Муниципальная газета
ВЕСТНИК
Красноармейского района
№ 12
30 мая
2017 года
выпускается по мере необходимости
распространяется бесплатно

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.02 143№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.05.2017 г. № 143

Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Примерную форму трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики (Приложение № 1);

Методику заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики за их достижение (Приложение № 2).

2. Постановление администрации Красноармейского района от 13.05.2015 № 217 «Об утверждении примерных форм трудовых договоров с руководителем муниципального унитарного предприятия» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района»

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноармейского района
от 02.05.2017 № 143

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с. Красноармейское "___"_____ 20__г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики (далее — Администрация), в лице _____ _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, назначаемый на должность директора Муниципального унитарного предприятия _____ _____ (далее – Руководитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Компетенция Руководителя

1.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики (далее – предприятие), действует на основе единоначалия и подотчетен Администрации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Уставом и нормативными актами Красноармейского района, уставом предприятия и настоящим Договором.

1.2. В период отпуска, болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам к исполнению его прав и обязанностей приступает заместитель Руководителя, заранее определенный приказом Руководителя по согласованию с Администрацией.

1.3. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и уставом предприятия к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.

1.4. Руководитель:

организует выполнение решений собственника имущества предприятия;

действует без доверенности от имени предприятия, в том числе представляет его интересы;

совершает сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

распоряжается имуществом предприятия в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке и в пределах, определенных уставом предприятия и настоящим Договором;

осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

открывает в банках расчетные и другие счета;

утверждает структуру и штаты предприятия;

применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах, назначает их руководителей;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также определяет порядок ее защиты;

готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия;

устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников предприятия;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором к компетенции Руководителя.

1.5. Руководитель не вправе быть:

учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;

единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2. Обязательства Сторон

2.1. Руководитель обязуется:

обеспечивать выполнение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утверждаемых Администрацией, согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивать его эффективную и устойчивую работу, выполнение установленных для предприятия показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утверждаемых Администрацией, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Уставом и нормативными актами Красноармейского района Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором к его компетенции;

при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать

законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, Устав и нормативные акты Красноармейского района Чувашской Республики, устав предприятия, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора;

соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия;

обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема платных работ, услуг предприятия;

обеспечивать прибыльную работу предприятия. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;

обеспечивать в установленные сроки ежегодное представление в Администрацию обновленной карты учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, а также копий балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;

обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (если оно не было закреплено ранее);

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения движимого и недвижимого имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества, выявлять неиспользуемое имущество и направлять предложения в Администрацию по его дальнейшему использованию;

обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, профессиональную подготовку и переподготовку работников предприятия, принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех налогов, сборов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в установленном порядке;

обеспечивать поэтапное (не реже одного раза в год) повышение уровня заработной платы работников предприятия с учетом уровня инфляции (потребительских цен);

обеспечить защиту и хранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну. При заключении трудового договора с работником предприятия определить для него объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия;

совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос и т.д.), а также акциями (долями, паями), переданными предприятию собственником, приобретенными за счет прибыли предприятия либо приобретаемыми предприятием или организациями, контролируемыми предприятием, исключительно с согласия Администрации;

обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, определенными уставом предприятия;

обеспечить защиту персональных данных работника;

обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней. Принимать меры по успешной реализации инвестиционных, социальных и других программ Красноармейского района Чувашской Республики;

своевременно представлять в Администрацию отчетность о работе предприятия по форме и в сроки, установленные администрацией Красноармейского района Чувашской Республики. Ежегодно представлять на утверждение Администрации программу деятельности предприятия на очередной финансовый год;

своевременно представлять в Администрацию отчет о результатах выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия;

пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноармейского района Чувашской Республики;

осуществлять необходимые меры по выполнению на предприятии правил техники безопасности, государственных нормативных требований по охране труда и требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;

обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;

обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

обеспечивать исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к деятельности предприятия;

в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества предприятия своему правопреемнику по акту;

обеспечить работников оборудованием, инструментами, технологической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности;

согласовывать с Администрацией прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

доводить до сведения Администрации информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

выполнять иные обязанности, связанные с руководством предприятием.

2.2. Администрация обязана:

не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия;

в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Администрацией, в особых случаях - безотлагательно;

осуществлять контроль за фактически достигнутыми за отчетный период величинами показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утверждать его годовую бухгалтерскую отчетность;

принимать необходимые меры по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия;

предпринимать все меры для своевременного зачисления на счет предприятия бюджетных средств, связанных с оплатой государственного оборонного заказа, выполненного предприятием;

ежегодно не позднее чем за месяц до начала финансового года доводить утвержденные показатели экономической эффективности деятельности предприятия;

в случае замены Руководителя обеспечить прием и сдачу имущества предприятия его правопреемнику по акту, предоставляемому в недельный срок в Администрацию;

совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными актами Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

3.1. В соответствии с постановлением администрации Красноармейского района «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики» из фонда оплаты труда предприятия Руководителю устанавливаются:

а) должностной оклад в размере _____ рублей, устанавливаемом Администрацией;

б) вознаграждение по результатам выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год от чистой прибыли, выплачиваемое один раз в год в размере, устанавливаемом Администрацией.

Указанное вознаграждение устанавливается при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия, полностью отработавшим за определенный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в течение отчетного периода, в размере ниже минимального размера оплаты труда.

Размер указанного вознаграждения определяется Администрацией в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики за их достижение, утвержденной постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Методика).

В случае несвоевременного перечисления в местный бюджет Красноармейского района Чувашской Республики части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, размер вознаграждения руководителя предприятия, рассчитанный в соответствии с Методикой, уменьшается на 0,5 процента за каждый календарный день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока для перечисления средств.

в) компенсационные выплаты (с указанием их видов и размера) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия.

3.4. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение, установленное подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Договора, к нему не применяется до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.

3.5. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного

заработка.

3.6. В случае, если деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением государственных нормативных требований охраны труда, Руководитель не вправе получать вознаграждение, установленное подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Договора, с момента приостановления деятельности муниципального унитарного предприятия или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений.

3.7. Ежегодный отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

3.8. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие на предприятии, с указанием их видов в настоящем Договоре.

4. Ответственность Руководителя

4.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязательств Администрацией на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока Администрацией по собственной инициативе, по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.

4.3. Руководитель может быть привлечен к материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Руководитель предприятия несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор также прекращается досрочно по решению Администрации в случаях:

а) выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия, указанных в приложении к настоящему Договору, со значением показателя оценки ниже 0,7;

б) необеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;

в) несоответствия Руководителя предприятия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

г) невыполнения решений Администрации;

д) совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;

е) наличия по вине Руководителя на предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

ж) нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

з) необеспечения использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

и) разглашения Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

к) нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

л) наличия у предприятия просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, устанавливаемые Администрацией (размер указывается в Договоре).

5.3. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

5.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Администрацию в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6. Иные условия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с "___" _____ г.
(общий срок действия договора не может превышать пяти лет)
по "___"_____ г.

6.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

6.3. Споры, возникающие с исполнением настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр – в Администрации, 1 экземпляр – у Руководителя.

7. Адреса Сторон и другие сведения

Администрация: Администрация Красноармейского района Чувашской Республики
Юридический адрес: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35
Руководитель:
Директор муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики _____
__ ((полное наименование предприятия)
_____
__ (фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия ____ N _____, выдан _____
_____
__
Домашний адр ес:_____
_____
__
Телефоны: служебный_____домашний_____
ИНН N _____, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования N _____.

Договор подписан:

От Администрации: Глава администрации Красноармейского района Чувашской Республики _____ дата (число, месяц, год) _____ _____ (подпись) М.П.	Руководитель: Директор муниципального унитарного предприятия _____ (наименование) _____ дата (число, месяц, год) _____ _____ (подпись) М.П.

Приложение № 2
Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского района
от 02.05.2017 № 143

Методика заполнения приложения к трудовому договору с уководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики за их достижение

1. Настоящая Методика определяет порядок заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики (далее – приложение), оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики (далее – руководитель предприятия) за их достижение.

2. Приложение является неотъемлемой частью трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики (далее – предприятие) и устанавливает величины показателей экономической эффективности деятельности предприятия на срок действия такого трудового договора.

3. В графе 2 приложения указываются утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности предприятия и охватывают все направления деятельности предприятия.

Перечень показателей экономической эффективности деятельности предприятия и их величины определяются администрацией Красноармейского района Чувашской Республики, на которые возложены координация и регулирование в соответствующих видах экономической деятельности (далее – Администрация), в установленном порядке с учетом специализации предприятий, находящихся в их ведении.

4. В графах 3-7 приложения указываются прогнозируемые величины показателей экономической эффективности деятельности предприятия на соответствующий год до окончания срока действия трудового договора.

5. Для проведения оценки деятельности руководителя предприятия и определения размера вознаграждения за достижение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год руководитель предприятия в сроки, установленные Администрацией, представляет в Администрацию отчет о результатах выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия (далее – отчет) по следующей форме:

N п/п	Наименование показателя экономической эффективности деятельности предприятия	20 г. плановая величина	фактическая величина	Коэффициент оценки выполнения величины показателя Opi	Весовой балл W	Количество баллов Wi
1.						
2.						
3.						
	Итого			x	1,0	

6. Коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле где:

O_{pi} - коэффициент оценки выполнения предприятием величины показателя за соответствующий год;

$P_{фi}$ - фактическое значение величины показателя;

$P_{пi}$ - плановое значение величины показателя.

При выполнении и перевыполнении соответствующей величины показателя значение его оценки считается равным 1.

7. В ходе оценки определяется количество баллов по каждой величине показателя путем умножения оценки выполнения величины показателя на его весовой балл:

$W_i = W \times O_{pi}$,
где:
W_i - количество баллов по выполнению величины показателя;
W - вес показателя в баллах, установленный отраслевым министерством (сумма всех весовых баллов не должна превышать единицу).

8. Для определения коэффициента оценки деятельности предприятия за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида величины показателя.

Коэффициент оценки деятельности предприятия ($K_{оц}$) равен сумме полученных баллов по выполнению предприятием величин показателей (SUM W_i).
$K_{оц}$ = SUM W_i.

9. Администрация Красноармейского района проверяет достоверность представленного отчета.

10. Размер вознаграждения руководителя за достижение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год утверждается распоряжением администрации Красноармейского района и рассчитывается по формуле

$R_{возн} = R_{max} \times K_{оц}$,

где:

$R_{возн}$ - размер вознаграждения руководителя за достижение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год;

R_{max} - максимальный размер вознаграждения, устанавливаемый отраслевым министерством (не более четырех должностных окладов);

$K_{оц}$ - коэффициент оценки деятельности предприятия.

11. При значении показателя оценки деятельности предприятия от 0,7 до 0,9 вознаграждение руководителю предприятия не устанавливается.

При значении показателя оценки деятельности предприятия ниже 0,7 трудовой договор с руководителем предприятия подлежит расторжению.

Приглашаем на «АКАТУЙ - 2017»

Администрация Красноармейского района приглашает жителей и гостей района 10 июня 2017 года на традиционный праздник «АКАТУЙ», посвященный завершению весенне-полевых работ, Году экологии в России, Году Матери и Отца в Чувашии.

Место проведения: Парк Победы села Красноармейское
Начало в 11.00 часов.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.02 148№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.05.2017 г. № 148

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 7 статьи 471 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2017 г. № 131 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов республиканского бюджета Чувашской Республики и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений Порядка в части информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского района
от 02.05.2017 № 148

П О Р Я Д О К
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета Красноармейского района Чувашской Республики (далее – бюджет) по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета района на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики (далее – решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета органы местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, казенные учреждения Красноармейского района Чувашской Республики (далее – казенные учреждения), иные организации, осуществляющие

бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника доходов бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;

в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) информация об органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджетов, а также кассовым поступлениям по доходам бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

14. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджета.

15. Информация, указанная в подпунктах «е» – «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подпунктах «и» и «л» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о муниципальных платежах, получаемых органами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее трех рабочих дней после принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики об исполнении бюджета;

в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Красноармейского района Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого месяца года;

г) информацию, указанную в подпунктах «и» и «л» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

д) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 11 и подпункте «м» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 и подпункте «к» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Красноармейского района Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого месяца года;

ж) информацию, указанную в подпункте «з» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивают включение в реестры источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней после принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Красноармейского района Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпунктах «и» и «л» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

д) информации, указанной в подпункте «е» пункта 11 и подпункте «м» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) информации, указанной в подпункте «к» пункта 11 и подпункте «к» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Красноармейского района Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

ж) информации, указанной в подпункте «з» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

20. Органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку:

наличия информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

22. В случае получения предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируются в соответствии с пунктами 22 и 23 общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

24. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектами решения о бюджете, в Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики по форме, утверждаемой Министерством финансов Чувашской Республики.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.02 149№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.05.2017 г. № 149

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района № 297 от 20.09.2016

В связи с кадровыми изменениями администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав Антинаркотической комиссии в Красноармейском районе, утвержденный постановлением администрации Красноармейского района от 20.09.2016 № 297 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского района от 10.01.2017 № 5), следующие изменения:

вывести Мнояна Э.А. и ввести:

С у ш к о Г.Н.	врач-нарколог филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашии (по согласованию)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.02 150№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.05.2017 г. № 150

Об утверждении состава комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики

В соответствии со ст. 20 Закона Чувашской Республики от 25 января 2003 г. № 38 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 02.05.2017 № 150

Состав комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе

Молотков С.Л.	Глава администрации Красноармейского района, председатель комиссии
Григорьева С.А.	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии
Степанова И.Е.	Ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Красноармейского района, секретарь комиссии
Иванов В.Ю.	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
Васильев Н.И.	Заведующий сектором специальных программ администрации района
Осипова Р.М.	Начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района
Петрова Э.И.	Главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних) администрации Красноармейского района
Сушко Г.Н.	врач-нарколог филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашии (по согласованию)
Николаев А.В.	Начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
Егоров В.М.	Директор МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию)
Ефимов Г.Л.	Председатель Красноармейского районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Григорьев А.Н.	Председатель Комиссии по укреплению законности, правопорядка, и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва (по согласованию)
Петрова З.Г.	Начальник отдела соцзащиты населения Красноармейского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Лаврентьев А.В.	Глава Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
Варенцова Е.А.	Начальник филиала по Красноармейскому району ФКУ УИИ УФСИН по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию)

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.10 155№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
10.05.2017 г. № 155

Об утверждении состава комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Красноармейского района, Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики (приложение).

2. Постановление администрации Красноармейского района от 03.04.2017 № 110 «Об утверждении состава комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 10.05.2017 № 155

Состав комиссии по жилищным вопросам при администрации Красноармейского района

Григорьев С.Ф.	- начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района (председатель комиссии);
Васильева Т.С.	- ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района (секретарь комиссии);
Члены комиссии:	
Клементьева О.В.	- начальник МУП «БТИ Красноармейского района» (по согласованию);
Николаева Н.П.	- главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района;
Степанова И.Е.	- ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Красноармейского района.

Новости с сайта

Две многодетные семьи стали обладателями сертификатов на земельные участки

С начала реализации закона «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», земельные участки предоставлены 138 многодетным семьям Красноармейского раойна. Еще две семьи получили документ на земельный участок 26 мая. Сертификаты многодетным семьям вручили глава Красноармейского района Олег Димитриев и глава администрации Красноармейского района Сергей Молотков.

Обеспеченность земельными участками на сегодняшний день составила 88% от состоящих в очереди семей. Из 138 семей 83 получили участки для индивидуального жилищного строительства, 57 семей – для ведения личного подсобного хозяйства. Общая площадь предоставленных участков составила 17,58 га.

Многодетные семьи вправе по своему усмотрению распорядиться полученным земельным участком: продать, передавать права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом, при условии, что данные действия не нарушают права и охраняемые законом интересы других лиц.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.10 156№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
10.05.2017 г. № 156

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение постановления администрации Красноармейского района № 399 от 22.12.2016 «Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела информатизации администрации Красноармейского района Никифорова В.Т..

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 10.05.2017 № 156

Перечень информации о деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – администрация), размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Состав информации	Структурное подразделение Администрации района, ответственно за предоставление информации	Срок размещения	Срок обновления
I. Общая информация об администрации				
1.	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения данных	По мере необходимости
1.1	Сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Сектор юридической службы Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов	По мере необходимости
1.2	Структура администрации, сведения о главе администрации района, руководителях и специалистах структурных подразделений администрации (Ф.И.О., биографические данные по согласованию с указанными лицами, телефонные номера, адрес электронной почты и др.)	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	По мере необходимости
1.3	Сведения о представительном органе администрации (Собрание депутатов): состав и нормативная деятельность органа	Сектор юридической службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	По мере необходимости
1.4	Сведения о средствах массовой информации, утвержденных органом местного самоуправления	Сектор юридической службы Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта	По мере необходимости
II. Информация о нормотворческой деятельности администрации				
2	Правовые акты администрации (постановления, распоряжения, положения и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня подписания	По мере необходимости

2.1	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	По мере необходимости
2.2	Перечень целевых и (или) ведомственных программ	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	По мере необходимости
III. Информация о текущей деятельности администрации (в пределах компетенции)				
3.	Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией	Структурные подразделения администрации, предоставляющие муниципальные услуги	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	По мере необходимости
3.1	Планы и показатели деятельности администрации	Структурные подразделения администрации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	По мере необходимости
3.2	Сведения о результатах реализации федеральных, республиканских и районных целевых программ на территории района	Структурные подразделения администрации	По мере участия в программах	По мере необходимости
3.3	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	По мере необходимости
3.4	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Сектор организации и проведения муниципальных закупок	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, ее структурными подразделениями	Структурные подразделения администрации	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	По мере необходимости
3.6	Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией района, её подразделениями (визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, массовые мероприятия, конкурсы и пр.), иная информация о повседневной деятельности администрации	Структурные подразделения администрации совместно с отделом информатизации	По мере появления информации	По мере необходимости
3.7	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации, главы района, руководителей структурных подразделений	Структурные подразделения администрации совместно с отделом информатизации	В течение одного рабочего дня со дня выступления	По мере необходимости
3.8	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Сектор специальных программ		По мере необходимости
3.9	Сведения об использовании администрацией выделяемых бюджетных средств	Финансовый отдел		По мере необходимости
3.10	Итоги социально-экономического развития района	Отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом		Ежеквартально
3.11	Публикация номеров Муниципальной газеты «Вестник Красноармейского района»	Структурные подразделения администрации совместно с отделом информатизации	В течение трех дней с момента сбора номера	
IV. Информация о кадровом обеспечении и работе с обращениями граждан				
4	Информация о кадровом обеспечении администрации района, в том числе перечень вакантных должностей, порядок поступления граждан на муниципальную службу, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов на их замещение, номера телефонов, по которым можно получить информацию, состав комиссии, порядок обжалования результатов конкурса	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы		По мере необходимости
4.1	Порядок работы и состав комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	По мере необходимости
4.2	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы		По мере необходимости
4.3	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления: порядок рассмотрения, график приема граждан, обзоры обращений	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы		По мере необходимости

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.16 166№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
16.05.2017 г. № 166

Об обеспечении устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.04.2016 № 136, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях, устойчивого и безаварийного проведения отопительного периода 2017-2018 годов администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов (приложение № 1).

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы обеспечить:

- выполнение утвержденных планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов, объемов капитального ремонта жилищного фонда на 2017 год (приложение № 2), объемов замены неисправных котлов в период подготовки к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов, объемов замены ветхих муниципальных тепловых и водопроводных сетей на 2017 год (приложение № 3);

- завершение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период жилищного фонда, а также организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, в срок до 15 сентября 2017 года;

- завершение комиссионной проверки готовности жилищного фонда до 15 сентября 2017 г., ресурсоснабжающих организаций до 25 сентября 2017 года;

- завершение комиссионной приемки с оформлением паспортов готовности жилищного фонда до 25 сентября 2017 года, ресурсоснабжающих организаций до 1 октября 2017 года.

3. Утвердить состав комиссии по обеспечению устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского района в осенне-зимний период 2017-2018 годов (приложение № 4)

4. Районной комиссии по подготовке к отопительному сезону 2017-2018 годов осуществить в июне-сентябре 2017 года комплексную проверку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельских поселений по подготовке к осенне-зимнему периоду, соблюдению правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

5. Отделу строительства и ЖКХ с 1 сентября 2017 г. обеспечить регулярное информирование населения о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.05.2017 № 166

План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Общая координация работ по обеспечению готовности сельских поселений, предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов	до 1 июня 2017 г.	Начальник отдела строительства и ЖКХ Григорьев С.Ф.
2.	Выполнение установленных объемов замены ветхих муниципальных тепловых и водопроводных сетей.	до 15 сентября 2017 г.	Главы сельских поселений (по согласованию), МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию)
3	Выполнение объемов капитального ремонта многоквартирных домов	до 1 ноября 2017 г.	ООО «УК «Коммунальщик» (по согласованию)
4	Выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях	до 15 сентября 2017 г.	ООО «УК «Коммунальщик» (по согласованию), МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию)
5	Выполнение основных мероприятий по подготовке к отопительному сезону энергоснабжающих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности	до 15 сентября 2017 г.	МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию), ООО «УК «Коммунальщик» (по согласованию), предприятия и организация
6	Комиссионная проверка готовности к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии	до 25 сентября 2017 г.	Начальник отдела строительства и ЖКХ Григорьев С.Ф.
7	Комиссионная приемка готовности к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии	до 1 октября 2017 г.	Начальник отдела строительства и ЖКХ Григорьев С.Ф.
8	Оформление паспортов, актов готовности к отопительному сезону энергоснабжающих организаций в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период	до 1 октября 2017 г.	МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию), Главы сельских поселений (по согласованию)
9	Контроль за подготовкой энергоснабжающими организациями материалов, необходимых для утверждения нормативов удельного расхода топлива, нормативов технологических потерь электроэнергии и тепловой энергии, нормативов создания запасов топлива на котельных	до 1 октября 2017 г.	Комиссия
10	Обеспечение текущих платежей и погашение задолженности за потребленные подведомственными бюджетными учреждениями и организациями жилищно-коммунального хозяйства за топливно-энергетические ресурсы	постоянно	Финансовый отдел администрации Красноармейского района, Бюджетные учреждения и организации
11	Создание неснижаемых запасов материально- технических ресурсов для оперативного устранения возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства	до 1 октября 2017 г.	МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию)
12	Резервирование источников электроснабжения коммунальных отопительных котельных, оснащение объектов резервными автономными источниками питания для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1 октября 2017 г.	МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию), предприятия и организация
13	Предусмотреть работу котельных на резервных видах топлива (каменный уголь) в режимах ограничения природного газа при возникновении аварийных ситуаций и в период похолоданий	до 1 октября 2017 г.	МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию), предприятия и организация
14	Продолжить работу по реализации энергоснабжающих мероприятий, оснащению жилищного фонда, объектов социальной сферы приборами учета и регулирования потребления энергоресурсов	постоянно	Отдел строительства и ЖКХ, ООО «УК «Коммунальщик» (по согласованию), Главы сельских поселений (по согласованию)
15	Продолжить работы по переводу на индивидуальное газовое отопление многоквартирные дома на территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района	до 1 октября 2017 г.	ООО «УК «Коммунальщик» (по согласованию), Глава администрации Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
16	Обеспечить подготовку специальной техники и механизмов предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, заготовить в полном объеме противогололедные реагенты	до 1 октября 2017 г.	МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию), ООО «УК «Коммунальщик» (по согласованию)
17	Возобновить работу на отопительный период в круглосуточном режиме объединенных аварийно-диспетчерских служб предприятий жилищно-коммунального хозяйства	с 1 октября 2017 г.	МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию), ООО «УК «Коммунальщик» (по согласованию)
18	Провести учебно-тренировочные занятия по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 1 сентября 2017 г.	Отдел строительства и ЖКХ, Отдел специальных программ, Главы сельских поселений (по согласованию)
19	Обеспечить представление информации о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период в Минстрой Чувашии	1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля по 30 сентября 2017 г.	Отдел строительства и ЖКХ

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.05.2017 № 166

Объемы замены ветхих муниципальных тепловых и водопроводных сетей; капитального ремонта на 2017 год и неисправных котлов в период подготовки к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов

№ пп	Наименование муниципального района	Ветхие тепловые сети в двухтрубном исчислении (км)		Ветхие водопроводные сети (км)		Капитальный ремонт и замена неисправных котлов (единиц)	
		всего	в т.ч. предприятий жилищно-коммунального хозяйства	всего	в т.ч. предприятий жилищно-коммунального хозяйства	всего	в т.ч. организаций жилищно-коммунального хозяйства
1	Красноармейский район	0,35	0,35	0,23	0,23	1	1

Приложение № 4
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.05.2017 № 166

Состав комиссии по обеспечению устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2017-2018 годов

Григорьев С. Ф.	- начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района (председатель комиссии);
Романов Н.Н.	- исполнительный директор ООО «Управляющая компания «Коммунальщик» (по согласованию);
Егоров В.М.	- директор МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию);
Лаврентьев А.В.	- глава администрации Красноармейского сельского поселения (по согласованию);
Петров В.В.	- начальник филиала ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Цивильск Красноармейский газовый участок (по согласованию);
Кошкин Н.Г.	- заместитель начальника отдела по реализации газа ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (по согласованию);
Александров П.М.	- государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по надзору электрических сетей (по согласованию);
Афанасьев Д.В.	- государственный инспектор Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по надзору за объектами газораспределения и газопотребления (по согласованию);
Головин С.В.	- государственный инспектор Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по надзору тепловых энергоустановок и тепловых сетей (по согласованию);
Тимков Р.В	- государственный инспектор Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по надзору электрических сетей (по согласованию).
Стерхов А.И.	- директор Цивильского межрайонного отделения ОАО «Чувашская энергосбытовая компания» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.05.2017 № 166

Объемы капитального ремонта жилищного фонда на 2017 год

№ пп.	Наименование муниципального района	Капитальный ремонт внутридомовых систем, погон. метров				Установка общедомовых приборов учета, ед.				Ремонт кровель кв.м.	Ремонт фасадов кв.м.
		водо-снабже-ния	водоотве-дения	те-пло-снаб-жения	электроснаб-жения	ХВС	ГВС	теплоснабжения	электроснабжения		
1.	Красноармейский район	50	40	100	-	-	-	-	-	-	-

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.16 167№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
16.05.2017 г. № 167

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее – Положение) в новой редакции.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджетов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики бюджетным учреждениям, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Постановление администрации Красноармейского района от 26.12.2014 № 624 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Положение подлежит применению с 1 июня 2017 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.05.2017 № 167

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики (далее – поселение) по профессиональной деятельности библиотек, музеев, центров досуга, домов досуга и архивного дела (далее – учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета поселения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10222), от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный № 12046):

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4484 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5786 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	7090 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	9963 рубля

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), рублей
Архивист	4484 рубля
Заведующий архивохранилищем	8499 рублей

2.1.5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	3705 рублей;
2 разряд –	3885 рублей;
3 разряд –	4070 рублей;
4 разряд –	4520 рублей;
5 разряд –	5014 рублей;
6 разряд –	5509 рублей;
7 разряд –	6054 рубля;
8 разряд –	6650 рублей.

2.1.6. Фонд оплаты труда работников культуры формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета поселения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.1.8. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.1.9. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.1.10–2.1.11 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.1.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный - 0,25;
ведущий - 0,20;
высшей категории - 0,15;
первой категории - 0,10;
второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным, квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В учреждениях культуры устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты уборщикам служебных помещений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается размер надбавок от оклада 10 процентов в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.3.4-2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа персонала учреждений культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий;

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер – до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

народный артист (художник) СССР, народный артист (художник) РСФСР, народный артист (художник) Российской Федерации – до 75 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист (художник) Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, народный артист (писатель, поэт, художник) Чувашской Республики – до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики – до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, в зависимости от стажа работы в сфере культуры и кинематографии;

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности устанавливаются размеры надбавок в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 5 процентов;
при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;
при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15процентов;
при выслуге лет от 15 до 20 лет - 20 процентов;
при выслуге лет свыше 20 лет - 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджетов сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

3.5. Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами

и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.7. Руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, за исключение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной подпунктом 2.3.4. пункта 2.3. настоящего Положения, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной подпунктом 2.3.5. пункта 2.3 настоящего Положения.

3.8. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9 Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, производятся с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения.

3.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом государственного органа в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера бюджетных учреждений культуры и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется локальными правовыми актами учредителя в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

4.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику ее конкретные размеры принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа или распоряжения учредителя.

4.5. Учредитель может устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

V. Заключительные положения

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.17 169№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
17.05.2017 г. № 169

О проведении ежегодного традиционного праздника песни, труда и спорта «Акатуй – 2017»

В целях дальнейшего укрепления трудовых, национальных и культурных традиций чувашского народа, воспитания морально-этических норм, уважения и любви к своей малой родине, широкой пропаганды здорового образа жизни администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 10 июня 2017 года в с. Красноармейское традиционный праздник песни, труда и спорта «Акатуй – 2017», посвященный завершению весенне-полевых работ, Году экологии в Российской Федерации и Году Матери и Отца в Чувашской Республике.

2. В целях организованной подготовки и проведения праздника «Акатуй – 2017» утвердить состав организационного комитета (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению традиционного праздника «Акатуй – 2017» (приложение № 2).

4. Финансовому отделу (Иванова Н.В.) совместно с отделами сельского хозяйства, экономики и управления имуществом (Васильев В.А.), социального развития и архивного дела (Осипова Р.М.) решить вопросы финансового и организационно-технического обеспечения проведения праздника.

5. Отделу сельского хозяйства, экономики и управления имуществом (Васильев В.А.) обеспечить подведение итогов весенне-полевых работ для чествования лучших сельхозтоваропроизводителей и лучших работников сельскохозяйственного производства.

6. МБУК «Централизованная клубная система» (Никоноров Н.М.):

- разработать положение о проведении смотров-конкурсов среди сельских поселений;
- представить концепцию, сценарный план праздника «Акатуй – 2017»;
- обеспечить подготовку выступления коллективов художественной самодеятельности структурных подразделений;
- обеспечить озвучивание в день проведения «Акатуй – 2017».

7. Отделу образования Красноармейского района (Григорьева С.А.), отделу социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района (Осипова Р.М.) совместно:

- с МБУК «Централизованная библиотечная система» (Григорьева Н.Л.) организовать выставку ДПИ, работу литературной площадки, работу детской площадки.
- с МБОДО «ДЮСШ» Красноармейского района (Малинин В.С.) обеспечить проведение физкультурно-спортивных мероприятий.

8. Рекомендовать администрации Красноармейского сельского поселения (Лаврентьев А.В.) совместно с отделом строительства и ЖКХ (Григорьев С.Ф.) принять соответствующие меры по благоустройству территории места проведения праздника и улиц с. Красноармейское.

9. Сектору специальных программ администрации Красноармейского района (Васильев Н.И.) совместно:

- с отделением полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (Николаев А.В., по согласованию) принять надлежащие меры по обеспечению правопорядка в период подготовки и проведения праздника «Акатуй – 2017».
- с филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (Романова И.В., по согласованию) обеспечить медицинское обслуживание на празднике «Акатуй – 2017».
- с Красноармейской ПЧ-32 (Арсентьев М.Н., по согласованию) принять надлежащие меры по обеспечению пожарной безопасности.

10. Рекомендовать главам сельских поселений Красноармейского района:

- подготовить стенды «Сельское поселение – Вчера, Сегодня, Завтра»;
- обеспечить явку коллективов художественной самодеятельности для участия в концертной программе «Акатуй – 2017»;
- обеспечить явку передовиков сельскохозяйственного производства совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий;
- обеспечить участие мастеров народного промысла, физкультурников на районном празднике «Акатуй –2017».

11. Отделу информатизации администрации Красноармейского района (Никифоров В.Т) совместно с АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнăçĕ» (Козлова Н.В., по согласованию) организовать широкое освещение мероприятий в рамках подготовки и проведения праздника «Акатуй – 2017».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 169 от 17.05.2017

Состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного традиционного праздника песни, труда и спорта «Акатуй – 2017»

Фамилия, имя, отчество	Должность
Григорьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, председатель оргкомитета
Иванов Валерий Юрьевич	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района, заместитель председателя
Осипова Рена Михайловна	Начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района, заместитель председателя
Алексеева Надежда Николаевна	Культорганизатор отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района (секретарь)
Иванова Наталия Валимовна	И.о. начальника финансового отдела администрации Красноармейского района
Васильев Владилен Аркальевич	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства, экономики и имуществом администрации
Васильев Николай Иванович	Заведующий сектором специальных программ администрации Красноармейского района
Григорьев Станислав Федорович	Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района
Малинин Владимир Сергеевич	Директор МБО ДО «ДЮСШ» Красноармейского района
Степанова Оксана Михайловна	Ведущий специалист-эксперт отдела образования
Никоноров Николай Михайлович	Директор МБУК «Централизованная клубная система»
Григорьева Наталья Львовна	И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района
Егорова Зинаида Ильинична	Глава Алманчинского сельского поселения (по согласованию)
Николаева Полина Ивановна	Глава Большешатьминского сельского поселения (по согласованию)
Ефимова Галина Георгиевна	Глава Исаковского сельского поселения(по согласованию)
Платонов Дмитрий Федорович	Глава Караевского сельского поселения (по согласованию)
Лаврентьев Андрей Валентинович	Глава Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
Фомин Валерий Юрьевич	Глава Пикшикского сельского поселения (по согласованию)
Димитриева Надежда Ивановна	Глава Убеевского сельского поселения (по согласованию)
Михайлов Геннадий Валентинович	Глава Чадукасинского сельского поселения (по согласованию)
Тихонова Альбина Владимировна	Глава Яншихово-Челлинского сельского поселения (по согласованию)
Романова Ирина Владимировна	Зав. филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию)
Николаев Алексей Владиславович	Начальник отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
Арсентьев Михаил Николаевич	Начальник Красноармейской ПЧ-32 (по согласованию)
Никифоров Владимир Тимофеевич	Начальник отдела информатизации администрации Красноармейского района
Козлова Надежда Владимировна	Главный редактор АУ ЧР «Красноармейская районная газета «Ял пурнăçĕ» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 169 от 17.05.2017

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению традиционного праздника «Акатуй – 2017», посвященного завершению весенне-полевых работ, Году экологии в Российской Федерации и Году Матери и Отца в Чувашской Республике

Дата проведения: 10 июня 2017 г.
Место проведения: с. Красноармейское, парк Победы.
Официальное открытие: 11:00

Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные вопросы		
Проведение организационных совещаний по подготовке и проведению традиционного праздника «Акатуй – 2017»	1 раз в неделю	Григорьева С.А. Осипова Р.М.
Разработка положения, сценарного плана по подготовке и проведению «Акатуй – 2017»	до 24 мая	МБУК ЦКС
Разработка положения и плана мероприятий физкультурно-оздоровительного направления	до 24 мая	Отдел СР и АД МБО ДО ДЮСШ
Подготовка и рассылка писем о предоставлении спонсорской помощи		Григорьева С.А. Осипова Р.М.
Оповещение об участии культурно-массовых конкурсах: - сельские поселения; - предприятии и организации	до 2 июня	Алексеева Н.Н.
Оповещение об участии в спортивно-массовых состязаниях		Осипова Р.М. Малинин В.С.
Подготовка и рассылка писем с программой в адрес: - Филиал «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики - ПЧ № 32 - отделение полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»	до 2 мая	Васильев Н.И. Алексеева Н.Н.
Освещение хода подготовки и проведения: - создание баннера на сайте администрации; - в районной газете «Ял пурнăçĕ»; - на совещании при главе администрации района	25 мая еженедельно	Григорьева С.А. Никифоров В.Т. Козлова Н.В. Осипова Р.М.
Проведение семинара работников КДД по подготовке и проведению «Акатуй – 2017»	до 20 мая	Никоноров Н.М. Игнатьева Л.В.
Подведение итогов весенне-полевых работ	к 2 июня	Васильев В.А.
Подготовка наградных материалов Приобретение расходных материалов (цветы, рамки и др.)	к 26 мая до 8 июня	Иванов В.Ю. Капрова А.Г. Васильев В.А.
Изготовление и расклеивание афиш	к 2 июня	Никоноров Н.М. Казаков А.А.
Составление сметы расходов на проведение конкурсов, спортивных состязаний, работы детской площадки	до 1 июня	Никоноров Н.М. Малинин В.С. Григорьева Н.Л.
Составление сценарного плана, разработка сценария праздника	к 30 мая	Казакова Р.В. Филиппова Н.А.
Разработка карты-схемы расположения площадок	к 6 июня	Григорьева С.А. Лаврентьев А.В. Осипова Р.М. Казаков А.А.
Подбор и подготовка ведущих (отработка сценария от начала до конца, согласованная работа со звукорежиссером)	к 30 июня	Казакова Р.В. Филиппова Н.А.
Составление списка приглашенных и рассылка пригласительных - официальных лиц; - знатных людей района; - землячества «Трак ен»; - делегаций соседних районов; - делегации Моркинского района	к 4 июня	Иванов В.Ю. Капрова А.Г.
Подготовка государственных флагов (РФ, ЧР и Красноармейского района)	к 2 июня	Иванов В.Ю.
Разработка информационных планшетов по безопасности детей, установка и сбор	к 10 июня	Васильев Н.И.
Медицинское обслуживание	10 июня	Васильев Н.И. Романова И.В.
Обеспечение общественной безопасности: - в ночь с 9 на 10 июня; - в местах стоянки автотранспорта; - у сцены; - при сопровождении официальной делегации	10 июня	Васильев Н.И. Николаев А.В.
Обеспечение пожарной безопасности	10 июня	Васильев Н.И. Арсентьев М.Н.
Подведение итогов, анализ проведения	13 июня	Григорьева С.А.

2. Подготовка торжественной части		
Подготовка программы торжественной части с учетом обеспечения соблюдения регламента и подготовки наградных материалов в порядке вручения	к 6 июня	Иванов В.Ю. Капрова А.Г. Казакова Р.В. Васильев В.А.
Подготовка программы выступлений коллективов художественной самодеятельности	к 6 июня	Иванова М.А.
Подготовка сводного хора	весь период	Никоноров Н.М. Алексеев А.П.
Проведение генеральной репетиции	8,9 июня	Никоноров Н.М. Казакова Р.В.
Подготовка записей для озвучивания	к 8 июня	Никоноров Н.М. Казакова Р.В.
Обеспечение озвучивания во время репетиций и в день праздника	по графику репетиционных дней	Никоноров Н.М.
3. Организация работы площадок		
Подготовка плана работы Детской площадки и составление сметы расходов по каждому конкурсу	к 8 июня	Григорьева С.А. Иванова Э.И. Васильева С.А.
Подготовка плана по организации работы Литературной площадки		Григорьева Н.Л.
Организация выставки книг по Году экологии РФ, Году матери и отца	к 8 июня	
Подготовительные работы по организации фотовыставки - «Любимые места – Трак ен» «Кедровый край – Трак ен».	к 8 июня	Тихонова В.А. Игнатьева Л.В. Григорьева Н.Л.
Подготовительные работы по организации выставка рисунков «Кедр, Шишка, Мишка»	к 8 июня	Григорьева Н.Л. Никифоров В.Т.
Выставка-продажа комнатных цветов		Григорьева Н.Л.
Подготовка плана по организации работы площадки «Улица мастеровая»		Игнатьева Л.В. (ЦКС)
Подготовительные работы по организации выставки детского ДПИ	готовность к 3 июня	Маркова Ю.Г. (ДДТ) Алексеев С.Л. (ДШИ) Андреева Н.Г. (ДШИ) Тихонова В.А. (ЦБС)
Подготовительные работы по организации выставки ДПИ взрослого населения	готовность к 10 июня	Михайлова З.П. Тихонова В.А. Григорьева Н.Л.
Подготовительные работы по организации выставки-продажи с/х животных «А у нас во дворе…»	готовность к 10 июня	Отдел с/х Матвеев Н.Г.
4. Работа детской площадки		
Развлекательные игры для детей		Иванова Э.И.
Организация работы аттракционов (батуты, карусели и др.)		Валентинова И.В.
5. Работа подворий «Улица «Сельская»		
Работа по организации и проведения конкурса подворий с/п «Самое лучшее подворье» (оформление по Году экологии и Году матери и отца)	10 июня	Осипова Р.М. Афанасьева Л.Н. Петрова З.Г. Иванова В.В.
Организационная работа по подготовке и проведению конкурса «Оригинальная гостиная»	10 июня	
Подведение итогов конкурсов «Улица Сельская»		
Конкурс коллективов художественной самодеятельности	10 июня	Осипова Р.М. Иванова М.А.
6. Работа спортивной площадки		
Подготовка программы и проведение спортивных соревнований: 1) Соревнования по дартсу среди мужчин и женщин; 2) Соревнование по волейболу среди мужских команд; 3) Соревнования по волейболу среди женских команд; 4) Блицтурнир по русским шашкам, по шахматам; 5) Соревнование по вольной борьбе; 6) Бокс; 7) Мини-футбол среди мужских команд	10 июня	Малинин В.С. Моисеев В.В.
Подготовка спортивных площадок: - разметка волейбольных площадок; - укладка борцовского ковра; - вывоз и установка столов и стульев для шашистов и шахматистов	к 11 июня	Малинин В.С. Моисеев В.В.
Подготовка спортивного инвентаря, судей, протоколов	к 8 июня	Малинин В.С. Лаврентьев А.В. Моисеев В.В.
Составление сметы расходов для спортивных мероприятий по каждому виду	к 4 июня	Малинин В.С. Лаврентьев А.В.
Перетягивание каната среди команд сельских поселений (3м. + 2ж.) «Богатырь – силач»)		Миронов В.В. Павлов А.А.
Конкурс «За вкуснятиной хоть куда» (лазание по 6 м. шесту)		Миронов В.В. Павлов А.А.
7. Вопросы по благоустройству и дизайну		
Благоустройство улицы Ленина: - уборка мусора; - скашивание травы	к 8 июня	Лаврентьев А.В. Григорьев С.Ф. ЖКХ
Благоустройство стадиона, парка Победы с прилегающими территориями: - скашивание и уборка травы на всей территории;	к 8 июня	
- штукатурка и покраска боковых стен сценической площадки; - подготовка зрительных мест (скамеек); - установка туалетов, урн для мусора	к 8 июня	
Установка и сбор баннера на сцене	9 июня	- отдел сельского хозяйства и экономики - отдел строительства и ЖКХ
1. Установка шеста 2. Установка и разборка флагштоков 3. Установка и разборка флагштока с флагом «Акатуй» 4. Установка и разборка флагштоков с/п 5. Установка и разборка флажков по ул. Ленина, на стадионе и в парке Победы	9, 10 июня	
Разметка территории для размещения палаток сельских поселений	9 июня	Осипова Р.М. Миронов В.В.
Оборудование мест для выставок ДПИ и разборка	8-10 июня	Григорьева Н.Л. Степанова О.М.
Контроль за размещением торговых палаток, подворий с/п, пожарной машины, машины скорой медицинской помощи, батутов и т.п. в соответствии картой-схемой размещения	11-12 июня	Арсентьева Н.И. Бурзаева И.В.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.23 176№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
23.05.2017 г. № 176

Об утверждении муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

В целях формирования и реализации обоснованной, эффективной политики органов местного самоуправления, направленной на обеспечение экономики района востребованными квалифицированными кадрами администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского района
от 23.05.2017 № 176

Муниципальная программа «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

Паспорт программы

Ответственный исполнитель программы	Отдел образования
Соисполнители программы (при наличии)	Отдел социального развития и архивного дела; Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом.
Участники программы	Хозяйствующие субъекты, функционирующие на территории Красноармейского района
Цели (цель) программы	Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района
Задачи программы	- Прогнозирование потребности хозяйствующих субъектов в квалифицированных кадрах; - Информационное и организационно-методическое обеспечение хозяйствующих субъектов в сфере кадровой политики
Целевые показатели (индикаторы) программы	- Доля хозяйствующих субъектов в районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества хозяйствующих субъектов в районе; - Количество человек, заключивших договора на целевое обучение; - Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
Сроки и этапы реализации программы	2017 – 2020 годы
Объемы финансирования программы	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2017– 2020 годах составят 0 тыс. рублей: в том числе: в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; из них средства: местного бюджета, в том числе: в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; внебюджетных источников, в том числе: в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей. В ходе реализации Муниципальной программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей бюджета Красноармейского района. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) утверждается постановлением о бюджете Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Обеспечение хозяйствующих субъектов кадрами, квалификация которых соответствует реальным потребностям рынка труда района; - снижение уровня безработицы; - увеличение числа хозяйствующих субъектов в районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах; - увеличение числа хозяйствующих субъектов в районе, реализующих эффективную кадровую политику в интересах организаций и работников.

Раздел I. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Социально-экономическому комплексу Красноармейского района для достижения устойчивых темпов экономического роста, повышения инвестиционной активности организаций, конкурентоспособности продукции, производимой в районе, необходимо наличие эффективного кадрового обеспечения экономики. Квалифицированный персонал – основа экономической стабильности и экономического роста.

Ситуация в области кадрового обеспечения экономики района напряжена. Кадровые проблемы связаны с негативными демографическими процессами: естественной убылью населения и миграционным оттоком. По оценке численность населения на 1 января 2016 года составляла 14864 человека, на 1 января 2017 года – 14269 человек. Одной из главных причин миграционного оттока является отсутствие в районе крупных предприятий экономики и соответственно низкая востребованность в рабочих кадрах; территориальная отдалённость учреждений, оказывающих социальные услуги. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех организаций муниципалитета 5202 человека.

Уровень зарегистрированной безработицы к численности трудоспособного населения составил на 01.02.2017 0,65% против 0,72% по состоянию на 01.02.2016. Численность безработных граждан, стоящих на учёте в Центре занятости, составила 75 человек.

По состоянию на 01.02.2017 в районном банке вакансий имелись сведения о наличии 244 вакантных рабочих места. Коэффициент напряжённости на рынке труда в районе (численность незанятых граждан, стоящих на учёте в органах службы занятости, в расчёте на одну заявленную вакансию) по состоянию на 01.02.2017 составил 0,31 единицы, то есть на каждого соискателя приходится 3,07 вакансии.

