



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2017
20
ИЮЛЬ
23(308)

В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №558 от 11.07.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 10.10.2016 № 609 «Об утверждении порядка установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся в собственности Урмарского района для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, в том числе установления случаев публичного сервитута для обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №559 от 12.07.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №576 от 13.07.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 03.02.2015 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №582 от 18.07.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района №500 от 13.06.2017 г. «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и социальной сферы Урмарского района к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года»**
5. **Постановление администрации Урмарского района №583 от 18.07.2017 года «Об организации противопожарного водоснабжения на территории Урмарского района»**

ской Республики от 23.12.2016 г. № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» дополнить таблицу «Перечень кодов бюджетной классификации, закрепляемых за администрацией Урмарского района Чувашской Республики» следующей позицией:

903	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов

изложить в следующей редакции:

903	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространению на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №576

пос. Урмары

13 июля 2017

года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 03.02.2015 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.39 Устава Урмарского района

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, купли-продажи земельных участков» утвержденный постановлением администрации Урмарского района от 03.02.2015 года №54 следующие изменения, изложив раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №559

пос. Урмары

12 июля 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской республики от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и Постановлением главы Урмарского района от 29 декабря 2007 г. № 1095 "О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и находящимися в их ведении бюджетными учреждениями»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чуваш-

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 13.07.2017 № 576

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
"Заключение договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Урмарского района и осуществляется через Отдел, а также через МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги).

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

В соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - Федеральный закон) при предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики (в случае, если правообладателями здания, сооружения, расположенных на земельном участке, или помещения в указанных здании, сооружении являются несколько лиц, заключается договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, с множественностью лиц на стороне арендатора) (далее - договор аренды);

- мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду.

2.4. Сроки и случаи предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки и случаи предоставления муниципальной услуги без проведения аукциона.

В случаях, указанных в **пункте 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Урмарского района в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду выдает (направляет) заявителю (заявителям) три экземпляра подписанного проекта договора аренды либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

2.4.2. Сроки и случаи предоставления муниципальной услуги путем проведения аукциона.

2.4.2.1. Земельные участки, за исключением случаев, указанных в **пункте 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации, предоставляются в аренду исключительно на аукционе.

Земельный участок не может быть предметом аукциона, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

2) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

3) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

4) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен **пунктом 3 статьи 39.36** Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности Чувашской Республики, и предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

9) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

10) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Чувашской Республики или адресной инвестиционной программой;

14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), на официальном сайте Администрации Урмарского района на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

Дата и время начала и окончания приема заявок указывается в извещении. По окончании установленного срока приема заявок, они рассматриваются в день и час, указанные в извещении.

Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении.

Протокол о результатах аукциона оформляется в день проведения аукциона.

В течение 10 календарных дней со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона Администрацию Урмарского района выдает (направляет) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи).

2.4.2.2. В течение 10 календарных дней:

- со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация Урмарского района направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи);

- со дня рассмотрения заявки, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и при этом единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация Урмарского района направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря) <*>;
Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; Российская газета, 1994, 8 декабря) <*>;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; Российская газета, 1996, 6, 8 и 10 февраля) <*>;

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; Парламентская газета, 2001, 30 октября; Российская газета, 2001, 30 октября) <*>;

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594; Российская газета, 1997, 30 июля) <*>;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148; Российская газета, 2001, 30 октября, Парламентская газета, 2001, 30 октября) <*>;

Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3018; Российская газета, 2002, 27 июля; Парламентская газета, 2002, 27 июля) (далее - Федеральный закон от 21 декабря 2002 г. N 101-ФЗ) <*>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; Российская газета, 2010, 30 июля) <*>;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г., регистрационный N 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 28 февраля) (далее - приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. N 1) <*>;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г., регистрационный N 36232) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 27 февраля) <*>;

Конституцией Чувашской Республики (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2000, N 11-12, ст. 442; Ведомости Государственного Совета Чувашской

Республики, 2000, N 38; Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 2000, N 39; Республика, 2000, 9 декабря; Чаваш ен, 2000, 9 декабря; Советская Чувашия, 2000, 9 декабря; Хыпар, 2000, 9 декабря) <*>;

Законом Чувашской Республики от 1 июня 2004 г. N 11 "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике" (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2004, N 5, ст. 214; Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 2004, N 59; Республика, 2004, 8 июня) <*>;

Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. N 19 "О нормах предоставления земельных участков гражданам в Чувашской Республике" (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2003, N 8, ст. 407; Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 2003, N 55; Республика, 2003, 30 июля) <*>;

Законом Чувашской Республики от 3 мая 2001 г. N 12 "Об управлении муниципальной собственностью Чувашской Республики" (Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 2001, N 39; Республика, 2001, 12 мая) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2011 г. N 88 "Вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью Чувашской Республики" (газета "Вести Чувашии", 2011, 26 марта) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. N 288 "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики" (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2005, N 11, ст. 754) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. N 148 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов" (газета "Вести Чувашии", 2006, 21 июня; Собрание законодательства Чувашской Республики, 2006, N 6, ст. 355) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" (газета "Вести Чувашии", 2011, 6 мая) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики при предоставлении государственных услуг" (газета "Вести Чувашии", 2013, 12 января) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 597 "Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике" (газета "Вести Чувашии", 2012, 29 декабря) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 октября 2015 г. N 366 "Вопросы Государственного комитета Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям" (Портал органов исполнительной власти Чувашской Республики в сети "Интернет" (www.sar.ru), 2015, 16 октября) <*>.

<*> приведен источник официального опубликования в первой редакции нормативного правового акта.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем, в случаях предоставления земельного участка в аренду (купли-продажи) без проведения торгов:

1) **заявление** о предоставлении земельного участка в аренду (купли-продажи) (оригинал, 1 экз.) (далее также - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) (примерная форма приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно **перечню**, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. N 1, в том числе:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г., в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор о комплексном освоении территории, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктами 5, 6 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 6**

пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктами 10, 32 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документ, предусмотренный **перечнем**, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. N 1, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой

экономической зоны, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- соглашение об управлении особой экономической зоной, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого либо социального использования, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- охотхозяйственное соглашение, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", в случае предоставления земельного участка в соответствии с **подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление документов, указанных в **подпунктах 2 - 5** настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию Урмарского района с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление подается или направляется в Администрацию Урмарского района гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо в соответствии с соглашением о взаимодействии - в МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, направляемые заявителем в электронной форме, должны быть оформлены в **порядке**, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г., регистрационный N 36232) (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7).

2.6.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в случаях предоставления земельного участка в аренду (продажи) без проведения торгов Администрацией Урмарского района запрашиваются:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке):

- выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе по своей инициативе представить вместе с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду (продажу).

2.6.3. Перечень документов, представляемых в Администрацию Урмарского района заявителями лично или через своего представителя для участия в аукционе на право заключения договора аренды (купли-продажи):

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (оригинал, 1 экз.);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в случаях предоставления земельного участка в аренду (продажи) путем проведения аукциона Администрация Урмарского района запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы заявитель вправе по своей инициативе представить вместе с заявкой на участие в аукционе.

2.7. Установление запрета требовать от заявителя представления документов и информации

В соответствии с требованиями **пунктов 1, 2 части 1 статьи 7** Федерального закона при предоставлении муниципальной услуги Администрацию Урмарского района не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию Администрацию Урмарского района по собственной инициативе.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (в случаях предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов), поданные в форме электронных документов с нарушением требований, установленных **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7, Администрацией Урмарского района не рассматриваются. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов Администрацию Урмарского района направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги путем проведения аукциона, является поступление заявки на участие в аукционе по истечении установленного срока ее приема.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случаях, когда она предоставляется без проведения аукциона).

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подлежит возврату заявителю вместе с представленными документами в случаях:

- если заявление не соответствует требованиям **пункта 1 статьи 39.17** Земельного кодекса Российской Федерации;

- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с **пунктом 2.6.1 подраздела 2.6** настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных **статьей 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случаях, когда она предоставляется путем проведения аукциона).

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с **Земельным кодексом** Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.9.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема заявителя сотрудником Администрации Урмарского района, осуществляющим прием документов, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявитель представляет документы при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- лично или через своего представителя в Администрацию Урмарского района;
- в соответствии с соглашением в МФЦ;
- почтовым отправлением в адрес Администрации Урмарского района;
- с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", требованиями Федерального закона и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7.

В день поступления документов специалист Администрации Урмарского района, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и передает полученные документы Председателю либо заместителю Председателя.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме заявителю направляется уведомление о получении документов, которое содержит информацию о входящем регистрационном номере заявления, дате получения Администрацией Урмарского района документов, а также перечне наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Администрацию Урмарского района.

Поступивший в Администрацию Урмарского района запрос с соответствующим поручением Председателя, заместителя Председателя, курирующего предоставление муниципальной услуги, направляются на рассмотрение и для подготовки соответствующего решения и проекта договора аренды в отдел аренды.

Заявка на участие в аукционе с приложенными к ней документами в течение 20 минут регистрируется в Журнале приема заявок на участие в аукционах.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы должностных лиц Администрации Урмарского района с заявителями.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:
наименование Администрации Урмарского района;
место его нахождения и юридический адрес;
номера телефонов для справок.

Вход в помещение Администрации Урмарского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Администрации Урмарского района, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. На информационном стенде размещается обязательная информация, предусмотренная **пунктом 1.3.7 подраздела 1.3 раздела I** настоящего Административного регламента.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов Администрации Урмарского района из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Администрации Урмарского района и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на официальном сайте Администрации Урмарского района (mio.sar.ru));

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Администрации Урмарского района (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации Урмарского района, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Администрации Урмарского района, помещение отдела аренды.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителя от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность сотрудников Администрации Урмарского района в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность сотрудников Администрации Урмарского района, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, в Администрацию Урмарского района.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие Администрации Урмарского района, иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №582

пос. Урмары

18 июля 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района №500 от 13.06.2017 г. «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и социальной сферы Урмарского района к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года»

В соответствии с Уставом Урмарского района администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в состав рабочей комиссии по проверке готовности объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского района к отопительному сезону 2017/2018 года:

1.1. Вывести из состава рабочей комиссии: «Михайлов А.Н. – заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района - председатель комиссии, Хомченко Д.И. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию)».

1.2. Ввести в состав рабочей комиссии: «Павлов Н.А. – И.о. главы администрации Урмарского района - председатель Комиссии, Головин С.В. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию), Андреева З.С. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию), Тимков Р.В. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию)».

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №583

пос. Урмары

18 июля 2017 года

Об организации противопожарного водоснабжения на территории Урмарского района

В порядке реализации Федерального закона «О пожарной безопасности» и улучшения состояния систем противопожарного водоснабжения в Урмарском районе

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перспективный план развития противопожарного водоснабжения Урмарского района на 2017-2022 гг. (приложение 1).

2. Закрепить пожарные гидранты и водоемы, находящиеся на территории Урмарского района за объектами экономики, организациями и учреждениями (приложение 2).

3. Утвердить перечень объектов, на которых (в случае возникновения аварийных ситуаций с полным прекращением подачи воды в водопроводной сети района) возможна заправка водой подразделениями пожарной охраны (приложение 3).

4. Утвердить перечень безводных участков п. Урмары, на которые задействуются вспомогательные машины ООО «УК ЖКХ Урмарского района» в случае возникновения ЧС (приложение 4).

5. Возложить ответственность на руководителей объектов экономики, организаций и учреждений района за обеспечение надлежащего состояния систем противопожарного водоснабжения.

6. Руководителям объектов, за которыми закреплены пожарные гидранты и водоемы, организовать проверку не менее двух раз в год с привлечением работников 39 ПСЧ ФГКУ «9 отряд ФПС по Чувашской Республике-Чувашии».

7. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района №758 от 02.12.2011г.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Урмарского района
от 18.07.2017 № 583

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
по развитию противопожарного водоснабжения
Урмарского района на 2017-2022 гг.**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обновить, установить световые или флуоресцентные указатели расположения пожарных гидрантов в соответствии с ГОСТ 12.4.026-85, НПБ 160-97	постоянно	ООО «Водоканал», руководители ЖКХ, объектов экономики – (по согласованию)
2.	Оборудовать тумбами-утеплителями колодцы пожарных гидрантов	ежегодно к 01 ноября	ООО «Водоканал», руководители ЖКХ, объектов экономики – (по согласованию)
3.	Организовать уборку снега на подъездных путях к пожарным гидрантам и водоемам	постоянно в зимний период	ООО «Водоканал», руководители ЖКХ, объектов экономики – (по согласованию)
4.	Провести комиссионную проверку состояния пожарных гидрантов, водоемов	апрель-май август-сентябрь (ежегодно)	ООО «Водоканал», 39 ПСЧ, руководители объектов (по согласованию)
5.	Устранить замечания, выявленные при сезонных проверках противопожарного водоснабжения в соответствии с предписаниями ОНД.	в установленные сроки предписаний	ООО «Водоканал», руководители предприятий, организаций, учреждений (по согласованию)
6.	По вынесенным предписаниям разработать план устранения замечаний.	через 10 дней после вручения предписания ОНД	ООО «Водоканал», руководители ЖКХ, объектов экономики – (по согласованию)
7.	Включить в план строительства централизованного водоснабжения посёлка, водопроводной сети диамет-	2017-2022 г.г.	Администрация Урмарского городского поселения.

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	ром не менее 100 мм на территории частного жилого сектора на следующих улицах: И. Яковлева, Гагарина, Садовая, В. Аллендея и Г. Максимова, О. Кошевого, Маяковского, Сеспеля, Александрова, Мичурина, Ворошилова, Колхозная, Е. Степановой, К. Маркса, Николаева.		

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Урмарского района
от 18.07.2017 № 583

**ПЕРЕЧЕНЬ
закрепления источников противопожарного водоснабжения,
находящихся на территории Урмарского района,
за объектами экономики, организациями и учреждениями**

№ п/п	№ ПВ.ПГ	Место расположения.	Наименование организации
Урмарское городское поселение			
1.	ПГ №1	п.Урмары ул. Молодёжная: 3	ООО «Водоканал»
2.	ПГ №2	п.Урмары ул. Молодёжная: 8	ООО «Водоканал»
3.	ПГ №3	п.Урмары ул. Молодёжная: 4	ООО «Водоканал»
4.	ПГ №4	п.Урмары пер. Больничный	ФСК «Илем»
5.	ПГ №5	п.Урмары ул. Крупской: 1	АЗС
6.	ПГ №6	п.Урмары перекрёсток ул. Чапаева-пер. Чапаева	ООО «Водоканал»
7.	ПГ №7	п.Урмары ул. Некрасова д.1	ООО «Водоканал»
8.	ПГ №8	п.Урмары ул. Некрасова д.3	ООО «Водоканал»
9.	ПГ №9	п.Урмары ул. Александра д.31	Д/сад №5 «Родничок»
10.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Молодёжная; 4	МУП «Урмарьтеплосеть»
11.	ПВ.б/н	п.Урмары: пер. Школьный 1 и 3	УСОШ им. Г.Е. Егорова
12.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Ленина 23	МДОУ «Детский сад №1 «Берёзка»
13.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Ленина 20	МУЗ «Урмарская районная больница»
14.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Заводская 20	МДОУ «Детский сад №3 «Зоренька»
15.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. К. Иванова 7	МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»
16.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Заводская 37	МДОУ «Детский сад №2 «Колосок»
17.	ПВ.б/н	п.Урмары ул. Александрова д.31	МДОУ «Детский сад №5 «Родничок»
18.	ПВ.б/н	п.Урмары ул. Александрова д.31	МДОУ «Детский сад №5 «Родничок»
19.	ПВ.б/н	п.Урмары: : ул. Ленина 38	Филиал РГУП «Урмарское автотранспортное предприятие»
20.	ПВ.б/н	п.Урмары:ул. Мира 7	МУП УР «Урмарский рынок»
21.	ПВ.б/н	п.Урмары ул. Крупской 1а	ООО «Общепит»
22.	ПВ.б/н	п.Урмары ул. Калинина 3	территория Урмарского райпо
23.	ПВ.б/н	п.Урмары ул. Октябрьская	ж/д вокзал
24.	ПВ.б/н	п.Урмары ул. Свердлова 22	Урмарский филиал РГУП «Чуваштоппром»
25.	ПВ.б/н	п.Урмары ул. Свердлова 18	территория нефтебазы
26.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Промышленная: 17	Урмарский филиал «Козловкамежрайгаз»
27.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Промышленная: 11	ООО «Урмарский хлебозавод»
28.	ВБ.б/н	п.Урмары: ул. Промышленная: 11	ООО «Урмарский хлебозавод»
29.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Промышленная: 8	Филиал ГУП ЧР «Чувашхлебопродукт»
30.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Энергетиков: 1	Филиал ОАО «МРСК Волги-«Чувашэнерго» Южное производственное отделение, Урмарский РЭС
31.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Энергетиков: 2	территория пищекомбината
32.	ПВ.б/н	п.Урмары: ул. Промышленная: 2	территория хмельпункта
Арабосинское сельское поселение			
33.	ПГ.б/н	д. Арабоси: (за церковью)	Арабосинская с/а
34.	ВБ.б/н	д. Арабоси: (рядом с фермой КРС)	Арабосинская с/а
35.	ПВ.б/н	д. Арабоси: (водоём по ул. Гагарина)	Арабосинская с/а
36.	ВБ.б/н	д. Арабоси: (территория свинофермы)	Арабосинская с/а
37.	ПВ.б/н	д. Арабоси: (водоём по пер. Озёрный)	Арабосинская с/а
38.	ПВ.б/н	д. Арабоси: (водоём за д/с «Теремок»)	Арабосинская с/а
39.	ПВ.б/н	д. Арабоси: территория школы	Арабосинская ООШ

№ п/п	№ ПВ.ПГ	Место расположения.	Наименование организации
40.	ПВ.б/н	д. Арабоси: территория школы	Арабосинская ООШ
Бишевское сельское поселение			
41.	ВБ.б/н	д. Бишево: администрация с/п	Бишевская с/а
42.	ВБ.б/н	д. Ыхра-Сирма: (на западной окраине деревни)	Бишевская с/а
43.	ВБ.б/н	д. Шибуллаты (на южной окраине деревни)	Бишевская с/а
44.	ПВ б/н	д. Шутнербоси: (на северной окраине деревни)	Бишевская с/а
45.	ВБ.б/н	д. Ойкасы (на въезде в деревню)	Бишевская с/а
Большечакинское сельское поселение			
46.	ВБ.б/н	д. М. Чаки (на въезде в деревню)	Большечакинское с/а
47.	ВБ.б/н	д. Б. Чаки: (около с/администрации)	Большечакинское с/а
48.	ВБ.б/н	д. Б. Чаки: (на въезде в деревню слева)	Большечакинское с/а
49.	ПВ б/н	д. Б. Чаки: (территория Большечакинской ООШ)	Большечакинское ООШ
50.	ВБ.б/н	д. Н. Шептахово: ул. Новая (за школой)	Большечакинское с/а
51.	ПВ б/н	д. Н. Шептахово: (в центре деревни)	Большечакинское с/а
52.	ПВ б/н	д. Атнаши: (водоём на въезде в деревню справа)	Большечакинское с/а
53.	ПВ б/н	д. Атнаши: (водоём в 200 м от деревни слева)	Большечакинское с/а
54.	ПК б/н	д. М. Яниково: ул. Ракета 14	Большечакинское с/а
55.	ПК б/н	д. М. Яниково: ул. Ракета 61	Большечакинское с/а
Большеяниковское сельское поселение			
56.	ПВ б/н	д. Орнары: (территория Орнарской ООШ)	Орнарская ООШ
57.	ВБ б/н	д. Орнары: ул. Октябрьская	Большеяниковская с/а
58.	ПВ б/н	д. Орнары: (водоём на въезде в дер. Саруй слева)	Большеяниковская с/а
59.	ВБ б/н	д. Карак-Сирма: (на въезде в деревню справа)	Большеяниковская с/а
60.	ПВ б/н	д. Карак-Сирма: (на въезде в деревню справа)	Детский сад д. Карак-Сирма
61.	ПВ №1	д. Б.Яниково: ул. К. Маркса 35	Большеяниковская с/а
62.	ПВ №2	д. Б.Яниково: ул. К. Маркса 19	Большеяниковская с/а
63.	ПВ №3	д. Б.Яниково: ул. Николаева 3а	Большеяниковская с/а
64.	ПВ №4	д. Б.Яниково: ул. Николаева 1	Большеяниковская с/а
65.	ПВ №5	д. Б.Яниково: (территория школы)	Большеяниковская СОШ
66.	ПВ №6	д. Б.Яниково: ул. Академическая 11	Большеяниковская с/а
67.	ПВ №7	д. Б.Яниково: ул. Осипова 7	Большеяниковская с/а
68.	ПВ №8	д. Б.Яниково: ул. К. Маркса 75	Большеяниковская с/а
69.	ПГ №1	д. Б.Яниково: ул. К. Маркса 47	Большеяниковская с/а
70.	ПГ №2	д. Б.Яниково: ул. К. Маркса 18	Большеяниковская с/а
71.	ПГ №3	д. Б.Яниково: ул. Николаева 2	Большеяниковская с/а
72.	ПГ №4	д. Б.Яниково: (территория школы)	Большеяниковская СОШ
73.	ПГ №5	д. Б.Яниково: (перед школой)	Большеяниковская с/а
74.	ПГ №6	д. Б.Яниково: ул. Осипова 14	Большеяниковская с/а
75.	ПГ №7	д. Б.Яниково: ул. Осипова 5	Большеяниковская с/а
76.	ПГ №8	д. Б.Яниково ул. К. Маркса 69	Большеяниковская с/а
77.	ПГ №9	д. Б.Яниково ул. К. Маркса 84	Большеяниковская с/а
78.	ПГ №10	д. Б.Яниково ул. Николаева 34	Большеяниковская с/а
79.	ПГ №11	д. Б.Яниково ул. Академическая 12	Большеяниковская с/а
Ковалинское сельское поселение			
80.	ПВ б/н	д. Ковали: (плотина)	Ковалинская с/а
81.	ПВ б/н	д. Ковали: ул. Шоссейная 18	Ковалинская с/а
82.	ПВ б/н	д. Ковали: (водоём в 1.5 км от д. Ковали)	Ковалинская с/а
83.	ПВ б/н	д. Ковали: (ПВ между д/садом и с/администрацией)	Ковалинская с/а
84.	ВБ б/н	д. Ст. Муратово: (на въезде в деревню)	Ковалинская с/а
85.	ПВ б/н	д. Чирш-Сирма: (водоём у школы)	Ковалинская с/а
86.	ПВ б/н	д. Чирш-Сирма: ул. Советская	Ковалинская с/а
87.	ВБ б/н	д. Систеби ул. Е. Степановой	Ковалинская с/а
88.	ВБ б/н	д. Систеби: (на окраине деревни)	Ковалинская с/а
Кудеснерское сельское поселение			
89.	ПВ б/н	д.Кудеснеры: ул. Школьная	Кудеснерская с/а
90.	ВБ б/н	д.Кудеснеры: ул. Николаева	Кудеснерская с/а
91.	ПВ б/н	д.Кудеснеры: (водоём за сельской администрацией)	Кудеснерская с/а
92.	ВБ б/н	д.Кудеснеры:(территория мех. парка)	Кудеснерская с/а
93.	ПВ б/н	д.Кудеснеры: (водоём за д. №43 по ул. Мчурина)	Кудеснерская с/а
94.	ПВ б/н	д.Избеби: (территория мех. парка)	Кудеснерская с/а
95.	ПВ б/н	д.Избеби: (водоём в центре деревни)	Кудеснерская с/а
Кульгешское сельское поселение			
96.	ПВ б/н	д. Кульгеши: ул. Школьная 64	Кульгешская с/а
97.	ПВ б/н	д. Кульгеши (водоём рядом со школой)	Кульгешская с/а
98.	ПВ б/н	д. Кульгеши: (водоём рядом со школой)	Кульгешская с/а
99.	ПВ б/н	д. Кульгеши: (водоём в овраге по ул. Орлова)	Кульгешская с/а
100.	ПГ б/н	д. Тансарино: ул. Николаева 8	Кульгешская с/а

№ п/п	№ ПВ.ПГ	Место расположения.	Наименование организации
101.	ВБ б/н	д. Ситмиши: (рядом с мех. парком)	Кульгешская с/а
102.	ВБ б/н	д. Чегедуево: (территория фермы):	Кульгешская с/а
Мусирминское сельское поселение			
103.	ВБ б/н	с. Мусирмы: (рядом с Мусирминской СОШ)	Мусирминская с/а
104.	ПВ б/н	с. Мусирмы: (рядом с церковью)	Мусирминская с/а
105.	ПВ б/н	с. Мусирмы: (рядом с с/администрацией)	Мусирминская с/а
106.	ПВ б/н	с. Мусирмы: (территория Мусирминской ООШ)	Мусирминская СОШ
Староурмарское сельское поселение			
107.	ПВ б/н	д. Ст. Урмары: (территория Староурмарской СОШ)	Староурмарская СОШ
108.	ПВ б/н	д. Ст. Урмары (плотина)	Староурмарская с/а
109.	ВБ б/н	д. Ст. Урмары: (перекрёсток ул. Ленина-Садовая)	Староурмарская с/а
110.	ПВ б/н	д. Ст. Урмары: ул. 50 лет Октября 77	Староурмарская с/а
111.	ПВ б/н	д. Ст. Урмары: ул. Перспективная: (рядом с д/с)	Староурмарская с/а
Тегешевское сельское поселение			
112.	ВБ б/н	д. Козыльяры: (рядом с НОШ)	Тегешевская с/а
113.	ВБ б/н	д. Козыльяры: (на окраине деревни)	Тегешевская с/а
114.	ПВ б/н	д. Тегешево: (территория Тегешевской ООШ)	Тегешевская ООШ
115.	ВБ б/н	д. Тегешево: (поворот на д. Козыльяры)	Тегешевская с/а
116.	ВБ б/н	д. Тегешево: ул. Ленина	Тегешевская с/а
Челкасинское сельское поселение			
117.	ВБ б/н	с. Челкасы: ул. Новая	Челкасинская с/а
118.	ПГ б/н	с. Челкасы: ул. К. Маркса	Челкасинская с/а
119.	ВБ б/н	д. Анаткасы: ул. Гагарина	Челкасинская с/а
Чубаевское сельское поселение			
120.	ВБ б/н	с. Батеево: (справа на въезде в село)	Чубаевская с/а
121.	ПВ б/н	д. Чубаево: (территория школы)	Чубаевская ООШ
122.	ПВ б/н	д. Чубаево: (территория школы)	Чубаевская ООШ
123.	ПВ б/н	д. Чубаево: (д/с д. Чубаево)	Д/сад д. Чубаево
Шигалинское сельское поселение			
124.	ПВ б/н	с. Шигали (ПВ за с/ администрацией):	Шигалинская с/а
125.	ВБ б/н	с. Шигали: ул. Гагарина: (рядом с МТП)	Шигалинская с/а
126.	ВБ б/н	с. Шигали: ул. Нагорная	Шигалинская с/а
127.	ВБ б/н	с. Шигали: ул. Ю. Иванова	Шигалинская с/а
128.	ПВ б/н	выселок Малые Шигали: (на въезде из деревни в лес)	Шигалинская с/а
Шихабыловское сельское поселение			
129.	ВБ б/н	д. Сине-Кинчеры: (территория НОШ)	Шихабыловская с/а
130.	ПВ б/н	д. Ст. Янситово: (водоём за магазином райпо)	Шихабыловская с/а
131.	ВБ б/н	с. Вознесенское: (справа на въезде в село)	Шихабыловская с/а
132.	ПВ б/н	д. Шихабылово: ул. Ленина 48	Шихабыловская с/а
133.	ПВ б/н	д. Шихабылово: (за д/садом)	Д/сад д. Шихабылово
134.	ПВ б/н	д. Шихабылово: (за д/садом)	Д/сад д. Шихабылово
135.	ВБ б/н	д. Шихабылово: ул. Олимпиады 80	Шихабыловская с/а
136.	ПВ б/н	д. Шихабылово: (водоём рядом с с/администрацией)	Шихабыловская с/а
137.	ПВ б/н	д. Шихабылово: (водоём рядом с магазином райпо)	Шихабыловская с/а
138.	ВБ б/н	д. Шихабылово: ул. 60 лет ЧАССР	Шихабыловская с/а
139.	ПВ б/н	д. Шихабылово: ул. 60 лет ЧАССР	Шихабыловская с/а
140.	ПВ б/н	д. Шихабылово: (территория школы)	Шихабыловская ООШ
141.	ПГ б/н	д. Шихабылово: (перед Шихабыловской ООШ)	Шихабыловская ООШ
Шоркистринское сельское поселение			
142.	ВБ б/н	д.Хоруй: (справа на въезде в деревню)	Шоркистринская с/а
143.	ВБ б/н	с. Шоркистры: ул. Васильева	Шоркистринская с/а
144.	ПВ б/н	с. Шоркистры: (водоём по ул. Молодёжная)	Шоркистринская с/а
145.	ПВ б/н	с. Шоркистры: : (водоём по ул. Васильева)	Шоркистринская с/а
146.	ПВ б/н	с. Шоркистры: (территория д/с «Радуга»)	МДОУ «Детский сад «Радуга»
147.	ПВ б/н	с. Шоркистры: (территория д/с «Радуга»)	МДОУ «Детский сад «Радуга»
148.	ПВ б/н	с. Шоркистры: (территория Шоркистринской СОШ)	Шоркистринская СОШ

Примечание:

За состояние и исправность пожарных гидрантов, расположенных на территории объектов, ответственность несут руководители данных объектов.

Должностные лица предприятий и организаций, за которыми закреплены пожарные гидранты, обязаны:

1. В зимнее время осуществлять очистку пожарных гидрантов, подъездных путей и дорог к ним от снега.
2. Осуществлять контроль за исправным состоянием пожарных гидрантов, указателей пожарных гидрантов на фасадах зданий, наличием тумб. В случае выявления неисправности гидранта немедленно информировать 39 ПСЧ и ООО «Водоканал».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Урмарского района
от 18.07.2017 № 583

П Е Р Е Ч Е Н Ь

объектов, на которых (в случае возникновения аварийных ситуаций с полным прекращением подачи воды в водопроводной сети п. Урмары) возможна заправка водой подразделениями пожарной охраны

№ пп	Наименование организации, адрес	Количество водоемов, объем	Телефоны
1.	Филиал ГУП ЧР «Чувашхлебопродукт»: ул. Промышленная, д.8	2х 250 куб.м.	2-18-12
2.	ООО «Урмарский хлебозавод», ул. Промышленная: д.5	1-60 куб.м 1-75 куб.м..	8-937-389-12-36
3.	Филиал ОАО «МРСК Волги»-«Чувашэнерго» Южное производственное отделение, Урмарский РЭС ул. Энергетиков, д. 1	2х70 куб.м.	8-903-358-62-46
4	МУЗ «Урмарская районная больница», ул. Ленина, д. 20.	2х50 куб.м.	8-927-846-77-96
5.	Железнодорожный вокзал: ул. Октябрьская	2х50куб.м.	8-927-858-96-29
6.	п. Урмары: ул. Свердлова: д. 18.	1х250 куб.м.	-
7.	п. Урмары: УСОШ им. Г.Е. Егорова	1х70 куб. м. 1х300 куб. м.	8-927-996-97-70

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Урмарского района
от 18.07.2017 № 583

П Е Р Е Ч Е Н Ь

безводных участков п. Урмары, на которые задействуются вспомогательные машины ООО «УК ЖКХ Урмарского района» в случае возникновения ЧС.

№ пп	Наименование улиц	Количество домов
1.	ул. Гагарина	14
2.	ул. И.Яковлева	20
3.	ул. Садовая	24
4.	ул. О. Кошевого	14
5.	ул. В. Алендея	18
6.	ул. Г. Максимова	18
7.	ул. Маяковского	29
8.	ул. Сеспеля	19
9.	ул. Александрова	33
10.	ул. Мичурина	23
11.	ул. Ворошилова	36
12.	ул. Колхозная	14
13.	ул. Е. Степановой	28
14.	ул. К. Маркса	27
15.	ул. Николаева	23