



Муниципальная газета

ВЕСТНИК

№23

29 сентября

2017 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

Новости из сайта

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.04 310№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
04.09.2017 г. № 310

Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Красноармейского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб Красноармейского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики и организаций всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-значимых объектах, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Красноармейского района.

2. Рекомендовать главам сельских поселений (по согласованию), руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию) и социально-значимых объектов Красноармейского района (по согласованию) при локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций в области жилищно-коммунального комплекса, а также в практической деятельности руководствоваться планом действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Красноармейского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 31.10.2013 № 529 «О плане действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Григорьева Я.М..

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского района
от 04.09.2017 № 310

П Л А Н

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Красноармейского района

На совещании с руководителями сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств обсуждены предварительные итоги проведения уборочных работ в Красноармейском районе

Сегодня, 29 сентября, в малом зале администрации Красноармейского района под председательством главы администрации района Сергея Молоткова состоялось совещание с руководителями сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств Красноармейского района.

Основная тема совещания – обсуждение предварительных итогов проведения уборочных работ и сева озимых культур в Красноармейском районе. Участников совещания с ними ознакомил заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии Яков Григорьев. По оперативным данным отдела сельского хозяйства и экологии, на 29 сентября скошено и обмолочено 12323 га зерновых культур, что составляет 98,4 % от плана. Намолочено 30159 тонн зерна, при средней урожайности 24,5 ц/га. Уборка не завершена в СХПК «Гигант» - 120 га, ИП глава КФХ Ермаков В.Ю. – 53 га, СХПК «Нива» - 15 га и ИП глава КФХ Васильева М.И. – 8 га..

Картофель убран с площади 272,5 га, что составляет 100 % от плана. Валовой сбор составил 5225 тонн, при средней урожайности 191,7 ц/га. В районе усиленными темпами идет уборка кукурузы, овощей. Овощи убраны с площади 5 га, что составляет 17,5% от площади уборки. Валовой сбор составил 135 тонн, при средней урожайности 270,0 ц/га.

Подготовка почвы под посев озимых проведена на площади 4211 га (93,1 % от плана), зябь поднята на площади 1670 га. Всего на сегодняшний день посеяно 4211 га озимых зерновых культур, что составляет – 93,1 % от плана.

В ходе совещания руководителями хозяйств напомнили о сроках сдачи отчетов по форме 2-фермер.

Начальник Инспекции Гостехнадзора Чувашии по Красноармейскому району Юрий Иванов ознакомил с итогами проведения профилактической операции «Трактор». Также Юрий Нестерович проинформировал о проведении районного смотра-конкурса на лучшую постановку техники на хранение.

Заместитель главы администрации района Яков Григорьев рассказал также о ходе подготовки животноводческих помещений к зимовке общественного скота.

Начальник БУ ЧР «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии Эдуард Сорокин довел до участников совещания информацию по эпизоотической ситуации в Российской Федерации и Чувашской Республике. Эдуард Геннадьевич отметил, что план противоэпизоотических мероприятий за 3 квартал выполнен на 100%.

В ходе совещания были обсуждены и другие актуальные вопросы. В том числе – вопрос о проведении районного праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности». Праздник тружеников полей планируется провести 27 октября.

Итоги совещания подвел глава администрации Красноармейского района Сергей Молотков.



I. Краткая характеристика тепловых сетей, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий

1.1. Климат и погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию тепловых сетей

Климат умеренно-континентальный, характеризующийся мягкой зимой и жарким летом. Преобладают воздушные массы, перемещающиеся с запада. Средняя температура зимой от -15 до -35°С, летом от +20 до +34°С.

Среднегодовое количество осадков составляет 450-520 мм. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 75%.

Зима наступает обычно в начале ноября. Наиболее холодным периодом зимы обычно бывает вторая половина января – первая половина февраля, когда возможны понижения температуры воздуха до –35 град. и ниже. Наибольшие высоты снежный покров достигает в первой-второй декадах марта – до 45 см. Почва за зиму промерзает на глубину 65-75 см. В зимние месяцы довольно часты метели, вьюги, порывистые ветра. Зима продолжается в среднем 150-160 дней.

Весна обычно начинается 3-7 апреля. Полный сход снежного покрова с полей происходит до середины апреля. Пик весеннего паводка наступает 10-20 апреля. До 01 мая наступает полное оттаивание почвы. Средняя температура воздуха в апреле 3-4 град, в мае 12-15 град. Средняя продолжительность весны 50-58 дней.

Лето начинается 25-27 мая. Среднесуточные температуры в июне, июле и августе отмечаются в пределах (+)15,5-18,5 град. Максимальная температура воздуха в летний период может достигать (+)35-37 град. Дожди летом в основном кратковременные ливневого характера. При этом возможно усиление ветра в порывах до 25 м/сек. и более. Почти ежегодно на территории района отмечаются выпадение града. Длительные периоды с высокой температурой и отсутствием дождей (до 40 дней и более) приводят к засухе, гибели сельскохозяйственных культур, возрастанию пожарной опасности в лесных массивах района, в период сенокосно-заготовительных и зерноуборочных работ. Заканчивается лето в конце августа.

Осень начинается в первых числах сентября. Средняя температура воздуха в сентябре составляет (+)10,5-11,5 град, в октябре (+)3-4 град. Наступление первых осенних заморозков приходится на 30 октября.

Преобладающие ветры в районе – юго-западного направления циклонического происхождения.

1.2. Административное деление, население и населенные пункты Красноармейского района

В состав муниципального района входят:

сельские поселения - 9;

сельские населенные пункты - 89.

Административный центр муниципального района - с. Красноармейское.

Расстояние до г. Чебоксары - 55 км.

Территория, административно-территориальное деление

№ п/п	Муниципальные образования	Численность населения, человек	Примечание
	Всего по Красноармейскому району	15157	
Сельские поселения			
1	Алманчинское	1706	
2	Большешатъминское	1214	
3	Исаковское	1572	
4	Караевское	921	
5	Красноармейское	4733	
6	Пикшикское	1120	
7	Убеевское	1583	
8	Чадукасинское	938	
9	Яншихово-Челлинское	1370	

Характеристика потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих объектов и протяженность тепловых сетей

Муниципальные образования	Число потребителей тепловой энергии (строений)	Число теплоснабжающих объектов (котельных)	Потребляемое горючее	
			Газ/электр.	Уголь/дрова
Всего по району				
Сельские поселения				
Алманчинское с/п	9	9	6/2	1
Большешатъминское с/п	5	5	5/0	-
Исаковское с/п	6	3	5/1	-
Караевское с/п	3	2	3/0	-
Красноармейское с/п	111 /61 – МКД, 37 – адм. зданий и цехов, 13 – индивид./	4 котельные, 9 топочных	13/0	-
Пикшикское с/п	3	1	3	
Убеевское с/п	6	5	6/0	
Чадукасинское с/п	4	3	4/0	
Яншихово-Челлинское с/п	6	6	5	1

Источники топлива

Потребности в топливе удовлетворяются за счет природного газа и каменного угля.

Топливо доставляется по магистральным трубопроводам и автомобильным транспортом.

Места хранения и складирования запасов топлива

Муниципальные образования	Место хранения	Объем хранилищ (емкостей)	
		Газ/мазут	Уголь/дрова
Всего по району	8	-	-
Сельские поселения			
Алманчинское с/п		-	-
Большешатъминское с/п		-	-
Исаковское с/п		-	-
Караевское с/п		-	-
Красноармейское с/п		-	-
Пикшикское с/п		-	-
Убеевское с/п		-	-
Чадукасинское с/п		-	-
Яншихово-Челлинское с/п		-	-

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электро-энергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Местный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах.	Объектовый	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Объектовый	

Выводы из обстановки

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

II. Организация работ

1.2. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне – единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований;

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

1.3. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 8 операторами (кочегарами) котельных.

Муниципальные образования	Число диспетчеров оперативных служб объектов ЖКХ	Число операторов (кочегаров) котельных	Состав аварийных расчетов		Время готовности к работам по ликвидации аварии
			Специалисты (человек)	Техника (единиц)	
Всего по району	4	36	6	2	45 мин.
Сельские поселения					
Алманчинское с/п	-	1	-	-	45 минут
Большешатъминское с/п	-	3			45 минут
Исаковское с/п	-	4			45 минут
Караевское с/п	-	2			45 минут
Красноармейское с/п	4	12	6	2	45 минут
Пикшикское с/п	-	4			45 минут
Убеевское с/п	-	4			45 минут
Чадукасинское с/п	-	4			45 минут
Яншихово-Челлинское с/п	-	2			45 минут

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов в районе создана группировка сил и средств в количестве 6 человек и 2 единиц специальной техники.

Расчет сил и средств для устранения аварий на объектах теплоснабжения муниципального образования приведен в таблице (приложение № 3).

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Для ликвидации аварий создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Красноармейского района;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки. Аварийный запас материальных ресурсов приведен в таблице (приложение № 4).

2.2. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и

других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее – ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов, оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования через ЕДДС.

О сложившейся обстановке население информируется диспетчером ЕДДС через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает заместителю главы администрации – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.05 311№



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
05.09.2017 г. № 311

Об утверждении муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Противодействие коррупции»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции», в целях дальнейшего развития системы противодействия коррупции в Красноармейском районе администрация Красноармейского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Противодействие коррупции» (далее – Программа).
2. Контроль за исполнением Программы возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноармейского района
от 05.09.2017 № 311

Муниципальная программа
Красноармейского района Чувашской Республики
«Противодействие коррупции»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	–	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района
Соисполнители муниципальной программы	–	структурные подразделения администрации Красноармейского района, администрации сельских поселений Красноармейского района (по согласованию)
Цели муниципальной программы	–	выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и ликвидация последствий коррупции на уровне местного самоуправления; совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции на уровне местного самоуправления; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия жителей района к органам местного самоуправления; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	–	участие органов местного самоуправления Красноармейского района в осуществлении государственной политики по профилактике и противодействию коррупции; проведение оценки существующего уровня коррупции и коррупционного поведения муниципальных служащих; обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействии коррупции; совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и управления муниципальной собственностью; совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение ее результативности; реализация кадровой политики в органах местного самоуправления в целях минимизации коррупционных рисков; организация антикоррупционного образования и пропаганды среди муниципальных служащих; повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения населения; вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы		к 2020 году предусматривается достижение следующих показателей: проведение 3 социологических исследований по вопросам коррупции; доля подготовленных нормативных правовых актов Красноармейского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, не менее 100 процентов; доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде не менее 100 процентов; доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления в Красноармейском районе, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, 100 процентов; доля муниципальных служащих в Красноармейском районе, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Красноармейского района, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении ими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, 100 процентов; доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию, 100 процентов; увеличение общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации, распространяемых на территории Красноармейского района, 20 процентов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	–	2017–2019 годы, без деления на этапы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	–	финансирование мероприятий Программы производится в пределах ассигнований на текущее содержание администрации Красноармейского района без дополнительного выделения средств из бюджета Красноармейского района. прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2017 - 2019 годах составят 0 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей, в том числе:, в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; муниципального бюджета Красноармейского района Чувашской Республики – 0,0 рублей, в том числе: в 2017 году – 0,0 рублей; в 2018 году – 0,0 рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей.
Ожидаемый результат реализации муниципальной программы	–	создание эффективных условий для предупреждения и искоренения коррупции; повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями; совершенствование нормативной правовой базы и приведение муниципальных правовых актов Красноармейского района в соответствие с антикоррупционными требованиями; снижение уровня злоупотреблений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности Красноармейского района и муниципальных служащих Красноармейского района (далее - муниципальные служащие) при осуществлении ими должностных полномочий; укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Красноармейского района.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальная программа Красноармейского района Чувашской Республики «Противодействие коррупции» (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 4июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции и направлена на снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов. Диапазон способов противо-

действия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

В Чувашской Республике работа по реализации комплекса мероприятий антикоррупционной направленности осуществляется в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, Национальным планом по противодействию коррупции, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

Основным нормативным правовым актом Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции является Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции».

В рамках реализации указанных нормативных правовых актов проделана значительная нормотворческая и правоприменительная работа. Продолжается работа по актуализации действующих муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также подзаконными актами.

В Красноармейском районе в сфере противодействия коррупции осуществляется антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

В администрации Красноармейского района реализуются планы по противодействию коррупции, образованы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Красноармейского района, осуществляются проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также родственников первой степени родства.

Решениями Собрания депутатов Красноармейского района утверждены положение и состав Совета по противодействию коррупции в Красноармейском районе. Совет по противодействию коррупции в Красноармейском районе является постоянно действующим координационным органом при главе Красноармейского района. Деятельность Совета направлена на обеспечение согласованных действий администрации Красноармейского района и администраций сельских поселений Красноармейского района, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, органами исполнительной власти Чувашской Республики при реализации мер по противодействию коррупции в Красноармейском районе.

Информация о деятельности органов местного самоуправления Красноармейского района размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На всех официальных сайтах органов местного самоуправления созданы разделы «Противодействие коррупции».

Однако, несмотря на проводимую органами местного самоуправления Красноармейского района работу по противодействию коррупции существуют нерешенные вопросы, среди которых можно выделить:

- способность коррупционных проявлений к стремительному преобразованию и приспособливанию к меняющимся условиям, изменчивость коррупции, связанная с ее латентным (скрытым) характером;
- пассивное антикоррупционное сознание населения.

Недостаточно активно ведется работа по привлечению некоммерческих организаций, общественности, молодежи к вопросам профилактики и противодействия коррупции. Необходимы повышение уровня антикоррупционной пропаганды в средствах массовой информации, осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции и предупреждение коррупционных правонарушений, расширение работы органов местного самоуправления Красноармейского района с институтами гражданского общества, применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления Красноармейского района, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация программы позволит создать в Красноармейском районе эффективные условия для недопущения коррупции, разработать механизмы предотвращения и выявления коррупции.

Раздел 2. Приоритеты, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты и срок реализации программы

Приоритеты антикоррупционной политики определены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, Национальным планом по противодействию коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции».

Приоритетами муниципальной политики в сфере противодействия коррупции являются:

- профилактика коррупционных и иных правонарушений со стороны муниципальных служащих;
- формирования у населения негативного отношения к коррупционным проявлениям.

Достижение цели Программы обеспечивается путем выполнения задач, стоящих перед Программой. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

Настоящая Программа разработана для достижения основных целей:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и ликвидация последствий коррупции на уровне местного самоуправления;
- совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции на уровне местного самоуправления;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

укрепление доверия жителей района к органам местного самоуправления;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Достижению поставленных в Программе целей способствует решение следующих приоритетных задач:

участие органов местного самоуправления Красноармейского района в осуществлении государственной политики по профилактике и противодействию коррупции;

проведение оценки существующего уровня коррупции и коррупционного поведения муниципальных служащих;

обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и управления муниципальной собственностью;

совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение ее результативности;

реализация кадровой политики в органах местного самоуправления в целях минимизации коррупционных рисков;

организация антикоррупционного образования и пропаганды среди муниципальных служащих;

повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения населения;

вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

создание эффективных условий для предупреждения и искоренения коррупции;

повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями;

совершенствование нормативной правовой базы и приведение муниципальных правовых актов Красноармейского района в соответствие с антикоррупционными требованиями;

снижение уровня злоупотреблений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности Красноармейского района и му-

ниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий;

укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Красноармейского района.

Состав показателей (индикаторов) Программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Программы (табл. 1).

Таблица 1.		
Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Показатели (индикаторы) муниципальной программы
1	2	3
выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и ликвидация последствий коррупции на уровне местного самоуправления; осуществление политики противодействия коррупции на уровне местного самоуправления; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия жителей района к органам местного самоуправления	участие органов местного самоуправления Красноармейского района в осуществлении государственной политики по профилактике и противодействию коррупции; проведение оценки существующего уровня коррупции и коррупционного поведения муниципальных служащих; обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции; совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и управления муниципальной собственностью; совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение ее результативности; реализация кадровой политики в органах местного самоуправления в целях минимизации коррупционных рисков; организация антикоррупционного образования и пропаганды среди муниципальных служащих; повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения населения; вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	проведение 3 социологических исследований по вопросам коррупции; доля подготовленных нормативных правовых актов Красноармейского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, не менее 100 процентов; доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде не менее 100 процентов; доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления в Красноармейском районе, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, 100 процентов; доля муниципальных служащих в Красноармейском районе, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Красноармейского района, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении ими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, 100 процентов; доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию, 100 процентов; увеличение общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации, распространяемых на территории Красноармейского района, 20 процентов

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Срок реализации программы: 2017-2019 годы, без деления на этапы. Решение проблемы противодействия коррупции невозможно осуществить в пределах одного года, поскольку предусматривается проведение большого количества долгосрочных мероприятий упреждающего профилактического характера. Вместе с тем планировать реализацию Программы на более длительный срок нецелесообразно вследствие динамичного изменения обстановки, а также необходимости постоянного совершенствования форм и методов противодействия коррупции. В связи с этим Программа рассчитана на двухлетний период.

Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия Программы направлены на реализацию поставленной цели и выполнение задач Программы, подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение индикаторов эффективности Программы (приложение 2).

Мероприятия Программы включает восемь основных разделов.

I. Совершенствование нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции.

II. Анализ причин коррупции, фактов, способствующих коррупции, профилактику коррупции.

III. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Красноармейского района.

IV. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления при расходовании бюджетных средств и использовании имущественных ресурсов.

V. Совершенствование системы муниципальной службы и усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих.

VI. Совершенствование подготовки должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и профилактику коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Красноармейского района.

VII. Повышение доступности населению информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции.

VIII. Формирование нетерпимого отношения общества к проявлениям коррупции.

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы производится в пределах ассигнований на текущее содержание администрации Красноармейского района без дополнительного выделения средств из бюджета Красноармейского района.

В случае принятия решения о финансировании отдельных мероприятий из средств бюджета Красноармейского района в Программу будут внесены изменения и дополнения.

Раздел 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие риски ее реализации:

- правовые риски, которые связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, которая может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы;
- административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее цели и задач, невыполнение плановых показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Раздел 6. Механизм реализации муниципальной программы, организация управления и контроль хода реализации

Общее руководство и контроль хода реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы осуществляют подготовку отчетов о выполнении мероприятий муниципальной программы.

	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ	ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2017.09.06 318№
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 06.09.2017 г. № 318

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 16.05.2017 № 166

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.04.2016 № 136, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях, устойчивого и безаварийного проведения отопительного периода 2017-2018 годов администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района от 16.05.2017 № 166 «Об обеспечении устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2014-2018 годов», изложив приложение № 4 «Состав комиссии по обеспечению устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2017-2018 годов» в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Григорьева Я.М.

Глава администрации Красноармейского района	С.Л. Молотков
--	---------------

Приложение № 1 к постановлению администрации Красноармейского района от 06.09.2017 № 318

Состав комиссии по обеспечению устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2017-2018 годов

Григорьев С.Ф.	- начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района (председатель комиссии);
Алексеева М.В.	- ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района (секретарь комиссии);
Егоров В.М.	- исполнительный директор ООО «Управляющая компания «Коммунальщик» (по согласованию);
Петров И.М.	- и.о. директора МУП ЖКХ Красноармейского района (по согласованию);
Лаврентьев А.В.	- глава администрации Красноармейского сельского поселения (по согласованию);
Петров В.В.	- начальник филиала ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Цивильск Красноармейский газовый участок (по согласованию);
Кошкин Н.Г.	- заместитель начальника отдела по реализации газа ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (по согласованию);

Тимков Р.В.	- государственный инспектор Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по надзору электрических сетей (по согласованию);
Маркова Ю. Н.	- государственный инспектор Чувашского Территориального отдела (по согласованию);
Иванов С. Г.	- государственный инспектор Чувашского Территориального отдела (по согласованию);
Стерхов А.И.	- директор Цивильского межрайонного отделения ОАО «Чувашская энергосбытовая компания» (по согласованию);



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.06 319№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
06.09.2017 г. № 319

Об обследовании и категорировании объектов культуры, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
- 1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры (приложение № 1).

1.2. Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры (приложение № 2).

1.3. Перечень объектов культуры, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики, подлежащих обследованию и категорированию (приложение № 3).

1.4. Форму акта обследования и категорирования объекта культуры (приложение № 4).

1.5. План антитеррористических мероприятий в муниципальных бюджетных учреждений культуры на 2017-2018 годы (приложение № 5).
2. Межведомственной комиссии в срок до 30 сентября 2017 года:
- 2.1. провести обследование и категорирование объектов культуры, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики согласно перечню.

2.2. составить акт обследования состояния антитеррористической защищенности и категорирования объекта с массовым пребыванием людей.

3. Рекомендовать главам сельских поселений:

3.1. в срок до 1 декабря текущего года завершить паспортизацию объектов культуры;

3.2. паспорт безопасности объекта массового пребывания людей подготовить в 2 экземплярах, один из которых хранится в администрации сельского поселения, другой – в отделе социально-го развития и архивного дела администрации Красноармейского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А..

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 06.09.2017 № 319

Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов культуры (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение обследования и категорирования объектов культуры расположенных на территории Красноармейского района.
2. Комиссия создается и упраздняется на основании постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики.
4. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры (далее – Положение) определяет задачи, права и порядок работы Комиссии.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется «Требованиями к антитеррористической защищенности объектов культуры», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

Цель создания Комиссии – организация проведения обследования и категорирования объектов культуры для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на объектах культуры террористических актов и их возможных последствий.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- Комиссия имеет право:
1. Проводить обследования и категорирование объектов культуры.
2. Составлять акты обследования и категорирования объектов культуры, принимать решение о присвоении объекту культуры категории опасности, в соответствии с пунктом 14 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
3. Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры.

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.
2. В состав членов Комиссии включаются:
- руководитель объекта культуры или лицо, использующее объект культуры на ином законном основании;

- представитель администрации сельского поселения;

- представитель администрации (заведующий сектором специальных программ) Красноармейского района;

- представитель отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»;

- представитель УФСБ России по Чувашской Республике;

- представитель отдела главного управления МЧС России по Чувашской Республике;

- представитель ПЦО Цивильского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике».
3. В ходе своей работы комиссия:
- а) проводит обследование объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;

б) изучает конструктивные и технические характеристики объекта (территории), организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории);

- в) выявляет потенциально опасные участки объекта (территории), его критические элементы;
- г) определяет степень угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) и возможные последствия его совершения;
- д) определяет категорию объекта (территории) или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;
- е) определяет необходимые мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) в зависимости от присваиваемой объекту (территории) категории, а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и источников финансирования.
4. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования объекта (территории), который является неотъемлемой частью паспорта безопасности объекта (территории).
- Акт обследования и категорирования объекта (территории) составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и хранится вместе с первым экземпляром паспорта безопасности объекта (территории).
- В случае наличия разногласий между членами комиссии, возникших в ходе обследования объекта (территории) и составления акта обследования и категорирования объекта (территории), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта (территории) с изложением своего особого мнения, которое приобщается к акту обследования и категорирования объекта (территории).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 06.09.2017 № 319

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Григорьева Светлана Анатольевна	заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, председатель комиссии
2	Осипова Рена Михайловна	начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района, заместитель председателя комиссии
3	Иванова Марина Алексеевна	культурный организатор отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района, секретарь
4	Егорова Зинаида Ильинична	глава Алманчинского сельского поселения (по согласованию)
5	Николаева Полина Ивановна	глава Большешатыминского сельского поселения (по согласованию)
6	Ефимова Галина Георгиевна	глава Исаковского сельского поселения (по согласованию)
7	Платонов Дмитрий Федорович	глава Караевского сельского поселения (по согласованию)
8	Лаврентьев Андрей Валентинович	глава Красноармейского сельского поселения (по согласованию)
9	Фомин Валерий Юрьевич	глава Пикшикского сельского поселения (по согласованию)
10	Димитриева Надежда Ивановна	глава Убеевского сельского поселения (по согласованию)
11	Михайлов Геннадий Валентинович	глава Чадукасинского сельского поселения (по согласованию)
12	Тихонова Альбина Владимировна	глава Яншихово-Челлинского сельского поселения (по согласованию)
13	Никоноров Николай Михайлович	Директор МБУК «Централизованная клубная система» Красноармейского района

14	Григорьева Наталия Львовна	И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система» Красноармейского района
15	Васильев Николай Иванович	заведующий сектором специальных программ администрации Красноармейского района
16	Николаев Алексей Владиславович	начальник отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
17	Афанасьев Евгений Алексеевич	сотрудник УФСБ России по Чувашской Республике (по согласованию)
18	Пискарев Алексей Николаевич	главный государственный инспектор Красноармейского и Цивильского районов по пожарному надзору, начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому и Цивильскому районам отдела главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию)
19	Николаев Александр Николаевич	начальник ПЦО Цивильского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 06.09.2017 № 319

Перечень объектов культуры, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики подлежащих обследованию и категорированию

№ п/п	Наименование объекта	Адрес
1.	Алманчинский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429627, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Алманчино, ул.Лесная, д.49
2.	Шивбосинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429627, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Шивбоси, ул.Центральная, 5
3.	Большешатыминский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429635, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Большая Шатыма, ул. Центральная, д. 7
4.	Кошкинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429635, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Кошки, ул.Школьная, д. 24
5.	Анаткасинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429635, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Анаткасы, ул.Дружбы, д.34
6.	Исаковский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429631, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Исаково, ул.Садовая, д. 21
7.	Пшонгинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429631, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Пшонги, ул.Лесная, д.36
8.	Караевский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429628, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Караево, ул.Центральная, д.7
9.	Сирмапосинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429628, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Симапоси, ул.Центральная, д.21
10.	Районный дом культуры МБУК «Централизованная клубная система»	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Васильева, д. 2
11.	Вотланский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	629620, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Вотланы, ул.Молодежная, дом 33
12.	Крендейкасинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Крендейкасы, ул. Северная, дом 1

13.	Янгасинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Янгасы, ул. Нестера Янгаса, дом 5
14.	Клуб «Заволжский» ППО Филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» - Заволжское ЛПУМГ	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, 95
15.	Пикшикский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429622, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Пикшики, ул. Восточная, д. 3
16.	Убеевский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429626, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Убеево, ул. Сапожникова, д. 6
17.	Байсубинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429626, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Байсубино, ул. Первого мая
18.	Досаевский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429626, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Досаево, ул. Зеленая, д. 1
19.	Чадукасинский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429623, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Чадукасы, ул. 40 лет Победы, д. 4
20.	Яншихово-Челлинский центр досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429625, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Яншихово-Чёллы, ул. Учительская, дом 1
21.	Именевский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429625, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Именево, пер. Центральный, дом 1
22.	Санькасинский дом досуга МБУК «Централизованная клубная система»	429625, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Санькасы, ул. Клубная, дом 1
23.	Албахтинская сельская библиотека МБУК «Централизованная библиотечная система»	429625 Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Албахтино, ул. Вокзальная, д. 66
24.	Яманакская сельская библиотека МБУК «Централизованная библиотечная система»	429631, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Яманаки, ул. Центральная, д. 2
25.	Янгасинская сельская библиотека МБУК «Централизованная библиотечная система»	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Янгасы, ул. Н. Янгаса, 1а
26.	Музей картинной галереи им. Элли Юрьева Музей картинной галереи им. Элли Юрьева, находящийся по адресу: 429631, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Исаково, ул. Садовая, д. 3 «а»;	429631, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Исаково, ул. Садовая, д. 3 «а»

Приложение № 5
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 06.09.2017 № 319

План антитеррористических мероприятий в муниципальных бюджетных учреждений культуры на 2017-2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением	январь	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
1.2.	Корректировка паспортов антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждений	ежегодно до 20 декабря	Главы сельских поселений

2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методического занятия по вопросам противодействия терроризму с ответственными за обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности в учреждениях культуры по согласованию с лицами, осуществляющими координацию работы антитеррористической направленности	январь	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
2.2.	Проведение инструктажей с работниками о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории учреждений культуры, о действиях в ЧСс участием специалистов МЧС	1 раз в полугодие	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
2.3.	Проведение разъяснительной работы с посетителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года	Ответственные лица, утвержденные приказами руководителей учреждений культуры
2.4.	Проведение единого дня профилактики по обеспечению антитеррористической защищенности посетителей с участием сотрудников ОВД, пожарных служб, ГО и ЧС, по согласованию с лицами, осуществляющими координацию работы антитеррористической направленности	март	Ответственные лица, утвержденные приказами руководителей учреждений культуры
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников при угрозе терроризма (Постановление Правительства РФ от 04.09. 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») по согласованию с лицами, осуществляющими координацию работы антитеррористической направленности	1 раз в квартал	Ответственные лица, утвержденные приказами руководителей учреждений культуры

2.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности учреждений: - в период активного сезона; -в период подготовки и проведению культурно-массовых мероприятий по согласованию с лицами, осуществляющими координацию работы антитеррористической направленности	по графику	Ответственные лица, утвержденные приказами руководителя учреждений культуры
2.7.	Организация проведения мероприятий по профилактике преступлений террористического характера с участием специалистов МЧС	в соответствии с планами учреждений культуры	Ответственные лица, утвержденные приказами руководителей учреждений культуры
2.8.	Подготовка и осуществление информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма (встречи с общественностью, публикации в прессе. Участие в телевизионных и радиопрограммах и т.д.	ежеквартально	Ответственные лица, утвержденные приказами руководителей учреждений культуры
2.9.	Обновление стенда информации по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
2.10.	Организация в библиотеке постоянно действующей книжной выставки, освещающей работу МЧС	постоянно	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
2.12.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствие наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	в течение года	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
2.13.	Совершенствование инженерно-технического укрепления и физической защиты учреждений	в соответствии с предписаниями надзорных органов	Главы сельских поселений
2.14.	Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей с участием сотрудников полиции и ДНД	в течение года	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
2.15.	Своевременное информирование органов МВД и МЧС об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Ответственные лица, утвержденные приказами руководителей учреждений культуры

2.16.	Пополнение медицинских аптек необходимыми запасами средств для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - охранно-пожарной сигнализации; - телефонной связи	в течение года 1 раз в месяц 1 раз полугодие постоянно	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
3.2.	Осмотр состояния территорий, помещений	ежедневно	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
3.3.	Инвентаризация основных, запасных выходов помещений	1 раз в полугодие	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
3.4.	Проверка здания учреждений на предмет выявления фактов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые, сдаваемые в аренду помещения) по согласованию с лицами, осуществляющими координацию работы антитеррористической направленности	постоянно	Главы сельских поселений
3.5.	Организация постоянного контроля и анализ за выполнением антитеррористических мероприятий в учреждениях культуры района	в течение года	Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система
3.6.	Проверка готовности учреждений культуры к отопительному сезону	август	Главы сельских поселений
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1.	Подготовка информации: - о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите учреждения - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности	ежегодно	Главы сельских поселений, Директор МБУК «Централизованная клубная система», Директор МБУК «Централизованная библиотечная система

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.08 321№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
08.09.2017 г. № 321

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 28.12.2016 № 420

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоу-

правления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Красноармейского района от 28.12.2016 № 420 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского района Чувашской Республики», изложив пункты 6, 10, 11 приложения в следующей редакции:

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Красноармейское: ул. Ленина, д.1-55, д. 2-68; ул. Г. Степанова, д.1-30, ул. Союзная, ул. Механизаторов, ул. Васильева, ул. Первомайская, ул. 30 лет Победы, ул. Набережная Шатымы, ул. Совхозная, ул. К. Маркса, ул. Чапаева, ул. Дружбы, ул. Новая, ул. Михайлова, ул. Рябиновая, пер. Школьный, пер. Комсомольский. д. Васнары д. Липовка д. Передние Карыки д. Задние Карыки д. Вотланы д. Хозакасы д. Крепдейкасы д. Юскасы
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Яншихово-Челлы д. Вурманкасы д. Санькасы д. Малые Собары д. Малые Челлы д. Албахтино д. Первые Синьялы станция Траки с. Именев
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Именевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Именев д. Серткасы д. Шорги д. Чумаши

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администратцийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.14 323№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
14.09.2017 г. № 323

О проведении конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия, утвержденным постановлением администрации Красноармейского района от 14.01.2013 № 14, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить конкурс на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского района Чувашской Республики.
2. Образовать конкурсную комиссию – по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского района Чувашской Республики в следующем составе:

Молотков С.Л. - глава администрации Красноармейского района (председатель комиссии);

Григорьев Я.М. - заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии (заместитель председателя комиссии);

Петрова А.Г. - ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы (секретарь комиссии);
Иванов В.Ю. - управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

Иванова Н.В. - начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений;

Григорьев С.Ф. - начальник отдела строительства и ЖКХ;
Степанова И.Е. - ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы.

3. Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского района Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 14.09.2017 № 323

Объявление конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского района Чувашской Республики

1. Администрация Красноармейского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского района Чувашской Республики.

Место нахождения: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35

Адрес электронной почты: krarm_org@cap.ru; krarm_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530) 2-15-69, 2-12-97

2. Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 14.01.2013 № 14 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия».

К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование.

Стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия (учреждения) отрасли не менее 5 лет.

Профессиональные знания: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы

предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производственных и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Профессиональные навыки: Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции. Обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Защищает имущественные интересы предприятия в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204, 205.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе 15 сентября 2017 года

окончание – 27 сентября 2017 года.
Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 17.00 в пятницу до 16.00 кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в администрацию Красноармейского района следующие документы:

1) личное заявление (образец);
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование, опыт работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дата проведения конкурса – 05 октября 2017 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского района.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администратцийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.08 322№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
08.09.2017 г. № 322

О Плане мероприятий («дорожной карте») по освоению бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» на 2017 год

Во исполнение протокольного решения Координационного совещания при Главе Чувашской Республики по обеспечению правопорядка в Чувашской Республике от 17.08.2017 № 3 администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по освоению бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий», утвержденной постановлением администрации Красноармейского района от 15.03.2016 № 77, на 2017 год (далее – План).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор специальных программ администрации Красноармейского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского района
от 08.09.2017 № 322

**План мероприятий («дорожная карта»)
по освоению бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой Красноармейского района
Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель	Перечень мероприятий, направленных на освоение бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения
1	2	3	4	5	6
1. Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»					
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности, в т. ч. обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района	Обслуживание тревожных кнопок и пожарной сигнализации в образовательных учреждениях района	115,5	31 декабря 2017 г.
			Транспортный налог на пожарные автомашины в Алманчинском, Большешатаминском, Чадукасинском сельских поселениях и договор ГПХ с водителем Убеевского сельского поселения	24,5	31 декабря 2017 г.
Основное мероприятие 4	Развитие ГО, повышение уровня готовности районной ТП РСЧС ЧР к оперативному реагированию на ЧС, пожары и происшествия на водных объектах	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района	Обеспечение работы ЕДДС района	412,1	31 декабря 2017 г.
Основное мероприятие 5	Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры: - модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование», в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений; - модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования посредством специальных устройств (типа «гражданин полиция»)	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района	Установка камеры видеонаблюдения в с. Красноармейское	38,3	1 декабря 2017 г.
2. Подпрограмма «Профилактика правонарушений и противодействие преступности»					
Основное мероприятие 1	Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района			
1.1	Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района	Обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях района	133,6	31 декабря 2017 г.
1.2.	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района	Проведение районного смотра-конкурса среди дружинников	10,0	1 октября 2017 г.
Основное мероприятие 2	Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Отдел образования администрации Красноармейского района	Проведение спектакля «Одни в городе или Веселые уроки ОБЖ» 08.09.2017	2,0	1 октября 2017 г.
Основное мероприятие 5	Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения: обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района Сектор юридической службы	Изготовление тематического баннера и его установка в с. Красноармейское	2,0	1 декабря 2017 г.

3. Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности»					
Основное мероприятие 5	Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах, в т.ч.:	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района			
5.1	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел предметов вооружения, боеприпасов, взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района	Изготовление агитационных календарей по добровольной сдаче оружия	5,0	1 декабря 2017 г.
5.2	Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования	Сектор специальных программ администрации Красноармейского района	Приобретение камер наблюдения	15,2	1 ноября 2017 г.
4. Подпрограмма «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании»					
Основное мероприятие 3	Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в т. ч. комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Красноармейском районе	Отдел информатизации администрации Красноармейского района	Изготовление тематических баннеров	15,0	15 октября 2017 г.
			Проведение конкурса среди молодежи «Мы против наркотиков»	2,5	31 декабря 2017 г.



Чӑваш Республики
Красноармейски район
Администрацийӗ

ЙЫШАНУ
Красноармейски сали
2017.09.18 331№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
18.09.2017 г. № 331

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Красноармейского района в осенне-зимний период 2017-2018 годов

Во исполнение Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 сентября 2017 г. № 15 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Чувашской Республики в осенне-зимний период 2017/2018 года» администрация Красноармейского района постановляет:

1. Рекомендовать главам сельских поселений:
 - принять нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических мероприятий в населённых пунктах, организациях, жилом секторе, общих собраниях жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения материалов агитационного и пропагандистского характера, а также других пожарно-профилактических мероприятий;
 - рассмотреть вопросы готовности объектов и населённых пунктов к началу нового отопительного сезона на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения;
 - обеспечить выполнение норм и положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - обеспечить регулярное проведение инструктажей с персоналом объектов социальной сферы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, а также о необходимых действиях в случае возникновения различных нештатных ситуаций;
 - информирование населения о правилах и мерах пожарной безопасности на протяжении всего осенне-зимнего периода, регулярное размещение статей и заметок информационного характера о причинах пожаров в жилом фонде и объектах социальной инфраструктуры;
 - своевременную очистку дорог от снега к населённым пунктам и источникам наружного противопожарного водоснабжения в целях беспрепятственного проезда к ним;

- оказание социальной помощи малоимущим гражданам по ремонту печного отопления и электрооборудования, а также проведению других пожарно-профилактических мероприятий;
- работу по утеплению пожарных гидрантов с целью исключения их замораживания;
- контроль за строгим соблюдением правил применения открытого огня, эксплуатацией электробытовых приборов, технической эксплуатацией всех видов электроустановок и режимом курения;
- контроль за обеспечением мер пожарной безопасности в:
 - а) местах проживания неблагополучных семей и лиц, находящихся на патронажном учёте;
 - б) бесхозных строениях и местах проживания лиц без определённого места жительства;
 - в) зданиях, используемых в качестве общежитий.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на сектор специальных программ администрации Красноармейского района.

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. МОЛОТКОВ



Чӑваш Республики
Красноармейски район
Администрацийӗ

ЙЫШАНУ
Красноармейски сали
2017.09.18 330№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
18.09.2017 г. № 330

**Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Именевская начальная общеобразовательная
школа» Красноармейского района Чувашской
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Именевская начальная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики согласно приложению.

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Именевская начальная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах руководителю реорганизуемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Именевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики Армановой Ольге Ивановне.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Именевская начальная общеобразовательная школа»
Красноармейского района Чувашской Республики

с. Именево
2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Именевская начальная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от _____ № ____.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Вид – начальная общеобразовательная школа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Именевская начальная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски районĕнчи пĕтĕмĕшле пушламăш пĕлŷ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренŷ учрежденийĕ «Именкассинчи пĕтĕмĕшле пушламăш пĕлŷ паракан шкул».

Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке: МБОУ «Именевская НОШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Красноармейского района.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноармейский район Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Красноармейского района исполняет администрация Красноармейского района (далее – Учредитель)

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Красноармейского района Чувашской Республики осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках

своей компетенции отдел образования администрации Красноармейского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 429624, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Именево, ул. К.Маркса, д. 12.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу (фактический адрес): 429624, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Именево, ул. К.Маркса, д. 12.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского района, постановлениями администрации Красноармейского района, приказами начальника отдела образования администрации Красноармейского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь в своём составе дошкольные группы.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства или структурные подразделения) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чувашской Республики, Красноармейского района, локальными нормативными актами Учреждения. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.20. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять присмотр и уход за учащимися в группах продлённого дня.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

– реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

– обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам: дошкольного общего, начального общего образования.

Дошкольное общее образования направлено на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

– реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ;

– реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

– реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

– реализация информационно-библиотечной деятельности;

– реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

– предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

– дополнительные образовательные программы,

– изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

– индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

– реализация программ художественно-эстетической направленности;

– реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

– реализация программ социально-педагогической направленности;

– реализация программ естественно-научной направленности;

– реализация программ социально-экономической направленности;

– реализация программ культурологической направленности;

– и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс) имеет следующие виды:

– прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

– сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

– оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим по проведению тренировочных занятий на спортивных сооружениях Учреждения;

– организация специального информационного обслуживания населения;

– создание и использование интеллектуальных продуктов;

– осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельность.

2.4.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение

образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4.6. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4.7. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной форме, либо вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор).

3.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.2.2. Директор непосредственно подчиняется начальнику отдела образования администрации Красноармейского района.

3.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского района, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и к компетенции иных органов управления Учреждения, в том числе он:

- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета, пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, а также принятие индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передает часть своих полномочий в установленном порядке;
- устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- издаёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- создаёт условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;
 - организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
 - утверждает образовательную программу (программы), в том числе, учебный план, годовой календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание уроков и занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;
 - утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
 - устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - заключает договоры, выдаёт доверенности;
 - осуществляет приём обучающихся в Учреждение;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
 - содействует деятельности общественных объединений родителей, обучающихся, созданных в Учреждении и не запрещённых законодательством Российской Федерации;
 - организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
 - имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;
 - требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
 - выдаёт доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегирует свои полномочия в порядке, определённом трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);
 - решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.
- 3.2.5. Директор обязан обеспечивать:
- выполнение муниципального задания;
 - постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
 - системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;
 - исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений;
 - открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;
- прохождение аттестации в порядке, установленном Учредителем;
- выполнение требований гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны окружающей среды;
- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- за нарушение устава образовательного учреждения;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Собрание состоит из председателя, секретаря, членов Собрания.

3.4.2. Компетенция Собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- принимает локальные акты:
- Устав,
- Коллективный договор,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- и другие;
- вносит предложения, рекомендации:
- об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
- по вопросам разработки локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения; кандидатуры для работы в постоянных или временных комиссиях по различным направлениям работы;
- избирает кандидатуры работников Учреждения к награждению государственным, отраслевыми наградами и наградами Учреждения, а также принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения;
- заслушивает результаты самообследования Учреждения, обсуждает его;
- содействует:
- созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- в разработке положений Коллективного договора;
- в представлении общественных интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.4.3. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Со-

брания Учреждения. Председатель и секретарь Собрания избираются открытым голосованием из членов Собрания на срок не более трёх лет. Председатель Собрания и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4.4. Порядок деятельности Собрания.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по инициативе директора, администрации, педагогического совета либо по требованию не менее одной трети его состава. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся членами Собрания или рассматриваются в соответствии с его компетенцией. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.5. Собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Собрание действует бессрочно.

3.4.7. Решение собрания реализуется приказами Учреждения.

3.4.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, членов Педсовета.

3.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- выбор приоритетных направлений образовательной политики Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс, переводе на индивидуальный учебный план, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, повторном обучении, освоении программ начального общего образования;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Управляющему Совету;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, а также за социально значимую деятельность;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательной программы;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рассмотрение вопросов соблюдения профессиональной этики;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.5.3. Порядок формирования Педсовета.

Членами Педсовета Учреждения являются директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является Директор. Педсовет избирает из состава своих членов секретаря.

3.5.4. Порядок деятельности Педсовета.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по инициативе директора Учреждения, Собрания Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и перспектив развития Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Возможно заочное голосование. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, они реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.5.5. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.6. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.7. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием.

3.6.1. Управляющий совет состоит из: директора и представителей работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей), представителя Учредителя, представителей от обучающихся, кооптированных представителей.

3.6.2. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов;
- согласование выбора учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения, отчета по итогам финансового года;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах аттестации обучающихся, в том числе в форме мониторинговых обследований;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза

качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в осмотре здания и сооружений, территории Учреждения;
- в деятельности конфликтных и иных комиссий.
- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- единовременного поощрения работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;
- содействие привлечению созданию положительного имиджа Учреждения, внебюджетных средств для развития Учреждения.

3.6.3. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет избирается на общем собрании трудового коллектива (представители коллектива), родительской конференции (представители родителей), на Совете обучающихся (обучающиеся). Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Персональный состав Управляющего совета утверждается Учредителем (с назначением своего представителя).

Общая численность Управляющего совета 7 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 (два);
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 (два);
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 1 (один);
- количество членов Управляющего совета, из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета;
- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения и проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выбранных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6.4. Порядок деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом), в том числе с помощью электронных сервисов.

3.6.5. Управляющий совет избирается сроком на 4 календарных года.

3.6.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Данные органы являются совещательными органами. Порядок их деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная адаптированная программа начального общего образования.

4.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного воз-

раста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.4. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

4.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.2.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) обучающихся и воспитанников представляют документы, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

4.2.3. Прием в первые классы осуществляется ежегодно с 01 февраля по 30 июня текущего календарного года в соответствие с графиком, утвержденным директором Школы, для граждан, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории.

4.2.4. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.2.5. Право на зачисление в 1 класс имеют:

- дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования и желающие продолжить обучение на ступени начального общего образования в этого же Учреждения;
- дети, проживающие на закрепленной территории.

4.2.6. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2.7. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения комиссии по приёму детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Красноармейского района (отдел образования) Учреждение вправе принять ребенка в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

4.3. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей дошкольного, школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям дошкольного, начального образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чувашском языках.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ общего образования и дошкольного образования:

- программа дошкольного образования (нормативный срок освоения до достижения возраста 7 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается

не более чем на два года);

4.6. В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 (трех) до 7 (семи) лет.

4.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Школой, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.9. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.10. Общее образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения аттестации в Учреждении в качестве экстерна в порядке, установленном действующим законодательством в области образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.10.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10.2. Условия и порядок освоения образовательных программ вне Учреждения осуществляются на условиях договора между и родителями (законными представителями) обучающихся. При этом о выборе освоения общеобразовательных программ обучающимся вне Учреждения родители (законные представители) информируют Отдел образования

4.11. Реализация образовательных программ начального общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются локальным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал, в дневник обучающегося.

В 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках и домашних заданий.

4.14. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (курсу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.16.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.16.4. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.17. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

4.18. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.19. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами и нормами. В I полугодии в 1-х классах устанавливается «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

4.20. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.21. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями

4.22. Режим обучения: пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-х классов, шестидневная учебная неделя для обучающихся 2 – 4-х классов.

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Красноармейского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных до-

полнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского района.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского района.

5.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.24. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидации комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

(за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля, за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения администрацией Красноармейского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красноармейского района.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреджению – правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и общего собрания работников Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

8.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ПРИНЯТ
на общем собрании
« ____ » _____ 2017 г.
протокол № ____
Председатель собрания

	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ	
ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2017.09.22 338№	ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 22.09.2017 г. № 338

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Красноармейского района в осенне-зимний период 2017-2018 годов

Во исполнение Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.09.2017 № 14 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в осенне-зимний период 2017-2018 годов» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать главам сельских поселений:
 - предусмотреть при формировании бюджетов сельского поселения финансирование мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
 - назначить должностных лиц сельского поселения, ответственных за обеспечение безопасности на водных объектах на территории поселения, и участвующих совместно с надзорными органами в проводимых проверках;
 - организовать с момента образования ледостава на водоемах ежедневное проведение замеров толщины льда и определение его структуры в утреннее и вечернее время, в периоды оттепели и снеготаяния производить замеры и в дневные часы;
 - организовать мониторинг ледовой обстановки, обеспечить усиленный контроль за состоянием ледовой обстановки на водных объектах на территории сельских поселений;
 - определить потенциально опасные места участки водоемов, обозначить их соответствующими предупреждающими, запрещающими знаками и назначить ответственных должностных лиц за их контролем;
 - обеспечить готовность сил и технических средств для спасения людей на водных объектах;
 - при невозможности организовать санкционированную ледовую переправу запретить выезд автомобильной техники на лед, путем оборудования завалов мест съезда.
2. Рекомендовать отделу образования администрации Красноармейского района:
 - провести профилактические мероприятия по тематике «Осторожно, тонкий лед!», организовать по данному направлению встречи в образовательных учреждениях района;
 - провести инструктаж с учащимися общеобразовательных и дошкольных учреждений по правилам поведения на воде.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на сектор специальных программ администрации Красноармейского района.

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

	Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ	
ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2017.09.22 339№	ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 22.09.2017 г. № 339

Об организации и проведении районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Красноармейском районе

В рамках реализации подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие образования» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 01 октября по 30 ноября 2017 года акцию «Молодежь за здоровый образ жизни» в Красноармейском районе.

2. Утвердить Положение (приложение № 1) и комплексный план мероприятий (приложение № 2) по подготовке и проведению районной акции «Молодёжь за здоровый образ жизни» в Красноармейском районе.

3. Утвердить состав (приложение № 3) организационного комитета по подготовке и проведению акции «Молодежь за здоровый образ жизни».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 339 от 22.09.2017

Положение
о проведении районной акции
«Молодежь за здоровый образ жизни»

I. Общие положения

1.1. Районная акция «Молодежь за здоровый образ жизни» (далее – акция) проводится в рамках реализации подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие образования».

II. Цели

2.1. Акция проводится в целях формирования отношения к здоровому образу жизни как к личному и общественному приоритету, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью и состоянию окружающей среды, осуществления комплексных профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного общественного отношения к асоциальному поведению.

III. Организаторы акции

3.1. Организатором акции является отдел образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

IV. Место и время проведения

4.1. Акция проводится с 01 октября по 30 ноября 2017 года в образовательных организациях, учреждениях культуры, досуга, спорта и т.п.

V. Участники акции

5.1. Участники акции – молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет.

5.2. Рекомендуется участие в акции видных общественных деятелей, спортивной, культурной, научной общественности, молодежной культуры (ди-джеи, музыкальные группы, рэп-команды, брейк-команды) и др.

VI. Содержание и формы проведения акции

6.1. Акция может проходить с использованием различных форм и методов:

6.1.1. Информационно-пропагандистские площадки по информированию населения о мерах личной и общественной профилактики заболеваний социального характера, а также альтернативных формах организации досуга, физического и духовно-нравственного развития (информационная палатка: информирование населения по вопросам социально-значимых заболеваний, консультации специалистов, тестирование, раздача листовок, плакатов, буклетов).

6.1.2. Научно-просветительские конференции, семинары и тренинги для подростков и молодежи по программе «Сверстник сверстнику», для специалистов по профессиональной и общественной профилактике заболеваний социального характера, специалистов по работе с детьми и молодежью (презентации профилактических программ реабилитационных центров, посещение региональных центров и учреждений по профилактике заболеваний социального характера, мастер-классы, круглые столы, тематические встречи, открытые семинары по обучению инновационным технологиям профилактики заболеваний – туберкулез, сахарный диабет, онкологические, инфекционные и венерические заболевания, вредные привычки и др.).

6.1.3. Консультации специалистов по вопросам медицинской профилактики заболеваний социального характера.

6.1.4. Диагностика и выявление заболеваний социального характера.

6.1.5. Пропагандистские акции (фестиваль здоровья, «Спорт против наркотиков», акция по уничтожению сигарет, акции «Чистый район», «Курить не модно», «Зажигай (правильно, красиво, модно, спортивно, свежо, творчески, ярко, безопасно, без алкоголя, наркотиков, никотина, уважительно, витаминно, чисто и т.п.)»; «Здоровое поколение – ориентиры XXI века» и др.) с участием творческих коллективов района (города), звезд эстрады, представителей культурной, спортивной общественности, общественных объединений, органов власти всех уровней, социально-активного бизнеса. В программе мероприятий может проходить награждение за достижения в области спорта, науки, культуры и др. В рамках фестиваля здоровья в каждом районе (городе) одновременно могут работать выставочные (презентация технологий, проектов, программ по вопросам формирования здорового образа жизни, товары и услуги для здорового образа жизни, выставка экологически чистых продуктов и материалов и др.), информационные, спортивные, интеллектуальные, досуговые площадки (школа ди-джея, граффити-класс, выставка творческих работ «Будь здоров!», представление работ школ искусств, центров молодых модельеров, стилистов, боди-арт класс, озеленение парков, скверов, дворов, праздники двора и др.). Они являются неотъемлемой частью программы центральной площадки и ориентированы на представителей различных возрастных групп. Территория центральной мероприятия акции (крытый стадион, дворец спорта, выставочный центр) может быть поделена на малые площадки, в рамках которых пройдут презентации проектов и программ государственных, некоммерческих, общественных, бизнес структур по оздоровлению нации.

6.1.6. Спортивные мероприятия: спортивные соревнования для семейных команд, показательные выступления спортсменов, фестиваль спортивного танца, вело- и мотопробег, фитнес-класс для различных возрастных групп, презентация организаций физкультурно-оздоровительного и туристического комплекса, демонстрация экстремальных видов спорта и др.

6.1.7. Благотворительные акции, направленные на решение финансовых проблем, связанных с оздоровлением детей, подростков, молодежи; волонтерская работа (подготовка волонтеров для работы в группах повышенного риска и пр.). Например, в области здравоохранения – диагностика и выявление детей, нуждающихся в операциях на сердце и др.; диагностика и выявление детей с ослабленным слухом; благотворительные концерты в лечебных учреждениях; награждение организаций, предприятий, компаний, внесших наиболее весомый вклад в оказание помощи детям памятными наградами; вручение сертификатов на проведение операции и т.п.

6.1.8. Показ кинофильмов и кинолекториев.

6.1.9. Социологические исследования, опросы, тесты, анкетирование.

6.1.10. Пресс-конференции, ток-шоу с участием известных людей республики, которые выступают в поддержку здорового образа жизни.

6.1.11. Круглые столы, по итогам которых должны быть разработаны конкретные рекомендации по формированию здорового образа жизни или план работы с учетом оценки проблем в районе (городе) – состояние преступности, уровень заболеваемости, состояние здоровья призывников, количество нарко-, табако- и алкоголезависимых, состоящих на профилактическом учете, количество правонарушений, семей группы социального риска и т.д.

6.2. Возможные темы секционных занятий:

- «Технология продвижения здорового образа жизни в группах повышенного риска»;
- «Психолого-педагогические аспекты профилактики наркомании среди детей и молодежи»;
- «Региональные особенности здоровья россиян. Преодоление демографического кризиса в России»;
- «Роль СМИ в процессе формирования здорового образа жизни»;
- «Развитие системы массового спорта»;
- «Развитие институтов гражданского общества. Совершенствование правовых основ и практики взаимодействия общественных институтов и органов государственной власти»;
- «Привлечение молодежи к активной общественной деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни»;
- «Профилактика заболеваний социального характера (сердечно-сосудистые заболевания, гипертония, туберкулез и др.)»;
- «Профилактика ВИЧ и СПИДа»;

- «Привлечение добровольцев к пропаганде здорового образа жизни среди сверстников»;

- «Инновационные и нетрадиционные формы организации здорового образа жизни» и др.

6.3. Старт акции начинается с Дней здоровья, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, профилактических семинаров-тренингов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, уроков здоровья, которые предполагают проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни с использованием современных информационных технологий и методик (мультимедийная презентация, диспут-обсуждение, коммуникативная площадка, ток-шоу по командам, мастер-класс по аэробике и пр.).

6.4. В начале и в конце акции необходимо обеспечить проведение мониторинга эффективности акции.

6.5. Все мероприятия должны быть направлены на создание положительного имиджа здорового человека.

ВII. Подведение итогов и награждение

7.1. Подведение итогов акции до 10 декабря 2017 года.

7.2. По итогам акции наиболее активным участникам вручаются дипломы администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

Контактные телефоны:

Отдел образования администрации Красноармейского района
Ведущий специалист-эксперт по делам молодежи
Степанова Оксана Михайловна
8(83530) 2-13-48

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 339 от 22.09.2017

Комплексный план мероприятий
по подготовке и проведению районной акции
«Молодежь за здоровый образ жизни»
в октябре-ноябре 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание оргкомитета, разработка плана мероприятий по подготовке и проведению акции	До 29 сентября	Отдел образования; Отдел социального развития и архивного дела
2.	Проведение заседаний рабочих групп	По требованию	Отдел образования
3.	Уведомление предприятий и организаций о проведении акции	До 6 октября	Отдел образования
4.	Размещение баннера акции на сайтах администрации, отдела образования, образовательных организаций, сельских поселений района	До 5 октября	Отдел информатизации; Отдел образования; Отдел социального развития и архивного дела; Образовательные организации; Сельские поселения
5.	Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации	Весь период акции	Отдел информатизации; АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнăç» (по согласованию)
6.	Организация информационных стендов по пропаганде здорового образа жизни	Весь период акции	МБУК «Централизованная клубная система»; Образовательные организации
7.	Распространение среди молодежи, учащихся буклетов, памяток, листовок по профилактике употребления ПАВ	Весь период акции	БУ «Красноармейская ЦРБ»; Образовательные организации; Молодежные движения и объединения

8.	Консультации специалистов по вопросам медицинской профилактики заболеваний социального характера.	Весь период акции	БУ «Красноармейская ЦРБ»
9.	Организация работы телефона доверия в дневное время	Весь период акции	Центр диагностики и консультирования
10.	Проведение в образовательных организациях: Дней, уроков здоровья, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, классных часов, бесед профилактических семинаров-тренингов по пропаганде здорового образа жизни и др.	Октябрь-ноябрь	Отдел образования; Образовательные организации; Молодежные движения и объединения
11.	Анкетирование по профилактике ПАВ	Октябрь-ноябрь	Центр диагностики и консультирования
12.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защита их прав	Октябрь-ноябрь	Комиссия по делам несовершеннолетних
13.	Психологические занятия (тренинги, беседы) с обучающимися по профилактике ПАВ	Октябрь-ноябрь	Центр диагностики и консультирования
14.	Тематические вечера «Молодежь за здоровый образ жизни», «Стоп наркотикам»» и др.	Октябрь-ноябрь	Модельные библиотеки; Молодежные движения и объединения.
15.	Участие на республиканских соревнованиях по спортивному туризму «Золотой караван»	Ноябрь	МБОУ ДОД «ДДТ»

Физкультурно-массовые мероприятия
в Красноармейском районе

16.	Сдача нормативов ГТО	2 октября	МБУ ДО «ДЮСШ»
17.	Соревнования по вольной борьбе памяти ЗР нефтегазовой промышленности РФ Слуккина А.И.	28 октября	МБУ ДО «ДЮСШ»
18.	Первенство Красноармейского района по волейболу среди юношей и девушек 2003-2004 гг.р. в зачет Спартакиады школьников	октября	МБУ ДО «ДЮСШ»
19.	Командное первенство Красноармейского района по настольному теннису на призы Николаева Виктора Степановича	4 ноября	МБУ ДО «ДЮСШ»
20.	Командное первенство Красноармейского района по шашкам «Чудо-шашки» и открытый командный турнир памяти М.И. Ильина	11-12 ноября	МБУ ДО «ДЮСШ»
21.	Муниципальный этап «Школьной волейбольной лиги Чувашской Республики» среди команд общеобразовательных учреждений сезона 2017-2018 гг.	Ноябрь	МБУ ДО «ДЮСШ»
22.	Муниципальный этап чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Чувашской Республике среди команд общеобразовательных учреждений сезона 2017-2018 гг.	Ноябрь	МБУ ДО «ДЮСШ»
23.	Подведение итогов акции	До 30 ноября	Отдел образования; Отдел социального развития и архивного дела

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского района
№ 339 от 22.09.2017

Состав организационного комитета по подготовке и проведению акции «Молодежь за здоровый образ жизни»
в Красноармейском районе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Григорьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования (председатель)
2.	Осипова Рена Михайловна	Начальник отдела социального развития и архивного дела (заместитель председателя)
3.	Степанова Оксана Михайловна	Ведущий специалист-эксперт по делам молодежи (секретарь)
4.	Васильев Олег Иванович	Главный специалист-эксперт отдела социального развития и архивного дела
5.	Романова Ирина Владимировна	Заведующая филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашии (по согласованию)
6.	Николаев Алексей Владиславович	Начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
7.	Данилов Виктор Михайлович	Редактор АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнăç» (по согласованию)
8.	Малинин Владимир Сергеевич	Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»
9.	Маркова Юлия Геннадьевна	Директор МБОУ ДОД «ДДТ»
10.	Петрова Эльза Ивановна	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
27.09.2017 г. № 340

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2017.09.27 340№

О начале отопительного сезона
2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, расположенным на территории Красноармейского района, приступить к подаче тепла потребителям не позднее дня, следующего за днем окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составит +8°С и ниже.
2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, управляющих организаций, дома престарелых и иных административных зданий осуществить прием тепла на отопительные нужды с 03 октября 2017 года.
3. Настоящее постановление довести до всех муниципальных бюджетных организаций Красноармейского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района.

Глава администрации
Красноармейского района

С.Л. Молотков

	
Чăваш Республики Красноармейски район депутатсен ултăмĕш суйлаври Пухăвĕ	Чувашская Республика Собрание депутатов Красноармейского района шестого созыва
ЙЫШĂНУ 2017.09.29 № С-20/4 Красноармейски сали	РЕШЕНИЕ 29.09.2017 № С-20/4 село Красноармейское

**О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Красноармейского
района от 08.09.2017 № С-19/5**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Красноармейского района от 26.06.2017 № С-17/7 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

- Внести в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 08.09.2017 № С-19/5 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе по льготным ставкам арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:
 - В наименовании решения слова «по льготным ставкам арендной платы» исключить.
 - В пункте 1 решения слова «по льготным ставкам арендной платы» исключить.
 - Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам (Клементьев Б.В.).
 - Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава
Красноармейского района**

О.В. Димитриев

	
Чăваш Республики Красноармейски район депутатсен ултăмĕш суйлаври Пухăвĕ	Чувашская Республика Собрание депутатов Красноармейского района шестого созыва
ЙЫШĂНУ 2017.09.29 № С-20/5 Красноармейски сали	РЕШЕНИЕ 29.09.2017 № С-20/5 село Красноармейское

**О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Красноармейского
района от 18.04.2011 № С-5/5**

В соответствии со ст. 3.3 Федерального Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

- Внести в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 18.04.2011 № С-5/5 «О порядке предоставления администрации Красноармейского района в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – Решение) следующие изменения:
 - наименование Решения изложить в следующей редакции:
«О порядке предоставления администрацией Красноармейского района Чувашской Республики в собственность бесплатно

многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

- абзац 3 Решения после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».
- Дополнить Решение абзацем 4 следующего содержания:
«Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».
- Внести в Приложение к Решению следующие изменения:
 - наименование Приложения изложить в следующей редакции:
«Порядок предоставления администрацией Красноармейского района Чувашской Республики в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».
 - абзац 1 п.1.1 Приложения изложить в следующей редакции:
«Настоящий Порядок определяет процедуру бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), в собственность многодетным семьям, состоящим на учете имеющих право получения земельных участков бесплатно».
 - Настоящее решение вступает в силу после его официально-го опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава
Красноармейского района**

О.В. Димитриев

Прокуратура информирует

«Приказом Федеральной налоговой службы утверждены новые формы заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники, о снятии техники с учета, карточки о регистрации, о снятии с учета, а также установлены правила их заполнения, направления и получения»

Законодательством предусмотрен поэтапный переход на применение контрольно-кассовой техники (далее – ККТ), которая будет автоматически передавать данные об операциях в налоговые органы в режиме онлайн через оператора фискальных данных. С 01.07.2017 онлайн-кассы обязательны для всех, кто уже использует ККТ, с 01.07.2018 они станут обязательны для тех, кто в настоящее время не обязан их применять.

Электронная кассовая лента заменена на фискальный накопитель.

В связи с изложенным приказом Федеральной налоговой службы от 29 мая 2017 г. N ММВ-7-20/484@ «Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядка заполнения форм указанных документов и порядка направления и получения указанных документов на бумажном носителе» утверждены новые формы документов, применяемых при регистрации ККТ. Это заявления о регистрации (перерегистрации) ККТ, о снятии техники с учета, карточки о регистрации, о снятии с учета. Установлены правила их заполнения, направления и получения.

Прежние формы признаны утратившими силу.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

**«Полномочия контрольных органов в сфере закупок
федерального, регионального и муниципального
уровней нетождественны»**

Письмом Минфина России и Федеральной антимонопольной службы от 25 августа 2017 г. NN 24-04-06/55025, РП/59080/17 «О позиции Минфина России и ФАС России по вопросам применения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении контроля в сфере закупок» доведена позиция Минфина России и ФАС России

по вопросам применения 44-ФЗ при осуществлении контроля в сфере закупок.

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлены виды проверок, осуществляемых контрольными органами в сфере закупок федерального, регионального и муниципального уровней, - плановая и внеплановая.

При этом контрольный орган в сфере закупок муниципального уровня может проводить внеплановые проверки в отношении закупок для обеспечения исключительно муниципальных нужд, контрольный орган регионального уровня - для нужд субъекта Федерации и муниципалитетов в границах региона, контрольный орган федерального уровня - для любых нужд.

Исключительными полномочиями в отношении субъектов контроля в период проведения электронного аукциона наделен контрольный орган федерального уровня. Поэтому не допускается проведение проверок контрольными органами регионального и муниципального уровня с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона (в том числе для обеспечения региональных, муниципальных нужд) до момента заключения контракта.

Если контрольный орган в сфере закупок регионального или муниципального уровня получил информацию о нарушениях в период, начиная с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона и до момента заключения контракта (период определения поставщика (подрядчика, исполнителя)), она должна передаваться в контрольный орган федерального уровня в возможно короткий срок.

Контрольные органы муниципального уровня не уполномочены составлять протоколы, рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

«Приказом Министерства экономического развития РФ установлены правила реализации имущества, оценочная стоимость которого составляет 100 тыс. рублей и менее и которое обращено в собственность государства»

Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 августа 2017 г. N 396 «Об утверждении Порядка реализации движимого имущества (за исключением акций (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в собственность Российской Федерации (в том числе конфискованного, движимого бесхозяйного и изъятого имущества, а также товаров, помещенных под таможенную процедуру отказа в пользу государства при перемещении через таможенную границу Евразийского экономического союза) или поступившего в собственность государства в порядке наследования, и кладов, переданных в государственную собственность, оценочная стоимость которых составляет 100 тыс. рублей и менее» установлены правила реализации имущества, оценочная стоимость которого составляет 100 тыс. рублей и менее и которое обращено в собственность государства. Речь идет, в частности, о движимом имуществе (кроме акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), которое обращено в собственность Российской Федерации или поступило в собственность государства в порядке наследования. Это такжеклады, переданные в госсобственность.

Продавцом имущества выступает Росимущество, покупателями могут быть российские и иностранные юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели. Для организации продажи Агентство вправе привлекать юридических лиц и физических лиц, которые реализуют имущество в электронной форме на основе государственных контрактов.

Перечислены функции продавца, а также требования к информационному сообщению о реализации и ее итогах. Сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации.

Для участия в реализации нужно подать заявку. Определен порядок ее формирования и подачи. Имущество продается лицу, подавшему заявку на участие в реализации первым.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

**Задержан неоднократно судимый житель с. Алманчино,
подозреваемый в причинении смерти престарелой женщине**

Прокурором Красноармейского района Чувашской Республики признала законным и обоснованным решение о возбуждении уголовного дела в отношении 44 летнего жителя с. Алманчино Красноармейского района. Органами следствия он подозревается в соверше-

нии преступления предусмотренного ч.4 ст. 111 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее смерть потерпевшего).

Как следует из материалов уголовного дела, представленных Цивильским МСО СУ СК РФ, в один из дней начала сентября 2017 года житель с. Алманчино у себя дома, из личных неприязненных отношений, в состоянии алкогольного опьянения избил 67 летнюю местную жительницу, нанося удары ногами и руками. От полученных множественных телесных повреждений потерпевшая скончалась на месте происшествия. С целью сокрытия преступления тело убитой спрятал в сарае своего дома.

За совершение особо тяжкого преступления указанное лицо было задержано сотрудниками полиции Красноармейского района. По ходатайству следственных органов, постановлением Красноармейского районного суда в отношении подозреваемого была избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

За совершение преступления, предусмотренного ч.4 ст. 111 УК РФ предусмотрено наказание в виде до 15 лет лишения свободы.

Расследование уголовного дела продолжается. В ходе следствия будут установлены все обстоятельства совершения преступления. Ход расследования уголовного дела находится на контроле прокуратуры района.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

**«Прокуратурой Красноармейского района приняты меры
по исключению из нормативных правовых актов,
регламентирующих порядок предоставления
муниципальной услуги коррупциогенного фактора»**

Прокуратурой Красноармейского района проведена антикоррупционная экспертиза административных регламентов, регламентирующих порядок предоставления администрациями сельских поселений Красноармейского района муниципальной услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ на территории поселений.

Изучение административных регламентов действующих на территориях Исаковского, Большешатминского и Караевского сельских поселений показало на наличие в них коррупциогенного фактора выраженного, согласно утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в установлении для правоприменителя необоснованно широких пределов усмотрения.

Так, из содержания административных регламентов следует, что заявка о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем не менее чем за 14 календарных дней до срока начала работ, и рассматривается специалистом в течение 14 календарных дней со дня их регистрации в администрации поселения или МФЦ. Также Административным регламентом предусмотрено, что в исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в государственные органы, органы местного самоуправления, специалист по согласованию с руководством вправе продлить срок рассмотрения заявки не более чем на 20 календарных дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

При этом, какие случаи отнесены к исключительным и, как следствие, дающим право на продление срока рассмотрения заявки о предоставлении муниципальной услуги административными регламентами не определено.

С учетом того, что использование в нормативном правовом акте формулировки «исключительные случаи» без их конкретизации предоставляют правоприменителю широкие пределы для усмотрения в адрес глав администраций Исаковского, Большешатминского и Караевского сельских поселений направлены требования об исключении из административных регламентов коррупциогенных факторов.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

**«Госконтроль (надзор) за оборотом прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ:
пересмотрен административный регламент»**

В связи с упразднением ФСКН России обновлен административный регламент, в соответствии с которым проводится госконтроль (надзор) в сфере оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицы II и III списка IV.

Теперь данную государственную функцию исполняют МВД России и его территориальные органы.

В частности, проверяется соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований о предоставлении отчетности о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров,

обеспечения ее безопасности, ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров. Кроме того, ведомство следит за достоверностью уведомлений о планируемом объеме производства прекурсоров, о фактическом количестве ввезенных и вывезенных прекурсоров.

Приказом МВД России от 26 июня 2017 г. N 411 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» закреплена процедура проведения соответствующих проверок, прописаны права и обязанности их участников.

На документарную или выездную проверку отводится не более 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. При необходимости указанные сроки могут быть продлены, но не более чем в 2 раза.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

Правовое просвещение

Вопрос: Какая ответственность предусмотрена за задолженность по квартплате?

Напоминаем, что к должнику по плате ЖКУ могут быть применены следующие меры:

- приостановление или ограничение предоставления ЖКУ – без судебного решения (согласно п.117-119 ПП РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений»);

- взыскание задолженности через суд, включая пеня (согласно ч. 14 ст. 155 ЖК РФ);

- наложение ареста на имущество должника, ограничение выезда за границу и т.д. - во исполнении судебного решения (согласно гл. 7 ФЗ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 6 мая 2011 года, в случае образования задолженности свыше 3-х месяцев, управляющая организация имеет право приостановить предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, канализация, горячая вода) без решения суда. Также управляющая организация может обратиться в суд по взысканию долга. В данном случае с должника взыскивается не только сумма задолженности, но также пени за просрочку платежа и судебные расходы.

Должников, которые и после вынесения решения суда не торопятся оплатить долги, ждет визит судебных приставов.

В счет погашения долга они могут изъять машину, дачу, гараж, другое движимое и недвижимое имущество, а также ограничить выезд за границу (при образовании суммы задолженности от 10 тыс. руб.).

В самом крайнем случае управляющие организации могут подать в суд иск о выселении должников из жилых помещений.

Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354

117. Исполнитель ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом потребителя, в случае:

- а) неполной оплаты потребителем коммунальной услуги - через 30 дней после письменного предупреждения (уведомления) потребителя в порядке, указанном в настоящем разделе;

- б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, - через 10 рабочих дней после письменного предупреждения (уведомления) потребителя.

Вопрос: Можно ли выселить жильцов-должников за задолженность по квартплате?

Если квартира находится в собственности, то закону это не допускается. ТСЖ или УК могут только через суд потребовать исполнения обязательств жильцом многоквартирного дома по оплате. Присужденные судом суммы будут взысканы в порядке исполнительного производства. При исполнении решения суда о подобном взыскании оно может быть обращено и на имущество должника. Однако статья 466 Гражданского процессуального кодекса РФ устанавливает некоторые ограничения: если находящаяся в собственности должника квартира является единственным пригодным для проживания помещением, то на это помещение взыскание обращено быть не может. Вместе с тем, согласно постановлению Конституционного Суда РФ от 14 мая 2012 г. № 11-П имущественный (исполнительский) иммунитет должен распространяться на жилое помещение, которое по

своим объективным характеристикам (параметрам) является разумно достаточным для удовлетворения конституционно значимой потребности в жилище как необходимым средстве жизнеобеспечения. В постановлении указано, что федеральному законодателью надлежит внести необходимые изменения в гражданское процессуальное законодательство, регулирующее пределы действия имущественного (исполнительского) иммунитета.

Менее оптимистичен закон в отношении проживающих по договору социального найма - с такими лицами подобный исход возможен. Выселение в этом случае за долги по квартплате может производить собственник жилого помещения (уполномоченные органы местного самоуправления). Такое выселение осуществляется только с предоставлением иного жилого помещения. Согласно ст.90 ЖК РФ, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, они могут быть выселены в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Так что в любом случае даже такого должника на улицу не выселят.

Вопрос: Я не хочу заключать договор на вывоз ТБО, мусор вывожу самостоятельно, можно ли отказаться от договора и могут ли наложить штраф за отказ его заключать?

Несмотря на предпринимаемые меры и организованный сбор и вывоз отходов производства и потребления, по-прежнему актуальна проблема «несанкционированных свалок», постоянно возникающих на территориях населенных пунктов не без участия жителей. Помимо создания неприглядного пейзажа это приводит к загрязнению, засорению земель, уничтожению плодородного слоя почв земель, наносит существенный вред окружающей среде и здоровью людей.

Для решения данной проблемы требуются не только огромные финансовые ресурсы, но и понимание граждан о необходимости заключения со специализированными организациями договоров на вывоз мусора, тем более что 2016 года это является обязательным.

Именно на это хочется обратить внимание жителей и разъяснить как само законодательство, регулирующее данную сферу отношений, так последний в случае его несоблюдения.

Напоминаем, что п. 2.11 Правил благоустройства территории Красноармейского сельского поселения Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района ЧР от 25.05.2012 № С-13/1 установлено, что физические и юридические лица обязаны заключить договор на сбор и вывоз бытового мусора со специализированной организацией.

Законодатель ввел понятие того, что принято в народе называть «мусор», теперь это называется «твердые коммунальные отходы» (далее ТКО).

Согласно части 4 ст. 24.7 Федерального закона № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» собственники ТКО заключают договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются ТКО и находятся места их сбора.

В соответствии с ч. 5 ст. 30 Жилищного кодекса РФ собственник жилого дома или его части обязан обеспечивать обращение с ТКО путем заключения договора с региональным оператором по обращению с ТКО.

Часто приходится слышать, что заключение договора является делом добровольным и многие этим апеллируют, тем самым оказываясь от его заключения. Да, действительно, в соответствии с ч. 1 ст. 421 ГК РФ граждане и юридические лица свободны в заключение договора, а поуждение к его заключению не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена Гражданским кодексом РФ, законом или добровольно принятым обязательством. Но в данном случае принцип свободы договора не применим, поскольку такая обязанность вытекает из закона.

Что касается наступления ответственности за невыполнение указанных требований закона то, пункт 4 ст.445 Гражданского кодекса РФ определяет, что если одна из сторон уклоняется от заключения договора, то другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

Таким образом, если граждане - собственники жилых домов или их частей уклоняются от заключения договора на оказание услуг в сфере обращения с ТКО, тогда как данная обязанность возложена на них законом, то другая сторона вправе обратиться в суд с требованием заключить такой договор.

Уклонение от заключения такого договора может повлечь за собой и административную ответственность .

Согласно статьи 28 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами должностными лицами и гражданами

влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8.2 КоАП РФ «Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами» гласит, что несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, транспортировании, размещении и ином обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами - влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей;

- на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;

- на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

В заключение хочется призвать всех жителей района к соблюдению чистоты и порядка, бережному отношению к окружающей среде и природным ресурсам, не допуская ее загрязнения и истощения, ведь это так важно, как для нас с вами, так и для будущего поколения.

Вопрос: Можно ли не платить взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме? В каких случаях граждане могут быть освобождены от этой платы? Можно ли не вносить данные взносы, если при приватизации квартиры бывший собственник в лице местной администрации не проводил капитального ремонта до момента приватизации, хотя дом в этом нуждался?

1. В соответствии с ч.1 ст. 158 Жилищного кодекса РФ собственник помещения в многоквартирном доме обязан участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения взносов на капитальный ремонт. В силу ч. 3 ст. 169 Жилищного кодекса РФ обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме по истечении восьми календарных месяцев, если более ранний срок не установлен законом субъекта Российской Федерации, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была официально опубликована утвержденная региональная программа капитального ремонта, в которую включен этот многоквартирный дом. В Чувашской Республике республиканская программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 гг., утв. постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77, опубликована в установленном порядке на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sar.ru) 28.03.2014.

Таким образом, обязательства собственников помещений в многоквартирных домах по уплате взносов на капитальный ремонт на территории Чувашской Республики возникли 01.12.2014.

2. В соответствии с ч. 1 ст. 169 Жилищного кодекса РФ действующим законодательством освобождение от данной обязанности возможно только в двух случаях:

- если многоквартирный дом в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу;

- если исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и каждого жилого помещения в этом доме для государственных или муниципальных нужд.

Указанный перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

В этой связи возникающая у бывшего наймодателя (органа местного самоуправления) в силу ст. 16 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и не исполненная им на момент приватизации гражданином жилого помещения обязанность по производству капитального ремонта многоквартирного дома не является основанием, освобождающим собственников помещений в многоквартирных домах от обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

Вопрос: Какова ответственность за неуплату гражданами взносов на капитальный ремонт, если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, т. е. по принципу «общего котла»?

Согласно части 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ) лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить кредиторы пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Цен-

трального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

В соответствии с частью 14.1 статьи 155 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта проценты в размере, установленном в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 155 ЖК РФ. Уплата указанных процентов осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.

Согласно части 1 статьи 171 ЖК РФ в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора собственники помещений в многоквартирном доме уплачивают взносы на капитальный ремонт на основании платежных документов, представленных региональным оператором, в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, если иное не установлено законом субъекта Российской Федерации. В соответствии с частью 1 статьи 155 ЖК РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

В силу статьи 181 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме, принявшие решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, а также собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие решение о способе формирования фонда капитального ремонта, в случае, когда тогда такое решение принято органом местного самоуправления (ввиду неприятия его собственниками, либо его нереализации), обязаны заключить с региональным оператором договор о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации, при этом уплата собственником помещения в многоквартирном доме взноса на капитальный ремонт на счет регионального оператора после получения им проекта такого договора считается его заключением. При этом собственники помещений в этом многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в этом многоквартирном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора. По договору о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта собственник помещения в многоквартирном доме ежемесячно в установленные сроки и в полном объеме обязуется вносить на счет регионального оператора взносы на капитальный ремонт, а региональный оператор обязуется обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в сроки, определенные региональной программой капитального ремонта, финансирование такого капитального ремонта и в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, перечислить денежные средства в размере фонда капитального ремонта на специальный счет или выплатить собственникам помещений в многоквартирном доме денежные средства, соответствующие долям таких собственников в фонде капитального ремонта.

Соответственно, при формировании фонда капитального ремонта путем перечисления взносов на счет регионального оператора правом требовать погашения задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт наделяется региональный оператор. Таким образом, в случае возникновения у собственников жилых помещений задолженности по уплате взносов в фонд капитального ремонта региональный оператор вправе обратиться в суд с иском заявлением о взыскании образовавшейся задолженности, в том числе и процентов, начисленных за несвоевременную и (или) не полную уплату взносов на капитальный ремонт.

Вопрос: Имеет ли право управляющая компания, обслуживающая многоквартирный дом, начислять пени за просроченный платеж, если с данной УК собственник помещения не заключил договор управления многоквартирным домом?

В соответствии с требованиями статей 161 и 162 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления и конкретной управляющей организации, а также результаты проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации (в случае отбора управляющей организации по конкурсу) являются основанием для заключения договора управления многоквартирным жилым домом. Согласно статье 162 ЖК РФ при выборе управляющей организации общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с каждым собственником помещения в таком доме заключается договор управления на условиях, указанных в решении данного общего собрания. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления по окончании срока его действия такой договор счита-

ется продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором. Однако, отдельные собственники помещений в многоквартирном доме могут отказаться от заключения договора с управляющей организацией. В то же время их отказ от заключения договора не освобождает их от участия в несении необходимых расходов, связанных с управлением жилым домом в целях его содержания и эксплуатации согласно условиям договора управления. Указанный вывод подтверждается и правовой позицией Верховного суда РФ (см. Определение СК по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 29 сентября 2014 г. № 306-ЭС14-63), согласно которой незаключение собственниками помещений в многоквартирных жилых домах договоров с управляющей организацией не освобождает их от исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством либо решениями общего собрания собственников помещений (если законодательством общее собрание наделено правом устанавливать такие условия). Поскольку начисление пеней за нарушение сроков уплаты коммунальных платежей напрямую предусмотрено законодательством (часть 14 ст. 155 ЖК РФ), соответственно, факт не заключения договора управления не препятствует данным действиям.

Объявление о продаже земельных участков

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики извещает о возможности предоставления земельных участков в собственность:

- земельный участок с кадастровым № 21:14:090121:104, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование

- для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 1514 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Васнары, ул. Полевая;
- земельный участок с кадастровым № 21:14:060301:138, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1502 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Исаковское сельское поселение, д. Сирикли, ул. Полевая, д.5;
- земельный участок с кадастровым № 21:14:090110:120, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1000 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, с. Красноармейское, ул. Дружбы, д.54;
- земельный участок с кадастровым № 21:14:090110:189, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1001 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, с. Красноармейское, ул. Моркинская, д.31;

Заинтересованные лица могут подавать письменные заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи в администрацию Красноармейского района Чувашской Республики в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 206, тел. 8(83530) 2-14-49.

Информация по аукционам назначенным на 21.09.2017 (протокола №1 от 19.09.2017)

№	Объект	кадастровый номер	площадь кв. м	начальная цена , руб.	цена продажи, руб.	решение комиссии
1	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, с. Красноармейское, ул. Дружбы, д.42	21:14:090110:54	1001	8028,02	8028,02	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор купли - продажи земельного участка с единственным участником
2	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Исаковское сельское поселение, с. Исаково	21:14:070101:562	204	1050,6	1050,6	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор купли - продажи земельного участка с единственным участником
3	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Яншихово- Челлинское сельское поселение, д. Яншихово- Челлы	21:14:160113:117	456	2954,88	2954,88	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор купли - продажи земельного участка с единственным участником
4	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Яншихово- Челлинское сельское поселение, д. Яншихово- Челлы, ул. Московская	21:14:160114:103	265	10456,9	10456,9	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор купли - продажи земельного участка с единственным участником

Информация по аукционам назначенным на 28.09.2017 (протокола №1 от 26.09.2017)

№	Объект	кадастровый номер	площадь кв. м	начальная цена , руб.	цена продажи, руб.	решение комиссии
1	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Пикшикское сельское поселение, категория земель- земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования- ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	21:14:010302:81	1859	851,98	851,98	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор аренды земельного участка с единственным участником
2	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, категория земель- земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования- хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	21:14:090901:1093	15371	5284,55	5284,55	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор аренды земельного участка с единственным участником
3	Земельный участок, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Убеевское сельское поселение, категория земель- земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования- обеспечение сельскохозяйственного производства	21:14:150503:114	3458	869,34	869,34	аукцион признан несостоявшимся, заключить договор аренды земельного участка с единственным участником



Муниципальная газета
"ВЕСТНИК
Красноармейского района"
Учредитель - Собрание депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики

Адрес редакции:
429620, с. Красноармейское,
ул. Ленина, д.35
e-mail: krarm@cap.ru
<http://www.krarm.cap.ru>

Телефоны редакции:
2 -13 -15 - гл. редактор
2-14-76 -отв. секретарь
2-10-68 - компьютерная вёрстка

Заказ № 23 2017 год
Тираж 450 экз. Объём 16 п. листов А3

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов