Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2015 апрель 06 07(259)

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского №184 от 29.03.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района ЧР от 31.12.2014 N 914»

2. Постановление администрации Урмарского №185 от 30.03.2016 года «Об утверждении Правил предоставления субвенций из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»

3. Постановление администрации Урмарского №188 от 30.03.2016 года «О внесении изменений в состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству Урмарского района Чувашской Республики»

4. Постановление администрации Урмарского №190 от 31.03.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района «Об утверждении положения по организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики»

5.Постановление администрации Урмарского №202 от 04.04.2016 года «О внесении изменений в постановление главы администрации Урмарского района от 30.04.2002 г. № 167 «О районном Координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства»

6.Постановление администрации Урмарского №210 от 05.04.2016 года «О координационном совете по улучшению условий и охраны труда в Урмарском районе»

7.Постановление администрации Урмарского №208 от 05.04.2016 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

8. Постановление главы Урмарского района №2 от 06.04.2016 года «О назначении публичных слушаний»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №184

пос. Урмары 29 марта 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района ЧР от 31.12.2014 N 914

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ « О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», п.5 ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ и постановлением Кабинета Министров ЧР от 30.04.2013 N 168 "О республиканской адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики" на 2013 - 2017 годы"

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района ЧР от 31.12.2014 N 914 "Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Урмарского района" (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В абзаце десятом п.1 постановления, в приложении № 9 «Правил предоставления средств из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» (далее – Правила) в наименовании и далее по всему тексту Правил исключить слова «ветхого и»;

1.2. Пункт 2.7 Правил изложить в следующей редакции «Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств, предоставленных из Фонда и республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Урмарского района Чувашской Республики подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №185

пос. Урмары 30 марта 2016 года

Об утверждении Правил предоставления субвенций из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.03.2016 г. № 95 «Об утверждении Правил предоставления субвенций бюджетам поселений и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субвенций бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики из бюджета Урмарского района Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 30.03.2016 № 185

П Р А В И Л А

предоставления субвенций бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики из бюджета Урмарского района Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления субвенций бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики из бюджета Урмарского района Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (далее – субвенция) в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление субвенций на цели, указанные в разделе I настоящих Правил, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – администрация Урмарского района).

2.2. Объем субвенций определяется в соответствии со статьей 14^8 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

Распределение объема субвенций утверждается решением Урмарского районного Собрания депутатов о районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Субвенции перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики – администрации Урмарского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), на счет УФК по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений Урмарского района Чувашской Республики на основании заключаемых администрацией Урмарского района с администрациями поселений Урмарского района соглашений о предоставлении им субвенций (далее – соглашение), а также документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

2.4. Администрация Урмарского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 декабря текущего года), представляют в Государственную ветеринарную службу Чувашской Республики (далее - Госветслужба Чувашии) информацию об отлове и содержании безнадзорных животных по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.03.2016 г. № 95.

Администрация Урмарского района формирует информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта, на основании информации, представляемой администрациями поселений Урмарского района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 5 декабря текущего года), по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.03.2016 г. № 95.

Информация, представляемая администрациями поселений Урмарского района, формируется на основании информации, содержащейся в актах отлова безнадзорных животных, актах об умерщвлении отловленных безнадзорных животных, актах о передаче отловленных безнадзорных животных, подтверждающих факт отлова и содержания отловленного безнадзорного животного в пункте временного содержания животных специализированной организации в течение 3 календарных дней со дня его отлова.

Перечисление субвенций в бюджеты поселений Урмарского района осуществляется по факту выполненных работ по отлову и содержанию безнадзорных животных.

2.5. Администрация Урмарского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Госветслужбу Чувашии отчет о расходовании субвенций, предоставленных бюджетам поселений Урмарского

района из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных и о выполнении показателей результативности, по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.03.2016 г. № 95.

Администрация Урмарского района формирует отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, на основании отчетов администраций поселений о расходовании субвенций, предоставленных бюджетам поселений из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных и о выполнении показателей результативности, составленных по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.03.2016 г. № 95.

Показателем результативности предоставления субвенций является количество отловленных безнадзорных животных.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субвенций, предоставленных из бюджета Урмарского района Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, для последующего возврата в республиканский бюджет Чувашской Республики.

Субвенции в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики для дальнейшего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субвенций осуществляют органы местного самоуправления поселений Урмарского района, отдел сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №188

пос. Урмары 30 марта 2016 года

О внесении изменений в состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со ст.39 Устава Урмарского района:

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Урмарского района от 12.12.2014г. № 814 следующие изменения:

1.1 Изложить в новой редакции Приложение №2 Состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 27.07.2015г. № 475 «О внесении изменений в состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству Урмарского района Чувашской Республики»

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Н.И.Краснову.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 30.03.2016 № 188

Состав
Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству
Урмарского района Чувашской Республики

Тихонов А.И – глава администрации Урмарского района, председатель Совета;

Краснова Н.И. – заместитель главы администрации – начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района, заместитель председателя Совета;

Члены Совета:

Михайлов А.Н. – заместитель главы администрации - начальник отдела строительства, дорожного и жилищно - коммунального хозяйства администрации Урмарского района;

Григорьева А.А. – ведущий специалист- эксперт, отдела строительства, дорожного и жилищно - коммунального хозяйства администрации Урмарского района, исполнительный секретарь;

Васильев Б.Н.- заведующий сектором юридической службы администрации Урмарского района;

Енькова А.В.- начальник финансового отдела администрации Урмарского района;

Степанов Л.В.- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

Соколов Ю.В. – начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района;

Дмитриева И.Н.- начальник отдела культуры и архивного дела администрации Урмарского района;

Иванов Ю.Г. – директор ООО «Водоканал» (коммунальное хозяйство)(по согласованию);

Васильев В.Н.- директор Урмарского АТП филиала ГУП ЧР «Чувашавтотранс» (грузопассажирские перевозки) (по согласованию);

Веселовский А.Н. – директор МУП УР «Урмарский рынок», депутат Урмарского районного Собрания депутатов Урмарского района (потребительский рынок) (по согласованию);

Иванов В.А. - Глава КФХ (сельское хозяйство) (по согласованию);

Лаврентьев Е.В. - ИП услуги по ремонту и обслуживанию оргтехники, спутникового телевидения и мобильных телефонов (по согласованию);

Харитонов С.Н. – председатель Совета Урмарского райпо, депутат собрания депутатов Урмарского городского поселения (по согласованию);

Белоусова С.Н. - директор ООО «Светлана» (производство товаров) (по согласованию);

Зайцев Н.В. – генеральный директор ЗАО КСО «Урмарская» (строительство) (по согласованию);

Ефимова В.И. - директор ООО «Гермес» общественное питание (по согласованию);

Енькова В.М. - директор ООО «Влад» розничная торговля (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №190

пос. Урмары 31 марта 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района «Об утверждении положения по организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Законом** Чувашской Республики "Об образовании в Чувашской Республике" от 30.07.2013 N 50

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Урмарского района ЧР от 22.05.2014 N 310 "Об утверждении Положения по организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики":

Раздел 4 Питание учащихся на платной и льготной основах приложения Положение об организации питания учащихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«4. Питание учащихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Льготное питание в образовательных организациях в размере 50% от стоимости питания предоставляется обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей. Льготное питание - горячее питание, включающее завтрак и (или) обед на льготной основе. Многодетной семьей является семья, имеющая в своем составе трех и более детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, и учащихся дневных отделений средних специальных или высших учебных заведений - до окончания ими обучения. Малообеспеченная семья - семья, среднедушевой доход которой на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Чувашской Республике в расчете на душу населения.

4.3. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, созданной в общеобразовательном учреждении.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- копии паспортов родителей или законных представителей;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;
- справка отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, удостоверяющая, что семья относится к категории малоимущих.»

2. Отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики довести настоящее постановление до руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Урмарского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №202

пос. Урмары 04 апреля 2016 года

О внесении изменений в постановление главы администрации Урмарского района от 30.04.2002 г. № 167 «О районном Координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со ст.39 Устава Урмарского района, в связи с кадровыми перестановками в структуре

Администрации Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Приложение 2 постановления главы администрации Урмарского района от 30.04.2002 г. № 167 «О районном Координационном совете по поддержке малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями, внесен-

ными постановлениями главы администрации Урмарского района от 15.03.2005г. № 183, от 16.03.2006г. № 89, от 15.02.2007г. № 88, от 29.01.2008 г. № 47, от 25.04.2008 г. № 284, от 08.04.2011г. № 152):

1.заменить:

1.1. слова «Тихонов Александр Иванович – заместитель главы - начальник отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района – председатель районного Координационного совета» ми «Краснова Надежда Ильинична – заместитель главы администрации- начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района, председатель районного Координационного совета»;

1.2. слова «Михайлова Нина Михайловна – главный специалист - эксперт по экономике отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района, секретарь районного Координационного совета» словами «Ямукова Ирина Ивановна – главный специалист - эксперт по экономике отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района, секретарь районного Координационного совета»;

1.3.слова «Иванов Иван Геннадьевич – председатель производственного кооператива «Шоркистринский» (по согласованию)» исключить;

1.4. слова « Ильин Олег Валентинович – директор ООО «Аван – Полимер», депутат Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики пятого созыва (по согласованию)» словами « Хованский Анатолий Юрьевич»- индивидуальный предприниматель (по согласованию)».

1.5. слова «Крылов Петр Николаевич - директор ООО «Средний Аниш» (по согласованию)» словами «Иванов Владимир Анатольевич»- Глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №210

пос. Урмары 05 апреля 2016 года

О координационном совете по улучшению условий и охраны труда в Урмарском районе

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Урмарского района, органов государственного управления, надзора и контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, объединений работодателей, профессиональных союзов и других объединений работников в реализации государственной политики по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить Координационный совет по улучшению условий и охраны труда в Урмарском районе в следующем составе:

Краснова Н.И - заместитель главы администрации - начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района - председатель комиссии;

Сергеев В.К. - ведущий специалист по трудовым отношениям отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района - секретарь комиссии;

Степанов Л.В. - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района

Николаев Н.М. - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района

Федоров М.Н. - специалист по охране труда БУ ЧР Урмарская «Центральная районная больница» (по согласованию)

Борисов Н.И. - глава Староурмарского сельского поселения Урмарского района (по согласованию)

Николаев В.В. - начальник инспекции Гостехнадзора Урмарского и Козловского районов (по согласованию)

Николаева Е.И. Председатель Координационного совета организаций профсоюзов в Урмарском районе (по согласованию)

2. Утвердить Положение "О Координационном совете по улучшению условий и охраны труда в Урмарском районе" (Прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 07.08.2006 г. N 354 "О Координационном совете по охране и условиям труда администрации Урмарского района".

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании "Урмарский вестник".

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 05.04.2016 № 210

Положение
о координационном совете по улучшению условий и охраны труда в Урмарском районе

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по улучшению условий и охраны труда Урмарского района Чувашской Республики (далее - Координационный совет) является коллегиальным совещательным органом по вопросам охраны труда, координирующим взаимодействие администрации Урмарского района Чувашской Республики, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов, а также других организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей - физических лиц (далее - организации) (работодателей), действующих на территории Урмарского района Чувашской Республики, по вопросам охраны труда.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, постановлениями администрации Урмарского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи Координационного совета

Основной задачей Координационного совета является выработка на основе мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда на территории Урмарского района согласованных решений и предложений по вопросам:

2.1. Совершенствования управления, надзора и контроля состояния охраны труда в Урмарском районе.

2.2. Рассмотрения результатов расследования групповых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом, происшедших по причинам, связанным с производственной деятельностью.

2.3. Профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, оценки эффективности принимаемых мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в организациях, действующих на территории Урмарского района.

2.4. Анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, состояния условий и охраны труда в организациях Урмарского района.

2.5. Разработки и реализации программ (планов мероприятий) улучшения условий и охраны труда на территории Урмарского района, разделов по улучшению условий и охраны труда, трехсторонних соглашений.

2.6. Рассмотрения результатов проверок состояния охраны труда, проведения экспертиз условий труда, специальной оценки условий труда в организациях Урмарского района.

2.7. Организации и проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.8. Эффективности использования средств, выделяемых на реализацию мероприятий по охране труда.

2.9. Реализации мер, направленных на повышение экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий труда.

2.10. Выработки согласованных решений по актуальным проблемам охраны труда, защите прав и интересов работников в сфере охраны труда.

2.11. Обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Состав Координационного совета

3.1. Координационный совет состоит из должностных лиц администрации Урмарского района, представителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Урмарского района, представителей профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

3.2. Состав Координационного совета утверждается и изменяется постановлениями администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3.3. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель, секретарь и члены Координационного совета.

3.4. Председатель Координационного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Координационного совета;
- подписывает документы от имени Координационного совета, в том числе протоколы заседаний, решения Координационного совета;
- организует контроль выполнения решений, принятых Координационным советом.

3.5. Секретарь Координационного совета:

- выполняет поручения председателя Координационного совета и его заместителя;
- составляет повестку заседаний Координационного совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- организует подготовку заседаний Координационного совета, в том числе извещает членов Координационного совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;
- оформляет протоколы заседаний и решения Координационного совета;
- осуществляет контроль выполнения решений Координационного совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Координационного совета.

3.6. Члены Координационного совета:

- выполняют поручения председателя Координационного совета и его заместителя;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, в том числе вносят предложения по повесткам заседания Координационного совета, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений Координационного совета;
- обеспечивают выполнение решений Координационного совета.

4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем Координационного совета.

4.2. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он должен известить об этом секретаря Координационного совета.

4.3. При необходимости на заседание Координационного совета приглашаются должностные лица государственных органов управления, государственного

надзора и контроля, представители объединений работодателей, организаций, профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

4.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.

4.5. По итогам заседания Координационного совета принимаются решения, которые могут освещаться в средствах массовой информации. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета.

4.6. В соответствии с протоколом заседания оформляется решение Координационного совета.

Решение оформляется секретарем Координационного совета и подписывается председательствующим на заседании Координационного совета.

Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания решение Координационного совета направляется членам Координационного совета, другим заинтересованным органам управления и организациям.

Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

4.7. Решения Координационного совета могут публиковаться в печатных изданиях и размещаться на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики.

5. Права Координационного совета

Координационный совет для осуществления своей деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, объединений работодателей и организаций, профсоюзов или других уполномоченных работниками представительных органов, действующих на территории города, информацию по вопросам, относящимся к деятельности Координационного совета.

5.2. Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Координационного совета, изучения проблем охраны труда в организациях, проведения экспертных и аналитических работ.

5.3. Заслушивать на заседаниях Координационного совета информацию должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, объединений работодателей, организаций, профсоюзов или других уполномоченных работниками представительных органов, действующих на территории Урмарского района, о выполнении законодательства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, других нормативных правовых актов об охране труда, о состоянии и принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.4. Готовить и направлять на рассмотрение органов государственной власти всех уровней, администрации Урмарского района, объединений работодателей, организаций, профсоюзов или других уполномоченных работниками представительных органов предложения по совершенствованию организации работы в области охраны труда.

6. Прекращение деятельности Координационного совета

6.1. Решение о прекращении деятельности Координационного совета принимается главой администрации Урмарского района Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №208

пос. Урмары 05 апреля 2016 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

Руководствуясь нормами части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Боредского Германа Станиславовича полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 года № 558.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района А.И. Тихонов

Утвержден Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 05.04.2016 № 208

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИХАБЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Школа, образовательная организация, учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Урмарского района.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренӳ учрежденийĕ «Пинерти пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан тĕп шкул»

Сокращенное: на русском языке: МБОУ «Шихабыловская ООШ»;

1.4. Учредителем Школы является администрация Урмарского района. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений (далее по тексту – отдел имущества).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6.Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 429413, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихабылово, ул. Зеленая, д.52

Фактический адрес: 429413, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихабылово, ул. Зеленая, д.52.

1.11.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429413, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихабылово, ул. Зеленая, д.52.

429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Молодежная, д.1.

1.12. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

Положения об структурных подразделениях утверждаются директором Школы.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных

условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4. Школа вправе оказать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц:

-изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

-курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

-репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

-курсы по изучению иностранных языков;

-курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

-подготовка дошкольников к поступлению в Учреждение;

-создание кружков по обучению различным видам деятельности;

-создание групп по укреплению здоровья;

-ведение работ на учебно-опытном участке.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом администрации Урмарского района Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный на должность Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права руководителя:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Обязанности руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального и основного общего образования;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

-создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

-в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

-осуществляет подбор и расстановку кадров;

-создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

-обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

-принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

-планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

-содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами по согласованию с Учредителем;

-утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

-в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами и трудовым договором.

Компетенция руководителя:

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

управляющий совет.

3.3. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.3.1. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.3.2. Срок полномочий неограничен.

3.3.3. К компетенции Общего собрания относится:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.3.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.4. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.4.1. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.4.2. Срок полномочий- неограничен.

3.4.3. К компетенции Педагогического совета относится:

-разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

-рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

-допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.4.4. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5. Структура органа управления. Управляющий совет МБОУ «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ «Большечакинская ООШ» Урмарского района Чувашской Республики.

3.5.1. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.2. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.3. . Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа

членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарского района Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11.Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

4.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования администрации Урмарского района Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.26. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Урмарского района, Отдел земельных и имущественных отношений, Отдел образования и молодежной политики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района.

6.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Школы обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

ГЛАВА
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
УРМАРСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2

пос. Урмары 06 апреля 2016 года

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Урмарского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания в зале заседаний администрации Урмарского района в форме слушания с участием представителей общественности Урмарского района на 10 часов 00 минут 06 мая 2016 года по вопросу: «О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики» (проект прилагается).

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление и прилагаемый проект не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного
Собрания депутатов М.А.Пуклаков

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав Урмарского района
Чувашской Республики

В целях приведения Устава Урмарского района Чувашской Республики в соответствие требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Урмарского района Чувашской Республики, принятый решением Урмарского районного Собрания депутатов от 18.11.2005 г № 22 (с изменениями, внесенными Решениями Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.04.2006 г № 62, от 03.11.2006 г № 117, от 29.06.2007 г № 180, от 07.04.2008 г № 250, от 11.06.2009 г № 325, от 30.07.2009 г № 331, от 12.04.2010 г №3 91, от 12.07.2010 г № 416, от 24.02.2011 г № 37, от 04.09.2012 г № 148, от 27.02.2013 г № 178, от 24.09.2013 г № 230, от 26.05.2014 г № 271, от 27.11.2014 г № 297, от 05.03.2015 № 310, от 21.07.2015 № 333, от 11.02.2016 № 37) (далее-Устав) следующие изменения:

1.1. Часть 7 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«7. В случае прекращения полномочий главы администрации Урмарского района, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района, назначенный решением Урмарского районного Собрания депутатов.

В случае временного отсутствия главы администрации Урмарского района его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района на основании письменно оформленного распределения обязанностей, утвержденного распоряжением администрации Урмарского района, и распоряжения администрации Урмарского района, подписанного главой администрации Урмарского района.

В случае невозможности исполнения главой администрации Урмарского района своих полномочий и невозможности принятия распоряжения, указанного в абзаце первом настоящей части, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района, назначенный решением Урмарского районного Собрания депутатов. Указанное решение Урмарского районного Собрания депутатов принимается не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств. До принятия указанного решения Собранием депутатов полномочия главы администрации Урмарского района временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей, утвержденным распоряжением администрации Урмарского района, на основании распоряжения администрации Урмарского района о приступлении к исполнению полномочий главы администрации Урмарского района.»;

1.2. Абзац 3 пункта 3 статьи 62 Устава изложить в следующей редакции:

«совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного
Собрания депутатов М.А. Пуклаков

Периодическое печатное издание
«Урмарский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429400, пос. Урмары, ул.Мира,5
Email: urmary@cap.ru

Учредитель:
администрация Урмарского района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Павлов Н.А.
Тираж 55 экз.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно