



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2018
15
март
08(333)

лики»

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №194 от 06.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»
2. Постановление администрации Урмарского района №204 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 21.02.2017 №125 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
3. Постановление администрации Урмарского района №205 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.12.2017 №976 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
4. Постановление администрации Урмарского района №206 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 06.12.2017 №948 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
5. Постановление администрации Урмарского района №207 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 27.09.2017 №776 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
6. Постановление администрации Урмарского района №208 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 27.09.2017 №777 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
7. Постановление администрации Урмарского района №209 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 11.09.2017 №740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
8. Постановление администрации Урмарского района №210 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 14.12.2017 №966 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
9. Постановление администрации Урмарского района №211 от 12.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 11.09.2017 №739 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
10. Постановление администрации Урмарского района №214 от 12.03.2018 года «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района»
11. Постановление администрации Урмарского района №215 от 13.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.12.2017 №975 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»
12. Постановление администрации Урмарского района №216 от 13.03.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 17.01.2018 №39 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской республики от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и Постановлением главы Урмарского района от 29 декабря 2007 г. № 1095 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и находящимися в их ведении бюджетными учреждениями»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» дополнить следующими позициями:

903 2 02 25497 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
----------------------------	---

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространению на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №204

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 21.02.2017 №125 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 21.02.2017 №125 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий - неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;
- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №194

пос. Урмары

06 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Респуб-

следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

-принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит

рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Архиповой Галине Ивановне полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколову-начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №205

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.12.2017 №976 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 18.12.2017 №976 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий - неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;

- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- обсуждение календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

- принятие решения об исключении из Школы за совершение неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

- режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Веселовскому Александру Николаевичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколову-начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №206

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 06.12.2017 №948 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 06.12.2017 №948 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1 Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

«3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий - неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;

- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- обсуждение календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и

оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного вытеснения члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;
-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Красновой Маргарите Вячеславовне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколову-начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №207

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 27.09.2017 №776 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 27.09.2017 №776 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

«3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий- неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

-разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;
- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) педагогических работников Школы;
- в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

- Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

- режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем во втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективности работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присут-

ствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Васильеву Геннадию Олеговичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколова-начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №208

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 27.09.2017 №777 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 27.09.2017 №777 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.2 Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

«3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий- неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

-разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;

-рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

-допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

-принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного

учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

- Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

- режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

тарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Андрееву Валерию Васильевичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколова- начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №209

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 11.09.2017 №740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 11.09.2017 №740«Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1 Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

«3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работ-

ники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий- неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

-разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;
-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;

-рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

-допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

-принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях

родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной Учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участствует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Ивановой Галине Алексеевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколова- начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района
А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №210

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 14.12.2017 №966 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Урмарского района от 14.12.2017 №966 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

«3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий- неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговую оценку успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогиче-

ского совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Школы;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

- Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

- Устанавливает:

- режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятнадцатидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

- Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

- Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

- развития воспитательной работы в Учреждении.

- Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

- Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

- В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является

ся членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Мирошкиной Альбине Алексеевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколова- начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района
А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №211

пос. Урмары

12 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 11.09.2017 №739 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 11.09.2017 №739 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий- неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- б) педагогических работников Школы;

- в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучаю-

щихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Яковлеву Александру Юрьевичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколова- начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №214

пос. Урмары

12 марта 2018 года

Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района

В соответствии со ст. 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующий перечень предприятий и организаций, для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района (по согласованию):

№ пп	Наименование организаций	Количество рабочих мест
1.	МУП УР «Урмарский рынок»	2
2.	МУП УР «Урмартеплосеть»	2
3.	МУП «Сывлах» Урмарского городского поселения	2
4.	ООО «Водоканал»	2
5.	ООО «УК ЖКХ Урмарского района»	2
6.	ООО «Урмарский хлебозавод»	2
7.	ООО «Общепит»	2
8.	ООО «АгроРесурсы»	2
9.	ООО «Строитель»	2
10.	ООО «Средний Аниш»	2
11.	Урмарское РайПО	2
12.	КФХ «Тимофеев Николай Васильевич»	2
13.	КФХ «Ямуков Геннадий Николаевич»	2
14.	КФХ «Сапаркин Александр Геннадьевич»	2
15.	ООО «Торговый дом Аквамир»	2
16.	ОАО ППФ «Урмарская»	2
17.	МУП УР «Урмарыводхоз»	2

2. Рекомендовать вышеуказанным предприятиям и организациям иметь рабочие места для прохождения исправительных работ осужденными лицами.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Урмарского района от 26.01.2017 № 42 «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ», от 06.02.2017 №70 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 26.01.2017 № 42 «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района», от 02.05.2017 №365 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 26.01.2017 № 42 «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района», от 15.08.2017 № 650 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 26.01.2017 № 42 «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района».

4. Перечень предприятий и организаций, для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района согласовать со старшим инспектором Цивильского межмуниципального филиала ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» УФСИН России по ЧР – Чувашии А.П. Михайловым.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №215

пос. Урмары

13 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.12.2017 №975 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 18.12.2017 №975 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

«3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий - неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения

в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- б) педагогических работников Школы;

- в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

- Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

- Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

- Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

- Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

- Члены Совета работают на безвозмездной основе.

- 3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

- 3.5.15. Компетенция Совета являются:

- Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Антонову Сергею Николаевичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколову-начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №216

пос. Урмары

13 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 17.01.2018 №39 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 17.01.2018 №39 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции» следующие изменения:

1.1 Главу 3 «Управление учреждением» дополнить подпунктами 3.5.1 - 3.5.16 следующего содержания:

«3.5.1. Структура органа управления. Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой.

3.5.2. Порядок формирования. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы

3.5.3. Срок полномочий неограничен.

3.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Школы.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы

3.5.7. Структура органа управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

3.5.8. Порядок формирования. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

3.5.9. Срок полномочий- неограничен.

3.5.10. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

-разработка основных направлений деятельности Школы, образовательной программы, годового плана работы;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;

-рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

-допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом;

-принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.5.11. Порядок принятия решения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

3.5.13. Структура органа управления. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.5.14. Порядок формирования. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников Школы;
- обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8-9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5.14. настоящего Устава.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.15. Срок полномочий. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

3.5.15. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.5.16. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.»

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Никифоровой Людмиле Федоровне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколову-начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев