



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2013
Июль
1
8(198)

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №448 от 20.06.2013 «О Плане мероприятий ("дорожной карте") "Определение и достижение целей управления муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района, хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Урмарского района»

2. Материалы Собрании депутатов от 26.06.2013 года:

- О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики.
- О внесении изменений в Положение об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества.
- Об итогах приватизации муниципального имущества Урмарского района за 2012 год.
- О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района на 2007-2012 годы.
- О внесении изменений в Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории Урмарского района.
- Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об установлении Порядка определения размера платы за их оказание.
- О внесении изменений в Решение Урмарского районного Собрания депутатов №43 от 22.12.2005 «Об утверждении Правил формирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Урмарского района».
- О присвоении звания «Почетный гражданин Урмарского района» Захаровой Светлане Владимировне Заслуженному мастеру спорта России по легкой атлетике.
- О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Муллиной Валентины Николаевны ведущего специалиста – эксперта администрации Шоркистринского сельского поселения Урмарского района.
- О ходатайстве о присвоении звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» Архипову Виталию Николаевичу – трактористу крестьянско-фермерского хозяйства «Ямуков Геннадий Николаевич».
- О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».
- О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 26.05.2011 года № 62 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района»

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20.06.2013 № 448

План мероприятий ("дорожная карта") "Определение и достижение целей управления муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района, хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Урмарского района"

Раздел I. Общее описание "дорожной карты"

Одной из задач в сфере управления муниципальным имуществом на территории Урмарского района является обеспечение соответствия состава муниципального имущества функциям Урмарского района.

На сегодняшний день в сфере управления муниципальным имуществом Урмарского района стоит задача по преодолению следующих системных проблем:
избыточность муниципального имущества Урмарского района с точки зрения исполнения муниципальных функций;

отсутствие однозначно определенных целей управления муниципальным имуществом Урмарского района;

недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом Урмарского района, приводящая к неудовлетворительным результатам финансово-хозяйственной деятельности организаций или потере контроля над объектами управления.

Приоритеты государственной политики в сфере управления государственным имуществом нашли отражение в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", в соответствии с которым до 2016 года запланирован выход государства из капитала компаний "несырьевого сектора", не относящихся к субъектам естественных монополий и организациям оборонного комплекса.

Реализация данной задачи будет способствовать привлечению инвестиций и справедливой конкуренции в тех сферах, где такая конкуренция может способствовать активизации инвестиционной, предпринимательской и инновационной деятельности частных компаний.

По состоянию на 1 января 2013 г. в муниципальной собственности Урмарского района находится имущество 5 муниципальных унитарных предприятий, а также пакет акций в трех хозяйственных обществах.

С учетом основных задач социально-экономического развития Урмарского района в среднесрочной и долгосрочной перспективах целями разработки "дорожной карты" являются:

установление целей управления и мероприятий, направленных на их достижение, по всем муниципальным унитарным предприятиям Урмарского района, хозяйственным обществам, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Урмарского района, в том числе отчуждение организаций из муниципальной собственности путем их поэтапного включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района, либо их сохранение в муниципальной собственности Урмарского района и осуществление мероприятий по их стратегическому развитию;

однозначное определение и формирование исчерпывающего состава муниципального имущества Урмарского района необходимого для выполнения муниципальных функций и полномочий Урмарского района;

эффективное отчуждение муниципального имущества Урмарского района, востребованного в коммерческом обороте.

Основными прогнозируемыми результатами достижения указанных целей будут:
оптимизация состава и структуры муниципального имущества Урмарского района в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;

повышение эффективности управления муниципальным имуществом Урмарского района, включая развитие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности хозяйственных обществ с долей участия Урмарского района с определением долго- и краткосрочных целей и задач управления.

Целевые показатели (индикаторы) реализации мероприятий "дорожной карты":

1) отсутствие муниципальных унитарных предприятий Урмарского района, основанных на праве хозяйственного ведения - к 2017 году

(единиц)

	на 1 января 2013 г.	на 1 января 2014 г.	на 1 января 2015 г.	на 1 января 2016 г.	на 1 января 2017 г.
Муниципальные унитарные предприятия Урмарского района Чувашской Республики	5	3	2	1	0

2) приватизация пакетов акций (долей) хозяйственных обществ - к 2017 году

(единиц)

	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Решения об условиях приватизации акций (долей) хозяйственных обществ	2	-	1	-	-

Раздел II. План мероприятий ("дорожная карта")

№ пп	Цель управления организацией	Наименование организации (МУП, ОАО, ООО), местонахождение	Доля Урмарского района в уставном капитале, %	Наименование мероприятий, необходимых для достижения цели управления организацией	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. План мероприятий ("дорожная карта") по определению и достижению целей управления муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района						
1.	Приватизировать в 2013 году	Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации Урмарского района», 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Ленина, д.12	100	1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия: рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2. Подготовка документов, необходимых для приватизации предприятия, в соответствии с утвержденным планом мероприятий 3. Принятие решения об условиях приватизации в соответствии с утвержденным планом мероприятий	Постоянно III, IV кварталы 2013 г. II квартал 2013 г.	Администрация Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского района
2.	Приватизировать в 2013 году	Муниципальное унитарное предприятие Урмарского района "Комбинат бытового обслуживания населения", 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Ленина, д.12	100	1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия: рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2. Подготовка документов, необходимых для приватизации предприятия, в соответствии с утвержденным планом мероприятий 3. Принятие решения об условиях приватизации в соответствии с утвержденным планом мероприятий	Постоянно III, IV кварталы 2013 г. II квартал 2013 г.	Администрация Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского района
3.	Приватизировать в 2014 году	Муниципальное унитарное предприятие «Сывлах» 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.2	-	1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия: рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2. Подготовка документов, необходимых для приватизации предприятия, в соответствии с утвержденным планом мероприятий 3. Принятие решения об условиях приватизации в соответствии с утвержденным планом мероприятий	Постоянно 2014 г. IV квартал 2013 г.	Администрация Урмарского городского поселения Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского городского поселения Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского городского поселения Урмарского района
4.	Приватизировать в 2015 году	Муниципальное унитарное предприятие Урмарского района "Урмарский рынок», 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.7	100	1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия: рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2. Подготовка документов, необходимых для приватизации предприятия, в соответствии с утвержденным планом мероприятий 3. Принятие решения об условиях приватизации в соответствии с утвержденным планом мероприятий	Постоянно 2015 г. IV квартал 2014 г.	Администрация Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского района

5.	Приватизировать в 2016 году	Муниципальное унитарное предприятие Урмарского района "Урма-рытеплосеть», 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.7	100	1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия: рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2. Подготовка документов, необходимых для приватизации предприятия, в соответствии с утвержденным планом мероприятий 3. Принятие решения об условиях приватизации в соответствии с утвержденным планом мероприятий	Постоянно 2016 г. IV квартал 2015 г.	Администрация Урмарского района, предприятие Администрация Урмарского района, Предприятие Администрация Урмарского района
II. Определение и достижение целей управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района						
1.	Приватизация в 2013 году	Открытое акционерное общество «Пищеконбинат «Урмарский»	20	1. Участие в организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества: участие представителей интересов администрации Урмарского района в заседаниях собраний акционеров общества по вышеуказанным вопросам 2. Оценка муниципального пакета акций общества 3. Принятие решения об условиях приватизации муниципального пакета акций общества 4. Организация и проведение аукциона по продаже муниципального пакета акций общества	Постоянно 2013 2013 2013	Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района
2.	Приватизация в 2013 году	Открытое акционерное общество «Урмарский механический завод»	20	1. Участие в организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества: участие представителей интересов администрации Урмарского района в заседаниях собраний акционеров общества по вышеуказанным вопросам 2. Оценка муниципального пакета акций общества 3. Принятие решения об условиях приватизации муниципального пакета акций общества 4. Организация и проведение аукциона по продаже муниципального пакета акций общества	Постоянно 2013 2013 2013	Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района
3.	Приватизация в 2015 году	Открытое акционерное общество «Агрофирма Ресурсь»	20	1. Участие в организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества: участие представителей интересов администрации Урмарского района в заседаниях собраний акционеров общества по вышеуказанным вопросам 2. Включение пакета акций общества в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2015 год 3. Оценка муниципального пакета акций общества 4. Принятие решения об условиях приватизации муниципального пакета акций общества 5. Организация и проведение аукциона по продаже муниципального пакета акций общества	Постоянно IV квартал 2014 2015 2015 2015	Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района Администрация Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Принять к сведению прилагаемый отчет о выполнении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Урмарского района за 2012 год, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов от 20.02.2012 №113, с изменениями и дополнениями, внесенными решением Урмарского районного Собрания депутатов от 04.10.2012 № 152.

Глава Урмарского района - Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

Приложение к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 26 июня 2013 года № 208

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УРМАРСКОГО РАЙОНА ЗА 2012 ГОД, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ УРМАРСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОТ 20.02.2012 №113, С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ УРМАРСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОТ 04.10.2012 №152

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2012 год были включены следующие объекты:

№ п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
1.	Административное здание, 1968 года постройки, общей площадью 165,7 кв.м., назначение – нежилое, 1 - этажный и земельный участок, общей площадью 5960 кв.м. с кадастровым номером 21:19:270101:131, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания административного здания, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Новое Муратово, ул. Ленина, д. 2.	IV	Без объявления цены
2.	Нежилое здание, 1951 года постройки, общей площадью 80,4 кв.м. и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания нежилого здания, общей площадью 5482 кв.м. с кадастровым номером 21:19:150201:64, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с. Батеево, ул. Гоголя, д. 15.	IV	Без объявления цены
3.	Здание склада, 1989 года постройки, общей площадью 110,1 кв.м. и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания здания склада, общей площадью 3477 кв.м. с кадастровым номером 21:19:230201:304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Избеби, ул. Школьная, д. 5.	I	Публичное предложение
4.	Нежилое здание, 1970 года постройки, общей площадью 170,7 кв.м. и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания нежилого здания (здания школы), общей площадью 971 кв.м. с кадастровым номером 21:19:030201:176, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с. Вознесенское, ул. Центральная, д. 9.	I	Без объявления цены
5.	Здание ремонтной мастерской, общей площадью 2196,64 кв.м., 1934 года постройки, этажность – 1, и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания ремонтной мастерской, общей площадью 5934 кв.м. с кадастровым номером 21:19:170102:742, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Механизаторов, д. 6, строен. 7.	IV	аукцион

Поступления средств в бюджет Урмарского района от продажи муниципального имущества в 2012 году были запланированы в размере около 500 тысяч рублей.

Фактически в течение 2012 года согласно Плана приватизации были реализованы следующие объекты недвижимого имущества:

- Здание склада, 1989 года постройки, общей площадью 110,1 кв.м. и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания здания склада, общей площадью 3477 кв.м. с кадастровым номером 21:19:230201:304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Избеби, ул. Школьная, д. 5. Стоимость продажи составила 40420 (сорок тысяч четыреста двадцать) рублей.

- Нежилое здание, 1970 года постройки, общей площадью 170,7 кв.м. и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания нежилого здания, общей площадью 971 кв.м. с кадастровым номером 21:19:030201:176, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с. Вознесенское, ул. Центральная, д. 9. Стоимость продажи составила 37592 (тридцать семь тысяч пятьсот девяносто два) руб.

Доход от продажи вышеуказанных двух объектов недвижимости составил 78012 (семьдесят восемь тысяч двенадцать) рублей.

Также, администрацией Арабосинского сельского поселения было реализовано посредством аук-

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №206

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 212-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части уточнения условий и порядка приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности»

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный решением Урмарского районного Собрания депутатов от 24.04.2013 года №197, следующие изменения:

- исключить из пункта 1 Порядка слова «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Урмарского района разработавшим и утвердившим аналогичные порядки предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений Урмарского района внести в данные нормативные правовые акты соответствующие изменения.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и земельных отношений администрации Урмарского района.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №207

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О внесении изменений в Положение об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района

Руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», вступившего в законную силу 25 июня 2012 года

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района, утвержденное решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 года №93 (далее – Положение), следующие изменения:

- из наименования и пункта 1 решения исключить слова «и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района».

- признать утратившими силу Разделы II, III, VI Положения и Формы реестра муниципального имущества Урмарского района, являющиеся приложениями к Положению.

2. Юридическому отделу администрации Урмарского района при ведении реестра муниципального имущества Урмарского района руководствоваться Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года №424.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на юридический отдел администрации Урмарского района.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №208

26 июня 2013 года

пос. Урмары

Об итогах приватизации муниципального имущества Урмарского района за 2012 год

В соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ

циона «Административное здание, общей площадью 334,57 кв.м. с земельным участком, кадастровый номер 21:19:160301:355 категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания административного здания, общей площадью 2898 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Новое Исаково, ул. Школьная, д.2. Стоимость продажи составила 361400 (триста шестьдесят тысяч четыреста) руб.

Дополнительно поступило:

- 1170 (одна тысяча сто семьдесят) рублей, оставшиеся в бюджете вследствие уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи на Автомобиль СПЕЦИАЛЬНЫЙ, УАЗ-3303;
- 52300 (пятьдесят две тысячи триста) рублей от продажи следующих транспортных средств:
- Автомобиль ГАЗ-31029, 1994 г.в.;
- Автомобиль ВАЗ 21101, 2005 г.в.;
- Трактор колесный, марка Т-40АМ, 1988 г.в.;
- Автомобиль ГРУЗ. ПРОЧИЙ, 1999 г.в.

Таким образом, общее поступление денежных средств в консолидированный бюджет Урмарского района по итогам продажи муниципального имущества в 2012 году составило: 447882 (четыреста сорок семь тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля.

Организатором торгов по продаже вышеперечисленного имущества являлась Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского района, утвержденная постановлением главы администрации Урмарского района от 07.06.2011 №290. Начальная цена всех приватизированных объектов недвижимости установлена в соответствии с Федеральными законами "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и "О приватизации государственного и муниципального имущества". Информационные сообщения об условиях приватизации и итогах приватизации размещены в установленные сроки в средствах массовой информации.

**УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №209**

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района на 2007–2012 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2007 г. N 82 "О Республиканской целевой программе по противодействию коррупции в Чувашской Республике на 2007 - 2012 годы" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 сентября 2008 г. N 281, от 14 мая 2009 г. N 156, от 25 февраля 2010 г. N 44, от 20 января 2011 г. N 3, от 17 июня 2011 г. N 246, от 09.02.2012 N 39, от 12.12.2012 N 556)

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района на 2007–2012 годы (утвержденный решением Урмарского районного Собрания депутатов от 25 октября 2007 г. №201, в редакции изменений от 26.03.2009 г. №312, от 04.12.2012 года №162) следующие изменения:

- в наименовании, пунктах 1, 2 Решения Урмарского районного Собрания депутатов от 25 октября 2007 г. №201 и по тексту Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района на 2007–2012 годы слова "на 2007 - 2012 годы" заменить словами "на 2007 - 2020 годы";

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района на 2007 – 2020 годы согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Утвердить Индикаторы и показатели ожидаемой эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района на 2007 – 2020 годы согласно приложению №2 к настоящему решению.

4. Утвердить Методику оценки эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района на 2007 - 2020 годы согласно приложению №3 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на юридический отдел администрации Урмарского района.

Глава Урмарского района -Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

Приложение №1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 26.06.2013 года № 209

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
2007–2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
I. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Урмарском районе			
1.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции с указанием ответственных за их реализацию и графиком выполнения	Юридический отдел администрации Урмарского района	2007 – 2020 г.г.
1.2.	Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами	органы местного самоуправления Урмарского района	2007–2020 гг.
1.3.	Проведение проверок осуществления органами местного самоуправления Урмарского района работы с обращениями граждан, содержащими информацию о фактах коррупции	МО МВД РФ «Урмарский»*	2007–2020 гг.
1.4.	Представление Главе Чувашской Республики, в Кабинет Министров Чувашской Республики информации о реализации мер по противодействию коррупции в Урмарском районе Чувашской Республики	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района, юридический отдел администрации Урмарского района	ежегодно
II. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района в целях реализации Национального плана противодействия коррупции	юридический отдел администрации Урмарского района	2009 – 2020 г.г.
2.2.	Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих Урмарского района	Финансовый отдел администрации Урмарского района, юридический отдел администрации Урмарского района	2009–2020 гг.
III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района и их проектов на коррупциогенность	Юридический отдел администрации Урмарского района, Прокуратура Урмарского райо-	2007–2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
IV. Организация мониторинга коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления и ранжирование их по степени распространенности	органы местного самоуправления Урмарского района	2007–2020 гг.
4.2.	Проведение социологических исследований среди руководителей коммерческих организаций и населения на предмет оценки уровня восприятия коррупции	органы местного самоуправления Урмарского района	2007–2020 гг.
4.3.	Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допущенных нарушений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски: при начислении пособий, оформлении опекуна, при выдаче лицензий, справок по нетрудоспособности, заключений по инвалидности, об освобождении от прохождения воинской службы и др. В случае выявления нарушений – принятие к виновным мер по выявленным нарушениям в соответствии с действующим законодательством	МО МВД РФ «Урмарский»*, финансовый отдел администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
4.4.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Урмарского района. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	МО МВД РФ «Урмарский», отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
4.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, других органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района, юридический отдел администрации Урмарского района	ежегодно, начиная с 2013 года
V. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов органами местного самоуправления Урмарского района			
5.1.	Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	органы местного самоуправления Урмарского района	2007–2020 гг.
5.2.	Внедрение процедуры мониторинга цен закупочной продукции	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
5.3.	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
5.4.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд	органы местного самоуправления Урмарского района	2007–2020 гг.
5.5.	Анализ коррупционной составляющей и коррупционных рисков в ходе проведения проверок местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Контрольно-счетный орган Урмарского района	ежегодно, начиная с 2013 года
VI. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Урмарского района			
6.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Урмарского района, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети Интернет	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района, информационный отдел администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
6.2.	Развитие исключительной коррупционной системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
6.3.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
6.4.	Обеспечение периодической ротации муниципальных служащих Урмарского района	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
6.5.	Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих Урмарского района	Финансовый отдел администрации Урмарского района, юридический отдел администрации Урмарского района	2007–2020 г.г.
6.6.	Включение мероприятий по антикоррупционной деятельности в перечень индикаторов результативности органов местного самоуправления Урмарского района	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района, юридический отдел администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
6.7.	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих Урмарского района обстановки нетерпимости к коррупционным действиям	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
VII. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления Урмарского района			
7.1.	Определение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	IV квартал 2007 г.
7.2.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Урмарского района ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
7.3.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих Урмарского района, осуществляющих разрешительные, инспектирующие, контролирующие функции	органы местного самоуправления Урмарского района	2009 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
7.4.	Разработка и внедрение административных регламентов осуществления мониторинга имущественного состояния должностных лиц органов местного самоуправления Урмарского района	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района, юридический отдел администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
7.5.	Мониторинг имущественного состояния должностных лиц органов местного самоуправления Урмарского района	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
7.6.	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих Урмарского района к осуществлению предпринимательской деятельности	МО МВД РФ «Урмарский»*, отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
7.7.	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
VIII. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения			
8.1.	Организация циклов статей и репортажей в средствах массовой информации и сети Интернет по вопросам предупреждения и искоренения коррупции	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района, информационный отдел администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
8.2.	Проведение пресс-конференций, брифингов, «круглых столов» по антикоррупционной проблематике	МО МВД РФ «Урмарский»*, отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
8.3.	Организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек	Отдел культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района	ежегодно, начиная с 2013 года
8.4.	Проведение конкурса стенных газет в образовательных учреждениях "Скажи с нами коррупции "Нет!"	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района	ежегодно, начиная с 2013 года
8.5.	Проведение в школах открытых уроков для формирования негативного отношения к коррупции	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района	ежегодно, начиная с 2013 года
IX. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Урмарского района			
9.1.	Введение в практику отчетов руководителей органов местного самоуправления Урмарского района перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через средства массовой информации и информационно-коммуникативную сеть Интернет	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района, информационный отдел администрации Урмарского района	ежегодно
9.2.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных в рамках проведения единых информационных дней	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
9.3.	Обеспечение работы «горячих линий» на сайтах органов местного самоуправления Урмарского района, «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района	органы местного самоуправления Урмарского района	2007–2020 гг.
9.4.	Размещение в средствах массовой информации результатов проводимых в Чувашской Республике социологических исследований по вопросам коррупции	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района	2007–2020 гг.
9.5.	Размещение в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления Урмарского района за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на информационных стендах органов местного самоуправления Урмарского района	отдел организационно-контрольной работы администрации Урмарского района, информационный отдел администрации Урмарского района	2007–2020 гг.

* Мероприятия Программы осуществляются по согласованию с исполнителями.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №210

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О внесении изменений в Положения о порядке выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории Урмарского района

В соответствии со статьями 19, 37 Устава Урмарского района Чувашской Республики

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести в Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории Урмарского района, утвержденное решением Урмарского районного Собрания депутатов от 09.08.2007 года №190 (в редакции изменений от 04.10.2012 года №151) (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 1.10 Положения в следующей редакции:
 - «1.10. Администрация Урмарского района принимает мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по следующим основаниям:
 - 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
 - 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;
 - 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
 - 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки соответствующего поселения округа;
 - 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
 - 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»».

1.2. Подпункт «б» пункта 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«б) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, администрация Урмарского района запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе»;

1.3. Дополнить пункт 2.2. Положения подпунктами 2.2.1. – 2.2.7. следующего содержания:
 «2.2.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае поступления заявления об установке рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Урмарского района, форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается Урмарским районным Собранием депутатов.

Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района, после утверждения в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» схем размещения рекламных конструкций проводятся администрацией Урмарского района либо уполномоченной ею организацией только в отношении рекламных конструкций, указанных в данных схемах.

2.2.2. Участником торгов (в форме аукциона или конкурса) не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах. Если по результатам проведения аукциона или конкурса лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

2.2.3. Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории Урмарского района признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории Урмарского района превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории Урмарского района, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории Урмарского района. Для целей настоящего подпункта под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

2.2.4. При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций. Временными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

2.2.5. Для участия в торгах (аукционе или конкурсе) лицо обязано предоставить соответственно в администрацию Урмарского района информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Урмарского района.

2.2.6. Аукцион или конкурс на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности и на котором на основании договора между администрацией Урмарского района и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2.7. В случае, если к участию в аукционе или конкурсе допущен один участник, аукцион или конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных подпунктами 2.2.2 – 2.2.5 настоящей статьи, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона или конкурса».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №211

26 июня 2013 года

пос. Урмары

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об установлении Порядка определения размера платы за их оказание

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить:

- 1) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение № 1);
- 2) Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг (приложение № 2).

2. Администрация Урмарского района устанавливает предельный размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Урмарского района, функции и полномочия учредителя которых она осуществляет (далее - подведомственные муниципальные учреждения), а также муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района, организационно-методическое руководство и координация деятельности которых она осуществляет (далее - подведомственные муниципальные унитарные предприятия).

3. Отделу экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг, утвержденным настоящим решением:

- 1) утвердить методики определения размера платы за оказание услуг, предоставляемых муниципальными организациями, находящимися в ведении администрации Урмарского района;
- 2) утвердить предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
- 3) обеспечить размещение на интернет-сайте администрации Урмарского района, на портале государственных услуг (функций) Чувашской Республики и сайтах подведомственных муниципальных организаций методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
4. Структурным подразделениям администрации Урмарского района привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А. Пуклаков

Утвержден Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 26.06.2013г. № 211
(приложение № 1)

Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Урмарского района муниципальных услуг

№№ пп	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении администрацией Урмарского района муниципальных услуг	Наименование муниципальной услуги	Платность услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг
1	Медицинское заключение в установленной форме (форма № 164/у 96)	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	бесплатно
2	Выдача технического паспорта здания (строения) или выписки из него, поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану	Предоставление документов (технического паспорта здания (строения) или выписки из него, поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану, справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости и иных документов)	платно
3	Выписка из лицевого счета для заявителей, зарегистрированных по месту жительства в квартире многоквартирного дома, выданную предпринимателями, осуществляющими коммунальное обслуживание жилищного фонда Урмарского района (оригинал, 1 экз.), либо копию домовой книги для заявителей, зарегистрированных по месту жительства в индивидуальном жилом доме (копия, 1 экз.) с предъявлением	Подготовка заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения).	бесплатно
4	Выдача технического паспорта здания (строения) или выписки из него МУП «Бюро технической инвентаризации Урмарского района»	Выдача государственных жилищных сертификатов	платно
5		Аренда нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	бесплатно
6		Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	бесплатно
7	Проведение экспертизы объекта капитального строительства и подготовка технической документации по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в том числе:	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	бесплатно
8	- подготовка акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);	Выдача разрешений на строительство, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	бесплатно
9	- подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и требованиям технических регламентов;	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства	бесплатно
	- подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;		
	- подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию		
10		Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка	бесплатно
11		Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	бесплатно
12		Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	платно
13		Выдача разрешения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	бесплатно
14		Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива городского округа (муниципального района) Чувашской Республики	бесплатно
15		Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов	бесплатно
16		Заключение договоров аренды купли-продажи земельных участков	бесплатно
17		Изменение целевого назначения земельного участка	бесплатно
18		Информирование населения о наличии свободных земельных участков	бесплатно
19		Обеспечение жильем иных категорий граждан	бесплатно
20		Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	бесплатно
21		Оказание финансовой поддержки на основе анализа, оценки и отбора предпринимательских бизнес-планов и оказание консультационно-информационной поддержки субъектам малого предпринимательства муниципального района.	бесплатно
22	Прием документов от граждан для постановки на учет для обеспечения доступа к дошкольному образованию	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	бесплатно

	зованию (заявление, копии паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка). Регистрация документов от граждан и постановка на учет для дальнейшего определения ребенка в ДООУ. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов во время заседания комиссии по устройству детей в ДООУ (п.Урмары) в июне ежегодно.		
23		Передача (возврат) жилых помещений в муниципальную собственность	бесплатно
24		Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности городскому округу (муниципальному району), в безвозмездное пользование	бесплатно
25	Прием документов от граждан для постановки на учет для обеспечения доступа к дошкольному образованию (заявление, копии паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка). Регистрация документов от граждан и постановка на учет для дальнейшего определения ребенка в ДООУ. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов во время заседания комиссии по устройству детей в ДООУ (п.Урмары) в июне ежегодно.	Постановка на учет детей для обеспечения доступа к дошкольному образованию.	бесплатно
26		Предоставление в аренду земельных участков для строительства	бесплатно
27		Предоставление в аренду земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта	бесплатно
28		Предоставление в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	бесплатно
29		Предоставление в безвозмездное пользование нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	бесплатно
30		Предоставление дополнительного образования	бесплатно
31		Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов	бесплатно
32		Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов	бесплатно
33		Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством	бесплатно
34		Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	бесплатно
35		Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	бесплатно
36		Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	бесплатно
37		Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	бесплатно
38		Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования	бесплатно
39	Проведение медицинских освидетельствований, экспертиз, расследований с выдачей заключений (справок, выписок), в целях предоставления муниципальных услуг	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	бесплатно
40		Предоставления информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Чувашской Республики	бесплатно
41		Приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района.	платно
42		Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	бесплатно
43		Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений	бесплатно

Утвержден Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 20.06.2013 г. № 211 (приложение № 2)

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Урмарского района муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для установления экономически обоснованного размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Урмарского района, муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района (далее - организации), включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный администрацией Урмарского района, и оказываемые за счет заявителя.

3. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливается единым для всех заявителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и при-

нимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Урмарского района.

Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливается не менее чем на один календарный год и может пересматриваться в период формирования проекта районного бюджета Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг может быть пересмотрен в случаях роста затрат на оказание услуги в связи с увеличением цен на энергоресурсы, материалы, оборудование, других непредвиденных затрат.

Организации, предоставляющие физическим и юридическим лицам платные необходимые и обязательные услуги, обязаны своевременно и в полном объеме информировать потребителей о размере платы за оказание данных услуг путем размещения информации на своих официальных сайтах в сети Интернет, в республиканской государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" (www.gosuslugi.cap.ru), на официальном сайте администрации Урмарского района, а также непосредственно в местах предоставления услуги.

4. В целях установления размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги администрацией Урмарского района разрабатывается методика определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги, оказываемой организациями (далее - Методика).

5. Методика должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

пример расчета размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги;

порядок пересмотра размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

6. Администрацией Урмарского района определяется предельный размер платы за оказание соответствующей необходимой и обязательной услуги.

7. Проект муниципального нормативного правового акта Урмарского района об утверждении Методики и предельного размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги (далее - проект нормативного правового акта) с приложением пояснительной записки размещается на официальном сайте администрации Урмарского района в сети Интернет на срок не менее 10 дней для общественного обсуждения.

В течение 10 дней после истечения срока, установленного для общественного обсуждения, проект нормативного правового акта дорабатывается администрацией Урмарского района с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, и направляется на согласование в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансовый отдел администрации Урмарского района (далее - согласующие органы).

Согласующие органы в десятидневный срок рассматривают проект нормативного правового акта и по результатам его рассмотрения направляют главе администрации Урмарского района заключения.

В случае наличия замечаний и предложений согласующих органов проект нормативного правового акта в 10-дневный срок со дня их поступления дорабатывается администрацией Урмарского района и повторно направляется на согласование. Повторное согласование проекта нормативного правового акта согласующими органами осуществляется в течение 10 дней.

Муниципальный нормативный правовой акт органа местного самоуправления Урмарского района, утверждающий Методику и предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, подлежит размещению на официальном сайте администрации Урмарского района на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет в течение 3 дней со дня его принятия.

8. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, оказываемой организацией, устанавливается на основании Методики и не должен превышать ее предельный размер.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №212

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О внесении изменений в Решение Урмарского районного Собрания депутатов № 43 от 22.12.2005 «Об утверждении Правил формирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Урмарского района»

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение Урмарского районного Собрания депутатов №43 от 22.12.2005 «Об утверждении Правил формирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Урмарского района» (далее-Решение):

1. пункт 3.2. Правил формирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Урмарского района, утвержденные Решением (далее-Правила) изложить в следующей редакции:

«3.2. Закупка товаров, выполненных работ, услуг на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей по одному наименованию товаров (работ, услуг), может осуществляться без проведения конкурса и заключения муниципального контракта. Факт осуществления закупки должен быть удостоверен товарным чеком или иным документом, подтверждающим оплату поставленной продукции»;

2. в пункте 3.3. Правил слова «на сумму свыше шестьдесят тысяч рублей» заменить словами «на сумму свыше ста тысяч рублей».

3. в пункте 3.4 Правил слова «на сумму свыше двести пятьдесят тысяч рублей» заменить словами «на сумму свыше пятисот тысяч рублей».

4. пункт 3.5. Правил изложить в следующей редакции:

«3.5. Заказчик вправе по согласованию с отделом экономического развития, промышленности и торговли размещать контракты с применением способа запроса котировок в случае приобретения стандартной, широко представленной на рынке продукции при условии, что предполагаемая цена муниципального контракта не превышает пятисот тысяч рублей в течение квартала.

При размещении муниципального заказа посредством запроса котировок, Заказчик, уполномоченный орган обязаны разместить на официальном сайте администрации Урмарского района извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, а также в случае, предусмотренном частью 6 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Указанные требования устанавливаются в соответствии с частями 2.1 - 3.4 статьи 34 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об ответственности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена контракта и обоснование максимальной цены контракта в соответствии с положениями статьи 19.1 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено такое требование.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику, уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик, уполномоченный орган обязан уведомить подавшего такую заявку о получении такой заявки.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик, уполномоченный орган выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик, уполномоченный орган продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте администрации района извещение о продлении срока подачи заявок. При этом заказчик, уполномоченный орган обязаны направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после окончания дня срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником размещения заказа в котировочной заявке, если эта цена не превышает цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

Котировочная комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Котировочная комиссия не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании котировочной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом, в день его подписания размещается на официальном сайте администрации района и в течение пяти дней со дня его подписания публикуется в официальном печатном издании. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения муниципального контракта»;

5. пункт 3.6 Правил изложить в следующей редакции:

«Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться Заказчиком в случаях, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. При этом заказчик в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта обязан уведомить уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд федерального бюджетного учреждения), орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации

или для нужд муниципального образования, нужд бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации или нужд муниципального бюджетного учреждения). К уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. При этом заказчик в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения контракта обязан уведомить уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд федерального бюджетного учреждения), орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации, нужд бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации), орган местного самоуправления (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования, нужд муниципального бюджетного учреждения). К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельства аварии, на основании которого заключен контракт в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного контракта;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка в соответствии с частью 12 статьи 25, частью 7 статьи 31.4, частью 12 статьи 35, частью 22 статьи 41.8, частью 6 статьи 46, частью 10 статьи 53 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

9) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с частью 5 статьи 27, частью 3 статьи 31.5, частью 6 статьи 36, частью 11 статьи 41.9 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

10) участвовал только один участник аукциона в соответствии с частью 13 статьи 37, частью 14 статьи 41 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

11) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен в соответствии с частью 1 статьи 31, частью 1 статьи 40 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд», а также в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 41.11 и частью 14 статьи 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

12) размещается заказ на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка в порядке, предусмотренном статьей 55.1 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

13) при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка в соответствии с частью 8 статьи 46 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

14) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

14.1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд театров, учреждений, осуществляющих концертную деятельность, государственных образовательных учреждений, теле-радиовещательных учреждений, цирков, музеев, домов культуры, клубов, библиотек, архивов на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

15) возникла потребность у заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

16) осуществляется размещение заказа на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких вооружения и военной техники, включенного в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники. Порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования цены на такие вооружение и военную технику устанавливаются Правительством Российской Федерации. Государственный контракт на поставку таких российских вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой указанным порядком ее формирования;

17) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации. При подготовке соответствующего проекта указа или распоряжения Президента Российской Федерации к такому проекту прилагаются документы и сведения, содержащие обоснование цены контракта в соответствии с положениями статьи 19.1 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

17.1) заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации. При подготовке соответствующего проекта распоряжения Правительства Российской Федерации к такому проекту прилагаются документы и сведения, содержащие обоснование цены контракта в соответствии с положениями статьи 19.1 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

18) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

20) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

21) осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

22) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

23) театром, учреждением, осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, государственным образовательным учреждением осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства, указанных в пунктах 1 - 5 части 2 статьи 31.1 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд», у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера,

художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, буафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

24) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

25) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

26) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

27) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

28) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

29) осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

30) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

31) осуществляется размещение заказа на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

32) бюджетное учреждение, являющееся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

33) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

34) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

Размещение муниципального контракта у единственного источника в иных случаях не допускается.

В целях настоящих Правил под чрезвычайной ситуацией понимаются обстоятельства, сложившиеся на территории Урмарского района в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, эпидемии, эпизоотии, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Отнесение обстоятельств к чрезвычайным должно подтверждаться документами, выданными соответствующими уполномоченными органами государственной власти».

6. п.4.1 Правил изложить в следующей редакции:

«4.1 Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

8) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены заказчиком, уполномоченным органом. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены контракта в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации;

7. пункт 4.4. Правил изложить в следующей редакции:

«4.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком, уполномоченным органом.

Конкурсная документация должна содержать:

1) в соответствии с частями 2 - 4 статьи 25 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд» требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гаран-

тийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.1) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа. В случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик, уполномоченный орган вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

4.2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

4.3) источник финансирования заказа;

4.4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с положениями статьи 19.1 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»

5) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.1) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта;

8) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с частью 6 статьи 9 настоящего Федерального закона;

8.1) сведения о возможности заказчика заключить контракт на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков с несколькими участниками размещения заказа;

8.2) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 6.5 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

8.3) сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех контрактов в отношении данного лота;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»

10) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 9 статьи 25 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком, уполномоченным органом требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

15.2) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) или в случаях предусмотренных пунктом 8.2 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд» начальная (максимальная) цена одного контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. В случае установления заказчиком, уполномоченным органом требования обеспечения исполнения контракта при размещении заказа на две и более поисковые научно-исследовательские работы указанное требование устанавливается в отношении каждого контракта на выполнение таких работ и размер обеспечения исполнения контракта устанавливается исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству этих контрактов с учетом требований настоящего пункта. Заказчик, уполномоченный орган вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантии производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

16) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой

частью конкурсной документации.

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса;

8. пункт 4.6 Правил изложить в следующей редакции:

«Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней».

9. Абзац второй пункта 4.7 Правил изложить в следующей редакции:

«Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком, уполномоченным органом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд», в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд», в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с частью 2.2 или 3 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд», в случае, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

д) сведения об исполненных участником размещения заказа контрактах, номера записей исполненных контрактов из реестра контрактов, копии исполненных контрактов, копии актов приема поставленных товаров, оказанных услуг по таким контрактам при условии, что заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, предусмотренное частью 2.3 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»

10. подпункт 5 пункта 4.8 Правил изложить в следующей редакции:

«Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru). При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола»

11. Пункт 4.9 Правил изложить в следующей редакции:

«4.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в п. 4.4 настоящих Правил.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией

принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и в порядке и по основаниям указанным в п. 4.10 настоящих Правил. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации района. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного в п.4.9.2 настоящих Правил обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемой к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

12. Пункт 4.10. Правил изложить в следующей редакции:

«4.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Для проведения конкурса заказчик, уполномоченный орган формирует конкурсную комиссию. В состав конкурсной комиссии включаются представители заказчика, уполномоченного органа.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, лица, являющихся акционерами (участниками) этих организаций.

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса в срок не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качества работ, услуг;

1) расходы на эксплуатацию товара;

2) расходы на техническое обслуживание товара;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

5) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

6) цена контракта;

7) другие критерии в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявок на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчика, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7. Любой участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику, уполномоченный орган в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, обязан предоставить соответствующее разъяснение.

8. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке действующего законодательства.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком, уполномоченным органом не менее трех лет.

10. Споры о признании недействительными результатов конкурса рассматриваются в судебном порядке. Признание результатов конкурса недействительными влечет недействительность муниципального контракта, заключенного с победителем конкурса. Возмещение убытков, понесенных сторонами, производится по решению суда.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №213

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О присвоении звания «Почетный гражданин Урмарского района»
Захаровой С.В.

За заслуги в области физической культуры и спорта, неоценимый вклад в пропаганду здорового образа жизни

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Присвоить звание «Почетный гражданин Урмарского района» Захаровой Светлане Владимировне – уроженке д. Ичеснер-Атаево Урмарского района, Заслуженному мастеру спорта России по легкой атлетике, участнице Летних Олимпийских игр в Афинах в 2004 г. и Пекине 2008 г.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №214

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой
Государственного Совета Чувашской Республики
Харитоновой С.Н.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Харитоновой Сергеей Николаевичей – председателем Совета Урмарского районного потребительского общества.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №215

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой
Государственного Совета Чувашской Республики
Муллиной В.Н.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Муллиной Валентины Николаевны – ведущего специалиста – эксперта администрации Шоркистринского сельского поселения Урмарского района.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №216

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О ходатайстве о присвоении почетного звания "Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики" Архипову В.Н.

За многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства Урмарского района Чувашской Республики

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания "Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики" Архипову Виталию Николаевичу – трактористу Крестьянского фермерского хозяйства Ямуков Геннадий Николаевич.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №217

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158

«О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии со статьей 25 Устава Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 г. № 158 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1) в статье 1

в абзаце втором слова «347008858,50 рублей» заменить словами «381018155,81», слова «объем безвозмездных поступлений – 275990828,50 рублей, из них межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики 275845818,50 рублей» заменить словами «объем безвозмездных поступлений – 308488105,51 рублей, из них межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики 308275620,51 рублей»;

в абзаце третьем слова «350579830 рублей» заменить словами «384089127,31 рублей»;

в абзаце седьмом слова «прогнозируемый дефицит районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в сумме 3570971,50 рублей» заменить словами «прогнозируемый дефицит районного бюджета Урмарского района Чувашской Республике в сумме 3070971,50 рублей».

2) в статье 6 внести изменения в приложения 4,7,10 согласно приложениям 1-3 соответственно

3) в статье 9:

в абзаце первом слова «55371300 рублей» заменить словами «62718122,31 рублей»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Установить в соответствии с порядком, предусмотренным решением Урмарского районного Собрания депутатов от 24.04.2013 № 201 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Урмарского района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики», уровень финансирования расходов за счет средств бюджетов поселений Урмарского района по:

осуществлению капитального ремонта объектов культуры поселений в размере не менее 10 процентов объема ассигнований, выделяемых из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»;

абзац третий считать абзацем четвертым;

абзац четвертый считать абзацем пятым.

4) в приложение 12 «Районная инвестиционная программа на 2013 год» внести следующие изменения:

Районная адресная инвестиционная программа на 2013 год

(рублей)

Бюджетные инвестиции		- 300 000
в том числе:		
здравоохранение		- 300 000
Наименование отраслей, муниципальных заказчиков и объектов	Код целевой статьи	Сумма
1	2	3
Здравоохранение, всего		- 300 000
Программная часть		- 300 000
администрация Урмарского района		- 300 000
Строительство модульного фельдшерско-акушерского пункта в д. Старые Урмары Урмарского района	52268 30	- 300 000

5) приложение 23 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Урмарского района на 2013 год» изложить в следующей редакции:

							000	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ							300 000	300 000
Амбулаторная помощь							300 000	300 000
Региональные целевые программы							300 000	300 000
Республиканская целевая программа "Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2013 года"							300 000	300 000
Строительство модульных фельдшерско-акушерских пунктов в рамках Указа Главы Чувашской Республики от 2 ноября 2012 года N 124 "О дополнительных мерах по совершенствованию оказания первичной медико-санитарной помощи сельскому населению в Чувашской Республике" (строительство модульного фельдшерско-акушерского пункта в д. Старые Урмары Урмарского района)							300 000	300 000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							80 000	80 000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа							220 000	220 000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА							1 492 475	266 875
Социальное обеспечение населения							1 492 475	266 875
Оказание других видов социальной помощи							266 875	266 875
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							16 756	16 756
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств							250 119	250 119
Республиканская целевая программа "Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2013 года"							1 225 600	1 225 600
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности							770 000	770 000
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности							770 000	770 000
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности							455 600	455 600
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности							455 600	455 600
Охрана семьи и детства							-	-
Социальная помощь							-	-
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения							5 024 300	5 024 300
Субвенции							5 024 300	5 024 300
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения							5 024 300	5 024 300
Субвенции							5 024 300	5 024 300
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА							600 000	600 000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера							600 000	600 000
Целевая программа "Программа социально-экономического развития "							600 000	600 000
Программа социально-экономического развития Урмарского района до 2020 года							600 000	600 000
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности							600 000	600 000
ИТОГО							33 509 297,31	1 067 475,00

Приложение 3 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 26.06.2013 №217

Изменения и дополнения вносимые в приложение 10 "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований районного бюджета Урмарского района на реализацию районных целевых программ на 2013 год"

№ п/п	Наименование	ЦСР	Рз	ПР	ВР	(рублей)	
						Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Целевая программа "Развитие образования"	5220000					
	Районная целевая программа развития образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2011-2020 годы	5226813					
	ОБРАЗОВАНИЕ		07				
	Общее образование		07	02			
	Строительство школы на 160 учащихся МОУ " Шихабыловская ООШ" им. Первого чемпиона Соколова В.С. В д. Шихабылово Урмарского района	5226813	07	02			
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5226813	07	02	244		100 000
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	5226813	07	02	411		100 000
2.	Целевая программа «Программа социально-экономического развития»	7150000	14	03			600 000
	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА		14				600 000
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14	03			600 000
	Программа социально-экономического развития Урмарского района до 2020 года	7151400	14	03			600 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	7151400	14	03	521		600 000
	Всего						600 000

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №218

26 июня 2013 года

пос. Урмары

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 26.05.2011 года № 62 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района»

Руководствуясь Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2013 № 235 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 26.05.2011 года № 62 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района» (в редакции изменений от 27.10.2011 года №96, от 04.12.2012 №163, от 24.04.2013 № 202) следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение № 1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 26.05.2011 № 62 в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и предельные размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Урмарского района

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
1	2	3
Глава администрации Урмарского района	17040	0,2
Заместитель главы администрации Урмарского района	6133	1,9
Управляющий делами администрации Урмарского района	5500	1,9
Начальник отдела администрации Урмарского района	5246	1,8
Заместитель начальника отдела администрации Урмарского района	5002	1,5
Заведующий сектором администрации Урмарского района	5002	1,4
Главный специалист – эксперт администрации Урмарского района	4427	1
Ведущий специалист – эксперт администрации Урмарского района	4099	1
Специалист – эксперт администрации Урмарского района	3771	1
Контрольно-счетный орган Урмарского района		
Председатель контрольно-счетного органа	5411	1,9
Инспектор контрольно-счетного органа	4427	1,1

2. Изложить Приложение №1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 № 96 в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1894
Действительный муниципальный советник 2 класса	1767
Действительный муниципальный советник 3 класса	1642
Муниципальный советник 1 класса	1452
Муниципальный советник 2 класса	1326
Муниципальный советник 3 класса	1199
Советник муниципальной службы 1 класса	1137
Советник муниципальной службы 2 класса	946
Советник муниципальной службы 3 класса	821
Референт муниципальной службы 1 класса	757
Референт муниципальной службы 2 класса	632
Референт муниципальной службы 3 класса	567
Секретарь муниципальной службы 1 класса	442
Секретарь муниципальной службы 2 класса	379
Секретарь муниципальной службы 3 класса	316

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2013 года.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Урмарского района разработать и утвердить аналогичные муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в решения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков