Приложение к служебному контракту №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики – главный государственный ветеринарный инспектор Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Скворцов

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики старшей группы должностей**

**I. Общие положения**

* 1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики старшего государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - старший государственный инспектор) учреждается в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее - Служба) с целью обеспечения деятельности отдела государственного ветеринарного надзора (далее-отдел) в соответствии с Распоряжением Главы Чувашской Республики от 11 июля 2012 г. № 154-рг, приказом Службы от 5 октября 2012 г. № 217.
	2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «старший государственный инспектор» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-20.
	3. Старший государственный инспектор назначается на должность и освобождается от должности руководителем Службы и непосредственно подчиняется начальнику отдела.
	4. Старший государственный инспектор является государственным ветеринарным инспектором и осуществляет свою деятельность на закрепленной за ним приказом Службы территории Чувашской Республики. В отсутствии старшего государственного инспектора, осуществляющего свою деятельность в пределах закрепленной за ним территории Чувашской Республики (отпуск, болезнь, учеба и др.), его обязанности исполняет старший государственный инспектор по представлению начальника отдела в соответствии с решением руководителя Службы.
	5. Старший государственный инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации «О ветеринарии» и иными правовыми актами Российской Федерации в области ветеринарии, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О ветеринарии» и иными правовыми актами Чувашской Республики в области ветеринарии, Законом Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Службы, Служебным распорядком Службы, а также настоящим должностным регламентом.

**II. Квалификационные требования**

**к уровню и характеру знаний и навыков, к образованию, стажу**

**государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности,**

**направлению подготовки**

К должности старшего государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

 2.1. К уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

 2.2. К стажу государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки требования не предъявляются.

 2.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.3.1. Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики;

структуры и полномочий органов государственной власти;

основ управления и организации труда, делопроизводства;

служебного распорядка Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики;

правил охраны труда и пожарной безопасности;

организации прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;

норм делового общения и правил делового этикета;

порядка работы со служебной информацией;

в области информационно – коммуникационных технологий:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности*.*

2.3.2. Профессиональные навыки:

квалифицированного планирования работы;

практического применения нормативных правовых актов;

проведения анализа и обобщения информации;

эффективного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

эффективного планирования рабочего времени;

решения сложных задач, требующих наличия высокого уровня аналитического мышления;

работы в условиях ограниченного времени исполнения поставленной задачи;

систематического повышения своей квалификации;

систематизации информации, работы со служебными документами, разработки проектов правовых актов и организационно – распорядительных документов, деловых писем;

в области информационно – коммуникационных технологий:

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет»;

работы в операционной системе, с электронной почтой, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами*.*

**III. Должностные обязанности**

3.1. Старший государственный инспектор должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18,20 и 20¹ Федерального закона и статьями 8 и 8¹, 9, 11, 12 и 12³ Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Службе.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Службы старший государственный инспектор:

3.2.1. Должен:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Службы;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

 сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2.2. Старший государственный инспектор обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе.

3.2.3. Старший государственный инспектор обязан:

участвовать в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов в области ветеринарии;

участвовать в разработке предложений для органов исполнительной власти Чувашской Республики по представляемым в Службу проектам законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики;

участвовать в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам в области ветеринарии;

участвовать в разработке, для федеральных органов исполнительной власти бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета по мероприятиям, реализуемым на территории Чувашской Республики, в области ветеринарии;

участвовать в разработке при организации мероприятий по республиканским целевым программам в области ветеринарии;

разрабатывать проекты ежегодных планов проверок проводимых по Чувашской Республике, проводить согласование их с взаимодействующими органами и органами прокуратуры, вносить изменения в соответствии с предложениями и замечаниями органов прокуратуры;

согласовывать с органами прокуратуры проведение внеплановых мероприятий по контролю и надзору, доставлять документы для согласования и получения решений органов прокуратуры;

осуществлять ведение отчетности, представление ее в органы прокуратуры и вышестоящие организации в пределах компетенции отдела;

организовывать и проводить систематическую работу с базой ЕГРИП (ЕГРЮЛ) ФНС РФ для организации проверок в соответствии с требованиями законодательства, ведение реестров субъектов крупного, среднего, малого, микро-предпринимательства;

осуществлять региональный государственный ветеринарный надзор в установленном законодательством порядке;

использовать своевременно и в полной мере предоставленные ему полномочия по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений ветеринарного законодательства на закрепленной территории в установленном законодательством порядке;

выявлять и устанавливать причины и условия возникновения и распространения заразных и иных болезней животных на территории республики в пределах компетенции отдела;

принимать участие в подготовке к судебным заседаниям и (или) представлять интересы отдела и Службы в суде, арбитражном суде, а также в других юрисдикционных органах при рассмотрении правовых споров по вопросам деятельности отдела;

вести отчетность о результатах проведенных контрольно-надзорных мероприятий, исполнении вынесенных постановлений о привлечении виновных лиц к административной ответственности в установленном законодательством порядке;

осуществлять планирование исполнения своих служебных обязанностей на месяц;

участвовать в рассмотрении протестов, представлений органов прокуратуры и подготовке ответов по ним;

участвовать в проведении рейдовых мероприятий по контролю совместно с инспекторами дорожного надзора полка ДПС ГИБДД МВД по Чувашии по поддержанию эпизоотического благополучия и недопущения ввоза небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства на территорию Чувашской Республики;

осуществлять взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности отдела;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральной службы судебных приставов по вопросам принудительного исполнения постановлений должностных лиц отдела о привлечении виновных лиц к административной ответственности за нарушение ветеринарного законодательства;

участвовать при подготовке материалов и ответов на поступающие в Службу обращения и письма граждан и организаций входящих в компетенцию отдела;

участвовать при организации работы коллегии Службы, проведение её заседаний;

участвовать в реализации иных функций Службы, в рамках, возложенных на отдел полномочий, которые определены административными регламентами Службы по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг и другими локальными нормативными актами Службы;

соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и санитарии;

предоставлять государственные услуги гражданам и организациям;

осуществлять контрольные и надзорные мероприятия;

Старший государственный инспектор осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Службы и поручениями руководства Службы.

**IV. Права**

4.1. Основные права старшего государственного инспектора установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, старший государственный инспектор имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отдела и Службы в целом;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей подведомственные организации;

Старший государственный инспектор имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Службы и поручениями руководителя Службы.

**V. Ответственность**

**гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение)**

**должностных обязанностей**

5.1. Старший государственный инспектор несет предусмотренную законодательством ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством;

разглашение и (или) использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

несоблюдение требований административных регламентов Службы по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг), за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции (предоставления государственных услуг) при участии в выполнении административных процедур (действий).

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение старший государственный инспектором отдела по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

 Вопросы, по которым старший государственный инспектор в пределах своей компетенции вправе принимать решения:

 консультирование физических и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию отдела;

подписание служебных записок.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе**

**или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных**

**правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

 Старший государственный инспектор участвует при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

проектов нормативных актов Службы по вопросам, входящим компетенцию Службы и отдела;

программ проведения семинаров совещаний со специалистами Службы;

проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

проектов ответов на письма, обращения граждан и организаций.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Старший государственный инспектор осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в следующем порядке:

Проекты приказов Службы по вопросам, входящим в компетенцию Службы и отдела:

подготовить проект приказа в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица, в иных случаях – в зависимости от степени сложности вопроса от 1 до 5 дней;

согласовать при необходимости проект приказа с заместителем руководителя Службы, заинтересованными структурными подразделениями Службы в течение 1-3 дней.

 Нормативные правовые акты Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Службы и отдела:

подготовить проект нормативного правового акта в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица, в иных случаях – в зависимости от степени сложности вопроса от 1 до 5 дней;

согласовать проект с заместителем руководителя Службы в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица.

Проекты ответов на поступившие в Службу обращения, письма граждан и организаций:

рассмотреть обращение в установленные сроки;

по итогам обращения принять обоснованное мотивированное решение и подготовить проект ответа заявителю;

согласовать проект ответа с заинтересованными структурными подразделениями Службы в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица, в иных случаях обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в 30 - дневный срок. Если для рассмотрения обращения необходимо проведение проверки или затребование дополнительных материалов, то срок рассмотрения продлевается до одного месяца.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1. Старший государственный инспектор осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Службы в связи с исполнением должностных обязанностей в следующем порядке:

 разрабатывает предложения к нормативным правовым актам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

 рассматривает и готовит ответы на поступившие в Службу письма и обращения граждан и организаций;

 готовит и представляет структурным подразделениям Службы аналитические сведения, отчеты и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

 разрабатывает проекты нормативных актов Службы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

 разрабатывает проекты нормативных актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.2. Старший государственный инспектор осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

 согласовывает проекты нормативных актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

 участвует в работе комиссий и рабочих групп Службы и иных органов государственной власти Чувашской Республики;

 запрашивает у органов государственной власти Чувашской Республики необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей.

9.3. Старший государственный инспектор осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

 рассматривает и готовит ответы на поступившие в Службу письма и обращения граждан и организаций;

 обеспечивает проведение консультаций граждан и организаций;

 запрашивает дополнительную информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**государственного органа**

  Старший государственный инспектор в пределах своей компетенции осуществляет:

консультацию физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

готовит ответы на поступившие в Службу обращения, письма граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий.