



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2015
декабрь
28
27(251)

О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики.

В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №759 от 18.12.2015 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 03.12.2015 г. № 18 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г. № 290 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»**
2. **Материалы публичных слушаний от 24 декабря 2015 года**
3. **Постановление администрации Урмарского района №775 от 24.12.2015 года «Об утверждении состава комиссии и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Урмарского района и внесении изменений в постановление от 19.09.2013 № 638»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №780 от 25.12.2015 года «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»**
5. **Постановление администрации Урмарского района №784 от 25.12.2015 года «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №759

пос. Урмары

18 декабря 2015 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 03.12.2015 г. № 18 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г. № 290 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 03.12.2015 г. № 18 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г. № 290 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год.
3. Органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:
 - внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, по которым были внесены изменения, на 2015 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;
 - обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2015 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов, предусмотренных решением о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений Собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2015 год.
5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

24 декабря 2015 года в зале заседаний администрации района состоялись публичные слушания Урмарского района. В публичных слушаниях принимали участие: заместители главы администрации района, управляющий делами, руководители отделов и секторов администрации района, федеральных и республиканских служб, предприятий и организаций района (31 чел.).

Повестка дня:

СЛУШАЛИ: Васильева Б. Н. – заведующего сектором правовой работы администрации района, о внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики.

В целях приведения Устава Урмарского района Чувашской Республики в соответствие требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Урмарского района Чувашской Республики, принятый решением Урмарского районного Собрания депутатов от 18.11.2005 г. № 22 (с изменениями, внесенными Решениями Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.04.2006 г. № 62, от 03.11.2006 г. № 117, от 29.06.2007 г. № 180, от 07.04.2008 г. № 250, от 11.06.2009 г. № 325, от 30.07.2009 г. № 331, от 12.04.2010 г. № 391, от 12.07.2010 г. № 416, от 24.02.2011 г. № 37, от 04.09.2012 г. № 148, от 27.02.2013 г. № 178, от 24.09.2013 г. № 230, от 26.05.2014 г. № 271, от 27.11.2014 г. № 297, от 05.03.2015 № 310, от 21.07.2015 № 333) (далее-Устав) следующие изменения:

1.1. Пункт 31 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«31) обеспечение условий для развития на территории Урмарского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Урмарского района;»;

1.2. В части 3 статьи 8.1. Устава слово «главы» исключить;

1.3. Абзац 5 части 2 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:

«вопросы о преобразовании Урмарского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Урмарского района требуется получение согласия населения Урмарского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;»;

1.4. Часть 4 статьи 20 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«Полномочия главы Урмарского района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»;

1.5. Статью 26 Устава дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Депутат Урмарского районного Собрания депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутатов Урмарского районного Собрания депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".».

1.6. Часть 4 статьи 38 Устав изложить в следующей редакции:

«4. Контракт с главой администрации Урмарского района заключается на срок полномочий Урмарского районного Собрания депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Урмарского района (до дня начала работы Урмарского районного Собрания депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.»;

1.7. Часть 7 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«7. В случае прекращения полномочий главы администрации Урмарского района, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района, назначенный решением Урмарского районного Собрания депутатов до момента назначения главы администрации Урмарского района.

В случае временного отсутствия главы администрации Урмарского района (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.»;

1.8. Статью 38 Устава дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Контракт с главой администрации Урмарского района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Урмарского районного Собрания депутатов или главы Урмарского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Главы Чувашской Республики - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы администрации Урмарского района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной

власти Чувашской Республики.»;

1.9. В части 4 статьи 54 Устав слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Принята рекомендация:

Одобрить прилагаемые изменения в Устав Урмарского района Чувашской Республики и рекомендовать внести их на рассмотрение на очередное заседание Урмарского районного Собрания депутатов.

Проголосовало:

«за» - 31 чел.

«против» - нет;

«воздержавшихся» - нет.

Согласно положению о публичных слушаниях, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов от 10.03.2006 №57 настоящий протокол опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Урмарского района-
председатель публичных слушаний
Урмарского района

М.А. Пуклаков

Секретарь

С.Д. Хованская

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №775

пос. Урмары
года

24 декабря 2015

Об утверждении состава комиссии и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Урмарского района и внесении изменений в постановление от 19.09.2013 № 638

В соответствии со статьей 39 Устава Урмарского района,
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Урмарского района от 19.09.2013 № 638 изложить в следующей редакции:

«Межведомственную комиссию Урмарского района по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утвердить в следующем составе:

Михайлов А.Н. - заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, дорожного и жилищно - коммунального хозяйства – председатель комиссии;

Борисова Н.А. - заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Васильев Б.Н. - заведующий сектором правовой работы администрации Урмарского района – заместитель председателя комиссии;

Петрова А.О. - заведующий сектором по делам несовершеннолетних администрации Урмарского района;

Семенова Т.Г. - начальник отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ ЧР «Мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию);

Глава администрации соответствующего поселения Урмарского района по месту регистрации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по согласованию)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 02.10.2014 года № 603.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №780

пос. Урмары
года

25 декабря 2015

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", п. 8 ст1 федерального закона от 06.04.2015 года № 68-ФЗ « О приостановлении действия отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсации и признании утратившими силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 чт. 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом « О

федеральном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района ЧР от 08.12.2014 N 786 "Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению"

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 25.12.2015 № 780

ТАРИФЫ

НА РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

№ ПП	Наименование видов услуг	Тариф, руб.
1	Предоставление гроба	2 209,96
2	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, 1 маш./час.	560,52
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, 3 маш./час.	1 570,75
4	Погребение	936,05
Стоимость ритуальных услуг, всего		5 277,28

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №784

пос. Урмары

25 декабря 2015 года

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики

Руководствуясь нормами части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики.

3. Делегировать директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики Гавриловой Татьяне Гавриловне полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 01.03.2013 года № 166.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации Урмарского района от 25.12. 2015 года № 784 _____/А.И. Тихонов/

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРМАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Урмарского района от 23.01.2006 № 9.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Урмарская детская школа искусств» Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее дея-

тельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики

на чувашском языке: Хушма пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетлă вĕрентĕ учрежденийе Чăваш Республикин Вăрмар районенчи «Вăрмарти ачасен искусство шкуле»

Сокращенное

на русском языке: МБОУДО «Урмарская ДШИ»

1.4 Учредителем Учреждения является администрация Урмарского района Чувашской Республики (далее-администрация Урмарского района). Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429400, Российская Федерация, Чувашская Республика,

поселок Урмары, улица Мира, дом 10.

фактический адрес: 429400, Российская Федерация, Чувашская Республика, поселок Урмары, улица Мира, дом 10.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429400, Российская Федерация, Чувашская Республика, поселок Урмары, улица Мира, дом 10.

429400, Российская Федерация, Чувашская Республика, поселок Урмары, переулок Школьный, дом 2 а.

429400, Российская Федерация, Чувашская Республика, поселок Урмары, переулок Школьный, дом 3.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

-дополнительных общеразвивающих программ;

-дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по иным направленностям, предусмотренным нормативно-правовыми актами Российской Федерации и (или) решениями органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет приносящей доход деятельности из средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

преподавание специальных курсов и дисциплин;

подготовка к обучению в Учреждении;

обучение дополнительного контингента детей и лиц старше 18 лет различным видам искусств по сокращенному или расширенному учебному плану;

обучение в группах раннего эстетического развития;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;

обучение в дошкольных (подготовительных) группах.

необразовательные:

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий для обучающихся;

-осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

-организация семинаров, концертов и других мероприятий;

-создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

-оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям иных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-по согласованию с Собственником имущества сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения с целью получения дополнительных финансовых средств и направления их на укрепление материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-торговля покупными товарами и оборудованием, товарами собственного производства;

-организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного

показа результатов творческой деятельности;
 -тиражирование и ксерокопирование;
 -организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
 -услуги художника-оформителя, дизайнерские услуги;
 -оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;
 -прокат оборудования.

Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам) - это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания. Виды платных услуг принимаются Педагогическим советом Учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), назначенный распоряжением главы администрации Урмарского района, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Права руководителя:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдача доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- м) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- н) повышение квалификации;
- о) осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- п) участие в международной деятельности, разработку и внедрение инноваций
- р) имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязанности руководителя:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также соци-

альные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства связанные с допуском к муниципальной тайне;

п) предоставлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

ф) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

х) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим уставом и локальными актами учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание);

педагогический совет действует на основании Положения;

методический совет;

попечительский совет.

3.3. Общее собрание.

Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым

договорам.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- положения о премировании работников Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение Учредителю;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение вопросов образовательной деятельности, дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- решение вопросов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- решение вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- принятие основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, отчёты о поступлении и расходовании средств;
- выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешенную законом;
- избрание Совета Учреждения и заслушивание отчета о его деятельности, выражение согласия на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, представители трудового коллектива, общественные организации, действующие в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь.

Секретарь общего собрания ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

Контроль исполнения решения осуществляется руководителем учреждения.

3.4. Педагогический совет.

Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего всех педагогических работников (преподавателей) Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь Педагогического совета ведёт протокол заседаний Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов;
- обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение и принятие общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- принятие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- принятие решения о форме (экзамен, контрольный урок, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения об отчислении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению;
- даёт рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- заслушивание и обсуждение отчетов директора, заместителя директора и преподавателей;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеплановые заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

Контроль исполнения решения осуществляется руководителем учреждения.

3.5. Методический совет - В целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении создается коллегиальный совещательный орган - Методический совет. совещательный орган, созданный с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении.

В своей деятельности Методический совет руководствуется настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета,

полномочия, права и обязанности его членов, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом Учреждения.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения.

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В отсутствие председателя работой руководит заместитель председателя, избираемый из числа членов Методического совета. Для работы Методического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь Методического Совета. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений и педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Методического совета - 1 год.

К компетенции Методического совета относятся:

- а) определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- б) осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности;
- в) участие в организации мастер-классов, проводимых как на базе Учреждения, так и в других учебных заведениях (творческие командировки);
- г) обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- д) рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию рукописей учебно-методических материалов;
- е) организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- ж) иные направления, права и обязанности членов определяются положением о Методическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Порядок принятия решения.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

Решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания Методического совета оформляются протоколом в журнале протоколов. Книгу протоколов ведет секретарь Методического совета. Каждый протокол должен быть подписан председателем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы из состава руководителей, педагогических работников Учреждения.

Деятельность Методического совета строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.6. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета избираются граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся (в том числе преподаватели Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, оказывающие помощь Учреждению и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

Директор Учреждения не может являться членом Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия: не менее двух членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием; не менее трех членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета выдвигаются на голосование по согласованию с Директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся (законных представителей) и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается

на общем собрании родителей обучающихся (законных представителей) не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения, либо по решению общего собрания родителей обучающихся (законных представителей).

Заседание Попечительского совета является правомочным если на нём присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного образовательного Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарского района Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учреждением, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской

Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Урмарского района, Отдел имущества, Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные учреждения общеобразовательного и дополнительного образования.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

7.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

1) Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.