



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2015
сентябрь
04
17(241)

В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского №513 от 11.08.2015 года «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров»**
2. **Постановление администрации Урмарского №520 от 14.08.2015 года «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**
3. **Постановление администрации Урмарского №521 от 14.08.2015 года «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского муниципального района»**
4. **Постановление администрации Урмарского №532 от 26.08.2015 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района № 440 от 07.07.2015 г. «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2015-2016 годы»**
5. **Постановление администрации Урмарского №540 от 31.08.2015 года «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики»**
6. **Постановление администрации Урмарского №542 от 01.09.2015 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 05.06.2015 № 369 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Урмарского района к совершению коррупционных правонарушений»**
7. **Изменения в Устав Урмарского района Чувашской Республики зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике 28 августа 2015 года**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №513

пос. Урмары 14 августа 2015 года

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Урмарского района

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по проведению плановых (рейдовых) осмотров согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства администрации Урмарского района – Иванова Д.Г.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 11.08.2015 № 513

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории Урмарского муниципального района (городского и сельских поселений) в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

4. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением администрации Урмарского муниципального района (городского и сельских поселений).

5. В плане (рейдовом) задании содержатся:
цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования (МО);

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц администрации Урмарского района, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

место обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального района (городского и сельских поселений);

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию Урмарского муниципального района (городского округа, городского поселения) от:

граждан и организаций;

средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
органов государственной власти Чувашской Республики;
органов местного самоуправления в Чувашской Республике;
правоохранительных органов;
органов прокуратуры;
иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности МО, должностными лицами администрации Урмарского муниципального района (городского округа, городского поселения), осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования, согласно прилагаемой форме.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации либо его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Приложение к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров

" " 20 г. " : " (дата и время составления акта) _____ (место составления акта)

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования

" " 20 г. с " : " до " : " на основании приказа:

(дата, номер, наименование приказа)

Проведен осмотр, обследование: _____

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение)

Лица, проводившие Плановый (рейдовый) осмотр, обследование (в том числе, привлеченные должностные лица): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

При проведении Планового (рейдового) осмотра, обследования присутствовали: _____

В ходе Планового (рейдового) осмотра, обследования установлено: _____

Дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(материалы фотосъемки, видеосъемки и др. с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств)

Прилагаемые документы: _____
(фототаблицы, акт отбора проб и т.д.)

Подписи лиц, проводивших Плановый (рейдовый) осмотр, обследование (с расшифровкой подписи в виде инициалов и фамилии): _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении Планового (рейдового) осмотра, обследования (с расшифровкой подписи в виде инициалов и фамилии): _____

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 11.08.2015 № 513

Состав комиссии по проведению плановых (рейдовых) осмотров в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования

Председатель комиссии – Иванов Д.Г. - заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства администрации Урмарского района;

Секретарь комиссии – Степанов Л.В. – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

Члены комиссии:
Сергеев В.К. – главный специалист эксперт – эколог - отдела специальных программ администрации Урмарского района;

Николаев Н.М. – главный специалист – эксперт – агроном отдела сельского хозяйства администрации Урмарского района.

Иванова Т.Г. – ведущий специалист – эксперт - отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №520

пос. Урмары 14 августа 2015 года

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", в целях противодействия коррупции, администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2. Установить, что отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами – отдела организационно-контрольной и кадровой работы Павлова Н.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 14.08.2015 № 520

ПОЛОЖЕНИЕ**О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Урмарского района Чувашской Республики о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей администрацию Урмарского района, в которой указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее также - администрация).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационной работы администрации, в которой лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - отдел организационной работы). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела организационной работы, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить.

Заявление о выкупе подарка направляется лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в отдел организационной работы на имя представителя нанимателя (работодателя) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел организационной работы в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

муниципального

органа

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1.		
2.		
Итого		

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее

уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №521**

пос. Урмары

14 августа 2015 года

местного самоуправления Урмарского муниципального района
Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и Постановлением Кабинета Министров ЧР от 25.12.2007 N 348 "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов"

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района.

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Урмарского района Чувашской Республики, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - проекты), проводит сектор правовой работы администрации Урмарского района Чувашской Республики в ходе проведения правовой экспертизы проектов.

3. За координации деятельности структурных подразделений администрации Урмар-

ского района в сфере проведения антикоррупционной экспертизы определить Управляющего делами - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Урмарского района Павлова Н.А.

4. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Урмарского района ЧР от 08.07.2008 N 474 (в ред. Постановлений главы администрации Урмарского района ЧР от 12.05.2010 N 341, от 09.06.2010 N 398) "О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района и их проектов".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - начальника отдела организационной работы администрации Урмарского района Павлова Н.А.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 14.08.2015 № 521

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Урмарского муниципального района (далее Урмарского района) и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат решения Урмарского районного Собрания Депутатов, нормативные правовые акты Главы Урмарского района, нормативные правовые акты администрации Урмарского района (далее - действующий акт) и их (далее - проект акта).

1.3. Субъектами проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов являются:

Органы местного самоуправления Урмарского района (их структурные подразделения); уполномоченный орган местного самоуправления Урмарского района по проведению антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов (далее - уполномоченное лицо); иные субъекты, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные федеральными законами "О противодействии коррупции" и "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится уполномоченным лицом, а также в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Органы местного самоуправления Урмарского района (их структурные подразделения) проводят антикоррупционную экспертизу:

подготавливаемых ими проектов актов; действующих актов в установленной сфере деятельности. Уполномоченное лицо проводит антикоррупционную экспертизу: проектов актов, представленных в установленном порядке на согласование органами местного самоуправления Урмарского района (их структурные подразделения); действующих актов по поручению Главы Урмарского района, администрации Урмарского района Чувашской Республики.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится уполномоченным лицом в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится уполномоченным лицом в срок до 15 рабочих дней.

2.4. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

2.5. Результаты антикоррупционной экспертизы проекта акта отражаются разработавшим органом местного самоуправления Урмарского района (его структурным подразделением) в заключении по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При выявлении коррупционных факторов по результатам проведенной уполномоченным лицом проекта акта составляется заключение.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта акта уполномоченным лицом не выявлены коррупционные факторы, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы действующего акта уполномоченным лицом, структурным подразделением администрации Урмарского района составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. В заключении отражаются следующие сведения: перечень коррупционных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта); рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупционных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

2.7. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы действующего акта (проекта акта), составленное уполномоченным лицом, направляется органу местного самоуправления Урмарского района, по решению которого была проведена антикоррупционная экспертиза действующего акта, структурному подразделению органа местного самоуправления Урмарского района в установленной сфере деятельности (разработавшему проект акта).

III. Независимая антикоррупционная экспертиза

3.1. Организации и граждане вправе в инициативном порядке за счет собственных средств участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов (далее соответственно - независимая экспертиза, независимые эксперты).

Независимыми экспертами не могут являться организации и граждане, принимавшие участие в подготовке проекта акта, а также организации, находящиеся в ведении органа местного самоуправления Урмарского района (их структурного подразделения) - разработчика проекта акта.

В отношении действующих актов или проектов актов, содержащих сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза не проводится.

3.2. Органы местного самоуправления Урмарского района (их структурное подразделение), уполномоченное лицо вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу.

Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, устанавливаемый органом местного самоуправления (их структурного подразделения) - разработчиком проекта акта, не может быть меньше срока, установленного для его рассмотрения заинтересованными органами местного самоуправления Урмарского района (их структурного подразделения) и организациями.

3.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проекты решений Урмарского районного Собрания депутатов, постановлений Главы Урмарского района, постановлений администрации Урмарского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина или затрагивающие права и обязанности организаций (далее - проект), подлежат размещению органом местного самоуправления (их структурным подразделением) - разработчиком соответствующих проектов на официальном сайте в сети "Интернет" в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на согласование в органы местного самоуправления Урмарского района и организации.

Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, устанавливаемый органами местного самоуправления Урмарского района (их структурного подразделения) - разработчиком проекта, не может быть меньше срока, установленного для его рассмотрения заинтересованными органами местно-

го самоуправления Урмарского района (их структурными подразделениями) и организациями.

3.4. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района (их структурными подразделениями), затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, орган местного самоуправления Урмарского района (их структурными подразделениями) - разработчик указанных проектов актов размещает их на официальном сайте в сети "Интернет" в течение рабочего дня после проведения юридической экспертизы проекта акта юридической службой (юристом) указанного органа местного самоуправления Урмарского района (их структурными подразделениями).

Срок проведения независимой экспертизы, устанавливаемый органом местного самоуправления Урмарского района (их структурными подразделениями) - разработчиком указанных проектов нормативных правовых актов, не может быть меньше срока их рассмотрения юридической службой указанного органа местного самоуправления Урмарского района (их структурными подразделениями).

3.5. По результатам независимой экспертизы действующего акта, проекта акта составляется заключение.

Заключение направляется по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа: по действующему акту - органу местного самоуправления Урмарского района (их структурному подразделению) в установленной сфере деятельности, уполномоченному лицу;

по проекту акта - органу местного самоуправления Урмарского района (их структурному подразделению) - разработчику проекта акта.

IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антикоррупционной экспертизы проекта акта, проведенной уполномоченным лицом, устраняются на стадии доработки проекта акта органом местного самоуправления (их структурным подразделением) - разработчиком проекта акта.

4.2. В случае несогласия органа местного самоуправления Урмарского района (их структурного подразделения) с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной уполномоченным лицом, свидетельствующими о наличии в проекте акта, разрабатываемого этим органом местного самоуправления Урмарского района (их структурного подразделения), коррупциогенных факторов орган местного самоуправления Урмарского района (их структурное подразделение) вносит указанный проект акта на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов или в администрацию Урмарского района с обоснованием своего несогласия.

К проекту акта, вносимому органом местного самоуправления Урмарского района (их структурным подразделением) - разработчиком проекта акта на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов или в администрацию Урмарского района прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы.

4.3. Органы местного самоуправления (их структурные подразделения) согласно заключению по результатам антикоррупционной экспертизы действующего акта обязан в целях устранения коррупциогенных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт.

В. Порядок предоставления в прокуратуру Урмарского района Чувашской Республики и в Чебоксарскую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы

5.1. Направлению в прокуратуру Урмарского района подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, принятые (разработанные) органами местного самоуправления Урмарского района по вопросам, касающимся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного законодательства;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов органы местного самоуправления Урмарского района в области лесного, водного, земельного и природоохранного законодательства для проведения антикоррупционной экспертизы направляются в Чебоксарскую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры.

5.2. Органы местного самоуправления Урмарского района обеспечивают поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 рабочих дней со дня их подписания уполномоченным лицом органа местного самоуправления

5.3. Проекты нормативных правовых актов предоставляются органами местного самоуправления Урмарского района в прокуратуру не менее чем за 7 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

5.4. Нормативные правовые акты предоставляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления.

Проекты нормативных правовых актов предоставляются в прокуратуру с сопроводительным письмом, на котором указываются планируемые дата, время и место их рассмотрения.

Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов направляются в форме электронного документа.

5.5. Органы местного самоуправления Урмарского района назначают должностных лиц, ответственных за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в установленные настоящим Порядком сроки.

5.6. Ответственные должностные лица организуют направление в прокуратуру указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществляют контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, ведут учет направленных в прокуратуру нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов, а также в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" ведут учет поступивших из прокуратуры требований прокурора об исключении из нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов (далее - требование).

5.7. При поступлении из прокуратуры требования прокурора, ответственные должностные лица не позднее дня, следующего за днем поступления требования прокурора, сообщают об этом руководителю органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, подготавливают все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора на ближайшем заседании органа местного самоуправления Урмарского района и не менее чем за 5 рабочих дней направляют извещение прокурору района о дате и месте заседания органа местного самоуправления Урмарского района, на котором будет рассматриваться требование прокурора.

Приложение к порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 14.08.2015 года № 521

Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального
нормативного правового акта (проекта муниципального
нормативного правового акта)
от "___" _____ 20__ г. N _____

(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое(ые) проводило(ли) антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления) в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96, проведенная антикоррупционная экспертиза

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)
коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)
выявлены следующие коррупционные факторы:

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указать способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

_____ (наименование должностного лица местного самоуправления) _____ (подпись должностного лица местного самоуправления)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №532

пос. Урмары

26 августа 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района № 440 от 07.07.2015 г. «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2015-2016 годы»

В соответствии со ст.39 Устава Урмарского района
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение №1, №2, утвержденные постановлением администрации Урмарского района №440 от 07.07.2015 г. «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2015-2016 годы.», изложив в редакции согласно приложению №1, №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №540

