



## В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского №236 от 06.04.2015 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района 28.08. 2013 № 594 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Урмарского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»**
2. **Постановление администрации Урмарского №232 от 06.04.2015 года «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Урмарскому району»**
3. **Постановление администрации Урмарского №237 от 06.04.2015 года «Об организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Урмарского района Чувашской Республики»**
4. **Постановление администрации Урмарского №238 от 06.04.2015 года «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики»**
5. **Постановление администрации Урмарского №245 от 09.04.2015 года «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**
6. **Постановление администрации Урмарского №248 от 09.04.2015 года «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»**
7. **Постановление администрации Урмарского №269 от 20.04.2015 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 13.03.2014 №148»**
8. **Постановление администрации Урмарского №271 от 20.04.2015 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.05.2012 г. №337 «О порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики»**
9. **Постановление администрации Урмарского №290 от 27.04.2015 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 23.04.2015 г. № 320 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г. № 290 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**
10. **Постановление администрации Урмарского №296 от 28.04.2015 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг»**
11. **Постановление администрации Урмарского №296 от 28.04.2015 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 23.04.2015 г. № 320 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г. № 290 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №236

пос. Урмары

06 апреля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района 28.08. 2013 № 594 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Урмарского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Урмарского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», утвержденный постановлением администрации Урмарского района от 28.08.2013 № 594 (в ред. от 08.08.2014 № 465) изложив п.п. «г) п. 2 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего) и его супруги (супруга) за

три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном издании Урмарского района «Урмарский вестник».

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №232

пос. Урмары

06 апреля 2015 года

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Урмарскому району

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», районной целевой программы «Поддержка молодых семей в решении жилищных проблем на 2006-2015 годы» (с изменениями от 07.04.2008 г. № 243, от 30.09.2010 г. № 432)

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2015 год норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Урмарскому району при строительстве (приобретении) жилых помещений в многоквартирных домах, при строительстве (приобретении) индивидуального жилого дома в размере 25500 (двадцать пять тысяч пятьсот) рублей.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в «Урмарском Вестнике».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Главы администрации Урмарского района

К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №237

пос. Урмары

06 апреля 2015 года

Об организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Урмарского района Чувашской Республики

В целях организации и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 108 - ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи" и во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 марта 2015 г. № 78 "Об организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Чувашской Республике"

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее - комиссия) и утвердить состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Урмарского района Чувашской Республики (приложение 2).

3. Комиссии обеспечить:

3.1. оказание содействия представителям Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике – Чувашии (далее - Чувашстат) Урмарского района в решении вопросов по подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи (далее - сельскохозяйственной переписи).

3.2. предоставление сведений представителям Чувашстата Урмарского района:  
- сведений о расположенных на территории муниципального образования личных подсобных хозяйствах граждан, имеющих земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства с площадью 0,04 гектара и более и занимающихся сельскохозяйственным производством, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющих сельскохозяйственных животных в сельских (городских) поселениях Урмарского района Чувашской Республики;

- списки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Урмарского района, а также списки граждан, состоящих в них.

3.3. организацию информационно-разъяснительной работы среди населения о проведении сельскохозяйственной переписи 2016 года.

4. Рекомендовать главам администрации городского и сельских поселений Урмарского района:

4.1 обеспечить:

- наличие аншлагов (название улиц, номерных знаков домов);  
- в установленном порядке актуализацию записей в похозяйственных книгах по учету личных подсобных хозяйств в сельских (городских) поселениях;  
- подбор помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, с необходимой охраной указанных помещений и услугами связи, а также предоставление транспортных средств;

4.2 оказать содействие Чувашстату в подборе лиц, привлекаемых на подготовку и проведение переписи.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

## СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Наименование органа власти и управления, организации, должность
1	Никитин Константин Владимирович	Глава администрации Урмарского района - <b>председатель комиссии</b>
2	Иванов Дмитрий Геннадьевич	Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства администрации Урмарского района – <b>заместитель председателя комиссии</b>
3	Ямукова Ирина Ивановна	Ведущий специалист – эксперт отдела сельского хозяйства администрации Урмарского района – <b>секретарь комиссии</b>
4	Николаев Николай Михайлович	Главный специалист-эксперт-агроном отдела сельского хозяйства администрации Урмарского района
5	Васильев Олег Германович	Главный специалист-эксперт-зоотехник отдела сельского хозяйства администрации Урмарского района
6	Егоров Сергей Вениаминович	Глава администрации городского поселения (по согласованию)
7	Андреев Валерий Петрович	Глава Чубаевского сельского поселения (по согласованию)
8	Иванов Олег Анатольевич	Глава Шоркистринского сельского поселения (по согласованию)
9	Енькова Альбина Васильевна	Начальник финансового отдела администрации Урмарского района
10	Сергеев Вениамин Константинович	Главный специалист-эксперт-эколог отдела специальных программ администрации Урмарского района
11	Чернов Александр Михайлович	Начальник информационного отдела администрации Урмарского района
12	Иванова Татьяна Геннадьевна	Ведущий специалист - эксперт отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
13	Петрова Татьяна Ивановна	Ведущий специалист – эксперт Чувашстата в Урмарском районе (по согласованию)
14	Софронов Алексей Николаевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Урмарский» (по согласованию)
15	Шанина Надежда Николаевна	Начальник МРО №5 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по ЧР - Чувашии (по согласованию)
16	Александров Вячеслав Михайлович	Начальник БУ ЧР «Урмарская районная СББЖ «Госветслужбы Чувашии (по согласованию)

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 06.04.2015 № 237

**Положение  
о Комиссии по подготовке и проведению  
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года  
на территории Урмарского района Чувашской Республики**

1. Комиссия по подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и общественных и иных организаций при организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее - сельскохозяйственная перепись) на территории Урмарского района Чувашской Республики

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Урмарского района и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

-координация и обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по организации и проведению сельскохозяйственной переписи;

-оперативное решение вопросов, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственной переписи;

-осуществление контроля за ходом организации и проведения сельскохозяйственной переписи на территории Урмарского района Чувашской Республики

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции:

-рассмотрение организационных вопросов по организации и проведению сельскохозяйственной переписи;

-содействие в составлении списков объектов сельскохозяйственной переписи, организации и проведению переписи объектов сельскохозяйственной переписи, доступ к которым ограничен, по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и по обеспечению сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

-содействие в подборе и подготовке лиц, привлекаемых к организации и сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

-содействие в обеспечении помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, предоставления необходимой охраны указанных помещений, а также предоставления транспортных средств и услуг связи;

-организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения.

5. Для осуществления основных функций Комиссия имеет право:

-запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-заслушивать представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-вносить на рассмотрение органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из представителей администрации муниципального образования, а также по

согласованию - из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики и иных организаций.

7. Председателем Комиссии является Глава администрации либо заместитель главы администрации, курирующий вопросы сельского хозяйства на территории муниципального образования.

8. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство;

-ведет заседание или поручает ведение заседания Комиссии своему заместителю;

-утверждает повестку дня очередного и внеочередного заседаний Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

-организует проведение заседаний;

-информирует членов Комиссии об очередном (внеочередном) заседании;

-формирует повестку дня заседаний Комиссии;

-организует ведение протокола заседания и обеспечивает своевременное его оформление и подписание.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя возлагается на члена Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, в срок, установленный председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

11. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №238

пос. Урмары

06 апреля 2015 года

Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в периодическом печатном издании "Урмарский вестник".

Глава администрации

Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 06.04.2015 № 238

ПОРЯДОК

принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики Урмарского района Чувашской Республики

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики (далее – решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций).

2. В отношении объекта капитального строительства муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики (далее – объект капитального строительства) и (или) объекта недвижимого имущества приобретаемого в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики (далее – объект недвижимого имущества), включенных в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики, решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций является правовой акт Администрации Урмарского района Чувашской Республики об утверждении соответствующей муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики.

3. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций принимается с учетом приоритетов и целей развития Урмарского района Чувашской Республики, исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики, муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики, стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также с учетом порядка включения объектов капитальных вложений в адресную инвестиционную программу Урмарского района Чувашской Республики.

II. Подготовка проекта решения

4. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – проект решения), разрабатывается главным распорядителем средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики по объекту капитального строительства или объекту недвижимого имущества (далее – главный распорядитель). В проект решения могут быть включены несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать:

1) наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией или заданием на его проектирование (при отсутствии проектной документации) либо объекта недвижимого имущества в соответствии с документами, подтверждающими внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе;

2) направление капитальных вложений (строительство (реконструкция), приобретение);

3) наименование главного распорядителя;

4) проектная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) мощность объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества;

6) сметная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет либо стоимость объ-

екта недвижимого имущества, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) прогнозный объем бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики в объект капитального строительства либо объект недвижимого имущества, в том числе по годам в ценах соответствующих лет.

6. Проект решения с пояснительной запиской направляется главным распорядителем на рассмотрение в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района (далее - отдел экономического развития), финансовый отдел администрации Урмарского района (далее - финотдел).

К пояснительной записке прилагаются:

1) в отношении объекта капитального строительства:

- показатели для расчета бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов по объектам, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, либо предварительная оценка социальной и бюджетной эффективности объекта капитального строительства (в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (включая смету), копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в установленном законодательством порядке, или оценка предполагаемой сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

2) в отношении объекта недвижимого имущества – документы, подтверждающие обоснование стоимости объекта недвижимого имущества в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Отдел экономического развития, финотдел в течение 10 рабочих дней рассматривают проект решения и подготавливают заключение о целесообразности осуществления бюджетных инвестиций в отношении объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества).

8. Проект решения принимается в установленном порядке в форме правового акта Администрации Урмарского района Чувашской Республики о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

9. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии правилами, установленными настоящим Порядком для его принятия.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №245

пос. Урмары

09 апреля 2015 года

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение N 1).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Урмарского района представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, по единой форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

3. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением по единой форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, сведения о сотрудниках которых относятся к государственной тайне, представляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Признать утратившими силу: Постановление администрации Урмарского района ЧР от 11.03.2011 N 104 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Урмарского района, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"; Постановление администрации Урмарского района ЧР от 12.08.2014 N 470 "О внесении изменений в постановление главы администрации Урмарского района 11.03.2011 N 104 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Урмарского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими администрации Урмарского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации  
Урмарского района от 09.04.2015 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ И СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Урмарского района от 27.08.2009 N 540 (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы Урмарского района от 27.08.2009 N 540, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в порядке и по форме, установленным настоящим Положением.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы Урмарского района от 27.08.2009 N 540, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Урмарского района в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации Урмарского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением администрации Урмарского района ЧР от 28.08.2013 N 594 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Урмарского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования", размещаются на официальном сайте администрации Урмарского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствами массовой информации для опублико-

вания по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации Урмарского района справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы Урмарского района от 27.08.2009 N 540, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №248

пос. Урмары

09 апреля 2015 года

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Внести изменение в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского района от 27.02.2014 г. № 120, следующие изменения:

1. В пункте 1.6:

1.1. слова «Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заменить словами «федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. слова «Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196» исключить;

1.3. слова «Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"» заменить словами «нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации».

2. Раздел I дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тегешево, ул. Школьная, д.1.

429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Козыльеры, ул. Ленина, д.12.

429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Молодежная, д.1.»

3. Пункты 1.15-1.23 считать пунктами 1.16-1.24.

4. Пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

«1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.»

5. В пункте 2.1 слова «правовыми актами» заменить словами «муниципальными нормативными правовыми актами».

6. В пункте 2.2 слова «и воспитанников» исключить.

7. Пункты 2.10, 2.11, 2.12 считать пунктами 2.9, 2.10, 2.11.

8. Абзац четвертый пункта 2.12 после слова «муниципальным» дополнить словом «нормативным».

9. Пункт 3.10.5 изложить в следующей редакции:

«3.10.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.»

10. Пункт 3.10.6 изложить в следующей редакции:

«3.10.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.»

11. Пункт 3.10.8 изложить в следующей редакции:

«3.10.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.»

12. Пункт 3.10.9 изложить в следующей редакции:

«3.10.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.»

13. Пункт 3.10.10 изложить в следующей редакции:

«3.10.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).»

14. Пункт 3.10.11 изложить в следующей редакции:

«3.10.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики Российской Федерации.»

15. В пункте 3.10.12:

15.1. в абзаце первом:

слова «родителей (законных представителей)» заменить словами «родителя (законного представителя)»;

слова «иностранный гражданин» заменить словами «иностранный гражданин и лица без гражданства».

15.2. дополнить:

подпунктами «г), «д» следующего содержания:

«г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.»

абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет"».

16. В пункте 3.10.16:

16.1. после слов «личное дело обучающегося» дополнить словами «и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)»;

16.2. слово «образовательным» исключить.

17. Раздел III дополнить пунктом 3.10.17 следующего содержания:

«3.10.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии».

18. абзац второй пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«Начало учебных занятий – в 8.30. Продолжительность учебного занятия во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 учебных занятия в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 учебных занятия по 35 минут каждый; январь - май - по 4 учебных занятия по 45 минут каждый). Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах для обучающихся 1-х классов не должна превышать 21 часа при 5-дневной неделе, для 2-4 классов – 26 часов, для 5 класса – 32 часа, для 6 класса – 33 часа, для 7 класса – 35 часов, для 8-9 классов – 36 часов. Образовательная недельная нагрузка для обучающихся 1-го класса составляет 4 учебных занятия в день, и 1 раз в неделю не более 5 учебных занятия за счет учебного занятия физической культуры, во 2-4 классах – не более 5 учебных занятия, и 1 раз в неделю – 6 учебных занятия за счет учебного занятия физической культуры; для обучающихся 5-6 классов – не более 6 учебных занятия; для обучающихся 7-9 классов - не более 7 учебных занятия. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с соблюдением требований СанПин 2.4.2.2821-10.»

19. в пункте 3.16 слова «воспитанников и» исключить.

20. В пункте 3.17 слова «уроки» заменить словами «учебные занятия».

21. В пункте 5.2:

21.1. в абзацах семнадцатом - девятнадцатом слова «организации, осуществляющей образовательную деятельность» в соответствующем падеже заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже;

21.2. в абзаце девятнадцатом слова «и научными» исключить;

21.3. в абзаце двадцать втором слова «федеральными государственными требованиями» исключить;

21.4. в абзаце двадцать шестом слово «образовательной организации» заменить словом «Учреждения».

22. В пункте 5.4:

22.1. абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);»

22.2. абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии.»

23. В пункте 5.6:

23.1. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«-- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и передачу их на государственное хранение;»

23.2. абзац четырнадцатый исключить;

23.3. абзацы пятнадцатый - двадцать первый считать абзацами четырнадцатый – двадцатый соответственно.

24. В пункте 6.1:

24.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;»

24.2. абзац восьмой после слова «изменений» дополнить словом «, дополнений»;»

24.3. в абзацах девятом и одиннадцатом слово «руководителя» заменить словом «директора»;»

24.4. в абзаце двенадцатом слова «Руководителя учреждения» заменить на слова «директора Учреждения»;»

24.5. в абзаце тринадцатом слова «Бюджетного учреждения» заменить словом «Учреждения».

25. В пункте 7.2 слова «Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заменить словами «федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», слово «учреждения» словом «Учреждения».

26. В пункте 7.4:

26.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;»

26.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального и основного общего образования;»

26.3. в абзацах пятом и седьмом слова «воспитанников» исключить;

26.4. в абзаце шестом слово «образовательного учреждения» заменить словом «Учреждения»;»

26.5. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;»

26.6. в абзаце двадцать втором слово «(лицами, их заменяющими)» заменить словом «(законными представителями)»;»

26.7. в абзаце двадцать третьем слова «учреждениях, иных» исключить;

26.8. в абзаце двадцать восьмом слово «, учреждения» исключить;

26.9. абзац тридцать третий после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами».

27. Пункт 7.7 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.»

28. В пункте 7.8:

28.1. в абзаце восьмом слово «представлений» заменить словом «представление»;

28.2. в абзаце тринадцатом слово «годового» исключить»;

28.3. абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики»;

29. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ».

30. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. В целях внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения приказом директора Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений, дополнений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей)».

31. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Проект изменений, дополнений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, направляются на утверждение Учредителю».

32. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке».

33. В пункте 10.10:

33.1. в абзаце шестом слова «подпунктом 2 пункта 11.10» заменить словами «абзацем вторым пункта 10.10»;

33.2 в абзаце восьмом слова «отдел образования и молодежной политики администрации» заменить словом «администрацию».

34. В пункте 10.23 слова «пунктом 11.20» заменить словами «пунктом 10.20».

35. В абзаце первом пункта 10.27 слова «муниципальными правовыми актами» заменить словами «муниципальными нормативными правовыми актами».

36. Пункт 10.28 изложить в следующей редакции:

«10.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

37. В пункте 11.6 слово «направляет» заменить словом «направляют».

38. В пункте 11.9 слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Трудовым кодексом Российской Федерации».

II. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

III. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Иванову Николаю Ивановичу полномочия по регистрации изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

IV. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №269

пос. Урмары

20 апреля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 13.03.2014 №148

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В п.2 постановления администрации Урмарского района от 13.03.2014 №148 «Об утверждении положения (регламента) о контрактной службе администрации Урмарского района Чувашской Республики» цифры «2015» заменить на цифры «2016».

2. Информационному отделу администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в периодическом печатном издании "Урмарский вестник".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2014 г.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №271

пос. Урмары

20 апреля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.05.2012 г. №337 «О порядке предоставления средств на возмещение части затрат на оплату стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.03.2015 г. №90 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 г. №70»

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления средств на возмещение части затрат на оплату стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.05.2012 г. №337 (с изменениями от 15.05.2013 г. №343, от 20.05.2014 г. №304) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 2.1 пункт 2 «Порядка финансирования» изложить в следующей редакции:

«5 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на осеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (ро-

дитель или иной законный представитель представляет в организации социального обслуживания, подведомственные Министерству здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, по месту жительства либо в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по месту жительства документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для детей, оставшихся без попечения родителей, – документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства; для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы; для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – акт обследования жилищно-бытовых условий; для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей, проживающих в малоимущих семьях, – копия справки органа социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей; для детей с отклонениями в поведении – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка, документ, выданный организацией социального обслуживания, подведомственной Министерству здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка);»;

1.2. Пункт 2 «Порядка финансирования» дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Предоставление путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, оплата которых производится в соответствии с абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родители или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.»;

1.3. Абзац седьмой считать абзацем восьмым.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Изменения в Устав Урмарского района зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике 5 апреля 2015 г.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №310

пос. Урмары

от 05 марта 2015 года

«О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики и в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г № 297»

В целях приведения Устава Урмарского района Чувашской Республики в соответствие требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Урмарское районное Собрание депутатов  
РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Урмарского района Чувашской Республики, принятый решением Урмарского районного Собрания депутатов от 18.11.2005 г №22 (с изменениями, внесенными Решениями Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.04.2006 г №62, от 03.11.2006 г №117, от 29.06.2007 г №180, от 07.04.2008 г №250, от 11.06.2009 г №325, от 30.07.2009 г №331, от 12.04.2010 г №391, от 12.07.2010 г №416, от 24.02.2011 г №37, от 04.09.2012 г №148, от 27.02.2013 г №178, от 24.09.2013 г №230, от 26.05.2014 г № 271, от 27.11.2014 г № 297) (далее-Устав) следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 12 Устава слова «главы Урмарского района,» исключить;

1.2. Статью 20 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Глава Урмарского района

1. Глава Урмарского района является высшим должностным лицом Урмарского района и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим уставом.

2. Глава Урмарского района избирается Урмарским районным Собранием депутатов из своего состава в порядке, предусмотренном настоящим уставом, и исполняет полномочия председателя Урмарского районного Собрания депутатов на непостоянной профессиональной основе.

3. Глава Урмарского района в пределах своих полномочий:

1) представляет Урмарский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Урмарского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Урмарского района, нормативные правовые акты, принятые Урмарским районным Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Урмарского районного Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.

4. Глава Урмарского района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Глава Урмарского района подконтролен и подотчетен населению и Урмарскому районному Собранию депутатов.

6. Глава Урмарского района представляет Урмарскому районному Собранию депутаты ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Полномочия главы Урмарского района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Урмарского района;

12) преобразования Урмарского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения Урмарского района;

13) увеличения численности избирателей Урмарского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Урмарского района.

8. Полномочия главы Урмарского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой Урмарского района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы Урмарского района его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Урмарского районного Собрания депутатов.

10. В случае, если избранный из состава Урмарского районного Собрания депутатов глава Урмарского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Урмарского районного Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Урмарское районное Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы Урмарского района до вступления решения суда в законную силу.»;

1.3. Статью 62.1. Устава дополнить частью «14» следующего содержания:

«14. Глава Урмарского района, в отношении которого Урмарским районным Собранием депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.».

2. Подпункт 1.5. пункта 1, пункты 5,6,7 решения Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г № 297 «О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики» признать утратившими силу.

3. Подпункты 1.6.-1.8., 1.10. и 1.13. решения Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г № 297 «О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики» исключить.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №299

пос. Урмары

28 апреля 2015 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 23.04.2015 г. № 320 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г. № 290 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 23.04.2015 г. № 320 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 27.11.2014 г. № 290 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, по которым были внесены изменения, на 2015 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики;

- принять меры по обеспечению своевременного финансирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №296

пос. Урмары

28 апреля 2015 года

Об утверждении перечня муниципальных услуг

В целях установления единообразия в наименованиях услуг органов местного самоуправления и реализации распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.05.2010 № 155-р, от 12.02.2015г. №78-р

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению.

2. Постановление главы администрации Урмарского района от 02.11.2011г. № 665.

"Об утверждении перечня муниципальных услуг" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района Тихонова А.И.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании "Урмарский вестник"

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 28.04.2015 № 296

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Постановка на учет кандидатов в усыновители.
2. Подготовка заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения).
3. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
5. Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
6. Предварительное разрешение на совершение от имени подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
7. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
8. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
9. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
10. Предоставление дополнительного образования.
11. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.
12. Назначение опеки над гражданами, признанными решением суда недееспособными (ограниченно дееспособными).
13. Предварительная опека или попечительство.
14. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства.
15. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан.
16. Организация отдыха детей в каникулярное время.
17. Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет) лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа (муниципального района).
18. Организация процесса приватизации жилья, находящегося в муниципальной собственности.
19. Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
20. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений.
21. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
22. Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
23. Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
24. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам.
25. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
26. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
27. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
28. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.
29. Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.
30. Заключение договоров социального найма жилых помещений.
31. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
32. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство.
33. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
34. Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, предусмотренных пунктами 1, 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

35. Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.
36. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
37. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
38. Передача в пользование объектов муниципальной собственности и земельных участков.
39. Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
40. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, за исключением земельных участков.
41. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
42. Информирование населения о наличии свободных земельных участков.
43. Заключение договоров аренды земельных участков.
44. Заключение договоров купли-продажи земельных участков.
45. Изменение целевого назначения земельного участка.
46. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
47. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов.
48. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.
49. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.
50. Прием и консультирование физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам оформления земельных участков для испрашиваемых целей.
51. Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
52. Продажа земельных участков до разграничения государственной собственности на землю.
53. Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.
54. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам.
55. Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом квартале.
56. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.
57. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ.
58. Выдача разрешения, согласования на перевозку крупногабаритного и тяжеловесного груза.
59. Предоставление права на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
60. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния.
61. Прием заявления о заключении брака.
62. Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.
63. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований.
64. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
65. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
66. Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, ордера, выписки из домовой книги, справок, выписка из лицевого счета).
67. Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива городского округа (муниципального района) Чувашской Республики.
68. Выдача выписок из похозяйственных книг.
69. Выдача заверенных копий документов.
70. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества муниципального района (городского округа) Чувашской Республики.
71. Услуги по организации общественного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
72. Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов.
73. Оказание финансовой поддержки на основе анализа, оценки и отбора предпринимательских бизнес-планов и оказание консультационной - информационной поддержки субъектам малого предпринимательства Муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №299

пос. Урмары

28 апреля 2015 года

Об утверждении  
Схемы размещения рекламных конструкций на территории Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», ГОСТ Р52044-2003 от 22 апреля 2003 года «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», Положением о порядке выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории Урмарского района, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов №190 от 09.08.2007 г. (с изменениями №151 от 04.10.2012 г., №210 от 26.06.2013 г.), постановлением администрации Урмарского района от 28.04.2014 г. № 248 «Об утверждении административных регламентов администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», на основании Устава Урмарского района

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения рекламных конструкций на территории Урмарского района Чувашской Республики содержащую картографический материал (приложение №1) и перечень рекламных конструкций, планируемых к размещению на территории Урмарского района Чувашской Республики (приложение №2).

2. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района в сети Интернет.

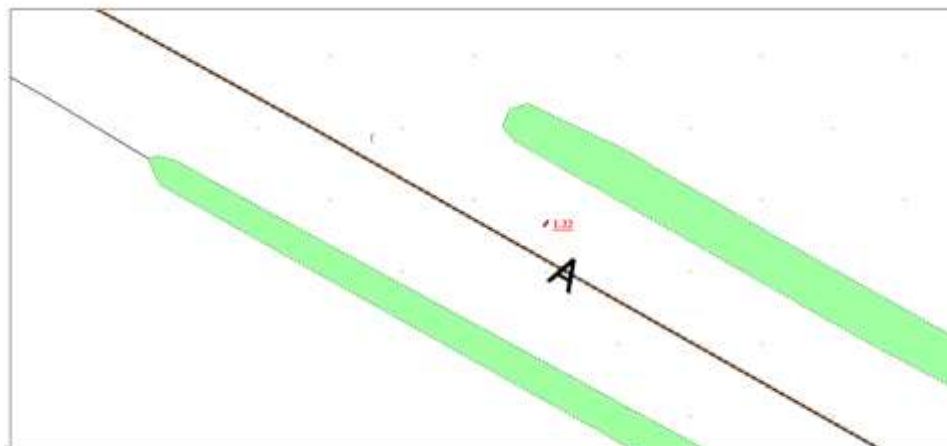
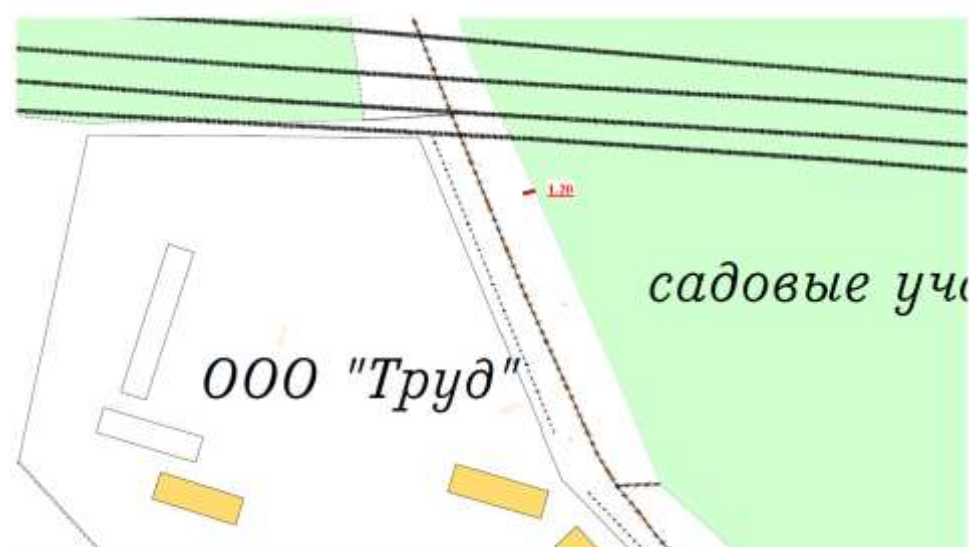
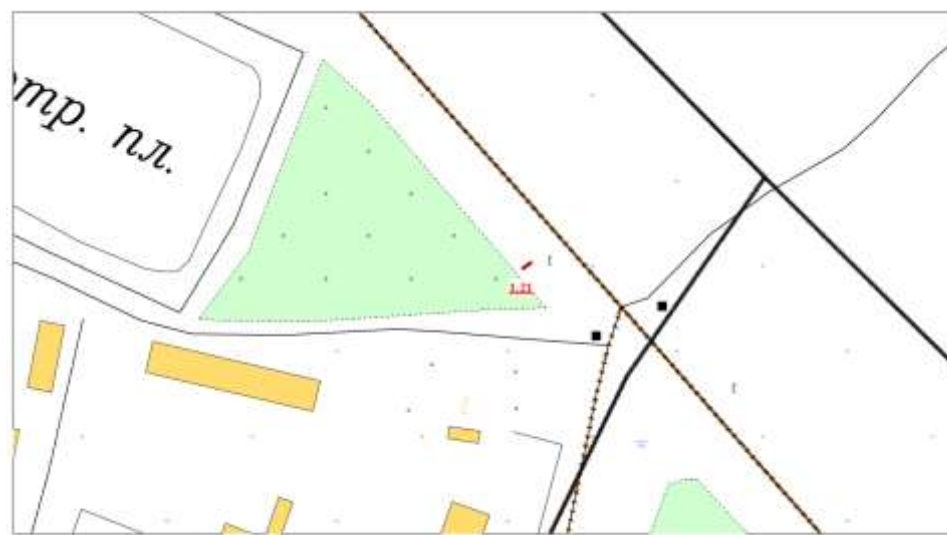
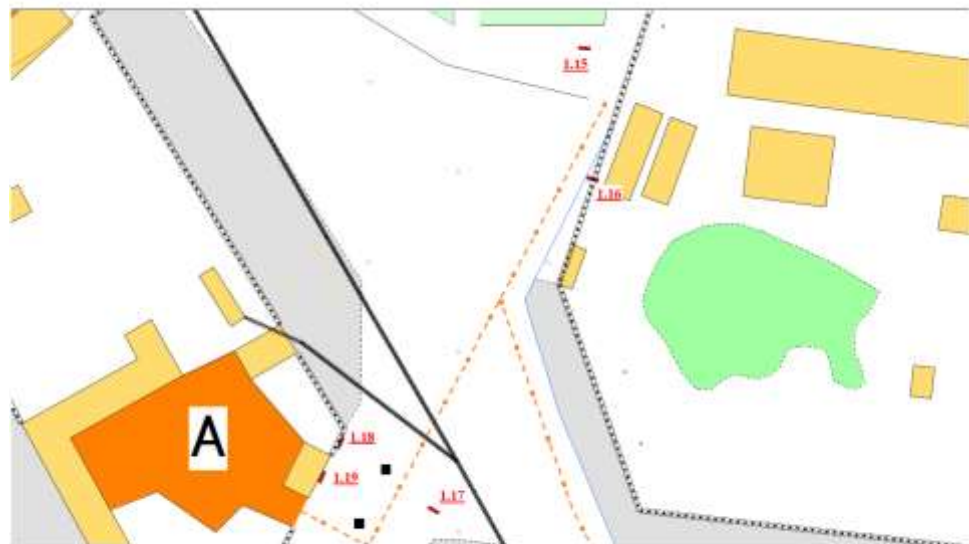
3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Урмарского района на исходя из схемы размещения в установленном порядке сформировать лоты в целях организации торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района – Тихонова А.И.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин





Приложение №2

## Перечень рекламных конструкций на территории Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п	Обозначение по схеме	Место размещения рекламной конструкции (описание, адрес)	Тип, вид и технические характеристики конструкции	Площадь информационного поля, кв. м	Примечание
1	1.1	п. Урмары, ул. Октябрьская, 7 (на здании автовокзала, ООО «АвтоВАС» – частная собственность)	Рекламный баннер с размером информационного поля 2,6x1,6 м (щит), односторонний	4,16	сущест.
2	1.2	п. Урмары, ул. Ленина, 1 (на здании ИП Сергеев В.И. – частная собственность)	Рекламный баннер с размером информационного поля 0,8x2,0 м (щит), односторонний	1,6	сущест.
3	1.3	п. Урмары, ул. Октябрьская, 3 (на ограждении Урмарского райпо – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами 2,42x1,17 м, односторонний	2,83	сущест.
4	1.4	п. Урмары, ул. Октябрьская, 2 (на здании ИП Васильев Ю.И. – частная собственность)	Рекламная вывеска с размерами информационного поля 1,2x1,5 м, односторонний	1,80	сущест.
5	1.5	п. Урмары, ул. Ленина, 7 (на ограждении Урмарского райпо – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 1,5x2,5 м, односторонний	3,75	сущест.
6	1.6	п. Урмары, ул. Ленина, 10 (на здании ООО «Росгосстрах» – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, односторонний	18,0	сущест.
7	1.7	п. Урмары, пер. Свердлова (на опорах на землях Урмарского городского поселения – муниципальная собственность)	Рекламный щит с размерами информационного поля 1,0x1,50 м, односторонний	1,5	сущест.
8	1.8	п. Урмары, ул. Ленина, 11(на здании Урмарского райпо – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 3,0x5,0 м, односторонний	15,0	сущест.
9	1.9	п. Урмары, ул. Ленина, 11(на здании Урмарского райпо – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 3,90x5,82 м, односторонний	22,7	сущест.
10	1.10	п. Урмары, ул. Мира, 7 (на здании МУП «Урмарский рынок» - муниципальная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 3,80x2,0 м, односторонний	7,60	сущест.
11	1.11	п. Урмары, ул. Ленина, 32 (на здании – ООО «ОВАС-Спорт» - частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 1,40x2,70 м, односторонний	3,78	сущест.
12	1.12	п. Урмары, ул. Ленина, 32 (на здании – ИП Михайлов А.Н. – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, односторонний	18,0	сущест.
13	1.13	п. Урмары, ул. Калинина, 3 (на здании ООО «Строитель – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 2,50x4,0 м, односторонний	10,0	сущест.
14	1.14	п. Урмары, ул. Кирова, между ж/д №14 и №16 (на землях Урмарского городского поселения – муниципальная собственность); автодорога «Урмары-Арабоси-Кудеснеры» ПК0+295 слева	Рекламный щит (сити-формат) с размерами информационного поля 1,20x1,80 м, двухсторонний на опорах	2,16	проект.
15	1.15	п. Урмары, ул. Кирова, между №33 и №37 (на землях Урмарского городского поселения – муниципальная собственность); автодорога «Урмары-Арабоси-Кудеснеры» ПК0+565 справа	Рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, двухсторонний на опорах	18,0	проект.
16	1.16	п. Урмары, ул. Кирова, вдоль автодороги «Урмары – Арабоси» (на землях Урмарского городского поселения – муниципальная собственность); автодорога «Урмары-Арабоси-Кудеснеры» ПК0+640 слева	Рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, двухсторонний на опорах	18,0	проект.
17	1.17	п. Урмары, ул. Кирова, слева от автодороги «Урмары – Арабоси» (на землях Урмарского городского поселения – муниципальная собственность); автодорога «Урмары-Арабоси-Кудеснеры» ПК0+810 слева	Рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, двухсторонний на опорах	18,0	сущест.
18	1.18	п. Урмары, ул. Кирова, 35 (на ограждении территории ИП Ларионов К.Ю. – частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 1,20x11,0 м, односторонний	13,20	проект.
19	1.19	п. Урмары, ул. Кирова, 35 (на здании ООО «Аванполимер» - частная собственность)	Рекламный баннер с размерами информационного поля 1,0x3,0 м, односторонний	3,0	сущест.
20	1.20	п. Урмары, ул. Ленина, напротив здания №75 вдоль автодороги «Аниш» - Урмары ПК2+200 слева	Рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, двухсторонний на опорах	18,0	проект.
21	1.21	Урмарский район, вдоль автодороги «Аниш» около д. Большое Яниково ПК8+330 справа	Рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, двухсторонний на опорах	18,0	проект.
22	1.22	Урмарский район, вдоль автодороги «Аниш» около Урмарского поворота ПК0+585 слева	Рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3,0x6,0 м, двухсторонний на опорах	18,0	проект.