Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2016 16 ноябрь 27(279)

В номере:

1.Постановление администрации Урмарского района №653 от 07.11.2016 года «Об утверждении Правил предоставления средств на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг»

2.Постановление администрации Урмарского района №662 от 08.11.2016 года «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год»

3.Постановление администрации Урмарского района №663 от 08.11.2016 года «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики»

4.Постановление администрации Урмарского района №664 от 09.11.2016 года «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Урмарский районный архив» Урмарского района Чувашской Республики».

5.Постановление администрации Урмарского района №668 от 14.11.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 25.01.2016 г. № 28 «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2016 год»

6.Постановление администрации Урмарского района №670 от 15.11.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района №440 от 07.07.2015 г. «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2015-2016 годы»

7.Постановление администрации Урмарского района №666 от 10.11.2016 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №653

пос.Урмары 07 ноября 2016 года

Об утверждении Правил предоставления средств на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг"

В соответствии со статьей 4 Закона Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг" Администрация Урмарского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Урмарского района от 07.11.2016 № 653

Правила

предоставления средств на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг"

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств на социальную поддержку по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с **Законом** Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - Закон).

1.2. Мера социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проживающим и работающим по месту основной работы (за исключением граждан, работающих на условиях срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы) в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) педагогическим работникам и библиотекарям муниципальных образовательных организаций, медицинским работникам (за исключением должностей специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, младшего медицинского персонала и фармацевтическим работникам (за исключением младшего фармацевтического персонала), занятым на должностях в муниципальных образовательных организациях, работникам культуры, искусства и кинематографии, за исключением работников, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, муниципальных организаций культуры, а также гражданам, проработавшим не менее 10 лет на указанных должностях в этих организациях, расположенных в сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа), вышедшим на пенсию в период работы в этих организациях и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), у которых право на указанную меру социальной поддержки возникло по состоянию на 31 января 2016 года, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации (далее также – граждане), предоставляется в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в пределах социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики (далее – ежемесячная компенсация).

1.3. Ежемесячная компенсация предоставляется гражданам на основании соглашений о предоставлении субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Урмарского района Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по предоставлению меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проживающим и работающим по месту основной работы (за исключением граждан, работающих на условиях срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы) в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) педагогическим работникам и библиотекарям муниципальных образовательных организаций, медицинским работникам (за исключением должностей специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, младшего медицинского персонала и фармацевтическим работникам (за исключением младшего фармацевтического персонала), занятым на должностях в муниципальных образовательных организациях, работникам культуры, искусства и кинематографии, за исключением работников, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, муниципальных организаций культуры, а также гражданам, проработавшим не менее 10 лет на указанных должностях в этих организациях, расположенных в сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа), вышедшим на пенсию в период работы в этих организациях и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), у которых право на указанную меру социальной поддержки возникло по состоянию на 31 января 2016 года, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, заключаемых соответственно между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и администрацией Урмарского района Чувашской Республики, между Министерством культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики и администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее – Соглашения).

1.4. Для получения ежемесячной компенсации граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе обратиться в отдел социальной защиты населения Урмарского района казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда Чувашии (далее соответственно - отдел Центра предоставления мер социальной поддержки) по месту жительства за предоставлением ежемесячной компенсации путем подачи заявления о назначении ежемесячной компенсации по форме согласно **приложению N 1** к настоящим Правилам (далее - заявление) с приложением копий документов, удостоверяющих личность, место жительства, копии (выписки) трудовой книжки или трудового договора гражданина, копии свидетельства о заключении брака и документов, содержащих сведения о совместно проживающих с гражданином родителях и детях (в случае, если данная информация находится в распоряжении лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами).

Гражданином может быть представлен документ, содержащий сведения о совместно проживающих с ним родителях и детях (в случае, если данная информация находится в распоряжении органов местного самоуправления), по собственной инициативе. В случае если гражданин не представил указанный документ по собственной инициативе, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для его получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Указанные в настоящем пункте заявление и документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по почте. В этом случае оригиналы документов не направляются, установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Направление указанных в настоящем пункте заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Днем приема указанных в настоящем пункте заявления и документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в отделе Центра предоставления мер социальной поддержки.

Указанные в настоящем пункте заявление и документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в форме электронных документов в порядке, установленном федеральными законами «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. При личном обращении в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки гражданину или лицу, уполномоченному им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в **пункте 1.**4 настоящих Правил. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, по почте или в форме электронного документа расписка-уведомление гражданину не выдается.

1.6. Решение о назначении ежемесячной компенсации либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 15 дней со дня приема заявления и документов, указанных в **пункте 1.**4 настоящих Правил.

1.7. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет гражданину уведомление о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

1.8. В случае отказа в назначении ежемесячной компенсации в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми отделом Центра предоставления мер социальной поддержки было принято такое решение.

