



Информационное издание

ВЕСТНИК



№14

30 мая

2018 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно

Новости из сайта

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ
2018.05.25 № С-29/1
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ
25.05.2018 № С-29/1
село Красноармейское

Состоялось заседание Собрании депутатов Красноармейского района шестого созыва

Сегодня, 25 мая, состоялось двадцать девятое очередное заседание Собрании депутатов Красноармейского района шестого созыва. Вел заседание глава Красноармейского района – председатель Собрании депутатов Олег Дмитриев.

В заседании приняли участие глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов, прокурор Красноармейского района Николай Муллин, руководители структурных подразделений администрации, руководители территориальных, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, директора образовательных учреждений района.

Врио начальника финансового отдела администрации Красноармейского района Людмила Владимирова представила отчеты об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2017 год и за 1 квартал 2018 года.



Депутаты районного Собрании депутатов утвердили Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений и местные нормативы градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики.

Также народные избранники утвердили решение о безвозмездной передаче земельного участка из муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

В ходе заседания был утвержден список граждан о занесении на Доску почета Красноармейского района.

В завершение заседания были рассмотрены наградные материалы.

По всем вопросам повестки дня приняты соответствующие решения.

Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2017 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Красноармейского района за 2017 год по доходам в сумме 262771141,87 рублей, по расходам в сумме 264364517,77 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Красноармейского района) в сумме 1593375,90 рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам видов доходов, подвидов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета, за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

расходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2017 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, за 2017 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

О.В. Дмитриев

Приложение 1 к решению Собрания депутатов Красноармейского района «Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2017 год»					
Доходы бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год					
Единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Утверж- денные бюджетные назначения	Исполнено	% испол- нения
	адми- ни- стра- тора посту- пле- ний	доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики			
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего			263 364 125,38	262 771 141,87	99,77%
Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Чувашской Республике	048		900 000,00	421 517,48	46,84%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	11201010010000120	249 700,00	180 167,99	72,15%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	11201020010000120	900,00	128,53	14,28%
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	11201030010000120	235 000,00	70 521,68	30,01%
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	11201040010000120	414 400,00	170 699,28	41,19%
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	081		10 000,00	10 000,00	100,00%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	081	11690050050000140	10 000,00	10 000,00	100,00%
Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике	100		3 094 800,00	3 126 810,99	101,03%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	1 071 800,00	1 284 804,71	119,87%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	13 300,00	13 042,91	98,07%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	2 009 700,00	2 077 799,72	103,39%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110		-248 836,35	#ДЕЛ/0!
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике	141		178 400,00	239 200,00	134,08%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	11625050010000140	20 000,00	20 000,00	100,00%

Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	11628000010000140	77 400,00	137 200,00	177,26%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	141	11643000010000140	50 000,00	52 000,00	104,00%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	141	11690050050000140	31 000,00	30 000,00	96,77%
Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике	182		73 793 000,00	72 753 544,67	98,59%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	66 138 200,00	64 989 804,28	98,26%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	556 700,00	418 783,89	75,23%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030010000110	350 000,00	101 839,72	29,10%
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102040010000110		51 001,34	#ДЕЛ/0!
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502010020000110	4 600 000,00	4 745 653,82	103,17%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	10502020020000110		30,03	#ДЕЛ/0!
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	229 800,00	201 200,63	87,55%
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	10503020010000110		-5,05	#ДЕЛ/0!
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	10504020020000110	130 100,00	144 281,00	110,90%
Транспортный налог с организаций	182	10604011020000110	176 800,00	139 020,28	78,63%
Транспортный налог с физических лиц	182	10604012020000110	623 200,00	787 658,51	126,39%
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	182	10701020010000110	202 800,00	230 221,67	113,52%

Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	10803010010000110	738 700,00	906 579,55	122,73%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	11603010010000140	36 600,00	23 025,00	62,91%
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	11603030010000140	2 300,00	2 450,00	106,52%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	11606000010000140	7 800,00	4 000,00	51,28%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	182	11643000010000140		8 000,00	#ДЕЛ/0!
Министерство внутренних дел по Чувашской Республике	188		648 900,00	762 527,76	117,51%
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	188	10806000010000110	2 000,00	2 000,00	100,00%
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	188	10807100010000110	13 500,00	17 700,00	131,11%
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	11608010010000140	5 000,00	5 000,00	100,00%
Денежные взимания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	11621050050000140	78 100,00	123 100,00	157,62%
Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	188	11630030010000140	2 000,00	2 000,00	100,00%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	11643000010000140	21 800,00	43 456,80	199,34%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	11690050050000140	526 500,00	569 270,96	108,12%
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	321		286 360,00	337 083,52	117,71%

Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	321	10807020010000110	255 360,00	297 083,52	116,34%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	11625060010000140	31 000,00	40 000,00	129,03%
Федеральная служба судебных приставов	322		4 000,00	4 000,00	100,00%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	322	11643000010000140	4 000,00	4 000,00	100,00%
Прокуратура Чувашской Республики	415		136 000,00	136 000,00	100,00%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	415	11690050050000140	136 000,00	136 000,00	100,00%
Государственная жилищная инспекция	833		14 000,00	13 500,00	96,43%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	833	11690050050000140	14 000,00	13 500,00	96,43%
Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	850		300,00	300,00	100,00%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	850	11625030010000140	300,00	300,00	100,00%
Государственная ветеринарная служба Чувашской Республики	881		8 000,00	8 500,00	106,25%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	881	11690050050000140	8 000,00	8 500,00	106,25%
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики	883		30 900,00	34 200,00	110,68%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	883	11690050050000140	30 900,00	34 200,00	110,68%
Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	903		37 838 002,63	38 748 851,78	102,41%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	903	11105013050000120	1 296 100,00	1 945 607,22	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на землю, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	903	11105025050000120	174 200,00	174 294,61	100,05%

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	903	11105035050000120	240 000,00	256 757,59	106,98%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) плательщиками средств бюджетов муниципальных районов	903	11301995050000130	28 600,00	14 729,47	51,50%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	903	11302065050000130	165 000,00	63 708,25	38,61%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	903	114060130500000430	1 103 000,00	1 421 283,32	128,86%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	903	114060250500000430	35 700,00	35 784,69	100,24%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	903	116900500500000140	10 300,00	78 484,00	761,98%
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	903	117050500500000180	37 000,00	10 100,00	27,30%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	903	202200510500000151	6 160 697,63	6 160 697,63	100,00%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	903	202299990500000151	24 937 365,00	24 937 365,00	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	202300240500000151	296 500,00	296 500,00	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	202350820500000151	1 857 240,00	1 857 240,00	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	903	202359300500000151	1 453 800,00	1 453 800,00	100,00%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	903	202499990500000151	42 500,00	42 500,00	100,00%
Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	957		8 789 757,15	8 711 422,15	99,11%
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	957	202255190500000151	5 857,15	5 857,15	100,00%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	957	202299990500000151	323 500,00	323 500,00	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	957	202300240500000151	830 600,00	752 265,00	90,57%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	957	202400140500000151	7 629 800,00	7 629 800,00	100,00%

Отдел образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики	974		112 585 911,26	112 468 254,18	99,90%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	974	202250970500000151	972 045,22	972 043,01	100,00%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	974	202299990500000151	1 067 100,00	1 007 500,00	94,41%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	974	202300240500000151	110 334 800,00	110 285 012,13	99,95%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	974	202300290500000151	167 400,00	159 133,00	95,06%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	202352600500000151	64 563,64	64 563,64	100,00%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	974	202499990500000151	50 000,00	50 000,00	100,00%
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	974	219600100500000151	-69 997,60	-69 997,60	100,00%
Финансовый отдел администрации Красноармейского района Чувашской Республики	992		25 045 794,34	24 995 429,34	99,80%
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	202150020500000151	1 894 700,00	1 894 700,00	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	992	202200510500000151	373 884,34	373 884,34	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	992	202202160500000151	992 500,00	992 500,00	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	992	202255580500000151	1 968 110,00	1 968 110,00	100,00%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	992	202299990500000151	7 862 300,00	7 811 935,00	99,36%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992	202300240500000151	11 185 300,00	11 185 300,00	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	202351180500000151	769 000,00	769 000,00	100,00%

		Приложение 2 к решению Собрания депутатов Красноармейского района «Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2017 год»		
Доходы бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам видов доходов, подвидов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета, за 2017 год				
Единица измерения: руб.				
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего		263 364 125,38	262 771 141,87	99,77%
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100000000000000000	82 194 560,00	81 847 933,57	99,58%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	101000000000000000	67 044 900,00	65 561 429,23	97,79%
Налог на доходы физических лиц	101020000000000000	67 044 900,00	65 561 429,23	97,79%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101020100100000110	66 138 200,00	64 989 804,28	98,26%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	101020200100000110	556 700,00	418 783,89	75,23%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	101020300100000110	350 000,00	101 839,72	29,10%
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	101020400100000110		51 001,34	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103000000000000000	3 094 800,00	3 126 810,99	101,03%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103022300100000110	1 071 800,00	1 284 804,71	119,87%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103022400100000110	13 300,00	13 042,91	98,07%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103022500100000110	2 009 700,00	2 077 799,72	103,39%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103022600100000110		-248 836,35	#ДЕЛ/0!
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	105000000000000000	4 959 900,00	5 091 160,43	102,65%
Единый налог на вмененный доход	105020000000000000	4 600 000,00	4 745 683,85	103,17%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	105020100200000110	4 600 000,00	4 745 683,82	103,17%

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	105020200200000110		30,03	#ДЕЛ/0!
Единый сельскохозяйственный налог	105030000000000000	229 800,00	201 195,58	87,55%
Единый сельскохозяйственный налог	105030100100000110	229 800,00	201 200,63	87,55%
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	105030200100000110		-5,05	#ДЕЛ/0!
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	105040000000000000	130 100,00	144 281,00	110,90%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	105040020020000110	130 100,00	144 281,00	110,90%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	106000000000000000	800 000,00	926 678,79	115,83%
Транспортный налог	106040000000000000	800 000,00	926 678,79	115,83%
Транспортный налог с организаций	106040110200000110	176 800,00	139 020,28	78,63%
Транспортный налог с физических лиц	106040120200000110	623 200,00	787 658,51	126,39%
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	107000000000000000	202 800,00	230 221,67	113,52%
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	107010200100000110	202 800,00	230 221,67	113,52%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108000000000000000	1 009 560,00	1 223 363,07	121,18%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	108030100100000110	738 700,00	906 579,55	122,73%
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	108060000100000110	2 000,00	2 000,00	100,00%
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	108071000100000110	13 500,00	17 700,00	131,11%
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	108070200100000110	255 360,00	297 083,52	116,34%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	111000000000000000	1 710 300,00	2 376 659,42	138,96%
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111050000000000000	1 710 300,00	2 376 659,42	138,96%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111050130500000120	1 296 100,00	1 945 607,22	150,11%
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111050250500000120	174 200,00	174 294,61	100,05%
доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	111050350500000120	240 000,00	256 757,59	106,98%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	112000000000000000	900 000,00	421 517,48	46,84%

Пенсионное обеспечение	10	01	155 000,00	133 289,07	85,99%
Социальное обеспечение населения	10	03	10 993 505,63	10 884 390,72	99,01%
Охрана семьи и детства	10	04	2 089 203,64	2 080 936,64	99,60%
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	52 800,00	52 800,00	100,00%
Физическая культура и спорт	11		360 000,00	359 966,00	99,99%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	360 000,00	359 966,00	99,99%
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	14		19 512 421,00	19 032 750,25	97,54%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	11 055 700,00	11 055 700,00	100,00%
Иные дотации	14	02	5 763 300,00	5 763 300,00	100,00%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	2 693 421,00	2 213 750,25	82,19%

				Приложение 5 к решению Собрания депутатов Красноармейского района «Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2017 год»	
Источники финансирования дефицита бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2017 год					
Единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
	администратора источника финансирования	источника финансирования			
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		x	4 365 633,38	1 593 375,90	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000	0100000000 0000 000	4 365 633,38	1 593 375,90	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000	0105020105 0000 510	-263 364 125,38	-266 001 393,90	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000	0105020105 0000 610	267 729 758,76	267 594 769,80	

				Приложение 6 к решению Собрания депутатов Красноармейского района «Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2017 год»	
Источники финансирования дефицита бюджета Красноармейского района Чувашской Республики по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, за 2017 год					
Единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
	1	3			
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		x	4 365 633,38	1 593 375,90	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		0100000000 0000 000	4 365 633,38	1 593 375,90	
увеличение остатков средств, всего		x	-263 364 125,38	-245 756 303,68	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов		0105020000 0000 500	-263 364 125,38	-245 756 303,68	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		0105020100 0000 510	-263 364 125,38	-245 756 303,68	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов		0105020105 0000 510	-263 364 125,38	-245 756 303,68	
уменьшение остатков средств, всего		x	267 729 758,76	267 594 769,80	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		0105020000 0000 600	267 729 758,76	267 594 769,80	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		0105020100 0000 610	267 729 758,76	267 594 769,80	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов		0105020105 0000 610	267 729 758,76	267 594 769,80	


 Чăваш Республики
 Красноармейски район
 депутатсен ултăмĕш
 суйлаври Пухăвĕ
 2018.05.25 № С-29/2
 Красноармейски сали

Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2018 года
Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

Принять к сведению информацию врио начальника финансового отдела администрации Красноармейского района Владимировой Л.Г. об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2017 года согласно приложению.

