|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Красноармейски район**  **депутатсен ултǎмěш**  **суйлаври Пухăвĕ**  **ЙЫШĂНУ**  2017.09.08 № С-19/3  Красноармейски сали | герб1 | **Чувашская Республика**  **Собрание депутатов**  **Красноармейского района**  **шестого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  08.09.2017 № С-19/3  село Красноармейское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Красноармейского района Чувашской Республики** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

**Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Красноармейского района в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 24 ноября 2008 № С-26/7 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава**

**Красноармейского района О.В. Димитриев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Собрания депутатов  Красноармейского района Чувашской Республики  от 08.09.2017 № С-19/3 |

Положение   
о финансовом отделе администрации

Красноармейского района Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – администрация района), финансовым органом управления в сфере единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Красноармейском районе Чувашской Республики (далее – район), осуществляющим нормативно - правовое регулирование на основании и во исполнение [Конституции](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, [Конституции](garantf1://17440440.0/) Чувашской Республики, федеральных законов и законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, Устава и нормативно-правовых актов Красноармейского района в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу, координирующим в этой сфере деятельность иных органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики (далее – органы местного самоуправления района).

1.2. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР), налоговыми органами, а также в координации с другими федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами) и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района, Центрального банка Российской Федерации (Банка России), Национальным банком Чувашской Республики, коммерческими банками и другими финансовыми организациями.

1.3. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета района Красноармейского района Чувашской Республики (далее – бюджет района), предельная численность работников утверждается главой администрации района.

Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, также имеет лицевые счета в УФК по ЧР, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4. Полное наименование:

на русском языке: Финансовый отдел администрации Красноармейского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чаваш Республикин Красноармейски район администрацийен финанс пайе.

Сокращенное наименование на русском языке: Красноармейский райфинотдел.

1.5. Юридический адрес финансового отдела: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

Фактический адрес финансового отдела: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

**II. Основные задачи**

Основными задачами финансового отдела являются:

разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджетов и налогов на уровне района;

осуществление руководства организацией муниципальных финансов в районе, выработка единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация финансовых взаимоотношений в районе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала района, повышение качества жизни населения;

разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджет района;

совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в районе;

организация, осуществление и контроль за исполнением бюджета района, управление расходами бюджета района;

концентрация финансовых ресурсов района на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;

разработка проекта бюджета района и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в районе;

осуществление предварительного и текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов местного бюджета района, в рамках требований [Бюджетного кодекса](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, законов Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, приказов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации и Чувашской Республики, Федерального казначейства, финансового отдела;

осуществление методического руководства по вопросам составления бюджета района и отчетов об его исполнении;

осуществление полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджетов сельских поселений района (далее – бюджеты поселений) по соглашению о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

**III. Функции**

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Красноармейского района, постановлений и распоряжений администрации района, касающихся:

организации и функционирования бюджетной системы района;

бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, порядка исполнения бюджета района в очередном финансовом году, отчетности о его исполнении;

разграничения бюджетных полномочий между районом и сельскими поселениями района (далее – поселения);

финансовых взаимоотношений бюджета района с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений;

предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрания депутатов Красноармейского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, и в порядке, установленном администрацией района;

предоставления муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрания депутатов Красноармейского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

совершенствования структуры муниципальных расходов;

совершенствования системы оплаты труда;

финансовой деятельности и финансового регулирования в условиях военного времени, а также подготовки финансовой системы к условиям военного времени;

налоговой политики;

организации и проведения лотерей;

эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

управления муниципальным долгом и финансовыми активами района;

муниципальных внутренних заимствований района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений района разрабатывает нормативно – правовые акты поселений, касающихся бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчетности о его исполнении, контроля в финансово-бюджетной сфере.

3.1.2. Разрабатывает:

порядок формирования и исполнения бюджета района;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений (далее – местный бюджет района);

порядок ведения муниципальной долговой книги района;

порядок организации и осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и реализации мер принуждения, применяемых к участникам бюджетного процесса за нарушение [бюджетного законодательства](garantf1://12012604.0/);

роспись доходов и расходов местного бюджета района.

3.1.3. Разрабатывает для органов местного самоуправления района предложения к представляемым проектам решений, постановлений, распоряжений и иных муниципальных правовых актов района по вопросам, касающимся:

финансового оздоровления и структурной перестройки экономики, поддержки и защиты интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг;

муниципальных программ, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики.

3.1.4. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых администрацией района с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.5. Заключает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.6. Разрабатывает проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в финансовой сфере, контролирует их выполнение.

3.1.7. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления района по формированию бюджетных показателей по организациям, финансируемым из бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.8. Разрабатывает политику информатизации в бюджетной и налоговой сфере.

3.1.9. Разрабатывает для органов местного самоуправления района предложения по сводному объему закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района в области финансов, бюджетов и налогов.

3.1.10. Разрабатывает для органов местного самоуправления района предложения по курируемой отрасли в сводный мобилизационный план на соответствующий расчетный год.

3.1.11. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении автономные и бюджетные учреждения.

Утверждает перечень дополнительных кодов видов финансового обеспечения, применяемых для учета операций со средствами, поступающими муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района в виде субсидий из бюджета района.

3.1.12. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.13. Устанавливает порядки:

определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета района и бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

исполнения местного бюджета района по источникам финансирования дефицита местного бюджета района главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджет района;

взыскания межбюджетных субсидий в случае невыполнения органом местного самоуправления поселения решением Собрания депутатов Красноармейского района о бюджете района в части перечисления межбюджетных субсидий в бюджет района;

составления бюджетной отчетности;

доведения до распорядителей и получателей средств местного бюджета района лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

завершения операций по исполнению местного бюджета района в текущем финансовом году.

3.1.14. Осуществляет:

составление и ведение кассового плана местного бюджета района;

доведение до распорядителей и получателей средств местного бюджета района лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

обмен электронными документами с УФК по ЧР и учреждением банка по каналам электронной связи.

3.1.15. Вносит предложение:

о проведении межбюджетных расчетов бюджета района с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений района;

о перемещении средств бюджет района.

В случае передачи полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджета поселения органами местного самоуправления поселений осуществляет аналогичные полномочия по бюджетам поселений района.

3.1.16. Проводит экспертизу проектов финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации района по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств района, другим проектам муниципальных актов района, предусматривающим расходы, покрываемые за счет бюджета района.

3.1.17. Разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения бюджета района.

В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения бюджетов поселений.

3.1.18. Разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджет района.

В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений.

3.1.19. Контролирует на основании анализа представленных документов и/или выездных проверок:

финансовое состояние получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

соблюдение получателями бюджетных инвестиций условий получения и эффективности использования указанных средств;

правильность расходования средств бюджета района;

устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов района;

правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджета района;

состояние контрольно-ревизионной работы в органах местного самоуправления района;

в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджета района;

использование бюджетными и автономными учреждениями района субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления сельских поселений контролирует правильность расходования средств бюджетов поселений, правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджетов поселений, в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджетов поселений.

Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе отчет­ности об исполнении муниципальных заданий.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю поселений.

3.1.19.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

проводит проверки, ревизии и обследования;

подготавливает и направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

подготавливает и направляет объектам контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D735D8DF6E6098E978C9B8240C30E82A12E81EA0E8306FCFF8128DA14AlFNCH) Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Чувашской Республики.

3.1.20. Взаимодействует с УФК по ЧР, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, главными администраторами (администраторами источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями средств бюджета.

3.1.21. Исполняет поручения главы администрации района:

по представлению стороны района в договорах о предоставлении средств бюджета района на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета района;

при сотрудничестве с международными финансовыми организациями.

3.1.22. Разрабатывает проект бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает проекты бюджетов поселений.

3.1.23. Ведет:

учет операций по исполнению бюджета района;

муниципальную долговую книгу района и реестр муниципальных ценных бумаг района;

реестр расходных обязательств.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений ведет учет операций по исполнению бюджетов поселений, долговую книгу поселений, реестр расходных обязательств поселений.

3.1.24. Составляет отчеты об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления сельских поселений разрабатывает для глав администраций поселений отчет об исполнении бюджетов поселений.

3.1.25. Ходатайствует о награждении работников финансового отдела государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

3.1.26. Готовит:

представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета района с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования;

ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений готовит представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджетов поселений с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования.

3.1.27. Исполняет функции организатора по:

исполнению местного бюджета района;

привлечению кредитных ресурсов;

проведению мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств и в меру выполнения доходной части местного бюджета;

проведению сводного систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств бюджета района на счетах, открытых финансовому отделу;

составлению отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

проведению повышения квалификации работников финансового отдела;

осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений исполняет аналогичные функции организатора по средствам бюджетов поселений.

3.1.28. Исполняет функции эмитента муниципальных ценных бумаг района.

3.1.29. Анализирует:

поступление налогов и неналоговых доходов в соответствующие бюджеты;

бухгалтерские отчеты получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений анализирует в интересах органов местного самоуправления поселений поступление налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений, бухгалтерские отчеты бюджетных учреждений поселений.

3.1.30. Проводит консультации для получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений района по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

3.1.31. Разрабатывает:

для органов местного самоуправления района методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования;

для средств массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении бюджет района и о деятельности финансового отдела.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает для органов местного самоуправления поселений методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования.

3.1.32. Согласовывает изменения срока уплаты местных налогов.

3.1.33. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов района о налогах и сборах.

3.1.34. Взаимодействует с УФК по ЧР по обмену электронными платежными документами.

3.1.35. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами бюджетного законодательства Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

**IV. Права**

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством органов местного самоуправления района и вновь образованных муниципальных образований, находящихся на территории района, структурных подразделений администрации района, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района (главы администрации района) проекты муниципальных правовых актов района по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления района.

4.3. Муниципальные правовые акты, в том числе инструкции и разъяснения финансового отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления района, иных органов, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений вправе издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по вопросам формирования, исполнения и учета исполнения бюджетов поселений, запрашивать у поселений информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

**V. Организация деятельности**

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, установленным Правительством Российской Федерации, назначаемый на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего по согласованию с Минфином Чувашии и освобождаемый от должности главой администрации района.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего по согласованию с главой администрации района и освобождаемого от должности начальником отдела.

5.2. Начальник финансового отдела:

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками финансового отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела по согласованию с главой администрации района;

утверждает штатное расписание финансового отдела в соответствии с выделенным фондом оплаты труда;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, объявлению благодарности;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами района.

5.3. Финансовый отдел издает в пределах своей компетенции инструкции и иные муниципальные правовые акты, осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, в необходимых случаях – совместно с другими структурными подразделениями администрации района.

5.4. Работники финансового отдела относятся к категории муниципальных служащих.

5.5. Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.