



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2013
апрель
10
4(194)

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №198 от 19.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района взысканий за совершение коррупционных правонарушений»
2. Постановление администрации Урмарского района №211 от 21.03.2013 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи в Урмарском районе»
3. Постановление администрации Урмарского района №212 от 21.03.2013 О призыве весной 2013 года на военную службу граждан 1986-1995 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики»
4. Материалы публичных слушаний от 25 марта 2013 года
5. Постановление администрации Урмарского района №218 от 25.03.2013 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, местного значения Урмарского района в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2013 году»
6. Постановление администрации Урмарского района №221 от 26.03.2013 Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечения населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы»
7. Постановление администрации Урмарского района №232 от 28.03.2013 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»
7. Постановление администрации Урмарского района №233 от 28.03.2013 «Об утверждении административных регламентов администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги»
8. Постановление администрации Урмарского района №235 от 28.03.2013 года «О районной целевой программе профилактики правонарушений в Урмарском районе на 2013-2020 годы»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №198
пос.Урмары 19 марта 2013 года

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района взысканий за совершение коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района, предусмотренных **статьями 14.1, 15 и 27** указанного федерального закона.
2. Главному специалисту-эксперту отдела организационно-контрольной работы администрации Урмарского района Иванову Н.Т. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Урмарского района под роспись.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Урмарского района от 25.12.2012 г № 960 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики, а также увольнения в связи с утратой доверия».
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района К.В.Никитин
Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 19.03.2013 № 198

ПОРЯДОК

применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района взысканий за совершение коррупционных правонарушений

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим администрации Урмарского района, предусмотренных **статьями 14.1, 15 и 27** указанного федерального закона.

1. Взыскания, предусмотренные **статьями 14.1, 15 и 27** Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке, установленном трудовым законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2. Взыскания, предусмотренные **статьями 14.1, 15 и 27** Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Урмарского района, по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Урмарского района и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных **статьями 14.1, 15 и 27** Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципального служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные **статьями 14.1, 15 и 27** Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается **часть 1** или **часть 2** статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Распоряжение о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному **пунктом 1** или **пунктом 2** части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №211
пос.Урмары 21 марта 2013 года

Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи в Урмарском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.03.2012 №20 «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оказании бесплатной юридической помощи в Урмарском районе»
2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава администрации Урмарского района К.В.Никитин

Приложение Утверждено постановлением администрации Урмарского района от 21.03.2013 №211

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В УРМАРСКОМ РАЙОНЕ»

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, содействию осуществления прав, свобод и исполнения обязанностей граждан, повышения правовой культуры населения Урмарского района.

Настоящее Положение регулирует порядок оказания бесплатной юридической помощи гражданам Урмарского района специалистами структурных подразделений администрации Урмарского района имеющих высшее юридическое образование.

1. Общие положения

1.1. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан Урмарского района:

- 1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);
- 2) инвалиды I и II группы;
- 3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;
- 4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
- 5) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- 6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);
- 7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- 8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;
- 9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами Чувашской Республики.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

- 1) бесплатного правового информирования;
- 2) бесплатного правового консультирования.

Бесплатным правовым информированием является предоставление гражданам Урмарского района посредством распространения печатной продукции, размещения информационных материалов в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и иными способами информации по вопросам, связанным со своей деятельностью и применением муниципальных правовых актов.

Бесплатным правовым консультированием является предоставление консультаций по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте исключительно по гражданскому, жилищному, земельному, трудовому, семейному законодательству. Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Прием граждан осуществляется ежедневно по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, перерыв на обед с 12час. 00 мин. До 13 час. 00 мин. Прием ведется в здании администрации Урмарского района.

1.4. Организацию приема граждан по предоставлению бесплатной юридической помощи осуществляют специалисты юридического отдела администрации Урмарского района с участием специалистов структурных подразделений администрации Урмарского района.

1.5. Прием осуществляется в порядке общей очереди.

Для получения бесплатной юридической помощи гражданин или его представитель представляет в администрацию Урмарского района заявление об оказании бесплатной юридической помощи, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, документ, подтверждающий отнесение его к одной из категорий граждан, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего положения.

Гражданином могут быть представлены иные документы, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи.

В случае обращения граждан, подпадающих под категории граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего положения через представителя также предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

1.6. Вся правовая помощь гражданам Урмарского района оказывается на безвозмездной основе.

1.7. Прием граждан фиксируется в Журнале учета приема граждан. Ведение журнала осуществляет юридический отдел администрации Урмарского района.

2. Специальные положения

2.1. Бесплатная правовая помощь не оказывается по вопросам:

- 1) которые были рассмотрены в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;
- 2) связанным с уголовным судопроизводством;
- 3) возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности.

2.2. Если в ходе консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Урмарского района, обратившемуся лицу (или группе лиц) оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения на имя главы администрации Урмарского района или иного должностного лица, в компетенцию которого входит данный вопрос.

2.3. При выявлении в процессе консультации наличия жалобы на действия должностных лиц администрации Урмарского района или ее структурных подразделений, заявителю разъясняется порядок подачи жалобы на имя главы администрации Урмарского района, консультация при этом прекращается.

2.4. При обращении граждан по вопросам защиты прав детей, предложений по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, оказывается помощь в составлении заявления на имя главы администрации Урмарского района и передаче его для регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №212

пос.Урмары

21 марта 2013 года

О призыве весной 2013 года на военную службу граждан 1986-1995 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 г. №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию для медицинского освидетельствования призывников (приложение №4).
- Главному врачу БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики рекомендовать:
 - выделить на период призыва врачей-специалистов в состав районной медицинской комиссии согласно приложению №4;
 - освободить от основной работы на период с 1 по 13 апреля 2013 года с сохранением заработной платы членов призывной комиссии, врачей, медицинских сестёр, задействованных в работе призывной и медицинской комиссий Урмарского района;
 - обеспечить врачей призывной комиссии необходимым количеством медицинского инструментария, медикаментами и имуществом по заявке отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам;
 - выделить на период призыва для стационарного лечения и обследования призывников по 2 койко-места в терапевтическом и хирургическом отделениях, обеспечить своевременный приём призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;
 - обеспечить прохождение призывниками рентгенографии грудной клетки, а также прохождение рентгена и сдачу анализов;
 - организовать эффективное лечение и оперирование больных призывников, выявленных при призыве или ранее направленных на лечение;
 - предоставить в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам диспансерные и амбулаторные карты (Ф-025/у и 025-1/у), списки лиц, состоящих на учёте по поводу туберкулёза, нервно-психических, кожно-венерологических и других инфекционных заболеваний до 25 марта 2013 года.
- Начальнику отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики организовать в районе проведение торжественного мероприятия «День призывника».
- Отправку призванных граждан на республиканский сборный пункт проводить из отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам.
- Рекомендовать начальнику отдела МО МВД РФ «Урмарский»:
 - обеспечить надлежащий порядок на призывном пункте во время работы призывной и медицинской комиссий, в дни отправки молодого пополнения в войска;
 - оказать отделу военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам практическую помощь в розыске призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу.
- Рекомендовать главам городского и сельских поселений, а также руководителям организаций, учреждений и предприятий Урмарского района:
 - организовать оповещение и обеспечить своевременную и полную явку призывников, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание районной призывной комиссии и отправляемых на республиканский сборный пункт в сопровождении лиц, отвечающих за военно-учётную работу;
 - отзывать всех призывников, подлежащих призыву, из командировок и отпусков;
 - организовать торжественные проводы призывников на военную службу с приглашением ветеранов армии и военно-морского флота, представителей организаций, учреждений и предприятий, а также представителей учебных заведений.
- Для качественного проведения призыва утвердить:
 - план мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу весной 2013 года (приложение №1) (по согласованию);
 - план мероприятий по воспитательной работе на призывном пункте в период проведения весеннего призыва 2013 года (приложение №2) (по согласованию);
 - состав группы профессионального психологического отбора отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам на весенний призыв 2013 года (приложение №3) (по согласованию);
 - состав медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики (приложение №4).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского района Чувашской Республики – начальника отдела образования и молодёжной политики Соколова Ю. В.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

К. В. Никитин

Приложение №1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 21.03.2013 г. №212

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Оповещение призывников и вручение повесток	С 15.03. 2013 г.	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам, руководители предприятий (по согласованию)	
2	Сдача клинических анализов призывниками и подготовка документов	С 19.03. 2013 г.	БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)	
3	Проведение медицинского освидетельствования призывников	С 01.04. 2013 г.	Медицинская комиссия Урмарского района Чувашской Республики (по согласованию)	
4	Заседания призывной комиссии	С 02.04. 2013 г.	Призывная комиссия Урмарского района Чувашской Республики (по согласованию)	
5	Розыск призывников, уклоняющихся от призыва	С 15.03. 2013 г.	Отдел внутренних дел по Урмарскому району Чувашской Республики (по согласованию)	
6	Оформление документов на призывников, подлежащих призыву	С 19.03. 2013 г.	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам	
7	Представление призывников на республиканскую комиссию	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)	
8	Отправка призванных призывников в войска	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)	
9	Представление республиканской комиссии призывников, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)	

Приложение 2 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 21.03.2013 г. №212

ПЛАН

мероприятий отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам по воспитательной работе на призывном участке в период проведения весеннего призыва 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный за выполнение
1	Защита Отечества – священный долг	10.00 - 10.50	Начальник агитационного пункта отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)
2	Офицеры – профессия героическая	11.00 - 11.50	Начальник отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)

3	Святое дело Родине служить	13.00 - 13.50	Начальник отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района Чувашской Республики
4	Изучение Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	14.00 - 14.50	Начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)
5	Подведение итогов за день	15.00 - 16.50	Начальник отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)

Приложение №3 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 21.03.2013 г. №212

СОСТАВ

группы профессионального психологического отбора отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам на весенний призыв 2013 года

Начальник группы:

Разина Е. Р. – старший помощник по профессиональному психологическому отбору начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам (по согласованию)

Члены группы:

Семенов В. А. – врач-психиатр БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики «Урмарская центральная районная больница» (по согласованию);

Некрасов В. А. – врач-психиатр БУ «Козловская центральная районная больница им. И. Е. Виноградова» (по согласованию);

Викторов Ю. В. - заместитель начальника по учебно производственной части Урмарской автошколы ДОСААФ России (по согласованию);

Никифорова Т.Н. – педагог-психолог МОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. Е. Егорова» (по согласованию);

Толстова Л.Г. – педагог-психолог МОУ «Козловская основная общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза А.Г. Тухланова» (по согласованию).

Приложение №4 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 21.03.2013 г. №212

СОСТАВ

медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики

Основной состав:

- Иванов В. Г. – врач-хирург БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
- Иванов В.О. – врач-терапевт БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
- Ванюкова В. В. – врач-невропатолог БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
- Семенов В. А. – врач-психиатр БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
- Никифорова И.В. – врач - окулист БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
- Чернова Л. А. – врач-дерматолог БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
- Петрова Г.Г. – врач-стоматолог БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
- Константинова О.М. – врач-оториноларинголог БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);

Резервный состав:

- Кузьмин Н.Н. – врач-хирург БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
- Ильина И.Д. – врач-терапевт БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
- Михайлова Р. М. – врач-стоматолог БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)

25 марта 2013 года в администрации района состоялись публичные слушания Урмарского района. В публичных слушаниях принимали участие: глава администрации района, заместители главы администрации района, управляющий делами, главы поселений, руководители отделов и секторов администрации района, федеральных и республиканских служб, предприятий и организаций района (40 чел.).

Повестка дня

- О муниципальной целевой программе «Отходь» на 2013-2015 годы.
- О муниципальной целевой программе «Обеспечение населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы».
- О районной целевой программе профилактики правонарушений в Урмарском районе на 2013-2020 годы».

Приняты рекомендации:

- Одобрить прилагаемую муниципальную целевую программу «Отходь» на 2013-2015 годы.
- Одобрить прилагаемую муниципальную целевую программу «Обеспечение населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы».
- Одобрить прилагаемую районную целевую программу профилактики правонарушений в Урмарском районе на 2013-2020 годы».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

пос.Урмары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №218

25 марта 2013 года

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, местного значения Урмарского района в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2013 году

В соответствии статьёй 2 Закона Чувашской Республики от 15.11.2007 г. № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 февраля 2012 г. № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», в целях обеспечения бесперебойного, безопасного движения и недопущения разрушения автомобильных дорог общего пользования, местного значения Урмарского района, а также сохранности искусственных сооружений на них в период прохождения весеннего паводка 2013 года

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 1 апреля по 10 мая 2013 г. временное ограничение движения (весенний период) движение по автомобильным дорогам транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает предельно допустимые нагрузки, установленные распорядительным актом, осуществляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, регулирующими движение тяжёлых транспортных средств, на автомобильных дорогах общего пользования, местного значения Урмарского района.

2. Установить, что предусмотренное настоящим постановлением временное ограничение движения транспортных средств в весенний период не распространяется:

- на международные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозку пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- на транспортировку дорожно-строительных и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

3. Установить, что на период ограничения движения выдаются пропуска без оплаты на транспортные средства, перевозящие горюче-смазочные материалы, тракторы, сельскохозяйственные машины с заводов-поставщиков и баз снабжения, используемые для проведения сельскохозяйственных работ, медицинские и ветеринарные препараты, все виды кормов и кормовых добавок, семенной и посадочный материал, минеральные удобрения, запасные части для ремонта сельскохозяйственной техники, племенной скот, сельскохозяйственных животных на мясоперерабатывающие предприятия и для реализации, продовольственное зерно, скоропортящиеся продукты питания со сроком хранения не более одного месяца и сырье для их производства, грузы населения, топливо для коммунально-бытовых предприятий и населения.

4. Отделу строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района:

определить предельное количество пропусков для транспортных средств, указанных в пункте 3 настоящего постановления, и обеспечить их выдачу; совместно по согласованию с Урмарским ДРСУ филиала Чебоксарского ТПУ ОАО «Чувавтодор» обеспечить установку дорожного знака 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» и знаков дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» ограничивающих осевую нагрузку транспортного средства и скоростной режим проезда по автомобильным дорогам общего пользования, местного значения Урмарского района;

совместно по согласованию с ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский» осуществлять в период ограничения движения транспортных средств контроль за соблюдением режима движения по автомобильным дорогам общего пользования, местного значения Урмарского района.

5. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Урмарского района: - установить временное ограничение движения (весенний период) движение по автомобильным дорогам транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает предельно допустимые нагрузки, установленные распорядительным актом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, регулирующими движение тяжелых транспортных средств, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, поселений, в целях обеспечения их сохранности в соответствии с настоящим постановлением;

- осуществлять контроль за соблюдением режима движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, поселений;

6. Информационному отделу администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского района и опубликовать в «Урмарском Вестнике».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района.

8. Признать утратившим силу постановление главы администрации Урмарского района от 28 марта 2012 г. № 177.

Глава администрации Урмарского района

К. В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №221

пос.Урмары

26 марта 2013 года

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечения населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 8 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года», Указа Президента Чувашской Республики от 21 мая 2001 г. № 45 «О дальнейшем развитии общественной инфраструктуры в Чувашской Республике», Указом Президента Чувашской Республики от 18 июня 2004 г. № 65 «О Концепции охраны здоровья населения Чувашской Республики на 2004-2010 годы, Указом Президента Чувашской Республики от 23 сентября 2004 г. № 109 «О дополнительных мерах по обеспечению жителей Чувашской Республики качественной питьевой водой», Указом Президента Чувашской Республики от 02.12.2008 г. № 123 «О республиканской целевой программе «Обеспечение населения Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 годы» и в целях улучшения качества жизни, сохранения здоровья населения Урмарского района и развития общественной инфраструктуры

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы» (далее – Программа).

5. Утвердить ответственным исполнителем Программы отдел строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района.

6. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением программы возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района Тихонова А.И.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Утверждено постановлением администрации Урмарского района от 26.03.2013 г. №221

Муниципальная целевая программа «Обеспечение населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование Программы, Основания для разработки Программы, Муниципальный заказчик Программы, Основной разработчик Программы, Цели программы, Задачи Программы, Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы, Сроки реализации Программы, Объемы и источники финансирования Программы.

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной, бюджетной и экологической эффективности; Система организации контроля за выполнением Программы.

Урмарский район располагается в центральной полосе Чувашской Республики, с востока граничит с Республикой Татарстан. Граничит также:

Цивильским и Козловским районами на севере;

С Канашским на западе и Янтиковским – на юге.

Площадь района 59,8 тыс. га (3,2% от площади Чувашской Республики).

Население района на 01.01.2013 года составляет 24,7 тыс. человек.

В районе 51 населенный пункт, на территории района 15 сельских поселений и одно городское поселение. Районный центр – поселок городского типа Урмары с населением 6,201 тыс. человек.

1. Общие сведения о районе

2.1. Поверхностные воды

Реки, протекающие на территории района, являются малыми водостоками. Реки южной части района – р. Шарбаш, р. Сугутка и их притоки относятся к бассейну р. Кубня.

По р. Кубня проходит юго-восточная граница Чувашской Республики и Республики Татарстан.

Реки северной половины района – р. Аря, Малый и Средний Аниш относятся к бассейну р. Волги.

Реки района преимущественно мелкие. На очень многих ручьях и реках созданы небольшие водохранилища, которые являются противозерононными сооружениями. Значительная часть плотин находится в аварийном состоянии.

2.2. Подземные воды

Район расположен в пределах Волго-Сурского артезианского бассейна пластовых напорных вод.

Учитывая значительную расчлененность территории поверхностными водотоками и оврагами, а также сравнительно высокое положение ее относительно основного базиса эрозий- р. Волги, водонесные горизонты верхней гидрогеологической зоны в значительной степени сдренированы, а горизонты нижней гидродинамической зоны отличаются повышенной минерализацией.

Каптаж подземных вод осуществляется, как правило, посредством одиночных скважин.

Подземные воды являются основным источником водоснабжения всех потребителей района.

Из-за высокого физического износа сетей и водоразборных колонок, все они введены в эксплуатацию до 1970-1975 г.г., ежегодно увеличивается число аварийных ситуаций, а порою часть из них выводится из эксплуатации

2.3. Зоны санитарной охраны

Подземные воды являются единственным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в Урмарском районе. Большинство эксплуатационных скважин пробурено без необходимого гидрогеологического обоснования и работают на неутвержденных запасах. На большинстве скважин отсутствуют систематические наблюдения за водоотбором подземных вод и уровнем воды, на многих скважинах не организованы зоны санитарной охраны, недостаточна высота обсадных труб, нет твердого покрытия вокруг оголовков скважин и т.д.

2.4. Хозяйственно-бытовая канализация

Из 51 населенного пункта система канализации только в районном центре п. Урмары. Очистные сооружения и канализация находятся в ведении ООО «Очистные сооружения». Расположены очистные сооружения в 1,5 км к югу от районного центра. В настоящее время охвачено сетью канализации 40% площади жилого фонда п. Урмары.

3. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Районная целевая программа «Обеспечение населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы» (далее – Программа) разработано в целях:

обеспечения населения Урмарского района питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве;

улучшение качества жизни и здоровья населения;

восстановления, охраны и рационального использования источников питьевого водоснабжения.

Решением Собрания депутатов Урмарского района от 30 июня 2005 г. №211 «О районной целевой программе «Обеспечения населения Урмарского района питьевой водой на 2005-2008 годы» были определены основные мероприятия по обеспечению населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2005-2008 годы.

На реализацию задач, поставленных указанной программой, было выделено 8076,5 тыс. рублей, в том числе средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 7684,49 тыс. рублей, средства местного бюджета – 352,01 тыс. рублей, внебюджетных источников – 40,0 тыс. рублей.

В рамках реализации районной целевой программы «Обеспечение населения Урмарского района питьевой водой на 2005-2008 годы»:

введена в эксплуатацию водопроводная сеть в д. Большое Яниково протяженностью 5,1 км, построено пять пожарных резервуаров;

разработаны проектно-сметные документации по водоснабжению 4 населенных пунктов;

проведены экспертизы проектов, гидрогеологические заключения, химанализы воды.

За счет средств республиканского бюджета в Урмарском районе проведена разработка проектно-сметной документации на модернизацию очистных сооружений и канализации в п. Урмары.

Конечным результатом реализации Программы является увеличение доли сельских населенных пунктов, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества (централизованными системами водоснабжения), за счет строительства систем водоснабжения с вводом в жилые дома.

Из-за несвоевременного проведения аварийно-восстановительных работ, ежегодных профилактических промывок, дезинфекции водопроводных сетей и сооружений, особенно в сельской местности, происходит вторичное микробное загрязнение питьевой воды. Об этом свидетельствует несоответствие качества воды гигиеническим нормам.

В Урмарском районе 39,8 процента населения пользуются питьевой водой из общественных децентрализованных водоисточников, 90 процентов из которых колодцы. Вода из общественных колодцев, родников не защищена от загрязнения, неудовлетворительное их санитарно-техническое состояние создает угрозу возникновения и распространения заболевания людей кишечными инфекциями.

В настоящее время в районе эксплуатируется 76 артезианских скважин. Протяженность водопроводных сетей в районе около 110 км, водоразборных колонок – 423, из них физической износ до 80 процентов и требуют срочной замены.

В п. Урмары, в целях решения проблемы водоснабжения построен в 2002 году групповой водопровод (производительность – 28 л/сек., т.е. 2592 м3 в сутки). Протяженность водопроводных сетей в п. Урмары – 11,2 км. Износ сетей достигает 80%, реконструкции подлежат 7,4 км. Кроме этого в районе эксплуатируется порядка 700 колодцев и родников.

Для обеспечения населения Урмарского района качественной питьевой водой требуются значительные вложения финансовых средств.

4. Основные цели, задачи, целевые индикаторы и сроки реализации Программы

Целями Программы являются обеспечение населения Урмарского района питьевой водой нормального качества и в достаточном количестве; улучшение качества жизни и здоровья населения; охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения.

Для достижения целей Программы необходимо решение задач по строительству подземных водозаборов, предотвращению их загрязнения и обеспечению соответствия санитарно-гигиеническим требованиям, повышению эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий.

Реконструировать очистные сооружения бытовых канализационных стоков и сетей канализации в п. Урмары 2013-2015 годы.

Реализация Программы 2016-2020 годы позволит:

увеличить долю сельских населенных пунктов, обеспеченных централизованными системами водоснабжения, с 53,8 до 73,7 процента;

реконструировать системы водоснабжения в Урмарском районе;

Исходя из экономической целесообразности строительство централизованных систем водоснабжения намечено в сельских населенных пунктах с числом жителей, равным или превышающим 150 человек. Снабжение населения качественной питьевой водой без решения проблемы водоотведения невозможно, поэтому в первоочередном порядке будут обеспечены биологическими очистными сооружениями канализации населенные пункты с населением более 3 тыс. человек.

Индикаторы эффективности реализации Программы приведены в таблице.

Индикаторы эффективности реализации Программы

Table with 6 columns: Наименование индикаторов, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г. Row 1: Доля населенных пунктов, обеспеченных качественной питьевой водой (централизованными системами водоснабжения): городских поселений, %

сельских населенных пунктов, %	59,2	62,5	66,1	69,8	73,7
Среднесуточное водопотребление на 1 человека (в литрах) в сельских населенных пунктах	55	61	67	73	80
Доля нормативно очищенных сточных вод, %	8,3	9	12,3	18,2	35

5. Перечень программных мероприятий

Достижение целей и задач Программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий по следующим направлениям:

5.1. Развитие систем водоснабжения в городском и сельских поселениях Урмарского района: строительство и реконструкция систем водоснабжения и уличной водопроводной сети п. Урмары; реконструкция, строительство и кольцевание водозаборных скважин; строительство, реконструкция и восстановление централизованных локальных систем водоснабжения в сельских населенных пунктах; проектирование систем водоснабжения.

5.2. Охрана и восстановление водных объектов: обесечение прибрежных защитных полос водных объектов; изучение режима и баланса, оценка состояния подземных вод.

5.3. Очистка бытовых сточных вод:

Реконструкция очистных сооружений бытовых сточных вод и сетей канализации п. Урмары.

Мероприятия по реализации Программы изложены в приложении № 1.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составит 477,322 млн. рублей.

Распределение средств по источникам финансирования Программы по годам и ее реализации приведены в таблице.

Распределение средств по источникам финансирования Программы

(млн. рублей)

Источники финансирования	Всего	2013-2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Республиканский бюджет Чувашской Республики	466,218	119,838	40,000	65,250	74,63	78,13	88,37
Местный бюджет	9,372	2,445	0,9	1,1	1,2	1,8	1,927
Внебюджетные источники	1,732	-	0,29	0,3	0,23	0,4	0,422
Всего	477,322	122,283	41,19	66,65	76,06	80,33	90,719

7. Механизм реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация Урмарского района. Государственным заказчиком-координатором Программы является Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальными заказчиками и исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики координирует деятельность исполнителей Программы, а также совместно с администрацией Урмарского района и Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики контролирует выполнение программных мероприятий, использование финансовых средств, определяет первоочередность выполнения мероприятий с учетом приоритетных направлений Программы.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

Администрация Урмарского района ежеквартально к 7 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, и к 15 февраля ежегодно до 2021 года представляет информацию о ходе выполнения мероприятий Программы в Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

Обязательными условиями участия муниципального образования в Программе являются: передача на обслуживание сервисным организациям всех действующих систем водоснабжения, построенных и введенных в эксплуатацию после 2000 года;

создание сервисных организаций, на баланс которых будут переданы объекты водоснабжения или с которыми будут заключены договоры на их ремонт и сервисное обслуживание;

проведение сходов граждан в каждом сельском населенном пункте, планируемом к участию в Программе, с целью разъяснения вопросов:

обязательности оплаты потребляемой питьевой воды по утвержденным тарифам, включающим затраты на доставку питьевой воды до потребителя и на восстановление и развитие системы водоснабжения;

обязательности строительства системы водоснабжения с вводом в жилые дома, при этом выполнение работ по вводу в дом сети водоснабжения, установке счетчиков учета воды, устройству канализационных сооружений оплачивается самими жителями.

Реализация мероприятий Программы по водоснабжению сельских населенных пунктов возможна при согласии с условиями финансирования работ за счет собственных средств не менее 60 процентов населения.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее эффективности

Реализация мероприятий Программы позволит улучшить обеспечение населения Урмарского района питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве. В результате реализации Программы к 2021 году доля сельских населенных пунктов, обеспеченных централизованными системами водоснабжения, будет увеличена до 73,3 процента, среднесуточное водопотребление на 1 человека в сельских населенных пунктах – до 80 л, доля нормативно-очищенных сточных вод – до 35 процентов.

Социально-экономическая эффективность реализации Программы выражается в повышении качества жизни и улучшении здоровья населения.

Экологическая эффективность мероприятий Программы выражена в реализации права населения на здоровую окружающую среду, обеспечении экологической безопасности населения, улучшении качества питьевой воды, сокращении поступления загрязняющих веществ в акватории водоемов, уменьшении антропогенной нагрузки на водные объекты и сохранении экосистем, повышении уровня экологической культуры.

Показателем экономической эффективности является достижение индикаторов Программы.

Приложение № 1 к районной целевой программе «Обеспечение населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2013-2020 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА КАЧЕСТВЕННОЙ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ НА 2013-2020 ГОДЫ»

(млн. рублей)

Наименование направлений, видов работ и мероприятий (объектов) с указанием местоположения	Мощность, объем работы	Ответственные исполнители	Сроки выполнения работ, годы	Источники финансирования						
				Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Урмарский район Строительство, реконструкция и восстановление централизованных систем водоснабжения в сельских населенных пунктах (29 населенных пунктов) Реконструкция очистных сооружений канализации пгт Урмары	135,2 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2016-2020 г.	ВСЕГО	477,322	41,19	66,65	76,15	80,33	90,719
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	346,38	40,0	65,25	74,630	78,130	88,370
				местный бюджет	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные источники	9,372	0,9	1,1	1,2	1,8	1,927
Водоснабжение пгт Урмары	30,2 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2016-2017 г.	ВСЕГО	63,28	41,19	22,09	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	61,650	40,0	21,650	-	-	-
				местный бюджет	-	0,9	0,34	-	-	-
				внебюджетные источники	-	0,29	0,1	-	-	-
Водоснабжение д. Арабоси	5,0 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2018 г.	ВСЕГО	13,606	-	-	13,606	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	13,855	-	-	13,855	-	-
				местный бюджет	0,188	-	-	0,188	-	-
				внебюджетные источники	0,067	-	-	0,067	-	-
Водоснабжение д. Новое Исаково	6,2 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2019 г.	ВСЕГО	13,202	-	-	-	13,202	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	12,750	-	-	-	12,750	-
				местный бюджет	0,4	-	-	-	0,4	-
				внебюджетные источники	0,052	-	-	-	0,052	-
Водоснабжение д. Бишего	1,0 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2020 г.	ВСЕГО	4,925	-	-	-	-	4,925
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	4,700	-	-	-	-	4,700
				местный бюджет	0,201	-	-	-	-	0,201
				внебюджетные источники	0,024	-	-	-	-	0,024
Водоснабжение д. Большие Чаки	1,4 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2020 г.	ВСЕГО	6,803	-	-	-	-	6,803
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6,500	-	-	-	-	6,500
				местный бюджет	0,248	-	-	-	-	0,248
				внебюджетные источники	0,055	-	-	-	-	0,055
Водоснабжение д. Карак-Сирма	1,6 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2020 г.	ВСЕГО	7,791	-	-	-	-	7,791
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7,480	-	-	-	-	7,480
				местный бюджет	0,251	-	-	-	-	0,251
				внебюджетные источники	0,06	-	-	-	-	0,06
Водоснабжение с. Ковали	10,3 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2019-2020 г.	ВСЕГО	21,688	-	-	-	10,348	11,34
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	21,000	-	-	-	10,000	11,000
				местный бюджет	0,57	-	-	-	-	0,57
				внебюджетные источники	0,118	-	-	-	0,3	0,27
Водоснабжение д. Старое Муратово	1,0 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2020 г.	ВСЕГО	4,925	-	-	-	-	4,925
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	4,700	-	-	-	-	4,700
				местный бюджет	0,201	-	-	-	-	0,201
				внебюджетные источники	0,024	-	-	-	-	0,024
Водоснабжение д. Кудеснеры	4,9 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2020 г.	ВСЕГО	13,632	-	-	-	-	13,632
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	13,270	-	-	-	-	13,270
				местный бюджет	0,28	-	-	-	-	0,28
				внебюджетные источники	0,082	-	-	-	-	0,082
Водоснабжение д. Избеби	-	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2019 г.	ВСЕГО	7,102	-	-	-	7,102	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6,970	-	-	-	6,970	-
				местный бюджет	0,1	-	-	-	0,1	-
				внебюджетные источники	0,032	-	-	-	0,032	-
Водоснабжение д. Старые Щелканы	2,2 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2019 г.	ВСЕГО	8,576	-	-	-	8,576	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	8,330	-	-	-	8,330	-
				местный бюджет	0,2	-	-	-	0,2	-
				внебюджетные источники	0,046	-	-	-	0,046	-
Водоснабжение д. Кульгешы	1,8 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2019 г.	ВСЕГО	7,012	-	-	-	7,012	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6,870	-	-	-	6,870	-
				местный бюджет	0,1	-	-	-	0,1	-
				внебюджетные источники	0,042	-	-	-	0,042	-
Водоснабжение д. Тансарино	2,5 км	Министрой Чувашии, администрация Урмарского района	2019 г.	ВСЕГО	9,746	-	-	-	9,746	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки Администрация Урмарского района Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики, на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики.

- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики, на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики;
- б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики;
- в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района Чувашской Республики мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Урмарского района Чувашской Республики осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Урмарского района хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №233
пос. Урмары 28 марта 2013 года

Об утверждении административных регламентов администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011г. №166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»:

Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие административные регламенты администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги:
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение №1)
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Приложение №2)
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (Приложение №3)
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (Приложение №4)
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

Приложение №1 к постановлению администрации Урмарского района от 28.03.2013 №233

Административный регламент
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - Административный регламент) регулирует сроки и последовательность при предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее - муниципальная услуга).
Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемость обучающимися уроков (занятий), содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материал, изученный на уроке (занятии), домашнее задание фиксируется в электронном журнале успеваемости. Информация о текущей успеваемости вносится в электронный дневник учащегося.
- 1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся, учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Урмарского района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

- 1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение), Отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее - Отдел образования), с использованием информационных стендов, а также по телефонам, электронной почте, посредством её размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения, Отдела образования.
Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация об адресах и телефонах должностных лиц Отдела образования, Учреждений и графике работы содержится в **Приложении 1** и Приложении 2 настоящего Административного регламента
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, заявители могут получить, в том числе и с использованием республиканской информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» (Портал государственных услуг ЧР).

- 1.3.1. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги.
Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом при обращении граждан и организаций за информацией лично или по телефону.
Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее информация о процедуре) заинтересованные лица вправе обращаться:
- в устной форме лично или по телефону к специалисту Отдела образования, курирующему вопросы общего образования (далее - специалист Отдела образования), сотруднику Учреждения;
- в письменном виде (почтой) в адрес главы администрации Урмарского района, начальника Отдела образования;
- через официальные Интернет-сайты администрации Урмарского района, отдела образования, Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре.
Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:
- о режиме работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- о почтовом адресе Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- о номере телефона соответствующего Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, и адресе его электронной почты;
- о требованиях к письменному обращению;
- о процедуре предоставления муниципальной услуги.
Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

В любое время с момента приема документов на получение муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право на получение сведений о стадии прохождения их документов при помощи телефонов, средств сети Интернет, электронной почты, или посредством личного посещения.

1.3.2. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ), сети Интернет.

- 1.3.3. Публичное письменное информирование.
Письменное информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется должностным лицом с использованием средств почтовой, факсимильной связи либо электронной почты.
Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения, отдела образования, администрации Урмарского района, путем использования информационных стендов, на Портале государственных услуг ЧР.

1.3.4. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Отдела образования, сотрудник Учреждения (далее - специалист) должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, сообщить заинтересованному лицу адрес Отдела образования, Учреждения (при необходимости - способ проезда к нему), график работы отдела образования, Учреждения.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованного лица, специалист проводит личный прием граждан, специалист вправе предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Если же специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Специалист не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с ними другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме, либо согласовать с заинтересованным лицом другое время для получения консультации.

Глава администрации Урмарского района направляет обращение заинтересованных лиц начальнику Отдела образования. Начальник Отдела образования рассматривает обращение заинтересованного лица и направляет обращение с соответствующей визой для рассмотрения и подготовки ответа по существу специалисту Отдела образования.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ подписывается начальником отдела образования, либо его заместителем.

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения об информировании специалистом отдела образования или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица).

На официальном сайте администрации Урмарского района, на Портале государственных услуг Чувашской Республики размещается следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование и почтовый адрес Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

- справочные номера телефонов Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики работы Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;
- перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется непосредственно общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение), Отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее - Отдел образования).

Органы, предоставляющие муниципальные услуги не вправе требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для поучения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденные администрацией Урмарского района.

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является предоставление заявителю официальной информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- 2.4. Срок предоставления услуги.
Муниципальная услуга предоставляется непосредственно общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение), Отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее - Отдел образования).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени. Срок оказания услуги носит индивидуальный характер и напрямую зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае направления в адрес исполнителей муниципальной услуги письменного заявления, в том числе направленного по информационным системам общего пользования, услуга должна быть предоставлена в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - **Конвенцией** о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 г.);
 - **Конституцией** Российской Федерации;
 - **Федеральным законом** от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - **Законом** Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1;
 - **Федеральным законом** от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - **Федеральным законом** от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставление государственных услуг)»;
 - **Постановлением** Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - **Постановлением** Правительства РФ от 19 сентября 1997 г. N 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
 - **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. N 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - **Приказом** Минобразования РФ от 23 июня 2000 г. N 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» ;
 - **Приказом** Минобразования РФ от 3 декабря 1999 г. N 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;
 - **Законом** Чувашской Республики от 28 января 1993 г. «Об образовании»;
 - **Постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»;
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
Для предоставления муниципальной услуги заявителями предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (запрос);
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- Запрещается требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления,

Соколов Юрий Васильевич	Начальник отдела	2 этаж	(83544) 2-15-41	urm_oksi@chtt.ru
Иванова Надежда Васильевна	Главный специалист-эксперт	2 этаж	(83544) 2-10-60	urm_oksi@chtt.ru
Николаева Елена Ильинична	Ведущий специалист-эксперт	2 этаж	(83544) 2-10-60	urm_oksi@chtt.ru
Павлова Татьяна Валерьевна	Заведующий информационно-методическим центром отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района	1 этаж	(83544) 2-19-97	urm_oksi@chtt.ru

График работы администрации Урмарского района и его уполномоченного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу:

Понедельник	с 08.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 17.00
Четверг	с 08.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 17.00

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Выходные дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни.

Приложение №2 к Административному регламенту администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений Урмарского района

Название объекта социальной инфраструктуры (учреждение/организация)	Месторасположение (почтовый адрес, включая индекс)	Телефоны, веб-сайт, адрес электронной почты	Руководитель (Ф.И.О.)
МБОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е.Егорова»	429400 п.Урмары пер.Школьный,д.3	8(835)442-11-51 urm_sosh2@chtt.ru http://www.sosh1-urmary.edu.cap.ru/	Молоствовкина Людмила Ильинична
МБОУ «Большаянековская средняя общеобразовательная школа»	429412 Урмарский район, д.Большое Яниково, ул.К.Маркса, д.98	8(835)4445-2-41 byanik-urmary@edu.cap.ru http://www.byanik-urmary.edu.cap.ru/	Архипова Галина Ивановна
МБОУ «Мусирминская средняя общеобразовательная школа»	429401 Урмарский район, д.Мусирмы, ул.Гагарина,д.35	8(835)4439-2-54 musyrm-urmary@edu.cap.ru http://www.musyrm-urmary.edu.cap.ru/	Николаев Владимир Данилович
МБОУ «Староурмарская средняя общеобразовательная школа»	429409 Урмарский район, д.Старые Урмары, ул. Школьная,д.4	8(835)4433-2-30 urm_sturm@cbx.ru sturm-urmary@edu.cap.ru http://www.sturm-urmary.edu.cap.ru/	Антонов Сергей Николаевич
МБОУ «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа»	429407 Урмарский район, с.Шоркистры, ул.Центральная,д.56	8(835)4444-2-25 shork-urmary@edu.cap.ru www.21416s10.edusite.ru	Егоров Петр Викторович
МБОУ «Арабосинская основная общеобразовательная школа»	429403 Урмарский район, д.Арабоси, пер.Школьный,д.11	8(835)4430-2-16 arabosi-urmary@edu.cap.ru http://www.arabosi-urmary.edu.cap.ru/	Кузьмин Александр Иванович
МБОУ «Большечакинская основная общеобразовательная школа»	429410 Урмарский район, д.Большие Чаи,ул.Школьная, д.20	8(835)44-43-216 urm_chaki@cbx.ru http://www.bchaki-urmary.edu.cap.ru/	Порфирьев Владимир Аркадьевич
МБОУ «Ковалинская основная общеобразовательная школа»	429405 Урмарский район, д.Ковали, ул.Капитоновых,д.5	8(835)4438-2-44 urm_kovali@chtt.ru http://www.kovali-urmary.edu.cap.ru/	Викторов Алексей Семёнович
МБОУ «Кудеснерская основная общеобразовательная школа»	429404 Урмарский район, д.Кудеснеры, ул.Школьная, д.3	8(835)4440-2-82 urm_kudes@chtt.ru http://www.kudes-urmary.edu.cap.ru/	Краснова Маргарита Вячеславовна
МБОУ «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А.Афанасьева»	429416 Урмарский район, д.Кульгеш, ул.Школьная д.1	8(835)4446-2-11 urm-kul@cbx.ru, kulgesh-urmary@edu.cap.ru http://www.kulgesh-urmary.edu.cap.ru/	Данилов Юрий Николаевич
МБОУ «Орнарская основная общеобразовательная школа»	429411 Урмарский район, д.Орнары, ул.Мира, д.95	8(835)4448-2-16 ornar-urmary@edu.cap.ru http://www.ornar-urmary.edu.cap.ru/	Васильев Геннадий Олегович
МБОУ «Синкинчская основная общеобразовательная школа»	429413 Урмарский район, д.Сине Кинчеры, ул.Школьная, д.6	8(835)4446-2-61 cinchery@chtt.ru http://www.kinch-urmary.edu.cap.ru/	Андреев Валерий Васильевич
МБОУ «Тегешевская основная общеобразовательная школа»	429408 Урмарский район, д.Тегешево, ул.Школьная, д.2	8(835)4436-2-45 http://www.tegesh-urmary.edu.cap.ru/	Иванов Николай Иванович
МБОУ «Челкасинская основная общеобразовательная школа»	429415 Урмарский район, д.Челкасы, ул.К.Маркса, д.56	8(835)4434-2-86 urm_chelk@chtt.ru chelk-urmary@edu.cap.ru http://www.chelk-urmary.edu.cap.ru/	Иванова Галина Алексеевна
МБОУ «Чубаевская основная общеобразовательная школа»	429406 Урмарский район, д.Чубаево, ул.Школьная, д.2	8(835)4432-2-35 urm_chubaevo@cbx.ru http://www.chub-urmary.edu.cap.ru/	Дмитриев Анатолий Кузьмич
МБОУ «Шигалинская основная общеобразовательная школа»	429402 Урмарский район, д.Шигали, ул.Центральная,д.7	8(835)4435-2-49 shigal-urmary@edu.cap.ru http://www.shigal-urmary.edu.cap.ru/	Мирошкина Альбина Алексеевна
МБОУ «Шихаблытовская основная общеобразовательная школа»	429413 Урмарский район, в.Шихаблытово, ул.Школьная, д.27	8(835)4442-2-12 shihab-urmary@edu.cap.ru http://www.shihab-urmary.edu.cap.ru/	Боредский Герман Станиславович
МБОУ «Бишевская начальная основная общеобразовательная школа-детский сад»	429412 Урмарский район, д.Бишево, ул.Новая, д.7	8(835)4437-2-45 bishev-urmary@edu.cap.ru http://www.bishev-urmary.edu.cap.ru/	Григорьева Галина Анатольевна

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 28.03.2013 №233

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Урмарского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Урмарского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, сред-

него (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации» регулирует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее – Администрация) непосредственно структурным подразделением – отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее – Отдел образования).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты отдела образования и молодежной политики и муниципальных общеобразовательных учреждений размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте администрации. Информация об адресах и телефонах должностных лиц отдела образования и молодежной политики, и графике работ содержится в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заинтересованных лиц осуществляется следующим образом:
индивидуальное информирование;
публичное информирование.
Информирование проводится в форме:
устного информирования;
письменного информирования.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица вправе обратиться:
в устной форме лично к должностным лицам;
с использованием средств телефонной связи;
в письменном виде в администрацию;
через официальный Интернет-сайт администрации.

Если информация, полученная от должностных лиц, не удовлетворяет заинтересованное лицо, то оно вправе в письменном виде обратиться в адрес администрации на имя главы администрации (заместителя) либо на имя начальника отдела образования и молодежной политики.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
достоверность предоставляемой информации о процедуре;
четкость в изложении информации о процедуре;
полнота информирования о процедуре;
оперативность предоставления информации о процедуре.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица осуществляют не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

Должностные лица обязаны сообщить заинтересованному лицу адрес администрации (при необходимости - способ проезда к нему), график работы администрации.

Звонки от заинтересованных лиц по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы администрации.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование заинтересованных лиц

При консультировании по письменному обращению, не требующему дополнительного изучения и проверки, ответ на обращение направляется в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления письменного обращения, в иных случаях - в течение 30 дней со дня его поступления.

Письменное информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется должностными лицами с использованием средств почтовой либо электронной почты.

1.3.5. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Отдела образования, использования информационных стендов.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги помещении Отдела образования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – администрацией Урмарского района Чувашской Республики и осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района через муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всех видов и типов (далее – Учреждения).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является освоение программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализуемых в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.

Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня (основное общее, среднее (полное) общее), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

2.4. Срок предоставления услуги

Специалист Учреждения принимает от заявителя Заявление с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

Срок подачи заявления в Учреждения устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача Заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

Время ожидания заявителей при подаче документов для получения муниципальной услуги у специалиста Учреждения не должно превышать 30 минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста Учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

На каждого гражданина, принятого в муниципальное общеобразовательное учреждение, заводит- ся личное дело, в котором хранится весь пакет документов.

3.1.4. Выдача документа государственного образца об уровне образования
Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.

Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня (основное общее, среднее (полное) общее), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела образования и молодежной политики путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливается начальником отдела образования и молодежной политики.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуется на основании приказа отдела образования и молодежной политики.

Контроль должен предусматривать: периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги должностными лицами;

выявление и устранение нарушений, допущенных должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и подготовку ответов на них.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом на основании поступивших жалоб на действия должностного лица по вопросу нарушения порядка приема и рассмотрения обращений заявителей. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги по направлениям осуществляется органами Роспотребнадзора, Госпотребнадзора и другими государственными контролирующими органами.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) административных органов, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к главе администрации (заместителю), начальнику Отдела образования.

5.1.3. Прием обращений осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за письменный прием обращений, ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 8.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов).

5.1.4. При устном обращении к главе администрации (заместителю) начальнику Отдела образования ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.5. Заинтересованное лицо в своем обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
уведомление о переадресации обращения;
суть обращения;
личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.6. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, глава администрации (заместитель) либо начальник Отдела образования принимает решение об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.1.7. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.8. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.9. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в Обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации (заместитель) либо начальник Отдела образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.1.10. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в администрацию.

5.1.11. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, ответственному за действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой обращение заинтересованного лица.

5.1.12. Обращение, поступившее в администрацию, не требующее дополнительного изучения и проверки, рассматривается не позднее 15 календарных дней со дня поступления, в иных случаях - в течение 30 календарных дней со дня поступления.

Приложение №1к Административному регламенту администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению

образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Адрес: 429400, ЧР, п.Урмары, ул.Чапаева,2
Адрес сайта в сети Интернет: http://www.obrazov-urmary.edu.cap.ru/
Адрес электронной почты: urm_oksi@chttts.ru
Телефон: 8(835444) 2-15-41

Table with 3 columns: Ф.И.О., Должность, Служебный телефон. Rows include: Соколов Юрий Васильевич, Иванова Надежда Васильевна, Николаева Елена Ильинична, Павлова Татьяна Валерьевна.

График работы отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района: понедельник - пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ ч., перерыв на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов; выходные дни - суббота, воскресенье.

Приложение № 2 к Административному регламенту администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений Урмарского района

Table with 4 columns: Название объекта социальной инфраструктуры (учреждение/организация), Месторасположение (почтовый адрес, включая индекс), Телефоны, веб-сайт, адрес электронной почты, Руководитель (Ф.И.О.). Rows include: МБОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е.Егорова», МБОУ «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Муслимская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Староурмарская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Арабосинская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Большечакинская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Ковалинская».

Приложение №3

к Административному регламенту администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Блок-схема последовательности административных процедур



Маргала-Эрийич, Аннавич, Николай, Анна, Ана-мич, на-лексе-Гер-славо-а Га-оль-

и интересов граждан и юридических лиц, обеспечению общественного порядка и безопасности. На протяжении последних 6 лет состояние преступности в районе характеризуется динамичным спадом числа зарегистрированных преступлений, не допущено совершение террористических актов и других чрезвычайных происшествий.

Вместе с тем, криминогенная ситуация по отдельным направлениям остается сложной и продолжает оказывать негативное влияние на различные сферы жизнедеятельности государственных институтов и общества. К основным категориям лиц, наиболее часто совершающих противоправные деяния, относятся неработающие, ранее судимые, несовершеннолетние, а также лица, злоупотребляющие алкоголем. Пополнение криминальной среды происходит в основном за счет лиц, не имеющих постоянного источника доходов. Существуют сложности в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы. Доля рецидивной преступности по итогам 2012 года составила 42,3 процента.

Актуальными являются задачи по борьбе с правонарушениями в общественных местах, в том числе на улицах. Общее количество преступных посягательств, совершенных в жилом секторе, за 2012 год составило 48,5 процентов. Необходимо совершенствовать систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Негативное влияние на состояние оперативной обстановки продолжает оказывать распространенность бытового пьянства и алкоголизма. Уровень «пьяной» преступности за 2012 год составил 35,5%.

Не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления Урмарского района по обеспечению законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно активно привлекается население, не принято должных мер по материально-техническому обеспечению профилактической деятельности на обслуживаемых территориях. Решение задач укрепления правопорядка требует активизации деятельности общественных формирований, в том числе народных дружин, комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Урмарского района, антинаркотической комиссии, институтов наставничества, общественных воспитателей и других общественных объединений, ориентированных на работу с лицами, вернувшимися из мест лишения свободы, подростками, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также с асоциальными семьями.

Необходимо проведение целенаправленной работы по предупреждению, пресечению и раскрытию тяжких и особо тяжких преступлений. Имеются проблемы в оказании помощи потерпевшим в результате преступного посягательства либо дорожно-транспортного происшествия, а также улучшении материально-технического обеспечения мероприятий правоохранительной направленности, что в определенной степени негативно влияет на складывающуюся криминогенную обстановку.

Решение вышеуказанных проблем невозможно без принятия стратегических мер по совершенствованию деятельности в данной сфере. Программа является документом, выстраивающим на долгосрочный период, механизм взаимоотношений субъектов профилактики правонарушений, определяющим объемы финансирования и перечень мероприятий для достижения целевых показателей.

Программа определяет цели и задачи дальнейшего развития системы профилактики правонарушений, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

Реализация Программы позволит создать условия, способствующие повышению эффективности профилактических мероприятий и противодействия преступности, совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, широкому привлечению к этой работе негосударственных структур, общественных объединений и граждан, укреплению законности и правопорядка, оздоровлению криминогенной ситуации в Урмарском районе Чувашской Республики.

II. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Основными целями настоящей Программы являются:
совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, общественных формирований и граждан в сфере профилактики правонарушений и борьбе с преступностью;
укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущества и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств;
удержание контроля над криминогенной ситуацией в Урмарском районе;
снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих основных задач:
совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности за состояние правопорядка органов местного самоуправления и всех звеньев правоохранительной системы;
повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений Урмарского района, органов местного самоуправления Урмарского района, общественных формирований по предупреждению и пресечению антиобщественных проявлений;
повышение роли органов местного самоуправления в вопросах охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка;
снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;
развитие системы социальной профилактики правонарушений, в том числе сокращение детской беспризорности, безнадзорности, а также доли несовершеннолетних, совершивших преступления;
активизация деятельности советов профилактики правонарушений, содействие участию граждан, общественных объединений в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией;
принятие мер специальной профилактики правонарушений, в том числе совершенствование форм и методов оперативно-розыскной деятельности и криминалистики в целях установления лиц, совершивших преступления, и соблюдения принципа неотвратимости наказания;
повышение уровня правовой культуры и информированности населения;
формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах ее деятельности;
улучшение материально-технического обеспечения профилактической деятельности.
Программа реализуется в 2013-2020 годах.

Целевые индикаторы и показатели реализации Программы приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

III. Перечень мероприятий Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения взаимовыязанных по срокам и источникам финансового обеспечения мероприятий Программы. Реализация комплекса мероприятий с целью повышения эффективности профилактической деятельности предусматривает действия по следующим направлениям:

дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений;
обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах, противодействие экстремистской и террористической деятельности;
предупреждение преступности несовершеннолетних, социальная профилактика детской беспризорности и безнадзорности;
противодействие рецидивной преступности, ресоциализация лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
профилактика бытовой преступности, алкоголизма и наркомании;
информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений, формирование позитивного общественного мнения о деятельности правоохранительных органов, повышение уровня правовой культуры населения;
формирование позитивного общественного мнения о деятельности правоохранительных органов, повышение уровня правовой культуры населения.

3.1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений
Основными мероприятиями являются:
повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, органов местного самоуправления, общественных формирований в решении задач профилактики и предупреждения правонарушений, охраны общественного порядка, защиты прав и законных интересов граждан, обеспечения безопасности дорожного движения, устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
активизация деятельности комиссии по профилактике правонарушений, советов профилактики правонарушений городского и сельских поселений;
эффективное использование профилактического потенциала контролирующих органов, учреждений социальной сферы, средств массовой информации, общественных и спортивных организаций, различных религиозных конфессий;
создание условий, объективно препятствующих совершению правонарушений, оказание профилактического воздействия на наиболее значимые криминогенные факторы;
эффективное использование детско-юношеских спортивных школ в целях активного приобщения граждан к занятиям физической культурой и спортом;
содействие участию граждан, общественных объединений в охране правопорядка и борьбе с преступностью.

3.2. Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах, противодействие экстремистской и террористической деятельности
Основными мероприятиями являются:
сокращение уровня преступности в общественных местах, в том числе на улицах и в общественном транспорте, местах массового пребывания граждан, проведение комплексных мероприятий по охране общественного порядка;
внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование» и улучшение маневренности сил, повседневно осуществляющих охрану общественного порядка в населенных пунктах и общественных местах, в том числе за счет использования современных мобильных систем, привлечения сотрудников охранных структур, народных дружин, членов общественных формирований и населения, моральное и материальное стимулирование лиц, участвующих в поддержании правопорядка;
установка и обслуживание в учреждениях образования, культуры и спорта систем видеонаблюдения;

внедрение в практику всего арсенала криминалистических методов выявления, раскрытия и расследования преступлений в сфере общественного порядка;
организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения;
современное выявление, устранение и нейтрализация факторов, способствующих зарождению, распространению и развитию экстремизма.

3.3. Предупреждение преступности несовершеннолетних, социальная профилактика детской беспризорности и безнадзорности

Основными мероприятиями являются:
мобилизация усилий всех субъектов профилактики правонарушений, направленных на предупреждение детской беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, проведение с этой целью профилактических мероприятий;
повышение роли комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Урмарского района. Предусматривается организационное, материально-техническое и финансовое содействие развитию детских и юношеских организаций, имеющих целью формирование правовой культуры и пропаганду здорового образа жизни среди несовершеннолетних;
профилактика правонарушений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в противоправную деятельность;
повышение уровня культурного, спортивного, правового, нравственного и военно-патриотического воспитания в школах с привлечением общественных (в том числе ветеранских) объединений и родителей;
проведение с детьми занятий в области правового воспитания, выявление правонарушений, совершаемых в школах, и установление подростков-правонарушителей, проведение с ними и их родителями профилактических бесед во взаимодействии с педагогами и администрациями;
формирование банка данных детей, находящихся в социально опасном положении;
проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства детей, подростков и молодежи, тематических концертов, выставок, республиканских и муниципальных акций, направленных на формирование здорового образа жизни;
содействие в организации трудовой деятельности подростков в летний период;
организация психологической поддержки и социальной адаптации несовершеннолетних, освобожденных из мест лишения свободы, а также осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

3.4. Противодействие рецидивной преступности, ресоциализация лиц, освобожденных из мест лишения свободы

Основными мероприятиями являются:
осуществление профилактических мероприятий в отношении лиц, освобожденных из мест лишения свободы, оказание им помощи в социальной адаптации, трудоустройстве;
организация профессиональной подготовки (переподготовки) лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
оказание нуждающимся медицинской и психологической помощи;
усиление мер контроля за поведением лиц, в отношении которых законом установлены ограничения, особенно несовершеннолетних;
устранение криминологических факторов, способствующих рецидивной преступности.

3.5. Профилактика бытовой преступности, алкоголизма и наркомании

Основными мероприятиями являются:
укрепление взаимодействия субъектов профилактики правонарушений в борьбе с пьянством, алкоголизмом и наркоманией, предупреждении бытовой преступности;
выявление лиц группы риска, активизация работы по разъяснению необходимости законопослушного поведения с привлечением общественных организаций, трудовых и педагогических коллективов;
совершенствование антинаркотической пропаганды среди различных социальных групп, особенно в молодежной среде, с более широким привлечением различных общественных организаций и религиозных конфессий;
реализация в образовательных учреждениях дифференцированных программ по формированию у молодежи негативного отношения к употреблению наркотических средств;
усиление контроля за производством и реализацией алкогольной продукции;
проведение комплекса мер по выявлению посевов незаконных наркотикосодержащих культур и подпольных лабораторий по производству наркотических средств и психотропных веществ и пресечению незаконного поступления наркотиков в район.

3.7. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений, формирование позитивного общественного мнения о деятельности правоохранительных органов, повышение уровня правовой культуры населения

Основными мероприятиями являются:
повышение информированности населения о деятельности правоохранительных органов, повышение доверия общества к правоохранительным органам, тесное взаимодействие с общественными организациями, религиозными и правозащитными объединениями;
активизация правовой пропаганды, повышение уровня правовой культуры населения;
проведение в образовательных учреждениях Урмарского района работы с целью приобретения учащимися правовых знаний и формирования законопослушного поведения;
дальнейшее развитие информационных ресурсов правоохранительных органов, информирование населения Урмарского района через средства массовой информации и сеть Интернет о состоянии правопорядка, профилактической деятельности правоохранительных органов, формах и методах защиты от противоправных посягательств;
проведение семинаров, акций по проблемам профилактики правонарушений.

3.8. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности правоохранительных органов, повышение уровня правовой культуры населения

Основными мероприятиями являются:
Освещение в СМИ хода выполнения районной целевой программы профилактики правонарушений в Урмарском районе на 2013 -2020 годы;
Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности органов внутренних дел, лучших сотрудников;
Изготовление и распространение специальной агитационной продукции, направленной на предупреждение отдельных видов преступлений, а также формирование положительного образа сотрудника правоохранительных органов.
Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 2 к настоящей Программе.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников. Объемы финансирования Программы должны обеспечить возможность реализации мероприятий, направленных на решение ее задач и достижение целей. Предполагаемый объем финансирования Программы на 2013-2020 годы составляет 2618 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 2618 тыс. рублей, из них:
2013 год - тыс.руб.
2014 год -426 тыс.руб.
2015 год - 441 тыс.руб.
2016 год – 456 тыс.руб.
2017 год – 469,5 тыс. руб
2018 год – 207 тыс.руб.
2019 год – 208 тыс.руб.
2020 год – 210 тыс.руб.

Исходя из возможностей бюджетов всех уровней и внебюджетных источников объемы средств, направляемых на реализацию Программы, могут уточняться.

V. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком Программы является администрация Урмарского района. Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей мероприятий, нацеленные на совершенствование многоуровневой системы профилактики правонарушений, оздоровление криминальной ситуации в Урмарском районе Чувашской Республики. Исполнители основных мероприятий ежегодно к 15 февраля до 2021 года представляют в администрацию Урмарского района информацию о ходе реализации Программы для обобщения и последующего информирования в Кабинет Министров Чувашской Республики.

VI. Оценка социальной и экономической эффективности Программы

Эффективность Программы будет обеспечена за счет реализации мер адресной поддержки осуществляемых проектов, а также применения программно-целевого метода управления Программой. Социальная эффективность реализации Программы будет выражена в стабилизации оперативной обстановки, снижении общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений, сокращении уровня рецидивной преступности, доли несовершеннолетних преступников, снижении криминогенности общественных мест; усилении антитеррористической устойчивости объектов жизнеобеспечения и особо важных объектов, а также мест массового пребывания людей, недопущении фактов диверсионно-террористической деятельности на территории Урмарского района Чувашской Республики, снижении тяжести последствий от преступных посягательств и дорожно-транспортных происшествий, повышении возмещаемости нанесенного гражданам ущерба, увеличении количества лиц асоциального поведения, охваченных системой профилактических мер, повышении доверия населения к правоохранительным органам, а также правовой культуры населения. Экономическая эффективность Программы будет выражена в сохранении трудоспособности граждан за счет сокращения числа погибших и снижения тяжести последствий преступных посягательств, создании спокойной и стабильной обстановки, способствующей инвестиционной привлекательности Урмарского

района Чувашской Республики и росту ее экономического потенциала, снижению уровня коррупциогенности в органах местного самоуправления.

Основными показателями совершенствования системы профилактики правонарушений станут не только общее улучшение криминальной ситуации, но и увеличение поступления налогов в бюджеты всех уровней, за счет чего будет обеспечен вклад в увеличение валового регионального продукта.

Реализация комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, обеспечит сохранение и наращивание потенциала системы профилактики, проведение целенаправленной финансовой политики, освоение высоких технологий, достижение к окончанию срока действия.

Утверждена постановлением администрации Урмарского района от 28.03.2013 №235

Районная целевая программа профилактики правонарушений в Урмарском районе Чувашской Республики на 2013-2020 годы
Паспорт Программы

Наименование Программы	Районная целевая программа профилактики правонарушений в Урмарском районе Чувашской Республики на 2013-2020 годы.
Основание для принятия решения о разработке Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Закон Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. № 38 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике»; Закон Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. № 35 «О народных дружинах в Чувашской Республике»
Муниципальный заказчик Программы	- Администрация Урмарского района
Основной разработчик Программы	Межмуниципальное отделение министерства внутренних дел РФ «Урмарский»
Цели и задачи Программы	целями Программы являются: совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Урмарского района, правоохранительных, контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений и граждан в сфере профилактики правонарушений и борьбе с преступностью; укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств; удержание контроля над криминогенной ситуацией в Урмарском районе Чувашской Республики; снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений. Основными задачами, требующими решения для достижения поставленных целей, являются: совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности за состояние правопорядка администрации Урмарского района и всех звеньев правоохранительной системы; повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, органов местного самоуправления, общественных формирований по предупреждению и пресечению антиобщественных проявлений; повышение роли органов местного самоуправления Урмарского района в вопросах охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка; снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; развитие системы социальной профилактики правонарушений, в том числе сокращение детской беспризорности, безнадзорности, а также доли несовершеннолетних, совершивших преступления; активизация деятельности советов профилактики правонарушений, содействие участию граждан, общественных объединений в охране правопорядка, профилактике

	правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией; повышение уровня правовой культуры и информированности населения; формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах ее деятельности; улучшение материально-технического обеспечения профилактической деятельности
Важнейшие показатели	-сокращение доли тяжких и особо тяжких преступлений против личности; снижение в общей структуре преступности доли преступлений, совершенных: лицами, ранее совершавшими преступления, лицами в состоянии алкогольного опьянения; снижение удельного веса уличной преступности; сокращение доли несовершеннолетних, совершивших преступления; ежегодное снижение числа погибших в результате преступных посягательств
Исполнители мероприятий Программы	администрация Урмарского района; комиссия по профилактике правонарушений в Урмарском районе, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Урмарского район; отдел специальных программ администрации Урмарского района; межмуниципальный отдел МВД РФ «Урмарский»; органы местного самоуправления; КУ Центр занятости населения Урмарского района Госслужбы занятости Чувашии*; БУ «Урмарская ЦРБ Минздравсоцразвития Чувашии»; КУ «Урмарский центр социальной помощи семье и детям»; АУ «Редакция районной газеты «Херле ялав»; Филиал уголовно-исполнительной инспекции по Урмарскому району*; отделение военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам*
Срок реализации Программы	2013–2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	финансирование Программы осуществляется из местного бюджета Урмарского района за счет текущего финансирования и внебюджетных источников. Общая сумма финансирования: 3468,0 тыс.руб. 2013 год – 916,0 тыс.руб. 2014 год – 781,0 тыс.руб. 2015 год – 456,5 тыс.руб. 2016 год – 469,5 тыс.руб. 2017 год – 200,0 тыс. руб. 2018 год – 207,0 тыс.руб. 2019 год – 208,0 тыс.руб. 2020 год – 210,0 тыс. руб. В ходе реализации Программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей местного бюджета Урмарского района
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной бюджетной эффективности	социальная эффективность Программы будет выражена в: стабилизации оперативной обстановки; снижении общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений; сокращении уровня рецидивной преступности, доли несовершеннолетних преступников, снижении криминогенности общественных мест; усилении антитеррористической устойчивости объектов жизнеобеспечения и особо важных объектов, а также мест массового пребывания людей, недопущении фактов диверсионно-террористической деятельности на территории Урмарского района; снижении тяжести последствий от преступных посягательств и дорожно-транспортных происшествий, повышении возмещаемости нанесенного гражданам ущерба; увеличении количества лиц асоциального поведения, охваченных системой профилактических мер; повышении доверия населения к правоохранительным органам, а также правовой культуры населения.
Система организации контроля за выполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Комиссия по профилактике правонарушений в Урмарском районе Исполнители основных мероприятий ежегодно к 15 февраля до 2021 года представляют главе администрации Урмарского района информацию о ходе реализации Программы для обобщения и последующего информирования в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Приложение к районной целевой программе профилактики правонарушений в Урмарском районе Чувашской Республики на 2013-2020 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ эффективности реализации Районной целевой программы профилактики правонарушений в Урмарском районе Чувашской Республики на 2013-2020 годы

Наименование индикаторов	2012 г.	В ходе реализации программы							
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Снижение в общей структуре преступности доли преступлений, совершенных:									
лицами, ранее совершавшими преступления	42,2	41,8	41,3	40,9	40,2	39,9	39,2	38,8	38,3
лицами в состоянии алкогольного опьянения	35,5	35,1	34,7	33,8	33,2	32,8	32,5	31,9	31,5
Сокращение удельного веса преступлений, совершенных в жилом секторе, в общем количестве преступных посягательств	48,5	47,9	47,1	46,7	46,4	46,0	45,6	45,1	44,6
Уменьшение числа несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на тысячу несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет	10	10	10	9	9	8	8	8	7
Увеличение уровня раскрытия преступлений, совершенных на улицах	63	65	66	67	69	70	71	73	74
Рост числа расследованных органами внутренних дел преступлений превентивной направленности	50	51	52	53	54	54	55	56	56

Основные мероприятия районной целевой программы профилактики правонарушений в Урмарском районе на 2013-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. рублей							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений												
1.1.	Подготовка предложений по внесению изменений в действующие муниципальные программы профилактики правонарушений на основе анализа состояния правопорядка в муниципальных образованиях Урмарского района	Комиссия по профилактике правонарушений в Урмарском районе, органы местного самоуправления Урмарского района*, МО МВД РФ «Урмарский»*	2013-2020	средства, предусмотренные на финансирование текущей деятельности								
1.2.	Проведение совещаний-семинаров с руководителями и специалистами органов местного самоуправления, ответственными за координацию профилактической деятельности, с правоохранительными органами и добровольными народными дружинами	Комиссия по профилактике правонарушений в Урмарском районе, органы местного самоуправления Урмарского района*, МО МВД РФ «Урмарский»*	2013-2020	средства, предусмотренные на финансирование текущей деятельности								
1.3.	Эффективное использование детско-юношеских спортивных школ в целях активного приобщения	Администрация Урмарского района, органы местного самоуправления Ур-	2013–2020	средства, предусмотренные на финанси-								

	массовой информации, в том числе с использованием возможностей операторов сотовой связи												
6.5.	Проведение пресс-конференций, круглых столов и совещаний с участием руководителей подразделений МО МВД РФ «Урмарский», представителей органов государственной власти Чувашской Республики, СМИ, общественных и религиозных объединений по актуальным вопросам деятельности органов внутренних дел, укрепления общественного порядка, предупреждения социальной и международной напряженности	МО МВД РФ «Урмарский»*, АУ редакция Урмарской районной газеты «Херле ялав» (Красное знамя) Мининформполитики Чувашии	2013-2020	средства, предусмотренные на финансирование текущей деятельности									
6.6.	Освещение в СМИ хода выполнения районной целевой программы профилактики правонарушений в Урмарском районе на 2013 -2020 годы	органы местного самоуправления Урмарского района*, МО МВД РФ «Урмарский»*	2013-2020	средства, предусмотренные на финансирование текущей деятельности									
6.7.	Изготовление и распространение специальной агитационной продукции, направленной на предупреждение отдельных видов преступлений, а также формирование положительного образа сотрудника правоохранительных органов	Администрация Урмарского района, МО МВД РФ «Урмарский»*	2013-2020	средства, предусмотренные на финансирование текущей деятельности									
ИТОГО:					916,0	781,0	456,5	469,5	200,0	207,0	208,0	210,0	
ВСЕГО:					3468,0								

* - мероприятия Программы реализуются по согласованию с исполнителями