



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2018
07
мая
14(339)

В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №354 от 27.04.2018 года «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №359 от 03.05.2018 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Урмарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013г. № 939»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №363 от 03.05.2018 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие занятости населения в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №354

пос. Урмары

27 апреля 2018 года

О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011г. №166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», совершенствования организации работы по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 1);
 - Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (приложение № 2);
 - Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций (приложение № 3).
2. Признать утратившими силу постановление главы администрации Урмарского района от 14.11.2014 № 717 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 27.04.2018 № 354

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Урмарского района (далее – Администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт Администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и должностными лицами, взаимодействия Администрации с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются Администрацией, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги (далее – орган, являющийся разработчиком административного регламента), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, а также с учетом решений Комиссии по проведению административной реформы, устанавливающих критерии, сроки и

последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальной услуги.

1.4. При разработке административных регламентов Администрация, являющаяся разработчиком административного регламента, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации, предоставляющего услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация, осуществляющая подготовку административного регламента предоставления муниципальной услуги, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики;
- д) ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. Административные регламенты, разработанные Администрацией, утверждаются в установленном порядке постановлениями Администрации.

1.6. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов исполнительной власти, административный регламент утверждается совместным нормативным правовым актом Администрации.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Чувашской Республики, переданных им на основании закона Чувашской Республики с предоставлением субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти, если иное не установлено законом Чувашской Республики.

1.8. Административные регламенты разрабатываются Администрацией в соответствии со Сводным реестром муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) Администрацией.

1.9. Административный регламент подлежит согласованию с финансовым отделом Администрации в случае, если принятие и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов из бюджета Урмарского района сверх установленных на содержание Администрации.

1.10. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Прокуратурой Урмарского района Чувашской Республики (далее – Прокуратура) в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.11. Проекты административных регламентов, а также заключения Прокуратуры на проект административного регламента, заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

1.12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям Администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением Администрации, являющимся разработчиком административного регламента, с учетом формулировки, содержащейся в Сводном реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в **части 1.1 статьи 16** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

информация о местах нахождения и графике работы Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адрес официального сайта Администрации на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации;

- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способов их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления. (Бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.)

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона, а именно установление запрета требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

9) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы;

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

13) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуг иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

14) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15) показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

16) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих

ующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Указанный раздел должен также содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», следующих административных процедур и административных действий:

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Данный раздел должен содержать порядок осуществления в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг следующих административных процедур:

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих Администрации и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, указываются:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии);

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Анализ практики применения административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию, являющийся разработчиком административного регламента. Администрация, являющаяся разработчиком административного регламента, обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.4. Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию, являющейся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы и последующего утверждения административного регламента.

П О Р Я Д О К
разработки и утверждения административных регламентов
исполнения муниципальных функций
I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Административный регламент исполнения муниципальной функции (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт администрации Урмарского района (далее – Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Урмарского района, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и должностными лицами, взаимодействия Администрации с физическими или юридическими лицами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при исполнении муниципальной функции.

1.3. Административные регламенты разрабатываются Администрацией, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции (далее – орган, являющийся разработчиком административного регламента), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, а также с учетом решений Комиссии по проведению административной реформы, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку исполнения муниципальных функций.

1.4. При разработке административных регламентов Администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции.

Администрация, являющаяся разработчиком административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц Администрации, исполняющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. Административные регламенты, разработанные Администрацией, утверждаются в установленном порядке нормативными правовыми актами Администрации.

1.6. Если в исполнении муниципальной функции участвуют несколько органов исполнительной власти, административный регламент исполнения соответствующей муниципальной функции утверждается совместным нормативным правовым актом Администрации.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Чувашской Республики, переданных им на основании закона Чувашской Республики с предоставлением субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти, если иное не установлено законом Чувашской Республики

1.8. Административные регламенты разрабатываются Администрацией в соответствии со Сводным реестром муниципальных услуг (функций), исполняемых Администрацией.

1.9. Административный регламент подлежит согласованию с финансовым отделом Администрации в случае, если принятие и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов из бюджета Урмарского района сверх установленных на содержание Администрации.

1.10. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой Прокуратурой Урмарского района Чувашской Республики (далее – Прокуратура) в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

1.11. Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного органа на проект административного регламента, заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте Администрации, являющегося разработчиком административного регламента.

1.12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, регулирующих исполнение муниципальной функции, изменения структуры Администрации, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции, а также по предложениям Администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента исполнения муниципальной функции определяется структурным подразделением Администрации, являющимся разработчиком административного регламента, с учетом формулировки, содержащейся в Сводном реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, исполняющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в **части 1.1 статьи 16** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной функции;
- б) наименование муниципального, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные органы местного самоуправления и

организации, то указываются все органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

ж) описание результатов исполнения муниципальной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции;
- б) срок исполнения муниципальной функции.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы Администрации, исполняющих муниципальную функцию, их структурных подразделениях; способы получения информации о местах нахождения и графиках работы иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений Администрации, исполняющих муниципальную функцию, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

в) адрес официального сайта Администрации на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики";

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также на официальном сайте Администрации, исполняющих муниципальную функцию, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также в региональной информационной системе Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

2.6. В подразделе, определяющем срок исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.7. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

2.8. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

2.9. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.10. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность муниципальных служащих Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, исполняющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в **части 1.1 статьи 16** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, указываются:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

муниципальные органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии);

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламен-

крестьянских (фермерских) хозяйств» (возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения)	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса»	всего	99,20	237,00	90,00	123,645	150,00	150,00	150,00	999,845
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	99,2	237,0	90,00	123,645	150,00	150,00	150,00	999,845
«Мероприятия по обеспечению реализации муниципальной программы»	всего								
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики								0,00
	Местный бюджет								
«Формирование муниципальных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления АПК»	всего								0,00
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики								0,00
	Местный бюджет								
Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций АПК	всего	99,2	237,00	90,00	123,645	150,00	150,00	150,00	999,845
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики								0,00
	Местный бюджет	99,2	237,0	90,00	123,645	150,00	150,00	150,00	999,845
Оказание методической, информационной и консультационной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям	всего								0,00
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики								0,00
	Местный бюджет								
Выполнение мероприятий по государственной поддержке руководящих кадров в АПК	всего				0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики								0,00
Подпрограмма «Развитие ветеринарии»	всего		20,0	8,434	37,9788	16,40	6,40	6,40	95,6128
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики		20,0	4,934	2,9268	6,40	6,40	6,40	47,0608
	Местный бюджет			3,5	35,052	10			48,552
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	всего		20,0	4,934	10,4788	16,40	6,40	6,40	64,6128
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики		20,0	4,934	2,9268	6,40	6,40	6,40	47,0608
	Местный бюджет				7,552	10,0			17,552
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению мероприятий по регулированию численности лисиц на территории Урмарского района	всего			3,5	27,5				31
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
	Местный бюджет			3,5	27,5				31
"Устойчивое развитие сельских территорий Урмарского района Чувашской Республики на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	всего	16083,23	78534,4	74321,969	21437,375	1229,069	2015,358	2136,031	195780,1325
	федеральный бюджет	4039,1	4112,0	13433,81	11872,249	1098,925	1838,037	1951,469	38345,59
	республиканский бюджет Чувашской Республики	10751,43	68432,50	56920,97	9463,576	70,1445	117,321	124,562	145880,5035
	местный бюджет	1292,7	5 989,9	3967,189	101,55	82,7	60,00	60,00	11554,039
Строительство (приобретение) жилья для жителей сельских поселений Урмарского района.	всего	7919,85	5874,3	6662,48	3554,266	1229,069	2015,358	2136,030	29391,353
	федеральный бюджет	4039,12	4112,00	4663,81	2110,30	1098,925	1838,037	1951,469	19813,661
	республиканский бюджет Чувашской Республики	3880,73	1762,3	1998,67	1342,416	70,144	117,321	124,561	9296,142
	местный бюджет				101,550	60,00	60,00	60,00	281,55
в т.ч. строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Урмарского района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов.	всего	4166,91	2996,98	4682,46	3554,266				16508,616
	федеральный бюджет	2125,12	2873,51	3277,74	2110,30				10386,67
	республиканский бюджет Чувашской Республики	2041,79	1231,47	1404,72	1342,416				6020,396
	местный бюджет				101,550				101,55
Строительство фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врача общей практики	единиц	1	1						
	всего	2 680,00	2 970,90	6 152,789					11803,689
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики	2 380,00	2 660,00	5320,00					10360,00
	Местный бюджет								
	Бюджеты поселения	300,0	310,9	832,789					1443,689
Строительство учреждений культурно-досугового типа.	единиц			1					1,00
	посадочных мест			240					240,00
	всего			13212,7					13212,7
	федеральный бюджет			8770,0					8770,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики			3842,7					3842,7
	местный бюджет			600,0					600,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	всего				12420,85				12420,85
	федеральный бюджет				8694,23				8694,23
	республиканский бюджет Чувашской Республики				3726,62				3726,62
	местный бюджет								
Строительство плоскостных спортивных сооружений	единиц		1,00						1,00
	кв.м		6 000,00						6 000,00
	всего	800,00	46000,0						46 800,00
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики		43700,0						43 700,00
	местный бюджет	800,00	2 300,00						3 100,00
Строительство распределительных газопроводов	км.	2,90		1,10					4,00
	всего	3 720,00		765,00					4 485,00
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики	3 720,00		765,00					4 485,00
	местный бюджет								0,00
Развитие газификации в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета	Всего					2721,514			2721,514
	Федеральный бюджет					2550,50			2550,50
	Республиканский бюджет					162,814			162,814
	Местный бюджет					8,2			8,2
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	Всего				1808,764	17184,40			18993,164
	Федеральный бюджет				1067,719	14050,30			15118,019
	Республиканский бюджет				741,045	3119,60			3860,645
	Местный бюджет					14,50			14,50
Строительство, реконструкция и восстановление централизованных систем водоснабжения в сельских населенных пунктах Урмарского района (29 населенных пунктов)	км.								
	всего								0,00
	федеральный бюджет								0,00
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
	местный бюджет								
Реконструкция очистных сооружений канализации п. Урмары	всего		20 000,0	40 000,00					60000,00
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики		19 000,0	38 000,00					57000,00
	местный бюджет		1 000,00	2 000,00					3000,00
Осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы	всего	963,40	1644,90						2608,30
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики	770,7	1310,20						2080,90
	местный бюджет								
	Бюджеты поселения	192,7	334,7						527,40

Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	всего		5238,4	6994,6	3653,495				15886,495
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики		5238,4	6994,6	3653,495				15886,495
	местный бюджет								
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (софинансирование)	всего		2044,3	534,4					2578,7
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
	местный бюджет		1451,6						1451,6
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы». Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	Всего			890,82					890,82
	Федеральный бюджет			890,82					890,82
Развитие отраслей агропромышленного комплекса	всего								
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
	местный бюджет								
Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса	всего								
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
	местный бюджет								
Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	всего								
	федеральный бюджет								
	республиканский бюджет Чувашской Республики								
	местный бюджет								

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №363

пос. Урмары

03 мая 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие занятости населения в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939

В соответствии с Уставом Урмарского района
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие занятости населения в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939 (далее - Муниципальная программа) следующие изменения:

1) в позиции «Структура муниципальной программы: программа» дополнить «подпрограмма «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы»;

2) внести в приложение № 2 подпрограмму «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы» согласно приложению № 3;

3) позицию «Объем средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«Планируемый объем финансирования Программы составляет 10225,64 тыс. руб., из них средства:

республиканских бюджетов – 3528,24 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 723 тыс. руб.;

в 2015 году – 741,19 тыс. руб.;

в 2016 году – 482,5 тыс. руб.;

в 2017 году – 402,25 тыс. руб.;

в 2018 году – 393,1 тыс. руб.;

в 2019 году – 393,1 тыс. руб.;

в 2020 году – 393,1 тыс. руб.

бюджеты городского и сельских поселений – 497,4 тыс. руб., в том числе:

в 2015 году – 15,2 тыс. руб.;

в 2016 году – 85,2 тыс. руб.;

в 2017 году – 97,0 тыс. руб.;

в 2018 году – 100,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 100,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 100,0 тыс. руб.

внебюджетных источников – 6200,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 850,0 тыс. руб.;

в 2015 году – 860,0 тыс. руб.;

в 2016 году – 870,0 тыс. руб.;

в 2017 году – 880,0 тыс. руб.;

в 2018 году – 890,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 900,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 950,0 тыс. руб.»;

4) Раздел V. Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Программа предусматривает общий объем финансирования из средств республиканского бюджета - 3528,24 тыс.рублей, бюджеты городского и сельских поселений в сумме 497,4 тыс. рублей и 6200 тысячи рублей- внебюджетные источники.

Изменение объемов финансирования программы осуществляется путем внесения изменений в настоящее Постановление»;

5) Приложение №№1,4 к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №№1,2 к настоящему постановлению.

2. Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из результатов выполнения мероприятий Подпрограммы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики
от 03.05.2018 № 363

Приложение №1

к муниципальной программе «Содействие занятости населения в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014-2020 годы»

Сведения

о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы Содействие занятости населения в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014-2020 годы»

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа										
1.	Численность участников мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	человек	400	401	401	403	401	401	401	401
2.	Организация проведения общественных работ	человек	136	146	146	152	146	146	146	146
3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	человек	10	13	12	12	12	12	12	12
4.	Организация трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	человек	4	2	2	2	2	2	2	2
Подпрограмма: «Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве в Урмарском районе на 2014–2020 годы»										
1.	Численность участников мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	человек	400	401	401	403	401	401	401	401
2.	Организация проведения общественных работ	человек	136	146	146	152	146	146	146	146
3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	человек	10	13	12	12	12	12	12	12
4.	Организация трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	человек	4	2	2	2	2	2	2	2
Основные мероприятия:										
1.	Численность участников мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	человек	400	401	401	403	401	401	401	401
2.	Организация проведения общественных работ	человек	136	146	146	152	146	146	146	146
3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	человек	10	13	12	12	12	12	12	12
4.	Организация трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	человек	4	2	2	2	2	2	2	2
Подпрограмма: Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы										
1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенций, предоставляемой из республиканского бюджета ЧР	тыс.руб.	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей							
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма : Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие трудоустройству в Урмарском районе на 2014-2020						всего	1520,2	1563,59	1384,9	1326,45	1330,3	1340,3	1390,3	
	x	x	x	x		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	670,2	688,39	429,7	349,45	340,3	340,3	340,3
							бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0
							Бюджеты городского и сельских поселений	0	15,2	85,2	97,0	100,0	100,0	100,0
						Внебюджетные источники	850,0	860,0	870,0	880,0	890,0	900,0	950,0	
В том числе:														
Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие трудоустройству в Урмарском районе на 2014-2020	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время					итого	1260,0	1280,95	1066,3	1077,4	1089,5	1099,5	1149,5	
						федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	410,0	405,75	169,5	170,4	169,5	169,5
		x	x	x	x		бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0
								Бюджеты городского и сельских поселений	0	15,2	26,8	27,0	30,0	30,0
							Внебюджетные источники	850,0	860,0	870,0	880,0	890,0	900,0	950,0
	Организация временного трудоустройства безработных граждан испытывающих трудности в поиске работы						итого	39,8	40,45	98,2	85,66	95,5	95,5	95,5
		x	x	x	x		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	39,8	40,45	39,8	25,66	35,5	35,5
		x	x	x	x		бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0
								Бюджеты городского и сельских поселений	0	0	58,4	60,0	60,0	60,0
							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	Организация проведения общественных работ						итого	213,6	235,39	213,6	159,39	141,3	141,3	141,3
		x	x	x	x		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	213,6	235,39	213,6	149,39	131,3	131,3
x		x	x	x		бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0	
							Бюджеты городского и сельских поселений	0	0	0	10,0	10,0	10,0	
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Организация трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые						итого	6,8	6,8	6,8	4,0	4,0	4,0	4,0	
	x	x	x	x		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	6,8	6,8	6,8	4,0	4,0	4,0	
	x	x	x	x		бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0	
							Бюджеты городского и сельских поселений	0	0	0	0	0	0	
						Внебюджетные Источники	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма: «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы»						всего	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	
	x	x	x	x		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
							Республиканский бюджет Чувашской Республики	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	
							Бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	
						Бюджеты городского и сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.05.2018 № 363

Паспорт

подпрограммы «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы»

Наименование Подпрограммы: Улучшения условий, охраны труда и здоровья, работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы

Основание для разработки Подпрограммы: Трудовой кодекс Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ; Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. №125-ФЗ, Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ; Закон Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года» от 04.06.2007 №8.

Основной разработчик Подпрограммы: Администрация Урмарского района

Цели подпрограммы: - снижение общей и профессиональной заболеваемости, производственного травматизма; - сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда; - снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - повышение качества рабочих мест и условий труда; - сокращение смертности населения в трудоспособном возрасте от предотвращаемых причин; - развитие системы обучения работающего персонала по охране труда; - сохранение и укрепление физического, психического здоровья работающих, обеспечение их профессиональной активности и долголетия; - внедрение у работодателей современных систем менеджмента охраны труда, основанные на международных стандартах; - информационное обеспечение здорового образа жизни и охраны труда работающего населения

Основные направления подпрограммы: - совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда и здоровья работающих; - организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих; - усиление надзора и контроля в области условий и охраны труда; - учебное и научное обеспечение охраны труда и здоровья работающих; - профилактика заболеваемости, оздоровление и реабилитация работающих; - информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих.

Целевые индикаторы подпрограммы: к 2020 году: - снижение смертности, увеличение продолжительности жизни и улучшения здоровья трудоспособного населения; - устойчивая динамика снижения производственного травматизма и первичной профессиональной заболеваемости, а также инвалидности работающих; - увеличение количества рабочих мест, отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам; - рост затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

Сроки реализации и этапы реализации подпрограммы: 2014-2020 годы

Исполнители основных мероприятий подпрограммы: - Администрация Урмарского района, руководители предприятий, организаций и учреждений района, профсоюзные организации предприятий, организаций и учреждений района, Государственное учреждение центра занятости населения Урмарского района Государственной службы занятости населения Чувашской Республики (по согласованию); Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике в Урмарском районе (по согласованию);

Источники финансирования (по согласованию): Республиканский бюджет, местный бюджет, бюджеты предприятий, организаций и учреждений района

Ожидаемые конечные результаты: Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей районного бюджета

Ожидаемые конечные результаты: - снижение смертности населения в трудоспособном возрасте - снижение производственного травматизма

результаты реализации подпрограммы и показатели ее социальной и бюджетной эффективности: - снижение первичной профессиональной заболеваемости - увеличение количества рабочих мест, отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам; Экономический эффект программы: - снижение материальных затрат, связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью; - приведение рабочих мест в производственной сфере в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности труда, сокращение потерь рабочего времени; - снижение затрат на компенсации за работу в тяжелых и вредных условиях труда; - предотвращение материального ущерба от аварий, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; - уменьшение страховых взносов, сокращение штрафов за нарушение требований законодательства об охране труда.

Социальная эффективность: - сокращение численности работников, занятых в неблагоприятных условиях труда; - обеспечение социальной, медицинской и профессиональной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - снижение уровня заболеваемости, производственного травматизма, инвалидности и смертности работающих; - повышение социальной защиты работников от профессиональных рисков и их удовлетворенности условиями труда; - повышение трудоспособности и производительности труда; - увеличение затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда

Организация контроля за исполнением подпрограммы: - контроль за ходом выполнения Подпрограммы осуществляет администрация Урмарского района.

Введение

Подпрограмма «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья, работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы (далее – Подпрограмма) разработана администрацией Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Законом Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года».

Анализ состояния условий, охраны труда и здоровья, работающих в Урмарском районе показал следующее. В районе по-прежнему имеются случаи смертности населения в трудоспособном возрасте.

Ведущими причинами смертности в трудоспособном возрасте являются несчастные случаи, травмы, отравления, заболевания и другие воздействия внешних причин, обусловленные социальными факторами и являющиеся предотвратимыми.

Таким образом, целесообразность принятия указанной Подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, совершенствования работы по улучшению условий, охраны труда и здоровья работающих, повышением ее статуса и значимости, внедрением современных систем управления охраной труда на основе международных стандартов, переходом от реагирования на страховые случаи на производстве к управлению рисками повреждения здоровья работников и повышением культуры труда в целом.

Подпрограммой предусматривается создание районного реестра рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, автоматизированной системы мониторинга условий и охраны труда, развитие аттестации рабочих мест по условиям труда и обучения по охране труда, усиление государственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, совершенствование системы профилактики заболеваемости работников и реабилитации лиц, пострадавших на производстве. Предполагается, что на основе Подпрограммы будут разработаны и приняты аналогичные программы в организациях и предприятиях района.

Перечень мероприятий Подпрограммы включает в себя следующие направления (приложение 1):

- совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда и здоровья работающих;

- организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих;

- усиление надзора и контроля в области условий и охраны труда;

- учебное и научное обеспечение охраны труда и здоровья работающих;

- профилактика заболеваемости, оздоровление и реабилитация работающих;

- информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих.

Внебюджетное финансирование предполагает использование средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профсоюзов, обучающих организаций, органов по сертификации работ по охране труда.

Общэкономический эффект от реализации мероприятий Подпрограммы достигнет за счет снижения материальных затрат связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью; приведения рабочих мест в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности труда, сокращения потерь рабочего времени; снижения затрат на компенсации за работу в тяжелых и вредных условиях труда; предотвращения материального ущерба от аварий, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; уменьшения страховых взносов, сокращения штрафов за нарушение требований законодательства об охране труда.

Социальная эффективность Подпрограммы обусловлена снижением уровня заболеваемости, производственного травматизма, инвалидности и смертности работающих; повышением социальной защиты работников от профессиональных рисков и их удовлетворенности условиями труда; увеличением трудоспособности и производительности труда.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится с учетом следующих показателей:

- снижение производственного травматизма;
- снижение первичной профессиональной заболеваемости;
- увеличение количества рабочих мест, отвечающих санитарно - гигиеническим нормативам, на 10 процентов;
- увеличение числа обученных специалистов по охране труда;
- снижение индекса профессионального риска;
- снижение индекса профессиональной заболеваемости;
- снижение индекса установления первичной инвалидности и утраты профессиональной трудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- увеличение затрат на мероприятия по охране труда;

Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Подпрограммы обусловлены деятельностью организаций отраслей экономики в сфере улучшения условий и охраны труда, здоровья работающих на ближайшие годы, связанной с реализацией требований Трудового кодекса Российской Федерации, целого ряда федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики в области охраны труда и здоровья граждан.

Социальная эффективность реализации мероприятий Подпрограммы выражается в сокращении численности работников, занятых в неблагоприятных условиях труда; обеспечении социальной, медицинской и профессиональной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; снижении уровня заболеваемости, производственного травматизма, инвалидности работающих; повышении социальной защиты работников от профессиональных рисков и их удовлетворенности условиями труда; увеличении затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы»

Перечень мероприятий Подпрограммы «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы»

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						всего							
Подпрограмма: «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Урмарском районе на 2014-2020 годы»		x	x	x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8	52,8
						Бюджет Урмарского района	0	0	0	0	0	0	0
						Бюджеты городского и сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0