



В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №327 от 08.05.2013 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в Урмарском районе в период купального сезона 2013 года»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №329 от 13.05.2013 «Об ограничении посещения лесов на территории Урмарского района Чувашской Республики»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №343 от 15.05.2013 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.05.2012 г. №337 «О порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №333 от 14.05.2013 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 12.04.2012 №236 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в Урмарском районе»**
5. **Постановление администрации Урмарского района №347 от 16.05.2013 «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 24.04.2013 г. № 199 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**
6. **Постановление администрации Урмарского района №371 от 22.05.2013 «О внесении изменений в Постановление администрации Урмарского района от 05.02.2013 г. №85 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в Автономном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района Чувашской Республики»**
7. **Постановление администрации Урмарского района №374 от 24.05.2013 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Урмарского района от 16.12.2011 №800 «Об утверждении районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»**
8. **Постановление администрации Урмарского района №351 от 20.05.2013 «О проведении районного праздника «Акатуй-2013», посвященного 120-летию станции Урмары, Году охраны окружающей среды»**
9. **Постановление администрации Урмарского района №409 от 04.06.2013 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Урмарском районе Чувашской Республики»**
10. **Постановление администрации Урмарского района №272 от 15.04.2013 «О выдаче разрешения на право организации сельскохозяйственного рынка»**
11. **ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов п. Урмары**
12. **Постановление главы Урмарского района - председателя Урмарского районного Собрания депутатов №5 от 06.06.2013 года «О назначении публичных слушаний»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №327

пос.Урмары 08 мая 2013 года

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в Урмарском районе в период купального сезона 2013 года

В соответствии Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. №139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», в целях обеспечения безопасности людей на водоемах Урмарского района в период купального сезона 2013 года

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района, отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского района обеспечить исполнение требований Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. №139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике».
2. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по ЧР в Цивильском районе организовать осмотр водоемов для дачи заключения о санитарном состоянии пригодности поверхностных вод для купания в местах массового отдыха населения района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
5. Признать утратившим силу постановление главы администрации Урмарского района от 18.05.2012 №341 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Урмарского района в период купального сезона 2012 г.»
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел специальных программ администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №329

пос.Урмары 13 мая 2013 года

Об ограничении посещения лесов на территории Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», во исполнение Закона Чувашской Республики от 25.11.2005 г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», закона ЧР от 15.04.1996 г. №7 «О защите населения и территории Чувашской Республики от ЧС природного и техногенного характера», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.10.2003 г. № 233 «О ежегодном ограничении на период высокой пожарной опасности свободного посещения лесов на территории Чувашской Республики».

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам сельских поселений Урмарского района, имеющих общую границу с лесами КУ «Канашское лесничество» Минприроды Чувашии:
 - оказывать всемерную помощь в предупреждении лесных пожаров и организации их тушения;
 - ограничить до особого распоряжения свободное посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств без согласования с КУ Канашское лесничество;
 - организовать посты на контрольно-пропускных пунктах;
 - установить шлагбаумы на основных проезжих дорогах при въезде в лес и противопожарные аншлаги об ограничении посещения лесов;
 - организовать патрулирование вверенной территории при необходимости с привлечением сотрудников МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию);
 - провести разъяснительную работу с населением по вопросам соблюдения пожарной безопасности в лесах, информировать население о складывающейся лесопожарной обстановке;
 - в населенных пунктах установить звуковые сигналы громкого боя для оповещения людей о пожаре;
 - вдоль границ лесных массивов организовать минерализованную полосу;
 - принять меры по мобилизации сил и средств различной формы собственности для тушения лесных пожаров согласно «Плана привлечения средств и средств на тушение лесных пожаров по КУ «Канашское лесничество» Министерства природных ресурсов и экологии ЧР на территории Урмарского района в 2013 году», утвержденного постановлением администрации Урмарского района №277 от 17.04.2013г.
2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль возложить на председателя районной комиссии по борьбе с лесными пожарами заместителя главы – начальника отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района А.И. Тихонова.

Глава администрации Урмарского района К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №343

пос.Урмары 15 мая 2013 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.05.2012 г. №337 «О порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 05 марта 2013 г. № 80 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести Порядок предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.05.2012 №337 следующие изменения:

1) Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря производится родителями (законными представителями детей) в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки - на период летних школьных каникул со сроком пребывания 21 день и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации;

20 процентов от средней стоимости путевки - на период летних школьных каникул и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки - на период летних школьных каникул и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Бесплатно путевки предоставляются безнадзорным и беспризорным детям, детям из семей с пятью и более несовершеннолетними детьми, детям-инвалидам, детям - воспитанникам интернатных учреждений, учащимся и студентам государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.;"

2) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

"2.2. Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района производит частичную оплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики за счёт средств бюджета Урмарского района в размере:

80 процентов от средней стоимости путёвки, утверждённой постановлением кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

70 процентов от средней стоимости путёвки, утверждаемой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.»

3) Дополнить пунктом 2.2.1. следующего содержания:

"2.2.1. Учесть, что Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики в соответствии с законодательством Чувашской Республики производит оплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики за счёт средств бюджета Чувашской Республики в размере:

95 процентов от средней стоимости путевки - на период летних школьных каникул со сроком пребывания 21 день и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Урмарского района;

100 процентов от средней стоимости путевки - безнадзорным и беспризорным детям, детям из семей с пятью и более несовершеннолетними детьми, детям-инвалидам, детям - воспитанникам интернатных учреждений, учащимся и студентам государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Урмарского района.»

4) Абзац 1 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"2.3. Перечисление средств, предусмотренных в бюджете Урмарского района, производится отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района, на лицевые счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в финансовых органах, или на расчетные счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня получения следующих документов:"

5) Дополнить пункт 2.3. абзацем 4 следующего содержания:

"Учесть, что перечисление средств, предусмотренных в бюджете Чувашской Республики на лицевые счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в финансовых органах, или на расчетные счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в кредитных организациях, производится в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики.»

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать на-стоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №333

пос. Урмары

14 мая 2013 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 12.04.2012 №236 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Урмарском районе»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 05 марта 2013 г. № 80 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести в Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Урмарском районе Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 12.04.2012 №236 следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 3 слова «с 15 апреля по 1 июня 2012 года» заменить словами «с 30 марта по 31 мая»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Путёвки выделяются и предоставляются родителям (законным представителям детей) на условиях частичного возмещения за счёт средств муниципального бюджета Урмарского района в размере 70-80 процентов и частичной оплаты родителями (законными представителями) в размере:

20 процентов от средней стоимости путевки – на период летних школьных каникул для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки – для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Путёвки выделяются и предоставляются родителям (законным представителям детей) на условиях возмещения за счёт средств республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с законодательством Чувашской Республики в размере:

95 процентов от средней стоимости путевки - на период летних школьных каникул со сроком пребывания 21 день и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Урмарского района;

100 процентов от средней стоимости путевки - безнадзорным и беспризорным детям, детям из семей с пятью и более несовершеннолетними детьми, детям-инвалидам, детям - воспитанникам интернатных учреждений, учащимся и студентам государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Урмарского района».

3) в пункте 8 исключить слова «в 2012 году».

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Каждое муниципальное общеобразовательное учреждение назначает операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учёту и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря».

5) в пункте 12 слова «в пункте 9» заменить на слова «в пункте 10».

6) в пункте 13 исключить слова «при администрации Урмарского района», «(справка о составе семьи, справки о заработной плате родителей за последние 3 месяца)».

7) в пункте 15 слова «в уполномоченный орган по отдыху, оздоровлению и занятости детей Урмарского района» заменить словами «в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребёнка».

8) в пункте 16 исключить слова «в 2012 году».

9) в пункте 17 слова «в пункте 9» заменить словами «в пункте 10».

2. Информационному отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №347

пос. Урмары

16 мая 2013 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 24.04.2013 г. № 199 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 24.04.2013 г. № 199 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

3. Администрации Урмарского района Чувашской Республики, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики;

- принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2013 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов в соответствии с положениями решения о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений Собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2013 год;

- принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджетов поселений.

5. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в издании «Урмарский вестник».

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №371

пос. Урмары

22 мая 2013 года

О внесении изменений в Постановление администрации Урмарского района от 05.02.2013 г №85 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в Автономном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со ст.39 Устава Урмарского района Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в Автономном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Перечень), утвержденный Постановлением администрации Урмарского района от 05.02.2013 г №85 (в редакции изменений от 19.02.2013 года №128):

1.1. Дополнить Перечень пунктом 24 следующего содержания: «24. Оказание услуг по постановке на учет граждан (многодетных семей), имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

2. Информационному отделу администрации Урмарского района:

- разместить перечень муниципальных услуг на официальном сайте администрации Урмарского района в сети Интернет;

- опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №374

пос. Урмары

14 мая 2013 года

О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Урмарского района от 16.12.2011 №800 «Об утверждении районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»

В соответствии со ст. 39 Устава Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в Постановление главы администрации Урмарского района Чувашской Республики № 800 от 16.12.2011г «Об утверждении районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» (далее – Постановление):

п.1 Постановление изложить в следующей редакции:

1. Утвердить районную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в следующем составе:

Никитин К.В. – глава администрации Урмарского района – председатель комиссии;

Тихонов А. И. – заместитель главы администрации – начальник отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района – заместитель председателя комиссии;

Кондратьев А.Ю. – начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский» – заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Николаев В.В. – главный госинженер – инспектор инспекции Гостехнадзора Урмарского и Козловского районов (по согласованию);

Яковлев С.М. – и.о. директора Урмарского ДРСУ филиала ОАО «Чувашавтотранс» (по согласованию);

Васильев В.Н. – директор Урмарского АТП филиала ГУП ЧР «Чувашавтотранс» (по согласованию);

Ефимов Ю.Н. – начальник отдела специальных программ администрации Урмарского района;

Егоров С.В. – глава администрации Урмарского городского поселения (по согласованию);

Иванов П.Н. – специалист – эксперт отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района – секретарь комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном издании Урмарского района «Урмарский вестник»

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №351

пос. Урмары

20 мая 2013 года

О проведении районного праздника «Акатуй-2013», посвященного 120-летию станции Урмары, Году охраны окружающей среды»

В целях сохранения и приумножения сложившихся добрых традиций, обычаев, в соответствии с планом работы администрации Урмарского района

Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 08 июня 2013 г. районный праздник «Акатуй-2013», посвященный 120-летию станции Урмары, Году охраны окружающей среды», (далее – «Акатуй -2013»).

