



ЙЫШĂНУ

02.02 2017 г. № 46

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02 2017 г. № 46

Вăрнар поселокĕ

п. Вурнары

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Вурнарского района Чувашской Республики и утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Вурнарского района Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2016 № 234 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики», руководствуясь Уставом Вурнарского района Чувашской Республики, администрация Вурнарского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Вурнарского района Чувашской Республики при заключении с ними трудовых договоров, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемую примерную форму трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Вурнарского района Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района в двухнедельный срок обеспечить заключение новых трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствии с примерной формой трудового договора, утвержденной настоящим постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

Глава администрации

Л.Г. Николаев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ВУРНАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Чувашской Республики (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

Положение не распространяется на руководителей казенных унитарных предприятий Чувашской Республики, финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, оплата труда работников которых осуществляется в соответствии с тарифной сеткой.

2. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией Вурнарского района Чувашской Республики в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия.

4. С учетом условий труда руководителям предприятий устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Вурнарского района Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием величин показателей экономической эффективности деятельности предприятий, утвержденных администрации Вурнарского района Чувашской Республики, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия (далее - вознаграждение).

6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) для предприятий, устанавливается в кратности от 1 до 4.

7. Соотношение средней заработной платы руководителей предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

8. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

**Примерная форма**  
**трудоого договора с руководителем муниципального унитарного предприятия**  
**Вурнарского района Чувашской Республики**  
№ \_\_\_\_\_

пгт. Вурнары

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Вурнарского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Вурнарского района Чувашской Республики, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, назначаемый на должность директора (руководителя, начальника) муниципального унитарного предприятия « \_\_\_\_\_ », именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Компетенция Руководителя**

1.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие), действует на основе единоначалия и подотчетен Работодателю в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Вурнарского района Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором.

1.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Вурнарского района Чувашской Республики и уставом предприятия к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.

1.3. Руководитель:

- организует работу предприятия;
- организует выполнение решений собственника имущества предприятия;
- действует без доверенности от имени предприятия, в том числе представляет его интересы;
- совершает сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Вурнарского района Чувашской Республики;
- распоряжается имуществом предприятия в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Вурнарского района Чувашской Республики порядке и в пределах, определенных уставом предприятия, договором хозяйственного ведения и настоящим Договором;
- осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает в банках расчетные и другие счета (только по согласованию с учредителем предприятия);

осуществлять необходимые меры по выполнению на предприятии правил техники безопасности, государственных нормативных требований по охране труда и требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;

обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;

обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

обеспечивать исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов администрации Вурнарского района Чувашской Республики, относящихся к деятельности предприятия;

в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества предприятия своему правопреемнику по акту;

обеспечить работников оборудованием, инструментами, технологической документацией и иными средствами, необходимыми для использования ими трудовых обязанностей;

обеспечивать сохранность документов по личному составу предприятия;

информировать отдел экономики о проводимых (проведенных) плановых и внеплановых проверках деятельности предприятия контролирующими органами;

немедленно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

соблюдать условия настоящего договора;

в случае своей болезни или выезда в служебную командировку (по согласованию с Работодателем), исключающей возможность возвращения на предприятие в тот же день, Руководитель обязан обеспечить издание приказа по предприятию о возложении обязанностей Руководителя на штатного заместителя либо на другого профессионально подготовленного члена трудового коллектива и уведомить об этом Работодателя и отдел экономики ;

согласовывать с Работодателем прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

доводить до сведения Работодателя и отдела экономики информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

при непринятии Руководителем вышеуказанных мер, Работодатель вправе принять решение о временном возложении обязанностей руководителя на другое лицо без согласования с Руководителем;

выполнять иные обязанности, связанные с руководством предприятием.

**2.2. Работодатель обязан:**

не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Вурнарского района Чувашской Республики и уставом предприятия;

в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Работодателем, в особых случаях - безотлагательно;

осуществлять контроль за фактически достигнутыми за отчетный период величинами показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утверждать его годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивать прибыльную работу предприятия. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;

обеспечивать в установленные сроки ежегодное представление в отдел экономики обновленной информации по учету имущества, находящегося в муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, а также копий балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;

обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (если оно не было закреплено ранее);

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения движимого и недвижимого имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества, выявлять неиспользуемое имущество и направлять предложения в отдел экономики ;

обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, профессиональную подготовку и переподготовку работников предприятия, принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;

обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех налогов, сборов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в установленном порядке;

обеспечить защиту и хранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну. При заключении трудового договора с работником предприятия определить для него объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия;

совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос и т.д.), а также акциями (долями, паями), переданными предприятию собственником, приобретенными за счет прибыли предприятия либо приобретаемыми предприятием или организациями, контролируемые предприятием, исключительно с согласия отдела экономики;

обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, определенными уставом предприятия;

обеспечить защиту персональных данных работника;

обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней. Принимать меры по успешной реализации инвестиционных, социальных и других программ Чувашской Республики и Вурнарского района Чувашской Республики;

обеспечить ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать предоставление информации о деятельности предприятия органам государственной статистики и налоговым органам, Работодателю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

своевременно представлять в отдел экономики отчетность о работе предприятия по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Вурнарского района Чувашской Республики и уставом предприятия. Ежегодно представлять на утверждение Работодателю программу деятельности предприятия на очередной финансовый год;

своевременно представлять в отдел экономики отчет о результатах выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия;

принимать необходимые меры по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия;

предпринимать все меры для своевременного зачисления на счет предприятия бюджетных средств, связанных с оплатой муниципального заказа, выполненного предприятием;

ежегодно не позднее чем за месяц до начала финансового года доводить утвержденные показатели экономической эффективности деятельности предприятия;

в случае замены Руководителя обеспечить прием и сдачу имущества предприятия его правопреемнику по акту, предоставляемому в недельный срок в Управление имущественных и земельных отношений;

совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики.

### **3. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя**

3.1. Руководителю из фонда оплаты труда предприятия устанавливаются:

а) должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей, устанавливаемом Работодателем;

б) вознаграждение по результатам выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год от чистой прибыли, выплачиваемое один раз в год в размере, устанавливаемом Работодателем.

Указанное вознаграждение устанавливается при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия, полностью отработавшим за определенный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в течение отчетного периода, в размере ниже минимального размера оплаты труда.

В случае несвоевременного перечисления в бюджет Вурнарского района Чувашской Республики части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, размер вознаграждения руководителя предприятия, уменьшается на 0,5 процента за каждый календарный день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока для перечисления средств;

в) компенсационные выплаты (с указанием их видов и размера) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия.

3.3. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, к нему не применяется до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.

3.4. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

3.5. В случае если деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением государственных нормативных требований охраны труда, Руководитель не вправе получать вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, с момента приостановления деятельности муниципального унитарного предприятия или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений.

3.6. Ежегодный отпуск Руководителя составляет \_\_\_\_ календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

3.7. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие на предприятии, с указанием их видов в настоящем Договоре.

#### **4. Ответственность Руководителя**

4.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязательств Работодателем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока Работодателем по собственной инициативе, по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.

4.3. Руководитель может быть привлечен к материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Руководитель предприятия несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

#### **5. Изменение и расторжение Договора**

5.1. Каждая из сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор также прекращается досрочно по решению Работодателя в случаях:

а) несоответствия Руководителя предприятия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

б) невыполнения нормативных правовых актов Вурнарского района Чувашской Республики;

в) совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;

г) наличия по вине Руководителя на предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

д) нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

е) необеспечения использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных предприятию кредитных, бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

ж) в связи с отстранением от должности Руководителя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

з) разглашения Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

и) нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

к) наличия у предприятия просроченной кредиторской задолженности, превышающей дебиторскую в 3 раза.

л) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

5.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Решения Работодателя о расторжении трудового договора сообщаются Руководителю путем направления решения в его адрес заказным письмом или вручения под расписку.

5.6. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом отдел экономики в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

## 6. Иные условия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (общий срок действия договора не может превышать пяти лет).

6.2. Настоящий Договор в течение 7 дней, с момента подписания его сторонами, должен быть представлен в отдел экономики для согласования.

6.3. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

6.4. Споры, возникающие с исполнением настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - у Работодателя, 1 экземпляр - у Руководителя, 1 экземпляр - в отдел экономики.

## 7. Адреса Сторон и другие сведения

Работодатель: Администрация Вурнарского района Чувашской Республики  
429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, пгт.Вурнары, ул.Советская, д.20

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: служебный \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, страховое свидетельство пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Договор подписан:

Работодатель

Руководитель:

Глава администрации Вурнарского района  
Чувашской Республики

Директор (начальник) МУП \_\_\_\_\_  
Вурнарского района Чувашской Республики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела экономики и имущественных отношений  
администрации Вурнарского района города  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.