|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  +.н. Шупашкар хула  администраций. ЙЫШЁНУ |  | Администрация  города Новочебоксарска  Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

26.12.2017 № 2024

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления**  **субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых** **мероприятий** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики О.В. Чепрасова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы по социальным вопросам

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Матина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Управляющий делами

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Боярская

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Начальник правового Управления

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Кузьмин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Начальник финансового отдела

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Ларина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

*Степанова И.А., 74-99-90*

*Лебедева Т.Н., 74-85-65*

Утвержден

постановлением администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным

лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4A082868035BA6B0602AC8FD81AD1E9C368655EDA5ED1AF85087AE4894N2j4O) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A082868035BA6B0602AC8FD81AD1E9C36835DEBABED1AF85087AE4894N2j4O) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=4A082868035BA6B0602AC8FD81AD1E9C36895CE5A4E71AF85087AE4894N2j4O) Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Уставом](consultantplus://offline/ref=4A082868035BA6B0602AD6F097C140983C8A02E0A5E010AB05D8F515C32DEE02N2j9O) города Новочебоксарска Чувашской Республики, [Положением](consultantplus://offline/ref=4A082868035BA6B0602AD6F097C140983C8A02E0AAE014AF0AD8F515C32DEE022944A5D6AF039BFDA8B70FNDj7O) о территориальном общественном самоуправлении в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 20 сентября 2012 г. № С 34-3 (далее - Положение о территориальном общественном самоуправлении).

Под выборным лицом территориального общественного самоуправления в настоящем Порядке понимается председатель совета территориального общественного самоуправления города Новочебоксарска, полномочия которого подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан либо протоколом совета территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном [Положением](consultantplus://offline/ref=4A082868035BA6B0602AD6F097C140983C8A02E0AAE014AF0AD8F515C32DEE022944A5D6AF039BFDA8B70FNDj7O) о территориальном общественном самоуправлении (далее - получатель субсидии).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий, направленных на улучшение качества жизни жителей города Новочебоксарска, в установленных границах территорий (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка общественно полезной деятельности получателей субсидий, направленной на улучшение качества жизни жителей города Новочебоксарска.

Для реализации указанной цели получатель субсидий должен самостоятельно и под свою ответственность организовывать и проводить следующие общественно полезные и (или) социально значимые мероприятия:

- представление интересов жителей соответствующей территории, защита их прав, свобод и законных интересов;

- содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка, внесение предложений по организации охраны общественного порядка и борьбе с преступностью;

- организация и проведение опросов по изучению общественного мнения по проектам строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного и бытового назначения, жилых домов, объектов благоустройства, производственной и социальной сферы, временных сооружений, парковок, автостоянок, рынков и торговых площадок, а также иным вопросам, доведение полученной информации до сведения органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

- общественный контроль за содержанием жилищного фонда, подготовкой жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, содержанием и благоустройством территории, содержанием зеленых насаждений, водоемов;

- общественный контроль совместно с уполномоченными органами за соблюдением правил торговли, чистоты и порядка, санитарно-гигиенических норм в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения территории;

- общественный контроль совместно с уполномоченными органами за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью;

- проведение культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий и праздников, пропаганда здорового образа жизни, создание клубов по интересам, центров досуга, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов, сооружений, содействие внедрению в быт новых обрядов и традиций, развитию народного творчества;

- участие, с привлечением населения, в общественных работах, мероприятиях по благоустройству территории, проведение субботников по благоустройству и озеленению;

- внесение в органы местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, информирование населения о решениях органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

- организация и проведение встреч населения города Новочебоксарска с депутатами Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, представителями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, иными предприятиями и учреждениями, а также их представителями;

- организация и проведение консультаций, рабочих встреч, совещаний, тематических семинаров с населением города Новочебоксарска.

1.3. Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета города Новочебоксарска и утверждается решением о бюджете города Новочебоксарска на 2018 год и на плановый период 2019 – 2020 годов.

Финансирование расходов по предоставлению субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Новочебоксарска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств – Новочебоксарским городским Собранием депутатов Чувашской Республики (далее - главный распорядитель).

1.4. Решение о предоставлении субсидий из бюджета города Новочебоксарска принимает главный распорядитель на основании заключения и рекомендации комиссии по оценке предоставленных документов на соответствие требованиям порядка предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска председателям советов территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий (далее - комиссия).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидий, и требования к указанным документам:

2.1.1. однократно:

- [план](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par167) работы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- копию протокола собрания (конференции) граждан либо копию протокола совета территориального общественного самоуправления, подтверждающего полномочия председателя территориального общественного самоуправления;

- копию паспорта;

- копию идентификационного номера налогоплательщика - физического лица;

- копию документа, подтверждающего наличие расчетного счета, в кредитных учреждениях.

2.1.2. ежемесячно:

- [заявку](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par291) на получение субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- [отчет](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par339) о выполнении плана работ на месяц (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.2. Документы, указанные в [подпункте 2.1.1](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par68) настоящего Порядка, должны быть поданы в печатном виде в одном экземпляре. Копии документов должны быть заверены подписью получателя субсидии.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в [пункте 2.1](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par66) настоящего Порядка:

Для получения субсидий получатель субсидии обязан представить главному распорядителю документы, указанные в [пункте 2.1](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par66) настоящего Порядка, по адресу: 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14, каб. № 311. Прием документов осуществляется ежедневно с 8:00 ч. до 17:00 ч. (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней):

- с 1 по 5 число текущего календарного месяца, являющегося отчетным по плану работы, - документы, указанные в [подпункте 2.1.1](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par68) настоящего Порядка;

- с 1 по 5 число текущего календарного месяца, следующего за отчетным, - документы, указанные в [подпункте 2.1.2](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par74) настоящего Порядка.

2.4. Оценку представленных получателем субсидии документов и принятие решения о предоставлении субсидий осуществляет главный распорядитель на основании заключения и рекомендации комиссии.

2.4.1. Состав комиссии и положение о ней утверждаются главным распорядителем.

2.4.2. Документы, указанные в [подпункте 2.1.1](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par68) настоящего Порядка, подлежат рассмотрению комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их представления, на основании которых комиссией принимается решение о соответствии либо несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.4.3. Документы, указанные в [подпункте 2.1.2](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par74) настоящего Порядка, подлежат рассмотрению комиссией до 7 числа текущего календарного месяца, следующего за отчетным, на основании которых комиссией выносится заключение и дается рекомендация, направляемые в день их принятия в адрес главного распорядителя, о предоставлении либо не предоставлении субсидии.

2.4.4. В день вынесения комиссией заключения о соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка, с получателем субсидии главный распорядитель заключает Соглашение о предоставлении субсидии.

2.4.5. Получатель субсидии предоставляет информацию о расходах денежных средств на цели, для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий из бюджета города Новочебоксарска.

Главный распорядитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заключения и рекомендации комиссии о предоставлении субсидии в соответствии с заявкой на получение субсидии и отчета о выполнении плана работ по факту оказанных услуг получателем субсидий производит перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитных учреждениях.

Изменения, вносимые в Соглашение о предоставлении субсидии, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 2.2](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par77) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации о проделанной работе.

2.6. Получателю субсидии предоставляется субсидия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новочебоксарска на 2018 год и на плановый период 2019 – 2020 годов, в размере:

2018 год - не более 115200,00 (Сто пятнадцать тысяч двести) рублей;

2019 год – не более 115200,00 (Сто пятнадцать тысяч двести) рублей;

2020 год - не более 115200,00 (Сто пятнадцать тысяч двести) рублей;

и определяется в сумме:

2018 год - не более 9600,00 (Девять тысяч шестьсот) рублей в месяц;

2019 год – не более 9600,00 (Девять тысяч шестьсот) рублей в месяц;

2020 год – не более 9600,00 (Девять тысяч шестьсот) рублей в месяц.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной приказом Финансового отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.03.2017 № 31 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Новочебоксарска юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Получателю субсидии предоставляется субсидия, исходя из условий предоставленного отчета о выполнении плана работ по итогам реализации общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий ежемесячно, в сроки, указанные в [подпункте 2.4.5](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par93) настоящего Порядка, в соответствии с утвержденным планом работы.

Главный распорядитель передает получателю субсидии для целевого использования субсидию, выделяемую за счет средств бюджета города Новочебоксарска, а получатель субсидии обязуется принять и распорядиться ею в соответствии с Порядком.

2.8. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю [отчет](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par339) о выполнении плана работ (приложение № 3 к настоящему Порядку) по итогам реализации общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий ежемесячно в срок с 1 по 5 число календарного месяца, следующего за отчетным. Отчет за декабрь представляется в срок до 25 декабря текущего календарного года.

Для получателя субсидии является обязательным согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием денежных средств на основе предоставляемых отчетов.

У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новочебоксарска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новочебоксарска.

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Новочебоксарска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par45) настоящего Порядка.

2.9. Установление показателей результативности определяется комиссией в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным [планом](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par167) работы на год (Приложение № 1 к настоящему Порядку), [отчетом](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par339) о выполнении плана работ на текущий месяц (Приложение № 3 к настоящему Порядку), в сроки, указанные в [пунктах 2.1](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par66), [2.3](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par78) настоящего Порядка, по итогам реализации общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий с указанием целей, которые необходимо достичь выборным лицам территориального общественного самоуправления, таких, как: количество организованных и проведенных мероприятий, вовлеченность, активность и участие жителей города в данных мероприятиях.

К показателям результативности относятся: определение степени удовлетворения социальных потребностей и изменения жизненной ситуации населения территориального общественного самоуправления, оценка конкретного социального блага, адресованного определенному социальному субъекту (личности, социальной группе).

Результатами работы с отдельными жителями города являются:

- усиление степени самостоятельности человека, с которым проводилась данная работа;

- активизация внутренних ресурсов человека, с которым проводилась работа;

- адаптация в социуме: социальная диагностика, социальная профилактика и социальная реабилитация;

- различные формы реабилитации и коррекции поведения;

- удовлетворение базовых социальных потребностей людей, с которыми проводилась данная работа.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и форм предоставления получателю субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в [пункте 2.9](file:///Z:\СЕКТОР%20РЕАЛИЗАЦИИ%20СОЦИАЛЬНЫХ%20ПРОГРАММ\ДЛЯ%20ЛЕБЕДЕВОЙ%20Т.Н.%20Постановление%20ТОС%202018%20-2020%20гг..doc#Par118) настоящего Порядка.

3.2. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в установленные сроки, главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

Ответственность за достоверность документов, предоставляемых главному распорядителю для получения субсидии, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявленных нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, а также условий заключенного Соглашения, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их выявления направляет получателю субсидий уведомление о возврате денежных средств в бюджет города Новочебоксарска.

4.3. Получатель субсидий обязан возвратить полученные денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления главным распорядителем уведомления о возврате субсидий в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в уведомлении.

После окончания срока действия или досрочного расторжения Соглашения получатель субсидий обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить неиспользованную часть предоставленных денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата или невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной Субсидии взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых при получении субсидий, а также за нецелевое использование средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Председатель совета территориального  общественного самоуправления  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  (подпись) | Согласовано:  Глава города Новочебоксарска  Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  М.П. (подпись) |

**План работы**\*

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  общественно полезного и (или)  социально значимого мероприятия | Срок  исполнения\*\* |
|  | январь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | февраль |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | март |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | апрель |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | май |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | июнь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | июль |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | август |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | сентябрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | октябрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | ноябрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | декабрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\* план работы должен состоять не менее чем из двух общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в месяц;

\*\*указывается конкретное число либо период реализации мероприятия.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий

**ЗАЯВКА**

**на получение Субсидии**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается выполнение/невыполнение плана работы на месяц и в каком объеме)

Приложение: отчет о выполнении плана работ на \_\_ л. в 1 экз.

Председатель совета территориального

общественного самоуправления

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата принятия заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города

Новочебоксарска выборным лицам территориального

общественного самоуправления для организации и

проведения общественно полезных

и (или) социально значимых мероприятий

**Отчет**

**о выполнении плана работ**\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя совета территориального общественного самоуправления)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проведенного мероприятия | Дата и место проведения мероприятия с указанием адреса | Количество участников, посещений, выходов, рассмотренных вопросов и т.п. | Результат от проведенного мероприятия | Количество подготовленных иллюстрированных документов | Информация о расходах денежных средств | Контактные  данные должностных лиц, участвовавших в проведенных мероприятиях | Дополнительная  информация |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Председатель совета территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Депутат НГСД ЧР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Депутат НГСД ЧР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Аппарата НГСД ЧР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено в соответствии с утвержденным планом работы на 20\_\_\_\_ год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\* Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) плана работ.

2. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода времени с указанием срока, места, количественных и качественных характеристик участников по категориям населения.

3. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Какие были достигнуты результаты. Результаты по данному периоду времени в виде исследований, подготовленных документов или материалов, в т.ч. опубликованных, иллюстрированных видео-, аудио- и прочих материалов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

4. Другая информация, имеющая отношение к предоставляемой Субсидии.

5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного издания и (или) сайта в сети «Интернет».