2. Создать организационный комитет по проведению «Акатуй-2013» (приложение 1).

3. Утвердить программу, смету расходов на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий «Акатуй-2013»(приложение 2,3,4).

4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, руководителям предприятий и организаций всех организационно- правовых форм принять активное участие в подготовке и проведении «Акатуй-2013».

5. Информационному отделу администрации Урмарского района обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

Приложение 1

к постановлению администрации Урмарского района
от 20.05.2013 № 351

Организационный комитет по подготовке и проведению районного праздника «Акатуй-2013»

Никитин К. В. – глава администрации Урмарского района - председатель оргкомитета;

Тихонов А. И. – заместитель главы администрации – начальник отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района- заместитель председателя;

Иванов Д. Г. – заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений - заместитель председателя;

Павлов Н.А. – управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Урмарского района - заместитель председателя;

Члены комиссии:

Егоров С.В. – глава администрации Урмарского городского поселения (по согласованию);

Енькова А. В.-начальник финансового отдела администрации Урмарского района;

Дмитриева И. Н. – начальник отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района;

Краснова Н.И. – начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района;

Чернов А.М. – начальник информационного отдела администрации Урмарского района;

Иванова Н. В. – и.о. начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Харитонов С. Н. – председатель совета Урмарского райпо (по согласованию);
Иванов Ю. Г. – директор ООО «Водоканал» (по согласованию);
Константинов И.Г. – начальник МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию);
Кириллов В.Н. – главный врач БУ «Урмарская ЦРБ» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);
Алексеев П.В. – главный редактор АУ ЧР «Урмарской районной газеты «Херле ялав» (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации Урмарского района
от 20.05.2013 № 351

**Программа
районного праздника «Акатуй-2013»**

1. Массовые гуляния, торговая ярмарка	8-00 стадион
2. «Детская площадка» с игровыми аттракционами	9-00 стадион
3. Выставка сельскохозяйственной техники	9-00 площадка Дома спорта
4. «Золотые руки мастеров»	
Выставка-продажа изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства	9-00 пешеходная зона по ул. Ленина
5. Выступление детских коллективов района	9-30 центральная площадь
6. Открытие:	
- кафе «Светлица» Урмарского Райпо	9.30
- торгового центра «Лидер»	10-00
7. «Земли родной краса»	
Хореографическая композиция	10-45 стадион
8. Открытие праздника «Акатуй»	11-00 стадион
9. Поздравление гостей праздника	11-10 стадион
Награждение передовиков	
10. «Край родной мой Урмары»	
праздничный концерт участников художественной самодеятельности района	12-00 стадион
11. Эстрадный концерт	20-00 центральная площадь
12. Праздничная дискотека	21.00 -24.00 центральная площадь
13. Праздничный фейерверк	22-30 центральная площадь

Спортивные мероприятия

Центральный стадион п. Урмары	
1. Шашки-шахматы	9.30 - Дом спорта
2. Волейбол	10.00 - волейбольная площадка стадиона
3. Подвижные игры	12.30 - стадион
4. Легкая атлетика	12.30 - стадион
5. Подтягивание на перекладине	13.00 - стадион
6. Армспорт	13.00 - стадион
7. Перетягивание каната	13.30 - стадион
8. Поднятие гири	
(женщины-16кг, мужчины-32 кг.)	14.00 - стадион
9. Национальная борьба	14.30 - стадион
10. Футбол	15.00 – стадион

Приложение 3
к постановлению администрации Урмарского района
от 20.05.2013 № 351

**Смета расходов
на проведение культурно-массовых мероприятий на районном празднике «Акатуй-2013»**

1.Звуковое оформление праздника:	
Диски	3x150=450
Батарейки аккумуляторные	4x170=680
2.Художественное оформление:	
Эмаль (белая)	1 x200=200
Серебрянка (краска)	1x200=200
Лак для дерева	1x160=160
Гвозди	2кг.х80=160
Ватман	10 л.х15=150
Бумага «Снегурочка»	2x170=340
Шары гелевые	6000 рублей
Ткань	10x100=1000
Оргалит	3x160 =480
Цветы искусственные	500руб.
3.Организация эстрадного концерта	10000 руб.
4. Призы по итогам отчет-смотров коллективов художественной самодеятельности района по номинациям: 10000 руб.	
5. Дипломы, грамоты, рамки	1000 руб.
6. ГСМ	1000 руб.

Итого: 32720(тридцать две тысячи семьсот двадцать) руб.

Приложение 4
к постановлению администрации Урмарского района
от 20.05.2013 № 351

**Смета расходов
на проведение спортивных мероприятий на районном празднике «Акатуй-2013»**

1. Шашки-шахматы	1200 руб.;
2. Волейбол	2800 руб.;
3. Подвижные игры	1500 руб.;
4. Легкая атлетика	2400 руб.;
5. Подтягивание на перекладине	900 руб.;
6. Армспорт	1650 руб.;
7. Перетягивание каната	2000 руб.;
8. Поднятие гири	3300 руб.;
9. Национальная борьба	15100 руб.
10. Футбол	3000 руб.
11. дартс	1000 руб.
12. питание судей	2000 руб.
13.Грамоты, дипломы, рамки	700 руб.
Итого: 37550 (тридцать семь тысяч пятьсот пятьдесят) руб.	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №409

пос.Урмары

04 июня 2013 года

О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Урмарском районе Чувашской Республики

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 11 февраля 2013 г. № 14 «О мерах по поэтапному повышению уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Чувашской Республике», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 мая 2013 года № 190 «О повышении уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Чувашской Республике»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 1 апреля 2013 г. размеры оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществлять в пределах средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год, предусмотренных по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Урмарского района принять аналогичные решения в отношении оплаты труда работников муниципальных учреждений.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 года.
5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 04.06.2013 №409

Категории работников муниципальных учреждений
Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п	Категории работников	Увеличение размеров оплаты труда, %
1.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений	10,2
2.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений	19,6
3.	Педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в:	
	<i>отрасли культуры</i>	7,9
	<i>отрасли образования</i>	8,6

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №272

пос.Урмары

15 апреля 2013 года

О выдаче разрешения на право организации сельскохозяйственного рынка

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Чувашской Республики от 29.03. 2007 года № 7 « О розничных рынках» и рассмотрев заявление и представленную документацию

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Выдать Муниципальному унитарному предприятию Урмарского района «Урмарский рынок» разрешение на право организации сельскохозяйственного рынка «Сельский дворик» по адресу: 429400 Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д.7: в помещении №7, коридоре на первом этаже (помещение №3), территории по пер. Базарный, сроком действия до 01 апреля 2018 года.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов п. Урмары**

Дата публикации извещения: 07.06.2013 г.

Форма торгов: открытый конкурс

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов п. Урмары.

№ лота 1. Адрес многоквартирного дома: п. Урмары, ул. Порфирьева, д. 11.

Виды работ по лоту: ремонт кровли, фасада, внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 968916 (Девятьсот шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестнадцать) руб. с НДС.

Планируемая дата начало работ: июль 2013г.

Планируемая дата окончания работ: сентябрь 2013г.

№ лота 2. Адрес многоквартирного дома: п. Урмары, ул. Заводская, д.41.

Виды работ по лоту: ремонт кровли, фасада, внутридомовых инженерных систем отопления, водоснабжения, канализации и установка ОПУ тепла и воды.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3408471 (Три миллиона четыреста восемь тысяч четыреста семьдесят один) руб. с НДС.

Планируемая дата начало работ: июль 2013 г.

Планируемая дата окончания работ: сентябрь 2013 г.

Место нахождения заказчика: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.7,

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.7,

Адрес электронной почты: E-mail: urm_gkh@chts.ru

Номер контактного телефона: 2-11-96, 2-36-99

Лицо, ответственное за проведение открытого конкурса: Виктор Олег Витальевич, контактный телефон:2-36-99, факс: 2-11-96. Адрес электронной почты: E-mail: urm_gkh@chts.ru

Источники финансирования:

- Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- республиканский бюджет Чувашской Республики;

- районный бюджет Урмарского района;

- собственники помещений многоквартирного дома

Прием заявок осуществляется по адресу: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д. 7, в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов до даты окончания срока подачи заявок.

Дата и время окончания приема заявок: 08.07.2013 г. до 10 час. 00 мин.

Печатное издание «Урмарский вестник», официальный сайт ООО «УК ЖКХ Урмарского района» в сети Интернет <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=73>, портал ЖКХ Чувашской Республики <http://www.jkh.cap.ru/default.aspx> где размещена конкурсная документация.

Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится комиссией по адресу: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д. 7, «08» июля 2013 г. в 10 часов 30 минут по московскому времени.

Приложение:

1. Общие положения, требования к участникам открытого конкурса, формы документов.
2. Сметная документация.
3. Проект договора подряда.

Генеральный директор ООО «УК ЖКХ Урмарского района»

О.В. Викторов

Утверждаю:
Генеральный директор ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Урмарского района»

О.В. Викторов

« _____ » _____ 2013г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 11 по ул. Порфирьева п. Урмары Чувашской Республики (ЛОТ №1).

Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 11 по ул. Порфирьева п. Урмары Чувашской Республики (далее – договор подряда). Виды работ по лоту: ремонт кровли, фасада, внутренних инженерных систем водоснабжения.
- 1.2. Заказчиком является ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Урмарского района».
- 1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 968916 (Девятьсот шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестнадцать) руб. с НДС
- 1.4. Планируемая дата начала работ: июль 2013 г.
- 1.5. Планируемый срок окончания работ: сентябрь 2013 г.
- 1.6. Окончанием срока подачи конкурсных заявок является день вскрытия конвертов с заявками. Заявки подаются по адресу: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.7, в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов до даты окончания срока подачи заявок. Дата и время окончания приема заявок 08 июля 2013 г. до 10 час. 00 мин
- 1.7. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 10 ч 30 мин 08 июля 2013 г. по адресу: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.7.
- 1.8. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в открытом конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.
- 1.9. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется в печатном издании «Урмарский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=73>, не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.
- 1.10. Результаты открытого конкурса публикуются в печатном издании и (или) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где была размещена информация о проведении открытого конкурса, в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.
- 1.11. Договор подряда с победителем открытого конкурса заключается по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, в десятидневный срок с даты опубликования результатов открытого конкурса.
- 1.12. Должностное лицо заказчика открытого конкурса, ответственное за заключение договора подряда с участниками открытого конкурса: Викторов Олег Витальевич, контактный телефон: 2-36-99, факс: 2-11-96, Адрес электронной почты: E-mail: urm_gkh@chtt.s.ru_.

