Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2014 г. N 478

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409,

от 08.06.2016 N 222, от 12.10.2016 N 417)

В соответствии с пунктом 12 статьи 8, статьей 33 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Чувашской Республике.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 25.12.2014 N 478

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409,

от 08.06.2016 N 222, от 12.10.2016 N 417)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон) и регламентирует процедуру организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Чувашской Республике (далее - региональный государственный контроль (надзор).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Минтруд Чувашии).

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

4. Региональный государственный контроль (надзор) представляет собой деятельность Минтруда Чувашии, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание граждан в Чувашской Республике (далее также - поставщик социальных услуг), требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в сфере социального обслуживания граждан (далее - обязательные требования), осуществляемую посредством организации и проведения проверок поставщиков социальных услуг, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Минтруда Чувашии по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности поставщиками социальных услуг.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

5. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) к проведению проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации в установленном Федеральным законом порядке.

6. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок в соответствии со статьями 9 - 13 и 14 Федерального закона. В отношении поставщиков социальных услуг, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, проведение плановых проверок с 1 января 2016 г. по 31 декабря 2018 г. осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 26.1 Федерального закона.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

7. Предметом указанных в [пункте 6](#P51) настоящего Порядка проверок являются соблюдение поставщиками социальных услуг обязательных требований, выполнение предписаний Минтруда Чувашии, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

8. К должностным лицам Минтруда Чувашии, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), относятся государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минтруде Чувашии, в соответствии с должностными регламентами (далее - уполномоченное должностное лицо).

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

9. Проверка проводится на основании приказа министра труда и социальной защиты Чувашской Республики или его заместителя.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

10. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщиков социальных услуг, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра труда и социальной защиты Чувашской Республики или его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра труда и социальной защиты Чувашской Республики или его заместителя и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 7.1 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 08.06.2016 N 222)

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 12.10.2016 N 417)

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(пп. 13 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 08.06.2016 N 222)

11. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют право:

1) получать доступ к документам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также доступ на территорию, в используемые поставщиками социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиками социальных услуг оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

2) получать от поставщиков социальных услуг справочную и иную информацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;

3) при проведении проверки получать объяснения поставщиков социальных услуг по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона.

К акту проверки прилагаются объяснения работников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минтруда Чувашии.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(абзац введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

13. Уполномоченные должностные лица в случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований обязаны выдать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также принять иные меры, установленные статьей 17 Федерального закона.

14. Поставщики социальных услуг в установленный в предписании срок принимают меры по устранению нарушений, о чем в письменной форме информируют Минтруд Чувашии.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

15. Поставщики социальных услуг, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Минтруд Чувашии в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом поставщик социальных услуг вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Минтруд Чувашии.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

Решения и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Минтруд Чувашии осуществляет контроль за исполнением уполномоченными должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных должностных лиц.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

17. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Минтруд Чувашии обязан сообщить в письменной форме поставщику социальных услуг, права и (или) законные интересы которого нарушены.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)

18. Минтруд Чувашии, уполномоченные должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 11.11.2015 N 409)