

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч**Ă**ВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ** ЙЫШĂНУ **28.03.2017 160 №**Йěпреç поселокě |  **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА** ПОСТАНОВЛЕНИЕ**28.03.2017 № 160**поселок Ибреси |

**Об организации отдыха детей,**

**их оздоровления и занятости в**

**Ибресинском районе Чувашской**

**Республики в 2017 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Ибресинском районе Чувашской Республики в каникулярный период в 2017 году, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 года № 70 "Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике", Приказом Министерства образования и молодежной политики от 27.02.2017 года № 373 «О проведении заявочной кампании по приобретению путевок в загородные оздоровительные лагеря» администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста отдел образования администрации Ибресинского района.

2. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе Чувашской Республики и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Утвердить план работы межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе Чувашской Республики на 2016 год (приложение № 2).

4. Утвердить [порядок](#Par44) отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе в 2017 году (приложение № 3).

5. Руководителям образовательных организаций:

рекомендовать:

информировать родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, разместить информацию на сайте образовательных организаций, распространять информационные материалы на родительских собраниях и др.

обеспечить:

до 20 мая 2016 года подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей для функционирования в период летних каникул, приняв меры по созданию условий для безопасного пребывания детей и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;

качественную и своевременную подготовку материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического состояния пищеблоков;

недопущение открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей без приемки их соответствующими приемочными комиссиями;

полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро и макронутриентами;

организовать:

не позднее, чем за две недели до открытия организаций отдыха детей эпизоотологическое обследование, проведение дератизационной, дезинсекционной (в том числе акарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей, силами организаций, занимающихся дезинфекционной деятельностью;

создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений, беспризорности и экстремизма.

6. Рекомендовать главному врачу БУ «Ибресинская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики:

провести профилактические медицинские осмотры работников, привлекаемых для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, а также медицинских осмотров при оформлении на временную работу несовершенннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

7. Рекомендовать начальнику отделения надзорной деятельности по Ибресинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чувашской Республике провести совместно с руководителями образовательных организаций профилактическую работу по соблюдению правил пожарной безопасности в летний период.

8. Рекомендовать [КУ «Центр занятости населения Ибресинского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=648):

оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с трудовым законодательством;

предусмотреть организацию рабочих мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

 9. Рекомендовать ОМВД России по Ибресинскому району:

 оказать содействие руководителям организаций отдыха детей в проведении мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности;

 организовать сопровождение автоколонн с детьми к местам отдыха и оздоровления и обратно;

 усилить работу с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

10. Рекомендовать БУ "Ибресинский центр социального обслуживания населения" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики организовать отдых для детей находящихся в трудной жизненной ситуации в летний период.

11. Отделу информатизации и социального развития администрации Ибресинского района обеспечить:

проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Ибресинского района;

освещение хода подготовки и проведения оздоровительной кампании 2017 года на сайте Ибресинского района;

12. Признать утратившими силу постановления администрации Ибресинского района от 06.04.2016 г. № 204 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости».

13. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел образования администрации Ибресинского района.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Вр.и.о. главы администрации

Ибресинского района Л.В. Григорьева

Фёдорова Е.М.

тел .+7(83538)2-17-06

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Ибресинского района

№ 160 от 28.03.2017 года

**Состав**

**межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе.**

**Горбунов С.В.** - глава администрации Ибресинского района (председатель комиссии);

**Григорьева Л.В.** – заместитель главы администрации района - начальник отдела образования (заместитель председателя);

**Фёдорова Е.М.** - главный специалист-эксперт отдела образования администрации Ибресинского района Чувашской Республики (секретарь комиссии);

**Купранов П.А.** - начальник отделения надзорной деятельности по Ибресинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

**Головач В.М**. – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашии в г.Канаш (по согласованию);

**Захаров А.Л.** – заведующий сектором специальных программ администрации Ибресинского района;

**Эскеров Х.К**. - начальник ОМВД РФ по Ибресинскому району (по согласованию);

**Мясникова Н.П.** - главный врач БУ «Ибресинская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

# Ткаченко О.Н. - директор [КУ Центр занятости населения Ибресинского района Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=648) (по согласованию);

**Июдина Р.Г.** - начальник отдела социальной защиты населения Ибресинского района Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

**Ефремова Э.Н.** - директор БУ "Ибресинский центр социального обслуживания населения" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);

**Зиновьева О. В.** – вр. и.о. начальника финансового отдела администрации Ибресинского района Чувашской Республики;

**Раймов Н.П.** - начальник отдела информатизации и социального развития администрации Ибресинского района Чувашской Республики;

**Андреева М.Ю.** – главный специалист – эксперт юридического сектора администрации Ибресинского района Чувашской Республики - ответственный секретарь КДН.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Ибресинского района

№ 160 от 28.03.2017 года

**План**

**работы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N  |  Наименование мероприятия  | Срок исполнения |  Ответственный исполнитель |
| 1. Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха детей, оздоровления и занятости в Ибресинском районе (далее - Комиссия) |
| 1.1. | О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2017 года:- об организации заявочной кампании в загородные оздоровительные лагеря, пришкольных лагерей дневного пребывания, палаточных лагерей; планируемый охват детей отдыхом и оздоровлением;- об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период;- об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;- об обеспечении комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании детей в 2017 году;  | апрель, май | Председатель Комиссии, ОМВД РФ по Ибресинскому району, Отдел образования, Отделинформатизации и социального развития;Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашии в г.Канаш; [КУ «Центр занятости населения Ибресинского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=648) |
| 1.2. | О готовности к летней оздоровительной кампании 2017 года:- об итогах приемки пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей; | май, июнь | Отдел образования, Отделение надзорной деятельности по Ибресинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чувашской Республике, КУ «Центр занятости населения Ибресинского района»  |
| 1.3. | Об итогах летней оздоровительной кампании 2017 года:- совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей;- основные направления организации отдыха, оздоровления, занятости детей Ибресинского района в 2017 году. | сентябрь | Председатель комиссии; Отдел образования  |
| 1.4. | Заседания Комиссии  | по меренеобходимости | Председатель Комиссии; отдел образования  |
| 2. Семинары, совещания |
| 2.1. | Семинар - обучение школьных операторов для работы по отбору, учету и обработке заявлений в загородные оздоровительные лагеря в 2017 году | февраль, март | Отдел образования  |
| 2.2. | Семинар-совещание заместителей директоровшкол по воспитательной работе "Об организациилетней оздоровительной кампании2017 года"  | апрель, май | Отдел образования  |
| 2.3. | Семинар начальников пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей | май | Отдел образования   |
| 3. Подготовка и ход оздоровительной кампании |
| 3.1. | Организация приемки пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей | май | Отдел образования  |
| 3.2. | Изучение потребности подростков втрудоустройстве в летний период 2017 года, планирование мероприятий в области временной занятости детей и подростков, в т.ч. для детей находящихся в трудной жизненной ситуации  | апрель, май | Отдел образования, КУ«Центр занятости населения Ибресинского района», БУ «Ибресинский центр социального обслуживания населения»  |
| 3.3. | Проведение заявочной кампании по приобретению путевок в загородные оздоровительные лагеря в Ибресинском районе. Организация выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2017 году | в течение оздоровительной кампании | Отдел образования; общеобразовательные организации |
| 4. Разработка нормативных документов |
| 4.1. | Разработка и согласование проектапостановления администрацииИбресинского района "Оборганизации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе Чувашской Республики в 2017 году"  | апрель  | Отдел образования |
| 5. Взаимодействие со средствами массовой информации |
| 5.1. | Информирование населения Ибресинского района о подготовке и ходе летней оздоровительной кампания летней 2017 года через публикации в районной газете "За победу", сайт администрации Ибресинского района | в течение оздоровительной кампании | Комиссия  |

Приложение № 3

 к постановлению администрации

 Ибресинского района

№ 160 от 28.03.2017 года

**Порядок**

**организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе**

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления в Ибресинском районе (далее - Порядок) определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в загородных оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и иных формах организации отдыха и оздоровления детей (далее - оздоровительные лагеря).

2. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней.

3. Отдел образования администрации Ибресинского района:

- проводит заявочную кампанию и организует работу в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря;

 - организует прием заявок от родителей (законных представителей) на базе общеобразовательных учреждений района, обеспечивает ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря;

4. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется для ребенка школьного возраста со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в загородный оздоровительный лагерь, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется однократно в текущем году.

6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный оздоровительный лагерь, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

7. В случае если ребенок не прибыл в загородный оздоровительный лагерь без уважительной причины при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту получения, путевка считается использованной.

8. Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря производится посредством единой автоматизированной системы.

9. Каждое общеобразовательное учреждение назначает оператора по введению данных в автоматизированную систему по сбору учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее - оператор). Количество операторов устанавливается пропорционально количеству обучающихся в школе (1 оператор – 100 обучающихся).

10. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы (с предъявлением оригиналов):

а) [заявление](#Par113) о предоставлении путевки согласно приложению №1;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (по достижении возраста 14 лет);

 г) копия медицинского страхового полиса, СНИЛС ребенка;

 д) копия документа об опекунстве (в случае, если над ребенком установлено опекунство).

 11. Оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря производится родителями (законными представителями) детей в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (родитель или иной законный представитель представляет в БУ "Ибресинский центр социального обслуживания населения" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации);

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике (родитель или иной законный представитель представляет в отдел образования администрации Ибресинского района справку отдела социальной защиты населения Ибресинского района Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики о назначении ежемесячного пособия на ребенка, справку о составе семьи);

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из остальных категорий семей (родители или иные законные представители представляют в отдел образования администрации Ибресинского района справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения).

Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях Чувашской Республики для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитанникам образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях.

12. Родители или иные законные представители оплачивают установленную договором часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичным расчетом на счет лагеря.

13. Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется отделом образования администрации Ибресинского района в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в [пункте 10](#Par60) и 11 настоящего порядка.

14. Перечисление средств, предусмотренных в бюджете Ибресинского района, производится отделом образования администрации Ибресинского района на лицевые счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в финансовых органах, или на расчетные счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня получения следующих документов:

- счета-фактуры (предоставляются загородными оздоровительными лагерями);

- копии квитанций (предоставляются родителями (законными представителями).

15. Загородные оздоровительные лагеря в течение 5 дней после окончания смены предоставляют в отдел образования администрации Ибресинского района отрывные талоны путевок, акт сверки расчетов и список отдохнувших в лагере детей, несут ответственность за своевременность представления и достоверность представленных сведений.

16. В случае выявления фактов предоставления загородными оздоровительными лагерями недостоверных сведений отдел образования администрации Ибресинского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет загородному оздоровительному лагерю уведомление о возврате в бюджет Ибресинского района указанных средств.

При отказе загородного оздоровительного лагеря от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

17. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря являются:

получения путевки в текущем году в загородный оздоровительный лагерь;

не предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 10](#Par60) настоящего порядка.

18. При отказе родителей или иных законных представителей детей приобретать путевку в загородные оздоровительные учреждения по причинам медицинских показаний, семейных обстоятельств, родители или иные законные представители детей оформляют отказ от направления ребенка в загородное оздоровительное учреждение непосредственно в управлении образования.

19. Родители или иные законные представители детей оплатившие 20%, 30% стоимости путевки в загородное оздоровительное учреждение, но отказавшиеся от направления ребенка в загородное оздоровительное учреждение по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, имеют право не позднее одного рабочего дня до начала смены обратиться в загородное оздоровительное учреждение с письменным заявлением на осуществление возврата 20%, 30% стоимости путевки.

20. Отдел образования администрации Ибресинского района оставляет за собой право устанавливать квоту путевки в загородные оздоровительные лагеря для родителей и финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

21. Отдел образования администрации Ибресинского района для возмещения части расходов организации отдыха детей, их оздоровления заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашение по возмещению части расходов организации отдыха, оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Ибресинского района.

20. На базе общеобразовательных организаций на основании заявки, представленной в уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления и занятости детей организуются детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

21. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних каникул не менее 7 дней. Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет 85 рублей на одного ребенка в день.

22. Комплектование детьми в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательными организациями. Услуга предоставляется на основании [заявления](#Par153) от родителей (законных представителей детей), составленного по прилагаемой форме (приложение №2) и поданного в адрес руководителя организации, на базе которой организован оздоровительный лагерь дневного пребывания детей.

23. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей осуществляется на основании образовательных программ.

24. Родители (иные законные представители) детей не оплачивают стоимость путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

25. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудовых бригадах осуществляется на базе общеобразовательных организаций и других организаций. Государственную услугу по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет [КУ «Центр занятости населения Ибресинского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=648) Республики.

26. В целях организации активного отдыха детей, их оздоровления в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом и туризмом также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанного лагеря составляет не менее 2 дней.

27. При организации отдыха детей, их оздоровления и занятости особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей, а также победителям и призерам интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, активистам детских общественных организаций, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

Приложение №1

 к порядку организации отдыха,

 оздоровления и занятости детей

 в Ибресинском районе

**ФОРМА**

**заявления родителей (законных представителей детей)**

**на получение путевки в загородное оздоровительное учреждение**

В уполномоченный орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название МО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя ребенка)*

проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*служебный, домашний, мобильный)*

 заявление.

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путевку в загородный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_смену

 *(наименование лагеря)*

 для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)*

ученика(цы) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_школы

Об отказе в приобретении путевки обязуюсь сообщить в отдел образования администрации Ибресинского района не позднее 5 календарных дней до начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_смены в загородном оздоровительном лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в загородные лагеря.

Ознакомлен(а) с Порядком организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2017 году, утвержденным постановлением администрации Ибресинского района от \_\_\_.\_\_\_. №\_\_\_\_\_, согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись*

К заявлению прилагаю:

Копию своего паспорта

Копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (по достижении возраста 14 лет)

Копия медицинского страхового полиса ребенка

Копия документа об опекунстве (в случае если над ребенком установлено опекунство)

Приложение №2

 к порядку организации отдыха,

 оздоровления и занятости детей

 в Ибресинском районе

**ФОРМА**

 **заявления родителей (законных представителей детей)**

 **о зачислении ребенка в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

 Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О, наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 общеобразовательного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес, место жительства заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тел. заявителя служебный, домашний, мобильный)

заявление.

 Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в детский пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)