|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чувашская Республика**  **Чебоксарское городское**  **Собрание депутатов**  **РЕШЕНИЕ**  **РЕШЕНИЕ** ыш+н+в/ |  | **Ч=ваш Республики**  **Шупашкар хулин**  **Депутатсен пух=в\**  **йыш+ну** |

21 декабря 2017 г. № 1030

Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB28EC7D6DB64BAB03BD461A59A661A7C69955571871DECF2A68F1549D9772AUEp3G) от 2 марта 2007 года № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB290CAC0B73ABEBA328A65A49A6B4B2836CE08268E17BBB5E9D6570DD47723E2179AU9p6G) Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 года [№ 462](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB290CAC0B73ABEBA328A65AB9E6A452036CE08268E17BBB5E9D6570DD47723E2179FU9p1G) «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», [Уставом](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB290CAC0B73ABEBA328A65A4946B4C2636CE08268E17BBB5E9D6570DD47723E2129CU9p5G) муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары,

Чебоксарское городское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Установить в органах местного самоуправления города Чебоксары с 01 января 2018 года размеры:

должностных [окладов](#P68) и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

ежемесячных [выплат](#P426) за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Формировать фонд оплаты труда за счет средств, направленных для выплат (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 30 |
| Ежемесячные выплаты за классный чин муниципального служащего | 4 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | 14 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | 3 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |
| ИТОГО: | 69,5 |

3. Утвердить [Порядок](#P479) установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить [Порядок](#P622) издания правовых актов органами местного самоуправления города Чебоксары о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Органам местного самоуправления города Чебоксары при определении денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководствоваться настоящим решением.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств бюджета города Чебоксары на соответствующий год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары.

7. Признать утратившими силу следующие решения Чебоксарского городского Собрания депутатов:

от 24 декабря 2013 года № 1250 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 17 сентября 2015 года № 2158 «О внесении изменений в порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары утвержденный решением Чебоксарского городского собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 1250»;

от 28 марта 2017 года № 683 «О внесении изменений в порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары утвержденный решением Чебоксарского городского собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 1250»;

от 20 июня 2017 года № 768 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 1250 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары».

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету (В.М. Кузин).

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Приложение № 1

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

от 21.12.2017 № 1030

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы по функциональному признаку | Наименование группы должности муниципальной службы | Код должности | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад, рублей (в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. Исполнительно– распорядительный орган местного самоуправления города Чебоксары | | | | | |
| Руководители | Высшая | 1–1–1–01 | Глава администрации города Чебоксары | 33140 | 0,2 |
| 1–1–1–02 | Глава администрации района в городе Чебоксары | 7728 | 4,5 |
| Главная | 1–1–2–01 | Заместитель главы администрации города Чебоксары | 7618 | 4,5 |
| 1–1–2–03 | Заместитель главы администрации района в городе Чебоксары | 6137 | 3,9 |
| Ведущая | 1–1–3–01 | Начальник управления администрации города Чебоксары | 6532 | 3,1 |
| 1–1–3–02 | Начальник отдела администрации города Чебоксары | 6332 | 3,1 |
| 1–1–3–03 | Заместитель начальника управления администрации города Чебоксары | 6396 | 3,1 |
|  |  | 1–1–3–04 | Начальник отдела администрации района в городе Чебоксары | 5756 | 3,1 |
| Специалисты | Ведущая | 1–2–3–02 | Заместитель начальника отдела администрации города Чебоксары | 6035 | 2,8 |
| 1–2–3–04 | Заместитель начальника отдела администрации района в городе Чебоксары | 5488 | 2,8 |
| Старшая | 1–2–4–01 | Заведующий сектором администрации города Чебоксары | 6035 | 2,6 |
| 1–2–4–01 | Заведующий сектором | 5488 | 2,6 |
| 1–2–4–02 | Главный специалист–эксперт администрации города Чебоксары | 5344 | 1,5 |
| 1–2–4–02 | Главный специалист–эксперт | 4857 | 1,5 |
| Младшая | 1–2–5–01 | Ведущий специалист–эксперт администрации города Чебоксары | 4946 | 1,5 |
| 1–2–5–01 | Ведущий специалист–эксперт | 4497 | 1,5 |
| 1–2–5–02 | Специалист–эксперт администрации города Чебоксары | 4550 | 1,5 |
| 1–2–5–02 | Специалист – эксперт | 4137 | 1,5 |
| Обеспечивающие специалисты | Старшая | 1–3–4–01 | Старший специалист 1 разряда администрации города Чебоксары | 4550 | 1,5 |
| 1–3–4–01 | Старший специалист 1 разряда | 4137 | 1,5 |
| 1–3–4–02 | Старший специалист 2 разряда администрации города Чебоксары | 4352 | 1,5 |
| 1–3–4–02 | Старший специалист 2 разряда | 3957 | 1,5 |
| 1–3–4–03 | Старший специалист 3 разряда администрации города Чебоксары | 4156 | 1,5 |
| 1–3–4–03 | Старший специалист 3 разряда | 3777 | 1,5 |
| Младшая | 1–3–5–01 | Специалист 1 разряда администрации города Чебоксары | 3760 | 1,5 |
| 1–3–5–01 | Специалист 1 разряда | 3418 | 1,5 |
| 1–3–5–02 | Специалист 2 разряда администрации города Чебоксары | 3360 | 1,5 |
|  |  | 1–3–5–02 | Специалист 2 разряда | 3027 | 1,5 |
|  | 1–3–5–03 | Специалист 3 разряда администрации города Чебоксары | 2966 | 1,5 |
|  |  | 1–3–5–03 | Специалист 3 разряда | 2673 | 1,5 |
| Раздел II. Аппарат Чебоксарского городского Собрания депутатов | | | | | |
| Руководители | Главная | 2–1–2–01 | Руководитель Аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов | 6532 | 3,9 |
| Ведущая | 2–1–3–01 | Начальник отдела | 6332 | 3,1 |
| Специалисты | Старшая | 2–2–4–01 | Заведующий сектором | 6035 | 2,6 |
| 2–2–4–02 | Главный специалист–эксперт | 5344 | 1,5 |
| Младшая | 2–2–5–01 | Ведущий специалист–эксперт | 4946 | 1,5 |
| 2–2–5–02 | Специалист–эксперт | 4550 | 1,5 |
| Обеспечивающие специалисты | Старшая |  | Старший специалист 1 разряда | 4550 | 1,5 |
|  | Старший специалист 2 разряда | 4352 | 1,5 |
|  | Старший специалист 3 разряда | 4156 | 1,5 |
| Младшая | 2–3–5–01 | Специалист 1 разряда | 3760 | 1,5 |
| 2–3–5–02 | Специалист 2 разряда | 3360 | 1,5 |
| 2–3–5–03 | Специалист 3 разряда | 2966 | 1,5 |
| Раздел III. Контрольный орган города Чебоксары – контрольно-счетная палата | | | | | |
| Руководители | Ведущая | 3–1–3–01 | Председатель контрольного органа города Чебоксары – контрольно-счетной палаты | 6532 | 3,1 |
| Специалисты | Старшая | 3–2–4–01 | Заведующий сектором | 6035 | 2,6 |
| 3–2–4–03 | Главный специалист–эксперт | 5344 | 1,5 |
| Младшая | 3–2–5–01 | Ведущий специалист–эксперт | 4946 | 1,5 |
| 3–2–5–02 | Специалист–эксперт | 4550 | 1,5 |
| Обеспечивающие специалисты | Младшая | 3–3–5–01 | Специалист 1 разряда | 3760 | 1,5 |
| 3–3–5–02 | Специалист 2 разряда | 3360 | 1,5 |
| 3–3–5–03 | Специалист 3 разряда | 2966 | 1,5 |
| Раздел IV. Аппарат избирательных комиссий города Чебоксары | | | | | |
| Руководители | Ведущая | 5–1–2–01 | Руководитель аппарата избирательной комиссии города Чебоксары | 6532 | 1,9 |
| Специалисты | Старшая | 5–2–4–01 | Главный специалист–эксперт аппарата избирательной комиссии города Чебоксары | 5344 | 1 |
| Обеспечивающие специалисты | Младшая | 5–3–5–01 | Специалист 1 разряда аппарата избирательной комиссии города Чебоксары | 3760 | 1 |
| 5–3–5–02 | Специалист 2 разряда аппарата избирательной комиссии города Чебоксары | 3360 | 1 |
| 5–3–5–03 | Специалист 3 разряда аппарата избирательной комиссии города Чебоксары | 2966 | 1 |

Приложение № 2

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

от 21.12.2017 № 1030

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер выплаты за классный чин, рублей в месяц |
| Высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 2078 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1939 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1801 |
| Главная | Муниципальный советник 1 класса | 1593 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1455 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1316 |
| Ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 1248 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1038 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 901 |
| Старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 831 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 694 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 622 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 485 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 416 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 346 |

Приложение № 3

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

от 21.12.2017 № 1030

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И   
ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

**I. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплата за классный чин муниципального служащего;

денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

премии;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.2. Расходы на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары, сформированного в соответствии с [разделом II](#P505) настоящего Порядка.

1.3. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Порядком, выплачиваются муниципальным служащим за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

**II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается при назначении на должность муниципальной службы или перемещении на другую должность муниципальной службы.

**III. Ежемесячная процентная надбавка**

**к должностному окладу за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**IV. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

**на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в размерах, предусмотренных [пунктом 1 части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB290CAC0B73ABEBA328A65A49A6B4B2836CE08268E17BBB5E9D6570DD47723E2179BU9p6G) Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| --- | --- |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB290CAC0B73ABEBA328A65A49A6B4B2836CE08268E17BBUBp5G) Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, – военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

**V. Ежемесячная выплата за классный чин**

**муниципального служащего**

5.1. Выплаты за классный чин муниципальным служащим производятся в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих в [размерах](#P426), установленных в приложении № 2 к настоящему решению.

5.2. Выплата за классный чин главе администрации города Чебоксары устанавливается главой города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Порядок присвоения классных чинов устанавливается законом Чувашской Республики.

**VI. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим по занимаемой должности муниципальной службы на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления города Чебоксары в [размерах](#P68), указанных в приложении № 1 к настоящему решению.

6.2. Муниципальным служащим, вновь назначенным на должности муниципальной службы, проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**VII. Премия за выполнение особо**

**важных и сложных заданий**

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается в целях заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций органа местного самоуправления города Чебоксары при выполнении особо важных и сложных заданий, порученных муниципальному служащему, при условии оперативности и высокого профессионализма при выполнении отдельных поручений, при подготовке проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иной документации, творческого подхода в подготовке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары, за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

7.2. Порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления города Чебоксары.

7.3. Руководители органов местного самоуправления города Чебоксары вправе премировать муниципальных служащих в связи с праздничными и юбилейными датами при наличии экономии фонда оплаты труда.

**VIII. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов, установленных на день ухода в отпуск, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

8.2. Единовременная выплата выплачивается муниципальному служащему один раз в год по его заявлению. При использовании муниципальным служащим отпуска по частям единовременная выплата производится при использовании любой части отпуска.

8.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце года по распоряжению руководителя органа местного самоуправления города Чебоксары.

8.4. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления города Чебоксары.

8.5. Единовременная выплата производится за счет средств бюджета города Чебоксары в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа местного самоуправления города Чебоксары.

8.6. Единовременная выплата к отпуску предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, если муниципальный служащий принят на муниципальную службу не с начала календарного года;

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы.

**IX. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада, установленного на дату ухода в отпуск, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.2. При разделении отпуска на части материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.

9.3. Муниципальному служащему выплачивается дополнительная материальная помощь при наличии экономии средств фонда оплаты труда на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

при вступлении в брак – одного должностного оклада;

при рождении ребенка у муниципального служащего – одного должностного оклада;

смерти его родителей, детей, супруга(и) – одного должностного оклада;

смерти муниципального служащего – трех должностных окладов;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) – трех должностных окладов.

9.4. В конце года при наличии экономии фонда оплаты труда дополнительная материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени в текущем году.

9.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

9.6. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления города Чебоксары.

**X. Единовременное поощрение**

10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB290CAC0B73ABEBA328A65A49A6B4B2836CE08268E17BBB5E9D6570DD47723E21795U9p7G) Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» в следующих случаях:

ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет в размере одного должностного оклада, от пяти до десяти лет в размере двух должностных окладов, свыше десяти лет в размере трех должностных окладов;

награждением Почетными грамотами органов местного самоуправления города Чебоксары, наградами Государственного Совета Чувашской Республики в размере одного должностного оклада;

награждением государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики и ведомственными наградами в размере трёх должностных окладов;

за безупречную, эффективную и продолжительную службу в органах местного самоуправления (15, 20, 25, 30, 35, 40 лет) в размере трех должностных окладов;

за особый личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления города Чебоксары в размере одного должностного оклада;

при освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (при наличии стажа государственной и муниципальной службе 15 лет и более) – в размере десяти должностных окладов.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления города Чебоксары.

Приложение № 4

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

от 21.12.2017 № 1030

ПОРЯДОК

ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Денежное содержание муниципальных служащих (должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты) устанавливается и выплачивается на основании следующих правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары:

1.1. Главы города Чебоксары – главе администрации города Чебоксары.

1.2. Главы города Чебоксары – председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов – муниципальным служащим Аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов и контрольного органа города Чебоксары – контрольно-счетной палаты.

1.3. Главы администрации города Чебоксары – руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары и муниципальным служащим администрации Чебоксары.

1.4. Руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары – муниципальным служащим территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_