Глава Красноармейского района **О.В. Дмитриев**


 Чăваш Республики
 Красноармейски район
 депутатсен ултăмĕш
 суйлаври Пухăвĕ
 2018.05.25 № С-29/3
 Красноармейски сали

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского района

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений.
2. Разместить настоящее Решение Собрания депутатов Красноармейского района на официальном сайте Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского района **О.В. Дмитриев**

УТВЕРЖДЕН
 решением Собрания депутатов
 Красноармейского района
 от 25.05.2018 № С-29/3

Порядок
 подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики и внесение в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 29.1, 29.2 и 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики

(далее – местные нормативы градостроительного проектирования) и внесения в них изменений.

1.3. Местные нормативы градостроительного проектирования устанавливаются совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Красноармейского района, относящимися к областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Красноармейского района;
- в) образование;
- г) здравоохранение;
- д) физическая культура и массовый спорт;
- е) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения Красноармейского района

и иными объектами местного значения Красноармейского района населения Красноармейского района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района.

1.4. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- 1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Порядка, населения Красноармейского района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района);
- 2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования.

Раздел II. Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования

2.1. Решение о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования принимается администрацией Красноармейского района.

В решении о подготовке проекта местных нормативов определяются сроки подготовки и иные вопросы организации работ по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования.

2.2. Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется отделом строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района самостоятельно либо привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами.

2.3. В случае если в республиканских нормативах градостроительного проектирования Чувашской Республики установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными пунктом 1.3. настоящего Порядка, населения Красноармейского района, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения Красноармейского района, устанавливаемые местными нормативами градостроительного проектирования, не могут быть ниже этих предельных значений.

2.4. В случае если в республиканских нормативах градостроительного проектирования Чувашской Республики установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, для населения Красноармейского района, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района, не могут превышать эти предельные значения.

2.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Красноармейского района, населения Красноармейского района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.6. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Красноармейского района;
- 2) планов и программы комплексного социально-экономического развития Красноармейского района;
- 3) предложений органов местного самоуправления Красноармейского района и заинтересованных лиц.

2.7. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Красноармейского района, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

Отдел строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района осуществляет сбор и обобщение предложений по проекту местных нормативов градостроительного проектирования.

2.8. Местные нормативы градостроительного проектирования принимается решением собрания депутатов Красноармейского района.

2.9. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, а также на официальном сайте Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Красноармейского района.

Раздел III. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования

3.1. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в соответствии со статьей 29.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования являются:

- несоответствие местных нормативов градостроительного проектирования законодательству Российской Федерации и (или) Чувашской Республики в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;
- утверждение планов и программ комплексного социально-экономического развития Красноармейского района, влияющих на расчетные показатели местных нормативов градостроительного проектирования;
- поступление предложений органов местного самоуправления Красноармейского района и заинтересованных лиц о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования.

3.3. Администрация Красноармейского района в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложения о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, рассматривает поступившее предложение и принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования или об отклонении предложения о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

3.4. Подготовка проекта о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования и утверждение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляются в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.


 Чăваш Республики
 Красноармейски район
 депутатсен ултăмĕш
 суйлаври Пухăвĕ
 2018.05.25 № С-29/4
 Красноармейски сали

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинет Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 546 «Об утверждении республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики», решением Собрания депутатов Красноармейского района от 25.05.2018 № С-29/3 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного

проектирования Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», Уставом Красноармейского района

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемые местные нормативы градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики.
2. Разместить настоящее решение Собрании депутатов Красноармейского района на официальном сайте Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского района

О.В. Димитриев

УТВЕРЖДЕН решением Собрании депутатов Красноармейского района от 25.05.2018 № С-29/4

Местные нормативы градостроительного проектирования

Красноармейский район
(наименование муниципального района)

1. Основная часть

1.1. Предельные значения расчетных показателей

минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики установлены исходя из текущей обеспеченности Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения, фактической потребности населения в тех или иных услугах и объектах, с учетом динамики социально-экономического развития, приоритетов градостроительного развития муниципального образования Чувашской Республики, демографической ситуации и уровня жизни населения.

Обоснование предельных значений расчетных показателей, определенных в настоящем разделе, приведено в разделе 2 настоящих местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики (далее также – местные нормативы).

1.1.1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения

Таблица 1.1.1 (1)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области электроснабжения

Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (норматив потребления коммунальных услуг по электроснабжению)		
	категория жилых помещений	единица измерения	величина

1	2	3	4									
			При количестве проживающих, человек									
1	2	3	1	2	3	4	5 и более					
			Электростанции, подстанции, переключательные пункты, трансформаторные подстанции, линии электропередачи	1. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи, электроотопительными, электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт	1	2	3	4	5 и более		
1 комната	74	46				36	29	25				
2 комнаты	96	59				46	37	33				
3 комнаты	108	67				52	42	37				
4 и более комнаты	117	73				56	46	40				
2. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованные электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт	1				2	3	4	5 и более			
		1 комната				106	66	51	41	36		
		2 комнаты				137	85	66	53	47		
		3 комнаты				155	96	74	61	53		
		4 и более комнаты				168	104	81	65	57		
		3. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные стационарными электроплитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, в отопительный период				кВт	1	2	3	4	5 и более	
							1 комната	168	104	81	66	57
							2 комнаты	217	137	104	85	74
							3 комнаты	246	152	118	96	84
							4 и более комнаты	266	165	128	104	90
			4. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные стационарными электроплитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, вне отопительного периода	кВт	1		2	3	4	5 и более		
					1 комната		98	61	47	38	33	
					2 комнаты		127	78	61	49	43	
					3 комнаты		143	89	69	56	49	
					4 и более комнаты		155	96	74	60	53	
5. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами, электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт				1		2	3	4	5 и более		
					1 комната		298	185	143	116	101	
					2 комнаты		384	238	185	150	131	
					3 комнаты		435	270	209	170	148	
					4 и более комнаты		471	292	226	184	160	

Примечание. Нормы электропотребления и использования максимума электрической нагрузки следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупненных показателей электропотребления.

Таблица 1.1.1 (2)

Размеры охранных зон объектов местного значения в области электроснабжения

№ пп	Наименование объекта местного значения (наименование ресурса)*	Размер охранной зоны	
		единица измерения	величина
1.	Линии электропередачи, ВЛ до 1кВ**	м	7
2.	Линии электропередачи, ВЛ 1–20 кВ**	м	10
3.	Линии электропередачи, ВЛ 35кВ	м	15
4.	Линии электропередачи, ВЛ 110кВ	м	20
5.	Линии электропередачи, ВЛ 150–220 кВ	м	25
6.	Линии электропередачи, ВЛ 330, 500 +/- 400 кВ	м	30

* Для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий.

** Охранная зона ВЛ напряжения 1–20 кВ составляет 5 м для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов.

Таблица 1.1.1 (3)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области газоснабжения

1	2	3	
		единица измерения	величина
Пункты редуцирования газа, резервуарные установки сжиженных углеводородных газов, газонаполнительные станции, газораспределительные пункты, газопровод распределительный	при наличии централизованного горячего водоснабжения **	м³ / мес. на 1 человека	12
	при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей **	м³ / мес. на 1 человека	31
	при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения	м³ / мес. на 1 человека	20

- Примечания: 1. * Для определения в целях градостроительного проектирования минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения следует использовать норму минимальной обеспеченности населения (территории) соответствующим ресурсом и характеристики планируемых к размещению объектов.
2. ** Нормы расхода природного газа следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупненных показателей расхода (потребления) газа при расчетной теплоте сгорания 34 МДж/м³ (8000 ккал/м³).
3. Указанные нормы следует применять с учетом требований СП 62.13330.2011.

Таблица 1.1.1 (4)

Размеры охранных зон объектов местного значения в области газоснабжения

№ пп	Тип газопровода	Размер охранной зоны	
		единица измерения	величина
1.	Вдоль трасс наружных газопроводов	м	4
2.	Вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода	м	5*
3.	Вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, – в виде просек	м	6**

- Примечания: 1. Отчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода – для однопроволочных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов – для многониточных.
2. Нормативные расстояния устанавливаются с учетом значимости объектов, условий прокладки газопровода, давления газа и других факторов, но не менее указанных в таблице.
3. * 3 м от газопровода со стороны провода и 2 м – с противоположной стороны.
4. ** Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев.

Таблица 1.1.1 (5)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области теплоснабжения для жилых домов многоквартирных отдельно стоящих и блокированных

Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию малоэтажных жилых многоквартирных зданий, Вт/(м²·ч) с числом этажей			
	отапливаемая площадь домов, м²			
	1	2	3	4
Котельные, тепловые перекачивающие насосные станции, центральные тепловые пункты, теплопровод магистральный	50	0,579	-	-
	100	0,517	0,558	-
	150	0,455	0,496	0,538
	250	0,414	0,434	0,455
	400	0,372	0,377	0,393
	600	0,359	0,356	0,350
	1000 и более	0,336	0,336	0,336

Таблица 1.1.1 (6)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области теплоснабжения для многоквартирных жилых домов и общественных зданий

Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию зданий, Вт/(м³·ч) Этажность здания											
	Тип здания											
	1	2	3	4, 5	6, 7	8, 9	10, 11	12 и выше				
Котельные, тепловые перекачивающие насосные станции, центральные тепловые пункты, теплопровод	1. Жилые многоквартирные, гостиницы, общежития	0,455	0,414	0,372	0,359	0,336	0,319	0,301	0,290	-	-	-
	2. Общественные, кроме перечисленных в строках 3–6	0,487	0,440	0,417	0,371	0,359	0,342	0,324	0,311	-	-	-
	3. Лечебно-профилактические медицинские организации, дома-интернаты	0,394	0,382	0,371	0,359	0,348	0,336	0,324	0,311	-	-	-
	4. Дошкольные образовательные организации, хосписы	0,521	0,521	0,521	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. Сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, технопарки, склады	0,266	0,255	0,243	0,232	0,232	-	-	-	-	-	-
	6. Административного назначения (офисы)	0,417	0,394	0,382	0,313	0,278	0,255	0,232	0,232	-	-	-

Таблица 1.1.1 (7)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области водоснабжения и водоотведения

Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях, м³ в месяц на 1 человека)

Наименование объекта местного значения	степень благоустройства многоквартирного дома					
	этажность многоквартирных домов или жилых домов	холодное водоснабжение (ХВС)	горячее водоснабжение (ГВС)	водоотведение		
1	2	3	4	5	6	
Водозаборы, станции подготовки (водопродоводные очистные сооружения), насосные станции, резервуары, водонапорные башни, водопровод	Климатическая зона «Чебоксары» (гг. Чебоксары, Новочебоксарск, Красноармейский, Красночетайский, Маринско-Посадский, Моргаушский, Цивильский, Чебоксарский и Ядринский районы)					
	1. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, без канализации (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, без канализации)	1	2,614			
		2	2,614			
		3	2,614			
	2. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, с выгребными ямами (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, местным выгребом, без канализации)	1	3,248			
		2	3,248			
	3. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, с канализацией (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	4,029			4,029
		2	4,029			4,029
		3	4,029			4,029
		4	4,029			4,029
	4. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)	1	4,029			4,029
		2	4,029			4,029
		3	4,029			4,029
		4	4,029			4,029
		5	4,029			4,029
	5. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, при наличии ванн, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС с ванной, мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)	1	7,363			7,363
		2	7,363			7,363
		3	7,363			7,363
	4	7,363			7,363	
	5	7,363			7,363	
	6	7,363			7,363	
	7	7,363			7,363	
	8	7,363			7,363	
	9	7,363			7,363	
	10	7,363			7,363	
	11	7,363			7,363	
	12	7,363			7,363	
	13	7,363			7,363	
	14	7,363			7,363	
	15	7,363			7,363	
	16	7,363			7,363	
	17	7,363			7,363	
	18	7,363			7,363	
6. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, централизованным ГВС, душами без ванн, с канализацией (ХВС и ГВС, с душем без ванн, мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	4,162	2,602		6,764	
	2	4,162	2,602		6,764	
	3	4,162	2,602		6,764	
	4	4,162	2,602		6,764	
	5	4,162	2,602		6,764	
	6	4,162	2,602		6,764	
	7	4,162	2,602		6,764	
	8	4,162	2,602		6,764	
	9	4,162	2,602		6,764	
	10	4,162	2,602		6,764	
	11	4,162	2,602		6,764	
	12	4,162	2,602		6,764	
	13	4,162	2,602		6,764	
	14	4,162	2,602		6,764	
	15	4,162	2,602		6,764	
	16	4,162	2,602		6,764	
	17	4,162	2,602		6,764	
	18	4,162	2,602		6,764	
7. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, душами без ванн, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС, с душем без ванн, мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)	1	6,764			6,764	
	2	6,764			6,764	
	3	6,764			6,764	
	4	6,764			6,764	
	5	6,764			6,764	
	6	6,764			6,764	
	7	6,764			6,764	
	8	6,764			6,764	
	9	6,764			6,764	
8. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, централизованным ГВС, при наличии ванн, с канализацией (ХВС и ГВС, с ванной, мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	4,435	2,928		7,363	
	2	4,435	2,928		7,363	
	3	4,435	2,928		7,363	
	4	4,435	2,928		7,363	
	5	4,435	2,928		7,363	
	6	4,435	2,928		7,363	
	7	4,435	2,928		7,363	
	8	4,435	2,928		7,363	
	9	4,435	2,928		7,363	
	10	4,435	2,928		7,363	
	11	4,435	2,928		7,363	
	12	4,435	2,928		7,363	
	13	4,435	2,928		7,363	
	14	4,435	2,928		7,363	
	15	4,435	2,928		7,363	
	16	4,435	2,928		7,363	
	17	4,435	2,928		7,363	
	18	4,435	2,928		7,363	
9. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, без душевых, с канализацией (ХВС без душевых, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	2,600			2,600	
	2	2,600			2,600	
10. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, централизованным ГВС, общими душевыми, с канализацией (ХВС и ГВС, с общими душевыми, мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	2,886	1,685		4,571	
	2	2,886	1,685		4,571	
	3	2,886	1,685		4,571	
11. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, общими душевыми, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС, с общими душевыми, мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)	1	4,571			4,571	
12. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, централизованным ГВС, общими душевыми, столовыми и прачечными, с канализацией (ХВС и ГВС, с общими душевыми, мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	2,923	1,741		4,664	
13. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, централизованным ГВС, с общими кухнями и общими душевыми, с канализацией (ХВС и ГВС, с общими душевыми, мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	3,355	1,944		5,299	
	2	3,355	1,944		5,299	
	3	3,355	1,944		5,299	
	4	3,355	1,944		5,299	
	5	3,355	1,944		5,299	
14. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, с общими кухнями и общими душевыми, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС, с общими душевыми, мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)	1	5,298			5,298	
	2	5,298			5,298	
15. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, централизованным ГВС, с общими кухнями, блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции, с канализацией (ХВС и ГВС, с блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	4,125	2,546		6,671	
	2	4,125	2,546		6,671	
	3	4,125	2,546		6,671	
	4	4,125	2,546		6,671	
	5	4,125	2,546		6,671	
	6	4,125	2,546		6,671	
16. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, с общими кухнями, блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС, с блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)	1	6,671			6,671	
	2	6,671			6,671	
	3	6,671			6,671	
	4	6,671			6,671	
	5	6,671			6,671	
	6	6,671			6,671	
17. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, централизованным ГВС, с общими кухнями, с душевыми при всех жилых комнатах, с канализацией (ХВС и ГВС, с душевыми при всех жилых комнатах, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией)	1	4,125	2,546		6,671	
	2	4,125	2,546		6,671	
18. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, с общими кухнями, с душевыми при всех жилых комнатах, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС, с душевыми при всех жилых комнатах, с мойкой кухонной, раковиной, с канализацией, с водонагревом различного типа)	1	6,671			6,671	
	2	6,671			6,671	
	3	6,671			6,671	
	4	6,671			6,671	
	5	6,671			6,671	
	6	6,671			6,671	
	7	6,671			6,671	
	8	6,671			6,671	
	9	6,671			6,671	

Примечание. Указанные нормы следует применять с учетом требований табл. 1 СП 31.13330. 2012.

1.1.2. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области транспорта и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Таблица 1.1.2 (1)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики местами хранения личного автотранспорта населения муниципальных образований Чувашской Республики и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований Чувашской Республики

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
Стоянки автомобилей для многоквартирных жилых домов					
1.	Стоянки для временного хранения автомобилей	Машино-мест на 1000 человек	65	Пешеходная доступность, м	15
2.	Стоянка для постоянного хранения	Бизнес-класс	Машино-мест на 1 квартиру	Пешеходная доступность, м	800–1000
		Экономкласс	Машино-мест на 1 квартиру		
		Муниципальный	Машино-мест на 1 квартиру		
		Специализированный	Машино-мест на 1 квартиру		
Открытые приобъектные стоянки у общественных зданий, учреждений, предприятий, торговых центров, вокзалов и т.д.					
1.	Здания органов государственной власти, органов местного самоуправления	Машино-мест на 200–220 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
2.	Административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	Машино-мест на 100–120 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
3.	Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	Машино-мест на 50–60 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
4.	Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения: с операционными залами	Машино-мест на 30–35 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
		без операционных залов	Машино-мест на 55–60 м² общей площади		
5.	Образовательные организации, реализующие программы высшего образования	Машино-мест на 100 человек (преподавателей, сотрудников, занятых в одну смену)	25–50 + 1 машино-место на 10 студентов	Пешеходная доступность, м	100
6.	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации дополнительного образования	Машино-мест на 2-3 преподавателей, занятых в одну смену	1	Пешеходная доступность, м	250
7.	Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	Машино-мест на 20–25 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
8.	Научно-исследовательские и проектные институты	Машино-мест на 140–170 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
9.	Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	Машино-мест на 6–8 работающих в двух смежных сменах человек	1	Пешеходная доступность, м	250
10.	Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	Машино-мест на 1000 человек, работающих в двух смежных сменах	140–160	Пешеходная доступность, м	250
11.	Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	Машино-мест на 30–35 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	150
12.	Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	Машино-мест на 40–50 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	150
13.	Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	Машино-мест на 60–70 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
14.	Рынки постоянные: универсальные и непродовольственные	Машино-мест на 30–40 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
		продовольственные и сельскохозяйственные	Машино-мест на 40–50 м² общей площади		
15.	Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	Машино-мест на 4-5 посадочных мест	1	Пешеходная доступность, м	150
16.	Объекты коммунально-бытового обслуживания: бани	Машино-мест на 5-6 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
		ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны, салоны ритуальных услуг	Машино-мест на 10–15 м² общей площади		
	химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	Машино-мест на 20–25 м² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
		Машино-мест на рабочее место приемщика	1	Пешеходная доступность, м	250

1	2	3	4	5	6
17.	Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	Машино-мест на 6-8 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
18.	Театры, концертные залы: городского значения (1-й уровень комфорта)	Машино-мест на 4-7 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
	другие театры и концертные залы (2-й уровень комфорта) и конференц-залы	Машино-мест на 15-20 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
19.	Киноцентры и кинотеатры: городского значения (1-й уровень комфорта)	Машино-мест на 8-12 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
	другие (2-й уровень комфорта)	Машино-мест на 15-25 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
20.	Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	Машино-мест на 6-8 постоянных мест	1	Пешеходная доступность, м	250
21.	Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.)	Машино-мест на 8-10 одновременных посетителей	1, но не менее 10 на объект	Пешеходная доступность, м	250
22.	Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	Машино-мест на 4-7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
23.	Медицинские организации регионального, зонального, межрайонного уровня, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы, диспансеры, перинатальные центры и др.)	Машино-мест на 100 сотрудников	10-20	Пешеходная доступность, м	250
	Медицинские организации городского, районного, участкового уровня, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)	Машино-мест на 100 сотрудников	5-7	Пешеходная доступность, м	250
	Лечебно-профилактические медицинские организации (поликлиники, в том числе амбулатории)	Машино-мест на 100 сотрудников	5	Пешеходная доступность, м	250
24.	Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	Машино-мест на 100 сотрудников	5-7	Пешеходная доступность, м	250
	Спортивные комплексы (фитнес-клубы, физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные и тренажерные залы)	Машино-мест на 100 коек	2-3	Пешеходная доступность, м	250
25.	Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные и тренажерные залы)	Машино-мест на 25-30 мест на трибунах	1	Пешеходная доступность, м	250
26.	Тренажерные залы площадью 150-500 м ²	Машино-мест на 25-55 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
27.	Физкультурно-оздоровительные комплексы с залом площадью 1000-2000 м ²	Машино-мест на 8-10 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
28.	Физкультурно-оздоровительные комплексы с залом и бассейном общей площадью 2000-3000 м ²	Машино-мест на 10 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
29.	Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	Машино-мест на 5-7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
30.	Аквапарки, бассейны	Машино-мест на 3-4 одновременных посетителя	1	Пешеходная доступность, м	250
31.	Акватермины, бассейны	Машино-мест на 5-7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
32.	Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 м ²	Машино-мест на 6-7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
33.	Железнодорожные вокзалы	Машино-мест на 8-10 пассажиров дальнего следования в час пик	1	Пешеходная доступность, м	150
34.	Автовокзалы	Машино-мест на 10-15 пассажиров в час пик	1	Пешеходная доступность, м	150
35.	Аэровокзалы	Машино-мест на 6-8 пассажиров в час пик	1	Пешеходная доступность, м	150
36.	Речные порты	Машино-мест на 7-9 пассажиров в час пик	1	Пешеходная доступность, м	150
37.	Пляжи и парки в зонах отдыха	Машино-мест на 100 одновременных посетителей	15-20	Пешеходная доступность, м	400
38.	Лесопарки и заповедники	Машино-мест на 100 одновременных посетителей	7-10	Пешеходная доступность, м	400
39.	Базы кратковременного отдыха (спортивные, джыпные, рыболовные, охотничьи и др.)	Машино-мест на 100 одновременных посетителей	10-15	Пешеходная доступность, м	400
40.	Береговые базы маломерного флота	Машино-мест на 100 человек отдыхающих и обслуживающего персонала	10-15	Пешеходная доступность, м	400
41.	Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	Машино-мест на 100 человек отдыхающих и обслуживающего персонала	3-5	Пешеходная доступность, м	400
42.	Предприятия общественного питания, торговли	Машино-мест на 100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	7-10	Пешеходная доступность, м	250

Примечания: Размещение требуемого количества машино-мест может быть обеспечено в подземных охраняемых автостоянках на придомовой территории многоквартирных жилых домов с соблюдением нормативного уровня благоустройства.

- В зонах жилой застройки следует предусматривать стоянки для хранения легковых автомобилей населения при пешеходной доступности не более 800 м, а в районах реконструкции – не более 1000 м.
- Длина пешеходных подходов от стоянок для временного хранения легковых автомобилей к объектам в зонах массового отдыха не должна превышать 1000 м.
- В местах туризма следует предусматривать стоянки туристических автобусов и парковочные места для легковых автомобилей, принадлежащих туристам, число которых определяется расчетом. Указанные стоянки должны быть размещены с учетом обеспечения удобных подходов к объектам туристского осмотра, но не далее 500 м от них, и не нарушать целостный характер исторической среды.
- Вместимость стоянок для парковки туристических автобусов у аэропортов, речных пассажирских портов, железнодорожных вокзалов следует принимать по норме 3-4 машино-места на 100 пассажиров (туристов), прибывающих в часы пик. Параметры парковки должны рассчитываться с учетом класса вместимости автобусов, но не менее 3,0 м ширины, 8,5 м длины, и безопасного прохода пешеходов между границами парковочных мест шириной не менее 0,75 м.
- Число машино-мест следует принимать при уровнях автомобилизации, определенных на расчетный срок. Перечень зданий и сооружений уточняется в соответствующих сводах правил, регламентирующих проектирование зданий и сооружений, площадок и помещений, предназначенных для стоянок.

Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади квартир в расчете на одного человека, м ²	Формула заселения жилого дома и квартиры	Доля в общем объеме жилищного строительства, %
Бизнес-класс	40	$k = n + 1$	10
Экономкласс	30	$k = n + 2$	15
Муниципальный	20	$k = n$	25
Специализированный	-	$k = n + 1$	50
		$k = n - 1$	60
		$k = n$	30
		$k = n - 2$	7
		$k = n - 1$	5

- Примечания:
- Уровень комфорта многоквартирного жилого дома, используемый при расчете количества стоянок для постоянного хранения автомобилей, устанавливается в соответствии с СП 42.13330.2016.
 - k – общее число жилых комнат в квартире или доме; n – численность проживающих людей.
 - В числителе – на первую очередь, в знаменателе – на расчетный срок.
 - Указанные показатели не являются основанием для установления нормы реального заселения.

Таблица 1.1.2 (3)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области транспорта и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности
		единица измерения	величина	
1.	Автозаправочные станции*	Колонка / 1200 легковых автомобилей	1	-
2.	Станции технического обслуживания*	Пост на 200 легковых автомобилей	1	-

* Размещение указанных объектов дорожного сервиса допускается на территориях, сопряженных с территориями автодорог и улиц городского значения. Классификация приводится в соответствии с санитарной классификацией предприятий, производств и объектов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Таблица 1.1.2 (4)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения, предназначенными для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения, и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1.1	Остановочные пункты транспорта на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок*	Количество на населенный пункт	2	м	На дорогах категорий I – III автобусные остановки следует назначать не чаще чем через 3000 м, в густонаселенной местности – 1500 м
1.2	Остановки общественного транспорта в административных центрах сельских поселений	Количество на населенный пункт	2	Пешеходная доступность, м	800
1.3	Остановки общественного транспорта в жилой зоне (индивидуальная застройка) в общегородском центре	Расстояние между остановочными пунктами на линии общественного транспорта, м	400-600 (для автобусов, троллейбусов)	От входа в жилое здание, м	500
	в производственной и коммунально-складской зоне			От объектов массового посещения, м	250
	в зонах массового отдыха и спорта			От проходных предприятий, м	400
2.	Станции технического обслуживания общественного транспорта	Единиц / транспортное предприятие	1	От главного входа, м	800
				От конечных остановок общественного транспорта, м	2500
3.	Транспортно-эксплуатационные предприятия общественного транспорта	Единиц / вид транспорта	1	От конечных остановок общественного транспорта, м	2500

* За границами населенных пунктов, не примыкающих к автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения.

1.1.3. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области физической культуры и спорта и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Таблица 1.1.3

№ пп	Наименование муниципального образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
Стадионы, плоскостные спортивные сооружения					
1.1	Муниципальный район	Количество посещений в смену на 1000 человек	2,8	Транспортная доступность, ч	1
		Количество мест на 1000 человек	24	Пешеходная доступность, м	1500
Плавательные бассейны					
2.1	Муниципальный район	Площадь зеркала воды, м ² на 1000 человек	50	Транспортная доступность, ч	1
				Пешеходная доступность, м	1500
Физкультурно-оздоровительный комплекс					
3.1	Муниципальный район	Количество посещений в смену на 1000 человек	8,14	Транспортная доступность, мин	20
				Пешеходная доступность, м	500
Спортивные школы					
4.1	Муниципальный район	Количество мест на 1000 человек в возрасте от 5 до 18 лет	89,45	Транспортная доступность, мин	40
				Пешеходная доступность, м	1500

1.1.4. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области образования и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Таблица 1.1.4

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольные образовательные организации в сельской местности	Количество мест на 100 человек в возрасте от 0 до 7 лет	▼	Пешеходная доступность, м	▼
			45		500
					300
2.	Общеобразовательные организации в сельской местности	Количество мест на 100 человек в возрасте от 7 до 18 лет	▼	Транспортная доступность, мин	▼
			93,7		30
	в городской местности		100	Пешеходная доступность, м	500
3.	Организации дополнительного образования	Количество мест на 100 человек в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	75	Транспортная доступность, мин	30
			▼		
			45		
			65		
			▼		
	Образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (за исключением общеобразовательных организаций) в городской местности		30		
	в сельской местности		10		

Примечания: 1. Дошкольными образовательными организациями должны быть обеспечены 84% численности детей дошкольного возраста.
2. В районах одно- и двухэтажной застройки допускается увеличение максимально допустимого уровня территориальной доступности дошкольных образовательных организаций до 500 м.
3. Для общеобразовательных организаций при малоэтажной застройке допускается увеличение максимально допустимого уровня территориальной доступности до 750 м.
4. Размещение общеобразовательных организаций допускается на расстоянии транспортной доступности для учащихся начального общего образования – 15 минут (в одну сторону), для учащихся основного общего и среднего общего образования – не более 50 минут (в одну сторону).

1.1.5. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области культуры и искусства и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Таблица 1.1.5

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
1. Библиотеки					
1.1.	Муниципальный район:	Количество на административный центр района		Транспортная доступность, мин	30–60
	Межпоселенческая библиотека				
	Детская библиотека				
	Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам				
2. Музеи и выставочные залы					

1	2	3	4	5	6
2.1.	Муниципальный район: Музей (краеведческий)	Количество на муниципальный район	1	Транспортная доступность, мин	30–60
3. Театры, концертные залы					
3.1.	Муниципальный район: Концертный зал	Количество на муниципальный район	1	Транспортная доступность, мин	30–40
6. Учреждения клубного типа					
6.1.	Муниципальный район: Центр культурного развития	Количество на административный центр муниципального района	1	Транспортная доступность, мин	30–40
	Передвижной многофункциональный культурный центр	Количество на административный центр муниципального района	1		
		Количество на 1000 человек	1		

1.1.6. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Таблица 1.1.6

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1.	Помещения администрации муниципального образования Чувашской Республики. Для муниципального района, городского округа при этажности 3–5 этажей 9–12 этажей 16 и более этажей	Площадь помещений, м ² на сотрудника	30–54 12–13 10,5	Транспортная доступность в пределах муниципального района, км	50
				Транспортная доступность в пределах населенных пунктов, км	1,5
2.	Муниципальный архив*: Читальный зал Рабочее помещение	Площадь помещений, м ² на 1 место	2,7 4	Транспортная доступность в пределах муниципального района, км	50
				Транспортная доступность в пределах населенных пунктов, км	1,5

Примечания: * Площадь хранилища документов определяется в задании на проектирование.

1.1.7. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Таблица 1.1.7

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1.	Полигон твердых коммунальных отходов	га / 1000 т твердых коммунальных отходов в год	0,02*	-	-
2.	Объекты организации сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов	Обеспеченность контейнерными площадками, %	100	Пешеходная доступность, м	100
		Количество контейнеров на площадку	3–4		

Примечания: * Размер территории полигона твердых коммунальных отходов определяется производительностью, видом и классом опасности отходов, технологией переработки, расчетным сроком эксплуатации на 20–25 лет и последующей возможностью использования отходов.

1.1.8. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Таблица 1.1.8

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1.	Организации похоронного обслуживания населения	Количество (объект) на 150000 человек	1	Пешеходная доступность, м	100
2.	Кладбища традиционного захоронения: кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью от 20 до 40 га	Площадь, га на 1000 человек	0,24	Транспортная доступность, мин	30
	кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью от 10 до 20 га			Допустимый уровень территориальной доступности	-
3.	Закрытые кладбища и мемориальные комплексы, кладбища с погребением после кремации, колумбарии, сельские кладбища	Площадь, га на 1000 человек	0,02		-

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики

Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения и предельных значений расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики

Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Красноармейского района Чувашской Республики объектами местного значения и предельных значений расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Красноармейского района Чувашской Республики, содержащихся в основной части настоящих местных нормативов, представлено в табл. 2.1.

Таблица 2.1

№ пп	Наименование объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей	Обоснование предельных значений расчетных показателей
1.	Объекты местного значения в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения		
1.1.	Объекты местного значения в области электроснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с нормативами потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домах, в том числе общежитиях квартирного типа, для потребителей на территории Чувашской Республики, определенными методом аналогов (приложение № 1), утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2017 г. № 215
1.2.	Объекты местного значения в области газоснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с нормативами потребления газа населением Чувашской Республики, используемого для приготовления пищи и нагрева воды с использованием газовых приборов, при отсутствии приборов учета газа (приложение № 1), утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 сентября 2006 г. № 228
1.3.	Объекты местного значения в области теплоснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с требованиями СП 50.13330.2012
1.4.	Объекты местного значения в области водоснабжения и водоотведения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с нормативами потребления холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Чувашской Республики, определенными расчетным методом (приложение № 1), утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 370
2.	Объекты местного значения в области транспорта		
2.1.	Места хранения личного автотранспорта населения городских округов, городских и сельских поселений Чувашской Республики	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Предельные значения расчетных показателей в отношении стоянок автомобилей для многоквартирных жилых домов по уровню комфорта установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Обоснование: по данным аналитического агентства – общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная статистика», уровень автомобилизации в Чувашской Республике на 1 января 2017 г. составляет 212 автомобилей на 1000 человек. К 2030 году ожидаемое количество автомобилей на 1000 человек составит 260. Предельное значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности стоянками для временного хранения автомобилей на 1000 человек: $260 \times 0,25 = 65$ машино-мест , где: 0,25 – доля расчетного парка индивидуальных легковых автомобилей для определения предельного значения минимально допустимого уровня обеспеченности открытыми стоянками для временного хранения легковых автомобилей в жилых районах. Количество парковочных мест у общественных зданий, учреждений, предприятий, торговых центров, вокзалов и т.д. установлено в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности стоянок для постоянного хранения автомобилей установлен в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности стоянок для временного хранения автомобилей для многоквартирных жилых домов устанавливается в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016

1	2	3	4
2.2.	Автозаправочные станции, станции технического обслуживания	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016
2.3.	Объекты местного значения, предназначенные для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности: 1) остановочными пунктами транспорта на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, остановками общественного транспорта в административных центрах сельских поселений установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры Чувашской Республики; 2) остановками общественного транспорта установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности остановками общественного транспорта установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности остановками общественного транспорта и транспортно-эксплуатационными предприятиями общественного транспорта установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры Чувашской Республики
3.	Объекты местного значения в области физической культуры и спорта		Обоснование:
3.1.	Стадионы, плоскостные спортивные сооружения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	с учетом требований СП 42.13330.2016, приказа Минспорта России от 25 мая 2016 г. № 586 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций», республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 546
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры республики исходя из текущего состояния и перспектив развития территорий с учетом требований СП 42.13330.2016
3.2.	Плавательные бассейны	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Установлены исходя из текущей обеспеченности республики плавательными бассейнами с учетом требований СП 42.13330.2016. По данным Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, текущий уровень обеспеченности местами в плавательных бассейнах является достаточным Установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры республики исходя из текущего состояния и перспектив развития территорий с учетом требований СП 42.13330.2016
3.3.	Физкультурно-оздоровительный комплекс	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Обоснование: с учетом требований СП 42.13330.2016, приказа Минспорта России от 25 мая 2016 г. № 586 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций», республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 546 Установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры республики исходя из текущего состояния и перспектив развития территорий с учетом требований СП 42.13330.2016
3.4.	Помещения для занятий физической культурой и спортом (спортивные залы)	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Обоснование: с учетом требований СП 42.13330.2016, приказа Минспорта России от 25 мая 2016 г. № 586 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций», республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 546 Установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры республики исходя из текущего состояния и перспектив развития территорий с учетом требований СП 42.13330.2016
3.5.	Спортивные школы	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Обоснование: с учетом требований СП 42.13330.2016, приказа Минспорта России от 25 мая 2016 г. № 586 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций», республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 546 Установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры республики исходя из текущего состояния и перспектив развития территорий с учетом требований СП 42.13330.2016

1	2	3	4
7.	Объекты местного значения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов		
7.1.	Полигон твердых коммунальных отходов	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены исходя из текущей обеспеченности республики объектами в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016
7.2.	Объекты организации сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены с учетом требований СП 42.13330.2016
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Установлены с учетом требований СП 42.13330.2016
8.	Объекты местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения		
8.1.	Организации похоронного обслуживания населения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены исходя из текущей обеспеченности республики объектами местного значения в области организации ритуальных услуг
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Установлены с учетом требований СанПиН 2.1.2882-11. Транспортная доступность устанавливается исходя из текущей обеспеченности республики объектами в области организации ритуальных услуг
8.2.	Кладбища традиционного захоронения: кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью от 20 до 40 га	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены с учетом требований СП 42.13330.2016
	кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью от 10 до 20 га	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены с учетом требований СП 42.13330.2016
8.3.	Закрытые кладбища и мемориальные комплексы, кладбища с погребением после кремации, колумбарии, сельские кладбища	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены с учетом требований СП 42.13330.2016

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования Красноармейского района Чувашской Республики

Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования.

Местные нормативы установлены с учетом административно-территориального устройства Чувашской Республики, социально-демографического состава и плотности населения муниципальных образований, природно-климатических условий Чувашской Республики, стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, предложений органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления.

Местные нормативы распространяются на проектирование новых и реконструкцию существующих объектов муниципального образования и направлены на обеспечение градостроительными средствами безопасности и устойчивого развития муниципального образования, охрану здоровья населения, а также на создание условий для реализации определенных законодательством Российской Федерации социальных гарантий граждан, включая маломобильные группы населения, в части обеспечения объектами местного значения в области транспорта, автомобильных дорог местного значения, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта и иных областях в соответствии с полномочиями муниципального образования.

Требования местных нормативов с момента вступления их в силу предъявляются к вновь разрабатываемой документации территориального планирования муниципального образования, документации по планировке территории и проектной документации, а также к иным видам деятельности, приводящим к изменению сложившегося состояния территории, недвижимости и среды проживания.

Местные нормативы применяются при подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района, документации по планировке территорий в части размещения объектов местного значения.

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен улгăмĕш
суйлаври Пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ
2018.05.25 № С-29/5
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ
25.05.2018 № С-29/5
село Красноармейское

О безвозмездной передаче земельного участка из муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноармейского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:14:090115:18, площадью 783 кв.м., с разрешенным использованием «для содержания зданий и сооружений», расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с/пос. Красноармейское, с.Красноармейское, ул. Механизаторов, д. 20, в муниципальную собственность Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам (Клементьев Б.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района»

Глава
Красноармейского района **О.В. Дмитриев**

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен улгăмĕш
суйлаври Пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ
2018.05.25 № С-29/6
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ
25.05.2018 № С-29/6
село Красноармейское

О занесении на Доску почета Красноармейского района

В соответствии с Положением о Доске почета Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.05.2013 № С-25/3

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

Занести на Доску почета Красноармейского района следующих граждан:

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Аркадьев Анатолий Аркадьевич	Староста улицы Первомайская с.Красноармейское
2	Афанасьева Людмила Николаевна	Директор общества с ограниченной ответственностью «Общепит»
3	Иванов Юрий Нестерович	Старший государственный инспектор – начальник государственной инспекции Красноармейского района Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики

4	Ильина Галина Михайловна	Врач общей практики (семейный врач) Исаковского ООВП филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашии
5	Михайлов Виталий Михайлович	Учитель чувашского языка и литературы МБОУ «Красноармейская СОШ»
6	Николаев Андрей Николаевич	ИП глава КФХ Николаев А.Н., депутат Собрания депутатов Красноармейского района
7	Николаев Дмитрий Владимирович	Директор общества с ограниченной ответственностью «Десла-АСТ» Красноармейского района
8	Николаева Валентина Алексеевна	Менеджер Чадукасинского центра досуга МБУК «Централизованная клубная система»
9	Посадский Леонид Иванович	ИП глава КФХ Посадский Л.И.
10	Семенов Виталий Вячеславович	Инструктор по спорту 1 категории Заволжского ДПУМГ – филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород», депутат Собрания депутатов Красноармейского сельского поселения

Глава
Красноармейского района **О.В. Дмитриев**

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.05.21 213 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
21.05.2018 г. № 213

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2018 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 69 решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.11.2016 № С-12/3 «О регулировании бюджетных правоотношений Красноармейского района Чувашской Республики» (с изменениями от 24.03.2017 № С-15/2) администрация Красноармейского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2018 года.

2. Настоящее постановление направить в Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики и Контрольно-счетный орган Красноармейского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района **А.Н. Кузнецов**

Отчет об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики
1. ДОХОД
за период с 01.01.2018г. по 31.03.2018г.

Единица измерения: руб.				
Наименование показателя	Код	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	% исполнения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000100000000000000	85 246 700,00	19 429 265,84	22,79%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000101000000000000	71 087 900,00	15 620 652,88	21,97%
Налог на доходы физических лиц	000101020000000000	71 087 900,00	15 620 652,88	21,97%

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	70 234 800,00	15 475 241,33	22,03%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	497 600,00	95 574,07	19,21%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	355 500,00	49 837,48	14,02%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	3 249 200,00	758 462,32	23,34%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	1 250 900,00	312 474,10	24,98%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	26 000,00	2 106,42	8,10%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302250010000110	1 972 300,00	508 993,14	25,81%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302260010000110		-65 111,34	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	5 049 500,00	1 570 329,87	31,10%
Единый налог на вмененный доход	00010502000000000000	4 700 000,00	1 099 874,29	23,40%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	4 700 000,00	1 099 874,29	23,40%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000000000000	209 500,00	467 961,58	223,37%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	209 500,00	467 961,58	223,37%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000000000000	140 000,00	2 494,00	1,78%

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110	140 000,00	2 494,00	1,78%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000		138 748,91	
Транспортный налог	00010604000000000000		138 748,91	
Транспортный налог с организаций	00010604011020000110		79 244,55	
Транспортный налог с физических лиц	00010604012020000110		59 504,36	
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00010700000000000000	210 000,00	107 315,00	51,10%
Налог на добычу полезных ископаемых	00010701000000000000	210 000,00	107 315,00	51,10%
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	00010701020010000110	210 000,00	107 315,00	51,10%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 000 000,00	257 976,98	25,80%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	597 000,00	172 051,73	28,82%
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	00010806000010000110	900,00	500,00	55,56%
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	00010807010010000110		160,00	
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	00010807020010000110	402 100,00	76 490,25	19,02%
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	00010807100010000110		8 775,00	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011000000000000000	1 513 000,00	364 766,09	24,11%
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	00011101000000000000		5 100,00	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	00011101050050000120		5 100,00	

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	1 513 000,00	359 666,09	23,77%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013050000120	326 000,00	364 789,36	111,90%
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	00011105025050000120	975 000,00	-24 293,64	-2,49%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	212 000,00	19 170,37	9,04%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	1 000 000,00	198 552,96	19,86%
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000000000000	1 000 000,00	198 552,96	19,86%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	249 700,00	160 466,77	64,26%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	00011201020010000120	900,00	1,02	0,11%
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	335 000,00	-2 188,20	-0,65%
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	414 400,00	40 273,37	9,72%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	194 000,00		
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	29 300,00		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	00011301995050000130	29 300,00		
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	164 700,00		
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	00011302065050000130	3 300,00		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	161 400,00		
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	703 100,00	138 189,86	19,65%

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00011406000000000000	703 100,00	138 189,86	19,65%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011406013050000430	476 100,00	135 698,66	28,50%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	00011406025050000430	227 000,00	2 491,20	1,10%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	1 203 000,00	224 210,20	18,64%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	67 400,00	14 193,75	21,06%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011603030010000140	2 400,00	300,00	12,50%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	00011606000010000140	14 400,00		
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	00011608010010000140	20 400,00		
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	00011621050050000140	134 800,00	16 500,00	12,24%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	00011625050010000140			
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	119 100,00	24 552,44	20,61%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	143 200,00	5 500,00	3,84%

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для муниципальных районов	00011643000010000140		3 000,00		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	00011643000010000140	108 200,00	19 053,85	17,61%	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0001169000500000140	593 100,00	141 110,16	23,79%	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000	37 000,00	50 060,77	135,30%	
Невыясненные поступления	00011701000000000000		49 589,99		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	00011701050050000180		49 589,99		
Прочие неналоговые доходы	00011705000000000000	37 000,00	470,78	1,27%	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	0001170500500000180	37 000,00	470,78	1,27%	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	199 055 336,81	38 037 238,34	19,11%	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	199 055 336,81	37 947 102,58	19,06%	
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000000	5 929 200,00	1 482 300,00	25,00%	
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002050000151	366 800,00	91 800,00	25,03%	
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	00020219999050000151	5 562 400,00	1 390 500,00	25,00%	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000000	38 883 596,81	1 248 325,00	3,21%	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216050000151	1 095 500,00			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	00020225097050000151	1 013 300,00			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	00020225467050000151	1 078 100,00			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	00020225497050000151	1 624 300,00			

Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	00020225519050000151	6 300,00			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	00020225567050000151	1 241 196,81			
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	00020229999050000151	32 824 900,00	1 248 325,00	3,80%	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000000	137 291 840,00	33 690 077,58	24,54%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000151	132 649 100,00	33 190 973,02	25,02%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	00020230029050000151	318 000,00	24 864,23	7,82%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020235082050000151	1 857 240,00			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118050000151	712 500,00	187 890,00	26,37%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000151	154 400,00			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	00020235260050000151	67 700,00	16 350,33	24,15%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020235930050000151	1 532 900,00	270 000,00	17,61%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020235930050000151	1 532 900,00	270 000,00	17,61%	
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000000	16 950 700,00	1 526 400,00	9,00%	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000151	6 946 500,00	1 526 400,00	21,97%	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	00020249999050000151	10 004 200,00			

ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021800000000000000		90 135,76		
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	00021860010050000151		90 135,76		
ИТОГО ДОХОДОВ		284 302 036,81	57 466 504,18	20,21%	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	-2 452 165,77
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00
из них:				
источники внешнего финансирования	620	x	0,00	0,00
из них:				
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00	-2 452 165,77
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-284 302 036,81	-57 707 151,90
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-284 302 036,81	-57 707 151,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-284 302 036,81	-57 707 151,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	992 01 05 02 01 05 0000 510	-284 302 036,81	-57 707 151,90
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	284 302 036,81	55 254 986,13
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	284 302 036,81	55 254 986,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	284 302 036,81	55 254 986,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	992 01 05 02 01 05 0000 610	284 302 036,81	55 254 986,13

2. РАСХОД за период с 01.01.2018г. по 31.03.2018г.

Единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Разд.	КОСГУ	Уточненная роспись/ план	Касс. расход	Исполнение росписи/ плана
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000	31 638 900,00	5 863 774,04	18,53%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	000	19 178 600,00	3 132 361,34	16,33%

Зарботная плата	0104	211	12 146 300,00	2 044 325,57	16,83%
Прочие выплаты	0104	212	16 000,00	280,00	1,75%
Начисления на выплаты по оплате труда	0104	213	3 668 100,00	551 916,36	15,05%
Услуги связи	0104	221	177 400,00	31 356,50	17,68%
Коммунальные услуги	0104	223	1 173 400,00	258 878,66	22,06%
Работы, услуги по содержанию имущества	0104	225	1 303 300,00	93 906,41	7,21%
Прочие работы, услуги	0104	226	278 000,00	23 961,00	8,62%
Прочие расходы	0104	290	134 600,00	33 824,25	25,13%
Увеличение стоимости основных средств	0104	310	120 000,00	43 015,74	35,85%
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	340	161 500,00	50 896,85	31,52%
Судебная система	0105	000	154 400,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0105	226	154 400,00	0,00	0,00%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	000	4 793 400,00	921 492,70	19,22%
Зарботная плата	0106	211	3 532 500,00	701 385,85	19,86%
Прочие выплаты	0106	212	2 000,00	0,00	0,00%
Начисления на выплаты по оплате труда	0106	213	1 066 900,00	196 413,66	18,41%
Услуги связи	0106	221	20 000,00	4 939,19	24,70%
Работы, услуги по содержанию имущества	0106	225	15 000,00	5 090,00	33,93%
Прочие работы, услуги	0106	226	103 200,00	7 785,00	7,54%
Увеличение стоимости основных средств	0106	310	12 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	0106	340	41 800,00	5 879,00	14,06%
Резервные фонды	0111	000	225 100,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0111	290	225 100,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	0113	000	7 287 400,00	1 809 920,00	24,84%
Работы, услуги по содержанию имущества	0113	225	81 700,00	16 920,00	20,71%
Прочие работы, услуги	0113	226	816 600,00	203 000,00	24,86%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0113	241	6 258 300,00	1 590 000,00	25,41%
Прочие расходы	0113	290	66 500,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости основных средств	0113	310	64 300,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000	712 500,00	187 890,00	26,37%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	000	712 500,00	187 890,00	26,37%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0203	251	712 500,00	187 890,00	26,37%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000	3 793 100,00	933 750,00	24,62%
Органы юстиции	0304	000	1 532 900,00	270 000,00	17,61%
Зарботная плата	0304	211	702 500,00	143 299,57	20,40%
Прочие выплаты	0304	212	1 000,00	0,00	0,00%
Начисления на выплаты по оплате труда	0304	213	212 100,00	34 658,04	16,34%
Услуги связи	0304	221	20 600,00	6 154,16	29,87%
Коммунальные услуги	0304	223	94 000,00	25 000,00	26,60%
Работы, услуги по содержанию имущества	0304	225	166 400,00	29 339,66	17,63%

Прочие работы, услуги	0304	226	320 300,00	28 878,57	9,02%
Прочие расходы	0304	290	7 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	0304	340	9 000,00	2 670,00	29,67%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	000	2 260 200,00	663 750,00	29,37%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0309	241	1 680 200,00	420 000,00	25,00%
Увеличение стоимости основных средств	0309	310	580 000,00	243 750,00	42,03%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000	34 441 000,00	391 794,00	1,14%
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	000	112 200,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0405	251	2 200,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0405	290	110 000,00	0,00	0,00%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	000	34 328 800,00	391 794,00	1,14%
Работы, услуги по содержанию имущества	0409	225	25 276 000,00	391 794,00	1,55%
Прочие работы, услуги	0409	226	476 000,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0409	251	8 526 800,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости основных средств	0409	310	50 000,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000	12 846 900,00	0,00	0,00%
Жилищное хозяйство	0501	000	0,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0501	251	0,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство	0502	000	2 846 900,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0502	226	2 496 900,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0502	251	350 000,00	0,00	0,00%
Благоустройство	0503	000	10 000 000,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0503	251	10 000 000,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	000	160 184 200,00	39 665 648,60	24,76%
Дошкольное образование	0701	000	31 489 200,00	7 868 900,00	24,99%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0701	241	31 489 200,00	7 868 900,00	24,99%
Общее образование	0702	000	110 388 600,00	28 601 100,00	25,91%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0702	241	110 388 600,00	28 601 100,00	25,91%
Дополнительное образование детей	0703	000	8 275 800,00	2 074 544,00	25,07%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0703	241	8 275 800,00	2 074 544,00	25,07%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	000	25 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0705	226	25 000,00	0,00	0,00%
Молодежная политика	0707	000	1 325 000,00	56 050,00	4,23%
Прочие работы, услуги	0707	226	15 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0707	241	700 200,00	33 050,00	4,72%
Пособия по социальной помощи населению	0707	262	484 800,00	0,00	0,00%

