

Чăваш Республики
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАШ
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШАНУ

25.01.2018 № 89

Канаш хули

25.01.2018 № 89

г. Канаш

**О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
города Канаш**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ, Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом города Канаш, **Администрация города Канаш Чувашской Республики, постановляет:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии (приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Комиссии в срок до 25.04.2018 г. :
 - 4.1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.
 - 4.2. Провести проверку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования города Канаш, генеральному плану города Канаш.
5. Администрации города Канаш в пятидневный срок с момента подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш представить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш главе города Канаш для принятия решения о проведении публичных слушаний.
6. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш от 22.02.2017г. № 434 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы – начальника отдела ЖКХ администрации города Канаш Д.Г. Байгулова.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

Лист согласования и рассылки к постановлению
администрации города Канаш

Отделы, которым направляется проект постановления для согласования	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Заместитель главы - начальник отдела ЖКХ	Д.Г. Байгулов		
Заместитель главы - начальник отдела имущественных земельных отношений	В.А. Чернов		
Начальника правового отдела	С.Н. Сладкова		
Заместитель начальника отдела имущественных земельных отношений	Т.П. Морозова		

Начальника отдела строительства _____ Н.И.Базунова

Состав
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки города Канаш

Д.Г.Байгулов, - заместитель главы – начальник отдела ЖКХ администрации города Канаш Чувашской Республики (председатель комиссии);

В.А.Чернов – заместитель главы – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);

Н.И.Базунова – начальник отдела строительства администрации города Канаш Чувашской Республики (секретарь комиссии);

Ю.А.Бычкова – главный специалист-эксперт отдела строительства администрации города Канаш Чувашской Республики (член комиссии);

Т.П.Морозова - заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики (член комиссии);

А.В.Кокошко – главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики (член комиссии);

С.Н. Сладкова - начальник правового отдела города Канаш Чувашской Республики (член комиссии);

А.С. Шулаев – депутат Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики (по согласованию).

Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канаш (далее - проект Правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правила землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации города Канаш, положениями схемы территориального планирования города Канаш, генерального плана города Канаш, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Канаш.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правила землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.