1.9. Решение об отказе в назначении ежемесячной компенсации принимается в случае непредставления документов, указанных в **пункте 1.**4 настоящих Правил, за исключением документа, содержащего сведения о совместно проживающих с гражданином родителях и детях (в случае, если данная информация находится в распоряжении органов местного самоуправления), а также если у гражданина отсутствует право на ежемесячную компенсацию в соответствии с **Законом**.

Решение об отказе в назначении ежемесячной компенсации может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Ежемесячная компенсация назначается с месяца приема заявления и документов, указанных в **пункте 1.**4 настоящих Правил.

1.11. Ежемесячная компенсация выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной компенсации.

1.12. Выплата ежемесячной компенсации решением отдела Центра предоставления мер социальной поддержки прекращается:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

наступила смерть гражданина;

вступило в силу решение об объявлении гражданина умершим или признании его безвестно отсутствующим;

расторгнуты трудовые отношения гражданина с работодателем (за исключением лиц, указанных в **статье 3.1** Закона);

гражданин изменил место жительства на населенный пункт, не относящийся к сельским населенным пунктам Урмарского района Чувашской Республики;

б) со дня назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.13. Граждане обязаны сообщать в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации в соответствии с **пунктом 1.1**2 настоящих Правил или изменение ее размера в случаях назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, супругу (супруге) и (или) совместно проживающим родителям, детям либо изменения ими места жительства, работы, должности, в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной компенсации, ее выплата производится в измененном размере с учетом ранее произведенных выплат, начиная с месяца обращения гражданина с заявлением и документами, подтверждающими наступление указанных обстоятельств, либо месяца получения Центром предоставления мер социальной поддержки документов (сведений) о наступлении указанных обстоятельств.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной компенсации или изменении ее размера принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации или изменение ее размера.

1.14. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения и размер ежемесячной компенсации, невыполнение требования, предусмотренного **пунктом 1.1**3 настоящих Правил), возмещаются гражданином, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Суммы, излишне выплаченные гражданину по вине отдела Центра предоставления мер социальной поддержки, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в **разделе I** настоящих Правил, осуществляется по разделу 10 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Урмарского района Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителям средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики - управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Чувашской Республики и администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – соответственно управление образования и администрация Урмарского района).

2.2. Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики ежемесячно в установленные Соглашением сроки доводит до управления образования, реестр граждан, которым назначена ежемесячная компенсация.

2.3. Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики ежемесячно в установленные Соглашением сроки доводит до администрации Урмарского района реестр граждан, которым назначена ежемесячная компенсация.

2.4. Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики, Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики перечисляют субвенции бюджету Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с выверенными управлением образования и администрацией Урмарского района списками граждан, имеющих право на получение ежемесячной компенсации.

2.5. На основании расходных расписаний финансового отдела администрации Урмарского района указанные средства распределяются с расчетного счета № 40204 «Средства местных бюджетов», открытого в УФК по Чувашской Республике на лицевые счета управления образования и администрации Урмарского района, открытые в УФК по Чувашской Республике.

2.6. На основании расходных расписаний управления образования указанные средства, предусмотренные для ежемесячной компенсации гражданам, имеющим на это право в соответствии со статьей 1 Закона, распределяются с лицевого счета управления образования открытого в УФК по Чувашской Республике, на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений, открытые в УФК по Чувашской Республике для учета средств по переданным полномочиям.

На основании расходных расписаний администрации Урмарского района средства, предусмотренные для ежемесячной компенсации гражданам, имеющим на это право в соответствии со статьей 1 Закона, распределяются с лицевого счета администрации Урмарского района, открытого в УФК по Чувашской Республике, на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений, открытые в УФК по Чувашской Республике для учета средств по переданным полномочиям.

2.7. Управления образования и администрация Урмарского района представляют соответственно в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики и Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг» по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств на предоставление ежемесячной компенсации осуществляют управление образования и администрация Урмарского района, а также иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 1к Правилам предоставления средств на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг"

КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки"
Минтруда Чувашии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) заявителя)
_____
1. Адрес места жительства _____
(указывается полный адрес места постоянного
_____
или преимущественного проживания на основании документа,
_____
подтверждающего регистрацию по месту жительства или пребывания)
2. Место работы, должность _____
_____
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
4. Контактный телефон _____
5. Сведения о супруге, а также совместно проживающих со мной родителях и детях:

N пп	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность

Прошу назначить мне ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, прошу перечислять: на лицевой счет N_____, открытый
в _____,
(наименование кредитной организации)
через почтовое отделение _____ (указать нужное).

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона "О персональных данных" даю свое согласие КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки" Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной для реализации права на ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки" Минтруда Чувашии, а также Минтруда Чувашии.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменение в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в случаях назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, по иному основанию мне и (или) супругу (супруге), а также совместно проживающим родителям, детям либо изменения места жительства, работы, должности), обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
_____
уполномоченного лица и адрес места жительства)
_____
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица,
_____
кем и когда выдан)
Полномочия уполномоченного лица подтверждены _____
(указать наименование
_____.
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
_____ (Ф.И.О.)

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления и документов	подпись, Ф.И.О. специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
_____ (Ф.И.О.)

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления и документов	подпись, Ф.И.О. специалиста

Приложение № 2 к Правилам предоставления средств на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий гражданпо оплате жилищно-коммунальных услуг"

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг»

за _____ 20__ год (месяц)

Объем субвенций, предусмотренный в республиканском бюджете Чувашской Республики бюджету муниципального района (городского округа) на финансовый год, в рублях	Объем субвенций, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, в рублях		Из них направлено на предоставление меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг»					Остаток неиспользованных средств (гр. 2 – гр. 4)
	всего с начала года	в том числе, за отчетный период	всего с начала года	в том числе				
				педагогическим работникам, работникам культуры		пенсионерам (педагогам, работникам культуры)*		
				Количество получателей, человек	Сумма, в рублях	Количество получателей, человек	Сумма, в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Педагогические работники и работники культуры из числа граждан, указанных в **статье 3.1** Закона Чувашской Республики "О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг".

Начальник
Главный бухгалтер
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №662

пос.Урмары 08 ноября 2016 года

Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год

Во исполнение части 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и "Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2043 годы", утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 N 77, в соответствии с Уставом Урмарского района,
администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2017 годы, согласно приложению №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района №301 от 17.04.2016 г. «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2016 год»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района Михайлова А.Н.

4. Настоящие постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района от 8.11.2016 № 662

П Е Р Е Ч Е Н Ь

многоквартирных домов, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики, в отношении которых в 2017 году планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	Год завершения последнего капитального ремонта в многоквартирном доме	Материал стен	Количество этажей в многоквартирном доме	Количество подъездов в многоквартирном доме	Общая площадь многоквартирного дома	Площадь помещений многоквартирного дома: всего	Площадь помещений многоквартирного дома: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистри-рованных в многоквартирном доме на дату утверждения Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы	Вид ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: всего	за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств государственной и муниципальной поддержки: за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме	Удельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений многоквартирного дома	Предельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений в многоквартирном доме	Способ формирования фонда капитального ремонта	Минимальный размер фонда капитального ремонта (для домов, выбравших спецсчет)
							кв. метров	кв. метров	кв. метров	чел.		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей/кв. м	рублей/кв. м		рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	пгт. Урмары, ул. Заводская, д. 36	1997	-	кирпич	3	3	1945	1686,04	1686,04	50	переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу	2 302 697,48	-	-	61 416,09	2 241 281,39	2400	2400	рег. оператор	-
2	пгт. Урмары, пер. Зеленый д. 3	1987		кирпич	2	3	1096,55	883,38	883,38	40	система холодного водоснабжения, канализации и водоотведения, ремонт крыши	1 788 763,86	-	-	-	1 788 763,86	2400	2400	рег. оператор	-
3	пгт. Урмары, ул. Заводская, д. 31	1980		кирпич	2	3	970,36	880,56	838,06	48	система электроснабжения	464 609,87	-	-	-	464 609,87	2400	2400	рег. оператор	-
4	пгт. Урмары, ул. К.Иванова, д. 3	1989		кирпич	3	4	2456,66	2179,95	2067,61	137	система электроснабжения	1 150 207,02	-	-	-	1 150 207,02	2400	2400	рег. оператор	-
5	пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 53	1969	2009	кирпич.	2	2	397,34	372	372	26	система холодного водоснабжения, канализации и водоотведения	308 849,28	-	-	-	308 849,28	2400	2400	рег. оператор	-
	Итого домов						**6865,91**	**6001,93**	**5847,09**	**301**		**6 015 127,51**	**-**	**-**	**61 416,09**	**5 953 711,42**	**2400**	**2400**	**рег. оператор**	**-**

Приложение 2 к постановлению администрации Урмарского района от 07.11.2016 № 662

Р Е Е С Т Р многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам капитального ремонта

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме – всего	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Замена коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой на вентилируемую		Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		Утепление и ремонт фасадов многоквартирного дома		Ремонт фундамента многоквартирного дома		Энергетическое обследование многоквартирного дома
	улица, № дома	рублей	рублей	рублей	кв. метров	рублей	ед.	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	куб. метров	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	пгт. Урмары, ул. Заводская, д. 36	2 302 697,48	0	0	942	2 302 697,48	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	пгт. Урмары, пер. Зеленый д. 3	1 788 763,86	733417,41	0	670,7	1 055 346,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	пгт. Урмары, ул. Заводская, д. 31	464 609,87	464609,87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	пгт. Урмары, ул. К.Иванова, д. 3	1 150 207,02	1150207,02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 53	308 849,28	308849,28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по Урмарскому району	###########	###########	-	**1 612,70**	#######0####	-	-	-	-	-	-	-	-	-

пос.Урмары 08 ноября 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №663

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 29.12.2003 N 48 "Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике" администрация Урмарского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики (приложение 1);

1.2. Порядок введения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Урмарском районе Чувашской Республики (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района от 08.11.2016 № 663

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ В ГРАНИЦАХ УРМАРСКОГО РАЙОНАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики (далее - Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Урмарского района Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ), от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", другими федеральными законами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок, Законом Чувашской Республики от 29.12.2003 N 48 "Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике" и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. Уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок в границах Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.10.2016г. №74 «Об определении уполномоченного органа на осуществление функций по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики» является администрация Урмарского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в сфере транспортного обслуживания осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Урмарского района Чувашской Республики;

б) устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам и организует регулярные перевозки по ним;

в) принимает решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту;

г) заключает муниципальные контракты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам;

д) оформляет, переоформляет, выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута;

е) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

ж) организует и проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики;

з) осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

и) обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

к) проводит обследование муниципальных маршрутов регулярных перевозок на их соответствие требованиям безопасности движения;

л) проводит обследование пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

м) осуществляет согласование схем расположения автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов, используемых для межмуниципальных, межрегиональных регулярных перевозок (в случае если остановочные пункты, площадки для разворота и отстоя автобусов не являются автовокзалом или автостанцией);

н) осуществляет отзыв ранее согласованных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов, если будет установлено, что указанные точки маршрута негативно влияют на безопасность дорожного движения, особенности дорожного движения, интенсивность движения маршрутного пассажирского транспорта и санитарное состояние территории.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 N 220-ФЗ, а также иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

2. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

2.1. Основанием для установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок являются данные пассажиропотоков, полученные при обследовании, введении в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе, изменении дорожной и градостроительной ситуации, создании либо ликвидации крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и иных социально значимых объектов, а также на основании решения, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок.

2.2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются уполномоченным органом по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, а также администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - Инициатор).

2.3. В случае, когда Инициатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, Инициатор представляет в уполномоченный орган заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута, которое включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

б) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

в) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

г) наименование промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

д) наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

е) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

ж) порядок посадки и высадки пассажиров;

з) планируемый вид регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (регулируемый или нерегулируемый тариф);

и) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

к) класс транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

л) экологические характеристики транспортных средств.

2.5. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок;

в) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами.

2.6. В случае если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.7. В случае, когда Инициатором установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок выступает администрация Урмарского района Чувашской Республики, то сведения, предусмотренные подпунктами "в", "г", "д", "е", "ж", "з", "и", "к", "л" пункта 2.4 и подпунктами "б", "в" пункта 2.5 настоящего раздела, подготавливаются администрацией Урмарского района Чувашской Республики самостоятельно.

2.8. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утвержденной уполномоченным органом. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, в случае если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего раздела, или сведения, содержащиеся в документах, представлены не в полном объеме.

2.10. Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения.

2.11. Уполномоченный орган отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

а) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом маршруте;

д) по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие потребности в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте;

е) в состав данного маршрута предполагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

ж) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

2.12. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо решение об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.13. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.14. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

2.15. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.16. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1 - 13 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

2.17. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам уполномоченный орган объявляет открытый конкурс в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

2.18. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

2.19. Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перево-

зок по данному маршруту, уполномоченный орган в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику простого товарищества, которые обратились с таким заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

2.20. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны уведомить письменно в течение одного календарного дня с начала изменения уполномоченный орган. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.13 настоящего раздела.

2.21. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется уполномоченным органом в случае:

а) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

б) если по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие устойчивого пассажиропотока на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

в) несоответствия состояния дорожно-транспортной сети и объектов транспортной инфраструктуры установленным требованиям организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

г) если документом планирования регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Урмарского района, предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.22. Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.23. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Тарифы на регулярные перевозки
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

3.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются Уполномоченным органом.

3.2. Нерегулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или уполномоченными участниками договора простого товарищества, которым предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

4.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

4.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) устанавливаются:

а) условие об обязанности подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или об оставлении ее в своем распоряжении;

б) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным правовым актом Урмарского района Чувашской Республики в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете Урмарского района Чувашской Республики на предоставление вышеуказанных субсидий;

в) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с муниципальным контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной муниципальным контрактом.

4.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

4.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

4.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

5. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

5.1. Наряду с указанными в разделе 4 настоящего Положения муниципальными маршрутами регулярных перевозок по регулируемым тарифам уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картой соответствующего маршрута регулярных перевозок.

5.3. Карта маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту, с учетом требований безопасности, предъявляемых к транспортному средству. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

5.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом, установившим данный маршрут.

5.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому муниципальному маршруту регулярных перевозок, за исключением муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

б) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

в) в случае если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

а) после прекращения действия ранее выданного свидетельства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

б) по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5.10. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок оформляются и переоформляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

6. Прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

6.1. Уполномоченный орган прекращает или приостанавливает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

6.3. Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из обстоятельств, указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

6.4. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, - со дня прекращения действия данного муниципального контракта.

6.5. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

7. Изменение вида регулярных перевозок

7.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

7.2. Уполномоченный орган в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

8.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом.

8.2. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются сведения, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

8.3. Основанием для отказа во включении в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок является непредставление либо представление недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, а также принятое уполномоченным органом решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

8.4. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Контроль в сфере осуществления регулярных перевозок

9.1. Контроль в сфере осуществления регулярных перевозок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в уполномоченный орган, заключивший данный муниципальный контракт либо выдавший данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок по форме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

10. Переходные положения

Регулярные перевозки, частично или полностью оплачиваемые за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, осуществляются в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт. Указанный срок не может превышать пять лет со дня официального опубликования Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

11. Ответственность и контроль за выполнением требований настоящего Положения

11.1. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

11.2. Ответственность за установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуск юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок в соответствии с требованиями настоящего Положения несет уполномоченный орган.

11.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют в пределах компетенции администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Приложение 2 к постановлению администрации
Урмарского района от 08.11.2016 № 663

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В УРМАРСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и устанавливает основные принципы формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Урмарском районе Чувашской Республики (далее - реестр муниципальных маршрутов).

1.2. Реестр муниципальных маршрутов - это информационная база данных, содержащая сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Урмарском районе Чувашской Республики, осуществляемых автомобильным транспортом, и перевозчиках, обслуживающих их на основании муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах (далее соответственно - маршрут, перевозчик).

1.3. Целью создания и ведения реестра муниципальных маршрутов является систематизация информации о муниципальной маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Урмарском районе Чувашской Республики.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных маршрутов, используются для:

обеспечения необходимой информацией органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и иных органов, организаций и граждан;

решения иных вопросов планирования, формирования, размещения и исполнения заказа на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в Урмарском районе Чувашской Республике;

мониторинга провозных возможностей перевозчиков в Урмарском районе Чувашской Республики.

2. Ведение реестра муниципальных маршрутов

2.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов - внесение в реестр муниципальных маршрутов сведений о регулярных автобусных муниципальных маршрутах, об открытии, изменении, прекращении указанных маршрутов осуществляет администрация Урмарского района (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган формирует реестр муниципальных маршрутов на основании имеющейся у него документированной информации о регулярных автобусных муниципальных маршрутах и перевозчиках и поступающей от органов местного самоуправления поселений (далее - орган местного самоуправления) документированной информации о регулярных автобусных маршрутах в границах Урмарского района и перевозчиках, их обслуживающих.

Уполномоченный орган консолидирует собственную информацию и информацию органов местного самоуправления в реестре муниципальных маршрутов.

2.2. Записи в реестр муниципальных маршрутов вносятся в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих факт заключения муниципального контракта, свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам между уполномоченным органом (органом местного самоуправления) и перевозчиком (далее - договор).

Реестр муниципальных маршрутов ведется на электронных носителях. При несоответствии записей в реестре муниципальных маршрутов и договорах приоритет имеют договоры.

Реестр муниципальных маршрутов подлежит размещению на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. В реестр муниципальных маршрутов включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему уполномоченным органом;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок в километрах;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

2.4. Форма реестра муниципальных маршрутов утверждается уполномоченным органом.

2.5. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных маршрутов (далее - сведения), являются открытыми и общедоступными.

2.6. Доступ к сведениям обеспечивается путем:

размещения сведений на сайте Урмарского района Чувашской Республики;

предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений в письменной форме на бумажном носителе.

2.7. Запрос о предоставлении сведений может быть направлен в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Предоставление сведений по запросу заинтересованного лица осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего запроса.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №664

пос.Урмары 09 ноября 2016 года

О создании Муниципального бюджетного учреждения «Урмарский районный архив» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Урмарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Урмарский районный архив» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Бюджетное учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав бюджетного учреждения.

3. Назначить с 9 ноября 2016 года директором бюджетного учреждения Нарсову Галину Николаевну в порядке перевода.

4. Уполномочить Нарсову Галину Николаевну выступать заявителем при государственной регистрации Бюджетного учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Чувашской Республике, уполномочив подписывать в этих целях заявления, совершать иные действия и формальности.

5. Установить, что предметом деятельности бюджетного учреждения является организация и обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, комплектование документов, имеющие историческое, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, информационное обеспечение органов местного самоуправления, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию.

6. Определить, что функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет Администрация Урмарского района Чувашской Республики.

7. Финансирование деятельности создаваемого бюджетного учреждения осуществлять за счет средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики с момента государственной регистрации бюджетного учреждения.

8. Координацию и регулирование деятельности бюджетного учреждения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Павлова Н.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Утвержден постановлением администрации Урмарского района
Чувашской Республики от 09.11. 2016 г. № 664

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Урмарский районный архив» Урмарского района
Чувашской Республики

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Урмарский районный архив» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об архивном деле в Чувашской Республике».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики в сфере архивного дела.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Урмарский районный архив» Урмарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: «Вармар район архивĕ» муниципаллă бюджет учрежденийĕ Вармар районĕ Чăваш Республики.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБУ «Урмарский районный архив»;

на чувашском языке: «Вармар район архивĕ» МБУ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования – Урмарский район Чувашской Республики осуществляет администрация Урмарского района Чувашской Республики, (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Бюджетное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации»; Закона Чувашской Республики «Об архивном деле в Чувашской Республике», законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, Федерального Закона «О персональных данных», настоящего Устава и других нормативных документов.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, дом 5.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере архивного дела.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения наиболее эффективная организация архивного дела в Урмарском районе.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Чувашской Республики, документов по личному составу, принятых на государственное хранение, осуществление научно-исследовательской, научно-информационной и культурно-просветительской деятельности для удовлетворения потребностей граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, иных заинтересованных лиц в ретроспективной информации.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, в том числе:

- хранение и учет документов, принятых в архив;
- представление в установленном порядке учетных данных в орган управления архивным делом Чувашской Республики;
- проведение мероприятий по созданию оптимальных условий для хранения документов и обеспечения их должного физического состояния;
- подготовка и реализация предложения по обеспечению сохранности документов.

Бюджетное учреждение обеспечивает хранение:

- архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью и входящих в состав Архивного фонда Чувашской Республики, в том числе образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Урмарского района с момента их образования, деятельности организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Урмарского района;
- архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, переданных на законном основании в муниципальную собственность, входящих в негосударственную часть Архивного фонда Чувашской Республики;
- документов на различных видах носителей по личному составу ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, действовавших на территории Урмарского района печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих фонды муниципального архива;
- учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления его практической деятельности.

Бюджетное учреждение по согласованию с администрацией Урмарского района принимает на депозитарное хранение при наличии свободных площадей и необходимых условий документы действующих муниципальных и государственных организаций и граждан на договорных условиях.

Документы негосударственной части Архивного фонда Чувашской Республики поступают на хранение в Бюджетное учреждение в порядке и на условиях договора между собственниками документов и архивом, действующим от имени администрации Урмарского района.

2.4.2. Комплектование документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для муниципального образования, в том числе:

- составление списков организаций – источников комплектования архива, утверждаемых администрацией Урмарского района и согласовываемых с органом управления архивным делом Чувашской Республики, систематическая работа по их уточнению;
- ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся на территории Урмарского района;
- рассмотрение и представление в орган управления архивным делом Чувашской Республики поступивших от организаций описей дел постоянного хранения;
- рассмотрение и согласование описей дел по личному составу организаций, документы которых подлежат приему в архив в порядке, установленном органом управления архивным делом Чувашской Республики.
- согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций Урмарского района.

2.4.3. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию, в том числе:
- информирование органов местного самоуправления Урмарского района, иных организаций, учреждений, предприятий города и района о составе и содержании документов архива по актуальной тематике, исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию, в том числе на договорной основе;
- организация работы пользователей документами, изготовление копий документов по их запросам, подготовка документальных выставок, материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью;
- исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан;
- создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам архива, автоматизированных поисковых систем, блоков и баз данных, архивных справочников о составе и содержании документов.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Составление тематических обзоров:
- составление справок по истории населенных пунктов, учреждений, организаций;
- составление справок биографического характера;
- отбор документов для публикаций;

2.5.2.Предоставление документов Архивного фонда для экспонирования на выставках, в телепередачах, для киносъёмок, и других способов использования за пределами архива в коммерческих целях (без права копирования документов техническими средствами)

2.5.3. Упорядочение документов и дел учреждений, организаций, предприятий:
- составление исторических справок на фонды учреждений, организаций и предприятий;
- проведение экспертизы научной и практической ценности;
- систематизация научно-технической документации по частям, стадиям проектов, этапам проблем (тем.);
- составление предисловий к описям учреждений;

2.5.4. Разработка нормативно- методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий.

2.5.5. Техническое оформление работ:
- составление описей в компьютерном варианте;
- перепечатка описей, номенклатур дел, перечней документов;
- подшивка дела
- нумерация листов в деле
- систематизация дел перед составлением описи;

2.5.6. Срочное исполнение запросов.

2.5.7. Депозитарное хранение.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5, настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1 В соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета Урмарского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Урмарского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

6) согласование трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

3.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – «Руководитель». Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.8. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.10. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.13. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов граждан, их требований и обеспечивает качество работ или услуг.

3.14. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;
- с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. Бюджетное учреждение обязано:
- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное

проведение текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Урмарского района, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.8. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Бюджетное учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Урмарского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Урмарским районным Собранием депутатов.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Урмарского района.

6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации Урмарского района.

6.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в арбитражном суде.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу или Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения.

6.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №668

пос.Урмары 149 ноября 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 25.01.2016 г. № 28 «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2016 год»

В соответствии с Уставом Урмарского района
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзацы четвертый, восьмой и девятый пункта 2, пункт 4.5 постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики от 25 января 2016 года № 28 «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2016 год» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15 июня 2016 г. № 350, от 28 октября 2016 г. № 640) признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

И.о. главы администрации Урмарского района Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №670

пос.Урмары 15 ноября 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района №440 от 07.07.2015 г. «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2015-2016 годы»

В соответствии со ст.39 Устава Урмарского района
Администрация Урмарского района постановляет:

1. Внести изменения в приложение №1, №2, утвержденные постановлением администрации Урмарского района №440 от 07.07.2015 г. «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2015-2016 годы.» (в ред. №532 от 26.08.2015, №5 от 14.01.2016), изложив в редакции согласно приложению №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящие постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации Урмарского района А.Н. Павлов

Приложение № 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.11.2016 № 670

П Е Р Е Ч Е Н Ь

многоквартирных домов, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики, в отношении которых в 2015–2016 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ пп	Адрес многоквартирного	Год	Материал	Количество	Количество	Площадь помещений много-	Количество жителей, заре-	Вид ремонта общего иму-	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Удельная	Предельная стои-	Способ формиро-	Минималь-

	дома	ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	завершения последнего капитального ремонта в многоквартирном доме	стен	число этажей в многоквартирном доме	подъездов в многоквартирном доме	квартирного дома: всего	квартирного дома: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	гистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы	щества в многоквартирном доме	всего	за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств государственной и муниципальной поддержки: за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств государственной и муниципальной поддержки: за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме	стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений многоквартирного дома	мость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений в многоквартирном доме	вания фонда капитального ремонта	ный размер фонда капитального ремонта (для домов, выбравших спецсчет)
							кв. метров	кв. метров	чел.		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей/кв. м	рублей/кв. м		рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
										Урмарский район									
53	пгт Урмары, ул. Порфирьева, д. 9	1973		кирпич	2	1	635,73	542,73	39	ремонт систем холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации и водоотведения	662391,58	6466,45	4834,57	3597,80	647492,76	1041,94	14047,81	на счете рег. оператора	5,50
54	пгт Урмары, ул. Порфирьева, д. 13	1977		кирпич	2	2	690,60	486,20	41	ремонт системы холодного водоснабжения	174778,53	1706,39	1275,76	949,47	170846,91	253,08	14047,81	на счете рег. оператора	5,50
55	пгт Урмары, ул. Мира, д. 18	1975		кирпич	2	3	875,81	828,07	32	ремонт системы холодного водоснабжения	287167,20	2803,05	2095,74	1560,23	280708,18	327,89	14047,81	на счете рег. оператора	5,50
56	пгт Урмары, ул. Мира, д. 20	1975		кирпич	2	2	723,95	638,70	32	ремонт системы электроснабжения	190972,74	1864,28	1393,95	1037,30	186677,21	263,79	14047,81	на счете рег. оператора	5,50
57	пгт Урмары, ул. Некрасова, д. 12	1975		кирпич	2	2	542,40	542,40	21	ремонт системы холодного водоснабжения	146629,34	1431,69	1070,22	796,20	143331,23	270,33	14047,81	на счете рег. оператора	5,50
58	пгт Урмары, ул. Механизаторов, д. 2	1976		кирпич	2	2	364,27	323,87	13	ремонт крыши	820781,83	8012,52	5990,26	4458,50	802320,55	2253,22	14047,81	на счете рег. оператора	5,50
	Итого: 6 домов						**3832,76**	**3361,97**	**178**		**2282721,22**	**22284,38**	**16660,50**	**12399,50**	**2231376,84**	**595,58**			

Приложение № 2к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.11.2016 № 670

Р Е Е С Т Р

многоквартирных домов, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам капитального ремонта

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме – всего	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Замена коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		Утепление и ремонт фасадов многоквартирного дома		Ремонт фундамента многоквартирного дома		Энергетическое обследование многоквартирного дома
	улица, № дома	рублей	рублей	рублей	кв. метров	рублей	ед.	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	куб. метров	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								Урмарский район							
53	пгт Урмары, ул. Порфирьева, д. 9	662391,58	662391,58												
54	пгт Урмары, ул. Порфирьева, д. 13	174778,53	174778,53												
55	пгт Урмары, ул. Мира, д. 18	287167,20	287167,20												
56	пгт Урмары, ул. Мира, д. 20	190972,74	190972,74												
57	пгт Урмары, ул. Некрасова, д. 12	146629,34	146629,34												
58	пгт Урмары, ул. Механизаторов, д. 2	820781,83			380,00	820781,83									
	Итого по району	**2282721,22**	**1461939,39**		**380,00**	**820781,83**									

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №666

пос.Урмары 10 ноября 2016 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

Руководствуясь нормами части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Николаеву Владимиру Даниловичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим постановление администрации Урмарского района от 08.07.2016 года № 393.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

И. о. главы администрации Урмарского района Н. А. Павлов

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.11.2016 г. № 666

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУСИРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Школа, образовательная организация, учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренӳ учрежденийĕ «Мăнçырмари пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан вăтам шкул».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Мусирминская СОШ».

1.4. Учредителем Школы является администрация Урмарского района. Согласно части 2 статьи 125

Гражданского кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений (далее по тексту- отдел имущества).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района (далее по тексту - Учредитель)

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с.Мусирмы, ул. Гагарина, д.35.

Фактический адрес: 429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с.Мусирмы, ул. Гагарина, д.35.

1.12. Школа вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Школы, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительства.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Школы.

1.12.1. Обособленное структурное подразделение МБОУ «Мусирминская СОШ» в д. Тегешево. Место нахождения обособленного структурного подразделения:

фактический адрес: 429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тегешево, ул. Школьная, д. 1.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с.Мусирмы, ул. Гагарина, д.35

429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тегешево, ул. Школьная, д. 1

428400,Чувашская Республика пгт.Урмары, ул.Молодежная, д.1

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования**;** обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основная цель деятельности Школы - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

-предоставление в соответствии с муниципальным заданием Учредителя общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

-создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- общеобразовательные программы среднего общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми;

- образовательные программы профессиональной подготовки соответствующей квалификации (тракторист, швея);

- образовательные программы дополнительного образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

2.4. Школа вправе оказать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц:

-изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

-курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

-репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

-курсы по изучению иностранных языков;

-курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

-подготовка дошкольников к поступлению в Учреждение;

-создание кружков по обучению различным видам деятельности;

-создание групп по укреплению здоровья;

-ведение работ на учебно-опытном участке.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом администрации Урмарского района Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей).

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Прием детей в дошкольные группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный на должность Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права руководителя:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- открывать и закрывать счета в банках;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Обязанности руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального и основного общего образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

-совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

-создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

-в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

-осуществляет подбор и расстановку кадров;

-создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

-обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

-принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

-планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

-содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных

источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государ- ственных органах, предприятиях, организациях;

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами по согласованию с Учредителем;

-утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

-в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами и трудовым договором.

Компетенция руководителя:

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

-общее собрание работников Школы;

-педагогический совет;

-управляющий совет.

3.3. Структура органа управления. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.3.1. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.3.2. Срок полномочий неограничен.

3.3.3. К компетенции Общего собрания относится:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.3.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.4. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - **Педагогический совет,** объединяющий педагогических работников Школы.

3.4.1. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.4.2. Срок полномочий- неограничен.

3.4.3. К компетенции Педагогического совета относится:

-разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;

-рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

-допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

-принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.4.4. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5. Структура органа управления. **Управляющий совет** МБОУ «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ «Мусирминская СОШ» Урмарского района Чувашской Республики.

3.5.1. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 9-11 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 9 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 9-11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.2. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.3. . Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ.

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарского района Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11.Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

4.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования администрации Урмарского района Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.26. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Глава 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Урмарского района, Отдел земельных и имущественных отношений, Управления образования, молодежной политики и спорта при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района.

6.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Школы обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Глава 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом .

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

Периодическое печатное издание
«Урмарский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429400, пос. Урмары, ул.Мира,5
Email: urmary@cap.ru

Учредитель:
администрация Урмарского района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Павлов Н.А.
Тираж 55 экз.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно