об утверждении схемы размещения стационарных торговых объектов»	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации	декабрь 2017 г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №160

пос. Урмары

02 марта 2017 года

О плане мероприятий развития малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республики на период до 2030 года

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.01.2017 года № 42-р администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

план мероприятий («дорожную карту») развития малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республики на период до 2030 года (далее – план) согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Отделу экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района совместно с ответственными за реализацию плана структурными подразделениями администрации Урмарского района, обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02 июля 2015 года № 427.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2017 № 160

П Л А Н

мероприятий («дорожная карта») развития малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республики на период до 2030 года

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
I. Программное обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе				
1.	Обеспечение проведения мониторинга и анализ реализации мероприятий подпрограммы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014–2020 годы»	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	содействие созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров
2.	Корректировка мероприятий и внесение изменений и дополнений в подпрограмму «Муниципальная поддержка малого среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014–2020 годы»	2017-2030 г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	
II. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				
3.	Привлечение субъектов МСП Урмарского района к участию в республиканских конкурсах на предоставление государственной финансовой поддержки	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку
4.	Оценка эффективности и результативности мер муниципальной поддержки	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	обеспечение эффективности использования бюджетных средств
5.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки
III. Организационная, информационная и инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства				
6.	Содействие субъектам МСП, гражданам, желающим создать собственный бизнес, в разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований на бесплатной основе	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, желающих открыть собственный бизнес, получателей государственной поддержки, увеличение количества созданных субъектами малого и среднего предпринимательства рабочих мест
7.	Привлечение субъектов МСП района, граждан, желающих создать собственный бизнес, к участию в обучающих семинарах и консультациях по различным аспектам предпринимательской деятельности, рабочих встречах, круглых столах, тренингах, конференциях по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, проводимых на республиканском и районном уровнях	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Отдел сельского хозяйства администрации Урмарского района Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района	рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства
8.	Широкое информирование населения Урмарского района Чувашской Республики о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся государственной поддержкой
9.	Актуализация раздела «Малое и среднее предпринимательство Урмарского района» на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Информационный отдел администрации Урмарского района	формирование положительного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве, стимулирование деловой активности, повышение информированности предпринимателей
10.	Проведение «Дней Малого предпринимательства в Урмарском районе» с представителями предпринимательского сообщества и представителями организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях выявления проблем малого бизнеса, а также информирования субъектов малого и среднего предпринимательства	график проведения дней малого и среднего предпринимательства в муниципальных районах и городских округах Чувашской Республики	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	повышение информированности предпринимателей, повышение финансовой грамотности, оказание содействия в решении проблем
11.	Формирование перечней муниципального имущества, в том числе земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду субъектам МСП, и опубликование их на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2017-2030г.г.	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
12.	Имущественная поддержка субъектов МСП путем предоставления в аренду нежилых помещений, земельных участков в порядке и на условиях, определенных требованиями законодательства Российской Федерации	2017-2030г.г.	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
IV. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства Урмарского района в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				
13.	Обеспечение закупок товаров, работ и услуг муниципальными заказчиками Урмарского района у СМСП	2017-2030г.г.	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района	участие субъектов малого и среднего предпринимательства Урмарского района в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
15.	Проведение мониторинга контрактов, заключенных с субъектами МСП по процедурам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенным для субъектов МСП	2017-2030г.г.	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района	расширение круга субъектов малого и среднего предпринимательства Урмарского района, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
V. Организация и проведение конкурсов, выставочно-ярмарочных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства				
16.	Организация и содействие участия в республиканском конкурсе «Лучший предприниматель Чувашской Республики».	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	поощрение лучших предпринимателей, распространение передового опыта деятельности
17.	Привлечение субъектов МСП района к участию в федеральных, региональных выставках и ярмарках	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	расширение рынка сбыта производимой продукции
VI. Снижение административных барьеров для бизнеса				
18.	Организация проведения консультаций с предпринимательским сообществом по актуальным вопросам развития бизнеса, в том числе с участием с общественным представителем Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике в Урмарском районе	2017-2030г.г.	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	содействие созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров
19.	Расширение перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых АУ «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района субъектам МСП	2017-2030г.г.	АУ «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района	содействие созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров
20.	Усиление межведомственного электронного документооборота и взаимодействия с целью снижения нагрузки на субъекты СМП в части предоставления государственными и муниципальными органами подтверждающих документов и отчетности, справок (при наличии таких документов или сведений в системе межведомственного электронного документооборота).	2017-2030г.г.	АУ «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	содействие созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров

1. Внести в приложение 2, утвержденное постановлением администрации Урмарского района от 19.01.2017 г. № 18 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2017 № 161

Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №161

пос. Урмары

02 марта 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 19.01.2017 г. № 18 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В целях реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 17.02.2017 г. № 93 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, органа местного самоуправления и организации	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономных учреждениям Урмарского района, на 2017 год (увеличение, (-) уменьшение)
1.	ОБРАЗОВАНИЕ - всего	13825,4
	Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Чувашской Республики	13825,4

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №162

пос. Урмары

02 марта 2017 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 17.02.2017 г. № 93 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 17.02.2017 г. № 93 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год.

3. Органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, по которым были внесены изменения, на 2017 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

- обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

- внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2017 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов, предусмотренных решением о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений Собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2017 год;

- не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

5. Ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ при необходимости внести изменения в муниципальные программы в части уточнения объемов финансирования и основных мероприятий в порядке, установленном постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09 октября 2013 года № 707 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Урмарского района».

6. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №163

пос. Урмары

02 марта 2017 года

О внесении изменений в постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.12.2016 г. № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.12.2016 г. № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» дополнить таблицу «Перечень кодов бюджетной классификации, закрепляемых за администрацией Урмарского района Чувашской Республики» следующей позицией:

90320225519050000151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
90320225558050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространению на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №175

пос. Урмары

06 марта 2017 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст.39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

- Лот №1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, кадастровым № 21:19:000000:4204, площадью 20370 кв.м.;

- Лот №2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, кадастровым № 21:19:130101:451, площадью 584 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

3. Аукцион назначить на 12 апреля 2017 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.03.2017 № 175

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от ____ .03.2017 2017 № ____ «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

- **Лот №1** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, кадастровым № 21:19:000000:4204, площадью 20370 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 972 (девятьсот семьдесят два) руб. 00 коп. без учета НДС, определена на основании Отчета об оценке размера годовой арендной платы, порядковый номер №16/03-325 от 31.10.2016 года, составленного ООО «ЦНО «Меридиан», согласно п.14 ст.39.11 земельного кодекса РФ;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,

- срок аренды – 25 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 972 (девятьсот семьдесят два) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 25 (двадцать пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

- **Лот №2** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, кадастровым № 21:19:130101:451, площадью 584 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 276 (двести семьдесят шесть) руб. 82 коп. без учета НДС, определена на основании согласно п.14 ст.39.11 земельного кодекса РФ в размере 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

с условиями:

- цель использования – для ведения сельскохозяйственного производства,

- срок аренды – 25 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 276 (двести семьдесят шесть) руб. 82 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 8 (восемь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **12 апреля 2017 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **12 апреля 2017 года, 16 часов 50 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **09 марта 2017 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **10 апреля 2017 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (83544) 21020, 8 (83544) 21074.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов

(http://torgi.gov.ru), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

- 1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);
- 3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);
- 4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится по **07 апреля 2017 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до **11 апреля 2017 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 403028109970063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **12 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повто-

ряет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. (приложение 1).

2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.03.2017 № 157

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)
В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на основа-
нии _____ (далее – Заявитель),
ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка из категории земель _____
общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____,
расположенного _____ по _____ адресу:

_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоя-
щей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____
2017 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п.
Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, пред-
мете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения
начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведе-
ния, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключе-
ния договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении догово-
ра о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о ре-
зультатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию
об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать
условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность
ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить
самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
- заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту
приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;
- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, уста-
новленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения догово-
ра о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и
следующим способом: _____

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ 2017 № ____

ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары № _____ года Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района Тихонова Александра Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны и**Арендатор** — _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, из категории земель _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, _____ сельское поселение сроком на _____ лет, для _____.

1.2. Настоящий Договор заключен сроком с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий подобных третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата установлена в размере _____ (_____) рубля _____ копеек в год, согласно протокола об итогах аукциона от _____.

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными частями от указанной в пункте 2.1 Договора суммы до истечения 10-го дня начала следующего месяца.

2.3. Арендная плата исчисляется с _____ года.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором в УФК по Чувашской Республике (Администрация _____ сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, код 993 1 11 05013 10 0000 120, р/с 4010181090000010005, в Отделении - НБ Чувашская Республика, ОКТМО _____, ИНН _____, БИК 049706001).

2.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

2.6. Не использование земельных участков Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы и невыполнения работ (услуг).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Арендатором условий договора, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;

- вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель;

- осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду;

- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;

- не издавать специальных актов, затрагивающих (ущемляющих, ограничивающих) права Арендатора, кроме случаев, оговоренных в Договоре;

- в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- при условии эффективного и надлежащего использования земельного участка, Арендатор имеет преимущественное право продления договора на новый срок по истечении срока, указанного в договоре;

- производить улучшения земельного участка, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые Улучшения), с письменного согласия Арендодателя;

- в период действия Договора (с учетом оговоренных в нем обязанностей) передать, заложить, продать, сдать в аренду Улучшения, осуществленные на участке, третьим лицам. Не позднее 10 (десяти) дней с даты совершения сделки, связанной с переходом права собственности на Улучшения, письменно известить об этом Арендодателя с указанием срока действия сделки, ее условий и реквизитов лица или лиц, с которыми совершена эта сделка. Третьи лица, приобретающие права Арендатора на Улучшения, обязаны не позднее 10 (десяти) дней с даты совершения сделки подтвердить Арендодателю свои обязательства о соблю-

дении ими всех условий Договора. Сделки без письменного подтверждения третьими лицами обязательств по соблюдению всех условий Договора и оформления соответствующих документов считаются недействительными.

- организовывать культурный отдых населения, возводить на арендуемом земельном участке сооружения и иные объекты, не влияющие негативно на его состояние;

- досрочно при исчезновении необходимости аренды участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без выплаты арендной платы до конца текущего года), когда:

а) Арендодатель создает препятствия в использовании участков;

б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не были обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению.

При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные Арендатором на земельном участке Улучшения:

- продать Арендодателю по оговоренной специальным соглашением Сторон цене;

- перенести на другой земельный участок на оговоренных специальным соглашением Сторон условиях;

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду земельного участка;

- требовать через суд выполнения Арендодателем всех условий Договора.

Арендатор обязан:

- приступить к использованию земельного участка после государственной регистрации Договора;

- обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

- использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления "Разрешенным использованием";

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае передачи прав Арендатора на здания, строения в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- не нарушать, права ограниченного пользования земельным участком другими землепользователями;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- устранить (демонтировать) за свой счет Улучшения, произведенные (возведенные) без согласия Арендодателя, по письменному требованию Арендодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон (нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Земельные споры, возникающие при реализации Договора, разрешаются комиссией, состоящей из равного количества представителей от каждой из Сторон в течение 30 (тридцати) дней с даты соответствующего заявления одной из Сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии заинтересованная Сторона обращается с иском в суд по месту нахождения земельного участка. Стороны признают решение суда окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.4. По истечению срока настоящего договора аренды Арендатор имеет преимущественное право на продление срока договора.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

9.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

9.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

9.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

9.4. Договор составлен на 6 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

9.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

10. К ДОГОВОРУ В КАЧЕСТВЕ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТИ ПРИЛОЖЕН:

- Акт приёма-передачи земельного участка.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района Тихонова Александра Ивановича.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Реквизиты:

р/с 4010181090000010005

в Отделение - НБ Чувашская Республика

УФК по ЧР (Администрация _____ сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН _____

КПП 211401001

БИК 049706001

ОКТМО _____

Код 993 111 05013 10 0000 120

Тихонов Александр Иванович

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____**Адрес (место нахождения):** _____

Приложение № 1 к договору аренды

от _____ г.

АКТ**ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

АРЕНДОДАТЕЛЬ передаёт, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1) Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, _____ сельское поселение кадастровый номер 21:19:_____

2) Площадь земельного участка: **кв.м. () га.**

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района Тихонова Александра Ивановича

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Тихонов Александр Иванович

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____**Адрес (место нахождения):** _____

/ подпись/

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №176**

пос. Урмары

06 марта 2017 года

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со ст.ст. 39.3., 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на продажу следующего земельного участка:

– земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, д. Ичеснер-Атаево, ул. Центральная, д.15а, кадастровым № 21:19:130201:124, площадью 3845 кв.м.;

2. Утвердить извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора купли-продажи (приложение №3).

3. Аукцион назначить на 12 апреля 2017 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.03.2017 № 176

**Извещение о проведении аукциона
по продаже земельного участка, находящегося на территории
Урмарского района Чувашской Республики**

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.03.2017 № 176 «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи (далее – право на заключение договора купли-продажи) земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участок):

ЛОТ №1 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская

Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, д. Ичеснер-Атаево, ул. Центральная, д.15а, кадастровым № 21:19:130201:124, площадью 3845 кв.м.

с критерием:

- начальная цена – 22 762 (двадцать две тысячи семьсот шестьдесят два) руб., 00 коп. без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 22 762 (двадцать две тысячи семьсот шестьдесят два) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 680 (шестьсот восемьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **12 апреля 2017 года** в 14 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **12 апреля 2017 года**, 16 часов 30 минут по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **09 марта 2016 года**, 8 часов 00 минут. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **10 апреля 2016 года**, 17 часов 00 минут.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(83544) 2-10-20, 8(83544) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится в течение приема заявок.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до **11 апреля 2017 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 403028109970063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора купли-продажи земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитываются. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **12 апреля 2017 года в 14 часов 00 минут.**

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора купли-продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора купли-продажи в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора купли-продажи, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора купли-продажи, называет цену проданного земельного участка, номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. (приложение 1).

2. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 3 л. (приложение 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.03.2017 № 176

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица, подающего заявку)
в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка из _____ общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ (далее – Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2017 года в _____ часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора купли-продажи, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли-продажи Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи;

– заключить договор купли-продажи Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Подпись Заявителя (полномочного представителя) Заявителя

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.03.2017 № 176

Договор купи – продажи земельного участка

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики «О проведении аукциона по продаже земельных участков» № _____ от _____ года заключен между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики Тихонова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____ для _____.

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка определяется по результатам торгов, состоявшихся _____ 2017 года и составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация _____ сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики) р/с 4010181090000010005 в Отделение НБ- Чувашская Республика, код 993 1 14 06013 10 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности

3.1. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского района Чувашской Республики;

второй - в Межмуниципальном отделе по Урмарскому и Янтиковскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

третий у Покупателя – _____

Подписи сторон:

Продавец:

Глава администрации Урмарского района

М.П.

А.И.Тихонов

Покупатель:

Акт
приема-передачи земельного участка

_____ года

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики Тихонова Александра Ивановича, действующего на основании Устава Урмарского района с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка № _____ от _____ 2017 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трёх экземплярах, один экземпляр хранится в Межмуниципальном отделе по Урмарскому и Янтиковскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, по одному экземпляру у Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

М.П.

Покупатель:

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №183
пос. Урмары 07 марта 2017 года

О реализации на территории Урмарского района проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

В целях реализации Указа Главы Чувашской Республики от 30 января 2017 г. № 7 «О реализации на территории Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.02.2017 года №71 «О реализации на территории Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (приложение № 2).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Урмарского района Чувашской Республики (приложение №3).

3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Урмарского района принять участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 07.03.2017 № 183

П О Р Я Д О К

проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Урмарского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики (далее также соответственно – конкурсный отбор, проект).

2. Организатором конкурсного отбора является администрация Урмарского района.

3. Участниками конкурсного отбора являются городское и сельские поселения Урмарского района Чувашской Республики (далее соответственно – участник конкурсного отбора).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики по предложению организатора конкурсного отбора.

5. Целями конкурсного отбора являются:

содействие в решении вопросов местного значения;
вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
развитие механизмов инициативного бюджетирования;
повышение качества предоставления социальных услуг на местном уровне;

определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам городского и сельских поселений на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее – субсидия).

6. К конкурсному отбору допускаются проекты, удовлетворяющие следующим требованиям:

1) проекты направлены на решение вопросов местного значения и содержат мероприятия по развитию (строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт, создание, обустройство и т.д.) следующих типов объектов общественной инфраструктуры городского и сельских поселений района:

объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов, объекты благоустройства территории населенных пунктов, придомовых территорий многоквартирных домов, объекты уличного освещения;

объекты социально-культурной сферы, в том числе сельские дома культуры, школы, детские дошкольные объекты, объекты физической культуры и спорта (спортивные площадки, стадионы и т.д.);

места массового отдыха населения;

детские и игровые площадки;

автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

места захоронения;

2) реализация проекта осуществляется с привлечением средств бюджета городского (сельского) поселения, населения, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – участники реализации проекта);

3) реализация проекта осуществляется в пределах одного финансового года.

7. На конкурсный отбор от одного городского и сельского поселения может быть представлена только одна заявка, подготовленная администрацией поселения.

К конкурсному отбору не допускаются проекты, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках других направлений поддержки, в том числе в рамках республиканской адресной инвестиционной программы.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о порядке проведения, условиях конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее соответственно – заявка, извещение), рассылку указанной информации в письменной форме в администрации поселений;

прием и регистрацию заявок в течение 20 календарных дней со дня опубликования извещения;

назначение даты заседания конкурсной комиссии не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор документов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;

г) контактные данные.

9. Критериями конкурсного отбора являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета городского (сельского) поселения, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

уровень софинансирования проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей (группа населения, жители населенного пункта, которые будут пользоваться

ся результатами реализованного проекта) в общей численности населения населенного пункта;

воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта;

3) степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

степень участия населения населенного пункта в определении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании.

10. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы, указанные в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку, а также перечень представляемых документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта.

Участник конкурсного отбора гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

12. Заявка и документы представляются организатору конкурсного отбора в сроки, указанные в извещении, на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, а также в форме электронного документа.

13. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

14. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

б) не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

в) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

г) не выполнены требования, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Субсидии предоставляются на реализацию проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

Субсидии предоставляются при условии софинансирования за счет средств бюджета городского (сельского) поселения, населения, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости проекта или его части (в случае, если стоимость проекта составляет более 5,0 млн. рублей), не превышающей 5,0 млн. рублей, из республиканского бюджета Чувашской Республики софинансируется не более 60 процентов стоимости проекта (части проекта), средства бюджета городского (сельского) поселения, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляют не менее 40 процентов.

17. Субсидии могут выделяться только на реализацию проектов, финансирование которых не предусмотрено в рамках других направлений расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

19. Объекты капитального строительства, созданные в рамках реализации проектов, передаются в муниципальную собственность городского (сельского) поселения.

Государственная регистрация права собственности муниципального образования на объекты капитального строительства, созданные при реализации проектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Урмарского района Чувашской Республики

Председателю конкурсной комиссии

по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Урмарского района Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики

Администрация _____
(наименование поселения)

направляет следующие документы на участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики (далее – проект):

заявка на участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики (далее – заявка) на ___ л. в ___ экз.;

протокол собрания жителей населенного пункта по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на ___ л. в ___ экз.;

опросные листы, лист регистрации участников собрания жителей населенного пункта по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на ___ л. в ___ экз.;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта по определению параметров проекта на ___ л. в ___ экз.;

листы регистрации участников заключительного собрания жителей населенного пункта по определению параметров проекта на ___ л. в ___ экз.;

выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета городского (сельского) поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, в размере не менее указанного в подпункте 4.1 пункта 4 заявки, заверенная главой администрации городского (сельского) поселения, на ___ л. в ___ экз.;

гарантийное письмо администрации городского (сельского) поселения о готовности населения принять участие в софинансировании проекта в размере, указанном в подпункте 4.1 пункта 4 заявки, на ___ л. в ___ экз.;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта в размерах, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 заявки, на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности городского (сельского) поселения на существующий объект, или гарантийное письмо о принятии строящегося (создаваемого) объекта в собственность городского (сельского) поселения после завершения его строительства (создания) на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, экспертиза проекта при строительстве (реконструкции) объекта, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие источники финансирования расходов на содержание и эксплуатацию объекта общественной инфраструктуры после завершения реализации проекта, на ___ л. в 1 экз.;

в отношении проекта по строительству (реконструкции) объекта коммунального хозяйства протокол собрания жителей населенного пункта о согласии на потребление коммунальной услуги от создаваемого объекта коммунального хозяйства по тарифам на коммунальные ресурсы, устанавливаемым в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов), на ___ л. в 1 экз.

Заявитель гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава администрации городского (сельского) поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики

1. Наименование проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район: _____

2.2. Городское (сельское) поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

2.4. Численность населения городского (сельского) поселения:

(человек, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике)

2.5. Численность населения населенного пункта: _____

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ пп	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
1.	Разработка проектно-сметной, технической документации		
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в пункте 2)		
4.	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в пункте 2)		
5.	Обучение/консультирование		
6.	Строительный контроль		
7.	Прочие расходы (описание)		
	Итого		

3.4. Ожидаемые результаты:

(как изменится ситуация после реализации проекта)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация? да/нет
если да, опишите: _____

(описание существующей технической документации, к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо локально-сметный расчет)

4. Информация для оценки проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

№ пп	Источники финансирования мероприятий проекта	Сумма, рублей
1.	Бюджет городского (сельского) поселения	
2.	Денежные поступления от населения*	
3.	Денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей*	
4.	Субсидия из республиканского бюджета Чувашской Республики	
	Итого	

* Добровольные пожертвования, перечисляемые в бюджет муниципального района (городского (сельского) поселения).

Денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Таблица 3

№ пп	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Сумма, рублей
1.		
	Итого	

4.2. Социальная эффективность реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта (например, в случае ремонта улицы благополучатели – это жители этой и прилегающих к ней улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)
Число благополучателей: _____

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:

окажет ли проект положительное влияние на состояние окружающей среды? да/нет
если да, какое именно: _____

4.3. Участие населения в определении проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в определении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения: _____
(согласно протоколам предварительных собраний, результатам опроса и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта: _____
(согласно протоколу собрания)

4.3.3. Участие населения и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта:

предполагается ли неденежный вклад населения? да/нет

предполагается ли неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей? да/нет

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом: мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми орган местного самоуправления городского (сельского) поселения и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатиро-

вать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.1. Обязательство администрации городского (сельского) поселения по финансированию расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после его завершения с указанием лиц, которые будут предоставлять необходимые ресурсы. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

Таблица 4

№ пп	Статья расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Средства бюджета городского (сельского) поселения, рублей	Средства специализированной организации, рублей*	Итого, рублей
1.				
2.				
3.				
	Всего			

* В том числе сформированные за счет тарифа на услуги, установленного для населения и организаций – получателей услуг.

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после завершения реализации проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет

если да, опишите: _____

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ дней

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

состав инициативной группы: _____

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: _____ года

Глава администрации городского (сельского) поселения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Почтовый адрес администрации городского (сельского) поселения (муниципального района)

Дата: _____ года

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений

Оценка проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений для предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее соответственно – проект, субсидия), осуществляется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта (средства городского (сельского) поселения, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) в его финансирование:

1.1.1. Софинансирование проекта за счет средств бюджета городского (сельского) поселения, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

$$V = C / C_{\min} \times 100\%,$$

где:

C – размер софинансирования проекта за счет средств бюджета городского (сельского) поселения, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рублей;

C_{\min} – минимальный размер софинансирования проекта за счет средств бюджета городского (сельского) поселения, населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденного настоящим постановлением, рублей.

Полученный результат (в процентах) соответствует количеству баллов.

1.1.2. Софинансирование проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

$$V = V_n / V \times 100\%,$$

где:

V_n – объем средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей рублей;

V – стоимость проекта, рублей.

Если $0\% < V \leq 1\%$, то вклад оценивается в 5 баллов.

Если $1\% < V \leq 5\%$, то вклад оценивается в 25 баллов.

Если $5\% < V \leq 10\%$, то вклад оценивается в 50 баллов.

Если $10\% < V \leq 15\%$, то вклад оценивается в 75 баллов.

Если $V > 15\%$, то вклад оценивается в 100 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта:

количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта, количество начисляемых баллов – 100 баллов.

1.2.2. Воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

наличие положительного воздействия на окружающую среду – 10 баллов;

отсутствие положительного воздействия на окружающую среду – 0 баллов.

1.3. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Степень участия населения населенного пункта в определении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собрания жителей населенного пункта, результатам соответствующего опроса и т.д.):

а) в случае, если доля участвовавшего в предварительном рассмотрении проблемы населения в общей численности населения населенного пункта составляет менее 50%, количество баллов начисляется по формуле

$$V = N / 50\% \times 100,$$

где:

N – доля участвовавшего населения, %;

б) в случае, если доля участвовавшего в предварительном рассмотрении проблемы населения в общей численности населения населенного пункта составляет 50% и более, начисляется 100 баллов.

1.3.2. Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания):

а) в случае, если доля участвовавшего в заключительном собрании населения в общей численности населения населенного пункта составляет менее 10%, количество баллов начисляется по формуле

$$V = N / 10\% \times 100,$$

где:

N – доля участвовавшего населения, %;

б) в случае, если доля участвовавшего в заключительном собрании населения в общей численности населения населенного пункта составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{k=1}^i b_i$$

где:

$O_{ц}$ – оценка проекта;

b_i – балл i-го критерия;

i – общее число критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 07.03.2017 № 183

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Урмарского района (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует с отделами, управлениями и другими структурными подразделениями администрации Урмарского района, органами местного самоуправления района, общественными и иными организациями.

II. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

оценка социально-экономической значимости проектов;

формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из республиканского бюджета Чувашской Республики;

подготовка предложений организатору конкурсного отбора о подготовке заявки в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики для конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Чувашской Республики.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурсного отбора, а также по согласованию депутаты Урмарского районного Собрания депутатов, представители иных общественных организаций.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Для участия в заседаниях конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет руководство работой конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания и ведет заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих представлению в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики для конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Чувашской Республики.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки заявки от Урмарского района в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики для конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Чувашской Республики.

3.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 07.03.2017 № 183

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Урмарского района

Тихонов А.И. – глава администрации Урмарского района – Председатель конкурсной комиссии;

Михайлов А.Н. – заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района – заместитель Председателя конкурсной комиссии;

Иванова Н.Г. – главный специалист – эксперт – главный архитектор отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района – Секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Краснова Н.И. – заместитель главы администрации – начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района;

Степанов Л.В. – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

Енькова А.В. – начальник финансового отдела администрации Урмарского района;

Дмитриева И.Н. – начальник отдела культуры и архивного дела администрации Урмарского района;

Борисова Э.М. – председатель Урмарской районной организации ЧР организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);

Законов И.Г. – депутат Урмарского районного Собрания депутатов по Арабосинскому избирательному округу №5 (по согласованию).