II. Требования к участникам открытого конкурса

- К участию в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
- 1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2) у участника отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
 - 2) участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства;
 - 2) участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. № 292;
 - 2) участник является членом саморегулируемой организации, осуществляющей строительство (для выполнения видов работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902);
 - 3) у участника имеются квалифицированные работники, необходимая техническая оснащенность;
 - 2) участник планирует выполнять работы с применением современных материалов и технологий с целью снижения тепловых потерь, качественного улучшения технических характеристик многоквартирного дома и соблюдения требований энергетической эффективности;
 - 3) участник предоставляет гарантии качества выполняемых работ и применяемых материалов.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе

- 3.1. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:
 - 2.1.1. опись входящих в состав заявки документов;
 - 2.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
 - 2.1.3. документ или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);
 - 2.1.4. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов участника на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям;
 - 2.1.5. информация об исполнении договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
 - 2.1.6. копии документов, подтверждающие наличие технической оснащенности (машин, механизмов и т.д.), необходимой для выполнения видов работ, предусмотренных лотом;
 - 2.1.7. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе за последние три календарных года перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей), а также отчет о прибылях и убытках;
 - 2.1.8. организационно-штатное расписание участника и (или) его структурного подразделения, на которое планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, планируемых к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

2.1.9. нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- 2.1.10. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2.1.11. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 2.1.12. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 10 дней до объявления открытого конкурса;
- 2.1.13. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;
- 2.1.14. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне видов работ по инженерным изысканиям по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624;
- 2.1.15. банковские реквизиты;
- 2.1.16. максимальная цена договора подряда (цена лота), включая любые вспомогательные и смежные расходы;
- 2.1.17. информация о планируемых к применению при производстве работ технологиях и материалах;
- 2.1.18. информация о сроках предоставления гарантий качества выполняемых работ и применяемых материалов;
- 2.1.19. документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период в размере не менее 10 процентов от общей стоимости договора (договор страхования, банковской гарантии либо поручительства).

2.2) Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.3) Кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются следующие документы: выписка из реестра членов саморегулируемой организации, осуществляющей строительство, отзывы заказчиков о ранее выполненных работах, информация об исполнении договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.4) Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет открытого конкурса. Во внешний конверт вкладывается внутренний конверт с заявкой и входящими в ее состав документами. На внутреннем конверте указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

2.5) Заявка доставляется участником с помощью почты, курьера или лично по адресу, указанному в пункте 1.7 раздела I настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

2.6) Участник имеет право до окончания срока подачи конкурсных заявок отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

2.7) Участник имеет право вносить изменения в поданную заявку, но не позднее чем за 2 часа до окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

IV. Процедура проведения открытого конкурса

- 4.1. Любой участник не позднее чем за 2 часа до окончания срока подачи конкурсных заявок вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.15 раздела I настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников открытого конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.
- 4.2. Заказчик открытого конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации в печатном издании и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где была размещена информация о проведении открытого конкурса. Заказчик открытого конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты окончания приема заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты окончания приема заявок.
- 4.3. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:
 - 4.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
 - 4.3.2. представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 раздела III настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
 - 4.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;
 - 4.3.4. превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
 - 4.3.5. представление участником в заявке недостоверных сведений.
- 4.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в открытом конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.
- 4.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок.

V. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе

- 5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:
 - «Цена договора»: максимальное количество баллов – 20;
 - «Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта»: максимальное количество баллов – 30;
 - «Квалификация участника»: максимальное количество баллов – 50.
- 5.2. Оценка по критерию «Цена договора»: снижение первоначальной цены договора на 3 процента – 5 баллов; на 5 процентов – 10 баллов; на 10 процентов – 20 баллов.
- 5.3. Оценка по критерию «Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта»:
 - срок предоставления гарантии качества работ: от 1 до 2 лет – 0 баллов; 3 года – 5 баллов; 5 лет – 10 баллов;
 - срок выполнения работ: 6 месяцев – 1 балл; 5 месяцев – 5 баллов; 4 месяца – 10 баллов;
 - исполнение договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов: 2 положительных заключения – 10 баллов; 1 положительное заключение – 1 балл; отсутствие положительного заключения – 0 баллов.
- 5.4. Оценка по критерию «Квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

а) опыт работы участника открытого конкурса в сфере капитального ремонта многоквартирных домов: более 7 лет – 15 баллов; от 5 до 7 лет – 10 баллов; от 3 до 4 лет – 5 баллов; от 1 до 2 лет – 3 балла, менее 1 года – 0 баллов;

б) штат участников открытого конкурса укомплектован инженерно-техническими работниками, которые будут задействованы при проведении капитального ремонта многоквартирного дома: выше 80 процентов – 5 баллов; от 80 до 50 процентов – 3 балла; менее 50 процентов – 0 баллов;

в) штат участников открытого конкурса укомплектован квалифицированными рабочими, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома: выше 80 процентов – 5 баллов; от 80 до 50 процентов – 3 балла; менее 50 процентов – 0 баллов;

г) соблюдение техники безопасности: количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года: 0 случаев – 5 баллов; 1 случай – 3 балла; более 1 случая – 0 баллов;

д) наличие технической оснащенности (машин, механизмов и т.д.), необходимой для выполнения видов работ, предусмотренных лотом: участник открытого конкурса владеет на праве собственности машинами и механизмами, необходимыми при производстве работ, – 10 баллов; заключен договор аренды машин и механизмов, необходимых при производстве работ, – 5 баллов;

е) безубыточная деятельность участника открытого конкурса в течение 3 лет работы – 10 баллов; в течение 2 лет – 5 баллов; в течение 1 года – 1 балл.

5.5. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

5.6. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

5.6.1. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

5.6.2. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и в случае необходимости – по критерию «Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем открытого конкурса.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

____ 20__ года

(полное наименование заказчика)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заказчик), с одной стороны, и _____

(полное наименование подрядной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту _____ (далее – работы) многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: _____, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к настоящему Договору.

1.2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Стоимость по видам работ составляет

_____ рублей;

(вид работ)

_____ рублей;

(вид работ)

_____ рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 настоящей статьи стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящей статьи, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящей статьи, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № _____ от _____ 20__ г.

Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является _____ на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ на сумму _____ рублей, действующую до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан предоставить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Авансовый платеж выплачивается Подрядчику в размере _____ (но не более тридцати) процентов от суммы средств, размещенных на отдельном банковском счете, открытом на многоквартирный дом в сумме _____ рублей, в _____ -дневный срок с даты подписания Договора Сторонами, но не ранее предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

3.3. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после завершения работ по настоящему Договору и представления Подрядчиком акта приемки в эксплуатацию объекта после завершения капитального ремонта, акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, согласованных с органом местного самоуправления муниципального района или городского округа и подписанных членами комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Программу (далее – комиссия), в _____-дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее _____ 20__ года.

4.2. Срок окончания работ: не позднее _____ 20__ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей законченных работ по капитальному ремонту объекта.

Статья 5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставить Подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Организовать приемку и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома после проведенного капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 статьи 5 настоящего Договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоек строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 статьи 4 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Обеспечить передачу Заказчику отходов строительного производства, возникших в процессе производства работ, в том числе трубы, радиаторы, шифер, стекло и др.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает полномочного представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного надзора.

Полномочным представителем Заказчика является _____

(должность, Ф.И.О., документ,

_____ подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего полномочного представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является _____

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 настоящей статьи, представитель Заказчика вправе:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не вправе вносить в одностороннем порядке изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

* Методические рекомендации по заполнению договора подряда приведены в приложении к настоящей примерной форме договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ.

7.13. Подрядчик вправе привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов законченных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42–85(р) – Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий, утвержденными приказом Гражданстроя при Госстрое СССР от 7 мая 1985 г. № 135 (с изменениями № 1, утвержденными приказом Госстроя России от 6 мая 1997 г. № 17–16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует работу комиссии.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

8.4. При обнаружении комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 настоящей статьи.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 60 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее _____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых, при установлении наступления гарантийного случая, несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе за счет обеспечения исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

Статья 10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере одного процента стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора, предусмотренных подпунктами 6.1.5–6.1.7 пункта 6.1 статьи 6 настоящего Договора, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявления нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 2 дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.8. При выявлении некачественного выполнения работ по Договору в течение гарантийного срока, установленного Договором, при несоблюдении гарантийного срока, установленного Договором, обеспечение исполнения гарантийных обязательств передается в пользу заказчика.

Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десяти) процентов от указанной в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 настоящей статьи, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, потребовав возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора:

13.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 статьи 4 настоящего Договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.1 настоящей статьи Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

Статья 14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по вопросу устранения недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15. Особые условия

15.1. _____

Статья 16. Прочие условия

16.1. Все изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

- № 1. _____
 № 2. _____
 № 3. _____
 № 4. _____
 № 5. _____

Статья 18. Местонахождение и реквизиты Сторон

18.1. Заказчик:
 Местонахождение: _____
 Реквизиты: _____

18.2. Подрядчик:
 Местонахождение: _____
 Реквизиты: _____

Подписи Сторон

Заказчик	Подрядчик
_____	_____
М.П. _____ 20__ г.	М.П. _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению примерной формы договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

Примерная форма договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома включает в себя стандартные положения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – Договор), подходящие для большинства проектов капитального ремонта многоквартирных домов.

При составлении Договора необходимая информация вносится в незаполненные поля. Все особенности договорных отношений Сторон Договора, вызванные спецификой объекта капитального ремонта, региональными особенностями и требованиями заказчика, излагаются в статье 15 Договора.

Статьи и пункты Договора, не требующие внесения информации, в настоящих Методических рекомендациях пропущены.

Статья 1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Указать вид работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) с учетом Методических рекомендаций по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный генеральным директором государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства К.Г. Цициным и согласованных с заместителем Министра регионального развития Российской Федерации А.А. Поповым 17 сентября 2009 года. К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом относятся:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замена (указать в соответствии с составом работ) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыш;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- 5) утепление и ремонт (указать в соответствии с составом работ) фасадов;
- 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии).

Например, Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения и ремонту фасада (далее – работы) многоквартирного дома, расположенного по адресу: указать адрес. В пункте 1.1 статьи 1 Договора может быть указано несколько видов работ, например: ремонт и утепление фасада, ремонт крыши и т.п.

В данном пункте указано, что работы выполняются в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору. В соответствии со статьей 743 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязан осуществлять капитальный ремонт в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, и со сметой, определяющей цену работ. Договором должны быть определены состав и содержание технической документации, а также должно быть предусмотрено, какая из Сторон и в какой срок должна предоставить соответствующую документацию.

Номера и наименования приложений к Договору по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, являющиеся технической и сметной документацией, перечисляются в статье 17 Договора.

1.2. Следует указать общую стоимость работ по Договору и стоимость работ с разбивкой по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома. Стоимость работ указывается цифрой и дублируется прописью.

Стоимость работ может быть определена в результате проведения открытого конкурса. Тогда в пункте 1.2 статьи 1 Договора указывается цена предложения победителя открытого конкурса. В этом случае стоимость работ, подлежащих оплате, определяется путем умножения цены, определенной сметной документацией Заказчика, на коэффициент снижения стоимости работ.

Коэффициент снижения стоимости работ рассчитывается как отношение цены победителя открытого конкурса к начальной (максимальной) сметной стоимости работ.

Если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то в тексте пункта 1.2 статьи 1 Договора «в том числе НДС _____ рублей» следует записать «не облагается».

Поскольку капитальный ремонт многоквартирных домов по сравнению с новым строительством имеет небольшую продолжительность, стоимость работ увеличению не подлежит. Все риски удорожания ресурсов несет Подрядчик.

1.4. При проведении открытого конкурса срок выполнения работ в незаполненном поле пункта 1.4 статьи 1 Договора указывается в соответствии с заявкой победителя открытого конкурса.

1.7. В текст данного пункта необходимо внести наименование, номер и дату принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора. Например, «протокол об итогах открытого конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 16 от 4 июня 2011 года».

Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору осуществляется в соответствии с выбранным Подрядчиком вариантом (договор страхования, банковской гарантии либо поручительства) и указывается в размере не менее 10 процентов от общей стоимости Договора. Если Договором подряда предусматривается выплата авансового платежа, размер обеспечения исполнения Договора не может быть меньше размера авансового платежа.

2.2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период осуществляется в соответствии с выбранным Подрядчиком вариантом (договор страхования, банковской гарантии либо поручительства).

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Если объект капитального ремонта включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени для их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж Подрядчику в Договоре может не предусматриваться. В этом случае в пункте 3.1 статьи 3 Договора в незаполненных полях следует записать «не предусматривается».

3.2. Если объект капитального ремонта включает большое количество видов и объемов работ, требует длительного времени для их выполнения (более двух месяцев), авансовый платеж Подрядчику выплачивается в размере _____ (но не более 30) процентов от суммы средств, размещенных на отдельном банковском счете, открытом на многоквартирный дом, то в незаполненных полях в пункте 3.1 Договора необходимо указать размер и сумму авансового платежа.

В незаполненных полях пункта 3.1 статьи 3 Договора Заказчиком указывается срок выплаты окончательного платежа по завершении работ по Договору с даты подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 (рекомендуемый срок – 14 дней) в соответствии с условиями статьи 20 Федерального закона.

3.3. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после завершения работ по настоящему Договору и представления Подрядчиком акта приемки в эксплуатацию объекта после завершения капитального ремонта, акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, согласованных с органом местного самоуправления муниципального района или городского округа и подписанных членами комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Программу, в _____ -дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. В случае заключения Договора по результатам конкурсных процедур дата начала работ может быть определена Заказчиком до заключения Договора и доведена до сведения участников открытого конкурса в извещении.

Дата начала работ может определяться Заказчиком с учетом обоснованных предложений Подрядчика при заключении Договора.

4.2. Дата окончания работ определяется путем отсчета сроков выполнения работ в календарных днях, приведенных в пункте 1.4 статьи 1 Договора, с даты начала работ.

Если объект капитального ремонта предполагает выполнение нескольких видов работ и (или) требует длительного времени для их выполнения, то Договором может быть предусмотрено составление календарного плана выполнения работ. В этом случае в статью 15 Договора необходимо внести следующее условие:

«Календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяют календарным планом выполнения работ, составленным Подрядчиком, согласованным с органом местного самоуправления и утвержденным Заказчиком.»

Статья 5. Заказчик

5.1.1. В незаполненном поле указывается срок передачи Заказчиком Подрядчику по акту объекта в работу со дня подписания Договора Сторонами. Этот срок может быть определен по усмотрению Заказчика или установлен Заказчиком с учетом предложений Подрядчика при заключении Договора (рекомендуемый срок – 7 дней).

Статья 6. Подрядчик

В статью 15 Договора необходимо внести следующий пункт:
«Подрядчик вправе осуществить временные присоединения к следующим коммуникациям: _____ – с обязательной _____ (перечислить инженерные системы)

установкой прибора учета энергоресурсов.

Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия, тепло) за счет собственных средств по показаниям приборов учета.»

Статья 7. Выполнение работ

7.1. В незаполненном поле необходимо указать должность, фамилию, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, контактные телефоны полномочного представителя Заказчика. В зависимости от местных особенностей и конкретных условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома представителем Заказчика может быть:

а) сотрудник организации Заказчика (например, управляющей компании);
б) инженер или инженерная организация, действующая на основании Договора с Заказчиком.
Участие инженера (инженерной организации) в осуществлении прав и выполнении обязанностей Заказчика осуществляется в соответствии со статьей 749 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При необходимости в незаполненном поле можно указать несколько лиц, являющихся уполномоченными представителями Заказчика.

7.2. В незаполненном поле необходимо указать должность, фамилию, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, должность представителя Подрядчика, обеспечивающего выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющего Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Если при капитальном ремонте многоквартирного дома необходимо согласование с органами государственного строительного надзора и другими организациями порядка ведения работ на объекте, то в статью 15 Договора необходимо внести следующий пункт:

«Подрядчик обязан согласовать с органами государственного строительного надзора и (или) другими контролирующими и надзорными организациями проект порядка ведения работ на объекте.»

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов выполненных работ осуществляется комиссией, созданной органом местного самоуправления муниципального района или городского округа.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.3. В незаполненном поле необходимо указать срок, в течение которого Подрядчик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и (или) наступление гарантийного случая, согласования порядка и сроков их устранения с даты получения письменного уведомления от Заказчика (рекомендуемый срок – 3 дня).

Статья 13. Порядок расторжения Договора

13.1.1. Если Договор заключен по результатам открытого конкурса и Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора, то Договор расторгается и с Подрядчика удерживается обеспечение конкурсной заявки в пользу Заказчика.

Статья 15. Особые условия

В данную статью Договора вносятся пункты по усмотрению Заказчика, вызванные спецификой объекта капитального ремонта, региональными особенностями и требованиями Заказчика.

В зависимости от видов работ по капитальному ремонту объекта (например, ремонт фасада) можно внести дополнительные пункты, обязывающие Подрядчика, например:

исключить доступ посторонних лиц на рабочие леса (убирать лестницы на первый ярус лесов в конце рабочего дня) в целях обеспечения безопасности и сохранности имущества граждан. Назначить ответственное лицо за исполнение данного пункта;

предусмотреть фотофиксацию работ: до ремонта, в процессе ремонта и после ремонта. Фотома- териалы по мере их формирования передавать Заказчику;

осуществлять производство работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного декора зданий и сооружений.

Для снижения рисков Подрядчика в отдельных случаях можно рекомендовать страхование соответствующих рисков.

Согласно статье 742 Гражданского кодекса Российской Федерации договором строительного подряда может быть предусмотрена обязанность Стороны, на которой лежит риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, материала, оборудования и другого имущества, используемых при строительстве, либо ответственность за причинение при осуществлении строительства вреда другим лицам, застраховать соответствующие риски. Сторона, на которую возлагается обязанность по страхованию, должна предоставить другой Стороне доказательства заключения ею договора страхования на условиях, предусмотренных Договором, включая данные о страховщике, размере страховой суммы и застрахованных рисках. Страхование не освобождает соответствующую Сторону от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

В случае страхования рисков в данную статью Договора рекомендуется внести следующий пункт:
«Подрядчик обязан застраховать у страховщика, согласованного с Заказчиком, строительные риски на сумму, равную стоимости работ, указанной в пункте 1.2 статьи 1 Договора, и представить Заказчику оригиналы страховых полисов в семидневный срок с даты заключения Договора.»

В зависимости от сложности и условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома в Договоре может быть предусмотрено обязательное страхование ответственности перед третьими лицами. Тогда следует внести в особые условия следующий пункт:

«Подрядчик обязан до начала работ по Договору застраховать свою гражданскую ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при выполнении работ на объекте, и представить Заказчику копию Договора страхования в течение семи дней с даты подписания Договора Сторонами.»

При подготовке проекта Договора Заказчик должен учитывать, что чрезмерные требования по страхованию могут повлечь за собой существенное увеличение издержек Подрядчика и, как следствие, увеличение цены конкурсной заявки.

З А Я В К А

на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

(адрес, наименование работ по лоту)

1. Участник:	
1.1. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН	
1.3. место нахождения (место жительства)	
1.4. фактический адрес	
1.5. контактный телефон (факс)	
1.6. контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____.

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость _____ является (не является)

4. Участник _____ выданное саморегулируемой _____

организацией _____ свидетельство о допуске к работам,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно Перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год – всего	человек	
из них:		
инженерно-технических работников	человек	
квалифицированных рабочих	человек	
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или в процедуре банкротства; отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ пп	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	
3.	Срок гарантии	годов	
4.	Исполнение договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	количество положительных заключений	
5.	Опыт работы участника открытого конкурса в сфере капитального ремонта многоквартирных домов	лет	
6.	Квалификация персонала: штат укомплектован инженерно-техническими работниками, которые будут задействованы при проведении капитального ремонта многоквартирного дома	человек/ процент от норматива	
	штат участников открытого конкурса укомплектован квалифицированными рабочими, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома	человек/ процент от норматива	
7.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
8.	Наличие технической оснащённости (машин, механизмов и т.д.), необходимой для выполнения видов работ, предусмотренных лотом: участник открытого конкурса владеет на праве собственности машинами и механизмами, необходимыми при производстве работ		
9.	Безубыточная деятельность участника открытого конкурса	лет	

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей.

(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. В составе заявки на участие в открытом конкурсе _____

представлены документы, предусмотренные пунктом 3.1 раздела III конкурсной документации.

(должность, подпись уполномоченного лица, реквизиты доверенности, печать)

О П И С Ъ входящих в состав заявки документов

(наименование участника открытого конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(адрес, наименование работ, лот)

в составе заявки представлены нижеперечисленные документы:

№ пп	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Содержание описи и состав заявки совпадают.

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)

в лице _____

(индивидуальный предприниматель Ф.И.О. или должность руководителя участника открытого конкурса, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа,

удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку

на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

С В Е Д Е Н И Я

о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ пп	Ф.И.О.	Занимаемая должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет _____ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве _____ шт.

2. Копии дипломов в количестве _____ шт.

3. Копии трудовой книжки в количестве _____ шт.

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

С В Е Д Е Н И Я

о составе и квалификации рабочих, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома

№ пп	Ф.И.О.	Рабочая профессия	Стаж работы по специальности	Стаж работы в организации	Примечания
1.					
2.					
3.					

Итого:

количество рабочих с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет _____ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве _____ шт.

2. Копии дипломов в количестве _____ шт.

3. Копии трудовой книжки в количестве _____ шт.

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Урмарского района»

О.В. Викторов

« _____ » _____ 2013г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 41 по ул. Заводская п. Урмары Чувашской Республики (ЛОТ № 2).

Общие положения

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 41 по ул. Заводская п. Урмары Чувашской Республики (далее – договор подряда). Виды работ по лоту: ремонт кровли, фасада, внутридомовых инженерных систем отопления, водоснабжения и канализации, установка ОПУ тепла и воды.

1.2. Заказчиком является ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Урмарского района».

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 3408471 (Три миллиона четыреста восемь тысяч четыреста семьдесят один) руб. с НДС.

1.4. Планируемая дата начала работ: июль 2013 г.

1.5. Планируемый срок окончания работ: сентябрь 2013 г.

1.6. Окончанием срока подачи конкурсных заявок является день вскрытия конвертов с заявками. Заявки подаются по адресу: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.7, в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов до даты окончания срока подачи заявок. Дата и время окончания приема заявок 08 июля 2013 г. до 10 час. 00 мин.

1.7. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 10 ч 30 мин 08 июля 2013 г. по адресу: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.7.

1.8. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в открытом конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.9. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется в печатном издании «Урмарский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=73>, не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

1.10. Результаты открытого конкурса публикуются в печатном издании и (или) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где была размещена информация о проведении открытого конкурса, в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем открытого конкурса заключается по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, в десятидневный срок с даты опубликования результатов открытого конкурса.

1.12. Ответственное лицо заказчика открытого конкурса, ответственное за заключение договора подряда с участниками открытого конкурса: Викторов Олег Витальевич, контактный телефон: 2-36-99, факс: 2-11-96, Адрес электронной почты: E-mail: urm_gkh@chtt.ru_.

II. Требования к участникам открытого конкурса

К участию в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) у участника отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2) участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства;

2) участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. № 292;

2) участник является членом саморегулируемой организации, осуществляющей строительство (для выполнения видов работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902);

3) у участника имеются квалифицированные работники, необходимая техническая оснащенность;

2) участник планирует выполнять работы с применением современных материалов и технологий с целью снижения тепловых потерь, качественного улучшения технических характеристик многоквартирного дома и соблюдения требований энергетической эффективности;

3) участник предоставляет гарантии качества выполняемых работ и применяемых материалов.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе

3.1. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

2.7.1. описание входящих в состав заявки документов;

2.7.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

2.7.3. документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

2.7.4. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов участника на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям;

2.7.5. информация об исполнении договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

2.7.6. копии документов, подтверждающие наличие технической оснащенности (машин, механизмов и т.д.), необходимой для выполнения видов работ, предусмотренных лотом;

2.7.7. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе за последние три календарных года перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей), а также отчет о прибылях и убытках;

2.7.8. организационно-штатное расписание участника и (или) его структурного подразделения, на которое планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, планируемых к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

2.7.9. нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.10. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.7.11. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.7.12. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 10 дней до объявления открытого конкурса;

2.7.13. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

2.7.14. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне видов работ по инженерным изысканиям по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624;

2.7.15. банковские реквизиты;

2.7.16. максимальная цена договора подряда (цена лота), включая любые вспомогательные и смежные расходы;

2.7.17. информация о планируемых к применению при производстве работ технологиях и материалах;

2.7.18. информация о сроках предоставления гарантий качества выполняемых работ и применяемых материалов;

2.7.19. документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период в размере не менее 10 процентов от общей стоимости договора (договор страхования, банковской гарантии либо поручительства).

2.8) Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.9) Кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются следующие документы: выписка из реестра членов саморегулируемой организации, осуществляющей строительство, отзывы заказчиков о ранее выполненных работах, информация об исполнении договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.10) Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет открытого конкурса. Во внешний конверт вкладывается внутренний конверт с заявкой и входящими в ее состав документами. На внутреннем конверте указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

2.11) Заявка доставляется участником с помощью почты, курьера или лично по адресу, указанному в пункте 1.7 раздела I настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и воз-

вращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участнику.

2.12) Участник имеет право до окончания срока подачи конкурсных заявок отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отзывная заявка возвращается заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

2.13) Участник имеет право вносить изменения в поданную заявку, но не позднее чем за 2 часа до окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

IV. Процедура проведения открытого конкурса

4.1. Любой участник не позднее чем за 2 часа до окончания срока подачи конкурсных заявок вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.15 раздела I настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников открытого конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.2. Заказчик открытого конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации в печатном издании и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где была размещена информация о проведении открытого конкурса. Заказчик открытого конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты окончания приема заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты окончания приема заявок.

4.3. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

4.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

4.3.2. представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 раздела III настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

4.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;

4.3.4. превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

4.3.5. представление участником в заявке недостоверных сведений.

4.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в открытом конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения первой считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок.

V. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

«Цена договора»: максимальное количество баллов – 20;
«Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта»: максимальное количество баллов – 30;

«Квалификация участника»: максимальное количество баллов – 50.

5.2. Оценка по критерию «Цена договора»: снижение первоначальной цены договора на 3 процента – 5 баллов; на 5 процентов – 10 баллов; на 10 процентов – 20 баллов.

5.3. Оценка по критерию «Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта»: срок предоставления гарантии качества работ: от 1 до 2 лет – 0 баллов; 3 года – 5 баллов; 5 лет – 10 баллов;

срок выполнения работ: 6 месяцев – 1 балл; 5 месяцев – 5 баллов; 4 месяца – 10 баллов; исполнение договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов: 2 положительных заключения – 10 баллов; 1 положительное заключение – 1 балл; отсутствие положительного заключения – 0 баллов.

5.4. Оценка по критерию «Квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

а) опыт работы участника открытого конкурса в сфере капитального ремонта многоквартирных домов: более 7 лет – 15 баллов; от 5 до 7 лет – 10 баллов; от 3 до 4 лет – 5 баллов; от 1 до 2 лет – 3 балла, менее 1 года – 0 баллов;

б) штат участников открытого конкурса укомплектован инженерно-техническими работниками, которые будут задействованы при проведении капитального ремонта многоквартирного дома: выше 80 процентов – 5 баллов; от 80 до 50 процентов – 3 балла; менее 50 процентов – 0 баллов;

в) штат участников открытого конкурса укомплектован квалифицированными рабочими, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома: выше 80 процентов – 5 баллов; от 80 до 50 процентов – 3 балла; менее 50 процентов – 0 баллов;

г) соблюдение техники безопасности: количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года: 0 случаев – 5 баллов; 1 случай – 3 балла; более 1 случая – 0 баллов;

д) наличие технической оснащенности (машин, механизмов и т.д.), необходимой для выполнения видов работ, предусмотренных лотом: участник открытого конкурса владеет на праве собственности машинами и механизмами, необходимыми при производстве работ, – 10 баллов; заключен договор аренды машин и механизмов, необходимых при производстве работ, – 5 баллов;

е) безубыточная деятельность участника открытого конкурса в течение 3 лет работы – 10 баллов; в течение 2 лет – 5 баллов; в течение 1 года – 1 балл.

5.5. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

5.6. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

5.6.1. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

5.6.2. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и в случае необходимости – по критерию «Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем открытого конкурса.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

ДОГОВОР ПОДРЯДА* № _____

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

_____ 20__ года

(полное наименование заказчика)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заказчик), с одной стороны, и

(полное наименование подрядной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту _____ (далее – работы) многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: _____, в соответствии с _____ с _____ технической и сметной документацией, прилагаемой к настоящему Договору.

1.2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Стоимость по видам работ составляет _____ рублей;

(вид работ)

_____ рублей;

(вид работ)

_____ рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 настоящей статьи стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящей статьи, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящей статьи, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № _____ от _____ 20__ г.

Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является _____ на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ на сумму _____ рублей, действующую до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан предоставить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Авансовый платеж выплачивается Подрядчику в размере _____ (но не более тридцати) процентов от суммы средств, размещенных на отдельном банковском счете, открытом на многоквартирный дом в сумме _____ рублей, в _____-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами, но не ранее предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

3.3. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после завершения работ по настоящему Договору и представления Подрядчиком акта приемки в эксплуатацию объекта после завершения капитального ремонта, акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, согласованных с органом местного самоуправления муниципального района или городского округа и подписанных членами комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Программу (далее – комиссия), в _____-дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

* Методические рекомендации по заполнению договора подряда приведены в приложении к настоящей примерной форме договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее _____ 20__ года.

4.2. Срок окончания работ: не позднее _____ 20__ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

Статья 5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставить Подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Организовать приемку и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома после проведенного капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 статьи 5 настоящего Договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 статьи 4 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Обеспечить передачу Заказчику отходов строительного производства, возникших в процессе производства работ, в том числе трубы, радиаторы, шифер, стекло и др.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает полномочного представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного надзора.

Полномочным представителем Заказчика является _____ (должность, Ф.И.О., документ, _____).

подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего полномочного представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является _____.

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 настоящей статьи, представитель Заказчика вправе:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не вправе вносить в одностороннем порядке изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ.

7.13. Подрядчик вправе привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершённых работ осуществляется в соответствии с ВСН 42–85(р) – Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий, утвержденными приказом Гражданского строительства СССР от 7 мая 1985 г. № 135 (с изменениями № 1, утвержденными приказом Госстроя России от 6 мая 1997 г. № 17–16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует работу комиссии.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

8.4. При обнаружении комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 настоящей статьи.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 60 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее _____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых, при установлении наступления гарантийного случая, несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе за счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

Статья 10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере одного процента стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора, предусмотренных подпунктами 6.1.5–6.1.7 пункта 6.1 статьи 6 настоящего Договора, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 2 дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых)

процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.8. При выявлении некачественного выполнения работ по Договору в течение гарантийного срока, установленного Договором, при несоблюдении гарантийного срока, установленного Договором, обеспечение исполнения гарантийных обязательств передается в пользу заказчика.

Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десяти) процентов от указанной в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 настоящей статьи, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора:

13.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 статьи 4 настоящего Договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.1 настоящей статьи Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

Статья 14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по вопросу устранения недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15. Особые условия

15.1. _____ .

Статья 16. Прочие условия

16.1. Все изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

- № 1. _____
 № 2. _____
 № 3. _____
 № 4. _____
 № 5. _____

Статья 18. Местонахождение и реквизиты Сторон

18.1. Заказчик:
 Местонахождение: _____
 Реквизиты: _____

18.2. Подрядчик: _____
 Местонахождение: _____
 Реквизиты: _____

Подписи Сторон

Заказчик

Подрядчик

_____/_____/20__ г.
 М.П.

_____/_____/20__ г.
 М.П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению примерной формы договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

Примерная форма договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома включает в себя стандартные положения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – Договор), подходящие для большинства проектов капитального ремонта многоквартирных домов.

При составлении Договора необходимая информация вносится в незаполненные поля. Все особенности договорных отношений Сторон Договора, вызванные спецификой объекта капитального ремонта, региональными особенностями и требованиями заказчика, излагаются в статье 15 Договора.

Статьи и пункты Договора, не требующие внесения информации, в настоящих Методических рекомендациях пропущены.

Статья 1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Указать вид работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) с учетом Методических рекомендаций по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденным генеральным директором государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства К.Г. Цициным и согласованным с заместителем Министра регионального развития Российской Федерации А.А. Поповым 17 сентября 2009 года. К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом относятся:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замена (указать в соответствии с составом работ) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- 5) утепление и ремонт (указать в соответствии с составом работ) фасадов;
- 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии).

Например, Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения и ремонту фасада (далее – работы) многоквартирного дома, расположенного по адресу: указать адрес. В пункте 1.1 статьи 1 Договора может быть указано несколько видов работ, например: ремонт и утепление фасада, ремонт крыши и т.п.

В данном пункте указано, что работы выполняются в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору. В соответствии со статьей 743 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязан осуществлять капитальный ремонт в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, и со сметой, определяющей цену работ. Договором должны быть определены состав и содержание технической документации, а также должно быть предусмотрено, какая из Сторон и в какой срок должна предоставить соответствующую документацию.

Номера и наименования приложений к Договору по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, являющиеся технической и сметной документацией, перечисляются в статье 17 Договора.

1.2. Следует указать общую стоимость работ по Договору и стоимость работ с разбивкой по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома. Стоимость работ указывается цифрой и дублируется прописью.

Стоимость работ может быть определена в результате проведения открытого конкурса. Тогда в пункте 1.2 статьи 1 Договора указывается цена предложения победителя открытого конкурса. В этом случае стоимость работ, подлежащих оплате, определяется путем умножения цены, определенной сметной документацией Заказчика, на коэффициент снижения стоимости работ.

Коэффициент снижения стоимости работ рассчитывается как отношение цены победителя открытого конкурса к начальной (максимальной) сметной стоимости работ.

Если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то в тексте пункта 1.2 статьи 1 Договора «в том числе НДС _____ рублей» следует записать «не облагается».

Поскольку капитальный ремонт многоквартирных домов по сравнению с новым строительством имеет небольшую продолжительность, стоимость работ увеличению не подлежит. Все риски удорожания ресурсов несет Подрядчик.

1.4. При проведении открытого конкурса срок выполнения работ в незаполненном поле пункта 1.4 статьи 1 Договора указывается в соответствии с заявкой победителя открытого конкурса.

1.7. В текст данного пункта необходимо внести наименование, номер и дату принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора. Например, «протокол об итогах

открытого конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 16 от 4 июня 2011 года».

Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору осуществляется в соответствии с выбранным Подрядчиком вариантом (договор страхования, банковской гарантии либо поручительства) и указывается в размере не менее 10 процентов от общей стоимости Договора. Если Договором подряда предусматривается выплата авансового платежа, размер обеспечения исполнения Договора не может быть меньше размера авансового платежа.

2.2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период осуществляется в соответствии с выбранным Подрядчиком вариантом (договор страхования, банковской гарантии либо поручительства).

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Если объект капитального ремонта включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени для их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж Подрядчику в Договоре может не предусматриваться. В этом случае в пункте 3.1 статьи 3 Договора в незаполненных полях следует записать «не предусматривается».

3.2. Если объект капитального ремонта включает большое количество видов и объемов работ, требует длительного времени для их выполнения (более двух месяцев), авансовый платеж Подрядчику выплачивается в размере _____ (но не более 30) процентов от суммы средств, размещенных на отдельном банковском счете, открытом на многоквартирный дом, то в незаполненных полях в пункте 3.1 Договора необходимо указать размер и сумму авансового платежа.

В незаполненных полях пункта 3.1 статьи 3 Договора Заказчиком указывается срок выплаты окончательного платежа по завершении работ по Договору с даты подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 (рекомендуемый срок – 14 дней) в соответствии с условиями статьи 20 Федерального закона.

3.3. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после завершения работ по настоящему Договору и представления Подрядчиком акта приемки в эксплуатацию объекта после завершения капитального ремонта, акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, согласованных с органом местного самоуправления муниципального района или городского округа и подписанных членами комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Программу, в _____-дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. В случае заключения Договора по результатам конкурсных процедур дата начала работ может быть определена Заказчиком до заключения Договора и доведена до сведения участников открытого конкурса в извещении.

Дата начала работ может определяться Заказчиком с учетом обоснованных предложений Подрядчика при заключении Договора.

4.2. Дата окончания работ определяется путем отсчета сроков выполнения работ в календарных днях, приведенных в пункте 1.4 статьи 1 Договора, с даты начала работ.

Если объект капитального ремонта предполагает выполнение нескольких видов работ и (или) требует длительного времени для их выполнения, то Договором может быть предусмотрено составление календарного плана выполнения работ. В этом случае в статью 15 Договора необходимо внести следующее условие:

«Календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом выполнения работ, составленным Подрядчиком, согласованным с органом местного самоуправления и утвержденным Заказчиком.»

Статья 5. Заказчик

5.1.1. В незаполненном поле указывается срок передачи Заказчиком Подрядчику по акту объекта в работу со дня подписания Договора Сторонами. Этот срок может быть определен по усмотрению Заказчика или установлен Заказчиком с учетом предложений Подрядчика при заключении Договора (рекомендуемый срок – 7 дней).

Статья 6. Подрядчик

В статью 15 Договора необходимо внести следующий пункт:
 «Подрядчик вправе осуществить временные присоединения к следующим коммуникациям: _____ – с обязательной (перечислить инженерные системы) установкой прибора учета энергоресурсов.»

Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия, тепло) за счет собственных средств по показаниям приборов учета.»

Статья 7. Выполнение работ

7.1. В незаполненном поле необходимо указать должность, фамилию, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, контактные телефоны полномочного представителя Заказчика. В зависимости от местных особенностей и конкретных условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома представителем Заказчика может быть:

- а) сотрудник организации Заказчика (например, управляющей компании);
- б) инженер или инженерная организация, действующая на основании Договора с Заказчиком.

Участие инженера (инженерной организации) в осуществлении прав и выполнении обязанностей Заказчика осуществляется в соответствии со статьей 749 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При необходимости в незаполненном поле можно указать несколько лиц, являющихся уполномоченными представителями Заказчика.

7.2. В незаполненном поле необходимо указать должность, фамилию, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, должность представителя Подрядчика, обеспечивающего выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющего Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Если при капитальном ремонте многоквартирного дома необходимо согласование с органами государственного строительного надзора и другими организациями порядка ведения работ на объекте, то в статью 15 Договора необходимо внести следующий пункт:

«Подрядчик обязан согласовать с органами государственного строительного надзора и (или) другими контролирующими и надзорными организациями проект порядка ведения работ на объекте.»

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов выполненных работ осуществляется комиссией, созданной органом местного самоуправления муниципального района или городского округа.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.3. В незаполненном поле необходимо указать срок, в течение которого Подрядчик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и (или) наступление гарантийного случая, согласования порядка и сроков их устранения с даты получения письменного уведомления от Заказчика (рекомендуемый срок – 3 дня).

Статья 13. Порядок расторжения Договора

13.1.1. Если Договор заключен по результатам открытого конкурса и Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора, то Договор расторгается и с Подрядчика удерживается обеспечение конкурсной заявки в пользу Заказчика.

Статья 15. Особые условия

В данную статью Договора вносятся пункты по усмотрению Заказчика, вызванные спецификой объекта капитального ремонта, региональными особенностями и требованиями Заказчика.

В зависимости от видов работ по капитальному ремонту объекта (например, ремонт фасада) можно внести дополнительные пункты, обязывающие Подрядчика, например:

исключить доступ посторонних лиц на рабочие леса (убирать лестницы на первый ярус лесов в конце рабочего дня) в целях обеспечения безопасности и сохранности имущества граждан. Назначить ответственное лицо за исполнение данного пункта;

предусмотреть фотофиксацию работ: до ремонта, в процессе ремонта и после ремонта. Фотоматериалы по мере их формирования передавать Заказчику; осуществлять производство работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного декора зданий и сооружений.

Для снижения рисков Подрядчика в отдельных случаях можно рекомендовать страхование соответствующих рисков.

Согласно статье 742 Гражданского кодекса Российской Федерации договором строительного подряда может быть предусмотрена обязанность Стороны, на которой лежит риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, материала, оборудования и другого имущества, используемых при строительстве, либо ответственность за причинение при осуществлении строительства вреда другим лицам, застраховать соответствующие риски. Сторона, на которую возлагается обязанность по страхованию, должна предоставить другой Стороне доказательства заключения ею договора страхования на условиях, предусмотренных Договором, включая данные о страховщике, размере страховой суммы и застрахованных рисках. Страхование не освобождает соответствующую Сторону от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

В случае страхования рисков в данную статью Договора рекомендуется внести следующий пункт:

«Подрядчик обязан застраховать у страховщика, согласованного с Заказчиком, строительные риски на сумму, равную стоимости работ, указанной в пункте 1.2 статьи 1 Договора, и представить Заказчику оригиналы страховых полисов в семидневный срок с даты заключения Договора.»

В зависимости от сложности и условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома в Договоре может быть предусмотрено обязательное страхование ответственности перед третьими лицами. Тогда следует внести в особые условия следующий пункт:

«Подрядчик обязан до начала работ по Договору застраховать свою гражданскую ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при выполнении работ на объекте, и представить Заказчику копию Договора страхования в течение семи дней с даты подписания Договора Сторонами.»

При подготовке проекта Договора Заказчик должен учитывать, что чрезмерные требования по страхованию могут повлечь за собой существенное увеличение издержек Подрядчика и, как следствие, увеличение цены конкурсной заявки

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

(адрес, наименование работ по лоту)

1. Участник:	
1.1. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
2. 1.2. ИНН	
1.3. место нахождения (место жительства)	
1.4. фактический адрес	
1.5. контактный телефон (факс)	
1.6. контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____.

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость _____ является (не является)

4. Участник _____ выданное саморегулируемой организацией _____ имеет (не имеет)

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно Перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год – всего	человек	
из них:		
инженерно-технических работников	человек	
квалифицированных рабочих	человек	
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям: деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или в процедуре банкротства; отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ пп	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения ука-
------	--------------	-------------------	-----------------------------

1	2	3	4 зываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	
3.	Срок гарантии	лет	
4.	Исполнение договорных отношений в рамках муниципальных контрактов в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	количество положительных заключений	
5.	Опыт работы участника открытого конкурса в сфере капитального ремонта многоквартирных домов	лет	
6.	Квалификация персонала: штат укомплектован инженерно-техническими работниками, которые будут задействованы при проведении капитального ремонта многоквартирного дома	человек/ процент от норматива	
	штат участников открытого конкурса укомплектован квалифицированными рабочими, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома	человек/ процент от норматива	
7.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
8.	Наличие технической оснащенности (машин, механизмов и т.д.), необходимой для выполнения видов работ, предусмотренных лотом: участник открытого конкурса владеет на праве собственности машинами и механизмами, необходимыми при производстве работ		
9.	Безубыточная деятельность участника открытого конкурса	лет	

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей.

(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. В составе заявки на участие в открытом конкурсе _____

представлены документы, предусмотренные пунктом 3.1 раздела III конкурсной документации.

(должность, подпись уполномоченного лица, реквизиты доверенности, печать)

О П И С Ь входящих в состав заявки документов

(наименование участника открытого конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(адрес, наименование работ, лот)

в составе заявки представлены нижеперечисленные документы:

№ пп	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Содержание описи и состав заявки совпадают.

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)

в лице _____

(индивидуальный предприниматель Ф.И.О. или должность руководителя участника открытого конкурса, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа,

удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____ (наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____

удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

С В Е Д Е Н И Я

о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ пп	Ф.И.О.	Занимаемая должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:
 количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет _____ человек;
 количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.
 Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____.

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

- Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве ____ шт.
- Копии дипломов в количестве ____ шт.
- Копии трудовой книжки в количестве ____ шт.

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

С В Е Д Е Н И Я о составе и квалификации рабочих, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома

№ пп	Ф.И.О.	Рабочая профессия	Стаж работы по специальности	Стаж работы в организации	Примечания
1.					
2.					
3.					

Итого:
 количество рабочих с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет _____ человек;
 количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.
 Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____.

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

- Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве ____ шт.
- Копии дипломов в количестве ____ шт.
- Копии трудовой книжки в количестве ____ шт.

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

ГЛАВА УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УРМАРСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5

06 июня 2013 года

пос.Урмары

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания в зале заседаний администрации Урмарского района в форме слушания с участием представителей общественности Урмарского района на 10 часов 00 мин 25 июня 2013 года по следующему вопросу:

- о районной целевой программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2015 годы» (проект прилагается).

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление и прилагаемый проект не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний.

Глава Урмарского района-Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А.Пуклаков

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2015годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	районная целевая программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2015 годы
Основания для разработки Программы	Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Урмарского района
Основной разработчик Программы	Администрация Урмарского района
Цель Программы	обеспечение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства
Задачи Программы	формирование механизмов ликвидации аварийного жилищного фонда и переселения граждан из непригодного для постоянного проживания жилья; создание условий для развития территории, на которой сосредоточен аварийный жилищный фонд
Сроки и этапы реализации Программы	2013-2015 годы
Объемы и источники финансирования	общий объем финансирования Программы – 192,1 млн. рублей, из них средства: Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 88,4 млн. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 63,2 млн. рублей; муниципального бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 40,5 млн. рублей
Ожидаемые	Социальная эффективность Программы выражается в:

конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	улучшении жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде; строительстве (приобретении) для граждан, переселяемых из непригодного для проживания жилья, жилых помещений общей площадью не менее 6653,98 кв. метров, Экономическая эффективность Программы может быть выражена в: создании условий для привлечения внебюджетных средств на финансирование мероприятий Программы; развитии территорий поселений путем ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Результаты реализации Программы: переселение 380 граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в 2013-2015 годах; ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью 6653,98 кв. метров
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Урмарского района. Администрация Урмарского района ежегодно к 15 февраля до 2013 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Министерство строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Чувашской Республики.

I. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Районная целевая программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2015 годы (далее – Программа) разработана в целях обеспечения граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ и ЧР.

Жилищный фонд Урмарского района по состоянию на 1 января 2013 г. составляет 101,6 тыс. кв. метров. По техническому состоянию к аварийному жилищному фонду отнесено 6,65 тыс. кв. метров, что составляет 6,5 процента от всего имеющегося жилищного фонда, где проживают 0,380 тыс. человек. В основном это здания постройки 1930-1985 годов с истекшим нормативным сроком эксплуатации, имеющие физический износ 60-80 процентов, не имеющие потребительской стоимости на рынке жилья. Морально и физически устаревшие и не соответствующие установленным санитарным и техническим требованиям, здания не подлежат капитальному ремонту или реконструкции, однако занимают значительные площади. Это малоэтажные дома с деревянными и шлакобетонными стенами, деревянными перекрытиями, неблагоустроенные или частично благоустроенные. Ветшание жилых зданий произошло из-за невыполнения в соответствии с техническими нормативами планово-предупредительного, текущего и капитального ремонтов вследствие недостаточного финансирования отрасли. Ситуация в муниципальном жилищном фонде ухудшилась в последние годы в связи с приемом в муниципальную собственность ведомственных жилых домов, имеющих большой физический износ. Тяжелое финансовое положение, а зачастую и банкротство организаций, передающих жилищный фонд, исключило возможность выполнения капитального ремонта домов за счет этих организаций или передачи средств на проведение необходимых работ.

Общая площадь жилых домов, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, составляет 6,65 тыс. кв. метров, где проживает 192 семьи или 389 человек.

Программа позволит определить пути решения проблемы и привлечения необходимого объема финансовых ресурсов. Программный метод решения проблемы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда позволит обеспечить граждан, проживающих в таких домах, доступным жильем за счет консолидации финансовых средств бюджетов всех уровней, создания условий для привлечения внебюджетных источников и способствует комплексной реконструкции микрорайонов и кварталов (модернизации и развитию, наряду со строительством жилых зданий, инженерной, социальной, культурной и бытовой инфраструктуры, опережающему проектированию застройки районов массового сноса и реконструкции).

Перечень жилых домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации приведен в приложении № 1.

II. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Основными целями Программы являются:

обеспечение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Основными задачами Программы являются:

формирование механизмов ликвидации аварийного жилищного фонда и переселения граждан из непригодного для постоянного проживания жилья;
создание условий для развития территории, на которой сосредоточен аварийный жилищный фонд.

Настоящая Программа реализуется в 2013 - 2015 годах.

III. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий включает нормативно правовое и методологическое обеспечение программы, механизмы использования земельных участков, освободившихся в результате сноса аварийных зданий.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2.

3.1. Мероприятия, направленные на нормативное правовое и методологическое обеспечение Программы

Мероприятия данного подраздела по реализации Программы определяют основные положения при переселении граждан из непригодного для постоянного проживания жилья и организационные мероприятия, обеспечивающие достижение программных целей, а также нормативные правовые акты, принимаемые на муниципальном уровне.

3.1.1. В настоящее время на территории Урмарского района реализуются следующие федеральные, республиканские и районные целевые программы, призванные обеспечить граждан пригодным для проживания жильем:

Республиканская целевая программа "Социальное развитие села в Чувашской Республике на период до 2013 года", утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2002 г. № 335 (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.04. 2013 г. № 151);

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2008г. №1996-р (с изменениями от 17.12.2010 г. № 1050);

Республиканская программа «О дополнительных мерах по государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий» утвержденная Указом Президента Чувашской Республики от 03.10.2011г. №87

Критерии и технические условия отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории непригодных для проживания установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Процент физического износа жилых зданий, отнесенных к ветхим, устанавливает методическое пособие по содержанию и ремонту жилищ-

ного фонда, утвержденное приказом Госстроя Российской Федерации МДК 2-04.2004. К аварийным отнесены здания с физическим износом свыше 65 % для деревянных домов и свыше 70 % для каменных домов.

Администрация Урмарского района ежегодно уточняет и формирует перечни жилых домов, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации в рамках данной Программы.

Аварийные жилые дома или близкие по техническому состоянию к аварийным могут расселяться в следующем порядке:

в первую очередь жилые дома (жилые помещения), грозящие обвалом и подлежащие сносу; во вторую очередь все другие аварийные дома в порядке очередности, исходя из величины физического износа зданий;

в третью очередь дома, находящиеся на планируемых к застройке земельных участках с компактным расположением аварийного жилья.

Под многоквартирными домами понимается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

Жилые дома, предоставляемые под расселение, в соответствии с требованиями по улучшению условий проживания населения и решением социальных задач по долговечности должны иметь соответствующие эксплуатационные качества при установленной системе технического обслуживания и ремонтов, прогнозируемый срок долговечности, в течение которого целесообразно их техническое обслуживание и ремонт для поддержания безопасных условий проживания людей.

Целесообразно проведение подготовительных мероприятий по переселению граждан – заключение предварительных соглашений с собственниками жилых помещений в домах, подлежащих сносу, о предоставлении (в виде иного жилого помещения или согласованной выкупной цены в денежном выражении), до объявления аукциона на земельный участок или на право заключения договора о развитии застроенной территории.

При принятии решения о строительстве (приобретении) жилых помещений для расселения аварийных жилых домов администрация Урмарского района будет использовать проекты стандартного типа, в том числе учитывающие возможность изменения внутренней планировки квартир. Приобретение жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в аварийных жилых зданиях, на вторичном рынке жилья допускается только в жилых домах, имеющих износ не более 40 процентов. Стоимость жилья должна быть минимальной при соблюдении определенных действующим законодательством гарантий по размерам и качеству предоставляемого жилья. При заключении муниципальных контрактов с застройщиками будет оговариваться планировка (позтажное расположение квартир), площадь и номера (условные) квартир, предоставляемых гражданам, переселяемых из аварийного жилья. Экономически наиболее эффективным является предоставление жилья взамен сносимого в строящихся жилых домах с высокой степенью строительной готовности.

Юридические вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда решаются в рамках жилищного и гражданского законодательства.

Жилые помещения предоставляются гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в соответствии с действующим законодательством. Жилые помещения, отвечающие установленным санитарным, техническим и иным требованиям, приобретенные (построенные) в рамках Программы предоставляются:

наемателям, переселяемым из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

собственникам, переселяемым из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.1.2. На районном уровне предусматривается разработка и принятие правила (порядка) предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу.

Размещение муниципального заказа на предоставление жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, проводится на конкурсной основе.

Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией (сносом) аварийного жилья и строительством (приобретением) жилья для граждан, наиболее эффективна при условии обеспечения равноценного подхода к переселению граждан независимо от формы собственности жилого помещения.

3.2. Разработка механизмов оптимального использования земельных участков, освободившихся в результате сноса аварийных зданий.

В зависимости от объемов жилищного строительства и ликвидации аварийного жилищного фонда расселение домов осуществляется отселением из отдельных зданий, техническое состояние которых является критическим.

Одним из направлений в части обновления жилищного фонда являются последовательный снос старого жилищного фонда, возведение на его месте новых зданий, отвечающих по благоустроенности, комфортности проживания установленным требованиям, с переселением в них жильцов из снесенных домов или предоставлением им вторичного жилья.

Одновременно с расселением из домов администрацией Урмарского района должны быть решены задачи по демонтажу (разборке) зданий и переработке (утилизации) конструкций и материалов.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Средства, направляемые на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, имеют целевое назначение и не могут быть использованы администрацией Урмарского района

на иные цели. Программа может быть реализована при условии финансирования в полном объеме бюджетами всех уровней и с привлечением внебюджетных источников.

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета, а также внебюджетных средств.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 192,1 млн. рублей, в том числе средства:

Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 88,4 млн. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 63,2 млн. рублей;

муниципальный бюджет Урмарского района Чувашской Республики – 40,5 млн. рублей.

В ходе реализации Программы объемы ее финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей местного бюджета, внебюджетных источников.

Сумма затрат на выполнение мероприятий Программы определена из расчета средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2013 года в сумме 28400 рублей, установленной Минрегионразвития России.

Стоимость одного квадратного метра строительства (приобретения) общей площади жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда ежегодно уточняется с учетом изменения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям.

Объем финансирования Программы приведен в приложении № 3.

V. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальным заказчиком Программы является администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Администрация Урмарского района разрабатывает следующие документы:

районную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, перечень жилых домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

предоставление письменных обязательств администрации Урмарского района по финансированию районной программы, включая внебюджетные источники;

наличие местных правил (порядка, положения) предоставления жилых помещений по основаниям сноса, признания жилых помещений непригодными для проживания для решения проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

утвержденный администрацией Урмарского района список граждан, предполагаемых к переселению, с указанием адреса и физического износа сносимого жилья и адреса предоставляемого жилья взамен сносимого на планируемый год;

акты обследования помещений;

заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, о признании многоквартирного дома аварийным или ветхим;

положительное заключение экспертизы проектно – сметной документации или письмо администрации Урмарского района о том, что проектно – сметная документация находится на рассмотрении в Управлении государственной экспертизы Министерства градостроительства (с приложением копии документа, подтверждающего принятие ее на экспертизу);

наличие утвержденной проектно – сметной документации на объект;

договор аренды земельного участка под строительство, решение администрации Урмарского района о предоставлении земельного участка под строительство или итоговый протокол о проведении аукциона на земельный участок под строительство.

При заявленном способе переселения граждан из аварийного жилищного фонда как приобретение жилых помещений администрацией Урмарского района предоставляется письменное подтверждение наличия на рынке вторичного жилья на территории Урмарского района жилых помещений для приобретения в планируемом году.

Администрация Урмарского района разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции, организует работу по реализации и финансированию мероприятий Программы.

Администрация Урмарского района ежегодно к 15 февраля до 2013 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Минстрой Чувашии.

VI. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее эффективности

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, обеспечит создание благоприятных условий для наращивания объемов жилищного строительства.

Социальная эффективность Программы:

улучшении жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде; строительстве (приобретении) для граждан, переселяемых из непригодного для проживания жилья, жилых помещений общей площадью не менее 6653,98 кв. метров.

Экономическая эффективность Программы:

создании условий для привлечения внебюджетных средств на финансирование мероприятий Программы;

развитии территорий поселений путем ликвидации аварийного жилищного фонда.

Ожидаемыми результатами реализации Программы к 2015 году станут:

переселение 389 граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде в 2013–2015 годах;

ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью 6653,98 кв. метров.

Приложение № 1к районной целевой программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013–2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

Сведения о многоквартирных домах, которые признаны до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации						
№ п.п.	Наименование муниципального образования (сельское/городское поселение)	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв. м.	Площадь, подлежащая расселению в многоквартирном доме, кв. м.	Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме	Количество семей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме
1	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.14	61,43	61,43	7	2
2	Урмарское городское поселение	ул. Механизаторов д.3	303,3	303,3	27	13
3	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.16	100,9	100,9	5	3
4	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.16. А	153,72	153,72	9	4
5	Урмарское городское поселение	ул. Вокзальная д. 13	216,09	216,09	18	7
6	Урмарское городское поселение	ул. Кирова д.21	126,69	126,69	9	5
7	Урмарское городское поселение	ул. Комарова д.13	197,5	197,5	13	5
8	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.2	162,22	162,22	10	4
9	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.3	203,9	203,9	12	6
10	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.4	112	112	5	4
11	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.8	142,9	142,9	10	4
12	Урмарское городское поселение	ул. Некрасова д.10	116,1	116,1	6	3
13	Урмарское городское поселение	ул. Свердлова д.17	42,69	42,69	6	2
14	Урмарское городское поселение	ул. Советская д.10	204,17	204,17	15	6
15	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.10	114,35	114,35	6	3
16	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.10	100,9	100,9	16	4
17	Урмарское городское поселение	тер. ДИМК д. 1	67,26	67,26	8	2
18	Урмарское городское поселение	ул. Г. Моклакова д.1	387,6	387,6	17	8
19	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.29	36	36	2	2

20	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.12	455,2	455,2	27	12
21	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.42	911,9	911,9	37	44
22	Урмарское городское поселение	ул. Сеспеля д.12	96,5	96,5	5	3
23	Урмарское городское поселение	ул. Порфирьева д.7	444,39	444,39	13	12
24	Урмарское городское поселение	ул. Свердлова д.5	45,8	45,8	5	2
25	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.4	58,33	58,33	4	1
26	Урмарское городское поселение	ул. Промышленная д.2	113,9	113,9	2	2
27	Урмарское городское поселение	ул. Промышленная д.8	24,41	24,41	4	1
28	Урмарское городское поселение	ул. Кирова д.18	117,04	117,04	8	4
29	Урмарское городское поселение	ул. Н. Зарубина д.5	118,53	118,53	7	3
30	Урмарское городское поселение	ул. Заводская д.6	187,96	187,96	14	5
31	Урмарское городское поселение	ул. Порфирьева д.5	435,7	435,7	24	12
32	Ковалинское сельское поселение	Пл. Свободы д.8	181,4	181,4	8	2
33	Чубаевское сельское поселение	Разъезд Батеево	46	46	2	1
34	Чубаевское сельское поселение	Разъезд 700 км д.1	103,2	103,2	8	2
35	Чубаевское сельское поселение	Разъезд 700 км д.2	149,3	149,3	7	2
36	Чубаевское сельское поселение	Разъезд 703 км	64,8	64,8	1	1
37	Шоркистринское сельское поселение	Железнодорожная д.42	97,8	97,8	4	2
38	Шоркистринское сельское поселение	Разъезд 691 км д.1	152,1	152,1	8	4
	Итого		6653,98		389	202

Приложение № 2 к районной целевой программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района на 2013-2015 годы»

Перечень основных мероприятий по реализации районной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района на 2013-2015 годы»

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Принятие нормативного правового акта администрации Урмарского района о правилах (порядке) предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу	2013-2015 годы	Администрация Урмарского района
2.	Уточнение в рамках районной программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда переч-	ежегодно	Администрация Урмарского района

	ня жилых домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации		
3.	Проведение аукционов по продаже земельных участков для новой застройки, освобождающихся в результате сноса аварийных домов	ежегодно	Администрация Урмарского района
4.	Размещение муниципального заказа на строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке	ежегодно	Администрация Урмарского района
5.	Демонтаж домов, подлежащих сносу, освобождение земельных участков для последующего использования	ежегодно	Администрация Урмарского района

Приложение № 3 к районной целевой программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2015 годы

Объем финансирования районной программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района» на 2013-2015 годы

Годы	Общая площадь сносимого жилищного фонда, кв. метров	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
		всего	федеральный бюджет	средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	внебюджетные источники
2013-2015	6653,98	192116,5	0	88423,2	63224,6	40468,7	0