|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇĚРПӲ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **ÇĚРПӲ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШӐНУ  **2018 ҫ. мартӑн 14-мӗшӗ № 172**  **Çӗрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **14 марта 2018 года № 172**  **г. Цивильск** |

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников администрации Цивильского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2013г. №464 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», администрация Цивильского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке оплаты труда работников администрации Цивильского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление главы Цивильского района от 21.06.2007г. №520 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий по результатам работы и материальной помощи муниципальным служащим и иным работникам администрации Цивильского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

И.о.главы администрации

Цивильского района А.В.Волчкова

Утверждено

постановлением администрации

Цивильского района

от 14.03.2018г. №172

(приложение)

**Положение**

**о**  **порядке оплаты труда работников администрации Цивильского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

# 1.Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок выплаты окладов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам администрации Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие).

Настоящее Положение разработано в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности рабочих администрации Цивильского района Чувашской Республики.

**2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладам**

2.1.Размеры окладов работников и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к [профессиональным квалификационным группам](http://mobileonline.garant.ru/#/document/193507/entry/1000) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным [приказом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/193507/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", а также в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2017г. №489 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3355 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3686 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

2.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

**3. II****орядок премирования рабочих по результатам работы**

3.1. При формировании фонда оплаты труда работникам администрации Цивильского района на соответствующий год предусматриваются средства на выплату премии по результатам работы и за выполнение задач, возложенных на органы местного самоуправления Цивильского района в размере одного должностного оклада.

3.2. Премии работникам по результатам работы (далее - премия) выплачиваются за квартал по итогам работы в размере 0,25 оклада.

3.3.  Основными показателями премирования являются:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

-участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

-интенсивность и напряженность работы;

-особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

3.4.Премия не выплачивается либо ее размер снижается в случаях:

-применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

-нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;

-нарушения трудовой или производственной дисциплины;

-невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

-прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;

-утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

3.5. Сектор бухгалтерского учета администрации Цивильского района (далее - бухгалтерия) ежеквартально определяет фонд премирования для выплаты премии как неиспользованный остаток финансирования, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

3.6. Премия по итогам работы рабочим администрации Цивильского района выплачивается на основании распоряжения главы администрации Цивильского района.

3.7. Размер премии рабочих определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующее полугодие расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Коэффициент премирования при работе без замечаний приравнивается к 0,75. Коэффициент премирования подразделяется на базовую часть, равную 0,5, и переменную часть за выполнение основных показателей - от 0 до 0,25.

3.8. Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение. В случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в периоде его обнаружения.

3.9. Проекты распоряжений о премировании работников готовит отдел организационного обеспечения администрации Цивильского района.

3.10. Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

**4. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда рабочих им оказывается материальная помощь и единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере четырех должностных окладов в год.

4.2. Рабочим, отработавшим неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в календарном году.

4.3. Рабочим оказывается материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами, в случае смерти близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) (далее - близкие родственники) работника - при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем.

4.4. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления работника и оформляется распоряжением главы администрации Цивильского района.

4.5. В случае смерти рабочего материальная помощь выплачивается одному из близких родственников рабочего по его заявлению и при предоставлении копии свидетельства о смерти. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается главой администрации.

4.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному рабочему, максимальными размерами не ограничивается.

4.7. При предоставлении рабочему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

4.8. Единовременная выплата рабочему производится на основании личного заявления и оформляется распоряжением главы администрации одновременно с распоряжением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.9. В случае разделения рабочим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору рабочего.

4.10. В случае неиспользования в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в конце года по письменному обращению рабочего и оформляется распоряжением.

**5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

Размеры  
компенсационных выплат работникам администрации Цивильского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от окладов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды компенсационных выплат | Размер |
| 1. | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест | доплата в размере не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда  Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации |
| 2. | Повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни | оплата труда осуществляется в соответствии со [статьей 153](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/153) Трудового кодекса Российской Федерации |
| 3. | Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) | доплата - 40 процентов оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время |
| 4. | Повышенная оплата сверхурочной работы | оплата труда осуществляется в соответствии со [статьей 152](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/152) Трудового кодекса Российской Федерации |
| 5. | Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |

**6. Порядок стимулирующих выплат работникам администрации Цивильского района выплат, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от окладов**

Размеры  
стимулирующих выплат работникам администрации Цивильского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды стимулирующих выплат | Размер |
| 1. | Ежемесячная выплата к окладу за интенсивность | водителям автомобиля - в пределах 1,3 оклада;  другим работникам - в пределах 0,5 оклада |
| 2. | Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля | водителям 1 класса - 25 процентов к окладу;  водителям 2 класса - 10 процентов к окладу |

6.1.Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

6.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность труда определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность труда принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.