пос. Урмары

31 августа 2015 года

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики

Руководствуясь статьей 39 Устава Урмарского района
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова», утвержденного постановлением главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 г № 557 (далее — Устав):
 - а в разделе III «Организация деятельности учреждения»: пункт 3.1. дополнить новым абзацем третьего следующего содержания: «Прием в кадетский класс осуществляется на добровольной основе из числа учащихся Учреждения и общеобразовательных учреждений района на основании заявления родителей (законных представителей). Кадетский класс открывается на основании решения педагогического совета, согласованного с Учредителем. Продолжительность учебного времени, его распределение, время отдыха и дополнительных занятий определяется распорядком для кадетского класса, который устанавливает руководитель учреждения на весь учебный год. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды. Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на основании договора о предоставлении образовательных услуг. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.»;
 - б абзац третий считать абзацем четвертым.
 - в пункте 4.1. раздела IV «Режим занятий обучающихся»: абзац второй изложить в следующей редакции: «Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся 1-4 классов. Обучающиеся 1-4 классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.».
2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
3. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Алексею Петру Васильевичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» в налоговых и иных органах.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №542

пос. Урмары

01 сентября 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 05.06.2015 № 369

Периодическое печатное издание
«Урмарский вестник»

Адрес редакционного совета и издателя:
429400, пос. Урмары, ул.Мира,5
Email: urmary@cap.ru

Учредитель:
администрация Урмарского района
Чувашской Республики

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Урмарского района к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 05.06.2015 № 369 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Урмарского района к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения» (далее - Порядок):
 - 1.1. В пунктах 10 и 11 Порядка исключить слова «государственным или»;
 - 1.2. В приложении № 1 к Порядку исключить слова «государственный или»;
 - 1.3. В приложении № 2 к Порядку исключить слова «государственным или».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-контрольную и кадровую работу администрации Урмарского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Изменения в Устав Урмарского района Чувашской Республики зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике 28 августа 2015 года.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №333

пос. Урмары

21 июля 2015 года

О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики

В целях приведения Устава Урмарского района Чувашской Республики в соответствие требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 N 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

- 1.1. Пункт 16 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
 - 16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Урмарского района;»;
 - 1.2. В пункте 17 части 1 статьи 7 Устава слова «в том числе путем выкупа.» исключить;
 - 1.3. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 45 следующего содержания: «45) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;
 - 1.4. Часть 5 статьи 17 Устава изложить в следующей редакции: «5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом Урмарского района и (или) нормативными правовыми актами Урмарского районного Собрания депутатов в соответствии с законом Чувашской Республики.»;
 - 1.5. Часть 2 статьи 20 Устава после слов «на постоянной профессиональной основе» дополнить словами «с правом решающего голоса»;
 - 1.6. Часть 10 статьи 20 Устава изложить в следующей редакции: «10. В случае, если избранный Урмарским районным Собранием депутатов глава Урмарского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Урмарского районного Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Урмарское районное Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании главы Урмарского района до вступления решения суда в законную силу.»;
 - 1.7. Часть 3 статьи 38 Устава дополнить: «Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Урмарском районе устанавливается Урмарским районным Собранием депутатов. В Урмарском районе половина членов конкурсной комиссии назначается Урмарским районным Собранием депутатов, а другая половина - Главой Чувашской Республики.»;
 - 1.8. Часть 2 статьи 62 Устава изложить в следующей редакции: «2. Полномочия Урмарского районного Собрания депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Чувашской Республики о его роспуске.»;
 - 1.9. Статью 62 Устава дополнить частью 2.1. следующего содержания: «2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Урмарское районное Собрание депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Глава Чувашской Республики в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Государственный Совет Чувашской Республики проект закона Чувашской Республики о роспуске Урмарского районного Собрания депутатов.»;
 - 1.10. Статью 62 Устава дополнить частью 4. следующего содержания: «4. В соответствии с Федеральным законом депутаты Урмарского районного Собрания депутатов, распущенного на основании части 2.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Чувашской Республики о роспуске Урмарского районного Собрания депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Урмарским районным Собранием депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»;
 2. Подпункт 1.1. пункта 1 настоящего Решения вступает в силу с 1 января 2016 года.
 3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Урмарского района – Председатель
Урмарского районного Собрания депутатов

М.А. Пуклаков

Председатель редакционного совета
Павлов Н.А.
Тираж 100 экз.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно