



В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №33 от 17.01.2018 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
2. Постановление администрации Урмарского района №39 от 17.01.2018 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
3. Постановление администрации Урмарского района №43 от 17.01.2018 года «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
4. Постановление администрации Урмарского района №46 от 17.01.2018 год «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Урмарского района в новой редакции»
5. Постановление администрации Урмарского района №48 от 17.01.2018 год «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Урмарского района «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75»
6. Постановление администрации Урмарского района №49 от 18.01.2018 год «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939 «Об утверждении муниципальных программ Урмарского района на 2014–2020 годы»
7. Постановление администрации Урмарского района №50 от 18.01.2018 год «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 08.10.2013 № 698 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования»
8. Постановление администрации Урмарского района №51 от 22.01.2018 год «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017 № 191 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района»
9. Постановление администрации Урмарского района №59 от 22.01.2018 год «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
10. Постановление администрации Урмарского района №63 от 23.01.2018 год «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 09.11.2017 № 901 «О расселении аварийных многоквартирных жилых домов»
11. Постановление администрации Урмарского района №65 от 24.01.2018 год «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2018 год»
12. Постановление администрации Урмарского района №66 от 24.01.2018 год «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 25.11.2016 № 700 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации Урмарского района и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района»
13. Постановление администрации Урмарского района №67 от 24.01.2018 год «О проведении аукционов по продаже земельных участков»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №33

пос. Урмары

17 января 2018 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Николаеву Владимиру Даниловичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от

10.11.2016 года № 666.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколова начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Школа, образовательная организация, учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Мăнсырмари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Мусирминская СОШ».

1.4. Учредителем Школы является администрация Урмарского района. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений (далее по тексту - отдел имущества).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с.Мусирмы, ул. Гагарина, д.35.

Фактический адрес: 429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с.Мусирмы, ул. Гагарина, д.35.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с.Мусирмы, ул. Гагарина, д.35

428400, Чувашская Республика пгт.Урмары, ул.Молодежная, д.1

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в поли-

тические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основная цель деятельности Школы - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

-предоставление в соответствии с муниципальным заданием Учредителя общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

-создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- общеобразовательные программы среднего общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми;

- образовательные программы профессиональной подготовки соответствующей квалификации (тракторист, швея);

- образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

2.4. Школа вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц:

-репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

-курсы по изучению иностранных языков;

-курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

-подготовка дошкольников к поступлению в Учреждение;

-создание кружков по обучению различным видам деятельности;

-создание групп по укреплению здоровья;

-ведение работ на учебно-опытном участке.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом администрации Урмарского района Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направленным и специализациям начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей).

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Прием детей в дошкольные группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из роди-

тей (законных представителей).

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный на должность Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права руководителя:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- открывать и закрывать счета в банках;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Обязанности руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального и основного общего образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами и трудовым договором.

Компетенция руководителя:

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами местного самоуправления, уставом учреждения,

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.3. Структура органа управления. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.3.1. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.3.2. Срок полномочий неограничен.

3.3.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает

формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.3.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.4. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - **Педагогический совет**, объединяющий педагогических работников Школы.

3.4.1. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.4.2. Срок полномочий- неограничен.

3.4.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

-разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самоисследованию учреждения;

-рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

-допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

-принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.4.4. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5. Структура органа управления. **Управляющий совет** МБОУ «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ «Мусирминская СОШ» Урмарского района Чувашской Республики.

3.5.1. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) педагогических работников Школы;
- в) обучающихся 9-11 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую дея-

тельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 9 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 9-11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.1. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.2. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.3. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отне-

сенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председатели, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ.

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарского района Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

4.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования администрации Урмарского района Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.26. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Глава 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Урмарского района, Отдел земельных и имущественных отношений, Управления образования, молодежной политики и спорта при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензии переформируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района.

6.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Глава 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

- 7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.
 7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.
 7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
 8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
 8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
 8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.
 8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.
 8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 8.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 8.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.
 8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
 8.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №39**

пос. Урмары

17 января 2018 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.
2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Никифоровой Людмиле Федоровне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 15.12.2014 года № 818.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.3. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
 на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Чупайри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп школу»;
 сокращенное: МБОУ «Чубаевская ООШ».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Урмарский район Чувашской Республики.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района осуществляет администрация Урмарского района Чувашской Республики.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет администрация Урмарского района Чувашской Республики.

1.4.3. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет орган управления земельными и имущественными отношениями администрации Урмарского района Чувашской Республики.

1.4.4. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевой счет, круглую печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики, угловой штамп, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штамп) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429406, Российская Федерация, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная, д.2;

фактический адрес: 429406, Российская Федерация, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная, д.2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

429406, Российская Федерация, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная, д.2.

429406, Российская Федерация, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная, д.4

429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Молодежная, д.1.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.16. Учреждение осуществляет организацию питания для обучающихся и работников Учреждения. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация на бесплатной основе дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов и предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- присмотр и уход за детьми;
- лагеря дневного пребывания.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц:

- курсы по изучению иностранных языков;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и чувашском языках. В качестве иностранного языка преподаётся английский язык.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать компонент образовательного учреждения, общеобразовательные программы и учебные планы;
- выбирать из утверждённых федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- совершенствовать методическое обеспечение образовательной деятельности, самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать коллективно Устав Учреждения в установленном порядке;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты: приказы, положения, правила и инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, утвержденные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- устанавливать размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению о премировании работников;
- вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объёме установленного государственного задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики и настоящий Устав;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества органам государственной власти Чувашской Республики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственным органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим руководящим органом Учреждения является - Учредитель.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего образовательного учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем, срок полномочий которого указывается в трудовом договоре. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Компетенция руководителя:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

3.6. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими Положениями, которые не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения, как представительный орган работников Учреждения.

3.8. Для решения спорных вопросов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором школы.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Урмарский район Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение, а также закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законом порядке;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности;
- 4) пожертвования;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, может использоваться Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

5.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

5.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.10. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

5.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив Урмарского района Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Изменения и дополнение Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномочен-

ными органами в установленном законом порядке.

6.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В целях реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную численность работников и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Урмарского района от 18.01.2017 г. № 17 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

постановление администрации Урмарского района от 29.09.2017 г. № 785 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.01.2017 г. № 17 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17.01.2018 № 43

Предельная численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование разделов, учреждений	Предельная численность (единиц)			Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	61	61	61	17 567,6	17 466,6	17 466,6
	в том числе						
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1	1	1	356,2	356,2	356,2
	из них:						
	Контрольно-счетный орган Урмарского района Чувашской Республики	1	1	1	356,2	356,2	356,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	52	52	52	14 695,6	14 594,6	14 594,6
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	47	47	47	13 624,1	13 523,1	13 523,1
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	5	5	5	1 071,5	1 071,5	1 071,5
	в том числе:						
	специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий - из республиканского бюджета	2	2	2	420,1	420,1	420,1
	специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству - из республиканского бюджета	3	3	3	651,4	651,4	651,4
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8	8	8	2 515,8	2 515,8	2 515,8
	из них						
	Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики	8	8	8	2 515,8	2 515,8	2 515,8
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2	2	2	680,8	680,8	613,7
	в том числе:						
	Органы юстиции	2	2	2	680,8	680,8	613,7
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	2	2	2	680,8	680,8	613,7
	специалисты, осуществляющие делегированные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния - из федерального бюджета	2	2	2	680,8	680,8	613,7
3.	ОБРАЗОВАНИЕ - всего	4	4	4	1 232,5	1 228,9	1 228,9
	в том числе:						
	Другие вопросы в области образования	4	4	4	1 232,5	1 228,9	1 228,9
	из них						
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	4	4	4	1 232,5	1 228,9	1 228,9
4.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - всего	0,2	0,2	0,2	40,5	40,5	40,5
	в том числе:						
	Другие вопросы в области социальной политики	0,2	0,2	0,2	40,5	40,5	40,5
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	0,2	0,2	0,2	40,5	40,5	40,5
	в том числе:						
	специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республике в сфере трудовых отношений - из республиканского бюджета	0,2	0,2	0,2	40,5	40,5	40,5

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- фонд оплаты труда работников казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района в разрезе главных распорядителей средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Урмарского района от 19.01.2017 г. № 18 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №44

пос. Урмары

17 января 2018 года

Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В целях реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

- постановление администрации Урмарского района от 02.03.2017 г. № 161 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 19.01.2017 г. № 18 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

- постановление администрации Урмарского района от 05.10.2017 г. № 800 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 19.01.2017 г. № 18 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

Фонд оплаты труда

работников казенных учреждений Урмарского района в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование разделов, учреждений	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
1.	Общегосударственные вопросы - всего	1 704,7	1 697,3	1 697,3
	в том числе			
	Казенное учреждение Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики»	1 704,7	1 697,3	1 697,3
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность - всего	598,6	590,7	590,7
	в том числе			
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	598,6	590,7	590,7
3.	Образование - всего	1 984,8	1 754,4	1 754,4
	в том числе			
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	1 984,8	1 754,4	1 754,4

Фонд оплаты труда

работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование разделов, органа местного самоуправления и организации	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района (тыс. рублей)		
	2018 год	2019 год	2020 год
1. Общегосударственные вопросы - всего	1 509,7	1 707,7	1 707,7
в том числе:			
Администрация Урмарского района Чувашской Республики	1 509,7	1 707,7	1 707,7
2. Образование - всего	138 816,4	137 451,5	137 451,5
в том числе:			
Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	138 816,4	137 451,5	137 451,5
3. Культура и кинематография - всего	11 989,3	8 665,5	8 719,7
в том числе:			
Администрация Урмарского района Чувашской Республики	11 989,3	8 665,5	8 719,7
4. Физическая культура и спорт - всего	2 274,2	2 274,2	2 274,2
в том числе:			
Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	2 274,2	2 274,2	2 274,2

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46

пос. Урмары

17 января 2018 года

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Урмарского района в новой редакции

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 04.03.2011 N 23 "О дополнительных мерах поддержки многодетных семей в Чувашской Республике"

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Урмарского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.09.2017 N 758.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17.01.2018 № 46

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

N п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение публичных слушаний по проекту планировки и застройки тер-	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хо-	до 1 февраля 2018 года

	ритории Арабосинского сельского поселения	заявства администрации Урмарского района, администрация Арабосинского сельского поселения Урмарского района	
2	Внесение изменений в генеральный план Арабосинского сельского поселения в отношении земельных участков кадастровыми номерами 21:19:160801:395, 21:19:160801:396	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района, Администрация Арабосинского сельского поселения Урмарского района	до 1 февраля 2018 года
3	Внесение изменений в Правила землепользования и Арабосинского сельского поселения в отношении земельных участков кадастровыми номерами 21:19:160801:395, 21:19:160801:396	Администрация Арабосинского сельского поселения Урмарского района	до 1 февраля 2018 года
4	Предоставление 16 земельных участков образованных вследствие раздела земельного участка кадастровым номером 21:19:170101:213 многодетным семьям, состоящим на учете в администрации Урмарского городского поселения Урмарского района	Администрация Урмарского городского поселения Урмарского района	до 15 марта 2018 года
5	Внесение изменений в границы населенного пункта д. Новое Исаково	Подрядная организация	до 1 апреля 2018 года
6	Выполнение кадастровых работ по разделу земельных участков кадастровыми номерами 21:19:160801:395, 21:19:160801:396	Подрядная организация	до 1 апреля 2018 года
7	Предоставление земельных участков образованных путем раздела земельных участков кадастровыми номерами 21:19:160801:395, 21:19:160801:396	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района, администрация Арабосинского сельского поселения Урмарского района	в течение месяца со дня размещения информации в СМИ
7	Регистрация права собственности на земельные участки многодетными семьями	Росреестр, правообладатель земельного участка	в течение 1 месяца со дня подписания акта приема-передачи

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №48

пос. Урмары

17 января 2018 года

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Урмарского района «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Урмарского района по проекту постановления администрации Урмарского района «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75», в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 20.07.2005 N 26 "Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Чувашской Республике", Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 10.03.2006 N 57 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях", Постановлением администрации Урмарского района от 10.10.2016 N 609 "Об утверждении Порядка установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся в собственности Урмарского района для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, в том числе установления случаев публичного сервитута для обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе",

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 12 февраля 2018 года в 10:00 час. публичные слушания в форме общественных слушаний в администрации Урмарского района с участием представителей общественности по проекту постановления администрации Урмарского района «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75» (приложение) по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, зал заседаний администрации Урмарского района. Инициатор публичных слушаний – отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района: - обеспечить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся в собственности Урмарского района для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, в том числе установления случаев публичного сервитута для обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, утвержденным постановлением администрации Урмарского района от 10.10.2016 N 609;

- довести до населения информацию о содержании проекта постановления администрации Урмарского района «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75».

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить Н.Г. Иванову - заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

4. Предложения и замечания по проекту постановления администрации Урмарского района «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75» в письменном виде направлять в администрацию Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, (тел. 8 (83544) 2-10-02, 2-10-20).

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района А.М. Чернову опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и разместить проект постановления администрации Урмарского района «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75» на официальном сайте Урмарского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17.01.2018 № 48

Проект постановления администрации Урмарского района

Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75

В целях обеспечения интересов населения, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 20.07.2005 N 26 "Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Чувашской Республике", Постановлением администрации Урмарского района от 10.10.2016 N 609 "Об утверждении Порядка установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся в собственности Урмарского района для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, в том числе установления случаев публичного сервитута для обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе"

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить постоянный публичный сервитут на часть земельного участка кадастровым номером 21:19:030101:75, ориентировочной площадью 250 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Шихабыловское сельское поселение, на пересечении с автомобильной дорогой «Старое Янситово – Вознесенское» для обеспечения интересов населения в целях прохода и/или проезда через земельный участок.

2. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Л.В. Степанову обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

3. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района А.М. Чернову опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и разместить на официальном сайте Урмарского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №49

пос. Урмары

18 января 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939 «Об утверждении муниципальных программ Урмарского района на 2014–2020 годы»

В соответствии с Уставом Урмарского района
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939 «Об утверждении муниципальных программ Урмарского района на 2014–2020 годы» следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы» позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2014–2020 годах составят

1 710 497,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 295 279,7 тыс. рублей;

в 2015 году – 228 825,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 237 688,3 тыс. рублей;

в 2017 году – 242 921,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 235 260,8 тыс. рублей;

в 2019 году – 235 260,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 235 260,8 тыс. рублей;

из них средства:

местных бюджетов – 336 512,57 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 48 478,4 тыс. рублей;

в 2015 году – 50 321,4 тыс. рублей;

в 2016 году – 49 204,57 тыс. рублей;

в 2017 году – 46 676,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 47 277,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 47 277,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 47 277,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.2 Приложение №3 к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение №5 к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4 Приложение №6 к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение №4 к подпрограмме Урмарского района «Молодежь Урмарского района на 2014–2020 годы» муниципальной программы Урмарского района ЧР «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из результатов выполнения мероприятий Подпрограммы, реальных возможностей бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.01.2018 № 49

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной программы Урмарского района «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы» на 2015–2018 годы

Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (республиканский бюджет Чувашской Республики)	Финансирование, тыс. рублей			
		начала реализации	окончания реализации			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования»		01.01.2014	31.12.2017						
Основное мероприятие 1. Проведение капитального ремонта объектов образования	Хозяйственно-эксплуатационная группа управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2017	приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями	974 0701	241,2	400,0	0	
				Ремонт спортзалов образовательных учреждений	974 0702	1547,3	600,0	0	
				Ремонт зданий образовательных учреждений с износом более 50 %.	974 0702	1580,0	2454,3	1069,50	2229,60
				Ремонт образовательных организаций в части отапливаемых санитарно-технических помещений.	974 0702		11000,0	11000,0	4444,44
				Укрепление материально технической базы МБОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»	974 0702		2632,9	0	
				Ремонт кровли МБОУ «Челкасинская ООШ»	974 0702		1000,00	1000,00	262,4
				Ремонт кровли автономного учреждения дополнительного образования «Урмарская ДЮСШ» Урмарского района Чувашской Республики	974 0703				990,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Образование», в том числе по направлениям:									
2.1. Достижение современного качества образования	Информационно-методический центр управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	выработка модели образовательной системы, обеспечивающей современное качество общего образования					
2.2. Обеспечение социализации обучающихся с особыми образовательными потребностями в системе общего и дополнительного образования	Информационно-методический центр управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	формирование системы поддержки талантливой молодежи; создание постоянно функционирующей системы дистанционного обучения детей-инвалидов; повышение уровня заработной платы специалистов(классное руководство)	9740702	2075,1	2013,4	0	
Основное мероприятие 3. Обеспечение государ-	Информационно-	01.01.2014	31.12.2016	улучшение условий для получения					

ственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	методический центр управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР			гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, повышение уровня удовлетворенности населения образовательными услугами	9740702 9740701	136611,3 25634,9	132412,4 34692,3	142762,1 37230,2	137939,6 35795,5
Основное мероприятие 4. Обеспечение мероприятий в области образования детей и молодежи	Информационно-методический центр управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	повышение количества и качества мероприятий, направленных на развитие научно-исследовательского, творческого, интеллектуального потенциала детей и молодежи					
Основное мероприятие 5. Обеспечение деятельности учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования и организаций дополнительного образования детей.						В пределах бюджетных ассигнований			
5.1. Обеспечение деятельности учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016		9740701 9740702	5059,2 25634,9	5439,09 24954,15	8520,2 28764,6	6414,74 24655,12
5.2. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	финансирование деятельности автономного учреждения дополнительного образования «Урмарская ДЮСШ» Урмарского района Чувашской Республики, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики, автономного учреждения дополнительного образования детей «ДЮСШ им. А.Н.Федорова» с целью развития материально-технической базы и повышения качества оказания образовательных услуг	974 0703 9740703 9741101	5562,7 4671,1 4178,5	5503,54 4707,92 4373,03	7138,7 5949,7 4914,3	6276,54 5224,10 4163,0
Основное мероприятие 6. Модернизация системы дошкольного и общего образования	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	дальнейшее улучшение условий для получения качественного образования					
Основное мероприятие 7. Реализация государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы на территории Урмарского района	Хозяйственно-эксплуатационная группа управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2015	увеличение количества школ, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обучаться совместно инвалидам и детям, не имеющим нарушений развития	974 0702	486,4	0	0	
Основное мероприятие 8. Организационно-методическое сопровождение проведения олимпиад школьников:									
8.1. Организация и проведение предметных олимпиад школьников, участия в региональных, всероссийских, международных олимпиадах	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	организация и проведение предметных олимпиад школьников, расширение участия школьников во всероссийских и международных олимпиадах, выявление талантливых детей	974 0709	В пределах бюджетных ассигнований			
Основное мероприятие 9. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений									
9.1. Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	приведение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями, предоставление в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников и учебных пособий; оснащение муниципальных общеобразовательных организаций учебным, учебно-производственным, учебно-лабораторным оборудованием; обновление парка школьных автобусов	974 0702	В пределах бюджетных ассигнований			
Основное мероприятие 10. Совершенствование организации питания учащихся	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2015	обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием за счет создания современной инфраструктуры школьных столовых, обеспечение устойчивого функционирования и развития системы школьного питания за счет создания современной инфраструктуры школьных столовых	974 0702				
10.2. Повышение доступности, качества и разнообразия рациона питания учащихся, улучшение профессионального кадрового состава школьных столовых	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	улучшение состояния здоровья школьников, снижение утомляемости, повышение квалификации специалистов, обеспечивающих школьное питание	974 0702	В пределах бюджетных ассигнований			
Основное мероприятие 11. Развитие единой образовательной информационной среды в Урмарском районе	Информационно-методический центр управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	функционирование системы непрерывного открытого образования, включающей дистанционные технологии обучения учащихся, педагогов; создание единого образовательного информационного пространства образовательных учреждений; внедрение ИКТ в управление образованием; развитие системы информационного и организационно-методического обеспечения учебного процесса	974 0702	В пределах бюджетных ассигнований			
11.1. Проведение семинаров, тренингов, конференций по актуальным вопросам использования информационно-коммуникационных технологий в образовании	Информационно-методический центр управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района ЧР	01.01.2014	31.12.2016	развитие системы информационного и организационно-методического обеспечения учебного процесса	974 0702	В пределах бюджетных ассигнований			

20.1. Капитальный ремонт муниципальных общеобразовательных организаций	управление образования администрации Урмарского района	01.01.2014	31.12.2016	приведение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями	974 0702					
20.2. Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	управление образования администрации Урмарского района	01.01.2014	31.12.2016	приведение материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями	974 0701	В пределах бюджетных ассигнований				
Основное мероприятие 21. Строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций, капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций с целью создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования										
Строительство здания дошкольного образовательного учреждения на 145 мест в п. Урмары	управление образования администрации Урмарского района	01.01.2014	31.12.2014	ввод в действие нового здания детского сада. Увеличение доступности дошкольного образования в Урмарском районе	974 0701 974 0701		-	-		
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014–2020 годы»»										
Основное мероприятие 1. Мероприятия на обеспечение деятельности аппарата управления	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Урмарского района»	01.01.2014	31.12.2016	организации и координации деятельности подведомственных учреждений и образовательного процесса в целом предусмотрены затраты на содержание аппарата управления.	9740709	1537,3	1835,0	1769,9	1604,72	
Основное мероприятие 2. Мероприятия на обеспечение деятельности специалистов сектора опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Урмарского района»	01.01.2014	31.12.2016	обеспечение деятельности специалистов сектора опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних	9740104 9740104	803,1 0	803,1 549,3	803,1 549,3	880,0 568,3	
Основное мероприятие 3. Мероприятия на обеспечение деятельности структурных подразделений управления	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Урмарского района»	01.01.2014	31.12.2016	С целью методического сопровождения учебного процесса, а также организации, координации и сопровождения финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений предусмотрены затраты на содержание структурных подразделений отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.	9740709	2666,4	3120,90	3277,01	3958,69	
Основное мероприятие 4. Мероприятия на обеспечение деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Урмарского района»	01.01.2014	31.12.2016	обеспечение деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»	9740709	4462,3	4308,44	3226,63	1597,00	
Подпрограмма «Молодежь Урмарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы»										
Основное мероприятие 1. Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику	управление образования администрации Урмарского района	01.01.2014	31.12.2016	повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью; совершенствование системы общественно-государственного партнерства; поддержку талантливой и одаренной молодежи; поддержку молодых людей в трудной жизненной ситуации; информационное обеспечение молодежной политики; поддержку развития молодежного предпринимательства	Ц7 2 1014	В пределах бюджетных ассигнований				
Основное мероприятие 2. Поддержка талантливой и одаренной молодежи	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	01.01.2014	31.12.2016	проведение республиканских, межрегиональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий по поддержке талантливой и одаренной молодежи	Ц 7 2 1015	В пределах бюджетных ассигнований				
Основное мероприятие 3. Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	01.01.2014	31.12.2016	создание условий для организации оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	974 0707	1931,7	2559,24	2200,00	2200,00	
Основное мероприятие 4. Допризывная подготовка молодежи	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	01.01.2014	31.12.2016	организация деятельности по улучшению состояния здоровья и физической подготовки призывников; развитие физической культуры, военно-прикладных и технических видов спорта; военно-патриотическое воспитание допризывной молодежи; формирование положительной мотивации у юношей к прохождению военной службы по призыву	974 0707	100,0	100,0	85,5	100,0	
Подпрограмма «Модернизация системы воспитания детей и молодежи в Урмарском районе Чувашской Республики на 2012-2020 годы»										
Основное мероприятие 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей организацию воспитания и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях	МБОУДО «ДДТ»	01.01.2014	31.12.2016	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей организацию воспитания и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях	Ц71 1025	В пределах бюджетных ассигнований				
Основное мероприятие 2. Поддержка программ и проектов сопровождения семейного воспитания и формирования у обучающихся культуры сохранения собственного здоровья.	МБОУДО «ДДТ»	01.01.2014	31.12.2016	Поддержка программ и проектов сопровождения семейного воспитания и формирования у обучающихся культуры сохранения собственного здоровья.	Ц71 1025	В пределах бюджетных ассигнований				
Основное мероприятие 3. Развитие социального партнерства для защиты прав несовершеннолетних, профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сектор сектором опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних управления образования и молодежной политики	01.01.2014	31.12.2016	Развитие социального партнерства для защиты прав несовершеннолетних, профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ц 7 1 Г009					

	администрации Урмарского													
Основное мероприятие 4. Развитие инфраструктуры воспитательных систем образовательных учреждений	МБОУДО «ДДТ»	01.01.2014	31.12.2016	Развитие инфраструктуры воспитательных систем образовательных учреждений	Ц71 1025	В пределах бюджетных ассигнований								
Основное мероприятие 5. Повышение уровня профессиональной компетентности кадров, осуществляющих воспитательную деятельность	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского	01.01.2014	31.12.2016	Повышение уровня профессиональной компетентности кадров, осуществляющих воспитательную деятельность; Организация и проведение районных конкурсов профессионального мастерства, участие в республиканских;	Ц71 1025	В пределах бюджетных ассигнований								
Основное мероприятие 6 Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в воспитании, мониторинг и анализ воспитательной деятельности образовательных учреждений	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского	01.01.2014	31.12.2016	Обеспечение функционирования республиканской системы мониторинга и оценки: результативности воспитательной деятельности образовательных учреждений качества и доступности, объема услуг дополнительного образования детей	Ц71 1025	В пределах бюджетных ассигнований								
Основное мероприятие 7 Функционирование информационной среды воспитательной деятельности	МБОУДО «ДДТ»	01.01.2014	31.12.2016	Поддержка профильного раздела на сайтах образовательных учреждений «Воспитание и дополнительное образование детей»	Ц71 1025	В пределах бюджетных ассигнований								
Основное мероприятие 8 Внедрение современных эффективных организационно-финансовых механизмов управления деятельностью учреждений дополнительного образования детей	МБОУДО «ДДТ»	01.01.2014	31.12.2016	Проведение оценки экономической эффективности деятельности учреждений дополнительного образования детей.	Ц71 1025	В пределах бюджетных ассигнований								
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Урмарском районе Чувашской Республики на 2012-2020 годы»														
Основное мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского ЧР	01.01.2014	31.12.2016	Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования	Ц7 1 1004									
Основное мероприятие 2. Повышение качества системы дошкольного образования	управления образования и молодежной политики администрации Урмарского ЧР	01.01.2014	31.12.2016	Повышение качества системы дошкольного образования	Ц7 1 1004									
Основное мероприятие 3. Стимулирование инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений	управления образования и молодежной политики администрации Урмарского ЧР	01.01.2014	31.12.2016	поддержка лучших дошкольных образовательных учреждений и лучших педагогов	Ц7 1 1004									
Основное мероприятие 4 Нормативно-правовое регулирование и программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования	управления образования и молодежной политики администрации Урмарского ЧР	01.01.2014	31.12.2016	нормативно-правовое регулирование и программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования	Ц 7 1 1004									
Основное мероприятие 5 Раннее сопровождение ребенка и семьи	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского ЧР	01.01.2014	31.12.2016	раннее сопровождение ребенка и семьи	Ц7 1 1004									
Основное мероприятие 6 Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования	управления образования и молодежной политики администрации Урмарского ЧР	01.01.2014	31.12.2016	создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования	Ц7 1 1004									
Основное мероприятие 7 Совершенствование материально-технической базы	управление образования и молодежной политики администрации Урмарского ЧР	01.01.2014	31.12.2016	совершенствование материально-технической базы	Ц7 1 1004									
Итого														

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.01.2018 № 49

Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ Урмарского района

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей									
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Муниципальная программа Урмарского района	«Развитие образования в Урмарском районе на 2014-2020 годы»	всего	974	x	x	x	184210,28	184210,28	295279,7	228825,0	237688,35	242921,8	235260,8	235260,8	235260,8	
		ответственный исполнитель – Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района														
		соисполнители - подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Урмарского района муниципальные образовательные учреждения														
Подпрограмма	«Поддержка развития образования в Урмарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского района "Развитие образования в Урмарском районе на 2014-2020 годы»	всего	974	0702	x	x	184110,28	184210,28	285451,4	218475,2	232774,05	227278,5	230346,6	230346,6	230346,6	
		ответственный исполнитель – Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	x	x	x	x										
Подпрограмма	«Молодежь Урмарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы»	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района	974	0707	Ц720 000		100,0	100,0	2783,6	3220,5	3561,8	3290,9	3561,8	3561,8	3561,8	
Подпро-	«Обеспечение реализа-	Управление образования и молодеж-	974	0104	Ц790		0	0	7044,7	7129,2	1352,5	1352,4	1352,4	1352,4	1352,4	

мероприятие 4	детей в загородных и пришкольных лагерях	и молодежной политики администрации Урмарского района					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	местные бюджеты	894,1	1188,8	902,56	1005,4	1024,7	1024,7
							территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50

пос. Урмары

18 января 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 08.10.2013 № 698 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.12.2017 № 480 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением администрации Урмарского района от 13.12.2017 г. № 962 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 08.10.2013 № 698 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования», следующие изменения:

1) в пункте 2.3 раздела II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учебно-вспомогательного персонала»:

таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
		3960

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

1 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования

4883

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
2 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования

4409

4883

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
2 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования

4994

4519

2 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
3 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования

4994

4519

при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
4 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования

4202

5481

5046

при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
5 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования

5372

5899

слова «Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим образованием устанавливаются в размере 3807 рублей» заменить словами «Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим образованием устанавливаются в размере 3960 рублей».

2) в пункте 3.1 раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)»:

таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
		3960

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня

1 квалификационный уровень

3960

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня

1 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
2 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
3 квалификационный уровень:

4883

4409

4883

4409

при наличии высшего образования

4883

при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

4409

4 квалификационный уровень:

4883

при наличии высшего образования

4409

при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

4409

5 квалификационный уровень:

5372

при наличии высшего образования

4850

при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

4409

1 квалификационный уровень:

4409

при наличии высшего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

4850

2 квалификационный уровень

4850

3 квалификационный уровень

5321

4 квалификационный уровень

6391

5 квалификационный уровень

6532

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня

1 квалификационный уровень:

4409

при наличии высшего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

4850

2 квалификационный уровень

5321

3 квалификационный уровень

6391

4 квалификационный уровень

6532

5 квалификационный уровень

6532

слова «Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим образованием устанавливаются в размере 3807 рублей» заменить словами «Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим образованием устанавливаются в размере 3960 рублей».

3) в разделе IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»:

в пункте 4.1 таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	3037
		2 квалификационный разряд	3341
		3 квалификационный разряд	3670
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень		4039
		4 квалификационный разряд	4223
		5 квалификационный разряд	4487
		6 квалификационный разряд	4752
		7 квалификационный разряд	5015
		8 квалификационный разряд	5321

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня

1 квалификационный уровень

3037

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

2 квалификационный уровень

3341

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

3 квалификационный уровень

3670

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

4 квалификационный уровень

4039

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

5 квалификационный уровень

4223

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

6 квалификационный уровень

4487

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

7 квалификационный уровень

4752

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

8 квалификационный уровень

5015

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

9 квалификационный уровень

5321

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51

пос. Урмары

22 января 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 10.03.2017 № 191 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.12.2017 № 480 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 13.12.2017 № 962 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района», утвержденным постановлением администрации Урмарского района от 10.03.2017 № 191 следующие изменения:

- в п. 2.1 раздела II Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение):

абзацы второй – четвертый подпункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 6017 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» 7981 рубль

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 10362 рублей

абзацы второй – девятый подпункта 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«1 разряд – 3853 рублей;
2 разряд – 4040 рублей;
3 разряд – 4233 рублей;
4 разряд – 4701 рублей;
5 разряд – 5215 рублей;
6 разряд – 5729 рублей;
7 разряд – 6296 рубль»;

8 разряд – 6916 рублей.»;

2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района.

3. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года, и подлежат официальному опубликованию.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59

пос. Урмары

22 января 2018 года

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст.39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего земельного участка:

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для установки контейнера для хранения промтоваров, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт Урмары, ул. Ленина, д.156, кадастровым № 21:19:170103:925, площадью 79 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

3. Аукцион назначить на 02 марта 2018 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.01.2018 № 59

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от __.01.2018 № __ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды (далее – право на заключение договора аренды) в отношении следующего земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участок):

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для установки контейнера для хранения промтоваров, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт Урмары, ул. Ленина, д.156, кадастровым № 21:19:170103:925, площадью 79 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 8830 (восемь тысяч восемьсот тридцать) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки порядковый №17/03-225.3, составленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

с условиями:

- цель использования – для установки контейнера для хранения промтоваров,

- срок аренды – 5 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в размере 20 % от первоначальной суммы и составляет (одна тысяча семьсот шестьдесят шесть) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 260 (двести шестьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **02 марта 2018 года в 14 час. 00 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **02 марта 2018 года, 16 часов 50 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **29 января 2018 года, 8 часов 00 минут**.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **28 февраля 2018 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (83544) 21020, 8 (83544) 21074.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится до **28 февраля 2018 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **28 февраля 2018 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 403028109970063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет плательщика, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задаток, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **02 марта 2018 года в 14 часов 00 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).

2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.01.2018 № 59

Заявка на участие в аукционе

в _____ (Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку) _____ лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ действующего _____ на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель _____ общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2018 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том

числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
- заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;
- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.
Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики от 22.01.2018 № 59

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____ года Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ 20__ г. (приложение 1), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее - Участок), для _____.

1.2. Границы Участка определены в кадастровой выписке земельного участка, которая прилагается к договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 2).

Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобретает к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 3).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2018 года.
Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

- 3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
- 3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.
- 3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.
- 3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

- 3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

- 3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.
- 3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.
- 3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.5. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с ограничениями, установленными статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца до предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитываясь по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.9. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.11. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.12. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 40101810900000010005, в Отделении - НБ Чувашская Республика, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 049706001).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Реквизиты:

р/с 40101810900000010005

в Отделение - НБ Чувашская Республика

УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 049706001

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____

_____, БИК _____, ИНН _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 3 к договору аренды от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими

1. Адрес земельного участка: Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв.м.
4. Вид разрешенного использования: _____
На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.
Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____
Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____**Адрес (место нахождения):** _____

/ подпись/

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63

пос. Урмары

23 января 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 09.11.2017 № 901 «О расселении аварийных многоквартирных жилых домов»

В соответствии с Уставом Урмарского района
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 09.11.2017 № 901 «О расселении аварийных многоквартирных жилых домов» следующие изменения:
 - 1.1 Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.01.2018 № 63

№ п/п	Адреса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными после 01.01.2012 г.	Срок расселения
1.	пгт Урмары, ул. Вокзальная, д. 12	01.12.2025 г.
2.	пгт Урмары, ул. Вокзальная, д. 14	01.12.2025 г.
3.	пгт Урмары, ул. Е. Степановой, д. 24	01.12.2025 г.
4.	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 22	01.12.2025 г.
5.	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 24	01.12.2025 г.
6.	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 42	01.12.2025 г.
7.	пгт Урмары, ул. Колхозная, д. 12 «а»	01.12.2025 г.
8.	пгт Урмары, ул. Мира, д. 8	01.12.2025 г.
9.	пгт Урмары, ул. Промышленная, д. 17 «в»	01.12.2025 г.
10.	пгт Урмары, ул. Сеспеля, д. 20	01.12.2025 г.
11.	пгт Урмары, ул. Советская, д. 16	01.12.2025 г.
12.	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 14	01.12.2025 г.
13.	пгт Урмары, ул. Порфирьева, д. 5а	01.12.2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №65

пос. Урмары

24 января 2018 года

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 26.01.2017 № 49 "Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2018 № 65

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование видов услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	208,90
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	2225,2
3.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	590,79
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1655,56
5.	Погребение	1020,86
	Стоимость ритуальных услуг всего	5701,31

Примечание: Гарантированный перечень услуг по погребению установлен Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №66

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 25.11.2016 № 700 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации Урмарского района и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Чувашской Республики от 22.12.2017 N 77 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике" (принят ГС ЧР 21.12.2017)

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 25.11.2016 № 700 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации Урмарского района и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района» изменения, изложив Приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 30.01.2017 №56 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 25.11.2016 № 700 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации Урмарского района и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕНЫ Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2018 № 66

Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы

I. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения высших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

II. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения главных должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

III. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения ведущих должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

IV. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения старших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "специалисты"): высшее образование.
Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "обеспечивающие специалисты"): профессиональное образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

V. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения младших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются".

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №67

пос. Урмары

24 января 2018 года

О проведении аукционов по продаже земельных участков

В соответствии со ст. 39.3., 39.6, 39.11. и 39.12 Земельного кодекса РФ
Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже следующих земельных участков:
ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с. Мусирмы, ул. Н. Крупской, д.19а, кадастровым № 21:19:250201:1041, площадью 1432 кв.м.;
ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Малые Чаки, ул. Знамя, д.42а,

кадастровым № 21:19:140601:106, площадью 4600 кв.м.;

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Орнары, ул. Октябрьская, д.31, кадастровым № 21:19:110501:396, площадью 3550 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2), проект Договора купли-продажи земельного участка (Приложение №3).

3. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона по продаже земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

4. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2018 № 67

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ №__ «О проведении аукциона по продаже земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров купли-продажи (далее – право на заключение договоров купли-продажи) земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с. Мусирмы, ул. Н. Крупской, д.19а, кадастровым № 21:19:250201:1041, площадью 1432 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена – 12043 (двенадцать тысяч сорок три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, порядковый номер №17/03-225.1, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

с условиями:

- цель использования – ведение личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 6021 (шесть тысяч двадцать один) руб. 50 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 360 (триста шестьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Малые Чаки, ул. Знамя, д.42а, кадастровым № 21:19:140601:106, площадью 4600 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена – 19464 (девятнадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, порядковый номер №17/03-115, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

с условиями:

- цель использования – ведение личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 9732 (девять тысяч семьсот тридцать два) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 580 (пятьсот восемьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Орнары, ул. Октябрьская, д.31, кадастровым № 21:19:110501:396, площадью 3550 кв.м.

с критерием:

- начальная цена – 29856 (двадцать девять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, порядковый номер №17/03-225.2, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

с условиями:

- цель использования – ведение личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 14928 (четырнадцать тысяч девятьсот двадцать восемь) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 895 (восемьсот девяносто пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **02 марта 2018 года** в 13 часов 30 минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **02 марта 2018 года**, 16 часов 30 минут по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **29 января 2018 года**, 8 часов 00 минут. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **28 февраля 2018 года**, 17 часов 00 минут.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(83544) 2-10-20, 8(83544) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

- 1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);
- 3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)
- 4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится в течение приема заявок.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **28 февраля 2018 года** по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 40302810997063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора купли-продажи земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитываются. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **02 марта 2018 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора купли-продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, кото-

рые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора купли-продажи в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора купли-продажи, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора купли-продажи, называет цену проданного земельного участка, номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. (приложение 1).

2. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 3 л. (приложение 2).

УТВЕРЖДЕНА ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2018 № 67

Заявка на участие в аукционе

_____ (Полное наименование лица, подающего заявку)
в _____ лице
_____, (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на _____ основа-
нии _____ (далее – Заявитель),
ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка из _____ общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____
_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор купли-продажи, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2018 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора купли-продажи, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли-продажи Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи;

– заключить договор купли-продажи Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2018 № 67

Договор купли – продажи земельного участка

пос. Урмары

№ _____

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики «О проведении аукциона по продаже земельных участков» № _____ от _____ года заключен между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____ для _____.

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка определяется по результатам торгов, состоявшихся _____ 2018 года и составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) р/с 40101810900000010005 в Отделение НБ- Чувашская Республика, код 903 1 14 06013 05 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности

3.1. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского района Чувашской Республики;

второй - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

третий у Покупателя – _____

Подписи сторон:

Продавец:
Глава администрации
Урмарского района

Покупатель:

М.П.

Акт приема-передачи земельного участка

_____ года
Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава Урмарского района с одной стороны, и _____ гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка № _____ от _____ 2018 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трёх экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, по одному экземпляру у Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации
Урмарского района

М.П.