



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2014
май
14
6(211)

В номере:

1. Материалы Собрании депутатов района от 24.03.2014 года:

1. О безвозмездной передаче муниципального недвижимого имущества из собственности муниципального образования - Урмарский район Чувашской Республики в собственность муниципального образования - Урмарское городское поселение Урмарского района Чувашской Республики.
2. О ходатайстве перед Главой Чувашской Республики о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Чернова Александра Михайловича - начальника информационного отдела администрации района.

2. Постановление администрации Урмарского района №231 от 23.04.2014 года «О праздновании в Урмарском районе 69-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»

3. Постановление администрации Урмарского района №261 от 30.04.2014 года «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»

4. Постановление администрации Урмарского района №280 от 14.05.2014 год «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в Урмарском районе в период купального сезона 2014 года»

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №267

пос. Урмары

07 апреля 2014 года

О безвозмездной передаче муниципального недвижимого имущества из собственности муниципального образования - Урмарский район Чувашской Республики в собственность муниципального образования - Урмарское городское поселение Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района, утвержденным решением Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 №181

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Осуществить безвозмездную передачу из собственности муниципального образования - Урмарский район Чувашской Республики в собственность муниципального образования - Урмарское городское поселение Урмарского района Чувашской Республики следующих объектов недвижимости:

1.1. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 59,2 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.1, балансовой стоимостью 1681280 (один миллион шестьсот восемьдесят одна тысяча двести восемьдесят) рублей 00 копеек;

1.2. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 43,6 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.2, балансовой стоимостью 1235400 (один миллион двести тридцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

1.3. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 49,4 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.3, балансовой стоимостью 1400120 (один миллион четыреста тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек;

1.4. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 28,9 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.4, балансовой стоимостью 820760 (восемьсот двадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.5. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 59,3 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.5, балансовой стоимостью 1681280 (один миллион шестьсот восемьдесят одна тысяча двести восемьдесят) рублей 00 копеек;

1.6. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 43,5 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.6, балансовой стоимостью 1235400 (один миллион двести тридцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

1.7. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 49,5 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.7, балансовой стоимостью 1400120 (один миллион четыреста тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек;

1.8. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29,2 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.8, балансовой стоимостью 820760 (восемьсот двадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.9. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 59,3 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.9, балансовой стоимостью 1681280 (один миллион шестьсот восемьдесят одна тысяча двести восемьдесят) рублей 00 копеек;

1.10. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 43,5 кв. м., расположенная по адресу:

Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.10, балансовой стоимостью 1235400 (один миллион двести тридцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

1.11. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 49,3 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.11, балансовой стоимостью 1400120 (один миллион четыреста тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек;

1.12. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29,1 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.12, балансовой стоимостью 820760 (восемьсот двадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.13. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 28,9 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.13, балансовой стоимостью 820760 (восемьсот двадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.14. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 48,4 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.14, балансовой стоимостью 1374560 (один миллион триста семьдесят четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.15. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 34,5 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.15, балансовой стоимостью 954240 (девятьсот пятьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек;

1.16. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 33,3 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.16, балансовой стоимостью 944300 (девятьсот сорок четыре тысячи триста) рублей 00 копеек;

1.17. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 45,5 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.17, балансовой стоимостью 1258120 (один миллион двести пятьдесят восемь тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек;

1.18. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29,6 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.18, балансовой стоимостью 836380 (восемьсот тридцать шесть тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек;

1.19. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.19, балансовой стоимостью 820760 (восемьсот двадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.20. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 48,5 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.20, балансовой стоимостью 1374560 (один миллион триста семьдесят четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.21. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 34,7 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.21, балансовой стоимостью 954240 (девятьсот пятьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек;

1.22. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 45,6 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.23, балансовой стоимостью 1258120 (один миллион двести пятьдесят восемь тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек;

1.23. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29,7 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.24, балансовой стоимостью 836380 (восемьсот тридцать шесть тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек;

1.24. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29,1 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.25, балансовой стоимостью 820760 (восемьсот двадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.25. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 48,5 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.26, балансовой стоимостью 1374560 (один миллион триста семьдесят четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.26. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 34,4 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.27, балансовой стоимостью 975540 (девятьсот семьдесят пять тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек;

1.27. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 33,3 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.28, балансовой стоимостью 944300 (девятьсот сорок четыре тысячи триста) рублей 00 копеек;

1.28. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 45,4 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.29, балансовой стоимостью 1258120 (один миллион двести пятьдесят восемь тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек;

1.29. Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29,7 кв. м., расположенная по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Крупской, д.42, кв.30, балансовой стоимостью 836380 (восемьсот тридцать шесть тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

2. Администрации Урмарского района в установленном порядке обеспечить передачу муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с актами приема-передачи.

Заместитель председателя
Урмарского районного Собрания депутатов

Н.В.Зайцев

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №268

пос. Урмары

07 апреля 2014 года

О ходатайстве о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Чернова А.М.

За вклад в развитие местного самоуправления в Урмарском районе, безупречную и эффективную муниципальную службу

Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Чернова Александра Михайловича - начальника информационного отдела администрации Урмарского района.

Заместитель председателя

Урмарского районного Собрания депутатов

Н.В.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №231

пос.Урмары

от 23.04.2014 года

О праздновании в Урмарском районе 69-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 декабря 2013 г. № 789-р

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета, программу, смету расходов празднования в Урмарском районе 69-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (приложение 1,2,3).

2. Расходы по организации и проведению празднования в Урмарском районе 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов отнести в счет финансирования отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района.

3. Рекомендовать администрациям Урмарского городского и сельских поселений, организациям всех форм собственности принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам России, обустройству территорий, благоустройству и праздничному оформлению населенных пунктов.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 1 к постановлению администрации
Урмарского района от 23.04.2014 № 231

**Организационный комитет
по подготовке и проведению в Урмарском районе 69-ой годовщины
Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

Тихонов А.И. – первый заместитель главы администрации - начальник отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района - председатель оргкомитета;

Соколов Ю.В. - заместитель главы администрации – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района - заместитель председателя оргкомитета;

Ляшенко В.В. - начальник отдела ФКУ «Военный комиссариат Чувашской Республики» по Урмарскому и Козловскому районам - заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);

Паденькова Т.М. - главный специалист – эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района - секретарь;

Егоров С.В. - глава администрации Урмарского городского поселения (по согласованию);

Дмитриева И.Н. - начальник отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района;

Енькова А.В. – начальник финансового отдела администрации Урмарского района;

Иванова Н.В. – главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Михайлов Н.В. – директор МБОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» (по согласованию);

Кириллов В.Н. - главный врач БУ «Урмарская ЦРБ» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);

Константинов И.Г. - начальник МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию);

Иванов В.Ф. – начальник отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);

Харитонов С.Н. – председатель Совета Урмарского РайПО (по согласованию);

Ильин О.В. – председатель Урмарского районного отделения Чувашской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению администрации Урмарского района от 23.04.2014 № 231

Программа проведения 69 –ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 9 мая 2014 года в пос. Урмары

8:00 - в поселке работают громкоговорители, звучит музыка, мелодии и песни военных лет, выстроен караул около памятников вечного огня и воинам - интернационалистам;

8:30 - работает «Полевая кухня»;

9:00 - руководители района, ветераны, жители поселка собираются около здания администрации Урмарского района.

9:20 - построение
Порядок движения колонн:

1. Ветераны, участники боевых действий

2. Руководители района

3. Отдел ФКУ «Военный комиссариат Чувашской Республики» по Урмарскому и Козловскому районам

4. Юнармейцы

5. Коллектив МБОУ «Урмарская СОШ им. Г. Егорова»

6. Коллективы предприятий, учреждений, организаций поселка

9:30 – начало марша колонн, к месту проведения торжественного митинга;

10:00 – 10:45 – торжественный митинг;
Торжественный митинг открывает глава администрации Урмарского городского поселения;

Выступления ответственных лиц:
- начальник отдела ФКУ «Военный комиссариат Чувашской Республики» по Урмарскому и Козловскому районам

- глава Урмарского района – председатель Урмарского районного Собрания депутатов;

- глава администрации Урмарского района;

- представитель администрации Главы Чувашской Республики;

- участник ВОВ;

- будущий призывник.

11:00-11:30 - парад юнармейцев;

11:30-12:30; 21:00-22:00 – праздничный концерт;

22:00-00:00 – дискотека на центральной площади п. Урмары;

22:30 – праздничный салют

Приложение 3 к постановлению администрации Урмарского района от 23.04.2014 № 231

**Смета расходов
на проведение праздничного
концерта, посвященного 69-ой годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

- шары гелиевые = 3500
- цветы живые = 3500
ИТОГО: 7000 (семь тысяч) рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №261

пос.Урмары

от 30.04.2014 года

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Главному специалисту-эксперту отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Иванову Н.Т. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Урмарского района под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Павлова Н.А..

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 30.04.2014 № 261

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ
В ПЕРЕЧЕНЬ, УСТАНОВЛЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ,
ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ)
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ
В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации Урмарского района от 27 августа 2009 г. N 540 (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Урмарского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) по решению главы администрации Урмарского района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации Урмарского района.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, комиссия принимает решение о соблюдении

гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч. 3 ст. 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 12 Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №265

пос.Урмары

от 05.05.2014 года

О внесении изменений в Положение «О взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района», утвержденное постановлением администрации Урмарского района от 30.10.2013 № 756

Руководствуясь Уставом Урмарского района Чувашской Республики
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района», утвержденное постановлением администрации Урмарского района от 30.10.2013 № 756 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 29.11.2013 № 850), следующие изменения:

1) п. 8 раздела IV «Порядок взимания родительской платы» изложить в следующей редакции: «Плата родителей взимается за фактическое посещение детей в дошкольное учреждение».

2) пункт 2 Перечня документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Урмарского района раздела III Положения о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района исключить.

3) пункты 3,4,5 Перечня документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Урмарского района считать пунктами 2,3,4.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №270

пос.Урмары

от 06.05.2014 года

Об утверждении Положения об оплате труда работников КУ «Централизованная бухгалтерия Урмарского района»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.10.2008 N 317 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала, милиции общественной безопасности, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики", постановлением главы Урмарского района от 27 ноября 2008 года N 789 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики"

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об оплате труда работников КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района".

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Урмарского района и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в "Урмарском вестнике".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района" Петрову Т.М.

6. Признать утратившим силу **постановление** главы Урмарского района от 25 ноября 2009 г. N 850 "Об утверждении положения об оплате труда работников МБУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района".

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации
Урмарского района от 06.05.2014 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КУ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА"

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарско-

го района" устанавливает:

размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района", его заместителей.

Месячная заработная плата работников КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района" (далее - работники), состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются исходя из минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников и повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего Коэффициента к окладу (должностному окладу)
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3477	
1 квалификационный уровень		1,2
2 квалификационный уровень		1,3
3 квалификационный уровень		1,5
4 квалификационный уровень		1,8

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом IV** настоящего положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом V** настоящего положения.

III. Условия оплаты труда руководителя КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района", его заместителей

Заработная плата руководителя КУ "Централизованная бухгалтерия Урмарского района" (далее - руководитель) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя устанавливается в трудовом договоре.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, составляет до двух размеров средней заработной платы и устанавливается в трудовом договоре.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Руководителю, заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные **разделами IV и V** настоящего положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

V. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячные выплаты за стаж работы по специальности;

премия по итогам работы за месяц, квартал.

Размеры стимулирующих выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном соотношении под окладом (должностным окладом) работника понимается оклад (должностной оклад) работника с учетом повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу).

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 60 процентов к окладу (должностному окладу) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании локального нормативного акта централизованной бухгалтерии с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на один год).

5.3. Ежемесячные выплаты за стаж работы по специальности устанавливаются всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности.

Размер ежемесячных выплат за стаж работы по специальности:

при выслуге лет от 3 до 8 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 8 до 13 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 13 до 18 лет - 20 процентов;

при выслуге лет от 18 до 23 лет - 25 процентов;

при выслуге лет свыше 23 лет - 30 процентов.

5.4. Премирование по итогам работы за месяц, квартал осуществляется по решению руководителя с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Выплата денежного поощрения является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед учреждением.

При определении размера премии по итогам работы за месяц, квартал учитывается:

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
целевое и эффективное использование бюджетных средств;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Выплата денежного поощрения за месяц (ежемесячное денежное поощрение) начисляется работникам в размере месячной нормы из расчета двух окладов на год с учетом фактически отработанного рабочего времени в расчетном периоде.

Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
нарушения трудовой или производственной дисциплины;
нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты,
грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;
утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления денежного поощрения, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного рабочего времени.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске не включается в расчетный период для начисления денежного поощрения.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения по решению работодателя - главы администрации Урмарского района.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов (должностных окладов);
увольнения работника в связи с выходом на пенсию в размере до трех окладов (должностных окладов).

Материальная помощь также может оказываться работникам в особых случаях:

в связи с юбилейной датой работника;
при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;
при смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами;
в иных случаях.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №280

пос. Урмары

от 14.05.2014 года

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в Урмарском районе в период купального сезона 2014 года

В соответствии Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. №139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», в целях обеспечения безопасности людей на водоемах Урмарского района в период купального сезона 2014 года

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района, отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского района обеспечить исполнение требований Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике».

2. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по ЧР в Цивильском районе организовать осмотр водоемов для дачи заключения о санитарном состоянии пригодности поверхностных вод для купания в местах массового отдыха населения района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 08.05.2013 г. № 327 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Урмарского района в период купального сезона 2013 г.»

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел специальных программ администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин