|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч+ВАШ РЕСПУБЛИКИ****Ҫ/РП, РАЙОН/** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **Ҫ/РП, РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙ/****ЙЫШ+НУ****2017 ё. июлĕн 04-м\ш\ № 404** **Ҫ**\рп. хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****04 июля 2017 года № 404**г. Цивильск |

**О создании Единой дежурно-диспетчерской службы**

**Цивильского района Чувашской Республики**

В целях дальнейшего совершенствования работы и в рамках развития единой дежурно-диспетчерской службы Цивильского района Чувашской Республики, в соответствие с требованиями нового ГОСТ Р 22.7.01 -2016, который устанавливает состав решаемых задач, структуру и порядок функционирования ЕДДС, администрация Цивильского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую дежурно – диспетчерскую службу Цивильского района Чувашской Республики (далее по тексту ЕДДС) на базе администрации Цивильского района в составе начальника ЕДДС, оперативных дежурных из 5 человек и их помощников из 3 человек с пунктом управления по адресу: город Цивильск, улица Маяковского, дом 12, кабинет 102.

2.  Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Цивильского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Заведующему сектором по делам ГО и ЧС администрации Цивильского района разработать и утвердить новые должностные инструкции начальника ЕДДС, старших оперативных дежурных ЕДДС и их помощников.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Цивильского района - начальника управления экономики, строительства и ЖКХ администрации Цивильского района (председателя комиссии по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Цивильского района).

5. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации Цивильского района от 10 мая 2011 г. № 240 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Цивильского района – «01»;

- постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 10 мая 2016 г. №146 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе Цивильского района Чувашской Республики».

6.  Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года.

Глава администрации

Цивильского района А.В.Павлов

Приложение к постановлению

 администрации

Цивильского района.

от 04 Июля 2017 г. № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО - ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ

ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Цивильского района Чувашской Республики (далее по тексту ЕДДС Цивильского района) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее по тексту система - 112) построения, развития и эксплуатации на территории Цивильского района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее по тексту АПК «Безопасный город»).

1.1.2. ЕДДС Цивильского района является органом повседневного управления Цивильского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики (далее по тексту ТП РСЧС) специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при администрации Цивильского района.

1.1.3. ЕДДС Цивильского района является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб (далее по тексту ДДС) действующих на территории Цивильского района по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее по тексту ЧС). ЕДДС Цивильского района в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми ДДС экстренных оперативных служб организаций (объектов) Цивильского района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией ЧС (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения ЧС или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС Цивильского района является повышение готовности администрации Цивильского района и оперативных служб к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Цивильского районного звена ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Цивильского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Цивильского района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Цивильского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами Цивильского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики, оповещения руководящего состава Цивильского районного звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС Цивильского района осуществляет глава администрации Цивильского района, непосредственное - заведующий сектором по делам ГО и ЧС администрации Цивильского района.

1.1.7. ЕДДС Цивильского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Чувашской Республики, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС Цивильского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Чувашской Республике, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Чувашской Республики.

**1.2. Основные задачи ЕДДС Цивильского района**

1.2.1. ЕДДС Цивильского района выполняет следующие основные задачи:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных (в том числе, данных мониторинга подвижных и стационарных объектов), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС, а также контроля их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС, действующих на территории муниципального образования, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами Цивильского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных органами ТП РСЧС Чувашской Республики, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие на номер «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие на номер «112» с территории Цивильского района.

1.2.2. При местных и более масштабных ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Цивильского района и сектор по делам ГО и ЧС администрации Цивильского района, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС Цивильского района обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств подсистемы РСЧС муниципального уровня.

1.2.3. Функционирование ЕДДС Цивильского района не отменяет существующего до ее появления в городских ДДС порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 01, 02, 03, 04 и др.).

**1.3. Основные функции ЕДДС Цивильского района**

1.3.1. ЕДДС Цивильского района функционирует круглосуточно и на него возлагаются следующие основные функции:

-немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС, координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

1.3.2. ЕДДС Цивильского района несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

**1.4. Состав и структура ЕДДС Цивильского района**

1.4.1. ЕДДС Цивильского района включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, технические средства управления, связи и оповещения, а так же комплекс средств автоматизации ЕДДС.

1.4.2. В состав ЕДДС Цивильского района входит начальник ЕДДС, который осуществляет непосредственное руководство персоналом ЕДДС и дежурно - диспетчерский персонал. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. Каждая смена состоит из старшего оперативного дежурного и его помощника.

1.4.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены будет определен дополнительно при вводе системы - 112.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС Цивильского района (далее по тексту ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в здании администрации Цивильского района по адресу: город Цивильск, улица Маяковского, дом 12, кабинет 102.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС Цивильского района выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС Цивильского района осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Узел связи ЕДДС (далее по тексту УС ЕДДС) Цивильского района должен решать следующие задачи:

- прием и передача документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

- незамедлительное доведение сигналов оповещения;

- организация связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления и силами;

- поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи.

1.4.8. При этом УС ЕДДС Цивильского района должен обеспечивать:

- устойчивое функционирование средств связи;

- поддержание действующих связей в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организуемых связей;

- техническую готовность средств и сооружений связи для привязки подвижных средств связи;

- внутреннюю связь на пункте управления, в том числе громкоговорящую связь;

- безопасность связи и информации;

- прямые телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС, а также с ДДС, действующими на территории Цивильского района;

- прием информации по многоканальному телефонному номеру районной телефонной сети общего пользования;

- автоматическое определение номера входящего абонента;

- документирование (запись) ведущихся переговоров;

- коммутацию принятого сообщения (избирательно и циркулярно) до соответствующих ДДС района;

- радиосвязь со стационарными и подвижными абонентами;

1.4.9. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее по тексту – КСА ЕДДС) Цивильского района предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

- своевременное представление главе администрации Цивильского района, руководителям местной администрации и других заинтересованных органов местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- оперативную подготовку дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС;

- накопления и обновления социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе, городских органах управления (в том числе их ДДС), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектов, объектов транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- сбора и передачи данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображения на электронной (цифровой) карте территории города;

- представления требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

1.4.10. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

- автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

- системами оповещения и информирования;

- системой-112;

- системами мониторинга;

- системами лабораторного контроля;

- системами видеонаблюдения;

- системами фотовидеофиксации нарушений ПДД;

- системами пожарных сигнализаций;

- системами тревожных сигнализаций;

- поисковыми и навигационными системами (ГЛОНАСС/GPS);

- системами мониторинга ЖКХ;

- системами экологического мониторинга;

- информационно-аналитическими системами;

- другими существующими и перспективными системами;

- АИУС РСЧС ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

1.4.11. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС Цивильского района: нормативные правовые акты по вопросам ГО,

защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Цивильского района;

 журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС Цивильского района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Цивильского района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, Цивильского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Чувашской Республики, органов управления, сил и средств на территории Цивильского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Цивильского района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности Цивильского района, паспорта территории Цивильского района, сельских населенных пунктов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Цивильского района и Чувашской Республики (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств Цивильского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Чувашской Республики;

расчет сил и средств Цивильского района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

 инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС Цивильского района. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС Цивильского района.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

**2.1. Режимы функционирования ЕДДС Цивильского района**

2.1.1. ЕДДС Цивильского района функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС Цивильского района устанавливает глава администрации Цивильского района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Цивильского района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Цивильского района обеспечивает:

-прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования; передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике;

-обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

-поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и средств связи;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС;

- уточнение и корректировку действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие на единый номер «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие на единый номер «112» с территории муниципального образования.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Цивильского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Цивильского района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Цивильского района, а ЕДДС Цивильского района незамедлительно передаѐт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Цивильского района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации Цивильского района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил районных звеньев ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Цивильского района. В повышенной готовности ЕДДС Цивильского района дополнительно обеспечивает:

-заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

-оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Цивильского района, ЕДДС Цивильского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС; получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Цивильского района, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

-прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

-координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий;

 корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС, действующими на территории района силами ТП РСЧС.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ Цивильского района или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Цивильского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Цивильского района, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы администрации Цивильского района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Цивильского района выполняет следующие задачи:

-координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера; контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Цивильского района;

-оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

-контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

-осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Цивильского района. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Цивильского района всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ТП РСЧС Цивильского района, ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ Цивильского района или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Цивильского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

**2.2. Порядок работы ЕДДС Цивильского района**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Цивильского района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Цивильского района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Цивильского района.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС Цивильского района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС Цивильского района немедленно докладывает главе администрации Цивильского района, председателю КЧС и ОПБ Цивильского района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Цивильского района (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

**3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Цивильского района**

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Цивильского района осуществляется заведующим сектором по делам ГО и ЧС администрации Цивильского района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС Цивильского района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Цивильского района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Цивильского района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации Цивильского района с учѐтом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Чувашской Республики - Чувашии. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Цивильского района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Цивильского района осуществляется:

-в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Чувашской Республики, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

-ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

-в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС; в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Цивильского района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии;

-в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Цивильского района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приѐма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии согласно графиков и планов стажировки. Не реже одного раза в полгода принимаются зачѐты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе администрации Цивильского района.

**3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Цивильского района**

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Цивильского района должен знать:

-административную структуру Цивильского района и структуру системы - 112 Чувашской Республики. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Цивильского района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Цивильском районе;

 -административные границы Цивильского района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в Цивильском районе;

-организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Цивильском районе;

-зону территориальной ответственности ЕДДС Цивильского района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Цивильского района;

-дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

-ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда Цивильского района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

-назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

-наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

-правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

-риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Цивильского района;

-порядок информационного обмена.

3.2.2. Старший оперативный дежурный ЕДДС Цивильского района должен знать:

-функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

-руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

-структуру и технологию функционирования ЕДДС;

-нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

-документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации.

3.2.3. Старший оперативный дежурный ЕДДС Цивильского района должен уметь:

-проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

-обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно спасательными подразделениями Цивильского района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

-координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

-организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Цивильского района и органами местного самоуправления;

-эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

-использовать гарнитуру при приѐме информации;

-четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

-применять коммуникативные навыки;

-быстро принимать решения; эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС; повышать уровень теоретической и практической подготовки;

-сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.4 Старшему оперативному дежурному ЕДДС Цивильского района запрещено:

-вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

-предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы администрации Цивильского района;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

-отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

-выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.5. Требования к старшему оперативному дежурному ЕДДС:

-среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

-знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

-умение пользоваться информационной справочной системой;

-навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

3.2.6. Помощник оперативного дежурного ЕДДС Цивильского района должен знать:

-нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

-состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Чувашской Республики и Цивильского района, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

-состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Цивильского района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

-схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Чувашской Республики;

-организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 Цивильского района в различных режимах функционирования;

-состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112; состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

-зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Цивильского района;

-паспорта территории Цивильского района, объектов экономики;

-административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Цивильского района и Чувашской Республики, а также другую информацию о регионе.

3.2.7. Помощник оперативного дежурного ЕДДС Цивильского района должен уметь:

-пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

-работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

-обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

-организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

-обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

-использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

-безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.8. Требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС Цивильского района:

-образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

-специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

-знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

-навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

-умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. ЕДДС Цивильского района могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС Цивильского района

3.3.1. Для ЕДДС Цивильского района, с учетом СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы» утвержденным Постановлением Главного государственного врача от 13.06.2003 №118, определены следующие минимальные потребности в площадях:

-общая площадь не менее 65 кв.м., в том числе площадь оперативного зала 12 кв. м., площадь комнаты для отдыха (в рабочее время психологической нагрузки ) 12 кв.м., площадь серверной 8 кв.м., площадь административных кабинетов 18 кв.м;

3.3.2. Для указанного расчета приняты следующие параметры:

-норматив площади на одно рабочее место оператора 6 кв.м;

-норматив площади на одно рабочее место административного и технического персонала 9 кв.м;

-коэффициент нагрузки на вспомогательные помещения 0,3.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Цивильского района

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб Цивильского района, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р и ГОСТ Р 22.7.01-2016.