



Муниципальная газета

ВЕСТНИК

№22

11 сентября

2017 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.09.08 № С-19/1
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
08.09.2017 № С-19/1
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/3 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 23 июля 2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» (с изменениями),

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1) Внести в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/3 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики» (с изменениями от 25.11.2016 № 12/4, от 24.03.2017 № С-15/2) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 статьи 4 слова «налогов (сборов)» заменить словами «налогов (сборов, страховых взносов)», слова «налогам (сборам)» заменить словами «налогам (сборам, страховым взносам)»;

2) наименование статьи 16 изложить в следующей редакции: «Статья 16. Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений»;

3) в статье 40:

а) абзац третий дополнить словами «Красноармейского района»;

б) абзац сорок второй изложить в следующей редакции: «осуществляет методическое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Красноармейского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского района, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

4) абзац третий пункта 5 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноармейского района»;

5) в пункте 4 статьи 47:

а) в абзаце втором слова «основными направлениями бюджетной политики и основными направлениями налоговой политики Красноармейского района» заменить словами «основными направлениями бюджетной и налоговой политики Красноармейского района»;

б) в абзаце тринадцатом слово «имущества» заменить словами «муниципального имущества»;

6) абзац четвертый пункта 3 статьи 49 после слов «и по целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов» дополнить словами «, а также по разделам и подразделам»;

7) в статье 55:

а) пункт 7 изложить в следующей редакции:

Новости из сайта

Состоялась 79-я Республиканская легкоатлетическая эстафета газеты «Советская Чувашия» памяти дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР А.Г. Николаева

9 сентября на стадионе «Энергия» г. Чебоксары состоялась 79-я Республиканская легкоатлетическая эстафета газеты «Советская Чувашия» памяти дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР А.Г. Николаева на стадионе «Энергия» г. Чебоксары.

Открывая спортивный праздник, Глава республики пожелал участникам соревнований победного настроения, болельщикам – получить удовольствие от незабываемого спортивного зрелища. Он отметил, что Республиканская легкоатлетическая эстафета газеты «Советская Чувашия» за последние годы стала одним из самых массовых соревнований. По охвату участников данные спортивные состязания входят в первую тройку наряду с «Лыжной России» и «Кроссом нации». Михаил Игнатьев выразил признательность генеральному директору – главному редактору АО «Газета «Советская Чувашия» Владимиру Васильеву и коллективу газеты за ежегодное проведение стартов на высоком организационном уровне. «Подобные соревнования нужны, прежде всего, для того, чтобы к физкультуре и спорту приобщалось все больше людей», – подчеркнул он. Руководитель региона обратил внимание, что эстафета посвящена памяти легендарного земляка – дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР, Заслуженного мастера спорта СССР, Почетного гражданина Чувашской Республики и города Чебоксары Андрияна Григорьевича Николаева, который очень любил спорт. «Андриян Николаев всегда хотел стать героем, и мечта его сбылась. Он был настоящим патриотом, много трудился и занимался спортом, не жалея сил, был мужественным, выносливым, смелым и храбрым человеком», – отметил он и подчеркнул, что примеры жизни и деятельности многих выдающихся людей, в том числе космонавта номер 3, убеждают, что через занятия спортом достигаются многие успехи.

На торжественной церемонии открытия соревнований Глава Чувашской Республики вручил знак отличия за заслуги в области физической культуры и спорта и многолетний добросовестный труд «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики» члену Чувашской региональной общественно-государственной организации «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» Юрию Антонову, уроженцу д. Бурундуки Красноармейского района, воспитаннику Большешашатминской школы, ныне проживающему в г. Чебоксары, работающему в МВД, мастеру спорта СССР по военно-прикладному спорту.

Участников эстафеты также приветствовали Председатель Государственного Совета Чувашской Республики Валерий Филимонов, депутат Государственного Совета Чувашской Республики, Олимпийская чемпионка Елена Николаева и генеральный директор – главный редактор АО «Газета «Советская Чувашия» Владимир Васильев.

Далее старт взяли эстафетные команды, чтобы определить сильнейших в 13 группах. В 79-й Республиканской легкоатлетической эстафете газеты «Советская Чувашия» приняли участие 154 команды.



продолжение на стр. 16

«7. В соответствии с решением начальника финансового отдела дополнительно к основаниям, установленным пунктами 3 и 6 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Красноармейского района без внесения изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района о бюджете Красноармейского района в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителю средств бюджета Красноармейского района решением Собрании депутатов Красноармейского района о бюджете Красноармейского района, в целях обеспечения условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Красноармейского района в соответствии со статьей 15 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

б) дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8. Решением Собрании депутатов Красноармейского района о бюджете Красноармейского района помимо оснований, предусмотренных настоящей статьей, могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Красноармейского района без внесения изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района о бюджете Красноармейского района в соответствии с решениями начальника финансового отдела.»;

8) в пункте 3 статьи 68:
а) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:
«Порядок принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом администрации Красноармейского района, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Красноармейского района.»;

б) абзац пятый и шестой считать абзацем шестым и седьмым соответственно;
9) пункт 3 статьи 76 дополнить абзацем следующего содержания:
«Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются финансовым отделом администрации Красноармейского района в соответствии с порядком осуществления полномочий финансовым отделом администрации Красноармейского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальным правовым актом администрации Красноармейского района.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам (Клементьев Б.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

О.В. Дмитриев

	
Чăваш Республики Красноармейский район депутатсен ултăмĕш суйлаври Пухăвĕ	Чувашская Республика Собрание депутатов Красноармейского района шестого созыва
ЙЫШĂНУ 2017.09.08 № С-19/3 Красноармейски сали	РЕШЕНИЕ 08.09.2017 № С-19/3 село Красноармейское

Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Красноармейского района в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Красноармейского района от 24 ноября 2008 № С-26/7 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

О.В. Дмитриев

	
Утверждено решением Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2017 № С-19/3	Положение о финансовом отделе администрации Красноармейского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – администрация района), финансовым органом управления в сфере единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Красноармейском районе Чувашской Республики (далее – район), осуществляющим нормативно - правовое регулирование на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, федеральных законов и законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, Устава и нормативно-правовых актов Красноармейского района в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу, координирующим в этой сфере деятельность иных органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики (далее – органы местного самоуправления района).

1.2. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР), налоговыми органами, а также в координации с другими федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами) и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района, Центрального банка Российской Федерации (Банка России), Национальным банком Чувашской Республики, коммерческими банками и другими финансовыми организациями.

1.3. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета района Красноармейского района Чувашской Республики (далее – бюджет района), предельная численность работников утверждается главой администрации района.

Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, также имеет лицевые счета в УФК по ЧР, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4. Полное наименование:
на русском языке: Финансовый отдел администрации Красноармейского района Чувашской Республики;
на чувашском языке: Чаваш Республикин Красноармейски район администрацийен финанс пайе.

Сокращенное наименование на русском языке: Красноармейский райфинотдел.

1.5. Юридический адрес финансового отдела: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

Фактический адрес финансового отдела: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

II. Основные задачи

Основными задачами финансового отдела являются:
разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджетов и налогов на уровне района;
осуществление руководства организацией муниципальных финансов в районе, выработка единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация финансовых взаимоотношений в районе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала района, повышение качества жизни населения;
разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджет района;
совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в районе;
организация, осуществление и контроль за исполнением бюджета района, управление расходами бюджета района;
концентрация финансовых ресурсов района на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;
разработка проекта бюджета района и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;
участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в районе;
осуществление предварительного и текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов местного бюджета района, в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, приказов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации и Чувашской Республики, Федерального казначейства, финансового отдела;
осуществление методического руководства по вопросам составления бюджета района и отчетов об его исполнении;
осуществление полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджетов сельских поселений района (далее – бюджеты поселений) по соглашению о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу;
осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

III. Функции

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты решений Собрании депутатов Красноармейского района, постановлений и распоряжений администрации района, касающихся:

организации и функционирования бюджетной системы района;
бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, порядка исполнения бюджета района в очередном финансовом году, отчетности о его исполнении;
разграничения бюджетных полномочий между районом и сельскими поселениями района (далее – поселения);
финансовых взаимоотношений бюджета района с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений;

предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрании депутатов Красноармейского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, и в порядке, установленном администрацией района;

предоставления муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрании депутатов Красноармейского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;
совершенствования структуры муниципальных расходов;
совершенствования системы оплаты труда;
финансовой деятельности и финансового регулирования в условиях военного времени, а также подготовки финансовой системы к условиям военного времени;

налоговой политики;
организации и проведения лотерей;
эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
управления муниципальным долгом и финансовыми активами района;
муниципальных внутренних заимствований района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений района разрабатывает нормативно – правовые акты поселений, касающихся бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчетности о его исполнении, контроля в финансово-бюджетной сфере.

3.1.2. Разрабатывает:
порядок формирования и исполнения бюджета района;
порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений (далее – местный бюджет района);

порядок ведения муниципальной долговой книги района;
порядок организации и осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и реализации мер принуждения, применяемых к участникам бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства;

роспись доходов и расходов местного бюджета района.
3.1.3. Разрабатывает для органов местного самоуправления района предложения к представляемым проектам решений, постановлений, распоряжений и иных муниципальных правовых актов района по вопросам, направленным на формирование и реализацию инвестиционной политики.

финансового оздоровления и структурной перестройки экономики, поддержки и защиты интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг;
муниципальных программ, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики.

3.1.4. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых администрацией района с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.5. Закладывает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.6. Разрабатывает проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в финансовой сфере, контролирует их выполнение.

3.1.7. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления района по формированию бюджетных показателей по организациям, финансируемым из бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.8. Разрабатывает политику информатизации в бюджетной и налоговой сфере.

3.1.9. Разрабатывает для органов местного самоуправления района предложения по сводному объему закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района в области финансов, бюджетов и налогов.

3.1.10. Разрабатывает для органов местного самоуправления района предложения по курируемой отрасли в сводный мобилизационный план на соответствующий расчетный год.

3.1.11. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении автономные и бюджетные учреждения.

Утверждает перечень дополнительных кодов видов финансового обеспечения, применяемых для учета операций со средствами, поступающими муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района в виде субсидий из бюджета района.

3.1.12. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.13. Устанавливает порядки:
определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета района и бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;
взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

исполнения местного бюджета района по источникам финансирования дефицита местного бюджета района главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджет района;

взыскания межбюджетных субсидий в случае невыполнения органом местного самоуправления поселения решением Собрании депутатов Красноармейского района о бюджете района в части перечисления межбюджетных субсидий в бюджет района;

составления бюджетной отчетности; доведения до распорядителей и получателей средств местного бюджета района лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов; завершения операций по исполнению местного бюджета района в текущем финансовом году.

3.1.14. Осуществляет: составление и ведение кассового плана местного бюджета района; доведение до распорядителей и получателей средств местного бюджета района лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов; обмен электронными документами с УФК по ЧР и учреждением банка по каналам электронной связи.

3.1.15. Вносит предложение: о проведении межбюджетных расчетов бюджета района с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений района; о перемещении средств бюджет района.

В случае передачи полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджетных поселений органами местного самоуправления поселений осуществляет аналогичные полномочия по бюджетам поселений района.

3.1.16. Проводит экспертизу проектов финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации района по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств района, другим проектам муниципальных актов района, предусматривающим расходы, покрываемые за счет бюджета района.

3.1.17. Разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения бюджета района.

В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения бюджетов поселений.

3.1.18. Разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджет района.

В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений.

3.1.19. Контролирует на основании анализа представленных документов и/или выездных проверок: финансовое состояние получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий; соблюдение получателями бюджетных инвестиций условий получения и эффективности использования указанных средств; правильность расходования средств бюджета района; устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов района; правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджета района; состояние контрольно-ревизионной работы в органах местного самоуправления района; в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджета района; использование бюджетными и автономными учреждениями района субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности; в случае передачи полномочий органами местного самоуправления сельских поселений контролирует правильность расходования средств бюджетов поселений, правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджетов поселений, в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджетов поселений.

Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю поселений.

3.1.19.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю: проводит проверки, ревизии и обследования; подготавливает и направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; подготавливает и направляет объектам контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Чувашской Республики.

3.1.20. Взаимодействует с УФК по ЧР, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, главными администраторами (администраторами источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями средств бюджета.

3.1.21. Исполняет поручения главы администрации района: по представлению стороны района в договорах о предоставлении средств бюджета района на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета района; при сотрудничестве с международными финансовыми организациями.

3.1.22. Разрабатывает проект бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает проекты бюджетов поселений.

3.1.23. Ведет: учет операций по исполнению бюджета района; муниципальную долговую книгу района и реестр муниципальных ценных бумаг района; реестр расходных обязательств.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений ведет учет операций по исполнению бюджетов поселений, долговую книгу поселений, реестр расходных обязательств поселений.

3.1.24. Составляет отчеты об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления сельских поселений разрабатывает для глав администраций поселений отчет об исполнении бюджетов поселений.

3.1.25. Ходатайствует о награждении работников финансового отдела государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

3.1.26. Готовит: представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета района с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования; ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений готовит представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджетов поселений с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования.

3.1.27. Исполняет функции организатора по: исполнению местного бюджета района; привлечению кредитных ресурсов; проведению мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств и в меру выполнения доходной части местного бюджета; проведению сводного систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств бюджета района на счетах, открытых финансовому отделу; составлению отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района; проведению повышения квалификации работников финансового отдела; осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений исполняет аналогичные функции организатора по средствам бюджетов поселений.

3.1.28. Исполняет функции эмитента муниципальных ценных бумаг района.

3.1.29. Анализирует: поступление налогов и неналоговых доходов в соответствующие бюджеты; бухгалтерские отчеты получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений анализирует в интересах органов местного самоуправления поселений поступление налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений, бухгалтерские отчеты бюджетных учреждений поселений.

3.1.30. Проводит консультации для получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений района по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

3.1.31. Разрабатывает: для органов местного самоуправления района методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования; для средств массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении бюджет района и о деятельности финансового отдела.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает для органов местного самоуправления поселений методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования.

3.1.32. Согласовывает изменения срока уплаты местных налогов.

3.1.33. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов района о налогах и сборах.

3.1.34. Взаимодействует с УФК по ЧР по обмену электронными платежными документами.

3.1.35. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами бюджетного законодательства Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

IV. Права

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе: запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством органов местного самоуправления района и вновь образованных муниципальных образований, находящихся на территории района, структурных подразделений администрации района, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы; разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района (главы администрации района) проекты муниципальных правовых актов района по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела; издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты; привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе; проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления района.

4.3. Муниципальные правовые акты, в том числе инструкции и разъяснения финансового отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления района, иных органов, должностных лиц и

граждан, на которых они распространяются, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений вправе издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по вопросам формирования, исполнения и учета исполнения бюджетов поселений, запрашивать у поселений информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

V. Организация деятельности

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, установленным Правительством Российской Федерации, назначаемый на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего по согласованию с Минфином Чувашии и освобождаемый от должности главой администрации района.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего по согласованию с главой администрации района и освобождаемого от должности начальником отдела.

5.2. Начальник финансового отдела: вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела; издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение; руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия; распределяет обязанности между работниками финансового отдела; назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела по согласованию с главой администрации района; утверждает штатное расписание финансового отдела в соответствии с выделенным фондом оплаты труда; представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, объявлению благодарности; организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту; обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе; действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела; осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами района.

5.3. Финансовый отдел издает в пределах своей компетенции инструкции и иные муниципальные правовые акты, осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, в необходимых случаях – совместно с другими структурными подразделениями администрации района.

5.4. Работники финансового отдела относятся к категории муниципальных служащих.

5.5. Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ
2017.09.08 № С-19/5
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ
08.09.2017 № С-19/5
село Красноармейское

Об утверждении Перечня муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе по льготным ставкам арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 26.06.2017 № С-17/7,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе по

льготным ставкам арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам (Клементьев Б.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Красноармейского района:

4.1 от 24.11.2008 № С-26/3 «Об утверждении Перечней муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

4.2 от 28.01.2013 № С-21/4 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Глава Красноармейского района О.В. Димитриев

Приложение к решению Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2017 № С-19/5

№ п/п	Номер в реестре имущества*(1)	Адрес (местоположение) объекта*(2)	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации*(3)	Наименование муниципального района/ городского округа/ внутригородского района территории города федерального значения	Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)*(4)	Тип и номер корпуса, строения, владения*(5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	П0912000100488	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.91	Чувашская Республика	Красноармейский район	Красноармейское сельское поселение	село	с. Красноармейское			улица	Ленина	91	

Вид объекта недвижимости; движимое имущество*(6)	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
	Кадастровый номер*(7)		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости*(8)	Основная характеристика объекта недвижимости*(9)			Наименование объекта учета*(10)
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	
15	16	17	18	19	20	21	22
Часть здания	21:14:090117:185	Кадастровый		площадь	362,3	кв.м	Нежилое здание

Сведения о движимом имуществе*(11)						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом*(12)									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основания		Правообладатель			Документы основания	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ООО «Проект – сервис»	1062130015860,	2130011007	15.10.2008	15.10.2018

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)*(13)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)*(14)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43
изменениях в перечне	Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики	Решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской республики	28.01.2013	С-21/4

*(1) Указывается уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества.

*(2) Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

*(3) Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

*(4) Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

*(5) Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

*(6) Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается – «Движимое имущество».

*(7) Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

*(8) Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

*(9) Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

*(10) Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

*(11) Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

*(12) Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

*(13) Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне государственного или муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

*(14) Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень государственного или муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.



Чăваш Республики
Красноармейски район
Пусăкхĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.08 14 №



Чувашская Республика
Глава
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
08.09.2017 № 14

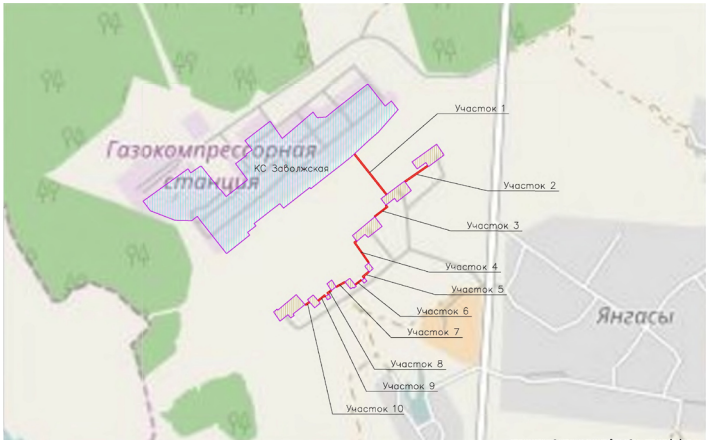
О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и со статьей 15 Устава Красноармейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту «Дооснащение ИТСО КС Волжского ЛПУМГ, Заволжского ЛПУМГ, Моркинского ЛПУМГ и Чебоксарского ЛПУМГ» на территории Красноармейского района Чувашской Республики» на 09 октября 2017 года в 08 часов в зале заседаний администрации Красноармейского района.
2. Назначить ответственным лицом за проведение публичных слушаний начальника отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района Григорьева С.Ф.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

О.В. Дмитриев





Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ
2017.09.08 № С-19/6
Красноармейски сали



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
08.09.2017 № С-19/6
село Красноармейское

О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики, в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района.
2. Решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 14 июня 2011 № С-6/6 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения в администрации Красноармейского района» признать утратившим силу.
3. Решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 29 ноября 2013 № С-30/6 «Об оценке расходных потребностей бюджета Красноармейского района Чувашской Республике на денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Красноармейском районе» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

О.В. Дмитриев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 08.09.2017 № С-19/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ
СТИМУЛИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепление трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.
- 1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, устанавливается и выплачивается в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
 - материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.
- 1.3. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением муниципальному служащему администрации Красноармейского района, принимается главой администрации Красноармейского района и оформляется соответствующим распоряжением.
- 1.4. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением лицу, замещающему муниципальную должность, принимается Собранием депутатов Красноармейского района и оформляется соответствующим правовым актом.
- 1.5. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.
- 1.6. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за фактически отработанное время в соответствующем месяце.
- 1.7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ
ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
И ДРУГИХ ВИДОВ ПООЩРЕНИЯ

- 2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, перечисляется по их заявлению на счет в кредитном учреждении в сроки, установленные распоряжением администрации Красноармейского района.
- 2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.
- 2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.
- 2.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя (работодателю) следующих документов:
 - заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;
 - документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.).
 - свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.
- 2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, выплачивается за счет средств бюджета Красноармейского района в денежной форме в валюте Российской Федерации.
- 2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.
- 2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

- 3.1. В органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики устанавливаются размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам:
 - лиц, замещающих муниципальные должности, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - лиц, замещающих должности муниципальной службы, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

4.1. Муниципальным служащим Красноармейского района выплачивается ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается персонально в соответствии с присвоенным ему классным чином согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.4. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии со ст.6.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и решением Собрания депутатов Красноармейского района от 24.10.2011 № С-9/7 «Об утверждении положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Красноармейского района Чувашской Республики».

4.5. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

5.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за:

- сложность, срочность выполняемой работы;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия службы к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

6.4. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

6.5. При назначении (перевode) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

6.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы не производится работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

6.9. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим принимается распоряжением главы администрации Красноармейского района.

6.10. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы лицу, замещающему муниципальную должность, принимается Собранием депутатов Красноармейского района.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

8.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

8.2. Денежные поощрения, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.), согласно действующему законодательству.

9. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

9.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Красноармейского района производится за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Красноармейского района, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Финансирование расходов на оплату премий осуществляется за счет бюджета Красноармейского района.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы персонально исходя из результатов его деятельности за период работы (месяц, квартал, год) и максимальными размерами не ограничивается.

9.3. Бухгалтерия (лицо, осуществляющее бухгалтерский учет организации) органа местного самоуправления по согласованию с руководителем органа местного самоуправления определяет размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

9.4. Решение о выплате премии главе администрации Красноармейского района Чувашской Республики принимается Собранием депутатов Красноармейского района с учетом рекомендованного Администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования и оформляется соответствующим правовым актом.

9.5. Решение о выплате и размере премии в отношении конкретного муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления.

9.6. Решение о выплате и размере премии в отношении лица, замещающего муниципальную должность, принимается Собранием депутатов Красноармейского района и оформляется соответствующим правовым актом.

9.7. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему определяется в зависимости:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Красноармейского района;
- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в подготовке документов;
- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;
- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;
- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;
- своевременной и четкой организации деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей органов местного самоуправления Красноармейского района).

При отсутствии замечаний муниципальному служащему выплачивается премия с коэффициентом 1,0 (100%).

9.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускавшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

9.9. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на Службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведе-

ние, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другой орган местного самоуправления или государственный орган Чувашской Республики либо на работу к другому работодателю, перешедшие на выборную должность, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

9.10. Решение о выплате указанной категории лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, размер премии принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

9.11. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году.

9.12. Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке.

Муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия не выплачивается.

9.13. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется соответствующим правовым актом лиц и органов уполномоченных на принятие данных решений.

Полное лишение или частичное снижение премии лицу, замещающему муниципальную должность, производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот квартал, в котором обнаружены упущения.

Размер премии снижается или муниципальный служащий лишается ее полностью в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдения исполнительской дисциплины, выразившегося в невыполнении, ненадлежащем или несвоевременном выполнении без уважительных причин контрольных документов, решений и поручений главы администрации Красноармейского района.

За каждый случай подтвержденного нарушения либо замечания коэффициент премирования может быть снижен на 0,1 (10%).

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленная работнику на день ухода в отпуск.

10.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, может выплачиваться по одному должностному окладу к каждой из частей или производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа самоуправления Красноармейского района.

В случае если лицо замещающее, муниципальную должность не использовало, в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления по решению Собрания депутатов Красноармейского района.

10.4. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему не менее 6 месяцев (в том числе по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря), производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, исходя из установленного ему должностного оклада на дату наступления отпуска.

Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата, материальная помощь производится в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.5. Муниципальному служащему, не использовавшему в текущем календарном году право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и уволенному до окончания календарного года с муниципальной службы:

в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

в связи с истечением срока полномочий (для муниципальных служащих, замещавших должности на определенный срок);

в связи с выходом на трудовую пенсию по возрасту;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и (или) штата работников предоставление единовременной выплаты производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

Единовременная выплата муниципальному служащему производится одновременно с выплатой расчета при увольнении с муниципальной службы.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, выплачивается в размере одного должностного оклада по личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы, возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

11.2. Лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, по решению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в пункте 11.1 настоящего Положения может оказываться материальная помощь в случае:

а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги), брата, сестры на основании свидетельства о смерти, заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы – в размере до 3 (трех) должностных окладов;

б) рождения ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

в) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы – в размере до 2 (двух) должностных окладов;

г) вступления в брак (на основании свидетельства о браке и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы) – в размере 1 (одного) должностного оклада;

д) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) – в размере до 3 (трех) должностных окладов.

11.3. Общая сумма материальной помощи, указанной в пункте 11.2, выплачиваемой в календарном году лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, максимальными размерами не ограничивается.

11.4. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения, не выплачи-

вается лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из органа местного самоуправления Красноармейского района и в текущем календарном году вновь принятым на работу в этот же орган местного самоуправления Красноармейского района.

В связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, одному из ближайших родственников (супругу, детям, родителям, братьям, сестрам) по их личному заявлению и на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь – в размере в размере 2 (двух) должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, или члена его семьи (в случае гибели (смерти) самого лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы).

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

12. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПООЩРЕНИЕ ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

12.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается единовременное денежное поощрение, материальная помощь и иные дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в соответствии со ст. 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка:

- ко Дню официального профессионального праздника при стаже муниципальной службы свыше одного года в размере до 1 (одного) должностного оклада;

- награждением Почетными грамотами органов местного самоуправления Красноармейского района, наградами Государственного Совета Чувашской Республики в размере 1 (одного) должностного оклада;

- награждением государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики и ведомственными наградами в размере 1 (одного) должностного оклада;

- за безупречную, эффективную и продолжительную службу в органах местного самоуправления (15, 20, 25, 30, 35 лет) в размере до 3 (трех) должностных окладов;

- за особый личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Красноармейского района в размере 1 (одного) должностного оклада;

- при освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет (при наличии стажа государственной и муниципальной службе 15 лет и более) – в размере до 3 (трех) должностных окладов.

12.2. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу осуществляется в соответствии с Порядком применения видов поощрения муниципального служащего в Красноармейском районе, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района.

13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДРУГИХ ВЫПЛАТ

13.1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) муниципального служащего или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 30 процентов должностного оклада по занимаемой должности.

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

13.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

14. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

14.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	14
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	3
Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих	4
Ежемесячное денежное поощрение	22
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	2
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	3
ИТОГО	61,5

14.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 14.1 настоящей статьи, а также за счет средств, направленных:

на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Красноармейского района.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Решения об установлении выплат, определенных настоящим Положением, принимается в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 08.09.2017 № С-19/6

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Председатель контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики	5709	1,9

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 08.09.2017 № С-19/6

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Раздел 1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления		
Глава администрации Красноармейского района Чувашской Республики *	17597	0,2
Первый заместитель главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики	6755	2,1
Заместитель главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики	6470	1,9
Управляющий делами администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5803	1,9
Начальник управления администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5709	1,8
Начальник отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5535	1,8
Заместитель начальника управления администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5363	1,5
Заместитель начальника отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5277	1,5
Заведующий сектором	5277	1,4
Главный специалист-эксперт	4670	1
Ведущий специалист-эксперт	4324	1
Специалист-эксперт	3978	1
Старший специалист 1 разряда	3978	1
Старший специалист 2 разряда	3805	1
Старший специалист 3 разряда	3632	1
Специалист 1 разряда	3287	1
Специалист 2 разряда	2911	1
Специалист 3 разряда	2570	1
Раздел 2. Контрольно-счетный орган муниципального образования		
Инспектор контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики	4670	1,1

* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 08.09.2017 № С-19/6

Наименование классного чина	Размеры выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1998
Действительный муниципальный советник 2 класса	1864
Действительный муниципальный советник 3 класса	1732
Муниципальный советник 1 класса	1532
Муниципальный советник 2 класса	1399
Муниципальный советник 3 класса	1265
Советник муниципальной службы 1 класса	1200
Советник муниципальной службы 2 класса	998
Советник муниципальной службы 3 класса	866
Референт муниципальной службы 1 класса	799
Референт муниципальной службы 2 класса	667
Референт муниципальной службы 3 класса	598
Секретарь муниципальной службы 1 класса	466
Секретарь муниципальной службы 2 класса	400
Секретарь муниципальной службы 3 класса	333

Прокуратура информирует

«По результатам проверки проведенной прокуратурой Красноармейского района руководителем следственного управления Следственного комитета РФ по ЧР возбуждено уголовное дело в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Прокуратурой Красноармейского района проведена проверка соблюдения антикоррупционного законодательства должностными лицами МУП ЖКХ Красноармейского района.

Проверкой установлено, что директор МУП ЖКХ, будучи также учредителем ООО «Управляющая компания «Коммунальщик», в целях незаконного извлечения выгоды и преимуществ для учрежденного и фактически руководимого им ООО «УК «Коммунальщик» в виде снижения кредиторской задолженности перед МУП ЖКХ, злоупотребляя своими должностными полномочиями и используя свои должностные полномочия вопреки законным интересам МУП ЖКХ без согласия учредителя МУП ЖКХ - администрации Красноармейского района заключил от имени МУП ЖКХ с ООО «УК «Коммунальщик» агентский договор по расчетам платы за ЖК и прочие услуги необоснованно предоставляющий выгоды и преимущества для ООО «УК «Коммунальщик», имевшему по состоянию на 01.10.2016 просроченную задолженность перед МУП ЖКХ в сумме 9 622 809,30 руб. По условиям договора МУП ЖКХ обязывалось выплачивать ООО «УК «Коммунальщик» ежемесячное вознаграждение в размере 5% от суммы собранных и перечисленных платежей. За период действия агентского договора с 01.10.2016 по 30.04.2017 ООО «УК «Коммунальщик» необоснованно начислено вознаграждение в размере 775 125 руб., за счет которого, на основании произведенных взаимозачетов задолженности ООО «УК «Коммунальщик» перед МУП ЖКХ сократилась на указанную сумму. Таким образом, действиями директора МУП ЖКХ причинен существенный вред правам и законным интересам МУП ЖКХ и охраняемым законом интересам общества и государства, выразившийся в причинении материального ущерба на сумму не менее 775 125 руб. МУП ЖКХ и муниципальному образованию – Красноармейский район, а также в увеличении кредиторской задолженности МУП ЖКХ перед ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» и ОАО «Чувашская энергосбытовая компания» за поставленные энергоресурсы.

Прокуратурой района материалы проверки были направлены в Цивильский МСО СУ СК РФ по ЧР в порядке ч.2 ст.37 УПК РФ для решения вопроса об уголовном преследовании директора МУП ЖКХ.

По результатам рассмотрения материалов прокурорской проверки руководителем следственного управления Следственного комитета РФ по ЧР в отношении директора МУП ЖКХ Красноармейского района, являющегося депутатом Собрания депутатов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района, возбуждено уголовное дело по ч.1 ст.285 УК РФ.

Расследование уголовного дела находится на контроле прокуратуры района.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

«Дела частного обвинения»

В силу статьи 5 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации государственный обвинитель – это должностное лицо органа прокуратуры, поддерживающее от имени государства обвинение в суде по уголовному делу. Частный обвинитель – это потерпевший или его законный представитель по уголовным делам частного обвинения.

Согласно нормам Уголовного кодекса Российской Федерации к уголовным делам частного обвинения относятся уголовные дела о преступлениях, предусмотренных статьями 115 частью 1 (умышленное причинение легкого вреда здоровью, вызвавшего кратковременное расстройство здоровья или незначительную стойкую утрату общей трудоспособности), 116.1 (нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние), 128.1 частью 1 (клевета).

Уголовные дела частного обвинения возбуждаются не иначе как по заявлению потерпевшего, его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных УПК РФ, и подлежат прекращению в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

«Решено переформировать Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»

Письмом Федеральной налоговой службы от 8 августа 2017 г. N ГД-4-14/15554@ сообщается о переформировании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (реестра МСП).

Отдельные сведения о субъектах предпринимательства будут внесены в реестр на основе сведений, имеющихся у Федеральной налоговой службы России по состоянию на 1 июля 2017 г., в т. ч. данных о среднесписочной численности работников за 2016 г. и о доходе, полученном от деятельности за 2016 г., отраженном в налоговой отчетности.

Начиная с 10 августа 2017 г. принудительное включение в реестр, исключение из него и изменение категории субъекту малого и среднего предпринимательства будут осуществляться только по согласованию с Федеральной налоговой службы России с использованием соответствующего программного обеспечения.

Налоговые органы не должны подтверждать принадлежность юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъекту малого и среднего предпринимательства при отсутствии сведений в реестре. Процедура проводится заинтересованным лицом при обращении к реестру.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

«Ответственность за нанесение побоев»

Часто граждане обращаются в органы полиции с заявлениями в отношении близких людей (супруга, отца, брата, сына и т.д.) по факту нанесения им побоев.

Органы дознания полиции вправе возбудить уголовное дело по ст. 116.1 Уголовного кодекса РФ (нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию) при определенных условиях (если лицо, ранее подвергалось административному наказанию за аналогичное деяние и отсутствуют признаки составов

преступлений, предусмотренных ст.ст. 115, 116 УК РФ) и только с согласия прокурора.

Нормами уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации за гражданами закреплено право обращения в суд с заявлением о нанесенных им побоях и выступать в суде в качестве частного обвинителя.

В соответствии со ст.318 УПК РФ уголовные дела о преступлении, указанной выше категории, возбуждаются в отношении конкретного лица путем подачи потерпевшим или (законным представителем) заявления в суд.

При этом, заявление должно содержать: 1) наименование суда, в который оно подается; 2) описание события преступления, места, времени, а также обстоятельств его совершения; 3) просьбу, адресованную суду, о принятии уголовного дела к производству; 4) данные о потерпевшем, а также о документах, удостоверяющих его личность; 5) данные о лице, привлекаемом к уголовной ответственности; 6) список свидетелей, которых необходимо вызвать в суд; 7) подпись лица, его подавшего.

Заявление подается в суд с копиями по числу лиц, в отношении которых возбуждается уголовное дело частного обвинения. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 УК РФ, о чем в заявлении делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя. Одновременно мировой судья разъясняет заявителю его право на примирение с лицом, в отношении которого подано заявление.

Статьей 116.1 УК РФ за нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших последствий, указанных в ст. 115 УК РФ, и не содержащих признаков состава преступления, предусмотренного ст.116 УК РФ, лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние, предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере до 40 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательных работ на срок до 240 часов, либо исправительных работ на срок до 6 месяцев, либо ареста на срок до трех месяцев.

Статьей 6.1.1 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нанесение побоев, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния. Наказание по данной статье предусмотрено в виде штрафа в размере от 5 тысяч до 30 тысяч рублей, либо административного ареста на срок от 10 до 15 суток, либо обязательных работ на срок от 60 до 120 часов.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

«Правительством РФ пересмотрены правила расчета в госконтракте штрафа за ненадлежащее исполнение контрагентами обязательств, а также пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения»

Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» пересмотрены правила расчета в госконтракте штрафа за ненадлежащее исполнение контрагентами обязательств, а также пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения. Уточнено, что речь идет также о штрафах в случаях неисполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Как и раньше, размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, в т. ч. рассчитываемой как процент цены контракта (либо как процент его этапа, если предусмотрены этапы исполнения).

Для заказчиков штрафы установлены в виде фиксированной суммы в рублях (а не в виде процентов). Так, если цена контракта превышает 100 млн руб., то размер штрафа составит 100 тыс. руб. (раньше - 0,5% цены контракта).

Детализированы штрафы за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств в т. ч. по госконтрактам, цена которых превышает 100 млн руб.

Введены правила расчета штрафа по контракту, заключенному по итогам закупки, участниками которой являются субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.

Кроме того, установлены правила расчета штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, не имеющих стоимостного выражения, а также обязательств по контракту, заключенному с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта.

Закреплено, что общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту не может превышать его цену.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администратийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.01 304№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
01.09.2017 г. № 304

О проведении осеннего месячника по санитарно-экологической очистке, благоустройству населенных пунктов и посадке зеленых насаждений в Красноармейском районе

В целях обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Красноармейского района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

- Объявить с 11 сентября по 10 октября 2017 года месячник по проведению осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке, благоустройству населенных пунктов и посадке зеленых насаждений в Красноармейском районе.
- Рекомендовать главам сельских поселений:
 - разработать план мероприятий по уборке территорий, прилегающих к предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, по ликвидации несанкционированных свалок, в том числе на территориях, прилегающих к родникам, по приведению в надлежащее состояние территорий кладбищ, с указанием ответственных исполнителей, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых работ и представить в отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района;
 - организовать в период проведения осенних мероприятий выполнение работ по очистке территорий с привлечением населения, работников предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (по согласованию);
 - подготовить и представить план посадки зеленых насаждений в отдел сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района (Васильев В.А.);
 - еженедельно представлять в отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района информацию о проделанной работе по благоустройству (Васильева Т.С.).
- Отделу сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района до 16 октября 2017 года подвести итоги проведения месячника по санитарно-экологической очистке, благоустройству и посадке зеленых насаждений в Красноармейском районе.
- Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, в период проведения осенних мероприятий выполнение работ по очистке прилегающих территорий, закрепленных постановлением от 21.05.2013 № 225 «Об утверждении графика санитарной очистки на территории Красноармейского района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Григорьева Я.М..

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л.Молотков

Чăваш Республики
Красноармейский район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейский сали
2017.09.01 306№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
01.09.2017 г. № 306

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 15.01.2015 № 16

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района от 15.01.2015 № 16 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить, что антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Красноармейского района и их проектов, нормативных правовых актов Собраний депутатов Красноармейского района и их проектов, разрабатываемых администрацией Красноармейского района проводится сектором юридической службы администрации Красноармейского района.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

начало на 1 странице

По традиции в состязаниях участвовала команда администрации Красноармейского района и заняла 18 место.

Эстафета «Советской Чувашии» - это трамплин для будущих чемпионов: именно с эстафетных стартов для талантливых спортсменов может начаться путь к большим победам. - Эстафета «СЧ для меня в свое время была как малые Олимпийские игры, - вспоминает чемпионка мира и Европы по спортивной ходьбе Алина Иванова. - В студенчестве я выступала за педучилище, затем за педагогический институт. И волновалась ничуть не меньше, чем потом, перед крупными международными стартами. - Секрет популярности эстафеты в том, что с нее фактически начинался, да и начинается сейчас путь любого спортсмена Чувашии к самым главным его высотам, - считает заслуженный тренер РФ, СССР Геннадий Семенов. - Совершенно неизвестные мальчишки и девочки после выступления на эстафете «СЧ» попадали на карандаш к специалистам. И через некоторое время уже сверкали на звездном спортивном небосклоне. Именно так в свое время начинали приехавшие в город будущие олимпийские чемпионы Валентина Егорова из деревни Издеркино Моргаушского района и Елена Николаева из деревни Акшики Мариинско-Посадского района. А еще уроженка села Норваш-Шигали Батыревского района Ирина Ягупова, которая нынче известна под фамилией Калентьева, и многие другие спортсмены.

Юных спортивных талантов у нас и сейчас немало.

ДОСЛОВНО ЮРИЙ БОРЗАКОВСКИЙ, олимпийский чемпион, чемпион мира и Европы, главный тренер сборной России по легкой атлетике:

- Такие соревнования, как эстафета газеты «Советская Чувашия», очень важны для формирования спортивного духа нашей страны... Может быть, даже важнее победы на Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы. Ведь ваша, а вернее, наша эстафета - это и есть тот самый массовый спорт, служащий основой для будущих достижений самого высокого уровня.

В группе средних общеобразовательных оспаривали первенство 33 команды, Красноармейский район представляли сборные (в составе 5 юношей и 5 девушек) 3 образовательных учреждений и заняли следующие места в итоговом протоколе соревнований:

МБОУ «Красноармейская СОШ» - 5 место (12 мин. 22,7 сек.)

МБОУ «Большешатъминская СОШ» - 12 место (12 мин. 47,9 сек.)

МБОУ «Траковская СОШ» - 27 место (13 мин. 47,0 сек.)

Реестр протокола №1 аукциона назначенного на 07.09.2017

№	Объект	кадастровый номер	площадь кв. м	разрешенное использование	категория земель	начальная цена контракта, руб.	цена аренды, руб.	количество заявок	решение комиссии
1	земельный участок, местонахождение- Чувашская Республика, Красноармейский район, Убеевское сельское поселение, д. Досаево, ул. Чувашия, д.30а	21:14:130102:78	81	магазины	земли населенных пунктов	14300	14300	1	Заклучить договор аренды с единственным участником

Итоги аукциона назначенного на 07.09.2017г.

№	Объект	кадастровый номер	площадь кв. м	разрешенное использование	категория земель	начальная цена контракта, руб.	цена аренды, руб.	количество заявок	решение комиссии
1	земельный участок, местонахождение- Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение	21:14:151501:747	54394	обеспечение сельскохозяйственного производства	земли сельскохозяйственного назначения	2812	2812	2	Заклучить договор аренды с единственным участником (протокол об отстранении заявителя/ участника от участия в аукционе)



Муниципальная газета
"ВЕСТНИК
Красноармейского района"
Учредитель - Собрание депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики

Адрес редакции:
429620, с. Красноармейское,
ул. Ленина, д.35
e-mail: krarm@cap.ru
http://www.krarm.cap.ru

Телефоны редакции:
2-13-15 - гл. редактор
2-14-76 -отв. секретарь
2-10-68 - компьютерная вёрстка

Заказ № 22 2017 год
Тираж 450 экз. Объём 8 п. листов А3

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов