

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  ЙЫШĂНУ  20.12.2017 746 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  20.12.2017 № 746  поселок Ибреси |

**Об утверждении Правил предоставления в 2017 году субсидий из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Ибресинского района» на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ибресинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub_1000) предоставления в 2017 году субсидий из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Ибресинского района» на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Утверждены

постановлением администрации

Ибресинского района

Чувашской Республики

от 20.12.2017 № 746

**П Р А В И Л А**

**предоставления в 2017 году субсидий из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Ибресинского района» на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия предоставления в 2017 году субсидий из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Ибресинского района» (далее также – предприятие, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия (далее также соответственно – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях реализации мероприятий по финансовому обеспечению затрат муниципального унитарного предприятия «Водоканал Ибресинского района» на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия, подпрограммы «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Ибресинского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 13 августа 2014 г. № 557.

**II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Ибресинского района Чувашской Республики «О бюджете Ибресинского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями) главным распорядителем средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, направляемых получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия, является Администрация Ибресинского района Чувашской Республики (далее – Администрация района).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации района в установленном порядке.

Администрация района обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие убытков за отчетный период текущего года;

неспособность предприятия самостоятельно обеспечить погашение просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия;

использование получателем субсидии исключительно в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, по форме, согласно приложению №2 к настоящим Правилам предоставления субсидии (далее соответственно – соглашение).

2.4. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=E0F1E435C5B7F922FB9632CCA2CB0DB8EE53079DC71BAC0854F599B2D06DEB997D8C591D856A84C9E1CFD3L3v2G) настоящих Правил.

2.5. Для заключения соглашения на текущий финансовый год получатель субсидии представляет в Администрацию района следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копии учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия «Водоканал Ибресинского района»;

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, подтверждающих возникновение долговых обязательств по просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

Документы (копии документов), предоставленные получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя муниципального унитарного предприятия «Водоканал Ибресинского района», выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок.

2.6. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, Администрация района принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения, о чем в течение трех дней письменно информирует получателя субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил.

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. представляет в Администрацию района заявку на получение субсидии на получение субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящим Правилам.

2.8. Администрация района в течение двух рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в [пункте 2.5 и 2.](#Par2)7 настоящих Правил, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости уточнения содержащихся в представленных документах сведений и уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

2.9. Получатель субсидии представляет недостающие и (или) уточненные сведения в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.10. Администрация района в течение одного рабочего дня со дня поступления недостающих и (или) уточненных сведений от получателя субсидии проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии Администрации района документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение сроков представления документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 настоящих Правил;

невыполнение условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа.

2.12. Для перечисления субсидии Администрация района в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовый отдел администрации Ибресинского района заявку на кассовый расход с приложением копий соглашения и документов, указанных в [пункте 2.5 и 2.](consultantplus://offline/ref=3CF5EA08E28878EA6F47389AC98BA37102E71E16A7E3D8F3934727567F73C25A0906E1778C350F2C98DA33O9vCL)7 настоящих Правил.

2.13. Перечисление субсидий Администрацией района осуществляется не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики – Администрации района, открытого в Управлении Федерального казначейства Чувашской Республики, на расчетный счет муниципального унитарного предприятия «Водоканал Ибресинского района», открытый в Чувашское ОСБ №8613 г. Чебоксары р.сч. 40702810575060070258, Кор/сч. 30101810300000000609, ОГРН 1072133000246, ИНН/КПП 2105004729/210501001, ОКПО 99482211, ОКВЭД 41.00.2, ОКАТО 97213551000, в течение трех рабочих дней со дня представления Администрацией района документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил.

2.14. Получатель субсидии представляет в Администрацию района отчет об использовании субсидии из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия в срок не позднее 30 календарных дней по окончании отчетного года по форме, которая установлена приложением №3 к настоящим Правилам.

2.15. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Администрации района по согласованию с финансовым отделом администрации Ибресинского района может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, для осуществления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**III. Порядок возврата субсидии**

3.1. Возврат средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии.

Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.2. При выявлении по итогам года суммы субсидии, излишне полученной получателем субсидии, Администрация района в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанной суммы направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.4. В случае отсутствия решения Администрации района о наличии потребности в остатках субсидии не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Чувашской Республики, в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.5. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики в течение одного месяца со дня получения уведомления или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

**IV. Осуществление контроля**

Администрация района и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Приложение №1

к Правилам предоставления в 2017 году субсидий

из бюджета Ибресинского района Чувашской

Республики муниципальному унитарному

предприятию «Водоканал Ибресинского района»

на финансовое обеспечение

затрат на пополнение оборотных средств предприятия

в целях погашения просроченной кредиторской

задолженности по заработной плате перед

работниками предприятия

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики

муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Ибресинского района»

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)

на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия

Полное наименование Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Ибресинского района

Сокращенное наименование МУП «Водоканал Ибресинского района»

Юридический адрес Чувашская Республика, пос. Ибреси, ул. СХТ 13/1

Почтовый адрес 429700 Чувашская Республика, пос. Ибреси ул. СХТ 13/1

Ф.И.О. руководителя Филиппов Анатолий Ильич

Телефон, факс 8(83538) 21919

ИНН/КПП 2105004729/210501001

ОГРН 1072133000246

ОКАТО 97213551000

Расчетный счет 40702810575060070258

Наименование, адрес банка Чувашское ОСБ №8613 г. Чебоксары

Банковский корреспондентский счет (к/с) 30101810300000000609

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 2.5 Правил.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Филиппов

М.П.

Приложение №2

к Правилам предоставления в 2017 году субсидий

из бюджета Ибресинского района Чувашской

Республики муниципальному унитарному

предприятию «Водоканал Ибресинского района»

на финансовое обеспечение

затрат на пополнение оборотных средств предприятия

в целях погашения просроченной кредиторской

задолженности по заработной плате перед работниками предприятия

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Ибресинского района» на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия

п. Ибреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

Администрация Ибресинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы администрации Ибресинского района С.В. Горбунова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Ибресинского района», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Филиппова А.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Ибресинского района от 16.12.2016 года № 14/1 «О бюджете Ибресинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ибресинского района от 20.12.2017 года № 746 «Об утверждении Правил предоставления в 2017 году субсидий из бюджета Ибресинского района Чувашской республики муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Ибресинского района» на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия» (далее – Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ибресинского района в 2017 году Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.
   2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 903, раздел 05, подраздел 02, целевая статья Ц110575240, вид расходов 810.
2. РАЗМЕР СУБСИДИИ
   1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2017 году 1000000 (один миллион) рублей.
3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
   1. Соответствие Получателя требованиям, установленным п. 2.2 Правил предоставления субсидий.
   2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, и их соответствие требованиям, установленным п. 2.5 Правил.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет МУП «Водоканал Ибресинского района», Чувашская Республика, пос. Ибреси, ул.СХТ, 13/1 ИНН/КПП 2105004729/210501001 ОКПО 99482211, ОКВЭД 41.00.2, ОКАТО 97213551000, р.сч. 40702810575060070258, Чувашское ОСБ №8613 г. Чебоксары Кор/сч. 30101810300000000609, ОГРН 1072133000246\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок перечисления Субсидии определен в соответствии с пунктом 2.13 Правил предоставления субсидий.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P335) настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, соответствующие требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий необходимые для предоставления субсидии, указанные в п. 2.2 Правил предоставления субсидии;

направлять средства Субсидии на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя и (или) предписания органа муниципального финансового контроля;

4) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 7 рабочих дней с момента перечисления Субсидии отчета об использовании субсидии из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия в соответствии с приложением 3 к Правилам предоставления субсидии.

5) направлять по запросу Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля;

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P341) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P341) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Ибресинского района Чувашской Республики.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие с момента его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Главного распорядителя**  Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | **Наименование Получателя**  МУП «Водоканал Ибресинского района |
| Чувашская Республика, 429700,  п. Ибреси ул. Маресьева д.49 | Чувашская Республика, 429700  п. Ибреси ул. СХТ 13/1 |
| Р/счет 40204810300000100098 Отделение НБ Чувашской Республики г. Чебоксары  БИК 049706001  ИНН/КПП 2105002182/210501001 ОГРН 1022102029949  ОКПО 04050331  тел. 8(83538) 2-13-08, 2-15-58 | Р/счет 40702810575060070258  Чувашское ОСБ №8613 г. Чебоксары  ИНН/КПП 2105004729/210501001  ОГРН 1072133000246  ОКПО 99482211, ОКВЭД 41.00.2  ОКАТО 97213551000  Кор/сч. 30101810300000000609  тел. 8(83538) 2-19-16 |

9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Ибресинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Горбунов  (подпись) (И.О. Фамилия) | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Филиппов А.И.  (подпись) (И.О. Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Правилам предоставления в 2017 году субсидий  из бюджета Ибресинского района Чувашской  Республики муниципальному унитарному  предприятию «Водоканал Ибресинского района»  на финансовое обеспечение  затрат на пополнение оборотных средств предприятия  в целях погашения просроченной кредиторской  задолженности по заработной плате перед работниками предприятия |

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Ибресинского района на финансовое обеспечение затрат на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направление расходования | Перечислено МУП на отчетную дату (руб.) | Фактические расходы за счет субсидий из бюджета (руб.) | Отклонение 5 = [3](#P369) - [4](#P370) | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года