Прочие расходы	0707	290	125 000,00	23 000,00	18,40%
Другие вопросы в области образования	0709	000	8 680 600,00	1 065 054,60	12,27%
Заработная плата	0709	211	1 965 100,00	312 728,35	15,91%
Начисления на выплаты по оплате труда	0709	213	593 500,00	89 075,44	15,01%
Услуги связи	0709	221	60 000,00	15 000,00	25,00%
Коммунальные услуги	0709	223	182 000,00	60 165,81	33,06%
Работы, услуги по содержанию имущества	0709	225	25 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0709	226	92 000,00	11 377,00	12,37%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0709	241	2 005 300,00	529 000,00	26,38%
Прочие расходы	0709	290	40 700,00	166,00	0,41%
Увеличение стоимости материальных запасов	0709	340	3 717 000,00	47 542,00	1,28%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	000	14 147 300,00	2 967 111,89	20,97%
Культура	0801	000	13 306 800,00	2 784 610,55	20,93%
Коммунальные услуги	0801	223	57 200,00	16,55	0,03%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0801	241	11 968 500,00	2 739 300,00	22,89%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0801	251	1 078 100,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	0801	290	203 000,00	45 294,00	22,31%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	000	840 500,00	182 501,34	21,71%
Заработная плата	0804	211	641 700,00	137 470,00	21,42%
Начисления на выплаты по оплате труда	0804	213	193 800,00	45 031,34	23,24%
Увеличение стоимости материальных запасов	0804	340	5 000,00	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000	9 903 436,81	883 024,88	8,92%
Пенсионное обеспечение	1001	000	161 200,00	37 597,56	23,32%
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	263	161 200,00	37 597,56	23,32%
Социальное обеспечение населения	1003	000	7 444 496,81	797 052,50	10,71%
Пособия по социальной помощи населению	1003	262	7 444 496,81	797 052,50	10,71%
Охрана семьи и детства	1004	000	2 242 940,00	41 214,56	1,84%
Прочие работы, услуги	1004	226	200,00	0,00	0,00%
Пособия по социальной помощи населению	1004	262	385 500,00	41 214,56	10,69%
Увеличение стоимости основных средств	1004	310	1 857 240,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области социальной политики	1006	000	54 800,00	7 160,26	13,07%
Заработная плата	1006	211	40 600,00	5 624,71	13,85%
Начисления на выплаты по оплате труда	1006	213	12 200,00	1 535,55	12,59%
Увеличение стоимости материальных запасов	1006	340	2 000,00	0,00	0,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000	360 000,00	65 545,00	18,21%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	000	360 000,00	65 545,00	18,21%
Прочие расходы	1105	290	360 000,00	65 545,00	18,21%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400	000	16 274 700,00	4 055 800,00	24,92%

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	000	11 776 500,00	2 944 200,00	25,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1401	251	11 776 500,00	2 944 200,00	25,00%
Иные дотации	1402	000	4 445 500,00	1 111 600,00	25,01%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1402	251	4 445 500,00	1 111 600,00	25,01%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	000	52 700,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1403	251	52 700,00	0,00	0,00%
ВСЕГО РАСХОДОВ:			284 302 036,81	55 014 338,41	19,35%

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.05.21 216 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
21.05.2018 г. № 216

Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района по исполнению муниципальной функции по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Красноармейского района, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Красноармейского района по исполнению муниципальной функции по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского района
от 21.05.2018 № 216

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент администрации Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых,

а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется администрацией Красноармейского района Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение – отдел сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района (далее – Отдел).

При исполнении муниципальной функции Отдел взаимодействует:

- органами местного самоуправления сельских поселений Красноармейского района;
- Цивильским отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- Управлением Росприроднадзора по Чувашской Республике;
- Управлением Ростехнадзора по Чувашской Республике;
- Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;
- Отделением полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»;
- Прокуратурой Красноармейского района.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 06.12.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; в «Парламентской газете» от 08.10.2003, № 186; в «Российской газете» от 08.10.2003, № 202;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 21.11.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 30.12.2008, № 266; в «Собрании законодательства РФ» от 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; в «Парламентской газете» от 31.12.2008, № 90;

- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (ред. от 30.11.2011), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, № 10, ст. 823; в «Российской газете», № 52, 15.03.1995;

- постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 19.08.2011), текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22, ст. 3169;

- приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 30.09.2011), первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14.05.2009;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» (ред. от 09.11.2011), текст постановления опубликован в газете «Вести Чувашии» от 06.05.2007, № 18;

- постановлением Кабинета Министров ЧР от 10.06.2009 № 192 «Об утверждении Порядка пользования недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, участками недр местного значения, а также строительства подземных сооружений местного значения на территории Чувашской Республики» (ред. от 11.08.2011), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Вести Чувашии», № 23, 18.06.2009; в «Собрании законодательства ЧР», 2009, № 6, ст. 1452;

- Уставом Красноармейского района Чувашской Республики от 25.03.2011 № 8/5 (ред. от 21.10.2011 № 16/5), опубликован в издании «Вестник Красноармейского района» от 29.04.2011 № 11;

- постановлением главы администрации Красноармейского района от 01.09.2011 № 478 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг» (ред. от 17.11.2011 № 681), текст документа опубликован в издании «Вестник Красноармейского района» от 05.09.2011 № 23.

1.4. Предметом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – контроль за использованием и охраной недр) является организация и проведение на территории Красноармейского района проверок соблюдения исполнения всеми пользователями общераспространенных полезных ископаемых установленного порядка пользования недрами, требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района в области использования и охраны недр.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Отдела при осуществлении контроля за использованием и охраной недр

1.5.1. В период проведения проверок должностные лица Отдела имеют право:

- требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных воздействий на участки недр;

- получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- при проведении проверок использовать фото- и киносъемку;

- обращаться в отделение полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский», прокуратуру Красноармейского района за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.5.2. В период проведения проверок должностные лица Отдела обязаны:

- выдать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141), с указанием сроков их устранения и обязательным ознакомлением с ними руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Красноармейского района о её проведении в соответствии с её назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных

обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Красноармейского района и в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2.1. настоящего регламента;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141;

- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется контроль за использованием и охраной недр

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (далее – заинтересованные лица) при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- получать от Отдела, его должностных лиц информацию,

которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – ФЗ № 294);

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении контроля за использованием и охраной недр обязаны:

- исполнять в установленный срок предписания должностных лиц Отдела об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района;

- обеспечить беспрепятственный проход и проезд должностного лица Отдела, осуществляющего проверку, к месту проверки.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Отдела об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица Отдела не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, если такие требования не относятся к полномочиям Отдела.

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3.2.1. настоящего регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление и пресечение нарушений нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Место нахождения и график работы администрации Красноармейского района, исполняющей муниципальную функцию; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации Красноармейского района:

429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, 35.

Справочные телефоны администрации Красноармейского района: 8(83530) 2-12-15

Электронный адрес администрации Красноармейского района: krgarm@car.ru

График работы администрации Красноармейского района: понедельник - пятница 08.00 - 17.00

перерыв 12.00 - 13.00

суббота - воскресенье выходные дни.

Местонахождение и почтовый адрес структурного подразделения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, 35.

Справочные телефоны структурного подразделения: 8(83530) 2-10-60.

Электронный адрес структурного подразделения: krgarm_agronom@car.ru

График работы уполномоченного органа: понедельник - пятница 08.00 - 17.00

перерыв 12.00 - 13.00

суббота - воскресенье выходные дни.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции.

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:

2.2.1. непосредственно в Отделе путем ознакомления с настоящим регламентом, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону.

По телефону специалист Отдела обязан предоставлять следующую информацию:

- о местонахождении и графике работы администрации;

- о справочных телефонах администрации;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения;

- о принятии решения по конкретному письменному обращению.

2.2.2. письменным ответом заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему факсимильной связью, почтой или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя, а также путем передачи настоящего регламента на электронный носитель или по электронной почте.

2.2.3. на информационных стендах администрации Красноармейского района размещаются:

- сведения о графике (режиме) работы администрации Красноармейского района и Отдела;

- информация о порядке и условиях исполнения муниципальной функции;

- перечень документов, необходимых для решения вопроса исполнения муниципальной функции.

2.2.4. путем публичного информирования граждан о порядке исполнения муниципальной функции посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Специалист Отдела в данном вопросе взаимодействует с главами сельских поселений Красноармейского района.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Отдела, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация и проведение плановых проверок:
 - утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;
 - подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения администрации о проведении проверки;
 - подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки;
- 2) организация и проведение внеплановых проверок:
 - обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки;
 - подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения администрации о проведении выездной проверки;
 - подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: согласование проведения внеплановой выездной проверки с Красноармейской межрайонной прокуратурой;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) оформление акта проверки;
- 6) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений.

Описание последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.1. Организация и проведение плановых проверок

3.1.1. Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала действия данной административной процедуры является полномочие администрации Красноармейского района по организации и осуществлению муниципального контроля на территории Красноармейского района, закрепленное в пункте 5 статьи 5 Закона «О недрах» и пункте 1 части 2 статьи 38 Устава Красноармейского района.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся Отделом в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – План проведения плановых проверок).

Отдел осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Красноармейского района об утверждении ежегодного плана проверок (далее – постановление).

Основанием для включения плановой проверки в План проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В Плате проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование структурного подразделения администрации Красноармейского района, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Отделом совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел готовит проект Плана проведения плановых проверок по форме и содержанию, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и направляет в Чебоксарскую межрайонную природоохранную прокуратуру.

Администрация Красноармейского района рассматривает предложения прокуратуры Красноармейской района и, по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Красноармейского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проведения плановых проверок.

Утвержденный постановлением администрации Красноармейского района План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет», опубликования в официальном издании «Вестник Красноармейского района», направления копии Плана проведения плановых проверок заинтересованным лицам по факсу, почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом данной административной процедуры является утвержденный постановлением администрации Красноармейского района План проведения плановых проверок.

Срок исполнения данной административной процедуры ежегодно до 1 ноября.

3.1.2. Подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения администрации о проведении проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом проведения плановых проверок на основании распоряжения администрации Красноармейского района (типовая форма распоряжения утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В распоряжении администрации Красноармейского района указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1.) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Результатом данной административной процедуры является утвержденное распоряжение администрации Красноармейского района о проведении проверки.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.1.3. Подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки.

Основанием для начала действия данной административной процедуры является утвержденное распоряжение администрации Красноармейского района о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Отдела, осуществляющими контроль за использованием и охраной недр, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения администрации Красноармейского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; нарочно, по факсу, по электронной почте.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки использования недр.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.2. Организация и проведение внеплановых проверок

3.2.1. Обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, выполнение предписаний Отдела, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- 2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах 4-11 п. 3.2.1 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с в абзацами 4-11 п. 3.2.1 административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах 4-11 п. 3.2.1 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах 4-11 п. 3.2.1 административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах 4-11 п. 3.2.1 административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в в абзацах 4-11 п. 3.2.1 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.3 и 3.4. настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в абзацах 4-11 п. 3.2.1 административного регламента

Срок исполнения административной процедуры не определен.

3.2.2. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения администрации о проведении выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в абзацах 3-8 пункта 3.2.1. настоящего регламента.

В целях проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Отдела готовит проект распоряжения администрации Красноармейского района о проведении внеплановой выездной проверки. В распоряжении администрации Красноармейского района должна содержаться информация, указанная в подпунктах «а» - «и» пункта 3.1.2. настоящего регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение администрации Красноармейского района о проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры – 1 день.

3.2.3. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: согласование проведения внеплановой выездной проверки с Красноармейской межрайонной прокуратурой.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Красноармейского района о проведении внеплановой выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте «а» и «б» пункта 3.2.1. настоящего регламента после согласования с Красноармейской межрайонной прокуратурой.

В день подписания распоряжения администрации Красноармейского района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения, Отдел представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в прокуратуру Красноармейского района, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (типовая форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Красноармейского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера,

предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Результатом исполнения административной процедуры является согласованное с Красноармейской межрайонной прокуратурой проведение внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры – в течение 24 часов.

3.3. Документарная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Красноармейского района о проведении документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, исполнением предписаний должностных лиц.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом, и проводится по месту нахождения администрации Красноармейского района.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, осуществляющими контроль за использованием и охраной недр, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностных лиц, осуществляющих контроль за использованием и охраной недр, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя, контроля за использованием и охраной недр.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документе, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, должностные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. Указанный запрос направляется по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию Красноармейского района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля устанавливает признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию Красноармейского района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за использованием и охраной недр, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих

дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностные лица установят признаки нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, должностные лица вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является завершение документарной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства (типовая форма журнала утверждена приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

Максимальный срок исполнения процедуры – не более 20 рабочих дней.

3.4. Выездная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Красноармейского района о проведении выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Отдела, осуществляющих контроль за использованием и охраной недр, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Красноармейского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация Красноармейского района привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Результатом исполнения административной процедуры является

завершение выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства (типовая форма журнала утверждена приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Максимальный срок исполнения процедуры – не более 20 рабочих дней.

3.5. Оформление акта проверок

Основанием для начала административной процедуры является завершение документарной и (или) выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения законодательства в области недропользования.

По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими контроль за использованием и охраной недр, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приложением № 3 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения администрации Красноармейского района;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 3 к настоящему регламенту) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе

в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

Максимальный срок исполнения процедуры – непосредственно после завершения проверки.

3.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений
Основанием для начала административной процедуры являются выявленные в результате проверки нарушения требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района.

Должностное лицо Отдела, осуществляющее контроль за использованием и охраной недр, составляет предписание об устранении нарушения законодательства в области недропользования, в котором описывает выявленные нарушения и указывает срок для их устранения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником отдела сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района.

4.2. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела, в должностные обязанности которых входит исполнение муниципальной функции, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение ошибок документации, соблюдения сроков подготовки документов.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью администрации Красноармейского района при исполнении муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Красноармейского района, исполняющей муниципальную функцию, а также её должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке главе администрации Красноармейского района.

Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, либо направить письменное или в форме электронного документа обращение жалобу (претензию) на имя главы администрации Красноармейского района (Приложение № 4 к настоящему регламенту)

5.2. Срок рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменных обращений.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о

проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава администрации Красноармейского района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцати) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то ответственное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

Приложение № 1

к административному регламенту администрации Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Красноармейского района

Администрация Красноармейского района
Адрес: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, 34
Телефон: (83530) 2-12-15
Факс: (83530) 2-12-15
Адрес официального сайта администрации Красноармейского района – www.krarm.cap.ru
Адрес электронной почты: e-mail: krarm@cap.ru

Руководство

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Глава администрации Красноармейского района	201	2-12-15	krarm@shumer.cap.ru

Отдел сельского хозяйства и экологии, исполняющий муниципальную функцию

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии	112	2-14-15	krarm_agro@cap.ru
Главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии	109	2-10-60	krarm_agronom@cap.ru

График работы специалистов администрации Красноармейского района:
- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.05.21 217 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
21.05.2018 г. № 217

Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района по исполнению муниципальной функции по контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Красноармейского района, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Красноармейского района по исполнению муниципальной функции по контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского района
от 21.05.2018 № 217

Административный регламент администрации Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – Муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении Муниципальной функции.

1.2. Наименование органа местного самоуправления Чувашской Республики, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция по контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения исполняется органом местного самоуправления Чувашской Республики – администрацией Красноармейского района и осуществляется через структурное подразделение – отдел сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района (далее – отдел сельского хозяйства и экологии). Сведения о месте нахождения администрации Красноармейского района и ее структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию, номера телефонов для справок, адреса электронной почты администрации Красноармейского района и ее структурного подразделения размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте администрации Красноармейского района.

Решения отдела сельского хозяйства и экологии по вопросам контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения оформляются внутренними документами администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

Внутренние документы администрации Красноармейского района Чувашской Республики подписываются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

Информационное обеспечение исполнения муниципальной функции осуществляется отделом сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие (по согласованию) с:

Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики;
Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

Прокуратурой Красноармейского района Чувашской Республики;
Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики;

Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 7 по Чувашской Республике (Межрайонной ИФНС № 7 по ЧР).

1.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

1.4. Предмет муниципального контроля

Исполнение муниципальной функции осуществляется отделом сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района (далее – отдел) в форме проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Проверки могут проводиться одним муниципальным служащим или коллегиально комиссией в составе двух и более муниципальных служащих, один из которых является председателем комиссии. Муниципальные служащие или состав комиссии, уполномоченные на проведение проверки, определяются распоряжением администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

В связи с полномочиями органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, исполнители муниципальной функции имеют право:

- беспрепятственно посещать проверяемые организации с учетом установленного режима работы для выполнения возложенных на них обязанностей;

- вносить предложения по возмещению ущерба в ходе проверки.

Должностные лица отдела сельского хозяйства и экологии при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Красноармейского района полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Красноармейского района, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим регламентом;

2.1) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении проверки юридическое лицо обязано:

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции

Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить непосредственно в отделе сельского хозяйства администрации Красноармейского района.

Муниципальная функция исполняется отделом сельского хозяйства и экологии.

Местонахождение и почтовый адрес администрации Красноармейского района: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, 35.

Справочные телефоны администрации Красноармейского района: 8(83530) 2-12-15

Электронный адрес администрации Красноармейского района: kragm@car.ru

График работы администрации Красноармейского района:

понедельник – пятница 08.00 - 17.00

перерыв 12.00 - 13.00

суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение и почтовый адрес структурного подразделения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, 35.

Справочные телефоны структурного подразделения: 8(83530) 2-10-60.

Электронный адрес структурного подразделения: kragm_agronom@car.ru

График работы уполномоченного органа:

понедельник - пятница 08.00 - 17.00

перерыв 12.00 - 13.00

суббота - воскресенье выходные дни.

2.2. Сведения о размере платы за услуги в исполнении муниципальной функции

Муниципальная функция осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения проверки, исчисляемой с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено главой администрации Красноармейского района на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации Красноармейского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- прием и регистрацию обращений и заявлений;
- подготовку распоряжения о проведении проверки;
- проведение документальной проверки
- проведение выездной проверки;
- оформление результатов проверки.

3.1.1. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Ежегодный план утверждается главой администрации Красноармейского района.

В плане указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Начальник отдела проверяет обоснованность включения юридических лиц в проект плана проверок, и передает на подпись главе администрации Красноармейского района вместе с сопроводительным письмом для органов прокуратуры. Глава администрации Красноармейского района утверждает переданный ему проект ежегодного плана проверок, либо возвращает на доработку специалисту, составившему план, с указанием замечаний по его составлению.

Глава администрации Красноармейского района принимает решение об утверждении плана проверок в форме постановления, заверяя его

личной подписью и печатью.

В случае наличия замечаний специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, устраняет замечания и передает его на утверждение в срок, не позднее, чем за два рабочих дня до 1 ноября текущего года, предшествующего году проверки.

Утвержденный и подписанный ежегодный план, вместе с сопроводительным письмом, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в соответствующие органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Ежегодный план направляется на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

Утвержденный главой администрации Красноармейского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

Результатом исполнения административной процедуры является план, размещенный на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в сети «Интернет».

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры 30 рабочих дней.

3.1.2. Прием и регистрация обращений и заявлений

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является обращение или заявление граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ.

При получении заявлений и обращений по почте специалист, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

возможности установления лица, обратившегося с заявлением (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

соответствие предмета обращения полномочиям отдела сельского хозяйства и экологии.

По поручению главы администрации Красноармейского района начальник отдела рассматривает обращение и заявление, назначает специалиста, ответственного за подготовку решения о проведении проверки, и передает ему обращение и заявление с соответствующим поручением.

Результатом исполнения административной процедуры является поручение начальника отдела о подготовке распоряжения о проведении проверки.

3.1.3. Подготовка распоряжения о проведении проверки

Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении выездной проверки в форме распоряжения.

В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки и плановой проверки в отношении субъектов проверки – членов саморегулируемых организаций, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверок, передает подготовленный проект распоряжения о проведении проверки начальнику отдела.

Начальник отдела проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, уведомления саморегулируемой организации, письма о согласовании с органом прокуратуры, главе администрации Красноармейского района, который принимает решение о проведении проверки, заверяя его личной подписью и печатью.

Начальник отдела передает готовое распоряжение о проведении проверки специалисту, ответственному за проведение проверки.

Специалист, ответственный за проведение проверки, направляет копию распоряжения о проведении проверки субъекту проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, уведомление субъекта проверки, уведомление саморегулируемой организации, письмо о согласовании с органами прокуратуры.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры 10 рабочих дней.

3.1.4. Проведение документарной проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении проверки от начальника отдела.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также с исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки:

готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

прилагает к запросу заверенную печатью копию распоряжения главы администрации Красноармейского района о проведении документарной проверки, отправляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, специалист, ответственный за проведение проверки:

готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверенное подписью главы администрации Красноармейского района, отправляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки.

Специалист, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений специалист установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, то он вправе провести выездную проверку.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.1.5. Проведение выездной проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении плановой выездной проверки от начальника отдела, а в случае внеплановой выездной проверки, решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Специалист, ответственный за проведение проверки, выезжает по месту нахождения субъекта проверки или по месту фактического осуществления его деятельности.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо субъекта проверки, его уполномоченного представителя с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

Специалист, ответственный за проведение проверки рассматривает документы субъекта проверки, обследует используемое субъектом проверки муниципальное имущество (здания, строения, сооружения, помещения, объекты производственной среды).

В случае, если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист,

ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.1.6. Оформление результатов проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

Акт оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании отдела, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами отдела, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, специалист, ответственный за проведение проверки, направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении специалист, ответственный за проведение проверки, приобщает уведомление к акту проверки и передает для хранения в архив отдела.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, или по требованию прокурора специалист, ответственный за проведение проверки, направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, или предъявивший требование о проведении проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, уведомление органа прокуратуры и саморегулируемой организации, ответ заявителю, а также предписание об устранении выявленных

нарушений.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 10 рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений специалистами отдела, осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной функции по отдельным видам договоров, отдельным категориям субъектов) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Все должностные лица, участвующие в исполнении данной муниципальной функции несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа

5.1.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции:

- заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых в исполнении муниципальной функции, в досудебном порядке;

- заявители имеют право обратиться с жалобой лично, с жалобой, направленной в виде почтового отправления и по электронной почте, в обращении указываются:

а) наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо соответствующее должностное лицо;

б) фамилия, имя; отчество заявителя либо полное наименование для юридического лица.

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

г) суть обращения;

д) личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата.

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

- жалоба заявителя должна содержать указание на наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется, и суть нарушения прав и законных интересов заявителя, суть противоправного действия (бездействия), решения. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. Жалоба подписывается подавшим ее лицом.

5.1.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в

котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.1.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

- если в результате рассмотрения обращения доводы заявителя признаны обоснованными, то принимается решение о привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушение в ходе исполнения муниципальной услуги требований действующего законодательства, настоящего административного регламента и повлекшее за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.1.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- заявитель имеет права затребовать необходимую информацию и документы для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.6. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц администрации, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.7. Сроки рассмотрения жалобы:

- срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы;

- в исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен на срок не более чем 30 дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме;

- при устном обращении ответ заявителю дается непосредственно в ходе личного приема.

5.1.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

- по результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы;

- письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (в случае отказа в удовлетворении жалобы в письменном ответе должны быть указаны основания такого отказа) направляется заявителю.

- если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения заявки, или решение не было принято, то заявители вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения, либо совершения действия (бездействия).

Чуваш Республика Красноармейский район Администрация		Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2018.05.30 228 №		ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 30.05.2018 г. № 228

Об изменении Уставного капитала ООО «БТИ «Красноармейское»

В соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,

Уставом ООО «БТИ «Красноармейское» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Вывести из Уставного капитала ООО «БТИ «Красноармейское», утвержденного постановлением администрации Красноармейского района от 30.12.2016 № 426 «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское», помещения № 20 площадью 21,6 кв. м с балансовой стоимостью 26830,00 (Двадцать шесть тысяч восемьсот тридцать) рублей 00 копеек и остаточной стоимостью 20849,10 (двадцать тысяч восемьсот сорок девять) рублей 10 копеек и помещение № 16 площадью 16 кв. м с балансовой стоимостью 19940,00 (Девятнадцать тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек и остаточной стоимостью 15780,06 (Пятнадцать тысяч семьсот восемьдесят) рублей 06 копеек, находящиеся по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д.16.

2. Установить Уставной капитал ООО «БТИ «Красноармейское» в размере 51330,00 (Пятьдесят одна тысяча триста тридцать) рублей 00 копеек, состоящем из 100% номинальной стоимости доли единственного участника – Красноармейского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Сектору учета и отчетности администрации Красноармейского района оформить акт приема-передачи указанного имущества в соответствии с действующим законодательством.

4. Делегировать полномочия по государственной регистрации изменений Уставного капитала директору ООО «БТИ «Красноармейское» Клементьевой Оксане Валерьевне.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района (Иванова Н.В.).

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 30.05.2018 № 228

Сведения об объектах недвижимости для включения в Уставной капитал ООО «БТИ «Красноармейское»

№	Наименование объекта недвижимости	Балансовая стоимость, (рублей)	Остаточная стоимость, (рублей)	Общая площадь, кв.м
1.	Кабинет № 18	15140,00	12150,00	12,2
2.	Кабинет № 17	21290,00	16750,00	17,0
3.	Кабинет № 19	14900,00	12460,00	11,9
ИТОГО		51330,00	41360,00	41,1

Сведения об объемах расходов консолидированного бюджета Красноармейского района, о предельной численности и фонде оплаты труда работников на 01.04.2018 год				
№ п/п	Наименование учреждений	Предельная численность	Фактическая численность	ФОТ
1	Муниципальный район			
1.1.	Орган местного самоуправления (ОМСУ)	53	47	14935

	на 31.12.2016			на 01.04.2017			на 01.07.2017			на 01.10.2017			на 01.01.2018			на 01.04.2018		
	Предельная численность	Фактическая численность	ФОТ	Предельная численность	Фактическая численность	ФОТ	Предельная численность	Фактическая численность	ФОТ	Предельная численность	Фактическая численность	ФОТ	Предельная численность	Фактическая численность	ФОТ	Предельная численность	Фактическая численность	ФОТ
Муниципальный район																		
Органы местного самоуправления (ОМСУ)	53	51	13673	53	46	3754	53	45	6521	53	50	10097	53	47	14142	53	47	14935
в т.ч.																		
администрация	33	32	8840	33	27	2104	33	31	4171	33	32	6696	33	29	9038	33	30	9626
финотдел	10	10	2554	10	10	600	10	6	1156	10	9	1692	10	8	2626	10	8	2803
образование	6	6	1425	6	6	742	6	6	751	6	6	1093	6	6	1472	6	5	1247
КСО	2	1	395	2	1	112	2	1	240	2	1	328	2	2	457	2	2	635
Отдел соопразвтия и архивного дела	2	2	459	2	2	196	2	1	203	2	2	288	2	2	549	2	2	624

Прокуратура информирует

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры к восстановлению прав осужденного к исправительным работам лица

Прокуратурой Красноармейского района проведена проверка обращения лица отбывавшего по приговору суда наказание в виде исправительных работ о нарушении работодателем его трудовых прав.

Установлено, что ему при трудоустройстве по предписанию уголовно-исполнительной инспекции для отбывания назначенного судом наказания администрацией МУП ЖКХ Красноармейского района был установлен заниженный размер тарифной ставки и в период отбывания наказания в нарушение требований Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» не в полном объеме выплачивалась заработная плата.

Следствием указанных нарушений стало также занижение денежных отчислений, подлежащих, согласно приговора суда, направлению в доход государства в размере 10% от суммы получаемого осужденным лицом заработка.

По результатам рассмотрения внесенного прокурором района в адрес директора МУП ЖКХ представления к дисциплинарной ответственности привлечено 2 допустивших указанные нарушения должностных лица. Директор МУП ЖКХ по постановлению прокурора привлечен к административной ответственности по ч.6 ст.5.27 КоАП РФ в виде штрафа в размере 10000 руб.

В настоящее время отбывшему наказанию лицу заработная плата выплачена в гарантированном государством размере, денежные отчисления от заработка осужденного доначислены в бюджет.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А.Муллин

В Красноармейском районе после вмешательства районной прокуратуры организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, принимаются меры по его регистрации в соответствующем государственном реестре

Установлено, что ООО СК «Патриот» с 27.08.2017 эксплуатирует одностенный наземный сосуд для хранения углеводородного газа объемом 20 м3, предназначенный для осуществления заправки автомобилей.

В нарушение требований ч.2 ст.2 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» автогазозаправочная станция как опасный производственный объект не зарегистрирован в государственном реестре опасных производственных объектов.

По результатам рассмотрения представления прокурора района администрацией общества приняты меры по оформлению документов, необходимых для регистрации указанного объекта в государственном реестре. Постановлением руководителя Приволжского управления Ростехнадзора по ЧР от 17.04.2018 по постановлению прокурора района к административной ответственности по ч.1 ст.9.1 КоАП РФ в виде штрафа в размере 20 000 руб. привлечен директор общества.

Постановление вступило в законную силу.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А. Муллин

Конкурс «Вместе против коррупции!»

Генеральная прокуратура Российской Федерации организует Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции!».

Конкурс будет проходить под эгидой образованного в 2013 году Межгосударственного совета по противодействию коррупции, членами которого являются Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Россия и Таджикистан.

Конкурсантам из стран-участниц в возрасте от 14 до 35 лет предлагается подготовить свои работы в формате плакатов или видеороликов.

Заявки будут приниматься на официальном сайте www.anticorruption.life с 2 июля по 19 октября 2018 года.

С правилами проведения конкурса можно ознакомиться на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по адресу <https://genproc.gov.ru/anticor/konkurs-vmeste-protiv-korruptcii/competition/>.

Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами с указанием призового места, ценными подарками и памятными призами.

Торжественную церемонию награждения победителей конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

Пресс-служба прокуратуры Чувашской Республики

Прокуратура разъясняет

Конституционный Суд Российской Федерации потребовал установить правила, предотвращающие бегство пьяных водителей с места ДТП

Конституционный Суд РФ признал неконституционными положения пункта 2 примечаний к статье 264 Уголовного кодекса РФ, устанавливающие критерии признания водителя находящимся в состоянии опьянения.

Согласно данной норме лицом, находящимся в состоянии опьянения, признается лицо, управляющее транспортным средством, в случае установления факта употребления этим лицом вызывающих алкогольное опьянение веществ, который определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или в случае наличия в организме этого лица наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также лицо, управляющее транспортным средством, не выполнившее законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Конституционный Суд посчитал, что данные нормы препятствуют привлечению к ответственности водителей, совершивших преступления в состоянии опьянения и скрывшихся с места ДТП до прибытия полиции с целью избежать обязательного медицинского освидетельствования.

Установление опьянения на момент управления транспортным средством исключительно по результатам освидетельствования ставит водителей, покинувших место ДТП, в более выгодное положение по сравнению с водителями, оставшимися на месте

аварии.

Конституционный Суд Российской Федерации обязал федерального законодателя в течение года устранить выявленные неконституционные аспекты правового регулирования.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А. Муллин

Какие доходы добровольцев (волонтеров) освобождаются от НДФЛ?

Федеральным законом от 23 апреля 2018г. N98-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации расширен перечень доходов, не облагаемых НДФЛ.

Во-первых, уточнены виды доходов добровольцев (волонтеров), освобождаемых от налогообложения. Так, не облагаются НДФЛ доходы добровольцев (волонтеров), связанные с осуществлением ими благотворительной деятельности и полученные в натуральной форме (в виде предоставления помещения во временное пользование, организации проезда, питания, страхования их жизни или здоровья, обеспечения форменной и специальной одеждой, оборудованием, средствами индивидуальной защиты).

Во-вторых, освобождены от налогообложения гранты, премии и призы в денежной и (или) натуральной формах по результатам участия в соревнованиях, конкурсах и иных мероприятиях, предоставленные некоммерческими организациями за счет грантов Президента РФ. Также не облагаются налогом доходы, полученные в связи с участием в таких соревнованиях, конкурсах и мероприятиях. Речь идет о доходах в виде оплаты стоимости проезда, питания и проживания.

Кроме того, уточнены условия отнесения президентских грантов к средствам целевого финансирования в целях налогообложения прибыли.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования с 23.04.2018, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки введения в действие (01.05.2018, 01.07.2018).

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А. Муллин

Федеральным законом от 23 апреля 2018 г. N 88-ФЗ «О внесении изменения в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка освобождены от НДФЛ

От обложения НДФЛ решено освободить ежемесячные выплаты семьям в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка.

Напомним, что на выплату могут рассчитывать постоянно проживающие в России граждане, если ребенок рожден (усыновлен) после 1 января 2018 г. При этом размер среднедушевого дохода семьи не должен превышать 1,5-кратную величину регионального минимума трудоспособного населения. Выплаты на первого ребенка финансируются за счет федеральных субвенций, на второго - за счет маткапитала.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования - 23.04.2018.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А. Муллин

На основании Федерального закона от 23 апреля 2018 г. N 106-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» сберегательные сертификаты могут быть только именными и входят в систему обязательного страхования вкладов населения

Внесены поправки по вопросам регулирования операций кредитных организаций со сберегательными (депозитными) сертификатами.

Из обращения исключены сберегательные книжки и сберегательные (депозитные) сертификаты на предъявителя. Данная мера направлена на борьбу с отмыванием преступных доходов.

Сберегательный (депозитный) сертификат теперь является именной ценной бумагой, выдаваемой в документарной форме.

Держателями сберегательных сертификатов являются физические лица, в т.ч. предприниматели. Данные ценные бумаги включены в систему обязательного страхования вкладов

населения.

Депозитные сертификаты выдаются только юридическим лицам и не входят в систему обязательного страхования вкладов физлиц.

Предусмотрена возможность выдачи сертификата с условием отказа его владельца от права на получение вклада по его требованию.

На кредитную организацию, выдавшую сберегательные (депозитные) сертификаты, возложено ведение учета сертификатов и перехода прав на них.

Федеральный закон вступает в силу с 1 июня 2018 г.

Прокурор района
старший советник юстиции

Н.А. Муллин

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельных участков

Настоящим извещением уведомляем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:14:070901:1 и 21:14:060401:1 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное образование – Исаковское сельское поселение Красноармейского района Чувашской Республики, адрес: 429622, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Исаково, ул.Садовая, д.21, тел: 8 (83530) 3-02-72

Проект межевания земельных участков подготовлен Кадастровым инженером, Правдыным Валерием Михайловичем, квалификационный аттестат № 21–13–45 почтовый адрес: Чувашская Республика Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. 30 лет Победы дом№16, контактный телефон: 89196691449.

Кадастровый номер исходного земельного участка №21:14:070901:1 и 21:14:060401:1. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Красноармейский район, Исаковское сельское поселение.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, с.Исаково, ул.Садовая, д.21, с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания и требования о проведения согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, с.Исаково, ул.Садовая, д.21, а также в фиале ФГБУ ФКП Росреестра по Чувашской Республике по адресу: Чувашская Республика, г.Чебоксары, пр-кт Московский, д.37.

2 июля состоятся публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики проводит публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 21:14:090114:6, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.22, сразрешенного использования «для содержания зданий и сооружений» – на «магазины». Публичные слушания состоятся в 10 ч. 30 мин. 02 июля 2018 г. в актовом зале здания администрации Красноармейского района Чувашской Республики расположенного по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, дом 35.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики проводит публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 21:14:090115:51, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Механизаторов, с разрешенного использования «для строительства 5 этажного 86 квартирного жилого дома» – на «склады». Публичные слушания состоятся в 10 ч. 50 мин. 02 июля 2018 г. в актовом зале здания администрации Красноармейского района Чувашской Республики расположенного по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, дом 35.

Новости из сайта

В Красноармейском районе подведены

предварительные итоги Единого информационного дня

16 мая в Красноармейском районе, как и по всей Чувашской Республике, прошел Единый информационный день.

Глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов, руководители структурных подразделений администрации района, руководители территориальных, федеральных и республиканских органов исполнительной власти совместно с членами республиканской информационной группы провели встречи с населением и трудовыми коллективами во всех девяти сельских поселениях района и ответили на актуальные вопросы. Также был организован прием граждан по личным вопросам.

Основные темы, которые были обсуждены в ходе информдня, – Указ Президента России от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период летних каникул, ход весенних полевых работ, изменение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в 2018 году. Кроме того, члены информационных групп напомнили жителям района меры по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.

В рамках Единого информационного в Красноармейском районе проведено 17 встреч, в которых приняли участие более 250 жителей района.

Восемь человек обратились к членам информационных групп по личным вопросам. Все обращения взяты на контроль.

В Красноармейском районе объявлен ежегодный районный смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского района № 180 от 03 мая 2018 года в Красноармейском районе объявлен ежегодный районный смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта.

Целью проведения смотра-конкурса является увеличение площадей зеленых насаждений, пропаганда, распространение и практическое применение опыта озеленения и эстетического оформления, новаторских подходов и идей, улучшение качества работ по содержанию объектов внешнего благоустройства.

Задачи смотра-конкурса: привлечение организаций независимо от формы собственности, а также жителей населенных пунктов района к озеленению и благоустройству, выявление самого благоустроенного и озелененного населенного пункта района, организации, обеспечившей наилучшее содержание территории в границах предоставленного участка, санитарно-защитной и охранной зон, а также прилегающей территории, наиболее благоустроенной и озелененной улицы частного сектора.

Смотр-конкурс проводится с мая по июль 2018 года по двум направлениям:

– озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;

– озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов.

Принять участие в конкурсе могут сельские поселения, организации, предприятия и учреждения Красноармейского района, а также жители населенных пунктов Красноармейского района. Победители, занявшие первые места в одной из номинаций в прошлом году, к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

Победителями смотра-конкурса по каждому направлению признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки озеленения и благоустройства.

Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и

денежными премиями.

Подведение итогов и награждение победителей производится до 6 августа.

Ко Дню Республики в Красноармейском районе откроется новый модульный ФАП

Сегодня, 22 мая, глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов побывал в Яншихово-Челлинском сельском поселении, где ознакомился с ходом строительства модульного фельдшерско-акушерского пункта в селе Именево. Строительство данного учреждения здравоохранения начато в конце апреля текущего года в рамках Указа Главы Чувашской Республики от 02.11.2012 г. №124 «О дополнительных мерах по совершенствованию оказания первичной медико-санитарной помощи сельскому населению в Чувашской Республике».

Отметим, что в рамках реализации данного Указа Главы Чувашской Республики в Красноармейском районе было построено и введено в эксплуатацию шесть новых ФАПов – в деревнях Ямайкасы, Янмурзино, Досаево, Яманаки, Кошки и Янмурзино.

Подрядчиком нового здания ФАП является ООО «РСО - Сервис».

Глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов, главный врач БУ ЧР «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики Ильдар Абызов, представители Министерства здравоохранения Чувашской Республики, подрядной организации, Ростехнадзора обсудили ход строительных работ. На сегодняшний день возведен каркас здания будущего ФАПа, подведены водопроводные и канализационные системы. В ближайшее время необходимо подвести наружные сети электроэнергии, благоустроить прилегающую территорию.

Открытие нового модульного ФАПа планируется в рамках празднования Дня Республики.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрация Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (почтовый адрес: Чувашская Республика, Красноармейский р-он, с.Алманчино, ул.Школьная, д.30 т.88353031216)

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Алексеевым Михаилом Леонидовичем (квалификационный аттестат 21-11-54 с.Красноармейск ул. Дружбы д.2 т.89063801336, ml.alekseev@mail.ru) Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:14:180401:514 местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский р-н, Алманчинское/пос. Порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков: при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: с.Красноармейское, ул. Ленина д.26/1,к.33, с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1) Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д. 37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

2) Чувашская Республика, Красноармейское ул. Ленина д. 26/1, к.33.

 <p>Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка</p>
	<p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Заказ № 14 2018 год Тираж 50 экз. Объём 22 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		