



В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №905 от 17 декабря 2013 года «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Урмарском районе Чувашской Республики»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №906 от 17 декабря 2013 года «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №908 от 18 декабря 2013 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №913 от 23 декабря 2013 года «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики»**
5. **Постановление администрации Урмарского района №918 от 24 декабря 2013 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»**
6. **Постановление администрации Урмарского района №924 от 25 декабря 2013 года «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению в 2014 году»**
7. **Постановление администрации Урмарского района №926 от 27 декабря 2013 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 г. № 244 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»»**
8. **Постановление администрации Урмарского района №929 от 30 декабря 2013 года «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №905

от 17 декабря 2013 года

пос. Урмары

О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Урмарском районе Чувашской Республики

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 11 февраля 2013 г. № 14 «О мерах по поэтапному повышению уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Чувашской Республике», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 09 декабря 2013 года № 489 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Чувашской Республике»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 1 октября 2013 г. размеры оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществлять в пределах средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Урмарского района принять аналогичные решения в отношении оплаты труда работников муниципальных учреждений.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.
5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 17.12.2013 № 905

Категории работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п	Категории работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики	Увеличение размеров оплаты труда, %
1.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений (за исключением педагогических работников дошкольных групп)	2,2
2.	Педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в:	
	отрасли образования	26,2

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №906

от 17 декабря 2013 года

пос. Урмары

Об оплате труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 года № 464 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (приложение 1);
 - размеры компенсационных выплат работникам органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от окладов (приложение 2);

- размеры стимулирующих выплат работникам органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих (приложение 3).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу:

- постановление главы Урмарского района Чувашской Республики от 19.02.2009 года № 79 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

- постановление главы Урмарского района Чувашской Республики от 17.03.2009 г. № 140 «О внесении изменений в постановление главы от 19 февраля 2009 г. № 79»;

- постановление главы Урмарского района Чувашской Республики от 08.12.2009 г. № 876 «О внесении изменений в Постановление главы Урмарского района от 19.02.2009 года № 79 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района от 17.12.2013 № 906

УСЛОВИЯ

оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условия), устанавливаются:

размеры окладов работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работник);

условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладам

Размеры окладов работников и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861), в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	3226	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,1
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	3544	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата за сверхурочную работу.

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуротного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность труда определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность труда принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность труда:

- водителям автомобиля – в пределах 1,3;
- другим работникам – в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премиирование по итогам работы за квартал – до 25 процентов оклада. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер снижается в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;

нарушения трудовой или производственной дисциплины;

невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;

утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им оказывается материальная помощь на основании личного заявления работника в следующих случаях:

ухода в очередной отпуск – в размере до одного оклада;

увольнения работника в связи с выходом на пенсию – в размере до трех окладов;

юбилейной даты работника (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) – в размере до трех окладов;

заключения брака, подтвержденного соответствующими документами, – в размере до трех окладов;

рождения ребенка, подтвержденного соответствующими документами, – в размере до трех окладов;

непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, – в размере до двух окладов;

особой нуждостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – в размере до двух окладов;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами, – в размере до трех окладов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

Приложение 2 к постановлению администрации Урмарского района от 17.12.2013 № 906

РАЗМЕРЫ

компенсационных выплат работникам органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от окладов

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест	доплата в размере не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации
2.	Повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
4.	Повышенная оплата сверхурочной работы	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Приложение 3 к постановлению администрации Урмарского района от 17.12.2013 № 906

РАЗМЕРЫ

стимулирующих выплат работникам органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата к окладу за интенсивность	водителям автомобиля – в пределах 1,3 оклада; другим работникам – в пределах 0,5 оклада
2.	Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля	водителям 1 класса – 25 процентов к окладу; водителям 2 класса – 10 процентов к окладу
3.	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №908

от 18 декабря 2013 года

пос. Урмары

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

Руководствуясь нормами части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Васильеву Константину Александровичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 года № 556.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРАБОСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Пётёмёшле пелӱ паракан муниципаллӑ бюджетлӑ вӑренӱ учреждениӑ Чӑваш Республикин Вӑрмар районӑнчи «Арапосӑнчи пётёмёшле пелӱ паракан тӑп шкул».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Арабосинская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, пер. Школьный, дом 11.

фактический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, пер. Школьный, дом 11.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Арабосинского отделения общей врачебной практики, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;
проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

-охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных образовательных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет-сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации Урмарского района Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.17. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.18. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.19. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5 – 9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, а также классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.21. В учреждении устанавливается 5-балльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.22. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, итоговых опросов, переводных экзаменов (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяется Педагогическим советом учреждения.

2.23. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

2.23.1 Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух).

Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.23.2 Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на школьных методических объединениях учителей предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на школьных методических объединениях учителей предметников и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

2.23.3 На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов. Учебные предметы определяются руководством образовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутрискольного контроля, один из них может быть рекомендован ассоциацией учителей или педагогическим советом Учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (в марте-апреле месяцах издается приказ по Учреждению).

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

Имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

Призеры республиканских (районных) предметных олимпиад, конкурсов;

Прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

Обучающиеся на дому;

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», типового положения данного учреждения и устава общеобразовательного учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

2.23.4 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством Учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 15 по 25 мая. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя совета Учреждения, специалиста муниципального отдела образования.

При проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным руководством Учреждения.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее – контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме, указанных выше, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 3 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 месяцев до окончания учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждому классу и сроки проведения аттестации. Решение педсовета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.27. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.28. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.29. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.30. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

3.1.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 и другими федеральными законами.

3.1.2. Прием граждан в учреждение обеспечивается на ступени начальное общее и основное общее образование, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.1.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.1.6. Прием детей в первый класс начинается с достижения ребенком к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

При приеме в первый класс ранее шести лет шести месяцев родитель (законный представитель) дополнительно представляет разрешение органа управления образованием и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.1.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.1.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.1.10. Прием учащихся в 1-ый класс осуществляется по достижению учащимися возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.11. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.1.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.2. Порядок отчисления обучающихся:

-решение об исключении обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.3. В случае, если в Учреждении имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и

воспитанникам не допускается.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.5 настоящего устава до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.5 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием Интернет – сети;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;

• оздние студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

• оздние кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.9. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.2. В Учреждении осуществляется однодневный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах для обучающихся 1-х классов не должен превышать 21 часа при 5-дневной неделе. Для первых классов используется «ступенчатый» режим обучения. Образовательная нагрузка для обучающихся 1-го класса составляет 4 урока в день, и 1 раз в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры, по 2-4 классам – не более 5 уроков, и 1 раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5 – 6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7 – 9 классов – не более 7 уроков. Внеурочная деятельность в начальных классах реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. с соблюдением требований СанПин 2.4.2.2821-10.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I – IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в V – IX классах – при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям, предприятиям, организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее - услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделенных ему по смете или переданное за счет средств, выделенных ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в **порядке**, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющихся государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- **создание** условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом,
- **приобретение** или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- **установление** требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Чувашской Республики;
- **организация** научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), что предусмотрено **частью 5 статьи 28** Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) **сведения**:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотек, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о **языках** образования;
 - о **федеральных государственных образовательных стандартах**, об образовательных стандартах (**при их наличии**);
 - о **руководителе** Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - о **количестве** вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - об **объеме** образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о **трудоустройстве** выпускников;
- 2) **копии**:
 - **устава** Учреждения;
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - **локальных нормативных актов**, предусмотренных **частью 2 статьи 30** настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- **предписаний** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в **пункте 6.4** подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единичности и коллегиальности.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 26 пункта 4 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 – 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 7 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 7 – 9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает программу развития образовательного учреждения;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профиля обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 12 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия: не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием; не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или

юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план

работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами

Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учреждением;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам Учреждения;

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и не могут работать в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов Учреждения.

В Учреждении могут применяться утверждаемые приказом Учреждения:
Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся;
Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
Положение об оплате труда и премировании работников;
Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
а также должностные инструкции и другие документы, которые не противоречат Уставу Учреждения.
12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №913

от 23 декабря 2013 года

пос. Урмары

О создании Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики

Руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 года № 34

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений

образования» Урмарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики.

3. Назначить начальником – главным бухгалтером Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики Виссариевну Ольгу Анатольевну.

4. Делегировать начальнику – главному бухгалтеру Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики Виссариевну Ольге Анатольевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Урмарского района Чувашской Республики «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики».

1.1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий муниципальных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в сфере бухгалтерского обслуживания.

1.1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, может иметь собственную символику.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального района и настоящим Уставом.

Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом отделе администрации Урмарского района Чувашской Республики, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.1.4. Наименование Учреждения:
полное – на русском языке: - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Урмарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Муниципаллă бюджетлă Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи «Вĕрентÿ учрежденийĕсен централизованă бухгалтерийĕ» сокращенное – МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

1.1.5. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 429400 Чувашская Республика, п. Урмары, улица Чапаева, дом 2.
Фактический адрес: 429400 Чувашская Республика, п. Урмары, улица Чапаева, дом 2.

1.1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Урмарского района Чувашской Республики.

1.1.7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики.

1.1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной деятельности, приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального района в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.1.12. Учреждение находится в ведении отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.1.2. Целями создания Учреждения являются:

2.1.2.1. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений Урмарского района и их имущественном положении;

2.1.2.2. Оказание, на договорных началах, услуг муниципальным образовательным учреждениям Урмарского район по ведению бухгалтерского и налогового учета, учета исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составлению и представлению в установленном порядке промежуточной бухгалтерской отчетности и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчетности по обслуживаемым учреждениям;

2.1.2.3. Участие в осуществлении контрольно-ревизионной работы в учреждениях, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет органов местного самоуправления Урмарского муниципального района.

2.1.3. Предметом деятельности Учреждения является ведение, на договорной основе, бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений.

2.1.4. При централизованном учете за руководителями обслуживаемых учреждений сохраняются права получателей бюджетных средств, а именно:

2.1.4.1. Заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг;

2.1.4.2. Получение в установленном порядке в подотчет авансов на хозяйственные и другие нужды;

2.1.4.3. Санкционирование оплаты расходов обслуживаемого учреждения;

2.1.4.4. Утверждение авансовых отчетов подотчетных лиц, документов по инвентаризации, актов на списание материальных ценностей в соответствии с действующими положениями;

2.1.4.5. Назначение комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

2.1.4.6. Получение от Учреждения необходимых сведений о расходовании бюджетных средств, решение других вопросов, относящихся к финансовой деятельности;

2.1.4.7. Иные права, предоставляемые руководителю юридического лица и предусмотренные договором между Учреждением и Обслуживаемым учреждением.

2.1.5. Для выполнения поставленных целей учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.1.5.1. Организует бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений Урмарского района;

2.1.5.2. Ведет бухгалтерский, налоговый учет финансово - хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений Урмарского района;

2.1.5.3. Разрабатывает совместно с отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района проекты муниципальных заданий Обслуживаемых учреждений Урмарского района;

2.1.5.4. Составляет совместно с обслуживаемым учреждением план хозяйственной деятельности;

2.1.5.5. Осуществляет бухгалтерское и финансовое обеспечение деятельности Обслуживаемых учреждений;

2.1.5.6. Обеспечивает исполнение бюджета по расходным обязательствам;

2.1.5.7. Производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;

2.1.5.8. Производит расчеты с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам;

2.1.5.9. Формирует полную и достоверную информацию о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности учреждений;

2.1.5.10. Контролирует ход направления субсидий, предоставленных на выполнение муниципальных заданий, состояние расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранность денежных средств и материальных ценностей в Обслуживаемых учреждениях Урмарского района;

2.1.5.11. Составляет бухгалтерскую отчетность по каждому Обслуживаемому учреждению в установленном порядке;

2.1.5.12. Подготавливает и предоставляет сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность в вышестоящие органы;

2.1.5.13. Проводит мониторинг: численности и заработной платы работников Обслуживаемых учреждений Урмарского района; мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в Обслуживаемых учреждениях Урмарского района;

2.1.5.14. Проверяет муниципальные контракты (договоры) на закупку товаров (работ, услуг), заключаемые учреждениями (процедура размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг);

2.1.5.15. Участвует в разработке планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации;

2.1.5.16. Проводит работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;

2.1.5.17. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений Урмарского района.

2.1.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.1.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.1.8.1. Оказывает услуги по ведению бухгалтерского, налогового учета юридическим и физическим лицам на договорной основе по согласованию с Учредителем;

2.1.8.2. Составляет финансовый план хозяйственной деятельности;

2.1.8.3. Подготавливает и сдает бухгалтерскую, налоговую статистическую отчетность по договорам гражданско-правового характера и по договорам с юридическими лицами (учреждениями);

2.1.8.4. Подготавливает годовую отчетность по персонализированному учету, проводит выверки и сдает отчетности в ПФР;

2.1.8.5. Подготавливает годовые отчетности по НДС/П и сдает в налоговые органы;

2.1.8.6. Подготавливает налоговые декларации о доходах;

2.1.8.7. Консультирует по вопросам составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, финансирования расходов;

2.1.8.8. Проводит инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

2.1.8.9. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность юридических лиц.

2.1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Урмарского района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в п. 1.2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 1.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом, региональным правовым актом.

2.1.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урмарского района Чувашской Республики и в установленном порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.1.2. Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.1.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из регионального бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.8.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.8.3. Средства местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

3.8.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.8.5. Доходы от приносящей доход деятельности;

3.8.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.10.2. Эффективно использовать имущество;

3.10.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.10.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.10.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации Урмарского района, органе казначейства.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета Урмарского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Урмарского района.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Руководитель и иные материально-ответственные лица Учреждения несут материальную ответственность за сохранность переданного им в пользование имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.1.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.2.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

4.1.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности другие организации и физические лица;

4.1.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.1.2.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.2.5. Представлять Учредителю необходимую документацию;

4.1.2.6. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

4.1.2.7. Планировать свою деятельность, порядок и режим работы Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.1.2.8. Запрашивать и получать от обслуживаемых учреждений документы, необходимые для ведения бухгалтерского учета и контроля: выписки из приказов и распоряжений, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, а также всякого рода договоры, нормативы и другие документы;

4.1.2.9. Представлять интересы Обслуживаемых учреждений в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом и договором между Учреждением и обслуживаемым учреждением во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.1.2.10. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, целям деятельности Учреждения;

4.1.2.11. Учреждение, при необходимости, вправе создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.1.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых руководителем Учреждения.

4.1.4. Учреждение обязано:

4.1.4.1. Соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

4.1.4.2. Обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных ассигнований;

4.1.4.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противозащитные мероприятия;

4.1.4.4. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

4.1.4.5. Осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4.1.4.6. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4.7. Обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

4.1.4.8. Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.1.5. Учреждение несет ответственность за:

4.1.5.1. Нарушение действующего законодательства;

4.1.5.2. Невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

4.1.5.3. Несоблюдение правил техники пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.1.5.4. Нецелевое использование бюджетных средств;

4.1.5.5. Ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

4.1.5.6. Недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

4.1.5.7. Несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

4.1.5.8. Нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

4.1.5.9. Утрату документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.1.5.10. Другие нарушения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах и компетенции в установленном законодательством порядке.

4.1.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.1.7.1. Определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.1.7.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

4.1.7.3. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

4.1.7.4. Принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

4.1.7.5. Участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

4.1.7.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества;

4.1.7.7. Привлечение руководителя Учреждения к материальной и дисциплинарной ответственности;

4.1.7.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

4.1.7.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными правовыми актами Чувашской Республики;

4.1.7.10. Внесение предложений о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.1.7.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и региональными правовыми актами Чувашской Республики.

5. Управление Учреждением

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом является его начальник-главный бухгалтер (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.1.3. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

5.1.3.1. Права и обязанности руководителя;

5.1.3.2. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

5.1.3.3. Условия оплаты труда руководителя;

5.1.3.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5.1.3.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.1.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.1.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.1.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.1.6.1. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

5.1.6.2. Представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами;

5.1.6.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

5.1.6.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.1.6.5. Открывает лицевые счета Учреждения;

5.1.6.6. Распоряжается денежными средствами Учреждения;

5.1.6.7. По согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

5.1.6.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.1.6.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.1.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

5.1.7.1. Нечеловеческое использование средств бюджета Урмарского района и средств, полученных от иной деятельности, приносящей доход;

5.1.7.2. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

5.1.7.3. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5.1.7.4. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.1.8. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.10. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. К компетенции Учредителя относится принятие в установленном порядке решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.12. К компетенции администрации Урмарского района относится:

5.12.1. Принятие решения о закреплении муниципального недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии муниципального недвижимого и движимого имущества у Учреждения;

5.12.2. Согласование распоряжения имуществом Учреждения;

5.12.3. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

5.13. К компетенции Учредителя относится:

5.13.1. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

5.13.2. Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

5.13.3. Установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Чувашской Республики;

5.13.4. Поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.13.5. Применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.13.6. Согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

5.13.7. Доведение лимитов бюджетных обязательств;

5.13.8. Проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

5.13.9. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

5.13.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.13.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.13.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами республики.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

7.1.1. Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;

7.1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

7.1.3. Положение об оплате труда;

7.1.4. Положение о материальном стимулировании;

7.1.5. Положение о премировании;

7.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.1.7. Учетная политика;

7.1.8. Регламенты взаимодействия учреждений с централизованной бухгалтерией;

7.1.9. График документооборота;

7.1.10. Альбом форм, применяемых в учреждениях;

7.1.11. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

7.1.12. Должностные инструкции работников Учреждения;

7.1.13. Положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.1.14. Иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

8.4.1.1. По решению Администрации Урмарского района;

8.4.1.2. По решению суда.

8.4.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются учреждению-правопреемнику, при ликвидации - на муниципальное хранение в соответствующее муниципальное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №918

от 24 декабря 2013 года

пос. Урмары

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов от 28.11.2013 г. № 236 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный решением Урмарского районного Собрания депутатов от 28.11.2013 г. № 236 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение о бюджете).

2. Отделам администрации Урмарского района Чувашской Республики, муниципальным учреждениям, главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, другим получателям бюджетных средств

обеспечить качественное исполнение бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и реализацию основных направлений бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики, определенных постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 12 августа 2013 г. № 558 «Об основных направлениях бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», путем сохранения долгосрочной сбалансированности бюджета Урмарского района Чувашской Республики, дальнейшего развития механизма государственных гарантий и социальной поддержки населения Урмарского района Чувашской Республики, обеспечения устойчивого функционирования социально-культурной сферы, сохранения объема и качества бюджетных услуг и услуг общественной инфраструктуры;

осуществлять мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджетов Урмарского района Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

4. Установить, что в 2014 году:

а) исполнение бюджета Урмарского района Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Урмарского района Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Урмарского района Чувашской Республики, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – финотдел);

в) главные распорядители средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики – муниципальные заказчики объектов капитального строительства осуществляют финансирование объектов капитального строительства, объектов недвижимости и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в адресную инвестиционную программу, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № 428 «Об утверждении Правил формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и Порядка оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках республиканской адресной инвестиционной программы», постановлением главы Урмарского района от 18 сентября 2007 № 815 «Об упорядочении процесса формирования перечня объектов капитальных вложений, финансируемых за счет средств районного бюджета Урмарского района»;

г) в договорах (муниципальных контрактах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, предусматривается условие, при котором перечисление средств за выполненные работы подрядным организациям производится в период строительства в пределах 95 процентов от стоимости договорной цены, а оставшиеся 5 процентов стоимости – на основании акта приема законченного строительством объекта, заключения отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района Чувашской Республики (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, представленных в финотдел;

д) получатель средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов вправе предусматривать авансовые платежи;

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, проведении Всероссийской олимпиады школьников, приобретении авиа- и железнодорожных билетов,

билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года;

е) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

5. Разрешить финотделу: привлекать кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, кредиты международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации, бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год, утвержденной Решением о бюджете;

вносить в ходе исполнения Решения о бюджете изменения в классификацию доходов и расходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики, источников финансирования дефицита бюджета Урмарского района Чувашской Республики в случаях и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 Решения о бюджете.

6. Не использованные на 1 января 2014 г. остатки средств, предоставленных из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному и автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению автономным и бюджетным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики в первые 10 рабочих дней 2014 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики, могут быть возвращены бюджетному и автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения Урмарского района Чувашской Республики, по согласованию с финотделом.

7. Остатки средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики завершено финансового года, поступившие на счет 40204 районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, в 2014 году подлежат перечислению в доход районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей

средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

В случае если средства районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики завершено финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возвращены в 2014 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет 40204 районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Рекомендовать автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

9. Финотделу осуществлять в 2014 году оперативный контроль за выполнением показателей районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по налоговым и неналоговым доходам.

10. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Чувашской Республике:

принимать действенные меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты Урмарского района Чувашской Республики, сокращению задолженности по их уплате;

представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, начиная с 15 декабря 2013 г. в финотдел прогноз помесечного поступления администрируемых доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

обеспечить контроль за обоснованностью сумм излишне уплаченных налогов в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики, заявленных налогоплательщиками к возврату;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики, о результатах которой информировать финотдел.

11. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики:

обеспечить своевременное и качественное составление и утверждение местных бюджетов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и организацию мер по их реализации;

осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, бесперебойное функционирование жизненно важных отраслей муниципального хозяйства, недопущение кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

12. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Урмарского района от 24.12.2013 № 918

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Урмарского района Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Составление и представление в финотдел бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики	декабрь 2013 г.	главные распорядители средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики (органы местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики)
2.	Подготовка предложений о фонде оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	декабрь 2013 г.	финотдел
3.	Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, других организаций на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	декабрь 2013 г.	финотдел
4.	Подготовка предложений о лимитах количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих муниципальные органы Урмарского района Чувашской Республики, муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также норм их пробега на 2014 год	декабрь 2013 г.	финотдел
5.	Формирование сводного объема муниципального заказа Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год	в сроки, установленные постановлением главы администрации Урмарского района	отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района
6.	Принятие мер по обеспечению поступления в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2014–2016 годов	органы местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики – главные администраторы доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики
8.	Организация и проведение торгов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики	в течение года	органы местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики
9.	Представление отчетности об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики главе администрации Урмарского района Чувашской Республики	ежеквартально	финотдел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №926

от 27 декабря 2013 года

пос. Урмары

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №924

от 25 декабря 2013 года

пос. Урмары

Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению в 2014 году

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Урмарского района от 19.12.2012 года № 935 «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространения на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению администрации
Урмарского района от 25.12.2013 № 924

ТАРИФЫ НА РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

№ ПП	Наименование видов услуг	Тариф, руб.
1	Предоставление гроба	2094,75
2	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, 1 маш./час.	531,30
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, 3 маш./час.	1488,86
4	Погребение	887,25
	Стоимость ритуальных услуг, всего	5002,16

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 г. № 244 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 г. № 244 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

3. Отделам администрации Урмарского района Чувашской Республики, муниципальным учреждениям, главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, другим получателям бюджетных средств:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики;

- принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №929

от 30 декабря 2013 года

пос. Урмары

Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В целях реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.11.2013 г. № 236 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить предельную численность работников и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Урмарского района от 14.03.2013 г. № 182 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

постановление администрации Урмарского района от 04.10.2013 г. № 682 «О внесении изменений в

постановление администрации Урмарского района от 14.03.2013 г. № 182 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 30.12.2013 № 929

Предельная численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование разделов, учреждений	Предельная численность (единиц)			Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2014 год	2015 год	2016 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	63	63	63	15848,3	16420,4	16420,4
	в том числе						
	<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	2	2	2	387,9	387,9	387,9
	из них:						
	Контрольно-счетный орган Урмарского района Чувашской Республики	2	2	2	387,9	387,9	387,9
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	53	53	53	12349,0	12806,2	12806,2
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	53	53	53	12349,0	12806,2	12806,2
	<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	8	8	8	3111,4	3226,3	3226,3
	из них						
	Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики	8	8	8	3111,4	3226,3	3226,3
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2	2	2	519,0	519,0	519,0
	в том числе						
	<i>Органы юстиции</i>						
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	2	2	2	519,0	519,0	519,0
	осуществление делегированных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния – из федерального бюджета	2	2	2	519,0	519,0	519,0
3.	ОБРАЗОВАНИЕ - всего	9	9	9	2123,3	2164,9	2164,9
	в том числе						
	<i>Другие вопросы в области образования</i>						
	из них						
	Отдел образования администрации Урмарского района Чувашской Республики	4	4	4	1125,5	1167,1	1167,1
	осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий – из республиканского бюджета	2	2	2	405,5	405,5	405,5
	осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – из республиканского бюджета	3	3	3	592,3	592,3	592,3
4.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - всего	0,2	0,2	0,2	38,9	38,9	38,9
	в том числе						
	<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	0,2	0,2	0,2	38,9	38,9	38,9
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	0,2	0,2	0,2	38,9	38,9	38,9
	осуществление государственных полномочий Чувашской Республике в сфере трудовых отношений – из республиканского бюджета	0,2	0,2	0,2	38,9	38,9	38,9