



В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №178 от 06.03.2017 года «»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №191 от 10.03.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №192 от 10.03.2017 года «О призыве весной 2017 года на военную службу граждан 1990 -1999 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики»**
4. **Материалы публичных слушаний от 13.03.2017 года**
5. **Постановление администрации Урмарского района №214 от 16.03.2017 года «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №178

пос. Урмары

06 марта 2017 года

Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», **Постановлением** Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 N 85,

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию следующего муниципального недвижимого имущества Урмарского района Чувашской Республики:

Лот №1:

- Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 108 кв.м., инв. №P19/660-1, лит.А и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь 2557 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, Кудеснерское сельское поселение, д. Избеби, ул. Школьная, д.3а, кадастровый номер 21:19:230101:240.

Начальная стоимость продажи – 132 105 (сто тридцать две тысячи сто пять) руб. 12 коп.

Лот №2:

- помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, д.7 кв.2.

Начальная стоимость продажи – 99 622 (девяносто девять тысяч шестьсот двадцать два) руб. 68 коп.

Лот №3:

Административное здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 918,5 кв.м., инв. №P19/583, лит.А и земельный участок кадастровым номером 21:19:180202:285, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для легкой промышленности, площадь 4947 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, Староурмарское сельское поселение, д. Старые Урмары, ул. Перспективная, д.1а.

Начальная стоимость продажи – 1 355 913 (один миллион триста пятьдесят пять тысяч девятьсот тринадцать) рублей 70 копеек.

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

По лоту №1:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 26 421 (двадцать шесть тысяч четыреста двадцать один) руб. 02 коп.

3) шаг аукциона составляет 6 605 (шесть тысяч шестьсот пять) руб. 00 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

По лоту №2:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 19 924 (девятнадцать тысяч девятьсот двадцать четыре) руб. 54 коп.

3) шаг аукциона составляет 4 900 (четыре тысячи девятьсот) руб. 00 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

По лоту №3:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения,;

2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 271 182 (двести семьдесят одна тысяча сто восемьдесят два) руб. 60 коп.

3) шаг понижения составляет 135 500 (сто тридцать пять тысяч пятьсот) руб. 00 коп.

4) шаг аукциона составляет 67 750 (шестьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

5) шаг отсечения (минимальная цена предложения) составляет 678 413 (шестьсот семьдесят восемь тысяч четыреста тринадцать) руб. 70 коп.

6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского района, на сайте www.torgi.gov.ru и организовать в установленном порядке продажу объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района – Степанова Л.В.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №191

пос. Урмары

10 марта 2017 года

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.11.2008 г. №347(ред. от 14.08.2014 г.) от 22.02.2017 № 61

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района (далее - Положение).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Урмарского района Чувашской Республики, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры и архивного дела администрации Урмарского района.

4. Рекомендовать руководителям учреждений культуры принять на основании Положения аналогичные нормативные правовые акты.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ УРМАРСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района (далее – Учреждения) (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации» (ред. от 14.08.2014 г.) от 22.02.2017 № 61

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет субсидий на выполнение муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных доходов, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5. Введение в Учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных

трудовым законодательством.

1.6. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный N 10222).

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 5786 рубль

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» 7674 рубль

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 9963 рублей

2.1.4. Минимальные размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| | |
|------------|--------------|
| 1 разряд – | 3705 рублей; |
| 2 разряд – | 3885 рублей; |
| 3 разряд – | 4070 рублей; |
| 4 разряд – | 4520 рублей; |
| 5 разряд – | 5014 рублей; |
| 6 разряд – | 5509 рублей; |
| 7 разряд – | 6054 рубля; |
| 8 разряд – | 6650 рублей; |

2.1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных доходов.

2.1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.1.7. Руководитель Учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.1.8. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за профессиональное мастерство;

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в подпунктах 2.1.9-2.1.13 пункта 2.1 настоящего Положения об оплате труда работников Учреждения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен ра-

ботнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - в пределах 2,0.

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный – 0,25;

ведущий – 0,20;

высшей категории – 0,15;

первой категории – 0,10;

второй категории – 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным, квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации. **Размеры** выплат приведены в приложении N 1 к настоящему Положению;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со **статьями 149 - 154** Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников в Учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, положением о распределении стимулирующих выплат работникам, приказом руководителя Учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в подпунктах 2.3.4-2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам персонала Учреждения культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций и других мероприятий.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер - до 200 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников Учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников Учреждения утверждаются руководителем Учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения или совещательным органом Учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

- заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам Учреждения, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, в зависимости от стажа работы в сфере культуры.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет – 25 процентов.;

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных доходов.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих Учреждений.

3.4. Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **пунктом 2.2 раздела II** настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **пунктом 2.3 раздела II** настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной **подпунктом 2.3.4**, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной **подпунктом "а" подпункта 2.3.5**.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем, для заместителей руководителя - руководителем Учреждения по согласованию с совещательным органом в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда руководителю, его заместителям учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **пунктом 2.2** настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **пунктом 2.3** настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной **подпунктом 2.3.4** пункта 2.3 настоящего Положения, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной **подпунктом «а» подпункта 2.3.5** пункта 2.3 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю Учреждения, трудовой договор которого заключен с Учредителем, производятся им с учетом достижения показателей выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения, его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю Учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя устанавливаются Учредителем.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом **договоре**, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) Учреждения».

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) определяется нормативным правовым актом государственного органа в кратности от 1 до 5.

3.9. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения производятся государственным органом с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения государственный орган должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чу-

вашской Республики.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем этого Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

4.2. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, установленных Учреждению, задач и объемов работ.

4.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. При наличии экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю Учреждения оказывается на основании решения Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Учредитель может устанавливать предельную долю оплаты труда работников Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

4.6. В случае оптимизации структуры и численности работников Учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в **Указе** Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

V. Заключительные положения

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников Учреждения производится в соответствии с приказом руководителя Учреждения, положением об оплате труда работников, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников Учреждения размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №192

пос. Урмары

10 марта 2017 года

О призыве весной 2017 года на военную службу граждан 1990 -1999 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 г. №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»,

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для медицинского освидетельствования призывников согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Главному врачу БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии рекомендовать:

- выделить на период призыва врачей-специалистов в состав районной медицинской комиссии;

- освободить от основной работы на период с 04 по 13 апреля 2017 года с сохранением заработной платы членов призывной комиссии, врачей, медицинских сестёр, задействованных в работе призывной и медицинской комиссий Урмарского района;

- обеспечить врачей призывной комиссии необходимым количеством медицинского инструментария, медикаментами и имуществом по заявке военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов;

- выделить на период призыва для стационарного лечения и обследования призывников по 2 койко-места в терапевтическом и хирургическом отделениях, обеспечить своевременный приём призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;

- обеспечить прохождение призывниками рентгеноскопии грудной клетки, а также прохождение рентгена и сдачу анализов;

- организовать эффективное лечение и оперирование больных призывников, выявленных при призыве или ранее направленных на лечение;

- представить в военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов диспансерные и амбулаторные карты (ф-025/у и 025-1/у), списки лиц, состоящих на учёте по поводу трахомы, туберкулёза, нервно-психических, кожно-венерологических и других инфекционных заболеваний до 04.04.2017 года.

3. На весь период весеннего призыва 2017 года привлечь технических работников в количестве 2-х человек от организаций, учреждений и предприятий района для обеспечения деятельности призывного пункта при проведении призывных мероприятий (по согласованию).

4. Начальнику управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Урмарского района Чувашской Республики организовать в районе проведение торжественного мероприятия «День призывника».

5. Отправку призванных граждан на республиканский сборный пункт проводить из военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов.

6. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Урмарский»:

- обеспечить надлежащий порядок на призывном пункте во время работы призывной и медицинской комиссий, в дни отправки молодого пополнения в войска;

- оказать военному комиссариату Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов практическую помощь в розыске призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу.

7. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, а также руководителям организаций, учреждений и предприятий Урмарского района:

- организовать оповещение и обеспечить своевременную и полную явку призывников, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание районной призывной комиссии и отправляемых на республиканский сборный пункт в сопровождении лиц, отвечающих за военно – учетную работу;

- отзывать всех призывников, подлежащих призыву, из командировок и отпусков;

- организовать торжественные проводы призывников на военную службу с приглашением ветеранов армии и военно-морского флота, представителей организаций, учреждений и предприятий, а также представителей учебных заведений.

8. Для качественного проведения призыва утвердить:

- план мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу весной 2017 года согласно приложению №1 к настоящему постановлению (по согласованию);

- план мероприятий военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов по воспитательной работе на призывном участке в период проведения весеннего призыва 2017 года согласно приложению №2 к настоящему постановлению (по согласованию);

- состав группы профессионального психологического отбора военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов на весенний призыв 2017 года согласно приложению №3 к настоящему постановлению (по согласованию);

- состав медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему постановлению (по согласованию).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Соколова Ю. В. – начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А. И. Тихонов

Приложением №1
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района
Чувашской Республики от 10.03.2017г. № 192

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан
на военную службу весеннего призыва 2017 года

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Кто проводит | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------------------------|---|----------------------|
| 1 | Оповещение призывников и вручение повесток | с 14.04 2017г. | Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов, руководители предприятий | |
| 2 | Сдача клинических анализов призывниками и подготовка документов | с 13.03. 2017г. | БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии | |
| 3 | Проведение медицинского освидетельствования призывников | с 04.04. 2017г. | Медицинская комиссия Урмарского района Чувашской Республики | |
| 4 | Заседания призывной комиссии | с 04.04. 2017г. | Призывная комиссия Урмарского района Чувашской Республики | |
| 5 | Розыск призывников, уклоняющихся от призыва | с 20.03. 2017г. | МО МВД РФ «Урмарский» | |
| 6 | Оформление документов на призывников, подлежащих призыву | с 13 .04. 2016г. | Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов | |
| 7 | Представление призывников на республиканскую комиссию | По плану ВК Чувашской Республики | Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов | |
| 8 | Отправка призванных призывников в войска | По плану ВК Чувашской Республики | Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов | |
| 9 | Представление республиканской комиссии призывников, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья | По плану ВК Чувашской Республики | Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов | |

Приложением №2
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017г. № 192

ПЛАН
мероприятий военного комиссариата Цивильского, Красноармейского,
Козловского и Урмарского районов по воспитательной работе
на призывном участке в период проведения весеннего призыва 2017 года

| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения | Ответственный за выполнение |
|-------|-----------------------------------|------------------|---|
| 1 | Защита Отечества – священный долг | 10.00 - 10.50 | Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов |
| 2 | Офицеры – профессия героическая | 11.00 - 11.50 | Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов |
| 3 | Святое дело Родине служить | 13.00 - 13.50 | Начальник отдела культуры и архивного дела администрации Урмарского района Чувашской Республики |
| 4 | Изучение Федераль- | 14.00 - 14.50 | Начальник отделения подготовки и призыва |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| | ного закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» | | граждан на военную службу военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов |
| 5 | Подведение итогов за день | 15.00 - 16.50 | Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов |

Приложением №3
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017г. № 192
СОСТАВ

группы профессионального психологического отбора
военного комиссариата Цивильского, Красноармейского,
Козловского и Урмарского районов
на весенний призыв 2017года

Начальник группы:

Сергеева И.В. – старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу по профессиональному психологическому военному комиссариату Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов.

Члены группы:

Семёнов В. А. – врач-психиатр бюджетного учреждения Чувашской Республики «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии;

Викторов Ю. В. – заместитель начальника по учебно-производственной части Урмарской автошколы «ДОСААФ»;

Ананьева Т.И. – педагог-психолог МБОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г. Е. Егорова».

Приложением №4
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017г. № 192

СОСТАВ

медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики

Основной состав:

- Ильина И.Д. – врач общей практики БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Иванов В. Г. – врач-хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Громова Н.В. - врач-невропатолог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Садекяр Ахмад Шабир Махаммад Сабер – врач-стоматолог - хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Константинова О.М. – врач – отоларинголог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Захарова Н.В. - врач - офтальмолог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;

Резервный состав:

- Кузьмин Н.Н. – врач-хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Петрова Т. В. – врач отделения общей врачебной практики БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
- Михайлова Р. М. - зубной врач БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии.

13 марта 2017 года в зале заседаний администрации района состоялись публичные слушания Урмарского района. В публичных слушаниях принимали участие: глава Урмарского района, глава администрации Урмарского района, заместители главы администрации района, руководители отделов и секторов администрации района, федеральных и республиканских служб, предприятий и организаций района (42 чел.).

Повестка дня:

- О внесении изменений в Устав Урмарского района.

СЛУШАЛИ: Павлова Н.А. – заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, о внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики.

Принята рекомендация:

Одобрить прилагаемые изменения в Устав Урмарского района Чувашской Республики и рекомендовать внести их на рассмотрение, на очередное заседание Урмарского районного Собрания депутатов

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики

В целях приведения Устава Урмарского района Чувашской Республики в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

- Внести в Устав Урмарского района Чувашской Республики, принятый решением Урмарского районного Собрания депутатов от 18.11.2005 г № 22 (с изменениями, внесенными Решениями Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.04.2006 г № 62, от 03.11.2006 г № 117, от 29.06.2007 г № 180, от 07.04.2008 г № 250, от 11.06.2009 г № 325, от 30.07.2009 г № 331, от 12.04.2010 г №3 91, от

12.07.2010 г № 416, от 24.02.2011 г № 37, от 04.09.2012 г № 148, от 27.02.2013 г № 178, от 24.09.2013 г № 230, от 26.05.2014 г № 271, от 27.11.2014 г № 297, от 05.03.2015 № 310, от 21.07.2015 № 333, от 11.02.2016 № 37, от 09.06.2016 № 57, от 21.10.2016 № 72) (далее-Устав) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 части 2 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:

«проект Устава Урмарского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Урмарского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Чувашской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.2. Часть 9 статьи 20 Устава изложить в новой редакции:

«9. В случае досрочного прекращения полномочий главы Урмарского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Урмарского районного Собрания депутатов, назначенный решением Урмарского районного Собрания депутатов.»;

1.3. Статью 38 Устава дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Урмарского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, назначенный решением Урмарского районного Собрания депутатов.»;

1.4. Часть 2 статьи 64 Устава изложить в новой редакции:

«2. Проект Устава Урмарского района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Урмарского района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Урмарского района, внесении изменений и дополнений в Устав Урмарского района подлежат официальному опубликованию в районной газете "Херле ялав" и (или) периодическом печатном издании "Урмарский вестник" с одновременным опубликованием установленного Урмарским районным Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава Урмарского района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Урмарского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Урмарского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Урмарского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Чувашской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.5. Статью 64 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Приведение Устава Урмарского района в соответствие с федеральным законом, законом Чувашской Республики осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Чувашской Республики указан срок не установлен, срок приведения Устава Урмарского района в соответствие с федеральным законом, законом Чувашской Республики определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Чувашской Республики, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Урмарского района, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Урмарского районного Собрания депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Проголосовало:

«за» - 42 чел.

«против» - нет;

«воздержавшихся» - нет.

Согласно положению о публичных слушаниях, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов от 10.03.2006 №57 настоящий протокол опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Урмарского района-председатель публичных слушаний
Урмарского района

М.А. Пуклаков

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №214

пос. Урмары

16 марта 2017 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст.39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды в отношении следующих земельных участков:

- Лот №1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, кадастровым № 21:19:180101:1301, площадью 170981 кв.м.;

- Лот №2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, кадастровым № 21:19:070301:506, площадью 1400000 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

3. Аукцион назначить на **25 апреля 2017 года в 13 час. 30 мин.** по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 16.03.2017 № 214

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды в отношении земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от ____ .03.2017 2017 № ____ «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

- **Лот №1** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, кадастровым № 21:19:180101:1301, площадью 170981 кв.м.;

- **с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 8437 (восемь тысяч четыреста тридцать семь) руб. 91 коп. без учета НДС, определена согласно п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,

- срок аренды – 25 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 20% от первоначальной суммы и составляет 1687 (одна тысяча шестьсот восемьдесят семь) руб. 58 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 250 (двести пятьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

- **Лот №2** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, кадастровым № 21:19:070301:506, площадью 1400000 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 48580 (сорок восемь тысяч пятьсот восемьдесят) руб. 00 коп. без учета НДС, определена на основании Отчета об оценке размера годовой арендной платы, порядковый номер №17/03-31 от 06.03.2017 года, составленного ООО «ЦНО «Меридиан», согласно п.14 ст.39.11 земельного кодекса РФ;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное назначение,

- срок аренды – 25 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 20% от первоначальной суммы и составляет 9716 (девять тысяч семьсот шестнадцать) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 1450 (одна тысяча четыреста пятьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **25 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **25 апреля 2017 года, 16 часов 50 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **20 марта 2017 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **21 апреля 2017 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (83544) 21020, 8 (83544) 21074.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и описание документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится по **21 апреля 2017 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **21 апреля 2017 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 403028109970063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **25 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. (приложение 1).

2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 2).

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики

от 16.03.2017 № 214

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)
в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего
на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из _____ общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2017 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
 - представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
 - заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;
 - произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.
- Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу _____ и _____ следующим способом: _____.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 16.03.2017 № 214

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары № _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района Тихонова Александра Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны и

Арендатор — _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, из категории земель _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, _____ сельское поселение сроком на _____ лет, для _____.

1.2. Настоящий Договор заключен сроком с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий подобных третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата установлена в размере _____ (_____) рубль _____ копеек в год, согласно протокола об итогах аукциона от _____.

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными частями от указанной в пункте 2.1 Договора суммы до истечения 10-го дня начала следующего месяца.

2.3. Арендная плата исчисляется с _____ года.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором в УФК по Чувашской Республике (Администрация _____ сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, код 993 1 11 05013 10 0000 120, р/с 4010181090000010005, в Отделении - НБ Чувашская Республика, ОКТМО _____, ИНН _____, БИК 049706001).

2.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

2.6. Не использование земельных участков Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы и невыполнения работ (услуг).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Арендатором условий договора, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;

- вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель;

- осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду;

- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;

- не издавать специальных актов, затрагивающих (ущемляющих, ограничивающих) права Арендатора, кроме случаев, оговоренных в Договоре;

- в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- при условии эффективного и надлежащего использования земельного участка, Арендатор имеет преимущественное право продления договора на новый срок по истечении срока, указанного в договоре;

- производить улучшения земельного участка, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые Улучшения), с письменного согласия Арендодателя;

- в период действия Договора (с учетом оговоренных в нем обязанностей) передать, заложить, продать, сдать в аренду Улучшения, осуществленные на участке, третьим лицам. Не позднее 10 (десяти) дней с даты совершения сделки, связанной с переходом права собственности на Улучшения, письменно известить об этом Арендодателя с указанием срока действия сделки, ее условий и реквизитов лица или лиц, с которыми совершена эта сделка. Третьи лица, приобретающие права Арендатора на Улучшения, обязаны не позднее 10 (десяти) дней с даты совершения сделки подтвердить Арендодателю свои обязательства о соблюдении ими всех условий Договора. Сделки без письменного подтверждения третьими лицами обя-

зательств по соблюдению всех условий Договора и оформления соответствующих документов считаются недействительными.

- организовывать культурный отдых населения, возводить на арендуемом земельном участке сооружения и иные объекты, не влияющие негативно на его состояние;

- досрочно при исчезновении необходимости аренды участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без выплаты арендной платы до конца текущего года), когда:

а) Арендодатель создает препятствия в использовании участков;

б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не были обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению.

При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные Арендатором на земельном участке Улучшения:

- продать Арендодателю по оговоренной специальным соглашением Сторон цене;

- перенести на другой земельный участок на оговоренных специальным соглашением Сторон условиях;

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду земельного участка;

- требовать через суд выполнения Арендодателем всех условий Договора.

Арендатор обязан:

- приступить к использованию земельного участка после государственной регистрации Договора;

- обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

- использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления "Разрешенным использованием";

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае передачи прав Арендатора на здания, строения в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- не нарушать, права ограниченного пользования земельным участком другими землепользователями;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- устранить (демонтировать) за свой счет Улучшения, произведенные (возведенные) без согласия Арендодателя, по письменному требованию Арендодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон (нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Земельные споры, возникающие при реализации Договора, разрешаются комиссией, состоящей из равного количества представителей от каждой из Сторон в течение 30 (тридцати) дней с даты соответствующего заявления одной из Сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии заинтересованная Сторона обращается с иском в соответствующий суд по месту нахождения земельного участка. Стороны признают решение суда окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.4. По истечению срока настоящего договора аренды Арендатор имеет преимущественное право на продление срока договора.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

9.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

9.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

9.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

9.4. Договор составлен на 6 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

9.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

10. К ДОГОВОРУ В КАЧЕСТВЕ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТИ ПРИЛОЖЕН:

- Акт приёма-передачи земельного участка.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района Тихонова Александра Ивановича.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Реквизиты:

р/с 40101810900000010005

в Отделение - НБ Чувашская Республика

УФК по ЧР (Администрация _____ сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН _____

КПП 211401001

БИК 049706001

ОКТМО _____

Код 993 111 05013 10 0000 120

Тихонов Александр Иванович

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

Приложение № 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ

ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

АРЕНДОДАТЕЛЬ передаёт, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1) Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, _____ сельское поселение кадастровый номер 21:19:_____

2) Площадь земельного участка: кв.м. () га.

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района Тихонова Александра Ивановича

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Тихонов Александр Иванович

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

/ подпись/