В распределении работников по возрасту с 2013 года по 2017 год наблюдается тенденция старения работающего населения. Например, так выглядит ситуация в системе образования района: основной состав педагогического сообщества района имеет педагогический стаж более 20 лет, это 74,4% педагогов и руководителей образовательных учреждений. Число молодых педагогов, имеющих педагогический стаж менее 2 лет – 2 чел. Средний возраст педагогических работников 49 лет, в возрасте моложе 25 лет – 2 чел. Средний возраст специалистов в отрасли культуры составляет 48 лет. Специалистов в возрасте до 30 лет – 12%, от 30 до 50 лет – 83%, от 55 лет и старше – 5%. С 2015 года работает 8 молодых специалистов. Стаж работы в учреждениях культуры до 3 лет имеют 5 работников, что составляет 8% работников, с 3 до 10 лет – 12 работников (это 20% работников), свыше 10 лет – 43 работника, что составляет 72% всех работников, из общего количества работников высшее образование 35%, среднее специальное – 28%. Средний возраст работников сельского хозяйства – 44 года.

В районе отмечается нехватка кадровых ресурсов по отдельным видам профессий, что становится одним из сдерживающих факторов развития экономики района. Недостаток кадров наблюдается по следующим профессиям: повара, ветеринары, фельдшеры, врачи. Учреждения культуры нуждаются в таких специалистах, как методисты, художественные руководители; сельскохозяйственные предприятия – агрономы, зоотехники, инженера, трактористы.

За последние годы имеет место снижение интереса у молодых людей к рабочим профессиям. Сложившееся мнение об их непрестижности привело к тому, что понадобится не один год для изменения отношения к таким профессиям. Выпускники школ района отдают предпочтение средним специальным учебным заведениям, доля поступивших в средние специальные учебные заведения составляет более 59%. Доля выпускников, поступивших в высшие учебные заведения составляет менее 41%.

Необходимо учесть, что проблемы кадрового обеспечения не могут быть решены без участия самих работодателей. В основном, вопросами повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров занимаются бюджетные учреждения, коммерческие организации практически не занимаются обучением кадров, развитием и сохранением персонала. В общем числе субъектов малого и среднего предпринимательства основная доля предприятий приходится на микропредприятия, руководители которых, как правило, самостоятельно выполняют все функции по ведению бизнеса (делопроизводство, бухгалтерия, кадры и пр.). По состоянию на 1 марта 2017 года в районе действует 65 малых и микропредприятий и зарегистрировано 204 индивидуальных предпринимателя. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года количество индивидуальных предпринимателей увеличилось на 1,5 % (на 01.10.2016 – 201 человек), количество малых предприятий осталось на том же уровне. Численность занятых в сфере малого предпринимательства по состоянию на 01 октября 2016 г. составила 2268 человек, что выше аналогичного показателя 2015 года на 0,7%. Всего занятых в малом и среднем предпринимательстве составляет 43,6% от общего количества занятых в экономике района. Структура малого и среднего бизнеса по видам экономической деятельности представлена следующим образом: торговля и общественное питание – 45,3%, с/х – 14,7%, в промышленном производстве – 4,7%, строительство – 2,8%, прочие – 32,5 %. В районе регулярно оказывается поддержка в виде разработки бизнес-планов на бесплатной основе, консультационные услуги по вопросам финансового планирования. И, тем не менее, есть потребность в организации курсов повышения квалификации предпринимателей и граждан, желающих организовать собственный бизнес, мастер-классов для занятых в сферах торговли, производства, общественного питания, бытового обслуживания.

Все вышеизложенное свидетельствует о необходимости комплексного решения обозначенных проблем в области обеспечения профессиональными кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района. Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для успешного и устойчивого развития экономики района.

Раздел II. Приоритеты реализуемой на территории Красноармейского района политики в сфере реализации программы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и контрольных этапов реализации программы

Главным приоритетом в сфере реализации программы является формирование и реализация обоснованной, эффективной политики органов местного самоуправления, направленной на обеспечение экономики района востребованными квалифицированными кадрами.

Цель программы – обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района.

Достижение цели программы обеспечивается путем решения следующих задач:

- прогнозирование потребности в квалифицированных кадрах;
- информационное и организационно-методическое обеспечение хозяйствующих субъектов в сфере кадровой политики.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач программы (приложение № 1 к программе):

Задача 1: Прогнозирование потребности в квалифицированных кадрах:

- доля хозяйствующих субъектов в районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества хозяйствующих субъектов районе.

Задача 2: Информационное и организационно-методическое обеспечение хозяйствующих субъектов в сфере кадровой политики:

- количество человек, заключивших договора на целевое обучение;
- количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

Срок реализации программы – 2017 – 2020 годы.

Реализация программы позволит:

- увеличить число хозяйствующих субъектов в районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах;
- увеличить число хозяйствующих субъектов в районе, реализующих эффективную кадровую политику в интересах организаций и работников;
- улучшить качественные характеристики кадрового состава хозяйствующих субъектов.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- обеспечение хозяйствующих субъектов кадрами, квалификация которых соответствует реальным потребностям рынка труда района;
- повышение производительности труда в организациях района за счет повышения профессионализма занятых в отраслях экономики; создание новых рабочих мест;
- снижение уровня безработицы.

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

Достижение цели и решение задач программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач программы (приложение № 2 к программе).

Перечень основных мероприятий программы:

Решению задачи 1 «Прогнозирование потребности в квалифицированных кадрах» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Содействие в участии хозяйствующих субъектов в районе в формировании прогнозной потребности в квалифицированных кадрах».

В рамках реализации данного мероприятия будет оказано содействие хозяйствующим субъектам по формированию прогнозной потребности в квалифицированных кадрах с ежегодной корректировкой.

Основное мероприятие 2. «Анализ кадрового потенциала предприятий и организаций района».

В рамках реализации данного мероприятия будет ежегодно проводиться анализ кадрового потенциала предприятий и организаций.

Решению задачи 2 «Информационное и организационно-методическое обеспечение хозяйствующих субъектов в сфере кадровой политики»:

Основное мероприятие 3. «Организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов хозяйствующих субъектов по приоритетным направлениям развития экономики района, подготовка и переподготовка кадров».

Будут организованы мероприятия, которые направлены на систематическое получение и повышение квалификации, с целью обеспечения хозяйствующих субъектов достаточным количеством работников, чьи профессиональные качества в полной мере соответствуют производственно-коммерческим целям организаций и предприятий.

Основное мероприятие 4. «Организация работы по профессиональной ориентации молодежи района».

Будет реализован комплекс мероприятий, направленный на взаимодействие между органами местного самоуправления, работодателями, представителями образовательных учреждений по вопросам профориентации молодежи и проведение единой политики по профессиональной ориентации молодежи, направленной на обеспечение потребностей рынка труда, преодоление кадрового дефицита в экономике района.

Основное мероприятие 5. «Организация работы с организациями и населением района по вопросам развития и создания собственного дела».

В рамках данного мероприятия будет проводиться систематическая работа с организациями и населением района по вопросам развития и создания собственного дела.

Раздел IV. Основные меры правового регулирования в сфере реализации программы, направленные на достижение цели и конечных результатов

Основной мерой правового регулирования программы станет формирование нормативно-правовой базы Красноармейского района, состоящей, в том числе, из разрабатываемых во исполнение федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Главы Чувашской Республики.

Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

Расходы программы формируются за счет средств местного бюджета Красноармейского района и средств внебюджетных источников.

При реализации программы используются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирование за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий программы в 2017–2020 годах составят 0 тыс. рублей (приложение № 3 к программе):

в том числе:
в 2017 году – 0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
из них средства:
местного бюджета, в том числе:
в 2017 году – 0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
внебюджетных источников, в том числе:
в 2017 году – 0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей.

В ходе реализации Муниципальной программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей бюджета Красноармейского района.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) утверждается постановлением о бюджете Красноармейского района на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к программе «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

Сведения о показателях (индикаторах) программы «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района» и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»							
1.	Доля хозяйствующих субъектов в районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества хозяйствующих субъектов в районе	%	26,7	29,2	30,5	31,8	33,2
2.	Количество человек, заключивших договора на целевое обучение	чел.	26	27	30	31	31
3.	Количество человек, прошедших обучение по программам повыше-	чел.	26	27	30	31	31

Новости с сайта

Информация по обеспечению безопасности на водных объектах в период купального сезона в Красноармейском районе

Работа по организации обеспечения безопасности людей на водных объектах Красноармейского района Чувашской Республики в текущем купальном сезоне осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Указанием Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2017 г. № 6 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2017 года».

В купальном сезоне 2017 года в районе планируется открыть только одно специально оборудованное место для купания и отдыха населения: в Красноармейском сельском поселении. Главам остальных сельских поселений рекомендуется установить предупреждающие и запрещающие знаки на всех водных объектах.

В целях недопущения гибели людей на воде в текущем купальном сезоне в районе необходимо регулярно проводить профилактические рейды и патрулирования вдоль рек и водоёмов с целью разъяснения отдыхающим правил безопасного поведения на воде с привлечением представителей СМИ, общественности, волонтёрских организаций, полиции, инспекторов Главного управления МЧС России по Чувашской Республике».

Как показывают результаты анализа происшествий на водных объектах республики, за последние годы основными причинами гибели и травматизма людей на воде являются купание в неустановленных и необорудованных для этих целей местах, купание в состоянии алкогольного опьянения, несоблюдение элементарных мер безопасности на водоемах, в том числе оставление взрослыми детей во время купания без присмотра.

Учебный год близится к завершению и в образовательных учреждениях скоро начнутся летние каникулы. Многие школьники поедут отдыхать в детские оздоровительные лагеря, кто-то останется в пришкольных лагерях. В этот период руководителям и другим должностным лицам лагерей следует обратить особое внимание на вопросы обеспечения безопасности детей на водных бассейнах. Главная задача в этой области – максимально предотвратить возможные происшествия, связанные с детьми.

Профилактическая и разъяснительная работа среди всех слоев населения по вопросам обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах является одной из важнейших мероприятий, позволяющих сохранить здоровье и жизнь человека.

Многолетняя практика работы по обеспечению безопасности и охране жизни людей на воде показывает, что при хорошо организованном разъяснении правил поведения людей на водных объектах, а также неукоснительном их соблюдении, существенно сокращается уровень несчастных случаев и особенно гибель людей на водоемах.

Первостепенное значение здесь имеет пропагандистская работа по предупреждению несчастных случаев на воде, а особенно среди детей.

Основные причины гибели людей на воде:
купание в состоянии алкогольного опьянения;
купание детей без присмотра родителей;
купание в необорудованных местах.

Стоит отметить, что практически все утонувшие взрослые, по предварительным данным, находились в состоянии алкогольного опьянения, и всё это произошло в местах, необорудованных для купания и отдыха людей.

Приложение № 2
к программе «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий к программе «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»							
1.	Содействие в участии хозяйствующих субъектов района в формировании прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах	Отдел образования, Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом; Отдел социального развития и архивного дела	01.04.2017	31.12.2020	Повышение эффективности управления кадровыми процессами на муниципальном уровне	Невозможность управления кадровыми ресурсами на муниципальном уровне	Доля организаций в районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в районе
2.	Анализ кадрового потенциала предприятий и организаций района	Отдел образования, Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом; Отдел социального развития и архивного дела	01.12.2016	31.12.2020	Повышение эффективности управления кадровыми процессами на муниципальном уровне	Невозможность управления кадровыми ресурсами на муниципальном уровне	Доля организаций в районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в районе
3.	Организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики района, подготовка и переподготовка кадров	Отдел образования, Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом; Отдел социального развития и архивного дела	01.12.2016	31.12.2020	Повышение образовательного уровня руководителей, специалистов организаций района в соответствии с приоритетами развития	Недостаток (отсутствие) руководителей и специалистов необходимых компетенций для решения задач развития района	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
4.	Организация работы по профессиональной ориентации молодежи района	Отдел образования	01.12.2016	31.12.2020	Содействие молодежи в выборе профессий, востребованных на территории района	Дефицит кадров по востребованным на территории района профессиям	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
5.	Организация работы с организациями и населением района по вопросам развития и создания собственного дела	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом	01.12.2016	31.12.2020	Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей; получение знаний и навыков гражданами, желающими организовать собственное дело	Снижение качества услуг населению; снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Приложение № 3
к программе «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

Ресурсное обеспечение реализации программы «Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	2017	2018	2019	2020
			ГРБС	РзПр					
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Программа	**Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории Красноармейского района**	Отдел образования, Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом; Отдел соц. развития и архивного дела			Всего тыс. руб.	0	0	0	0
					местный бюджет, тыс. руб.	0	0	0	0
					внебюджетные источники, тыс. руб.	0	0	0	0
1. Основное мероприятие	Содействие в участии хозяйствующих субъектов в районе в формировании прогнозной потребности в квалифицированных кадрах	Отдел образования, Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом; Отдел социального развития и архивного дела			Всего, тыс. руб.	0	0	0	0
					местный бюджет, тыс. руб.	0	0	0	0
					внебюджетные источники, тыс. руб.	0	0	0	0
2. Основное мероприятие	Анализ кадрового потенциала предприятий и организаций района	Отдел образования, Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом; Отдел социального развития и архивного дела			Всего, тыс. руб.	0	0	0	0
					местный бюджет, тыс. руб.	0	0	0	0
					внебюджетные источники, тыс. руб.	0	0	0	0
3. Основное мероприятие	Организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики района, подготовка и переподготовка кадров	Отдел образования, Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом; Отдел социального развития и архивного дела			Всего, тыс. руб.	0	0	0	0
					местный бюджет, тыс. руб.	0	0	0	0
					внебюджетные источники, тыс. руб.	0	0	0	0
4. Основное мероприятие	Организация работы по профессиональной ориентации молодёжи в районе	Отдел образования;			Всего, тыс. руб.	0	0	0	0
					местный бюджет, тыс. руб.	0	0	0	0
					внебюджетные источники, тыс. руб.	0	0	0	0
5. Основное мероприятие	Организация работы с организациями и населением по вопросам развития и создания собственного дела	Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом;			Всего, тыс. руб.	0	0	0	0
					местный бюджет, тыс. руб.	0	0	0	0
					внебюджетные источники, тыс. руб.	0	0	0	0

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.23 178№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
23.05.2017 г. № 178

О комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Красноармейского района Чувашской Республики

В целях проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22 января 2014 года № 91 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Чувашской Республики, муниципальной образовательной организации, включая критерий этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», постановлением администрации Красноармейского района от 14 ноября 2014 № 510 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики», администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Красноармейского района Чувашской Республики (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 23.05.2017 № 178

Состав комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Красноармейского района Чувашской Республики

- Григорьева Светлана Анатольевна, заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, председатель комиссии;
- Валентинова Ирина Владиславна, заместитель начальника отдела образования, заместитель председателя комиссии;
- Павлов Алексей Александрович, юрист хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования администрации Красноармейского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
- Иванова Наталья Вадимовна, заместитель начальника финансового отдела;
- Суховетрюк Светлана Дмитриевна, председатель райкома профсоюза работников образования Красноармейского района;
- Бурзаева Ирина Витальевна, ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района;
- Никифорова Лариса Васильевна, директор – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» Красноармейского района;
- Барышникова Татьяна Ильинична, заведующий сектором юридической службы администрации Красноармейского района;
- Васильева Анжелика Анатольевна, ведущий специалист-эксперт отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.23 179№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
23.05.2017 г. № 179

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2016 № 234 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики согласно приложению.

2. Отделам администрации Красноармейского района Чувашской Республики, на которые возложены координация и регулирование в соответствующем виде экономической деятельности:

- при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики руководствоваться настоящим Положением;
- осуществить в 3-месячный срок со дня принятия настоящего постановления в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики с целью их приведения в соответствие с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Иванова В.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С. Л. Молотков

Утверждено
постановлением администрации
Красноармейского района
от 23.05.2017 № 179

Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики (далее – предприятие) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

2. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией Красноармейского района Чувашской Республики (далее – администрация), в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия и устанавливается в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации.

4. С учетом условий труда руководителям предприятий устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Красноармейского района Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием величин показателей экономической эффективности деятельности предприятий, утвержденных администрацией Красноармейского района Чувашской Республики, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия (далее – вознаграждение).

Размер и периодичность выплаты вознаграждения руководителю предприятия определяются администрацией Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики за их достижение, утвержденной постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 02.05.2017 № 143 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Красноармейского района Чувашской Республики».

6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) для предприятий устанавливается в кратности от 1 до 4.

7. Соотношение средней заработной платы руководителей предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

8. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.29 181№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
29.05.2017 г. № 181

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 23.12.2016 № 407

В целях реализации решения Собрания депутатов Красноармейского района от 12.12.2016 № С-13/9 «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год» (с изменениями от 24.03.2017 № С-15/3, от 26.05.2017 № С-16/3) администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

Внести изменения в фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год, утвержденный постановлением администрация Красноармейского района от 23 декабря 2016 г. № 407 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 181 от 29.05.2017

Изменения, вносимые в фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на 2017 год

№ пп	Наименование главных распорядителей средств	Увеличение, уменьшение (-)	
		Предельная численность, единиц	Фонд оплаты труда, тыс. рублей
1	2	3	4
1.	Администрация Красноармейского района		
2.	Финансовый отдел администрации Красноармейского района		
3.	Контрольно-счетный орган Красноармейского района		
4.	Отдел образования администрации Красноармейского района		4,3
5.	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района		79,2
	Итого		**83,5**

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.29 182№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
29.05.2017 г. № 182

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Красноармейского района в период купального сезона 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики № 6 от 14 апреля 2017 года «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2017 года» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах Красноармейского района в период купального сезона 2017 года (приложение).

2. Рекомендовать главам сельских поселений (по согласованию):

- разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране жизни людей в период купального сезона 2017 года;
- создать рабочие группы по обследованию мест массового отдыха людей в период купального сезона на территории сельских поселений с участием специалистов КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба» ГКЧС Чувашии;
- определить и оборудовать места массового отдыха людей вблизи водоемов и обеспечить развертывание на них спасательных постов;
- организовать работу по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения на водных объектах;
- определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками;
- установить в местах массового отдыха населения вблизи водоемов, стенды (баннеры) с материалами, содержащими информацию по профилактике несчастных случаев на воде и извлечения из Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике.

3. Рекомендовать филиалу «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП Минздрава Чувашии (Романова И.В.) организовать дежурство медицинского персонала в местах массового отдыха людей вблизи водоемов.

4. Отделу образования администрации Красноармейского района (Григорьева С.А.) провести в образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях месячник безопасности на воде в период с 1 июня по 1 июля 2017 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заведующего сектором специальных программ администрации Красноармейского района Васильева Н.И.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 182 от 29.05.2017

План мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах Красноармейского района в период купального сезона 2017 года

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение заседания районной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	01.06.2017	Молотков С.Л. Васильев Н.И.
2.	Доведение до глав сельских поселения Указания №6 Председателя Кабинета Министров ЧР «Об обеспечении безопасности на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2017 года»	До 29 мая	Сектор СП
3.	Определение мест для организации массового отдыха населения и пляжей в каждом сельском поселении	До 29 мая	Главы сельских поселений (по согласованию)
4.	Проведение обследования мест массового отдыха населения и пляжей и получения разрешения	До 30 мая	Главы сельских поселений (по согласованию)
5.	Доведение до населения района информацию об опасных участках водоемов и местах, запрещенных для купания	До 31 мая	Главы сельских поселений (по согласованию)
6.	Проведение «Месячника безопасности на воде»	С 1 июня по 1 июля	Отдел образования
7.	Изготовление и установка стендов, запрещающих знаков указателей мест массового отдыха населения	До 1 июня	Главы сельских поселений (по согласованию)
8.	Организация дежурства медицинских работников в местах массового отдыха населения	В период купального сезона	филиал «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП Минздрава Чувашии (по согласованию)

Новости с сайта

Сотрудники Госавтоинспекции совместно с юными инспекторами движения МБОУ «Красноармейская СОШ» провели акцию «Внимание, дети!»

Для того, чтобы привлечь внимание водителей к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма и снизить количество дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов, сотрудники Госавтоинспекции совместно с юными инспекторами движения МБОУ «Красноармейская СОШ» провели акцию «Внимание, дети!».

Пропагандистская акция проходила в селе Красноармейское. Автовладельцев убеждали в необходимости уважительного отношения к наименее защищенной категории участников дорожного движения – пешеходам. Напоминали о том, что приближаясь к пешеходному переходу, водитель транспортного средства обязан уступить дорогу пешеходам, переходящим дорогу. Кроме этого, школьники рекомендовали пешеходам в целях личной безопасности использовать в темное время суток световозвращающие элементы.

Все участники акции с вниманием слушали обращения детей и обещали быть вежливыми и осторожными в процессе дорожного движения, а также неукоснительно соблюдать правила дорожного движения.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.29 183№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
29.05.2017 г. № 183

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 24 апреля 2017 года № 137

В соответствии с решением муниципальной Межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе (протокол № 2 от 24 мая 2017 года) администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района № 137 от 24.04.2017 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2017 году» следующие изменения:

пункт 20 приложения № 2 к постановлению «Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2017 году» изложить в следующей редакции:

«20. Оплата стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей производится родителями (законными представителями) детей в размере 10% стоимости путевок не позднее 5 дней до начала соответствующей оздоровительной смены путем внесения наличными денежных средств в кассу организации, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Данные средства используются для приобретения учебно-наглядных пособий и хозяйственных товаров для организации работы лагеря и для эпизоотологического обследования, проведения дератизационной, дезинсекционной (в том числе аккарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей, силами организаций, занимающихся дезинфекционной деятельностью».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Новости с сайта

Стартовало первенство Чувашии по футболу среди команд старших юношей

Стартовало долгожданное первенство Чувашской Республики по футболу среди команд старших юношей (2000-2001 гг.р.). В этом году в первенстве принимает участие 12 коллективов, которые в два круга разыграют медали чемпионата. Наша команда «Факел» готова к бою. Тренирует ребят Михаил Петров. Свои амбиции красноармейская дружина показала уже в матче первого тура.

26 мая факельцы выезжали в г.Шумерля, где встречались с одноименной командой. В игре был забит только один гол, и отрадно, что забит нашим футболистом. Первая победа. Начало положено.

Во втором туре «Факел» принимает цивильский «Бомик».

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.23 175№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
23.05.2017 г. № 175

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2017 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 69 решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.11.2016 № С-12/3 «О регулировании бюджетных правоотношений Красноармейского района Чувашской Республики» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2017 года.

2. Настоящее постановление направить в Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики и Контрольно-счетный орган Красноармейского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского района
Чувашской Республики от №

Отчет об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики

1. ДОХОД

за период с 01.01.2017г. по 31.03.2017г.

Наименование показателя	Код	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	% исполнения
				Единица измерения: руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	77 634 800,00	18 808 547,15	24,23%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	60 188 200,00	15 740 457,08	26,15%
Налог на доходы физических лиц	00010102000000000000	60 188 200,00	15 740 457,08	26,15%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	59 434 200,00	15 578 035,73	26,21%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	304 000,00	154 624,70	50,86%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	450 000,00	7 796,65	1,73%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	4 194 500,00	731 052,67	17,43%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	1 282 300,00	271 883,08	21,20%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	24 800,00	2 717,39	10,96%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местн. бюджеты	00010302250010000110	2 887 400,00	506 322,22	17,54%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302260010000110		-49 870,02	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	6 343 700,00	1 246 424,59	19,65%
Единый налог на вмененный доход	00010502000000000000	5 400 000,00	1 135 174,55	21,02%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	5 400 000,00	1 135 174,55	21,02%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000000000000	759 700,00	42 636,04	5,61%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	759 700,00	42 645,64	5,61%
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	00010503020010000110		-9,60	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000000000000	184 000,00	68 614,00	37,29%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110	184 000,00	68 614,00	37,29%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	800 000,00	129 331,01	16,17%
Транспортный налог	00010604000000000000	800 000,00	129 331,01	16,17%
Транспортный налог с организаций	00010604011020000110	176 800,00	57 962,70	32,78%
Транспортный налог с физ. лиц	00010604012020000110	623 200,00	71 368,31	11,45%
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00010700000000000000	400 000,00		
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	00010701020010000110	400 000,00		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 238 000,00	257 402,11	20,79%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	738 700,00	192 042,08	26,00%
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	00010806000010000110	700,00	1 000,00	142,86%
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	00010807010010000110		160,00	
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	00010807020010000110	496 900,00	63 150,03	12,71%

Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	00010807100010000110	1 700,00	1 050,00	61,76%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	880 100,00	237 023,33	26,93%
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	880 100,00	237 023,33	26,93%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013100000120	490 000,00	165 731,20	33,82%
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105025050000120	150 100,00	16 724,80	11,14%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	240 000,00	54 567,33	22,74%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	1 000 000,00	147 530,28	14,75%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	249 700,00	33 317,92	13,34%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	00011201020010000120	900,00	128,53	14,28%
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	335 000,00	26 356,32	7,87%
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	414 400,00	87 727,51	21,17%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	189 500,00		
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	28 600,00		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	00011301995050000130	28 600,00		
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	160 900,00		
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	00011302065050000130	3 200,00		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов мун-ых районов	00011302995050000130	157 700,00		
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	1 560 800,00	24 013,26	1,54%
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000	960 800,00		
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402052050000410	960 800,00		
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00011406000000000000	600 000,00	24 013,26	4,00%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	00011406013100000430	100 000,00	24 013,26	24,01%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011406025050000430	500 000,00		
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	650 000,00	295 312,82	45,43%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	36 600,00	5 900,00	16,12%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011603030010000140	400,00	900,00	225,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	00011606000010000140	7 800,00		
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	00011608010010000140	12 000,00		
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	00011621050050000140	72 500,00	2 600,00	3,59%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	00011625050010000140	20 000,00	20 000,00	100,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	25 000,00	5 000,00	20,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	77 400,00	5 100,00	6,59%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	00011630014010000140	17 800,00		
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	00011630030010000140	7 000,00		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	00011643000010000140	53 500,00	56 996,51	106,54%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	00011690050050000140	320 000,00	198 816,31	62,13%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000	190 000,00		
Прочие неналоговые доходы	00011705000000000000	190 000,00		
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	00011705050050000180	190 000,00		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	173 658 031,40	34 852 271,12	20,07%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	173 728 029,00	34 922 268,72	20,10%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000000	1 894 700,00	473 700,00	25,00%
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002050000151	1 894 700,00	473 700,00	25,00%

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000000	37 044 689,00	2 793 001,00	7,54%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	00020220051050000151	6 500 000,00		
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216050000151	992 500,00		
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	00020225097050000151	972 044,00		
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	00020225519050000151	5 900,00		
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	00020225558050000151	1 918 900,00		
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	00020229999050000151	26 655 345,00	2 793 001,00	10,48%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000000	128 890 240,00	31 065 367,72	24,10%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000151	124 312 900,00	30 234 903,73	24,32%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	00020230029050000151	317 500,00	49 800,35	15,69%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020235082050000151	1 857 240,00		
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118050000151	872 000,00	216 100,00	24,78%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	00020235260050000151	382 100,00	364 563,64	95,41%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020235930050000151	1 148 500,00	200 000,00	17,41%
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000000	5 898 400,00	590 200,00	10,01%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000151	5 894 900,00	590 200,00	10,01%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	00020249999050000151	3 500,00		
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021900000000000000	-69 997,60	-69 997,60	100,00%
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021960010050000151	-69 997,60	-69 997,60	100,00%
ИТОГО ДОХОДОВ		251 292 831,40	53 660 818,27	21,35%

2. РАСХОД

за период с 01.01.2017г. по 31.03.2017г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Разд.	КОСГУ	Уточненная роспись/план	Касс. расход	Исполнение росписи/плана
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000	27 369 500,00	5 477 694,34	20,01%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	000	15 826 500,00	2 742 335,28	17,33%
Заработная плата	0104	211	10 259 800,00	1 892 708,44	18,45%
Прочие выплаты	0104	212	16 000,00	1 596,00	9,98%
Начисления на выплаты по оплате труда	0104	213	3 098 500,00	481 580,25	15,54%
Услуги связи	0104	221	178 400,00	21 776,23	12,21%
Коммунальные услуги	0104	223	864 200,00	281 961,34	32,63%
Работы, услуги по содержанию имущества	0104	225	794 000,00	30 766,92	3,87%
Прочие работы, услуги	0104	226	143 900,00	16 883,00	11,73%
Прочие расходы	0104	290	181 800,00	7 941,10	4,37%
Увеличение стоимости основных средств	0104	310	140 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	340	149 900,00	7 122,00	4,75%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	000	4 297 000,00	900 825,06	20,96%
Заработная плата	0106	211	3 144 060,00	682 083,96	21,69%
Прочие выплаты	0106	212	2 000,00	0,00	0,00%
Начисления на выплаты по оплате труда	0106	213	949 540,00	204 447,40	21,53%
Услуги связи	0106	221	18 000,00	4 407,70	24,49%
Коммунальные услуги	0106	223	0,00	0,00	0,00%
Работы, услуги по содержанию имущества	0106	225	20 000,00	940,00	4,70%
Прочие работы, услуги	0106	226	111 410,00	8 946,00	8,03%
Прочие расходы	0106	290	90,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	0106	340	51 900,00	0,00	0,00%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	000	116 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0107	290	116 000,00	0,00	0,00%
Резервные фонды	0111	000	225 100,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0111	290	225 100,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	0113	000	6 904 900,00	1 834 534,00	26,57%
Работы, услуги по содержанию имущества	0113	225	81 700,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0113	226	757 100,00	262 610,00	34,69%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0113	241	6 000 200,00	1 550 000,00	25,83%
Прочие расходы	0113	290	47 600,00	21 924,00	46,06%
Увеличение стоимости основных средств	0113	310	18 300,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000	872 000,00	216 100,00	24,78%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	000	872 000,00	216 100,00	24,78%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0203	251	872 000,00	216 100,00	24,78%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000	2 440 600,00	200 000,00	8,19%
Органы юстиции	0304	000	1 148 500,00	200 000,00	17,41%
Заработная плата	0304	211	610 800,00	105 904,00	17,34%
Прочие выплаты	0304	212	1 000,00	0,00	0,00%
Начисления на выплаты по оплате труда	0304	213	184 500,00	27 527,00	14,92%
Услуги связи	0304	221	23 000,00	2 000,00	8,70%
Коммунальные услуги	0304	223	121 500,00	23 000,00	18,93%
Работы, услуги по содержанию имущества	0304	225	148 300,00	27 130,00	18,29%
Прочие работы, услуги	0304	226	5 100,00	375,00	7,35%
Прочие расходы	0304	290	15 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости мат-ых запасов	0304	340	39 300,00	14 064,00	35,79%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	000	1 292 100,00	0,00	0,00%

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0309	241	1 292 100,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000	33 130 345,00	3 260 918,00	9,84%
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	000	488 000,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0405	251	378 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0405	290	110 000,00	0,00	0,00%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	000	32 642 345,00	3 260 918,00	9,99%
Работы, услуги по содержанию имущества	0409	225	26 397 800,00	2 872 707,00	10,88%
Прочие работы, услуги	0409	226	511 000,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0409	251	4 840 985,00	388 211,00	8,02%
Увеличение стоимости основных средств	0409	310	892 560,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000	300 000,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство	0502	000	300 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0502	226	300 000,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	000	147 004 744,00	37 263 710,93	25,35%
Дошкольное образование	0701	000	28 662 300,00	7 456 500,00	26,02%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0701	241	28 662 300,00	7 456 500,00	26,02%
Общее образование	0702	000	110 314 744,00	28 129 400,00	25,50%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0702	241	110 314 744,00	28 129 400,00	25,50%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	000	25 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0705	226	25 000,00	0,00	0,00%
Молодежная политика	0707	000	1 315 000,00	51 400,00	3,91%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0707	241	700 000,00	27 300,00	3,90%
Пособия по социальной помощи населению	0707	262	450 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0707	290	125 000,00	24 100,00	19,28%
Увеличение стоимости материальных запасов	0707	340	40 000,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования	0709	000	6 687 700,00	1 626 410,93	24,32%
Заработная плата	0709	211	1 500 000,00	301 100,00	20,07%
Прочие выплаты	0709	212	3 000,00	0,00	0,00%
Начисления на выплаты по оплате труда	0709	213	453 000,00	95 298,36	21,04%
Услуги связи	0709	221	60 000,00	11 647,26	19,41%
Коммунальные услуги	0709	223	175 000,00	75 000,00	42,86%
Работы, услуги по содержанию имущества	0709	225	25 000,00	5 600,00	22,40%
Прочие работы, услуги	0709	226	92 000,00	17 186,31	18,68%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0709	241	4 130 000,00	1 080 000,00	26,15%
Прочие расходы	0709	290	58 700,00	7 554,00	12,87%
Увеличение стоимости основных средств	0709	310	500,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	0709	340	190 500,00	33 025,00	17,34%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	000	11 811 300,00	1 478 587,50	12,52%
Культура	0801	000	11 811 300,00	1 478 587,50	12,52%
Заработная плата	0801	211	464 900,00	68 440,56	14,72%
Начисления на выплаты по оплате труда	0801	213	140 400,00	26 165,85	18,64%
Коммунальные услуги	0801	223	55 000,00	11 701,09	21,27%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0801	241	9 007 300,00	1 370 200,00	15,21%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0801	251	1 918 900,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0801	290	203 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости основных средств	0801	310	21 800,00	2 080,00	9,54%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000	13 421 740,00	1 495 023,28	11,14%
Пенсионное обеспечение	1001	000	155 000,00	28 551,15	18,42%
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	263	155 000,00	28 551,15	18,42%
Социальное обеспечение населения	1003	000	10 957 100,00	1 346 383,50	12,29%
Прочие работы, услуги	1003	226	10 000,00	351,00	3,51%
Пособия по социальной помощи населению	1003	262	10 947 100,00	1 346 032,50	12,30%
Охрана семьи и детства	1004	000	2 256 840,00	114 363,99	5,07%
Прочие работы, услуги	1004	226	300,00	0,00	0,00%
Пособия по социальной помощи населению	1004	262	399 300,00	114 363,99	28,64%
Увеличение стоимости основных средств	1004	310	1 857 240,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области социальной политики	1006	000	52 800,00	5 724,64	10,84%
Заработная плата	1006	211	39 000,00	4 496,96	11,53%
Начисления на выплаты по оплате труда	1006	213	11 800,00	1 227,68	10,40%
Увеличение стоимости материальных запасов	1006	340	2 000,00	0,00	0,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000	360 000,00	115 531,00	32,09%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	000	360 000,00	115 531,00	32,09%
Прочие расходы	1105	290	360 000,00	115 531,00	32,09%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400	000	16 439 900,00	3 956 500,00	24,07%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	000	11 055 700,00	2 764 100,00	25,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1401	251	11 055 700,00	2 764 100,00	25,00%
Иные дотации	1402	000	5 382 200,00	1 192 400,00	22,15%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1402	251	5 382 200,00	1 192 400,00	22,15%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	000	2 000,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1403	251	2 000,00	0,00	0,00%
ВСЕГО РАСХОДОВ:			253 150 129,00	53 464 065,05	21,12%

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	1 857 297,60	-196 753,22
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00
из них:				
	500	0000000000000000000	0,00	0,00
финансовый орган муниципального района	500	992 00 00 00 00 00 0000 000	1 857 297,60	-196 753,22
источники внешнего финансирования	620	x	0,00	0,00
из них:				
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 857 297,60	-196 753,22
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-251 292 831,40	-53 663 983,27
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-251 292 831,40	-53 663 983,27
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-251 292 831,40	-53 663 983,27
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	992 01 05 02 01 05 0000 510	-251 292 831,40	-53 663 983,27
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	253 150 129,00	53 467 230,05
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	253 150 129,00	53 467 230,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	253 150 129,00	53 467 230,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	992 01 05 02 01 05 0000 610	253 150 129,00	53 467 230,05

Новости с сайта

С 07 июня начинается очередной курс обучения кандидатов в замещающие родители

Сектор по опеке и попечительству отдела образования администрации Красноармейского района сообщает, что с 07 июня начинается очередной курс обучения кандидатов в замещающие родители, который продлится до 01 июля текущего года. Подготовка граждан осуществляется органом опеки и попечительства в соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в количестве 42 часов.

К подготовке граждан привлекаются специалисты БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии. Обучение осуществляется бесплатно. В ходе обучения слушатели получат необходимые знания по организации воспитания и содержания детей в замещающих семьях. По окончании курсов им выдается свидетельство. Граждане, желающие пройти Школу приемных родителей, могут обратиться с заявлением в орган опеки и попечительства администрации Красноармейского района (в каб. 106 в здании администрации района).

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.30 195№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
30.05.2017 г. № 195

Об организации соревнования среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района по итогам весенне-полевых работ 2017 года

В целях определения передовых сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств по итогам весенне-полевых работ 2017 года администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать соревнование среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района за достижение высокой культуры земледелия.
2. Утвердить Положение о соревновании среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района (прил. № 1).
3. Для приемки посевов сельскохозяйственных культур и в целях определения победителей по итогам весенне-полевых работ 2017 года создать комиссию (приложение № 2).
4. Утвердить смету использования денежных средств, выделяемых на поощрение передовых хозяйств (прил. № 3).
5. Комиссии по подведению итогов соревнования представить материалы для поощрения передовых сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств на утверждение главе администрации Красноармейского района в срок до 08 июня 2017 года.
6. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района обеспечить представление статистических отчетов «Сведения об итогах сева под урожай 2017 года» по форме 1-фермер и 4-сх не позднее 06 июня 2017 года специалисту Росстата в Красноармейском районе.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 30.05.2017 № 195

Положение о соревновании среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района за достижение высокой культуры земледелия

1. Цели и задачи соревнования.

Основными целями соревнования среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района являются проведение весенне-полевых работ в оптимальные агротехнические сроки, достижение высокой культуры земледелия, материальное и моральное стимулирование передовых хозяйств.

Для достижения указанных целей в рамках проведения соревнования предусматривается решение следующих задач:

- проведение весенне-полевых работ 2017 года в сжатые агротехнические сроки;
- увеличение посевных площадей по сравнению с 2016 годом.

2. Организация и порядок проведения соревнования:

- соревнование проводится среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района;
- выявление передовых хозяйств и итоги соревнования подводятся после приемки посевов сельскохозяйственных культур;

3. Итоги соревнования подводятся комиссией по четырем показателям:

- густота растений;
- равномерность распределения растений;
- чистота полей от сорняков;
- общая культура обработки полей.

Густота растений учитывается путем подсчета их количества на одном квадратном метре. Равномерность распределения растений оценивается визуально, с учетом ширины междурядий, отсутствие огрехов и пропусков. Оценка посевов по засоренности проводится на основании осмотра поля и подсчета количества сорняков на одном квадратном метре. Оценка общей культуры обработки полей производится на основании следующих показателей: комковатость поля, обработка краев поля, отсутствие камней, кустарников, пней и других посторонних предметов в поле.

Все четыре показателя оцениваются по пяти бальной шкале. Средневзвешенная оценка работы хозяйства определяется путем умножения баллов оценки по каждому показателю на площадь поля по всем полям и культурам с последующим делением общей суммы на общую посевную площадь.

При подведении итогов соревнования также учитывается увеличение посевных площадей по сравнению с 2016 годом.

4. Поощрение победителей соревнования.

По итогам соревнования передовые хозяйства, занявшие первые три места, награждаются дипломами и денежными премиями, согласно смете использования денежных средств, выделяемых на поощрение передовых сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района в 2017 году.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 30.05.2017 № 195

Состав комиссии по приемке посевов сельскохозяйственных культур
и определения победителей по итогам весенне-полевых работ 2017 года

Ф.И.О.	Должность
Васильев В.А.	заместитель начальника отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом, председатель комиссии
Матвеев Г.Н.	главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом
Николаева Э.А.	начальник Красноармейского районного отдела филиала ФГУ «Россельхозцентр» по Чувашской Республике (по согласованию)
Федотова А.К.	Главный агроном Красноармейского районного отдела филиала ФГУ «Россельхозцентр» по Чувашской Республике (по согласованию)
Александрова Н.Л.	ведущий агрохимик ФГУ ГЦАС «Чувашский» (по согласованию)
Ермаков В.Ю.	ИП глава КФХ (по согласованию)
Данилов В.М.	редактор отдела сельского хозяйства, промышленности, строительства АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнăçĕ» Министерства информационной политики и массовых коммуникаций ЧР (по согласованию)

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 30.05.2017 № 195

Смета
использования денежных средств, выделяемых на
поощрение передовых сельскохозяйственных организаций и крестьянских
(фермерских) хозяйств Красноармейского района в 2017 году

Награждение передовых сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района в 2017 году с вручением денежной премии:
за 1-ое место – 8000 (восемь тысяч) рублей;
за 2-ое место – 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей;
за 3-е место – 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей.
Итого – 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.05.30 197№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
30.05.2017 г. № 197

Об организации антитеррористической деятельности в Красноармейском районе Чувашской Республики

Во исполнение Федерального Закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», п. 7 ст.7 Устава Красноармейского района Чувашской Республики, в целях дальнейшего совершенствования антитеррористической деятельности, укрепления взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Красноармейского района Чувашской Республики администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Состав антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики согласно приложению № 1.

1.2. Положение об антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики согласно приложению № 2.

1.3. Регламент антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики согласно приложению № 3.

1.4. Состав рабочей группы при антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики согласно приложению № 4.

2. Назначить секретарем антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Васильева Н.И., заведующего сектором специальных программ администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Красноармейского района С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 30.05.2017 № 197

Состав антитеррористической комиссии
в Красноармейском районе Чувашской Республики

Молотков С.Л. - глава администрации Красноармейского района (председатель комиссии);
Григорьева С.А. - заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования (заместитель председателя комиссии);
Николаев А.В. - начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию);
Васильев Н.И. - заведующий сектором специальных программ (секретарь комиссии);
Егоров В.М. - директор МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию);
Романова И.В. - заведующий филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП Минздрава Чувашии» (по согласованию);
Афанасьев Е.А. - представитель УФСБ по Чувашской Республике в городе Цивильск (по согласованию);
Малинин Я.В. - заместитель начальника Заволжского ЛПУМГ филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (по согласованию);
Кожаков М.Ю. - старший инспектор ОНД и ПР в Красноармейском и Цивильском районах ГУ МЧС России по Чувашии (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 30.05.2017 № 197

Положение об антитеррористической комиссии
В Красноармейском районе Чувашской Республики

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании Чувашской Республики (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Красноармейского района Чувашской Республики.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Чувашской Республике, а также Регламентом антитеррористической комиссии в Красноармейском районе и настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава администрации Красноармейского района (председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органами государственной власти Чувашской Республики, антитеррористической комиссией в Чувашской Республике, органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, организациями и общественными объединениями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и иных органов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) участие в реализации на территории Красноармейского района Чувашской Республики государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений в антитеррористическую комиссию в Чувашской Республике по совершенствованию законодательства Чувашской Республики по вопросам профилактики терроризма;

в) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и иных органов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка предложений по совершенствованию этой работы;

д) координация деятельности рабочих органов, созданных в учреждениях и организациях на территории Красноармейского района Чувашской Республики, для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

е) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики по противодействию терроризму.

6. Персональный состав Комиссии и ее рабочих групп определяется постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики террористических актов, требующим решения антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики.

9. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. По итогам деятельности Комиссия информирует аппарат антитеррористической комиссии в Чувашской Республике за полугодие.

10. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя антитеррористической комиссии в Чувашской Республике и председателя антитеррористической комиссии в Красноармейском районе, могут проводиться внеочередные заседания.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

11. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии путем открытого голосования.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и организаций, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики.

13. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

г) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Красноармейском районе Чувашской Республики, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике;

е) организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

14. Организацию материально-технического обеспечения Комиссии осуществляет сектор специальных программ администрации Красноармейского района.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 30.05.2017 № 197

Регламент антитеррористической комиссии
в Красноармейского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики (далее – Комиссия) по реализации её полномочий в сфере противодействию терроризму на территории муниципального образования Чувашской Республики, направления деятельности которой предусмотрены Положением об антитеррористической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики.

2. Организацию материально-технического обеспечения Комиссии осуществляет сектор специальных программ администрации Красноармейского района.

II. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) распределяет обязанности между членами Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

е) утверждает протоколы заседаний Комиссии;

ж) информирует аппарат антитеррористической комиссии Чувашской Республики по итогам деятельности Комиссии за полугодие и за год.

4. По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, предприятиями и организациями, расположенными на территории Красноармейского района Чувашской Республики, а также средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из ответственных должностных лиц органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

а) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

б) организует делопроизводство Комиссии;

в) осуществляет планирование работы Комиссии;

г) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Красноармейского района, развитие которой может оказать негативное влияние на процессы антитеррористической деятельности, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;

д) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии и согласовывает их с аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике;

е) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений антитеррористической комиссии в Чувашской Республике и собственных решений Комиссии;

з) анализирует проделанную работу по выполнению решений антитеррористической комиссии в Чувашской Республике и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;

и) обеспечивает взаимодействие с аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Красноармейского района и иных органов по профилактике терроризма;

к) представляет письменную отчетность в аппарат антитеррористической комиссии в Чувашской Республике об итогах работы Комиссии за полугодие и за год.

6. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;

г) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

д) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

6. Член Комиссии обязан:

а) организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия – заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии и направить на заседание своего представителя.

III. Планирование работы Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

8. Проект плана работы Комиссии в обязательном порядке предварительно согласовывается с аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

9. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

10. В разделе Плана работы Комиссии, предусматривающего проведение заседаний Комиссии, отражается перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

11. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения могут направляться секретарём Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

13. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии.

14. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

15. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя

Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

16. Члены Комиссии, представители органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

17. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

18. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

19. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, должностных лиц администрации Красноармейского района, а также экспертов в области рассматриваемого вопроса.

20. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- информационно-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

21. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

22. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

23. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии.

24. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

25. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде председателю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

26. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

27. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии (секретаря Комиссии) о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

28. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

29. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

30. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

31. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

33. Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях Комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

34. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

36. При несогласии кем-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением, он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарём Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

42. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

43. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

44. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

45. Протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов) секретарём Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и заинтересованным должностным лицам в трехдневный срок после утверждения протокола председателем Комиссии.

46. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Ситуация на рынке труда Красноармейского района на 29 мая 2017 года

На 29 мая 2017 года в центре занятости населения Красноармейского района в качестве безработных зарегистрирован 41 человек. Уровень безработицы по отношению к трудоспособному населению составляет 0,52%.

По состоянию на 29 мая 2017 года в банке свободных рабочих мест центра занятости содержится информация о наличии 267 вакансий. Из них 221 вакансия по рабочим профессиям, 196 вакансий с оплатой выше прожиточного минимума.

Коэффициент напряженности рынка труда (численность обратившихся за содействием в трудоустройстве граждан в расчете на одну вакансию) составляет 0,15 единиц.

Муниципальная газета "ВЕСТНИК Красноармейского района"
Учредитель - Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

Адрес редакции:
429620, с. Красноармейское,
ул. Ленина, д.35
e-mail: krarm.cap.ru
http://www.krarm.cap.ru

Телефоны редакции:
2 -13 -15 - гл. редактор
2-14-76 -отв. секретарь
2-10-68 - компьютерная вёрстка

Заказ № 12 2017 год
Тираж 450 экз. Объём 14 п. листов А3

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов