



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2016  
14  
декабрь  
31(283)

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №731 от 05.12.2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939»
2. Постановление администрации Урмарского района №734 от 06.12.2016 года «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Урмарского района Чувашской Республики»
3. Постановление администрации Урмарского района №736 от 06.12.2016 года «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Урмарского района Чувашской Республики»
4. Протокол № 4 публичных слушаний Урмарского района 05 декабря 2016 года
5. Постановление администрации Урмарского района №735 от 06.12.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939»
6. Постановление администрации Урмарского района №742 от 08.12.2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939»
7. Постановление администрации Урмарского района №745 от 08.12.2016 года «Об утверждении Положения о комиссии по распределению денежного поощрения между руководителем, заместителями руководителя и педагогическими работниками общеобразовательной организации Урмарского района»
8. Постановление администрации Урмарского района №746 от 09.12.2016 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики»
9. Постановление администрации Урмарского района №747 от 09.12.2016 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики»
10. Постановление администрации Урмарского района №748 от 09.12.2016 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики»
11. Постановление администрации Урмарского района №749 от 09.12.2016 года «Об утверждении Устава муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
12. Постановление администрации Урмарского района №753 от 13.12.2016 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг»
13. Постановление администрации Урмарского района №755 от 13.12.2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. № 939»
14. Постановление администрации Урмарского района №758 от 13.12.2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. № 939»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №731

пос. Урмары

5 декабря 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939 изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731

## ПАСПОРТ муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы

Заказчик (инициатор) программы	Администрация Урмарского района Чувашской Республики
Разработчик программы	Администрация Урмарского района Чувашской Республики
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	Администрации поселений Урмарского района Чувашской Республики (по согласованию), предприятия, организации строительного комплекса (по согласованию), ОГИБДД МО РФ «Урмарский» (по согласованию).
Структура муниципальной программы: подпрограммы	«Автомобильные дороги»; «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014-2020 годах».
основные мероприятия	Проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений правил дорожного движения. Обеспечение деятельности государственных учреждений, реализующих мероприятия по безопасности дорожного движения на территории Чувашской Республики. Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети населенных пунктов. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении. Развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.
Цели муниципальной программы	увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог, в том числе путем строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения; повышение конкурентоспособности транспортной системы и реализацию транзитного потенциала, в том числе путем строительства и реконструкции на основных направлениях автомобильных дорог местного значения; транспортное обеспечение комплексного освоения и развития, в том числе путем строительства реконструкции автомобильных дорог улично-дорожной сети сельских населенных пунктов. сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП, и количества ДТП с пострадавшими
Задачи муниципальной программы	Повышение транспортной эффективности повышение уровня безопасности дорожного движения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Строительство, реконструкция, ремонт автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Строительство, реконструкция, ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения Снижение числа ДТП на автомобильных дорогах местного значения; Снижение числа погибших в ДТП
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Объемы средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников	<p>Планируемый объем финансирования Программы составляет 239,640 млн. руб., в том числе:</p> <p>в 2014 году – 56,011 млн. руб.;</p> <p>в 2015 году – 49,380 млн. руб.;</p> <p>в 2016 году – 34,731 млн. руб.;</p> <p>в 2017 году – 24,664 млн. руб.;</p> <p>в 2018 году – 24,755 млн. руб.;</p> <p>в 2019 году – 24,929 млн. руб.;</p> <p>в 2020 году – 25,170 млн. руб.</p> <p>и них средства: 11,975</p> <p>федерального бюджета</p> <p>в 2014 году – 0 млн. руб.;</p> <p>в 2015 году – 11,975 млн. руб.;</p> <p>в 2016 году – 0 млн. руб.;</p> <p>в 2017 году – 0 млн. руб.;</p> <p>в 2018 году – 0 млн. руб.;</p> <p>в 2019 году – 0 млн. руб.;</p> <p>в 2020 году – 0 млн. руб.</p> <p>республиканского бюджета – 173,685 млн. руб.,</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2014 году – 45,474 млн. руб.;</p> <p>в 2015 году – 29,242 млн. руб.;</p>

	в 2016 году – 25,284 млн. руб.;
	в 2017 году – 18,278 млн. руб.;
	в 2018 году – 18,389 млн. руб.;
	в 2019 году – 18,414 млн. руб.;
	в 2020 году – 18,604 млн. руб.
	местных бюджетов – 53,980 млн. руб., в том числе:
	в 2014 году – 10,537 млн. руб.;
	в 2015 году – 8,163 млн. руб.;
	в 2016 году – 9,447 млн. руб.;
	в 2017 году – 6,386 млн. руб.;
	в 2018 году – 6,366 млн. руб.;
	в 2019 году – 6,515 млн. руб.;
	в 2020 году – 6,566 млн. руб.
	улучшение состояния автомобильных дорог местного значения на основных направлениях перевозок;
	повышение уровня безопасности движения по автодорогам в том числе путем совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, улучшением разметки;
	увеличение срока службы дорожных одежд на 20 процентов на основе применения новых прогрессивных технологий строительства и ремонта автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов и других инноваций;
	повышение уровня эксплуатационного содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них на основе применения новых прогрессивных технологий содержания автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов
	повышение уровня безопасности движения по автодорогам в том числе путем совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, улучшением разметки;
	сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
	Контроль за ходом выполнения Подпрограммы осуществляет отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района.
	Соисполнители программы представляют в отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района:
	в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, статистическую, справочную и аналитическую информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;
	в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Подпрограмм и подготовки годового отчета.
	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района представляет ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики:
	информацию о степени выполнения отдельных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы;
	информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Подпрограмм;
	сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Подпрограмм;
	подготавливает годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (далее – годовой отчет) и представляет в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.
	Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Система организации контроля за исполнением программы	

Раздел I Общая характеристика потенциала транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики

1. Анализ текущей социально-экономической ситуации в Урмарском районе

Урмарский район – динамично развивающееся муниципальное образование республики. Выгодное географическое положение, транспортная инфраструктура, создают благоприятные условия для динамичного развития экономики. Ежегодно растут объемы жилищного строительства, развиваются малое предпринимательство и торговля. Существенный вклад в развитие отраслей экономики вносят сельские поселения района, в которых сконцентрирован основной производственный и трудовой потенциал.

1.1. Автомобильные дороги

Урмарский район является крупным транспортным узлом Чувашской Республики, в котором пересекаются железнодорожные, межмуниципальные автомобильные трассы. Она окружена индустриально развитыми центрами Чувашской Республики.

На западе граничит с Цивильским районом, на севере - с Республикой Татарстан, на востоке – с Козловским районом, на юге ее соседями являются Канашская и Янтиковские районы. Географическое положение благоприятно для развития экономики, ориентированной на привозное сырье и топливо, на вывоз основной части производимой продукции, а также для развития местного агропромышленного комплекса.

Целью долгосрочной экономической политики района является создание эффективной, конкурентоспособной экономики. Урмарский район обладает огромным потенциалом для развития транспортной системы.

В Урмарском районе общая протяженность дорог с твердым покрытием составляет 617,5 км: из которых федерального значения – 2,4 км; республиканского значения – 44,2 км; местного значения – 570,9 км, 27,0 км железных дорог общего пользования;

Транспортный комплекс Урмарского района обеспечивает потребности района в перевозках пассажиров и грузов, включает хозяйствующие субъекты автомобильного и проходящего через границы железнодорожного транспорта. Наиболее значимой транспортной организацией является Урмарское АТП филиала ГУП ЧР «Чувавтотранс» и индивидуальные предприниматели выполняющие междугородние перевозки пассажиров. На предприятиях транспортного комплекса района занято более 0,1 тыс. человек.

Социально-экономическое развитие района является фактором, стимулирующим модернизацию сферы транспорта.

Техническое перевооружение транспорта в сложившихся условиях является ключевой задачей. Без него нельзя добиться существенного улучшения использования транспортного потенциала района и эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность перевозок и охрану окружающей среды.

При обновлении и пополнении парков транспортных средств перевозчиками должны приобретаться новые перспективные типы транспортных средств, имеющие более высокий коэффициент полезного действия, потребляющие меньше энергоресурсов, более полно удовлетворяющие требованиям по безопасности перевозок и охране окружающей среды.

### 1.2 Железнодорожный транспорт

Большое значение для населения района имеет железная дорога. Основу железнодорожной сети составляет двухпутная магистраль «Москва—Казань—Екатеринбург». В границах района она протянулась на 27 км, имеет две станции (Шоркистры и Урмары) и три остановочных пункта (Батеево, Чубаево и Тансарино). На участке «Канаш—Урмары—Казань» обращаются пять пар пригородных поездов в сутки. Пассажирооборот железнодорожной станции Урмары в 2012 году составил 80,3 тыс. чел. на пригородном сообщении на сумму 2748,7 тыс. руб., грузооборот 3138 тыс. тонн на сумму 5337,2 тыс. руб. (\*).

В 2009 году завершена комплексная модернизация железнодорожного вокзала п. Урмары, и открыты реконструированные железнодорожные станции на территории Урмарского района, являющихся в то же время культурными центром указанных населенных пунктов.

### 1.3 Безопасность дорожного движения

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Результаты реализации районной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республике на 2013 - 2020 годах", утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 22 апреля 2013 г. № 291 (далее - РЦП "Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики на 2013 - 2020 годах"), свидетельствуют о том, что использование программно-целевых методов управления в этой сфере позволило улучшить ситуацию с дорожно-транспортной аварийностью в республике в условиях значительного роста автотранспортных средств. Ежегодно в Урмарском районе в результате дорожно-транспортных происшествий погибают и получают ранения более пятидесяти человек. На дорогах за последние 7 лет погибло 3 детей в возрасте до 16 лет, было ранено 21 ребенок. Демографический ущерб от дорожно-транспортных происшествий и их последствий за 2006-2012 годы составил 83 человека. Суммарный размер социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий за 2006-2012 оценивается более 4 млн. рублей.

Реализация РЦП "Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики на 2013 - 2020 годах" позволила заложить основы программно-целевого подхода к решению проблем аварийности на автомобильных дорогах Чувашии, в частности:

разработаны и реализованы основные программные мероприятия, ориентированные на достижение целей, и определены объемы и источники финансирования этих мероприятий;

активно работает комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.

число погибших в дорожно-транспортных происшествиях в 2012 году составило 1 человек, количество дорожно-транспортных происшествий – 20, социальный риск – 4,04 погибших на 100 тыс. населения, транспортный риск – 1,9 погибших на 10 тыс. транспортных средств;

основными видами дорожно-транспортных происшествий продолжают оставаться происшествия с высокой тяжестью последствий: наезд на пешехода ( 18 процентов от всех дорожно-транспортных происшествий 35,6 процентов погибших) и столкновение (38,4 процентов от всех дорожно-транспортных происшествий и 45,2 процента погибших);

свыше половины погибших в дорожно-транспортных происшествиях в 2006-2012 годах составили лица в возрасте 26-60 лет, из которых более половины – наиболее трудоспособного возраста (26-40 лет);

в 2012 году зарегистрировано 4 дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков в возрасте до 16 лет, (20 процентов от общего количества ДТП), в которых получили ранения 4 ребенка (снижение на 20 процентов к уровню 2011 года);

в общей структуре аварийности наибольшее количество дорожно-транспортных происшествий происходит по причине нарушения Правил дорожного движения водителями транспортных средств, при этом удельный вес таких дорожно-транспортных происшествий ежегодно возрастает (с 78,9 процентов от общего количества дорожно-транспортных происшествий в 2006 году до 82 процентов в 2012 году); в таких дорожно-транспортных происшествиях погибают и получают ранения подавляющее большинство пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий ( 85 процентов от общего числа погибших и 87,5 процента от общего числа раненых);

три четверти всех дорожно-транспортных происшествий по причине нарушения водителями транспортных средств Правил дорожного движения связаны с водителями легковых автомобилей; каждое шестое дорожно-транспортное происшествие данной категории совершается водителями в состоянии опьянения (рост на 33,3 процента к уровню 2011 года).

около 50 процентов летальных исходов при совершении дорожно-транспортных происшествий приходится на догоспитальный период;

количество дорожно-транспортных происшествий, к ликвидации последствий которых в 2012 году привлекались пожарно-спасательные подразделения, составило 95% (-20 процентов к уровню 2010 года); примерно каждая пятая технологическая операция при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий связана с оказанием первой помощи пострадавшим, каждая десятая – с деблокированием пострадавших из транспортных средств;

среднее время прибытия пожарно-спасательных подразделений для ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий в целом по Урмарскому району Чувашской Республике составляет 8,7 минуты; всего в 2012 году на месте дорожно-транспортных происшествий аварийно-спасательными формированиями оказана первая помощь 34 пострадавшим.

Из расчета прогнозных показателей аварийности следует, что при отказе от продолжения применения программно-целевого метода управления сферой обеспечения безопасности дорожного движения число погибших в дорожно-транспортных происшествиях к 2021 году достигнет 4 человек. Данный показатель превысит аналогичный показатель 2012 года более чем на 22 процента. При этом социальный риск может возрасти с 4,04 до 4,9 погибших на 100 тыс. населения, транспортный риск – с 1,9 до 2,3 погибших на 10 тыс. транспортных средств, а тяжесть последствий – с 9,1 до 10,8 погибших на 100 пострадавших.

Главный результат реализации вышеуказанной районной целевой программы будет заключаться в создании условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья людей, участвующих в дорожно-транспортном процессе.

## II. Приоритеты, цели и задачи в транспортной сфере Урмарского района Чувашской Республики. Индикаторы достижения целей и задач, срок и этапы реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы

Программа разрабатывается исходя из приоритетов социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики:

Основными стратегическими целями являются

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры;

- повышение доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения и хозяйствующих субъектов;

- обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах общего пользования в Урмарском районе Чувашской Республики;

- повышение эффективности и безопасности функционирования транспортного комплекса Урмарского района Чувашской Республики, обеспечивающего благоприятные условия для устойчивого поступательного развития экономики республики, подъема уровня и качества жизни населения;

Муниципальная программа Урмарского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы направлена на решение следующих задач:

- формирование сети автомобильных дорог, отвечающей потребностям развивающейся экономики;

- развитие применения прогрессивных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов на объектах строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог;

- предотвращение дорожно-транспортных происшествий, вероятность гибели людей в которых наиболее высока;

- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

- совершенствование системы управления деятельностью по повышению безопасности дорожного движения;

- повышение правосознания и ответственности участников дорожного движения;

- повышение надежности и доступности услуг пассажирского транспорта для всех слоев населения Урмарского района Чувашской Республики;

- повышение уровня безопасности на транспорте;

- развитие рыночных отношений в транспортном комплексе;

#### 2.1. Модернизация автомобильных дорог

Стратегией социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики до 2020 года в качестве приоритетного направления определено развитие потенциала транспортной инфраструктуры.

Для этого в районе имеются все необходимые предпосылки:

- сложившиеся и формирующиеся транспортные коммуникации, обеспечивающие устойчивые транспортные связи;

- реализация на территории Урмарского района Чувашской Республики подпрограммы «Автомобильные дороги» государственной программы Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Чувашской Республики» на 2014–2020 годы»

Основной задачей Программы является развитие на территории Урмарского района, населенных пунктов на территории Урмарского района Чувашской Республики сети дорог за счет повышения качества содержания сложившейся дорожной сети, строительства новой улично-дорожной сети и перевода существующей улично-дорожной сети в высшие категории.

Достижение поставленной цели и задачи обеспечивается реализацией комплекса мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам выполнения.

Программа рассчитана на оказание помощи бюджетам городского и сельских поселений за счет выделения субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики и реализацию ее по оптимистичному варианту.

Сроки реализации Программы – 2014–2020 годы.

#### 2.2. Повышение безопасности дорожного движения

Основной целью Программы является сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП, и количества ДТП с пострадавшими.

Условием достижения цели является решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- повышение качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств;

- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;

- повышение уровня безопасности транспортных средств;

- внедрение современных средств организации дорожного движения;

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городах и населенных пунктах;

- сокращение времени прибытия соответствующих служб на место ДТП, повышение эффективности их деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в ДТП;

- существенное повышение эффективности функционирования системы государственного управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

#### 2.3. Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

Основными - результатами реализации Муниципальной программы станут:

- улучшение состояния автомобильных дорог местного значения на основных направлениях перевозок;

- повышение уровня безопасности движения по автодорогам в том числе путем совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, улучшением разметки;

- увеличение срока службы дорожных одежд на 20 процентов на основе применения новых прогрессивных технологий строительства и ремонта автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов и других инноваций;

- повышение уровня эксплуатационного содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них на основе применения новых прогрессивных технологий содержания автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов

- повышение уровня безопасности движения по автодорогам в том числе путем совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, улучшением разметки;

- сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими

Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения)

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках 2 подпрограмм:

Подпрограмма «Автомобильные дороги» (приложение № 2 к Муниципальной программе);

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики» (приложение № 3 к Муниципальной программе);

**Обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.**

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Урмарского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

При реализации Муниципальной программы используются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирование за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2014–2020 годах составит 239,640 млн. руб., в том числе средства:

федерального бюджета – 11,975

республиканского бюджета – 173,685 млн. руб.,

местных бюджетов – 53,980 млн. руб., в том числе

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Урмарского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов из республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию Муниципальной программы на период до 2020 года приведены в приложении № 3 к Муниципальной программе.

Раздел V. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы

Анализ экономической ситуации за 2010–2013 годы показывает, что район несет определенную долю рисков при стратегическом планировании экономики. Риски связанные прежде всего в зависимости бюджета района от федеральных, республиканских вливаний. Однако ряд факторов - структура производства и состояние дел в основных отраслях экономики, наличие базы для развития непрофильных отраслей, огромные потенциальные возможности - позволят достичь главной цели - устойчивого социально-экономического развития и перевода района в зону управляемых рисков.

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений Муниципальной программы на уровне Чувашской Республики и (или) недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных Муниципальной программой;

2) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Чувашской Республики, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы (табл. 1).

Таблица 1

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Недостаточно быстрое формирование механизмов и инструментов реализации основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	своевременный анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района; качественное размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг
Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационным изменениям органов исполнительной власти Чувашской Республики; пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы; недостаточное привлечение внебюджетных средств, предусмотренных в подпрограммах, включенных в Муниципальную программу	высокий	обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

## Раздел VI. Методика оценки эффективности Муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальной программы за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Муниципальной программы.

Расчет критериев оценки эффективности реализации Муниципальной программы:

1. расчет степени достижения цели Муниципальной программы:

а) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

$$I_{ц} = \frac{I_{факт}}{I_{план}} \times 100\%$$

где:

$I_{ц}$  - фактическое достижение цели Муниципальной программы;

$I_{факт}$  - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

$I_{план}$  - плановое значение целевого индикатора (показателя);

б) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

$$I_{ц} = \frac{1}{I_{факт} / I_{план}} \times 100\%$$

где:

$I_{ц}$  - фактическое выполнение цели Муниципальной программы;

$I_{факт}$  - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

$I_{план}$  - плановое значение целевого индикатора (показателя);

2. расчет степени достижения задач Муниципальной программы:

а) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

$$I_{задача} = \frac{I_{факт}}{I_{план}} \times 100\%$$

где:

$I_{задача}$  - фактическое достижение задачи Муниципальной программы;

$I_{факт}$  - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

$I_{план}$  - плановое значение целевого индикатора (показателя);

б) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

$$I_{задача} = \frac{1}{I_{факт} / I_{план}} \times 100\%$$

где:

$I_{задача}$  - фактическое достижение задачи Муниципальной программы;

$I_{факт}$  - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

$I_{план}$  - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Муниципальной программы:

$$I_3 = \frac{\sum I_{задача}}{n} \times 100\%$$

где:

$I_3$  - среднее значение выполнения задач Муниципальной программы;

$\sum I_{задача}$  - суммарное значение фактического выполнения задач Муниципальной

программы;

$n$  - количество задач Муниципальной программы.

В случае наличия в Муниципальной программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Муниципальной программы.

Сравнение среднего значения достижения цели Муниципальной программы со средним значением достижения задач Программы:

- в случае если разница между средним значением достижения цели Муниципальной программы ( $I_{ц}$ ) и средним значением достижения задач Муниципальной программы ( $I_3$ ) составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Муниципальной программы;

- в случае если разница между средним значением достижения цели Муниципальной программы ( $I_{ц}$ ) и средним значением достижения задач Муниципальной программы ( $I_3$ ) составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Муниципальной программы.

Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

$$\mathcal{E}_{бв} = \frac{\Phi_{факт}}{\Phi_{план}} \times 100\%$$

где:

$\mathcal{E}_{бв}$  - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

$\Phi_{факт}$  - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

$\Phi_{план}$  - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

### Раздел VII. Управление, реализация и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Текущее управление реализацией Муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Контроль за ходом выполнения Подпрограммы осуществляет отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Соисполнители программы представляют в отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района:

в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, статистическую, справочную и аналитическую информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Подпрограммы и подготовки годового отчета.

отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района. представляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики:

информацию о степени выполнения отдельных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы;

информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Подпрограммы;

сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы; подготавливает годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (далее – годовой отчет) и представляет в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731

#### Сведения о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы»

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Значение к базовому 2013 г	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Подпрограмма: «Автомобильные дороги»</b>										
1	Ремонт автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	0,2	км	0,2	0,7	1,2	1,7	2,2	2,7	3,2
2	Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	6,51	км	6,51	6,56	6,61	6,66	6,71	6,76	6,81
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения	61,3	%	61,3	66,3	71,3	76,3	81,3	86,3	91,3
<b>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе в 2014–2020 годах»</b>										
1.	Снижение числа ДТП на автомобильных дорогах местного значения	100%	ед.	97,4	94,8	91,7	89,1	87	84,9	83,3
2.	Снижение числа погибших в ДТП	4	Чел.	1	1	2	2	2	2	2

Приложение 2 к постановлению администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731

#### ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

#### РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики на 2014–2020 годы» ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

№ п/п	Наименование подпрограммы, Основного мероприятия Муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок				
			Начала реализации подпрограммы, основного мероприятия	Окончания реализации подпрограммы, Отдельного мероприятия	Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации Муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма: «Автомобильные дороги»	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района	2014	2020	прирост протяженности автомобильных дорог местного значения, снижение доли автодорог, не отвечающих нормативным требованиям.	ухудшение дорожных условий, рост ДТП, рост доли автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям.	
3.	Подпрограмма: «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республике в 2014–2020 годах»	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района *	2014	2020	снижение аварийности на автомобильных дорогах местного значения, уменьшение тяжести последствий ДТП	Снижение уровня безопасности дорожного движения, рост количества ДТП и их последствий.	

Приложение 1к постановлению администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731



	вильонов								
	оборудование нерегулируемых пешеходных переходов освещением, дорожными знаками окантовкой из флуоресцентной пленки желтого цвета, световозвращателями вдоль границ «зебры» для усиления восприятия горизонтальной разметки 1.14.1, 1.14.2 «Зебра» и другими элементами повышения безопасности дорожного движения	федеральный бюджет***	0						
		республиканский бюджет Чувашской Республики**	0	0	0				
		местный бюджет Урмарского района	0,19	0,03	0	0,04	0,04	0,04	0,04
	устройство тротуаров и пешеходных дорожек в населенных пунктах района	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность	2,611	0,275	2,336				
3.2.	<b>Создание системы маршрутного ориентирования участников дорожного движения, в том числе:</b>		0						
	применение термопластика для нанесения горизонтальной разметки 1.14.1, 1.14.2 «Зебра» на всех пешеходных переходах	федеральный бюджет***	0						
		республиканский бюджет Чувашской Республики**	0	0	0				
		местный бюджет Урмарского района	0	0	0				
	установка перед всеми нерегулируемыми пешеходными переходами предупреждающих дорожных знаков 1.22 «Пешеходный переход» совместно с горизонтальной разметкой 1.24.1 для информирования водителей транспортных средств о приближении к пешеходному переходу	республиканский бюджет Чувашской Республики**	0	0	0				
	применение в зонах пешеходных переходов покрытия желтого цвета для улучшения зрительного ориентирования и предупреждения водителей о приближении к участкам дорог с повышенной опасностью, в том числе вблизи образовательных учреждений	местный бюджет Урмарского района	0	0					
	<b>Всего по разделу III</b>		<b>3,644</b>	<b>0,051</b>	<b>0,305</b>	<b>2,608</b>	<b>0,21</b>	<b>0,14</b>	<b>0,19</b>
	в том числе:	федеральный бюджет***	0						
		республиканский бюджет Чувашской Республики**	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет Урмарского района	1,308	0,051	0,305	0,272	0,21	0,14	0,19
<b>IV. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения</b>									
4.1.	Разработка и реализация планов оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма с рассмотрением итогов на комиссиях по обеспечению безопасности дорожного движения: «Пешеход», «Скорость», «Автобус», «Школьный автобус», «Внимание – переезд!», «Обгон», «Бахус», «Внимание – дети!», «Частник», «Дорожный знак», «Трактор»	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность							
	<b>Всего по разделу IV</b>		0	0	0	0	0	0	0
	<b>Итого по Программе</b>		<b>4,153</b>	<b>0,150</b>	<b>0,334</b>	<b>2,636</b>	<b>0,336</b>	<b>0,215</b>	<b>0,266</b>

\* Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются по согласованию с исполнителем.

\*\* Предполагаемые объемы финансирования.

\*\*\* Финансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета планируется выполнять в объемах и на условиях, предусмотренных федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах».

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731

**Урмарского района Чувашской Республики «Автомобильные дороги»**  
**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Заказчик (инициатор) программы	Администрация Урмарского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	отдела строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района
Соисполнители подпрограммы	Финансовый отдел администрации Урмарского района, сектор ЖКХ администрации Урмарского района, организации ЖКХ Урмарского района (по согласованию), администрации сельских поселений (по согласованию).
основные мероприятия	- Проектирование строительства и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения - Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них
Цели подпрограммы	- увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог, в том числе путем строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения; - повышение конкурентоспособности транспортной системы и реализацию транзитного потенциала, в том числе путем строительства и реконструкции на основных направлениях автомобильных дорог местного значения; - транспортное обеспечение комплексного освоения и развития, в том числе путем строительства реконструкции автомобильных дорог улично-дорожной сети сельских населенных пунктов.
Задачи подпрограммы	- Повышение транспортной эффективности
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	- Ремонт автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района - Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений - Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Объемы средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников	Планируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 235,487 млн. руб., том числе: в 2014 году – 55,861 млн. руб.; в 2015 году – 49,046 млн. руб.; в 2016 году – 32,095 млн. руб.; в 2017 году – 24,328 млн. руб.; в 2018 году – 24,540 млн. руб.; в 2019 году – 24,663 млн. руб.; в 2020 году – 24,954 млн. руб. из них средства: республиканского бюджета – 173,685 млн. руб., в том числе: в 2014 году – 45,474 млн. руб.; в 2015 году – 29,242 млн. руб.; в 2016 году – 25,284 млн. руб.; в 2017 году – 18,278 млн. руб.; в 2018 году – 18,389 млн. руб.; в 2019 году – 18,414 млн. руб.; в 2020 году – 18,604 млн. руб. бюджета Урмарского района – 49,827 млн. руб., в том числе: в 2014 году – 10,387 млн. руб.; в 2015 году – 7,829 млн. руб.; в 2016 году – 6,811 млн. руб.; в 2017 году – 6,050 млн. руб.; в 2018 году – 6,151 млн. руб.; в 2019 году – 6,249 млн. руб.; в 2020 году – 6,350 млн. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- улучшение состояния автомобильных дорог местного значения на основных направлениях перевозок; - повышение уровня безопасности движения по автодорогам в том числе путем

	совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, улучшением разметки; - увеличение срока службы дорожных одежд на 20 процентов на основе применения новых прогрессивных технологий строительства и ремонта автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов и других инноваций; - повышение уровня эксплуатационного содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них на основе применения новых прогрессивных технологий содержания автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за ходом выполнения Подпрограммы осуществляет отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района. Соисполнители программы представляют в отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района: в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, статистическую, справочную и аналитическую информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие; в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Подпрограммы и подготовки годового отчета. отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района представляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики: информацию о степени выполнения отдельных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы; информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Подпрограммы; сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы; подготавливает годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (далее – годовой отчет) и представляет в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел I. Общая характеристика проблемы.**

Автомобильные дороги общего пользования и искусственные сооружения на них представляют собой сложный инженерный, имущественный, организационно-технический комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и улично-дорожную сеть населенных пунктов общего пользования со всеми сооружениями, необходимыми для ее нормальной эксплуатации, а также предприятия и организации по ремонту и содержанию этих дорог.

В Урмарском районе общая протяженность дорог с твердым покрытием составляет 617,5 км: из которых федерального значения – 2,4 км; республиканского значения – 44,2 км; местного значения – 570,9 км, 27,0 км железных дорог общего пользования;

Обеспеченность автомобильными дорогами с твердым покрытием составляет 7,1 км на 1000 жителей.

В Урмарском районе Чувашской Республике 100 процентов сельские населенные пункты обеспечены подъездными автомобильными дорогами с твердым покрытием, тем не менее 51 населенных пунктов не обеспечены благоустроенной улично-дорожной сетью, что затрудняет возможность оказания скорой медицинской помощи, пожарной помощи и других социальных услуг жителям сельских населенных пунктов в период распутицы.

Часть автомобильных дорог местного значения не соответствует нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию, что приводит к росту себестоимости автомобильных перевозок и снижению конкурентоспособности продукции предприятий. По состоянию на 1 января 2014 г. 63,6 процента общей протяженности автомобильных дорог местного значения, не соответствует нормативным требованиям по транспортно-эксплуатационным показателям.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения республики, является одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений темпов социально-экономического развития Урмарского района.

Данная проблема, связана с формированием основной сети автомобильных дорог в 80-е годы прошлого столетия. Конструкции проезжей части дорог, мосты были рассчитаны на пропуск выпускавшихся отечественной промышленностью автомобилей с нагрузками 6–10 тонн на ось, что не соответствует современным требованиям и приводит к ускоренному износу автомобильных дорог при движении автотранспортных средств эксплуатируемых в настоящее время транспортных средств. Более половины автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения и мостовых сооружений на них требуют

увеличения прочностных характеристик из-за ускоренной деградации дорожных конструкций и снижения сроков службы между ремонтами вследствие увеличения в составе транспортных потоков доли тяжелых автомобилей и автопоездов.

Часть автомобильных дорог местного значения на значительном протяжении проходят по территории населенных пунктов, что приводит к снижению скорости движения транспортных потоков и росту количества дорожно-транспортных происшествий.

Более быстрый рост интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог общего пользования. Таким образом, развитие автомобильных дорог является ключевой задачей снятия инфраструктурных ограничений экономического роста.

В связи с этим важнейшим событием для дорожной отрасли стало создание в 2014 году Дорожного фонда Урмарского района Чувашской Республики, который аккумулирует целевые средства, направляемые на содержание и развитие дорог, позволит обеспечить дорожное хозяйство надежным источником финансирования.

Все эти факторы в совокупности вызывают необходимость обеспечения существенно более высоких требований к техническому уровню и эксплуатационному состоянию дорог и дорожных сооружений, разработки и применения в этих целях новых технических норм, прогрессивных технических решений, дорожных технологий и материалов, систем организации движения, отвечающих современным потребностям. В этих условиях развитие инновационной деятельности в дорожном хозяйстве приобретает особую актуальность.

При ремонте автомобильных дорог применяются различные виды ресайклинга (регенерации асфальтобетонного покрытия) и фрезерования, новые технологии шероховатой поверхностной обработки, различные добавки для улучшения характеристик асфальтобетона (в том числе придающие покрытию противогололедные свойства), новые виды асфальтобетона с улучшенными характеристиками. Используются также новые технологии для выполнения ямочного ремонта, материалы и технологии для нанесения дорожной разметки.

Для ремонта мостовых сооружений разработаны и применяются новые материалы и прогрессивные технологии гидроизоляции, прогрессивные конструкции деформационных швов и т.д.

При содержании мостовых сооружений широко используются специальные составы для обеспечения коррозионной стойкости, ремонта разрушений и сколов бетона, а также его защиты.

Для оценки состояния автомобильных дорог разработаны и применяются прогрессивные диагностические дорожные лаборатории, системы видео-паспортизации и видео-диагностики.

Применение прогрессивных технологий ремонта и содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений способствует улучшению транспортно-эксплуатационных показателей дорожной сети, повышению безопасности дорожного движения и снижению негативного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду. Использование новых технологий, в первую очередь на участках с отложенным ремонтом, диктует необходимость применения новейшей техники.

Наибольший эффект от применения инновационных технологий достигается: на участках автомобильных дорог, где проведение ремонтных работ отложено в связи с недостаточным финансированием;

если этот процесс распространяется на все стадии жизненного цикла автомобильной дороги – от ее проектирования до строительства и последующей эксплуатации.

С этой точки зрения значительным прогрессом будет переход на контракты жизненного цикла.

При внедрении инновационной продукции и технологий в полном объеме в дорожном хозяйстве может быть достигнут значительный экономический эффект за счет энерго- и ресурсосбережения, повышения долговечности дорог, сокращения себестоимости перевозок и повышения безопасности движения.

II. Приоритеты, цели и задачи в транспортной сфере. Индикаторы достижения целей и задач, срок и этапы реализации подпрограммы "Автомобильные дороги"

Подпрограмма разрабатывается исходя из приоритетов социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.

Выбор направлений развития автомобильных дорог Урмарского района Чувашской Республики базируется на положениях Стратегии социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики до 2020 года, которой установлено, что для достижения цели создания условий повышения конкурентоспособности экономики и качества жизни населения необходимо обеспечить:

увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог, в том числе путем строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения;

повышение конкурентоспособности транспортной системы и реализацию транзитного потенциала, в том числе путем строительства и реконструкции на основных направлениях автомобильных дорог местного значения;

транспортное обеспечение комплексного освоения и развития, в том числе путем строительства реконструкции автомобильных дорог улично-дорожной сети сельских населенных пунктов.

Данные приоритеты детализированы в Стратегии социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики до 2020 года, а также утвержденных в установленном порядке стратегиях социально-экономического развития Урмарского района.

С учетом вышеуказанных долгосрочных приоритетов Муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства, определены следующие цели подпрограммы:

увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог, в том числе путем строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, комплексного развития городских округов;

повышение конкурентоспособности транспортной системы и реализацию транзитного потенциала, в том числе путем строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения;

транспортное обеспечение комплексного освоения и развития территорий, в том числе путем строительства реконструкции автомобильных дорог улично-дорожной сети сельских населенных пунктов.

Достижение цели обеспечивается в рамках решения задачи по обеспечению функционирования сети автомобильных дорог местного значения. Решение этой задачи позволит увеличить долю автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в 2020 году до 50,5 процента от общей протяженности автомобильных дорог местного значения. Достижение этого результата характеризует степень удовлетворения потребностей бизнеса, населения в ускорении перевозок грузов, снижении времени нахождения пассажиров в пути, уменьшении транспортной составляющей в цене сырья и продукции. Кроме того, реализация задач в рамках достижения данной цели позволит также снизить вредное воздействие автомобильного транспорта на окружающую среду.

Значимым результатом реализации подпрограммы также станет внедрение и расширение применения инновационных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы определены исходя из необходимости выполнения основных целей и задач подпрограммы и приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Подпрограмма реализуется в 2014 – 2020 годах в один этап.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

улучшение состояния автомобильных дорог местного значения на основных направлениях перевозок;

повышение уровня безопасности движения по автодорогам в том числе путем совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, улучшением разметки; увеличение срока службы дорожных одежд на 20 процентов на основе применения новых прогрессивных технологий строительства и ремонта автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов и других инноваций;

повышение уровня эксплуатационного содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них на основе применения новых прогрессивных технологий содержания автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы подразделяются на 2 отдельных основных мероприятия, реализация которых обеспечит достижение индикаторов и эффективности подпрограммы.

**Основное мероприятие 1. Проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения.**

Мероприятие 1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения. Перечень объектов утверждается ежегодно.

Развитие сети автомобильных дорог на перспективных направлениях на автомобильных дорогах местного значения с высокой интенсивностью движения автомобильного транспорта. Предусматривается

выполнить работы по реконструкции автомобильных дорог Урмары – Старые Урмары, Чубаево – Батево, Ковали – Буинск – Систеби, Урмары – Ковали – Нурлаты (ч/з Ковали), Урмары – Тегешево – Б. Кайбицы

В рамках мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер по оформлению правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки, на которых размещены или планируется размещение (строительство, реконструкция) автомобильных дорог общего пользования, а также перевод указанных земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности и иного специального назначения.

Мероприятие 1.2. Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Распределение средств республиканского бюджета, бюджета Урмарского района Чувашской Республики по объектам строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения утверждается ежегодно постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики.

**Основное мероприятие 2. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.**

Выполнение полного комплекса работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог состоит в постоянном поддержании дорог и мостовых сооружений в транспортно-эксплуатационном состоянии, отвечающем нормативным требованиям, в обеспечении непрерывности и безопасности движения по ним, а также в своевременном устранении дефектов и разрушений, возникающих в ходе их эксплуатации под воздействием автомобильного транспорта и природно-климатических факторов. Для этого необходимо обеспечивать восстановление слоев износа.

Мероприятие 2.1. Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

Мероприятие 2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений.

Мероприятие 2.3. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений.

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы приведена в приложении №2 к подпрограмме.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Урмарского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

При реализации подпрограммы используются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирования за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.

Общий объем финансирования подпрограммы при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и содержании автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в 2014–2020 годах составит за счет всех источников финансирования 235,487 млн. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 173,685 млн. рублей бюджет Урмарского района – 49,827 млн. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Автомобильные дороги» на 2014–2020 годы Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики» на 2014–2020 годы за счет всех источников финансирования приведены в приложении №3 к настоящей подпрограмме.

Раздел V. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Анализ экономической ситуации за 2010–2012 годы показывает, что район несет определенную долю рисков при стратегическом планировании экономики. Риски связанные прежде всего в зависимости бюджета района от федеральных, республиканских вливаний. Однако ряд факторов - структура производства и состояние дел в основных отраслях экономики, наличие базы для развития непрофильных отраслей, огромные потенциальные возможности - позволяют достичь главной цели - устойчивого социально-экономического развития и перевода района в зону управляемых рисков.

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений подпрограммы на уровне Чувашской Республики и (или) недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных под программой;

2) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных подпрограммой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности подпрограммы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Чувашской Республики, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджетных средств на преодолении последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию подпрограммы (табл.1).

Таблица 1

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Недостаточно быстрое формирование механизмов и инструментов реализации основных мероприятий подпрограммы	умеренный	своевременный анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района; качественное размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг
Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы; недостаточная гибкость и адаптируемость подпрограммы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационным изменениям органов исполнительной власти Чувашской Республики; пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий подпрограммы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий подпрограммы; недостаточное привлечение внебюджетных средств, предусмотренных в подпрограммах, включенных в подпрограмму	высокий	обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: резкое ухудшение состояния экономики	высокий	осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного

вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	ухудшения экономической ситуации
--	----------------------------------

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

#### Раздел VI. Управление, реализация и контроль за ходом реализации подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем. Контроль за ходом выполнения Подпрограммы осуществляет отдел строительства дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Соисполнители программы представляют в отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района:  
в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, статистическую, справочную и

аналитическую информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;  
в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Подпрограммы и подготовки годового отчета.

отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района представляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики:

информацию о степени выполнения отдельных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы; информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Подпрограммы; сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы; подготавливает годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (далее – годовой отчет) и представляет в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к подпрограмме «Автомобильные дороги» администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731

#### Сведения о целевых индикаторах, показателях подпрограммы «Автомобильные дороги»

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Подпрограмма «Автомобильные дороги»</b>										
1	Ремонт автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	0,2	км	0,2	0,7	1,2	1,7	2,2	2,7	
2	Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	6,51	км	6,51	6,56	6,61	6,66	6,71	6,76	
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения	61,3	%	61,3	66,3	71,3	76,3	81,3	86,3	

Приложение 2 К подпрограмме «Автомобильные дороги» администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731

#### ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА реализуемых в составе подпрограммы «Автомобильные дороги» основных мероприятий

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия Подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок					Последствия нереализации подпрограммы, отдельного мероприятия	Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) подпрограммы
			начала реализации подпрограммы, основного мероприятия	окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия	Ожидаемый результат (краткое описание)				
1	Основное мероприятие 1. Проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района, администрации сельских поселений*	01.01.2014	31.12.2020	повышение конкурентоспособности, экономический рост дорожного хозяйства	уменьшение рисков и ограничений для достижения целевых значений индикаторов	повышение безопасности дорожного движения и экологической безопасности, обеспечение качества дорожных работ автомобильных дорог и искусственных сооружений на них		
	Мероприятие 1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения.	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района, администрации сельских поселений*							
	Мероприятие 1.2. Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района, администрации сельских поселений*							
2	Основное мероприятие 2. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района, администрации сельских поселений*	01.01.2014	31.12.2020	обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	ухудшение состояния прекращения функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, снижение безопасности дорожного движения	доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения		
	Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района,							
	Мероприятие 2.2. Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Цивильского района	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района,							
	Мероприятие 2.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района, администрации сельских поселений*							
	Мероприятие 2.4. Капитальный ремонт, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района, администрации сельских поселений*							

Приложение 3 к подпрограмме «Автомобильные дороги» администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. № 731

#### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ подпрограммы за счет всех источников финансирования

Наименование подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, млн. рублей							
		итого	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	<b>всего</b>	<b>235,487</b>	<b>55,861</b>	<b>49,046</b>	<b>32,095</b>	<b>24,328</b>	<b>24,540</b>	<b>24,663</b>	<b>24,954</b>
	<b>федеральный бюджет</b>	<b>11,975</b>		11,975	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>республиканский бюджет</b>	<b>173,685</b>	45,474	29,242	25,284	18,278	18,389	18,414	18,604
	<b>бюджет Урмарского района</b>	<b>49,827</b>	10,387	7,829	6,811	6,050	6,151	6,249	6,350
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000				
	<b>всего</b>	<b>27,437</b>	<b>22,077</b>	<b>5,360</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Мероприятие 1.1. Проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,000</b>							
	<b>республиканский бюджет</b>	<b>24,025</b>	20,300	3,725					
	<b>бюджет Урмарского района</b>	<b>3,412</b>	1,777	1,635					
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,000</b>							
	<b>всего</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Мероприятие 1.2. Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>республиканский бюджет</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>бюджет Урмарского района</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>всего</b>	<b>9,666</b>	<b>1,731</b>	<b>1,719</b>	<b>1,241</b>	<b>1,245</b>	<b>1,246</b>	<b>1,242</b>	<b>1,242</b>
Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>республиканский бюджет</b>	<b>8,729</b>	1,574	1,563	1,117	1,120	1,121	1,117	1,117
	<b>бюджет Урмарского района</b>	<b>0,937</b>	0,157	0,156	0,124	0,125	0,125	0,125	0,125
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>всего</b>	<b>108,986</b>	<b>17,402</b>	<b>14,865</b>	<b>15,319</b>	<b>15,200</b>	<b>15,300</b>	<b>15,400</b>	<b>15,500</b>
Мероприятие 2.2. Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района	<b>республиканский бюджет</b>	<b>92,341</b>	15,318	12,465	12,958	12,900	12,900	12,900	12,900
	<b>бюджет Урмарского района</b>	<b>16,645</b>	2,084	2,400	2,361	2,300	2,400	2,500	2,600
	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,000</b>	0,000	0,000					
	<b>всего</b>	<b>25,016</b>	<b>5,468</b>	<b>3,181</b>	<b>3,257</b>	<b>3,283</b>	<b>3,294</b>	<b>3,221</b>	<b>3,312</b>
Мероприятие 2.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	<b>республиканский бюджет</b>	<b>15,611</b>	3,972	1,901	1,928	1,958	1,968	1,897	1,987

	бюджет Урмарского района	9,405	1,496	1,280	1,329	1,325	1,326	1,324	1,325
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>всего</b>	<b>27,312</b>	<b>0,000</b>	<b>19,946</b>	<b>7,366</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
2.4 Строительство и проектирование (проектно-исследовательские работы) по строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения и искусственных сооружений на них	<b>Федеральный бюджет</b>	11,975	0,000	11,975		0,000	0,000	0,000	0,000
	республиканский бюджет	14,332	0,000	7,337	6,995	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Урмарского района	1,005	0,000	0,634	0,371	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Мероприятие 2.5. Ремонт и проектирование (проектно-исследовательские работы) по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения и искусственных сооружений на них	<b>всего</b>	<b>37,070</b>	<b>9,183</b>	<b>3,975</b>	<b>4,912</b>	<b>4,600</b>	<b>4,700</b>	<b>4,800</b>	<b>4,900</b>
	<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0,000</b>							
	республиканский бюджет	18,647	4,310	2,251	2,286	2,300	2,400	2,500	2,600
	бюджет Урмарского района	18,423	4,873	1,724	2,626	2,300	2,300	2,300	2,300
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 3 к постановлению администрации Урмарского района от 05.12.2016 г. №731

**РАЙОННАЯ ПОДПРОГРАММА  
«Повышение безопасности дорожного движения  
в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014-2020 годах»  
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы – Районная подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014-2020 годах»

Основание для принятия решения по разработке подпрограммы – Федеральный закон от 10.12.1995 №196 «О безопасности дорожного движения»; Концепция федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1995-р  
Республиканская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Чувашской Республике в 2013-2020 годах», утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.03.2013г. №95

Муниципальный заказчик подпрограммы – Администрация Урмарского района Чувашской Республики

Основные разработчики подпрограммы – Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию)

Цели подпрограммы – сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а также обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах Урмарского района Чувашской Республики

Задачи подпрограммы – предотвращение дорожно-транспортных происшествий, вероятность гибели людей в которых наиболее высока; снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях; развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; совершенствование системы управления деятельностью по повышению безопасности дорожного движения; повышение правосознания и ответственности участников дорожного движения.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели к 2021 году ожидается достижение следующих значений целевых индикаторов:  
сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий на 24,9 процента по сравнению с 2011 годом, в том числе детской смертности;  
снижение социального риска (числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) на 16,7 процента по сравнению с 2011 годом;  
снижение транспортного риска (числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств) на 30,3 процента по сравнению с 2011 годом;  
снижение тяжести последствий (числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 пострадавших) на 9,9 процента по сравнению с 2011 годом

Срок реализации подпрограммы – 2014 - 2020 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы – общий объем финансовых средств для реализации Подпрограммы составляет 4,153 млн. рублей, из них средства:  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 млн. рублей;  
местных бюджетов – 4,153 млн. рублей;

Финансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета планируется выполнять в объемах и на условиях, предусмотренных ФЦП «Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах»

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социальной и бюджетной эффективности – сохранение жизни участникам дорожного движения и предотвращение социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий;  
формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению;  
обеспечение безопасных дорожных условий для движения транспорта и пешеходов, устранение и профилактика возникновения опасных участков дорожного движения;  
обеспечение оперативности и качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

Система организации – контроль за ходом выполнения Подпрограммы осуществляет администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Исполнители мероприятий Подпрограммы ежегодно к 1 февраля до 2021 года представляют муниципальному заказчику информацию о ходе реализации мероприятий Подпрограммы в администрацию Урмарского района. Администрация Урмарского района ежегодно к 15 февраля до 2021 года представляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики доклад о ходе реализации мероприятий Подпрограммы и эффективности использования финансовых средств.

**I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами**

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут и становятся инвалидами дети.

Ежегодно в Урмарском районе в результате дорожно-транспортных происшествий погибают и получают ранения более пятидесяти человек. На дорогах за последние 7 лет погибло 3 детей в возрасте до 16 лет, было ранено 21 ребенок. Демографический ущерб от дорожно-транспортных происшествий и их последствий за 2006-2012 годы составил 83 человека. Суммарный размер социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий за 2006-2012 оценивается более 4 млн. рублей.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию. Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения (за счет повышения дисциплины на дорогах, качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения, повышения качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим и т.д.) и, как следствие, сокращение демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий согласуется с приоритетами социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики в долгосрочной и среднесрочной перспективе.

Одним из главных направлений демографической политики является снижение смертности населения, прежде всего высокой смертности мужчин в трудоспособном возрасте от внешних причин, в том числе, в результате дорожно-транспортных происшествий. Инструментом достижения целей демографической политики Урмарского района Чувашской Республики, должна стать, в том числе, районная целевая подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014-2020 годах».

В рамках реализации Подпрограммы предусматриваются мероприятия, целью реализации которых станет решение организационных и образовательных проблем безопасного участия людей с ограниченными возможностями в дорожном движении (создание системы обучения людей с ограниченными возможностями пользоваться специальными автотранспортными средствами в качестве водителя и пассажира; решение ряда организационных проблем, связанных с допущением их к участию в дорожном движении, обучении).

Предварительные результаты реализации районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на 2006 - 2012 годы», свидетельствуют, что использование программно-целевых методов управления в этой сфере позволило улучшить ситуацию с дорожно-транспортной аварийностью в районе в условиях значительного роста автотранспортных средств.

К 2013 году после преодоления инерции стартового периода реализации районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на 2006 - 2012 годы» несмотря на значительный рост автотранспорта в Урмарском районе Чувашской Республики удалось последовательно обеспечивать сокращение числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Текущая ситуация с аварийностью в Урмарском районе Чувашской Республике характеризуется следующими параметрами:

число погибших в дорожно-транспортных происшествиях в 2012 году составило 1 человек, количество дорожно-транспортных происшествий – 20, социальный риск – 4,04 погибших на 100 тыс. населения, транспортный риск – 1,9 погибших на 10 тыс. транспортных средств;

основными видами дорожно-транспортных происшествий продолжают оставаться происшествия с высокой тяжестью последствий: наезд на пешехода (18 процентов от всех дорожно-транспортных происшествий 35,6 процентов погибших) и столкновение (38,4 процентов от всех дорожно-транспортных происшествий и 45,2 процента погибших);

свыше половины погибших в дорожно-транспортных происшествиях в 2006-2012 годах составили лица в возрасте 26-60 лет, из которых более половины – наиболее трудоспособного возраста (26-40 лет);

в 2012 году зарегистрировано 4 дорожно-транспортных происшествия с участием детей и подростков в возрасте до 16 лет, (20 процентов от общего количества ДТП), в которых получили ранения 4 ребенка (снижение на 20 процентов к уровню 2011 года);

в общей структуре аварийности наибольшее количество дорожно-транспортных происшествий происходит по причине нарушения Правил дорожного движения водителями транспортных средств, при этом удельный вес таких дорожно-транспортных происшествий ежегодно возрастает (с 78,9 процентов от общего количества дорожно-транспортных происшествий в 2006 году до 82 процентов в 2012 году); в таких дорожно-транспортных происшествиях погибают и получают ранения подавляющее большинство пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий (85 процентов от общего числа погибших и 87,5 процента от общего числа раненых);

три четверти всех дорожно-транспортных происшествий по причине нарушения водителями транспортных средств Правил дорожного движения связаны с водителями легковых автомобилей; каждое шестое дорожно-транспортное происшествие данной категории совершается водителями в состоянии опьянения (рост на 33,3 процента к уровню 2011 года).

около 50 процентов летальных исходов при совершении дорожно-транспортных происшествий приходится на до воспитательный период;

количество дорожно-транспортных происшествий, к ликвидации последствий которых в 2012 году привлекались пожарно-спасательные подразделения, составило 95% (-20 процентов к уровню 2010 года); примерно каждая пятая технологическая операция при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий связана с оказанием первой помощи пострадавшим, каждая десятая – с деблокированием пострадавших из транспортных средств;

среднее время прибытия пожарно-спасательных подразделений для ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий в целом по Урмарскому району Чувашской Республики составляет 8,7 минуты; всего в 2012 году на месте дорожно-транспортных происшествий аварийно-спасательными формированиями оказана первая помощь 34 пострадавшим.

Из расчета прогнозных показателей аварийности следует, что при отказе от продолжения применения программно-целевого метода управления сферой обеспечения безопасности дорожного движения число погибших в дорожно-транспортных происшествиях к 2021 году достигнет 4 человек. Данный показатель превысит аналогичный показатель 2012 года более чем на 22 процента. При этом социальный риск может возрасти с 4,04 до 4,9 погибших на 100 тыс. населения, транспортный риск – с 1,9 до 2,3 погибших на 10 тыс. транспортных средств, а тяжесть последствий – с 9,1 до 10,8 погибших на 100 пострадавших.

Вероятными последствиями отказа от использования программно-целевого метода после 2012 года также могут стать:

разрозненные действия органов власти на всех уровнях управления, снижение их ответственности и появление бессистемности в решении стоящих перед государством задач в области обеспечения безопасности дорожного движения;

невозможность формирования единых целевых индикаторов и показателей в данной сфере;

распыление бюджетных средств, отсутствие условий для привлечения внебюджетных средств в решение проблем обеспечения безопасности дорожного движения;

отсутствие эффективных механизмов контроля за реализацией мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В этом случае государственная политика в области обеспечения безопасности дорожного движения в районе может свестись преимущественно к совершенствованию организационно-правовых основ его функционирования, что обеспечит лишь локальную результативность в части снижения основных показателей аварийности.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимы продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их финансирование.

Продолжение применения программно-целевого метода решения проблем дорожно-транспортной аварийности в Урмарском районе Чувашской Республики позволит сохранить накопленный потенциал и привести к достижению целевого ориентира сокращения числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях в Урмарском районе в 2020 году.

Достижение целей Подпрограммы должно быть обеспечено в основном за счет реализации мероприятий по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения, обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении, организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий, совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и развитию системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. Общая потребность в объемах финансирования указанных мероприятий, с учетом средств из внебюджетных источников, оценивается в 2450,0 тыс. рублей.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности в Урмарском районе Чувашской Республики, относятся:

низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения; отсутствие эффективных механизмов реализации государственной политики, механизмов финансирования и стимулирования деятельности по повышению безопасности дорожного движения на местном уровне;

массовое пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников дорожного движения, недостаточное информирование общества о соответствующих мероприятиях, отсутствие должной ответственности у руководителей предприятий и организаций, осуществляющих автомобильные перевозки;

низкое качество подготовки водителей, приводящее к ошибкам в управлении транспортными средствами и оценке дорожной обстановки, неудовлетворительная дисциплина, невнимательность и небрежность водителей при управлении транспортными средствами;

недостатки технического обеспечения мероприятий по безопасности дорожного движения, в первую очередь несоответствие современным требованиям технического уровня дорожных хозяйств, транспортных средств, средств организации дорожного движения и систем оперативной связи, приводящие к несвоевременному обнаружению ДТП и оказанию первой помощи пострадавшим;

увеличивающаяся диспропорция между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Сведения об уровне аварийности и количестве дорожно-транспортных происшествий, совершенных в Урмарском районе за 2006-2012 годы приведены в таблицах 1 – 6 (по отчетным данным ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский»)

Таблица 1

**Показатели аварийности по Урмарскому району Чувашской Республики за 2006-2012 годы**

Годы	Количество			Разница в % по сравнению с предыдущим годом			Тяжесть последствий ДТП (число погибших на 100 пострадавших в ДТП)
	ДТП, единиц	погибших (человек)	раненых (человек)	ДТП	погибших	раненых	
2006	19	4	29	-26,9	-33,3	-6,5	12,1
2007	31	7	47	63,1	43,9	62,1	13,0
2008	28	7	41	-9,7	0	-12,8	14,6
2009	26	12	33	-7,1	71,4	-19,5	26,7
2010	31	7	38	19,2	-41,7	15,2	15,6
2011	25	4	40	-19,4	-42,9	5,3	9,1
2012	20	1	34	-20	-75	-15	2,9

В 2012 году в Урмарском районе отмечено снижения количества ДТП по сравнению с 2007–2011 годами. В то же время удалось стабилизировать показатели, связанные с количеством погибших и тяжестью последствий.

Таблица 2

**Дорожно-транспортные происшествия, совершенные по вине водителей**

Годы	Количество			Разница в % по сравнению с предыдущим годом			Тяжесть последствий ДТП (число погибших на 100 пострадавших в ДТП)
	ДТП (единиц)	погибших (человек)	раненых (человек)	ДТП	погибших	раненых	
2006	15	4	25	-34,8	-33,3	-10,7	13,8
2007	28	7	44	86,7	75,0	76,0	13,7
2008	27	7	40	-3,6	0	-9,1	14,9
2009	23	12	30	-14,8	71,4	-25,0	28,6
2010	27	5	36	17,4	-58,3	20,0	12,2

2011	24	4	39	-11,1	-20,0	8,3	9,3
2012	13	1	16	-45,2	-75	-59,0	5,9

Начиная с 2010 года идет снижения числа ДТП, совершенных по вине водителей. При этом наблюдается тенденция к снижению тяжести последствий и количества погибших в таких ДТП.

Таблица 3

**Дорожно-транспортные происшествия, совершенные водителями автотранспорта, принадлежащего физическим и юридическим лицам**

Годы	Физические лица			Юридические лица		
	количество			количество		
	ДТП (единиц)	погибших (человек)	раненых (человек)	ДТП (единиц)	погибших (человек)	раненых (человек)
2006	0	0	0	0	0	0
2007	1	0	2	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0
2011	22	3	38	0	0	0
2012	15	1	27	0	0	0

Таблица 4

**Дорожно-транспортные происшествия, совершенные по вине водителей в нетрезвом состоянии**

Одновременно с ростом показателей аварийности в 2011–2012 годах увеличился удельный вес ДТП, совершенных по вине водителей в нетрезвом состоянии, в общем количестве ДТП, совершенных по вине водителей, что свидетельствует о снижении правосознания и ответственности участников дорожного движения.

Таблица 5

**Дорожно-транспортные происшествия с участием детей**

Годы	Количество			Удельный вес в общем количестве ДТП, %	Разница в % по сравнению с предыдущим годом		
	ДТП (единиц)	погибших (человек)	раненых (человек)		ДТП	погибших	раненых
1	2	3	4	5	6	7	8
2006	1	0	1	-66,7	0	0	-66,7
2007	5	3	3	50	400	0	400
2008	1	0	1	0	-20,0	-300	-33,3
2009	2	0	2	7,7	+100	стаб.	+100
2010	5	0	5	16,1	+150	Стаб.	+150
2011	5	0	5	11,3	0	0	0
2012	4	0	4	10,4	-20	0	-20

Удельный вес ДТП с участием детей в общем количестве ДТП в 2012 году остался практически на уровне 2011 года, что в свою очередь подтверждает эффективность мероприятий, направленных на безопасное участие детей в дорожном движении.

Таблица 6

**Дорожно-транспортные происшествия, совершенные по вине пешеходов**

Годы	Количество			Удельный вес в общем количестве ДТП, %	Разница в % по сравнению с предыдущим годом		
	ДТП (единиц)	погибших (человек)	раненых (человек)		ДТП	погибших	раненых
1	2	3	4	5	6	7	8
2006	7	0	10	0	0	0	150
2007	4	0	4	12,9	-42,9	0	-60,0
2008	3	1	2	10,7	-75,0	+100	+50,0
2009	3	0	3	11,5	-62,5	-100	+150
2010	5	1	4	16,1	66,7	+100	33,3
2011	4	0	4	16,0	-20,0	-100	0
2012	0	0	0	0	-400	0	-400

Приведенные в табл. 6 обобщенные сведения о количестве ДТП, совершенных по вине пешеходов за период с 2006 по 2012 год, свидетельствуют о тенденции к существенному снижению числа подобного рода ДТП как в абсолютных значениях, так и в удельном весе в общем количестве ДТП.

Одним из главных факторов, влияющих на состояние аварийности, является пренебрежение и, более того, игнорирование участниками дорожного движения требований безопасности. Сформировавшееся в настоящее время общественное мнение приводит к недооценке потенциальной опасности дорожного движения. Сегодня практически отсутствует поддержка общественных организаций в области обеспечения безопасности дорожного движения со стороны государства.

Массовость нарушений Правил дорожного движения свидетельствует о низкой дорожно-транспортной культуре участников движения, а также о том, что нынешняя система государственного и общественного воздействия на сознание участников дорожного движения малоэффективна. Система административного воздействия не позволяет в полной мере привлекать к ответственности всех нарушителей Правил дорожного движения, а принимаемые меры зачастую не соответствуют тяжести совершенного правонарушения и его возможных последствий.

Быстрый рост численности автотранспорта, особенно легкового, за последние годы (таблица 7) и массовое включение в дорожное движение перевозчиков привели к существенному изменению характеристик и усложнению условий дорожного движения: увеличилась плотность транспортных потоков, возросла интенсивность движения, что привело к росту аварийности. Несмотря на указанные обстоятельства наблюдается положительная динамика снижения тяжести последствий ДТП (таблица 8). Укоренившиеся тенденции и характер проблемы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной

государственной стратегии, координации усилий государства и общества, формирования эффективных механизмов взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и негосударственных структур при наиболее полном учете интересов граждан.

Таблица 7

**Количество транспортных средств в Урмарском районе Чувашской Республики (единиц)**

Годы	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Транспортные средства	4424	4793	5140	4138	4129	4913	5450

Основными факторами, от которых зависит количество происшествий, являются время и место ДТП (таблица 9), тип транспортного средства и участники дорожного движения (водители транспортных средств, пешеходы). Определение подгруппы, на которую приходится наибольшее количество происшествий, включает в себя распределение количества ДТП по действию факторов риска. В число факторов риска, которые могут быть связаны с ДТП, входят время суток, плотность и структура транспортного потока, климатические условия, состояние дорожного покрытия и т.п. Анализ показывает, что наибольшее количество ДТП приходится на вторую половину суток, а именно на промежуток времени с 12 до 24 часов – около 65 процентов, причем резкий скачок количества происшествий наблюдается с 15 до 21 часа – около 50% от общего количества (таблица 9).

Таблица 8

**Относительные показатели аварийности на основных автодорогах в Урмарском районе Чувашской Республики за 2011 год**

Дорога	М-7 «Волга»	Урмары-Ковали-Нурлаты	«урмары-Тегешево-Б.Кайбицы»	«Аниш»
Протяженность, км	2,4	10,3	14,8	31,5
Количество ДТП	2	1	2	13
Количество погибших	0	0	0	3
Количество раненых	5	2	3	24

Таблица 9

**Распределение количества ДТП по времени суток по Урмарскому району Чувашской Республики за 2009-2011 годы**

Время, часы	2009	2010	2011	2012
	1	2	3	4
с 00 до 03	1	4	2	5
с 03 до 06	2	1	4	0
с 06 до 09	3	2	6	0
с 09 до 12	0	3	2	3
с 12 до 15	3	8	3	1
с 15 до 18	6	3	2	11
с 18 до 21	7	4	2	5
с 21 до 24	2	2	4	7

Для снижения риска происшествий необходимы устройство нормального освещения дорог, установка соответствующих технических средств регулирования дорожного движения, поддержание состояния дорожного полотна и разметки в надлежащем состоянии. Благодаря этому дорожное движение становится более безопасным, а последствия происшествий – менее тяжкими.

В целом реализация Подпрограммы потребует формирования и поддержания в актуальном состоянии процессов планирования, исполнения, мониторинга, контроля и ресурсного обеспечения программной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, межведомственного и межуровневого взаимодействия, обеспечения публичности, информационной открытости и инвестиционной привлекательности Подпрограммы.

**II. Цель, задачи и срок реализации подпрограммы. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы**

Целью Подпрограммы является сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а также обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах Урмарского района.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения и предотвращению социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий:

предотвращение дорожно-транспортных происшествий, вероятность гибели людей в которых наиболее высока;

снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;

развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

совершенствование системы управления деятельностью по повышению безопасности дорожного движения;

повышение правосознания и ответственности участников дорожного движения.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей Подпрограммы:

число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях;

число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях;

социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения);

транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств);

тяжесть последствий (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 пострадавших).

Значения целевых индикаторов и показателей Подпрограммы представлены в приложении № 1 к Подпрограмме.

Динамика значений целевых индикаторов и показателей Подпрограммы по годам ее реализации представлена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Срок реализации Подпрограммы – 2014–2020 годы.

**III. Перечень подпрограммных мероприятий**

Достижение цели Подпрограммы должно быть обеспечено в основном за счет реализации мероприятий по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения,

обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении, организации движения транспортных средств и пешеходов и повышению безопасности дорожных условий, совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и развитию системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

На основе анализа изменения в 2006–2012 годах значения показателя числа лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, структурного анализа данного показателя по факторам, вызывающим дорожно-транспортные происшествия, и прогноза динамики аварийности на период до 2021 года определены мероприятия, изложенные в приложении № 3 к Подпрограмме:

1) развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.

Реализация данного мероприятия предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам пренебрежения социально-правовыми нормами и правового нигилизма на дороге, совершенствование и развитие систем подготовки водителей транспортных средств, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований правил дорожного движения;

2) обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

Реализация данного мероприятия предусматривает обучение детей и подростков правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении, создание условий безопасного участия детей в дорожном движении;

3) развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий.

Реализация данного мероприятия предусматривает обеспечение безопасных дорожных условий для движения транспорта и пешеходов, устранение и профилактику возникновения опасных участков дорожного движения, заторов, совершенствование транспортной планировки городов и населенных пунктов, развитие интеллектуальных транспортных систем, обеспечение пассивной и послеварийной безопасности дорог и дорожной инфраструктуры;

4) совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Реализация данного мероприятия предусматривает широкое внедрение современных средств контроля за соблюдением правил дорожного движения, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований правил дорожного движения с применением систем фиксации административных правонарушений в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами;

5) развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Реализация данного мероприятия предусматривает обеспечение оперативности и качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, обеспечение территориальной доступности медицинских учреждений, повышение уровня координации служб, участвующих в оказании помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, внедрение новых технологий в сферу оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

**IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств местных бюджетов и внебюджетных источников.

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на федеральном и региональном уровнях, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения при федеральной поддержке.

Финансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета планируется выполнять в объемах и на условиях, предусмотренных федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах».

Объемы финансирования Подпрограммы приведены в табл. 10

Таблица 10

**Финансирование подпрограммы**

Источники финансирования	Объем финансовых средств, млн. рублей							
	всего	по годам реализации						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Федеральный бюджет	в пределах объема финансирования, предусмотренного федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 – 2020 годах»							
Республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет Урмарского района	4,153	0,150	0,334	2,636	0,336	0,215	0,266	0,216
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>4,153</b>	<b>0,150</b>	<b>0,334</b>	<b>2,636</b>	<b>0,336</b>	<b>0,215</b>	<b>0,266</b>	<b>0,216</b>

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

**V. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее реализацией**

Механизм реализации Подпрограммы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Механизм реализации и управления Подпрограммой предусматривает организационно-финансовые схемы обеспечения мероприятий в соответствии с содержанием Программы.

Реализация Подпрограммы предусматривает тесное взаимодействие органов исполнительной власти Чувашской Республики с органами местного самоуправления, общественными и другими организациями, заинтересованными в обеспечении безопасности дорожного движения. Основными исполнителями мероприятий Подпрограммы являются администрация Урмарского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский», которые совместно с органами местного самоуправления поселений обеспечивают реализацию мероприятий.

Исполнители мероприятий Подпрограммы ежегодно к 1 февраля до 2021 года представляют информацию о ходе реализации Подпрограммы в администрацию Урмарского района. Администрация Урмарского района ежегодно к 1 марта до 2021 года представляет в Минтранс Чуваши доклад о ходе реализации Подпрограммы и эффективности использования финансовых средств.

**VI. Оценка социальной, экономической и экологической эффективности подпрограммы**

Эффект от реализации Подпрограммы заключается в сохранении жизни участникам дорожного движения и сокращении социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий. Эффект Подпрограммы определяется как интегральная оценка эффективности отдельных программных мероприятий, при этом их

результативность оценивается исходя из соответствия достигнутых результатов поставленной цели и значениям целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

Экономический эффект от реализации Подпрограммы выражен в сохранении трудоспособности граждан за счет сокращения числа погибших и снижения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий. Сохранение жизни участникам дорожного движения будет способствовать росту экономического потенциала Урмарского района Чувашской Республики.

Социальный эффект от реализации Подпрограммы будет выражен в улучшении показателей, положительно влияющих на демографическую ситуацию в районе (уменьшение смертности, в том числе детской), повышении правосознания и ответственности участников дорожного движения.

Экологический эффект от реализации Подпрограммы будет обеспечен за счет снижения количества дорожно-транспортных происшествий, особенно с участием транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, качественного проведения технических осмотров транспортных средств, пропаганды использования экологического транспорта и топлива.

Благоприятные социально-экономические и экологические последствия реализации мероприятий Подпрограммы будут связаны с внедрением новых способов организации дорожного движения и передовых навигационных систем. За счет использования оптимальных маршрутов, меньшего времени нахождения в пути и простоя в пробках будут сокращаться выбросы окиси углерода, окислов азота, что окажет благоприятное воздействие на экологическую обстановку в республике, так как основная масса вредных примесей, рассеянных в атмосфере, является результатом эксплуатации автомобилей.

Достижение экологического эффекта Подпрограммы позволит обеспечить обозначенные национальными стратегическими документами социально-экономического развития естественное развитие экосистем, сохранение и восстановление при решении территориальных проблем уникальных природных комплексов, а также экологически безопасное развитие промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта и коммунального хозяйства и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в дорожном движении. Эффективность реализации Подпрограммы определяется уровнем достижения целевых индикаторов и показателей.

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы представлена в приложении № 4 к Подпрограмме.

Приложение 1 к районной подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014-2020 годах» от 05.12.2016 г. № 731

#### ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

	Единица измерения	Значение в 2013 году (базовый год)	Значения по годам реализации Подпрограммы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Снижение числа погибших (по сравнению с 2011 годом)	человек	4	1	1	2	2	2	2	2
2.	Снижение числа детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях (по сравнению с 2011 годом)	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Снижение социального риска (по сравнению с 2011 годом)	число погибших на 100 тыс. населения	16,1	0,4	0,8	1,3	1,8	2,1	2,4	2,7
4.	Снижение транспортного риска (по сравнению с 2011 годом)	число погибших на 10 тыс. транспортных средств	7,6	0,5	0,9	1,4	1,9	2,2	2,3	2,4
5.	Снижение тяжести последствий (по сравнению с 2011 годом)	число погибших на 100 пострадавших	9,1	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9

Приложение 2 к районной подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014-2020 годах» от 05.12.2016 г. № 731

#### ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

	Единица измерения	Значение в 2013 году (базовый год)	Значения по годам реализации Подпрограммы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	человек	4	4	4	3	3	3	3	3
	Значение к базовому году	%	100,0	95,5	91,3	87,9	84,5	82,3	78,9	75,1
2.	Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
	Значение к базовому году	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Социальный риск	погибших на 100 тыс. населения	16,1	15,7	15,3	14,8	14,3	14,0	13,7	13,4
	Значение к базовому году	%	100,0	97,4	94,8	91,7	89,1	87,0	84,9	83,3
4.	Транспортный риск	погибших на 10 тыс. транспортных средств	7,6	7,1	6,7	6,2	5,7	5,4	5,3	5,2
	Значение к базовому году	%	100,0	93,9	87,9	81,8	74,7	71,7	70,7	69,7
5.	Тяжесть последствий	погибших на 100 пострадавших	9,1	8,8	8,7	8,6	8,5	8,4	8,3	8,2
	Значение к базовому году	%	100,0	97,4	96,3	95,6	94,5	92,3	91,2	90,1

Приложение 3 к районной подпрограмме "Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014 - 2020 годах" от 05.12.2016 г. № 731

#### МЕРОПРИЯТИЯ

#### ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАЙОННОЙ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В УРМАРСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В 2014 - 2020 ГОДАХ"

I. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения										
1.1.	Проведение комплексной информационно-пропагандистской кампании, направленной на водителей коммерческого пассажирского транспорта, с целью повышения их ответственности и культуры поведения на дороге	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность	0,008	0	0	0	0	0,002	0,003	0,003
1.2.	Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских кампаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах (социальная реклама, баннеры, информационные щиты)	федеральный бюджет***	0							
		местный бюджет Урмарского района	0,0157	0	0	0,0037	0,003	0,003	0,003	0,003
	<b>Всего по разделу I</b>		<b>0,0237</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0037</b>	<b>0,003</b>	<b>0,005</b>	<b>0,006</b>	<b>0,006</b>
	в том числе:	федеральный бюджет***	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	<b>0,0237</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0037</b>	<b>0,003</b>	<b>0,005</b>	<b>0,006</b>	<b>0,006</b>
II. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении										
2.1.	Оборудование в дошкольных образовательных учреждениях и в общеобразовательных школах уголков дорожного движения, организация на их базе воспитательной работы по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения	республиканский бюджет Чувашской Республики**	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	0,1373	0	0,029	0,0243	0,024	0,02	0,02	0,02
2.2.	Организация проведения в общеобразовательных учебных заведениях конкурсов «Школа безопасности – Зарница»	республиканский бюджет Чувашской Республики**	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения «Безопасное колесо», участие команды юных инспекторов движения в республиканском слете	федеральный бюджет***	-	-	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Чувашской Республики**	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Строительство детских автогородков, организация на их основе базовых учебно-методических центров по изучению детьми, а также педагогическим составом общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений основ безопасного участия в дорожном движении	федеральный бюджет***	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Ежегодное проведение профилактических мероприятий, конкурсов, викторин, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, в детских оздоровительных лагерях в период летних каникул	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность,	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений (фликеры, значки)	республиканский бюджет Чувашской Республики**	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	Оснащение детских дошкольных учреждений оборудованием, позволяющим в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улице-дорожной сети, настольными обучающими играми, методическими и наглядными пособиями по	федеральный бюджет***	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	0,348	0,099	0	0	0,099	0,05	0,05	0,05

ПДД										
2.8.	Проведение семинаров для преподавателей общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов по методике обучения учащихся ПДД	местный бюджет Урмарского района	0	0	0	0				
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего по разделу II</b>			<b>0,4853</b>	<b>0,099</b>	<b>0,029</b>	<b>0,0243</b>	<b>0,123</b>	<b>0,07</b>	<b>0,07</b>	<b>0,07</b>
в том числе:		федеральный бюджет***	-	-	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Чувашской Республики**	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет Урмарского района	0,4853	0,099	0,029	0,0243	0,123	0,07	0,07	0,07
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий</b>										
3.1.	<b>Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети населенных пунктов:</b>	устройство искусственных неровностей монолитной конструкции трапециевидного профиля, совмещенных с наземными нерегулируемыми пешеходными переходами, устройство автобусных павильонов	республиканский бюджет**	0	0					
		местный бюджет Урмарского района	0,843	0,051	0	0,272	0,17	0,1	0,15	0,1
оборудование нерегулируемых пешеходных переходов освещением, дорожными знаками окантовкой из флуоресцентной пленки желтого цвета, световозвращателями вдоль границ «зебры» для усиления восприятия горизонтальной разметки 1.14.1, 1.14.2 «Зебра» и другими элементами повышения безопасности дорожного движения		федеральный бюджет***	0							
		республиканский бюджет Чувашской Республики**	0	0	0					
		местный бюджет Урмарского района	0,19		0,03	0	0,04	0,04	0,04	0,04
		устройство тротуаров и пешеходных дорожек в населенных пунктах района			2,611	0,275	2,336			
3.2.	<b>Создание системы маршрутного ориентирования участников дорожного движения, в том числе:</b>	применение термопластика для нанесения горизонтальной разметки 1.14.1, 1.14.2 «Зебра» на всех пешеходных переходах	федеральный бюджет***	0						
		местный бюджет Урмарского района	0	0	0	0				
установка перед всеми нерегулируемыми пешеходными переходами предупреждающих дорожных знаков 1.22 «Пешеходный переход» совместно с горизонтальной разметкой 1.24.1 для информирования водителей транспортных средств о приближении к пешеходному переходу		республиканский бюджет Чувашской Республики**	0	0	0					
		местный бюджет Урмарского района	0	0						
применение в зонах пешеходных переходов покрытия желтого цвета для улучшения зрительного ориентирования и предупреждения водителей о приближении к участкам дорог с повышенной опасностью, в том числе вблизи образовательных учреждений										
		местный бюджет Урмарского района	0	0						
<b>Всего по разделу III</b>			<b>3,644</b>	<b>0,051</b>	<b>0,305</b>	<b>2,608</b>	<b>0,21</b>	<b>0,14</b>	<b>0,19</b>	<b>0,14</b>
в том числе:		федеральный бюджет***	0							
		республиканский бюджет Чувашской Республики**	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет Урмарского района	1,308	0,051	0,305	0,272	0,21	0,14	0,19	0,14
<b>IV. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения</b>										
4.1.	Разработка и реализация планов оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма с рассмотрением итогов на комиссиях по обеспечению безопасности дорожного движения: «Пешеход», «Скорость», «Автобус», «Школьный автобус», «Внимание – переезд!», «Обгон», «Бахус», «Внимание – дети!», «Частник», «Дорожный знак», «Трактор»	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность								
<b>Всего по разделу IV</b>				0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого по Программе</b>			<b>4,153</b>	<b>0,150</b>	<b>0,334</b>	<b>2,636</b>	<b>0,336</b>	<b>0,215</b>	<b>0,266</b>	<b>0,216</b>

\* Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются по согласованию с исполнителем.

\*\* Предполагаемые объемы финансирования.

\*\*\* Финансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета планируется выполнять в объемах и на условиях, предусмотренных федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2014–2020 годах».

Приложение 4 к районной подпрограмме "Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе Чувашской Республики в 2014 - 2020 годах от 05.12.2016 г. № 731

пос. Урмары

6 декабря 2016 года

Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Урмарского района Чувашской Республики, администрация Урмарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить [документ](#) планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2017 - 2020 годы согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном издании "Урмарский вестник".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно - коммунального хозяйства администрации Урмарского района

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.12.2016 г. № 734

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок на территории Урмарского района Чувашской Республики, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок в границах Урмарского района Чувашской Республики, организация которых в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" отнесена к компетенции администрации Урмарского района Чувашской Республики.

1.2. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается структурным подразделением администрации района, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее - уполномоченный орган), и утверждается постановлением администрации района.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

- муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- планировании заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;
- планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок осуществляется постановлением администрации района, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

1.5. Документ планирования регулярных перевозок размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Структура и информация документа планирования регулярных перевозок

2.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Урмарского района Чувашской Республики, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

Раздел I - "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам",

Раздел II - "План изменения муниципальных маршрутов",

Раздел III - "План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам",

Раздел IV - "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения".

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;
- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов района;
- фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);
- планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);
- дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;
- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;
- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Урмарского района Чувашской Республики;
- срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

г) дата начала действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам", в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам").

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;
- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Урмарского района Чувашской Республики;
- наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);
- содержание мероприятия;
- срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто семьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики об утверждении документа планирования регулярных перевозок (о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок).

Приложение 1 К Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Урмарского района Чувашской Республики

Форма

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Урмарского района Чувашской Республики на 20\_\_ - 20\_\_ годы  
Раздел I. "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам"

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

Раздел II. "План изменения муниципальных маршрутов"

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел III. "План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам"

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

Раздел IV. "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения"

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия

Приложение 2 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.12.2016 г. № 734

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2017 - 2020 годы  
Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

N п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	101	Урмары-Старые Шелканы-Кудеснеры	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
2	105	Урмары-Новое Муратово Козьяляры-Шигали	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
3	108	Урмары-Тегешево-Козьяляры-Шигали	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
4	106	Урмары-Урмарский поворот-Буртасы-Новое Шептахово	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
5	109	Урмары-Арабоси	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
6	110	Урмары-Старое Муратово	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
7	111	Урмары-Вознесенск-Старое Янситово	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
8	113	Урмары-Хоруй-Шоркистры	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-

9	107	Урмары-Старые Урмары	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
10	112	Урмары-Саруй	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
11	115	Урмары-Чубаево-Батеево	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
12	116	Урмары-Тансарино	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
13	118	Урмары-Мусирма	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
14	102	Урмары-Ямбай	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-

## Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов

N п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
1	101	Урмары-Старые Щелканы-Кудеснеры	Не планируется	-	-
2	105	Урмары-Новое Муратово Козыльяры-Шигали	Не планируется	-	-
3	108	Урмары-Тегешево-Козыльяры-Шигали	Не планируется	-	-
4	106	Урмары-Урмарский поворот-Буртасы-Новое Шептахово	Не планируется	-	-
5	109	Урмары-Арабоси	Не планируется	-	-
6	110	Урмары-Старое Муратово	Не планируется	-	-
7	111	Урмары-Вознесенск-Старое Янситово	Не планируется	-	-
8	113	Урмары-Хоруй-Шоркистры	Не планируется	-	-
9	107	Урмары-Старые Урмары	Не планируется	-	-
10	112	Урмары-Саруй	Не планируется	-	-
11	115	Урмары-Чубаево-Батеево	Не планируется	-	-
12	116	Урмары-Тансарино	Не планируется	-	-
13	118	Урмары-Мусирма	Не планируется	-	-
14	102	Урмары-Ямбай	Не планируется	-	-

## Раздел III. "План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам"

N п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1	101	Урмары-Старые Щелканы-Кудеснеры	12.2016	01.2017	-	-
2	105	Урмары-Новое Муратово Козыльяры-Шигали	12.2016	01.2017	-	-
3	108	Урмары-Тегешево-Козыльяры-Шигали	12.2016	01.2017	-	-
4	106	Урмары-Урмарский поворот-Буртасы-Новое Шептахово	12.2016	01.2017	-	-
5	109	Урмары-Арабоси	12.2016	01.2017	-	-
6	110	Урмары-Старое Муратово	12.2016	01.2017	-	-
7	111	Урмары-Вознесенск-Старое Янситово	12.2016	01.2017		
8	113	Урмары-Хоруй-Шоркистры	12.2016	01.2017		
9	107	Урмары-Старые Урмары	12.2016	01.2017		
10	112	Урмары-Саруй	12.2016	01.2017		
11	115	Урмары-Чубаево-Батеево	12.2016	01.2017		
12	116	Урмары-Тансарино	12.2016	01.2017		
13	118	Урмары-Мусирма	12.2016	01.2017		
14	102	Урмары-Ямбай	12.2016	01.2017		

## Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	
1	101	Урмары-Старые Щелканы-Кудеснеры	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
2	105	Урмары-Новое Муратово Козыльяры-Шигали	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
3	108	Урмары-Тегешево-Козыльяры-Шигали	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
4	106	Урмары-Урмарский поворот-Буртасы-Новое Шептахово	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018

5	109	Урмары-Арабоси	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
6	110	Урмары-Старое Муратово	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
7	111	Урмары-Вознесенск-Старое Янситово	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
8	113	Урмары-Хоруй-Шоркистры	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
9	107	Урмары-Старые Урмары	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
10	112	Урмары-Саруй	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
11	115	Урмары-Чубаево-Батеево	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
12	116	Урмары-Тансарино	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
13	118	Урмары-Мусирма	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018
14	102	Урмары-Старые Щелканы-Кудеснеры	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2018

## Протокол № 4 публичных слушаний Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №736

пос. Урмары

6 декабря 2016 года

О тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Урмарского района Чувашской Республики

В целях урегулирования вопроса об утверждении тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.02.2015 № 44 (в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 08.07.20015 № 251) «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом».

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Урмарского района Чувашской Республики;
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли, на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства, на финансовый отдел администрации Урмарского района
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

## 1. Тарифы на перевозки пассажиров и багажа

N пп	Наименование	Единица измерения	Тариф, рублей
1	2	3	4
1	Перевозки автомобильным транспортом:		
1.1.	Пассажиров и багажа в муниципальном сообщении транспортными средствами категорий «М2» (*), «М3» (*)		
1.1.1.	При оплате проезда картами для безналичной оплаты проезда(**)	1 км.	2,09
1.1.2.	При приобретении билета в салоне транспортного средства	1 км.	2,39

## 2. Стоимость проездных билетов

4. Для проезда в муниципальном сообщении	
	для населения, в том числе приобретаемые через образовательные организации (на неограниченное количество поездок в течение месяца)
до 5 км включительно	694,00
свыше 5 км до 10 км включительно	883,00
свыше 10 км до 15 км включительно	1163,00
свыше 15 км до 20 км включительно	1370,00
свыше 20 км до 25 км включительно	1576,00
свыше 25 км до 30 км включительно	1750,00
свыше 30 км	82,00 за каждый км дополнительно

<\*> Отнесение транспортного средства к категориям "М2", "М3" осуществляется в соответствии с пунктом 2 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112.

<\*\*\*> Карты для безналичной оплаты проезда применяются в соответствии с Правилами реализации и использования карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования на территории Чувашской Республики, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 декабря 2013 г. N 566.

Примечания: 1. Минимальная стоимость проезда на автомобильном транспорте в муниципальном сообщении при оплате проезда картами для безналичной оплаты проезда составляет 15 рублей, при оплате в салоне транспортного средства – 16 рублей;

2. Утвержденные тарифы являются фиксированными и действуют до 31.12.2017 года;

05 декабря 2016 года

пос. Урмары

**Председательствовал:** Пуклаков М.А. – глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов.

**В публичных слушаниях принимали участие:** глава администрации района, заместители главы администрации района, начальники отделов и заведующие секторов администрации района, главы городского и сельских поселений, руководители федеральных и республиканских служб, предприятий и организаций района (45 чел.).

**Повестка дня:**

1. О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

**СЛУШАЛИ: 1. Енькову Альбину Васильевну – начальника финансового отдела администрации Урмарского района о районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.**

Информация прилагается.

**Принята рекомендация:**

Одобрить прилагаемый проект районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и рекомендовать внести его на рассмотрение на очередном заседании Урмарского районного Собрания депутатов.

**Проголосовало:**

«за» - 45 чел.;

«против» - нет;

«воздержавшихся» - нет.

Согласно положению о публичных слушаниях, утвержденному решением Урмарского районного Собрания депутатов от 10.03.2006 № 57 настоящий протокол опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов  
Секретарь

М.А.Пуклаков  
С.Д.Хованская

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №735

пос. Урмары

6 декабря 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939

В соответствии с Уставом Урмарского района  
Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу 13.«Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939 «Об утверждении муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014-2020 годы «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации

источниками финансирования программы является районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики и иные источники. прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Муниципальной программы в 2014 – 2020 годах составят 124436,9 тыс. рублей, в том числе:  
в 2014 году – 1052,5 тыс. рублей;  
в 2015 году – 949,8 тыс. рублей;  
в 2016 году – 25603,0 тыс. рублей;  
в 2017 году – 24230,4 тыс. рублей;  
в 2018 году – 24200,4 тыс. рублей;  
в 2019 году – 24200,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 24200,4 тыс. рублей,  
из них средства федерального бюджета – 6797,3 тыс. рублей (5,4%), в том числе:  
в 2014 году – 1050,3 тыс. рублей;  
в 2015 году – 938,9 тыс. рублей;  
в 2016 году – 972,5 тыс. рублей;  
в 2017 году – 958,9 тыс. рублей;  
в 2018 году – 958,9 тыс. рублей;  
в 2019 году – 958,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 958,9 тыс. рублей,

из них средства республиканского бюджета – 4,4 тыс. рублей (0,1%) в том числе:

в 2014 году – 2,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,8 тыс. рублей;  
в 2017 году – 0,1 тыс. рублей;  
в 2018 году – 0,1 тыс. рублей;  
в 2019 году – 0,1 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,1 тыс. рублей,

из них средства районного бюджета – 117635,2 тыс. рублей (94,5%) в том числе:

в 2014 году – -----  
в 2015 году – 9,9 тыс. рублей;  
в 2016 году – 24629,7 тыс. рублей;



	ние условий для самостоятельной подготовки муниципальных служащих на рабочих местах	ния администрации Урмарского района										
3.6.	Организация непрерывного профессионального образования и развития муниципальных служащих, кадрового резерва: повышение квалификации; переподготовка, стажировка; командировки по обмену опытом; проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов, деловых игр с муниципальными служащими, резервом кадров по актуальным вопросам муниципальной службы и муниципального управления	Отдел организационно-контрольной работы	2014-2020	текущее финансирование								
3.7.	Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса повышения квалификации муниципальных служащих, кадрового резерва	Отдел организационно-контрольной работы	2014-2020	-								
3.8.	Организация консультационной и разъяснительной работы по применению нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы кадровой политики	Отдел организационно-контрольной работы, Юридическая служба	2014-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.9.	Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	Управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной работы	2014-2020	Республиканский бюджет	2,2	1,0	0,8	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
4. «Противодействие коррупции в Урмарском районе»												
4.1.	Организационное обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной работы	2014-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Организационное обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной работы	2014-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интереса на муниципальной службе	Структурные подразделения администрации Урмарского района	2014-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной работы	2014-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.	Организация работы информационного сайта по противодействию коррупции в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества в антикоррупционных вопросах	Отдел организационно-контрольной работы	2014-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 3 к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014-2020 годы

#### Подпрограмма

### "Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2014-2020 годы"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Урмарского района Чувашской Республики (далее – Администрация Урмарского района), контрольно-счетный орган Урмарского района
Соисполнители подпрограммы	КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики"
Цели подпрограммы	обеспечение исполнения муниципальных функций, способствующих созданию условий для повышения уровня социально-экономического развития Урмарского района
Задачи подпрограммы	обеспечение выполнения полномочий и функций администрации Урмарского района; - развитие материально-технической базы администрации Урмарского района; - дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет; - хранение, комплектование архивных документов.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2021 году будут достигнуты следующие показатели: Обеспечение исполнения полномочий и функций администрации Урмарского района Чувашской Республики 100%; удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики - не менее 45,8 % от числа опрошенных; доля муниципальных нормативных правовых актов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики муниципальных нормативных правовых актов Урмарского района Чувашской Республики, - 100 процентов от числа принятых.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Объемы финансирования подпрограммы	источниками финансирования подпрограммы является районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики и иные источники. прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2014-2020 годах составят 117489,7 тыс.руб. Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики и бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	реализация подпрограммы позволит: повысить степень ответственности органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики перед населением; обеспечить высокий уровень доступности для населения информации и технологий в области муниципального управления и местного самоуправления - не менее 90%; укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики; повысить эффективность муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики; реализовать конституционные права граждан на получение достоверной информации, создать условия для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, должностными лицами и организациями

#### Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

### "Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2015-2020 годы"

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация Урмарского района Чувашской Республики (далее - администрация района) в соответствии с Уставом Урмарского района (далее – Устав района) является исполнительно-распорядительным органом Урмарского района, и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики, деятельностью которого руководит Глава администрации Урмарского района на принципах единоначалия.

Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом района, решениями Урмарского районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации района.

Администрация района обеспечивает в районе права, свободы и законные интересы человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения района, осуществление задач социально-экономического развития района, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, принятых в пределах их компетенции.

В целях повышения результативности деятельности администрации района является повышение эффективности результатов труда работников.

В связи с этим, муниципальными правовыми актами Урмарского района, регулирующими оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации Урмарского района, утверждены показатели, оценивающие профессиональную деятельность и направленные на повышение результатов служебной деятельности, что позволит повысить качество реализации задач, стоящих перед администрацией района.

Решения о поощрении и награждении работников администрации Урмарского района, назначении на вышестоящую должность будут приниматься с учетом достигнутых ими показателей эффективности и результативности.

Принимаемые меры позволят установить прямую зависимость оплаты труда (денежное содержание) и карьерного роста работников администрации района от результатов их служебной деятельности.

Кроме того, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет.

Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" установлена обязанность органов местного самоуправления оказывать содействие избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов.

Одной из характеристик текущего состояния социально-экономического развития муниципального образования является развитие и совершенствование информационного общества в Урмарском районе, направленное на повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества с органами власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, получением гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента.

Условием успеха реализации мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг является хорошо скоординированная работа различных исполнительных органов государственной и муниципальной власти, а также учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В целях повышения доступности и качества государственных (муниципальных) услуг, снижения административных барьеров, повышения эффективности муниципального управления реализуются мероприятия по:

приведению нормативной правовой базы в сферах предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных функций по контролю (надзору) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики;  
оптимизации государственных и муниципальных услуг по всем сферам общественных отношений;  
совершенствованию разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях;  
повышению результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

В Урмарском районе все жители имеют доступ к получению государственных и муниципальных услуг через АУ "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" Урмарского района Чувашской Республики.

#### Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения

Основными целями подпрограммы являются:

Целью подпрограммы является обеспечение исполнения муниципальных функций администрации Урмарского района.

Для достижения указанной цели предлагается реализация следующих задач:

1) обеспечение деятельности администрации Урмарского района;  
2) совершенствование системы муниципального управления Урмарского района Чувашской Республики.

Целевыми показателями подпрограммы, позволяющими в полной мере оценить эффективность мероприятий программы:

- обеспечение выполнения полномочий и функций администрации Урмарского района 100%;  
- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики - не менее 45,8 % от числа опрошенных.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика программных мероприятий**

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2014-2020 годы" направлена на обеспечение исполнения муниципальных функций, способствующих созданию условий для повышения уровня социально-экономического развития Урмарского района, и предполагает реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- обеспечение выполнения полномочий и функций администрации Урмарского района;
- развитие материально-технической базы администрации Урмарского района;
- дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет.
- хранение, комплектование архивных документов.

**Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия подпрограммы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Управление ходом реализации осуществляется соисполнителями муниципальной подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2014-2020 годы":

- КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики".

Соисполнители подпрограммы обеспечивают ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания, выявляют технические и организационные проблемы в ходе реализации подпрограммы и разрабатывают предложения по их решению.

Соисполнители подпрограммы реализуют мероприятия подпрограммы самостоятельно в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований. Реализация подпрограммы осуществляется, в том числе и на основе муниципальных контрактов (договоров).

В ходе реализации мероприятий подпрограммы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- изменение законодательства о муниципальной службе;
- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Урмарского района;
- в процессе реализации программы возможно отклонение в достижение результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения подпрограммы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №742

пос. Урмары

8 декабря 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939

В целях реализации Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.04.2013 N 168 (ред. от 29.07.2016 г.) «О республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики» на 2013-2017 годы»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел 5 приложения к Постановлению администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939 «Районная подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2017 годы» (в ред. от 07.04.2016 №215) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 08.12.2016 № 742

**ПОДПРОГРАММА****«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2017 годы****ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2017 годы
Основания для разработки Подпрограммы	Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.04.2013 № 168 (ред. от 27.09.2013 № 397 от 18.06.2014 N 208, от 27.03.2015 N 101, от 25.06.2015 N 243, от 25.12.2015 №491, 31.03.2016 №102, 29.07.2016 №314) «О республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики» на 2013-2017 годы»
Муниципальный заказчик Подпрограммы	Администрация Урмарского района
Основной разработчик Подпрограммы	Администрация Урмарского района
Цель Подпрограммы	обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства
Задачи Подпрограммы	формирование механизмов ликвидации аварийного жилищного фонда и переселения граждан из непригодного для постоянного проживания жилья; создание условий для развития территории, на которой сосредоточен аварийный жилищный фонд
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2013-2017 годы
Объемы и источники	общий объем финансирования Подпрограммы – 156,3 млн. рублей, из них средства:

ники финансирова-  
вания

Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 99,1 млн. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 47,8 млн. рублей;  
муниципального бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 9,4 млн. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели эффективности

Социальная эффективность Подпрограммы выражается в: улучшении жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде; строительстве (приобретении) для граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда жилых помещений общей площадью не менее 5281,49 кв. метров, Экономическая эффективность Подпрограммы может быть выражена в: создании условий для привлечения внебюджетных средств на финансирование мероприятий Подпрограммы; развитие территорий поселений путем ликвидации аварийного жилищного фонда. Результаты реализации Подпрограммы: переселение 404 граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде; ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью 5281,49 кв. метров

Система организации контроля за исполнением Подпрограммы

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Урмарского района; Администрация Урмарского района ежемесячно не позднее 5 числа следующего за отчетным (годовой – не позднее 15 января года, следующего за отчетным) представляет информацию о ходе реализации мероприятий Подпрограммы в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

**I. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма**

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2017 годы (далее – Подпрограмма) разработана в целях обеспечения граждан, проживающих многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, жилыми помещениями, благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики.

Общая площадь многоквартирных домов Урмарского района по состоянию на 1 января 2016 года составляет 103,4 тыс. кв. метров (1-жилфонд). По техническому состоянию к аварийному жилищному фонду отнесено 4,0 тыс. кв. метров, что составляет 3,9 процента от всего имеющегося жилищного фонда, где проживают 266 человек. В основном это здания постройки 1930-1980 годов с истекшим нормативным сроком эксплуатации, имеющие физический износ 65-85 процентов, не имеющие потребительской стоимости на рынке жилья. Морально и физически устаревшие и не соответствующие установленным санитарным и техническим требованиям, здания не подлежат капитальному ремонту или реконструкции. Это малоэтажные дома с деревянными и шлакобетонными стенами, деревянными перекрытиями, неблагоустроенные или частично благоустроенные. Ветшание жилых зданий произошло из-за невыполнения в соответствии с техническими нормативами планово-предупредительного, текущего и капитального ремонтов вследствие недостаточного финансирования отрасли.

Подпрограмма позволит определить пути решения проблемы и привлечения необходимого объема финансовых ресурсов. Подпрограммный метод решения проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда позволит обеспечить граждан, проживающих в таких домах, доступным жильем за счет консолидации финансовых средств бюджетов всех уровней, создания условий для привлечения внебюджетных источников и способствует комплексной реконструкции микрорайонов и кварталов (модернизации и развитию, наряду со строительством жилых зданий, инженерной, социальной, культурной и бытовой инфраструктуры, опережающему проектированию застройки районов массового сноса и реконструкции).

Перечень многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации приведен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

**II. Основные цели, задачи и сроки реализации Подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы являются обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- формирование механизмов ликвидации аварийного жилищного фонда и переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;
- создание условий для развития территории, на которой сосредоточен аварийный жилищный фонд.

Настоящая Подпрограмма реализуется в 2013 - 2017 годах.

**III. Перечень мероприятий Подпрограммы**

Система программных мероприятий включает нормативно правовое и методологическое обеспечение программы, механизмы использования земельных участков, освободившихся в результате сноса аварийных жилых домов.

Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы приведен в приложении № 2.

Мероприятия данного подраздела по реализации Подпрограммы определяют основные положения при переселении граждан из многоквартирных домов и организационные мероприятия, обеспечивающие достижение программных целей, а также нормативные правовые акты, принимаемые на муниципальном уровне.

Критерии и технические условия отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории непригодных для проживания установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Администрация Урмарского района ежегодно уточняет и формирует перечень многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации в рамках данной Подпрограммы.

В первоочередном порядке подлежат переселению граждане из многоквартирных домов, которые расположены на территории муниципального образования и год признания которых аварийными и подлежащими сносу или реконструкции предшествует годам признания аварийными и подлежащими сносу или реконструкции других многоквартирных домов, расположенных на территории этого муниципального образования, а также из многоквартирных домов при наличии угрозы их обрушения или при переселении граждан на основании вступившего в законную силу решения суда. В случае если несколько многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположены в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из этих домов может осуществляться в рамках одного этапа Программы.

Под многоквартирными домами понимается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

Целесообразно проведение подготовительных мероприятий по переселению граждан –

заключение предварительных соглашений с собственниками жилых помещений, подлежащих сносу, о предоставлении (в виде иного жилого помещения или согласованной выкупной цены в денежном выражении), до объявления аукциона на земельный участок или на право заключения договора о развитии застроенной территории.

При принятии решения о строительстве (приобретении) жилых помещений для расселения аварийных жилых домов следует использовать проекты стандартного типа, в том числе учитывающие возможность изменения внутренней планировки квартир. Приобретение жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в аварийных жилых зданиях, на вторичном рынке жилья допускается только в жилых домах, имеющих износ не более 40 процентов. При заключении муниципальных контрактов с застройщиками рекомендуется оговаривать планировку (этажное расположение квартир), площадь и номера (условные) квартир, предоставляемых гражданам, переселяемым из аварийного жилья. Экономически наиболее эффективным является предоставление жилья взамен сносимого в строящихся жилых домах с высокой степенью строительной готовности.

Юридические вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда решаются в рамках жилищного и гражданского законодательства.

Жилые помещения предоставляются гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в соответствии с действующим законодательством. Жилые помещения, отвечающие установленным санитарным, техническим и иным требованиям, приобретенные (построенные) в рамках Подпрограммы предоставляются:

наемателям, переселяемым из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

собственникам, переселяемым из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

В поселениях Урмарского района, где расположены многоквартирные дома, подлежащие сносу, предусматривается разработка и принятие правила (порядка) предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде и подлежащим сносу.

Размещение муниципального заказа на предоставление жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, проводится на конкурсной основе.

Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией (сносом) аварийного жилья и строительством (приобретением) жилья для граждан, наиболее эффективна при условии обеспечения равноценного подхода к переселению граждан независимо от формы собственности жилого помещения.

Одновременно с расселением из домов администрацией Урмарского района должны быть решены задачи по демонтажу (разборке) зданий и переработке (утилизации) конструкций и материалов.

В зависимости от объемов жилищного строительства и ликвидации аварийного жилищного фонда расселение домов осуществляется:

поквартальным отселением (т.е. комплексным восстановлением и обновлением жилищного фонда кварталов, микрорайонов);

отселением из отдельных зданий, техническое состояние которых является критическим.

Одними из направлений обновления жилищного фонда являются последовательный снос старого жилищного фонда, возведение на его месте новых многоквартирных домов, отвечающих по благоустроенности, комфортности проживания установленным требованиям, с переселением в них жильцов из снесенных домов.

#### IV. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Средства, направляемые на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, имеют целевое назначение и не могут быть использованы администрацией Урмарского района на иные цели. Подпрограмма может быть реализована при условии финансирования в полном объеме бюджетами всех уровней и с привлечением иных источников.

Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета, а также внебюджетных средств.

Порядок определения объема долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и республиканского бюджета Чувашской Республики определен Федеральным законом "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 156,4 млн. руб-

лей, в том числе средства:

Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 99,1 млн. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 47,8 млн. рублей;

муниципальный бюджет Урмарского района Чувашской Республики – 9,4 млн. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы объемы ее финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей местного бюджета, внебюджетных источников.

Стоимость одного квадратного метра строительства (приобретения) общей площади жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда ежегодно уточняется с учетом изменения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям.

Объем финансирования Подпрограммы приведен в приложении № 3.

#### V. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Администрация Урмарского района разрабатывает следующие документы:

районную подпрограмму по переселению граждан из аварийного фонда на 2013 - 2017 годы, включающую перечень многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

предоставление письменных обязательств администрации Урмарского района по финансированию районной Подпрограммы, включая внебюджетные источники;

наличие местных правил (порядка, положения) предоставления жилых помещений по основаниям сноса, признания жилых помещений аварийными для решения проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

утвержденный администрацией Урмарского района список граждан, предполагаемых к переселению, с указанием адреса и физического износа сносимого жилья и адреса предоставляемого жилья взамен сносимого;

акты обследования помещений;

заключения межведомственной комиссии о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу;

договор аренды земельного участка под строительство, решение администрации Урмарского района о предоставлении земельного участка под строительство или итоговый протокол о проведении аукциона на земельный участок под строительство.

При приобретении жилых помещений администрацией Урмарского района предоставляется письменное подтверждение наличия на рынке (вторичном рынке) жилья на территории Урмарского района.

Администрация Урмарского района разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции, организует работу по реализации и финансированию мероприятий Подпрограммы.

Администрация Урмарского района ежегодно к 15 февраля до окончания срока реализации Подпрограммы представляет информацию о ходе реализации мероприятий Подпрограммы в Минстрой Чувашии.

#### VI. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели ее эффективности

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, обеспечит создание благоприятных условий для наращивания объемов жилищного строительства.

Социальная эффективность Подпрограммы в:

улучшении жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде;

строительстве (приобретении) для граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, жилых помещений общей площадью не менее 5281,49 кв. метров.

Экономическая эффективность Подпрограммы:

создание условий для привлечения внебюджетных средств на финансирование мероприятий Подпрограммы;

развитие территорий поселений путем ликвидации аварийного жилищного фонда.

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы к 2017 году станут:

переселение 405 граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в 2013– 2017 годах;

ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью 5692,64 кв. метров.

Приложение 2 к районной подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2017 годы»

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

Сведения о многоквартирных домах, которые признаны до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

№ п.п.	Наименование муниципального образования (сельское/городское поселение)	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв. м.	Площадь, подлежащая расселению в многоквартирном доме, кв. м.	Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме	Количество жилых помещений в аварийном многоквартирном доме
1	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.14	67,43	67,43	9	2
2	Урмарское городское поселение	ул. Механизаторов д.3	258,40	247,70	27	10
3	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.16	137,06	137,06	10	3
4	Урмарское городское поселение	ул. Вокзальная д. 13	160,98	160,98	15	5
5	Урмарское городское поселение	ул. Кирова д.21	132,42	132,42	12	4
6	Урмарское городское поселение	пер. Комарова д.13	189,42	189,42	15	5
7	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.2	145,19	145,19	12	4
8	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.3	190,80	190,80	11	6
9	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.4	120,97	120,97	6	4
10	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.8	127,97	127,97	8	4
11	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.10	113,10	113,10	5	3
12	Урмарское городское поселение	ул. Свердлова д.17	67,80	42,90	1	1
13	Урмарское городское поселение	ул. Советская д.10	197,50	197,50	15	6
14	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.10	114,33	114,33	5	3
15	Урмарское городское поселение	тер. ДПМК д. 1	67,26	67,26	8	2
16	Урмарское городское поселение	ул. Г. Моклакова д.1	374,85	374,85	21	8
17	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.29	51,60	51,60	2	2
18	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.12	454,99	454,99	41	12
19	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.12	112,56	112,56	24	5
20	Урмарское городское поселение	ул. Порфирьева д.7	444,39	444,39	31	12
21	Урмарское городское поселение	ул. Свердлова д.5	40,30	40,30	3	2
22	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.4	58,33	58,33	4	2
23	Урмарское городское поселение	ул. Промышленная д.2	126,09	126,09	2	2
24	Урмарское городское поселение	ул. Промышленная д.8	188,51	30,41	3	1
25	Урмарское городское поселение	ул. Кирова д.18	136,28	136,28	10	4
26	Урмарское городское поселение	ул. Н. Зарубина д.5	124,60	115,00	9	3
27	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.6	278,48	278,48	25	8
28	Урмарское городское поселение	ул. Порфирьева д. 5	441,84	441,84	30	12
29	Ковалинское сельское поселение	Пл. Свободы д.8	169,10	129,60	12	3
30	Чубаевское сельское поселение	Разъезд Батево	92,00	52,20	2	1
31	Чубаевское сельское поселение	Разъезд 700 км д.1	103,39	79,59	8	2
32	Чубаевское сельское поселение	Разъезд 700 км д.2	149,30	87,05	7	2
33	Чубаевское сельское поселение	Разъезд 703 км	98,00	55,50	1	1
34	Шюркистринское сельское поселение	Железнодорожная д.42	75,60	75,60	4	2
35	Шюркистринское сельское поселение	Разъезд 691 км д.1	81,8	81,8	6	2
	Итого		5692,64	5281,49	404	148

Приложение 2 к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района на 2013-2017 годы»

**Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района на 2013-2017 годы»**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Принятие нормативного правового акта о правилах (порядке) предоставления жилых помещений гражданам, проживающим многоквартирных домах	2013-2017 годы	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
2.	Уточнение в рамках Подпрограммы перечня многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации	2013-2017 годы	Администрация Урмарского района

3.	Проведение аукционов по продаже земельных участков для новой застройки, освобождающихся в результате сноса аварийных домов	2013-2017 годы	Администрация Урмарского района, администрация городского и сельских поселений (по согласованию)
4.	Размещение муниципального заказа на строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке	2013-2017 годы	Администрация Урмарского района
5.	Заключение муниципальных контрактов на строительство, приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района	2013-2016 годы	Администрация Урмарского района
6.	Демонтаж домов, подлежащих сносу, освобождение земельных участков для последующего использования	ежегодно	Администрация городского и сельских поселений (по согласованию)

Приложение 3 к районной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2017 годы

**Объем финансирования районной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2017 годы**

Годы	Расселяемая площадь жилых помещений, кв. метров	Объемы финансирования (тыс. рублей)				
		всего	средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	5	6	7	8
2013-2017	5 281,49	156 231,67	99 093,68	47 761,98	9 376,00	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №745**

пос. Урмары

8 декабря 2016 года

Об утверждении Положения о комиссии по распределению денежного поощрения между руководителем, заместителями руководителя и педагогическими работниками общеобразовательной организации Урмарского района

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2016 г. № 494 «Об утверждении Положения о порядке присуждения ежегодных денежных поощрений Главы Чувашской Республики для общеобразовательных организаций в Чувашской Республике, вошедших во всероссийские рейтинги лучших общеобразовательных организаций, достигших высоких образовательных результатов»

Администрация Урмарского района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по распределению денежного поощрения между руководителем, заместителями руководителя и педагогическими работниками общеобразовательной организации Урмарского района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Утверждено Постановлением администрации Урмарского района от 08.12.2016 № 745

**Положение о комиссии по распределению денежного поощрения между руководителем, заместителями руководителя и педагогическими работниками общеобразовательной организации Урмарского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок распределения денежного поощрения между руководителем, заместителями руководителя и педагогическими работниками муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Урмарского района.

**2. Порядок выплаты денежных поощрений**

2.1. Для распределения денежного поощрения создается комиссия по распределению денежного поощрения (далее – комиссия). В состав комиссии могут входить педагогические и руководящие работники общеобразовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации и представители общественных и иных организаций.

Состав комиссии по распределению денежного поощрения утверждается управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района.

2.2. Денежное поощрение распределяется между руководителем, заместителями руководителя и педагогическими работниками общеобразовательной организации (далее также – претендент) на основании протокольного решения комиссии.

2.3. Размер средств, направляемых на выплату денежного поощрения каждому претенденту, определяется комиссией пропорционально набранным баллам, присуждаемым по следующим показателям:

2.3.1. Для руководителя и заместителей руководителя общеобразовательной организации:

- наличие условий, созданных общеобразовательной организацией для достижения высоких учебных результатов (до 25 баллов);
- наличие условий, созданных общеобразовательной организацией для достижения высоких результатов внеурочной деятельности (до 15 баллов);
- наличие системы организационно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников (до 15 баллов);
- участие общеобразовательной организации в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, проектах и экспериментах (до 15 баллов);
- создание условий для сохранения здоровья обучающихся (до 15 баллов);
- обеспечение условий охраны труда участников образовательного процесса (до 15 баллов).

2.3.2. Для педагогических работников общеобразовательной организации:

- высокий уровень образовательных достижений обучающихся по результатам всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников, проводимой на муниципальном, республиканском, всероссийском уровнях (до 25 баллов);
- высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету (до 15 баллов);
- создание условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции (до 15 баллов);
- создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные

ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением) (до 15 баллов);

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий (до 15 баллов);

непрерывность профессионального развития (до 15 баллов).

2.4. Доля средств, направляемых на выплату денежного поощрения руководителю и заместителям руководителя общеобразовательной организации, составляет не более 10 процентов от общей суммы денежного поощрения, присужденного общеобразовательной организации.

2.5. Руководителю общеобразовательной организации денежное поощрение выплачивается по решению органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующей общеобразовательной организации.

Основанием для выплаты денежного поощрения заместителям руководителя и педагогическим работникам общеобразовательной организации является приказ общеобразовательной организации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №746**

пос. Урмары

09 декабря 2016 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

3. Делегировать заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики Никоноровой Елене Петровне полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А. И. Тихонов

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики**  
**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях, реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Урмарского района.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики  
на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи школ сўльне ситмен ачасене вѣрентекен муниципаллă бюджетлă учрежденийе «1-мѣш номерлѣ «Березка» ача сачѣ».

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Урмарского района от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с символикой Чувашской Республики, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица Ленина, дом 23;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица Ленина, дом 23.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста семи лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корректирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

2.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение

государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывает мнение советародителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группа является основной структурной единицей Учреждения, и подразделяется на группы детей раннего возраста (от одного года до трех лет) и дошкольного возраста (от трех до восьми лет).

3.5. В учреждении функционируют 6 группы.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По потребностям родителей (законных представителей) может функционировать кратковременная группа детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр и уход воспитанников.

При необходимости могут функционировать группы для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников могут осуществлять свою деятельность без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Основная образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.8. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя по понедельникам-пятницам (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

3.9. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

3.11. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в эту организацию - договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– по медицинским показаниям;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.14. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа ДОО в период с августа по сентябрь текущего года.

3.15. В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;

- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрану жизни и здоровья;

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической, логопедической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;

- перевод в другое учреждение, реализующее программу дошкольного образования;

- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить предложения администрации ДОО по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ДОО.

- оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДОО в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

- создавать родительские объединения в ДОО.

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила внутреннего трудового распорядка организаций осуществляющих образовательную деятельность.

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

- не нарушать режим работы ДОО.

- своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОО.

- своевременно ставить в известность администрацию ДОО о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

- добросовестно выполнять условия договора с ДОО.

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

- при нахождении в ДОО вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОО.

- в присутствии ребенка, других воспитанников ДОО воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

- взаимодействовать с педагогическими работниками ДОО в вопросах воспитания ребенка.

- информировать заведующего ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращение о применении к работникам учреждения,

нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- использовать запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

4.6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей критериев оценки, утвержденных в Учреждении.

4.8. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

#### V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.4. Заведующий Учреждения:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя. Должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.8.1. Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;

2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;

3) вносит изменения и дополнения в локальные акты в пределах своей компетенции;

4) обсуждает вопросы составления дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения дисциплины работниками детского сада;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;

6) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда детского сада;

7) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;

8) заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

9) заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

10) знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль деятельности Учреждения и рассматривает мероприятия по их выполнению;

11) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Общее собрание возглавляется председателем.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. Книга протоколов хранится 5 лет.

Общее собрание вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.8.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени ДООУ.

5.8.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Учреждения и согласовывает с Учредителем;

2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3) рассматривает и рекомендует к утверждению ООП программы воспитания и обучения в Учреждении;

4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

5) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

7) разрабатывает договор с родителями (законными представителями);

8) участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;

9) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

10) принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;

11) рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;

12) заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;

13) рассмотрение отчета по самообследованию учреждения.

14) принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Подготовка заседания Педагогического совета может осуществляться постоянными и временными общественно-

профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского сада.

Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.2. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 5.8.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДООУ.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей). Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей родительской общественности воспитанников (законных представителей), возглавляет председатель, срок полномочия – учебный год.

К компетенции Совета родителей относится:

1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Учреждения и согласовывает с Учредителем;

2) обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса;

4) рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;

5) принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении;

6) координирует деятельность родительских комитетов в группах;

7) участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года;

8) совместно с администрацией Учреждению контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

9) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

10) обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

11) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

12) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

13) взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;

14) принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

15) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

16) оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями и др.

## VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

6.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

#### VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики и осуществляющие полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

#### VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарский район Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможных последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

#### IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Урмарского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

#### X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.6. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

#### XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующая Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующей Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №747

пос. Урмары

09 декабря 2016 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

3. Делегировать заведующей муниципального бюджетного дошкольного образователь-

ного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики Захаровой Татьяне Ильиничне полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А. И. Тихонов

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Детский сад «Солнышко» Урмарского района**  
**Чувашской Республики»**

Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

**1.2.** Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики».

**1.3.** Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.4.** Полное официальное наименование Учреждения: на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕн школ сÿлне ситмен ачасене вĕрентекен муниципаллă бюджетлă учреждени «Солнышко» ача сачĕ».

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики»

сокращенное: на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

**1.5.** Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Урмарского района от имени данного муниципального образования:

**1.6.** Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

**1.7.** Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

**1.8.** Место нахождения: 429404, Чувашская Республика, Урмарский район, дер. Кудеснеры, улица Школьная, дом 4.

**1.9.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с символикой Чувашской Республики, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.12.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.14.** Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.15.** Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

**1.16.** Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

**2.3.** Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-ух месяцев до 8 лет (при наличии соответствующих условий).

**2.4.** Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**2.5.** Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**2.6.** Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

**2.6.1.** Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

**2.6.2.** Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

**2.7.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

**2.8.** В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

**2.9.** В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

**2.10.** Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.11.** Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**2.12.** Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

**2.13.** Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

**2.14.** Присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

**2.15.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

**3.2.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группа является основной структурной единицей Учреждения, и подразделяется на группы детей раннего возраста (от одного года до трех лет) и дошкольного возраста (от трех до восьми лет).

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

**3.3.** В Учреждении функционируют 3 группы.

По потребностям родителей (законных представителей) может функционировать кратковременная группа детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр и уход воспитанников.

**3.4.** При необходимости могут функционировать группы для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

**3.5.** Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

**3.6.** В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

**3.7.** В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**3.8.** В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**3.9.** Группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников могут осуществлять свою деятельность без реализации образовательной программы дошкольного образования.

**3.10.** Основная образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

**3.11.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

**3.12.** Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная

рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

**3.13.** Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**3.14.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы изучается чувашский язык.

**3.15.** Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в эту организацию - договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

**3.16.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.17.** Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**3.18.** Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа ДООУ в период с августа по сентябрь текущего года.

**3.19.** В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

**4.1.** Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

**4.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

**4.3.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

**4.4.** Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем - получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

**4.5.** Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

**4.5.1.** Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения администрации ДООУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями (законными представителями).
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ДООУ.
- оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДООУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

- создавать родительские объединения в ДООУ..

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

**4.5.2.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

- Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила внутреннего трудового распорядка организаций осуществляющих образовательную деятельность.

- Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДООУ.

- Своевременно ставить в известность администрацию ДООУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

- Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

- Добросовестно выполнять условия договора с ДООУ.

- Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

- При нахождении в ДООУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДООУ.

- В присутствии ребенка, других воспитанников ДООУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателя.

- Взаимодействовать с педагогическими работниками ДООУ в вопросах воспитания ребенка.

- Информировать заведующего ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.5.3.** В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.5.4.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Компенсация устанавливается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Критерии нуждаемости в компенсации и средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях устанавливаются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

**4.5.5.** За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

**4.6.** Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**4.6.1.** Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

**4.6.2.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.6.3.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.6.4.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях.

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

**4.6.5.** Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

**4.6.6.** Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

**4.6.7.** Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.6.8.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

**4.6.9.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.6.10.** Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

**4.7.** Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей критериев оценки, утвержденных в Учреждении.

**4.8.** В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**5.3.** Заведующий подотчетен Учредителю.

**5.4.** Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Урмарского района Чувашской Республики;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

**5.5.** В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

**5.6.** Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

**5.8.** На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

**5.8.1. Общее собрание Учреждения** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (беспрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

**Компетенция Общего собрания:**

- 1) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- 2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- 3) вносит изменения и дополнения в локальные акты в пределах своей компетенции;

- 4) обсуждает вопросы составления дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения дисциплины работниками детского сада;
- 5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- 6) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда детского сада;
- 7) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- 8) заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 9) заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 10) знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль деятельности Учреждения и рассматривает мероприятия по их выполнению;
- 11) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Общее собрание возглавляется председателем.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. Книга протоколов хранится 5 лет.

Общее собрание вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.8.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени ДООУ.

**5.8.2.** Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

**Компетенция Педагогического совета:**

- 1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Учреждения и согласовывает с Учредителем;
- 2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) рассматривает и рекомендует к утверждению ООП программы воспитания и обучения в Учреждении;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 5) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 7) разрабатывает договор с родителями (законными представителями);
- 8) участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- 9) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- 10) принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- 11) рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- 12) заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- 13) принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Подготовка заседания Педагогического совета может осуществляться постоянно и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского сада.

Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.2. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 5.8.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДООУ.

**5.9.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей). Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей родительской общественности воспитанников (законных представителей), возглавляет председатель, срок полномочия – учебный год.

**К компетенции Совета родителей относятся:**

- 1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Учреждения и согласовывает с Учредителем;
- 2) обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- 4) рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;
- 5) принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении;
- 6) координирует деятельность родительских комитетов в группах;
- 7) участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года;
- 8) совместно с администрацией Учреждению контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 9) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- 10) обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- 11) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;
- 12) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;
- 13) взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;

14) принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

15) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

16) оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями и др.

#### VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

**6.1.** Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

**6.2.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

**6.3.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

**6.4.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- 3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

**6.6.** Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

**6.7.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**6.8.** За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

**6.9.** Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

#### VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

**7.1.** К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения заведующему учреждением;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением уполномоченным органом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- дача согласия на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- определение правил приема граждан в учреждение;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

#### VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

**8.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики.

**8.2.** Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

**8.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8.4.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**8.5.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**8.6.** Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**8.7.** Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

**8.8.** В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

**8.9.** Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

**8.10.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**8.11.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**8.12.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**8.13.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**8.14.** Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**8.15.** В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**8.16.** В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**8.17.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением на договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

**8.18.** Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

**8.19.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**8.20.** Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

**8.21.** Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

**8.22.** Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

#### IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

**9.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

**9.2.** Принятые решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

#### Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

#### XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующая Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №748

пос. Урмары

09 декабря 2016 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

3. Делегировать заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики Петровой Марине Васильевне полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А. И. Тихонов

#### УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики»

Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

#### II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики является бюджетным образовательным учреждением (далее - Учреждение), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 №402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

на чувашском языке: Чăваш Республикин Урмар районĕн школ сÿлне ситмен ачасене вĕрентекен 3-мĕш номерлĕ муниципаллă бюджетлĕ учреждени «Зоренька» ача сачĕ.

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики»

сокращенное: на русском языке: МБДОУ «Детский сад №3 «Зоренька».

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципального правовым актам муниципального образования Урмарского района от имени данного муниципального образования:

1.6. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица Заводская, дом 20.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с символикой Чувашской Республики, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого.

#### III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-ух месяцев до 8 лет (при наличии соответствующих условий).

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;

- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

**2.9.** В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

**2.10.** Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.11.** Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**2.12.** Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

**2.13.** Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

**2.14.** За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

**2.15.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

**3.2.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группа является основной структурной единицей Учреждения, и подразделяется на группы детей раннего возраста (от одного года до трех лет) и дошкольного возраста (от трех до восьми лет).

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

**3.3.** В Учреждении функционируют 4 группы.

По потребностям родителей (законных представителей) может функционировать кратковременная группа детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр и уход воспитанников.

**3.4.** При необходимости могут функционировать группы для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

**3.5.** Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

**3.6.** В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

**3.7.** В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**3.8.** В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**3.9.** Группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников могут осуществлять свою деятельность без реализации образовательной программы дошкольного образования.

**3.10.** Основная образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

**3.11.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

**3.12.** Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

**3.13.** Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**3.14.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы изучается чувашский язык.

**3.15.** Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответ-

ствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в эту организацию - договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

**3.16.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

**1)** в связи с получением образования (завершением обучения);

**2)** досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- по медицинским показаниям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

**3)** досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**4)** основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.17.** Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**3.18.** Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа ДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

**3.19.** В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

**4.1.** Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

**4.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

**4.3.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

**4.4.** Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем .получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

**4.5.** Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

**4.5.1.** Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

- вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ДОУ.
- оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
- создавать родительские объединения в ДОУ..

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

**4.5.2.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

- Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила внутреннего трудового распорядка организаций осуществляющих образовательную деятельность.

- Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОУ.
- Своевременно ставить в известность администрацию ДОУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

– Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

- Добросовестно выполнять условия договора с ДОУ.
- Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- При нахождении в ДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОУ.
- В присутствии ребенка, других воспитанников ДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

– Взаимодействовать с педагогическими работниками ДОУ в вопросах воспитания ребенка.

– Информировать заведующего ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

– Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 4.5.3.** В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.5.4.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Компенсация устанавливается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Критерии нуждаемости в компенсации и средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях устанавливаются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

**4.5.5.** За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

**4.6.** Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

- 4.6.1.** Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
  - защиту профессиональной чести и достоинства;
  - иные права, предусмотренные федеральными законами.

**4.6.2.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 4.6.3.** К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.6.4.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях.

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

- 4.6.5.** Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разработкой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

**4.6.6.** Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

**4.6.7.** Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.6.8.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

**4.6.9.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.6.10.** Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

**4.7.** Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей критериев оценки, утвержденных в Учреждении.

**4.8.** В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

**V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**5.3.** Заведующий подотчетен Учредителю.

**5.4.** Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Урмарского района Чувашской Республики;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

**5.5.** В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

**5.6.** Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

**5.8.** На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

**5.8.1.** Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

**Компетенция Общего собрания:**

- 12) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- 13) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- 14) вносит изменения и дополнения в локальные акты в пределах своей компетенции;
- 15) обсуждает вопросы составления дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения дисциплины работниками детского сада;
- 16) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- 17) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда детского сада;
- 18) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- 19) заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 20) заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 21) знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль деятельности Учреждения и рассматривает мероприятия по их исполнению;
- 22) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Общее собрание возглавляется председателем.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. Книга протоколов хранится 5 лет.

Общее собрание вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.8.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени ДООУ.

**5.8.2.** Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянным действующим органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Учреждения и согласовывает с Учредителем;
- 2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) рассматривает и рекомендует к утверждению ООП программы воспитания и обучения в Учреждении;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 5) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 7) разрабатывает договор с родителями (законными представителями);
- 8) участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- 9) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- 10) принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- 11) рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- 12) заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- 13) принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Подготовка заседания Педагогического совета может осуществляться постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского сада.

Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.2. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 5.8.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДООУ.

**5.9.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей). Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей родительской общности воспитанников (законных представителей), возглавляет председатель, срок полномочий – учебный год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Учреждения и согласовывает с Учредителем;
- 2) обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- 4) рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;
- 5) принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении;
- 6) координирует деятельность родительских комитетов в группах;
- 7) участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года;
- 8) совместно с администрацией Учреждению контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 9) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- 10) обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- 11) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;
- 12) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;
- 13) взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;
- 14) принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 15) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 16) оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями и др.

**VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**6.1.** Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

**6.2.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

**6.3.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

**6.4.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

**6.6.** Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

**6.7.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**6.8.** За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

**6.9.** Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

**VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

**7.1.** К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения заведующему учреждением;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением уполномоченным органом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласование учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- дача согласия на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- определение правил приема граждан в учреждение;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики.

**8.2.** Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

**8.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8.4.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**8.5.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

#### IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензии переоформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждения - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

#### X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

#### XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующая Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующей Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №749

пос. Урмары

09 декабря 2016 года

Об утверждении Устава муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

Руководствуясь Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики Иванченко Марине Васильевне полномочия по регистрации Устава Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

#### УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики (далее – организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: организация.

Тип учреждения: бюджетная.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях, реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Урмарского района.

1.3. Наименование Организации:

Полное:

на русском языке: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 5 «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики  
на чувашском языке: Чăваш Республикин Вармар районĕн «Шкул сÿлне ситмен ачасене вĕрентекен хутăш 5-мĕш номерлĕ муниципаллă бюджетлă организацие «Салкуç» ача сачĕ».

Сокращенное:

на русском языке: МБДО «Детский сад № 5 «Родничок».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Урмарского района от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с символикой Чувашской Республики, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Организация

оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Организации на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Организации:  
юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Г.Александрова, дом 31;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Г.Александрова, дом 31.

1.12. Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

### Ц. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Организация осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста семи лет.

2.4. Основной целью деятельности Организации является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Организации:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.6.1. Основные:
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
  - реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

2.7. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В Организации предполагается возможность предоставления следующих дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

2.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Организация вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.10. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации.

2.12. Организация питания воспитанников в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.14. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах.

Группа является основной структурной единицей Организации, и подразделяется на группы детей раннего возраста (от одного года до трех лет) и дошкольного возраста (от трех до восьми лет).

3.5. В Организации функционирует 8 группы.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По потребностям родителей (законных представителей) может функционировать кратковременная группа детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр и уход воспитанников.

При необходимости могут функционировать группы для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников могут осуществлять свою деятельность без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Основная образовательная программа Организации направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.8. Режим работы Организации устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Организации и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен Организацией по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

3.9. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.10. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

3.11. Прием на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, о приеме лица на обучение в эту организацию - договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - по медицинским показаниям;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- 3) досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется распорядительным актом

Организации, об отчислении воспитанника из Организации в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.14. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа ДОО в период с августа по сентябрь текущего года.

3.15. В случае если в Организации имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Воспитанники в Организации имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;

- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической, логопедической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет»;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты руководителя Организации и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями);
- вносить предложения администрации ДОО по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ДОО.
- оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДОО в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

- создавать родительские объединения в ДОО.
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила внутреннего трудового распорядка организаций осуществляющих образовательную деятельность.

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- выполнять настоящий Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей.
- не нарушать режим работы ДОО.
- своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОО.
- своевременно ставить в известность администрацию ДОО о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

- добросовестно выполнять условия договора с ДОО.
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- при нахождении в ДОО вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОО.
- в присутствии ребенка, других воспитанников ДОО воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

- взаимодействовать с педагогическими работниками ДОО в вопросах воспитания ребенка.
- информировать заведующего ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Организацией обращение о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей Организации.

4.6. Взаимоотношения между Организацией и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.1. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Организации;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

4.6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры. Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Организации на основании квалификационных требований.

4.6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой у полномочным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.7. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей критериев оценки, утвержденных в Организации.

4.8. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Организации.

#### V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Организации является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией.

5.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.4. Заведующий Организацией:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем Организации;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Организации в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики;

- действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Должностные обязанности заведующего Организации, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в организации формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

5.8.1. **Общее собрание Организации** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Организацией на постоянной (бес-срочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники. Полномочия коллектива Организации осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации.

**Компетенция Общего собрания:**

23) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;

24) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;

25) вносит изменения и дополнения в локальные акты в пределах своей компетенции;

26) обсуждает вопросы составления дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения дисциплины работниками детского сада;

27) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;

28) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда детского сада;

29) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;

30) заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

31) заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

32) знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль деятельности Организации и рассматривает мероприятия по их выполнению;

33) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Общее собрание возглавляется председателем.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Организации.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. Книга протоколов хранится 5 лет.

Общее собрание вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.8.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени ДОО.

5.8.2. Управление педагогической деятельностью Организации осуществляет **Педагогический совет**. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Организации.

**Компетенция Педагогического совета:**

1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Организации и согласовывает с Учредителем;

2) определяет направления образовательной деятельности Организации;

3) рассматривает и рекомендует к утверждению ООП программы воспитания и обучения в Организации;

4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

5) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

7) разрабатывает договор с родителями (законными представителями);

8) участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;

9) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

10) принимает и рекомендует к утверждению план работы Организации на учебный год;

11) рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;

12) заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;

13) рассмотрение отчета по самообследованию организации.

14) принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Организацией, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Подготовка заседания Педагогического совета может осуществляться постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского сада.

Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Организации.

Педагогический совет вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.2 устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 5.8.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДОО.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников создается и действует **Совет родителей** (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей). Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей родительской общности воспитанников (законных представителей), возглавляет председатель, срок полномочия – учебный год.

**К компетенции Совета родителей относится:**

1) разрабатывает и утверждает программу и концепцию развития Организации и согласовывает с Учредителем;

2) обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса;

4) рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;

5) принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Организации;

6) координирует деятельность родительских комитетов в группах;

7) участвует в подготовке Организации к началу учебного года;

8) совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

9) оказывает помощь администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний;

10) обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

11) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Организации;

12) взаимодействует с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

13) взаимодействует с другими коллегиальными органами Организации по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;

14) принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

15) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;

16) оказывают помощь Организации в работе с неблагополучными семьями и др.

**VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Компетенция Организации определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики. Организация несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

6.6. Организация строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Организации несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Организации, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

**VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики и осуществляющие полномочия Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муници-

пального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

#### VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарский район Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Организацией.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

8.9. Организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.14. Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной организацией в счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Доход Организации от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Организация имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.20. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Организация не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.22. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

#### IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Урмарского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации организации осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем Организации.

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Организация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Организации воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

9.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Организации является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

#### X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Организации создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Организации, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Организации из числа педагогических и административных работников Организации, а также, при необходимости, родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Организации.

10.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием работников Организации и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Организации плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Организации, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.6. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

#### XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом заведующей Организации.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

11.5. Заведующая Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Организации.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующей Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.11. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №753

пос. Урмары

13 декабря 2016 года

Об утверждении перечня муниципальных услуг

В целях установления единообразия в наименованиях услуг органов местного самоуправления и реализации распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016г. № 368-р

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Урмарского района от 28.04.2015г. № 296 "Об утверждении перечня муниципальных услуг".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Краснову Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 13.12.2016 № 753

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.

2. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

3. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
4. Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5. Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
6. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
7. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
8. Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также над ограниченно дееспособными гражданами.
9. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними.
10. Организация отдыха детей в каникулярное время.
11. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
12. Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
13. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
14. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
15. Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
16. Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
17. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам.
18. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
19. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
20. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
21. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.
22. Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.
23. Заключение договоров социального найма жилых помещений.
24. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
25. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство.
26. Выдача уведомления на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
27. Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
28. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
29. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
30. Информирование населения о наличии свободных земельных участков.
31. Изменение целевого назначения земельного участка.
32. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
33. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
34. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
35. Прием и консультирование физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам оформления земельных участков для испрашиваемых целей.
36. Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.
37. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.
38. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ.
39. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов.
40. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам муници-

пального района (городского округа) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

41. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
42. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
43. Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, ордера, выписки из домовой книги, справок, выписки из лицевого счета).
44. Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива городского округа (муниципального района) Чувашской Республики.
45. Выдача заверенных копий документов.
46. Выдача выписок из похозяйственных книг.
47. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества муниципального района (городского округа) Чувашской Республики.
48. Государственная регистрация актов гражданского состояния.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №755

пос. Урмары

13 декабря 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. № 939

В соответствии с Уставом Урмарского района  
Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. № 939, следующие изменения:

1.1. в паспорте районной подпрограммы «Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2020 годах составляет <b>16016,374</b> тыс. рублей, в том числе:
	средства республиканского бюджета Чувашской Республики: в 2014 году – 3193,918 тыс. рублей; в 2015 году – 1073,556 тыс. рублей; в 2016 году – 2785,8 тыс. рублей; в 2017 году – 1997,8 тыс. рублей; в 2018 году – 2117,3 тыс. рублей; в 2019 году – 2244,0 тыс. рублей; в 2020 году – 2604,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. приложение № 1 «Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» к районной подпрограмме «Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» к районной подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных (обеспечиваемых) специализированными жилыми помещениями	человек	7	6	4	6	4	6	5	4	3

Приложение № 4 к подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Статус	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма	Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	всего	5146,522	3757,446	3714,4	1997,8	2117,3	2244,0	2604,0
		федеральный бюджет	1952,604	2683,89	928,6	-	-	-	-
		республиканский бюджет Чувашской Республики	3193,918	1073,556	2785,8	1997,8	2117,3	2244,0	2604,0
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

оне Чувашской Республики» на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. № 939

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №758

пос. Урмары

13 декабря 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском рай-

В соответствии с Уставом Урмарского района  
Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. № 939, следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2020 годы» дополнить Разделом 6 по прилагаемой форме.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

### Раздел 6

## РАЙОННАЯ ПОДПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ» программы Урмарского района «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2014–2020 годы Урмарского района Чувашской Республики

### П А С П О Р Т

подпрограммы «Государственная поддержка строительства жилья» программы

Урмарского района «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2014–2020 годы Урмарского района Чувашской Республики.

Заказчик (инициатор) подпрограммы	Администрация Урмарского района Чувашской Республики
Разработчик подпрограммы	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства
Основные мероприятия	Формирование финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; разработка нормативных правовых актов по реализации программы
Цели муниципальной подпрограммы	Создание системы государственной и социально-экономической поддержки категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; обеспечение защиты законных прав многодетных семей, создание условий для укрепления института семьи, повышение уровня рождаемости.
Задачи муниципальной подпрограммы	Разработка и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; Привлечение финансовых ресурсов для обеспечения многодетных семей благоустроенным жильем; привлечение средств республиканского бюджета для решения этой проблемы на региональном и местном уровне; консолидация бюджетных и внебюджетных источников финансирования
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Обеспечение жильем помещениями категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2014–2020 годы
Объемы средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств республиканского бюджета Чувашской Республики	общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составит <b>17247,806</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 524,4 тыс. рублей; 2015 год – 2 584,884 тыс. рублей; 2016 год – 1 178,322 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 7660,2 тыс. рублей; 2020 год – 4 300,00 тыс. рублей; средства республиканского бюджета – <b>17247,806</b> тыс. рублей, в том числе 2014 год – 1 524,4 тыс. рублей; 2015 год – 2 584,884 тыс. рублей; 2016 год – 1 178,322 тыс. рублей;

Приложение № 1 к подпрограмме «Государственная поддержка строительства жилья» программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2014–2020 годы»

### Мероприятия

подпрограммы «Государственная поддержка строительства жилья» программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2014–2020 годы

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма «Государственная поддержка строительства жилья»		всего	<b>1524,4</b>	<b>2584,88</b>	<b>1178,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7660,2</b>	<b>4 300,00</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Чувашской Республики	<b>1524,40</b>	<b>2584,88</b>	<b>1178,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7660,2</b>	<b>4 300,00</b>
		бюджет Урмарского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1	Осуществление отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жильем помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в п.3 ч.1 ст.11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	всего	<b>1524,40</b>	<b>2584,88</b>	<b>1178,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7660,2</b>	<b>4 300,00</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Чувашской Республики	<b>1524,40</b>	<b>2584,88</b>	<b>1178,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7660,2</b>	<b>4 300,00</b>
		Бюджет Урмарского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных жилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Урмарского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право за счет строительства (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для строительства и (приобретения) жилья за счет субвенций предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Урмарского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ской Республики	2017 год – 0,00 тыс.рублей; 2018 год – 0,00 тыс.рублей; 2019 год – 7660,2 тыс.рублей; 2020 год – 4 300,00 тыс.рублей;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Создание удобных и комфортных условий проживания для жителей

### Пояснительная записка

#### I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Техничко-экономическое (социально-экономическое) обоснование подпрограммы.

Обеспечение важнейшей потребности человека – иметь благоустроенное жилье является одной из фундаментальных задач любого правового государства.

Подпрограмма разработана с целью обеспечения населения Урмарского района доступным жильем путем реализации механизмов поддержки и формирования финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

разработка нормативных правовых актов по реализации программы

#### II. Основные цели, задачи и сроки реализации Подпрограммы

Основной целью подпрограммы является обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей.

По состоянию на 1 января 2014 г. в районе на учете находится 9 семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, нуждающихся в жилом помещении.

Срок реализации подпрограммы - 2014-2020 годы.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы:

обеспечение жилыми помещениями семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей.

снижение задолженности по обеспечению жилыми помещениями семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей.

#### III. Система подпрограммных мероприятий

Формирования финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; разработка нормативных правовых актов по реализации подпрограммы.

#### IV. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 17,247 млн. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета – 17,247 млн. руб., местных бюджетов – 0,0 млн. рублей.

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местных бюджетов.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов.

#### V. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы состоит в скоординированных действиях органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления по реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы заключается в утверждении статей расходов республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с объемами финансирования по годам, необходимыми для выполнения комплекса мероприятий по реализации подпрограммы.

Управление реализацией подпрограммы осуществляют государственные заказчики, которые обеспечивают согласованность действий по реализации мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, взаимодействуют с органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления, другими заинтересованными организациями.

#### VI. Оценка социальной и экономической эффективности подпрограммы

Успешная реализация подпрограммы позволит создать условия для обеспечения жильем семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей. Социальная эффективность подпрограммы определяется численностью семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей.