



В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №599 от 28.07.2017 года «Об образовании избирательных участков по выборам депутата Собрания депутатов Бишевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики третьего созыва»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №619 от 07.08.2017 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №620 от 07.08.2017 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №622 от 08.08.2017 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»**
5. **Постановление администрации Урмарского района №626 от 08.08.2017 года «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Урмарского района Чувашской Республики»**
6. **Постановление администрации Урмарского района №627 от 08.08.2017 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Урмарского района Чувашской Республики»**
7. **Постановление администрации Урмарского района №630 от 08.08.2017 «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 27.07.2017 г. № 126 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**
8. **Постановление администрации Урмарского района №631 от 08.08.2017 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики»**
9. **Постановление администрации Урмарского района №632 от 08.08.2017 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики»**
10. **Постановление администрации Урмарского района №633 от 08.08.2017 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по легализации «серой» заработной платы на территории Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**
11. **Постановление администрации Урмарского района №634 от 08.08.2017 «Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Урмарского района»**
12. **Постановление администрации Урмарского района №650 от 15.08.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 26.01.2017 № 42 «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района»**
12. **Постановление администрации Урмарского района №655 от 15.08.2017 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе и состава Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №599

пос. Урмары

28 июля 2017 года

Об образовании избирательных участков по выборам депутата Собрания депутатов Бишевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики третьего созыва

В соответствии со ст. 9 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 N 41 "О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике", руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 30.06.2016 года №145/1137-V «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать по согласованию с Урмарской территориальной избирательной комиссией следующие избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Бишевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 4

Бишевский избирательный участок № 1505

Границы участка: деревня Бишево, ул. Университетская, ул. Комсомольская, ул. Павлова.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение обособленного структурного подразделения МБОУ «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» д. Бишево, 1 этаж.

2. Согласовать месторасположение, состав территории и нумерацию избирательных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления с Урмарской территориальной избирательной комиссией.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №619

пос. Урмары

07 августа 2017 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики Яковлевой Ольге Валерьевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 12.12.2014 года № 808.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 07.08.2017 № 619

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Урмарского района.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи шкул сунле ситмен ачасене вĕрентекен муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «4-мĕш номерлĕ «Ромашка» ача сачĕ».

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Урмарского района от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с символикой Чувашской Республики, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица К.Иванова, дом 7;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица К.Иванова, дом 7.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста семи лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;

- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-

прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по коррекционной гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

2.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся (воспитанников);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Группа является основной структурной единицей Учреждения

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По потребностям родителей (законных представителей) может функциони-

ровать кратковременная группа детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр и уход воспитанников.

При необходимости могут функционировать группы для детей с нарушениями речи.

3.5. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников могут осуществлять свою деятельность без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

3.8. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

3.10. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в эту организацию - договор об образовании.

Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3) досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Решение об исключении обучающихся (воспитанника) во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.13. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа учреждения.

3.14. В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической, логопедической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
- оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
- создавать родительские объединения в учреждении.
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила внутреннего распорядка учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- не нарушать режим работы Учреждения.
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- при нахождении в ДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения.

- в присутствии ребенка, других обучающихся (воспитанников) Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.

- информировать заведующего учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.3. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращение о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Критерием нуждаемости в компенсации является признание в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малолетним. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Рес-

публики и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

4.6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей критериев оценки, утвержденных в Учреждении.

4.8. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.4. Заведующий Учреждения:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.8.1. Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие устава Учреждения, представление его на утверждение;

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- избрание делегатов на конференцию по выборам органов самоуправления;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание возглавляется председателем.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.8.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.8.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в

Учреждении;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;

- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, либо заведующего Учреждением. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.2.устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 5.8.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - Совет родителей). Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей родительской общности обучающихся (воспитанников) (законных представителей), возглавляет председатель, срок полномочия – учебный год.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательного учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников образовательного

учреждения.

6.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики и осуществляющие полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарский район Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупной сделкой, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, от-

носящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Урмарского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.6. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики Григорьевой Натальи Николаевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 12.12.2014 года № 809.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 07.08.2017 № 620

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Урмарского района.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи шкул сÿльне ситмен ачасене вĕрентекен муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Керменкке» ача сачĕ».

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Теремок».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Урмарского района от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с символикой Чувашской Республики, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, улица Ленина, дом 6;

фактический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, улица Ленина, дом 6;

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста семи лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;

- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

2.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся (воспитанников);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
 - нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Группа является основной структурной единицей Учреждения

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
По потребностям родителей (законных представителей) может функционировать кратковременная группа детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр и уход воспитанников.

При необходимости могут функционировать группы для детей с нарушениями речи.

3.5. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников могут осуществлять свою деятельность без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

3.8. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается русский язык.

3.10. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) и осуществление образовательных отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в эту организацию - договор об образовании.

Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3) досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Решение об исключении обучающихся (воспитанника) во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.13. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа учреждения.

3.14. В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;

- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрану жизни и здоровья;

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической, логопедической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;

- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;

- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право: - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

- оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

- создавать родительские объединения в учреждении.

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила внутреннего распорядка учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

- не нарушать режим работы Учреждения.

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

- при нахождении в ДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения.

- в присутствии ребенка, других обучающихся (воспитанников) Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.

- информировать заведующего учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.3. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращение о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) предоставляется компенсация. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Компенсация устанавливается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Критерии нуждаемости в компенсации и средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях устанавливаются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

4.6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей критериев оценки, утвержденных в Учреждении.

4.8. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.4. Заведующий Учреждения:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие устава Учреждения, представление его на утверждение;
- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в

виде новой редакции устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам органов самоуправления;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание возглавляется председателем.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.8.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.8.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательного-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, либо заведующим Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.2. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 5.8.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - Совет родителей). Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей родительской общественности обучающихся (воспитанников) (законных представителей), возглавляет председатель, срок полномочия – учебный год.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), просмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательного учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников образовательного учреждения.

6.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;
- за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

ВИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики и осуществляющие полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

ВИИ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарский район Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ВИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Урмарского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.6. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №622

пос. Урмары

08 августа 2017 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики Васильевой Эльвире Николаевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 12.12.2014 года № 811.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.08.2017 № 622

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики является образовательным Учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Урмарского района.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи кулсулнеçитмен ачасене вĕрентекен муниципаллă бюджетлă учреждение «2-мĕш номерлĕ «Колосок» ачасачĕ».

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики. Согласно статье 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Урмарского района от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с символикой Чувашской Республики, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица Заводская, дом 37;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица Заводская, дом

37.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых, Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста семи лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;
- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

2.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для

успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся (воспитанников);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Группа является основной структурной единицей Учреждения.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По потребностям родителей (законных представителей) может функционировать кратковременная группа детей раннего возраста, обеспечивающая развитие, присмотр и уход за воспитанниками.

При необходимости могут функционировать группы для детей с нарушениями речи.

3.5. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход за воспитанниками могут осуществлять свою деятельность без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

3.8. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

3.10. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в это Учреждение - договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим обстоятельствам:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.12. Решение об исключении обучающегося (воспитанника) во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения, в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.13. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Учреждения.

3.14. В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме обучающегося (воспитанника) в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;

- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической, логопедической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

- обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

- создавать родительские объединения в Учреждении.
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- не нарушать режим работы Учреждения;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка из Учреждения;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями.
- в присутствии ребенка, других обучающихся (воспитанников) Учреждения, воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.
- информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих

изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.3. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Компенсация устанавливается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Критерии нуждаемости в компенсации и средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях устанавливаются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

4.6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и Устава;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения

соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей критериев оценки, утвержденных в Учреждении.

4.8. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.4. Заведующий Учреждения:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовым органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие устава Учреждения, представление его на утверждение;
- создание рабочей группы по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- избрание делегатов на конференцию по выборам органов самоуправления;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание возглавляется председателем собрания.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.8.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.8.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, организационную деятельность осуществляет секретарь.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, либо заведующего Учреждением. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом по Учреждению.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.8.2. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 5.8.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - Совет родителей). Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей родительской общественности обучающихся (воспитанников) (законных представителей), возглавляет председатель, срок полномочия – учебный год.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Учреждения;

8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), пристрахотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательного Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников образовательного Учреждения.

6.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательного Учреждения время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики и осуществляющие полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарский район Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой

признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

8.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Урмарского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливается Учредителем Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.6. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №626

пос. Урмары

08 августа 2017 года

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Урмарского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Н.И. Краснову - заместителя главы администрации Урмарского района – начальника отдела экономического развития, промышленности и торговли.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.08.2017 № 626

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ), от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

1.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Урмарского района относится к вопросам местного значения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

- противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

- профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

- противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальных памяток, рекламной продукции, рекомендаций населению, организации тематических выставок, смотров, конкурсов, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

- первичные средства пожаротушения - переносимые или перевозимые людьми средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

- муниципальная пожарная охрана – вид пожарной охраны, создаваемой на территории поселения с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров.

- добровольная пожарная охрана (ДПО) – одно или несколько подразделений добровольных пожарных дружин, не имеющих на вооружении пожарные машины, или добровольных пожарных команд, имеющие на вооружении пожарное оборудование, пожарные мотопомпы или пожарные машины;

- добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны по предупреждению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых органами местного самоуправления поселения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. К первичным мерам пожарной безопасности на территории Урмарского района относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения поселения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров в составе подразделений добровольной пожарной охраны;

- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;

- оснащение муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров;

- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Урмарского района;

- разработку и выполнение для Урмарского района мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения Урмарского района;

- организацию патрулирования территории Урмарского района в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

- обеспечение Урмарского района исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в государственную пожарную охрану;

- своевременную очистку территории Урмарского района от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности.

- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;

- установление особого противопожарного режима;

- профилактика пожаров в населенных пунктах Урмарского района.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ УРМАРСКОГО РАЙОНА

3.1. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:

- организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);
- спасение людей и имущества при пожаре.

3.2. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Урмарского района и объектов муниципальной собственности;

- создание, реорганизацию и ликвидацию подразделений добровольной пожарной охраны;

- установление порядка, привлечение сил и средств для тушения пожаров в границах Урмарского района;

- осуществление контроля за градостроительной деятельностью, соблюдение требований пожарной безопасности при планировке и застройке на территории муниципального образования;
- оборудование гидрантами населенные пункты, имеющие централизованное водоснабжение совместно с Государственной противопожарной службой;
- организацию пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- организацию контроля соответствия жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности;
- осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Урмарского района на эти цели и предусматривает:

- разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность;
- осуществление социального и материального стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами;
- за счёт средств бюджета Урмарского района осуществляются расходы, связанные с:
 - а) реализацией вопросов местного значения и приведением к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;
 - б) созданием, реорганизацией, ликвидацией и содержанием добровольной пожарной охраны;
 - в) проведением противопожарной пропаганды среди населения и первичных мер пожарной безопасности;
 - г) информированием населения о принятых администрацией Урмарского района решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействием распространению пожарно-технических знаний;

3.4. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- содержание автомобильных дорог общего пользования в границах поселения, проездов к зданиям, строениям и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;
- осуществление первичных мер пожарной безопасности;
- формирование и размещение муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. К полномочиям администрации Урмарского района в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения;
- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;
- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны;
- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и муниципальных нежилых помещений, создание условий для обеспечения населенных пунктов поселения телефонной связью);
- организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения поселения;
- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировку застройки территории;
- организация патрулирования территории Урмарского района в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;
- очистка территории Урмарского района от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- регулирует взаимодействия и взаимоотношения между другими видами пожарной охраны (муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны);
- организация исполнения Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, в части компетенции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.2. К полномочиям главы администрации Урмарского района в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- установление особого противопожарного режима на территории поселения;
- назначение и увольнение руководителя муниципальной пожарной охраны;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Урмарского района является расходным обязательством администрации Урмарского района.

5.2. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Урмарского района на соответствующий финансовый год.

6. ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕРВИЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

6.1. Муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, должны быть в полной мере обеспечены первичными средствами пожаротушения.

6.2. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

класс С - пожары газов;

класс D - пожары металлов и их сплавов;

класс E - пожары, связанные с горением электроустановок.

6.3. Помещения, здания и сооружения необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения.

6.4. Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в зданиях, строениях, сооружениях и помещениях, находящихся в собственности Урмарского района, осуществляется за счет средств бюджета Урмарского района, в зданиях, строениях, сооружениях и помещениях иной формы собственности – за счет средств собственника данных объектов.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №627

пос. Урмары

08 августа 2017 года

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Урмарского района Чувашской Республики

Во исполнение Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях повышения противопожарной устойчивости индивидуальных жилых домов на территории Урмарского района Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Урмарского района.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности постоянно проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Краснову Н.И. - заместителя главы администрации Урмарского района – начальника отдела экономического развития, промышленности и торговли

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А. Павлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.08.2017 № 627

Положение

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Урмарского района

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды и обучения населения Урмарского района мерам пожарной безопасности определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- 1) снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- 2) совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- 1) совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- 2) повышение эффективности взаимодействия Урмарского района, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- 3) совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- 4) оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- 5) создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий; Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят работники администрации Урмарского района, личный состав добровольной пожарной охраны, уличные комитеты, а также руководители учреждений и организаций.

II. Организация противопожарной пропаганды

1. Администрация Урмарского района проводит противопожарную пропаганду посредством:

- 1) изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- 2) изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- 3) организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- 4) привлечения средств массовой информации;
- 5) размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте администрации Урмарского района в сети Интернет.

Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- 1) изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- 2) размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

2. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Урмарского района назначается ответственное должностное лицо.

Администрация Урмарского района является основным организатором и исполнителем мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Урмарского района.

3. На противопожарную пропаганду и обучение в местных бюджетах в обязательном порядке предусматриваются денежные средства.

4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделением надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №630

пос. Урмары

08 августа 2017 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 27.07.2017 г. № 126 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.07.2017 г. № 126 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 15.12.2016 г. № 84 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, по которым были внесены изменения, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;
- обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

- внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов, предусмотренных решением о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений Собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;
- не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

5. Ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ при необходимости внести изменения в муниципальные программы в части уточнения объемов финансирования и основных мероприятий в порядке, установленном постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09 октября 2013 года № 707 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Урмарского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы администрации Урмарского района

Н.А.Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №631

пос. Урмары

08 августа 2017 года

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг"

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Урмарского района ЧР от 11.11.2014 N 692 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского района Чувашской Республики"

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А.Павлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.08.2017 № 631

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики (далее также - закупки).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) не позднее 1 августа текущего года, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики (далее - главный распорядитель) сформированные планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, сформированные планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований, но не позднее 1 октября текущего финансового года;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

б.1) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "б.1" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после согласования проектов решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после согласования проектов решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Урмар-

ского района Чувашской Республики или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом требований настоящего Порядка.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг". Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Урмарского района Чувашской Республики;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Урмарского района Чувашской Республики;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) принятие заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включаются информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующего органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №632

пос. Урмары

08 августа 2017 года

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.10.2015 N 640 "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского района Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А.Павлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.08.2017 № 632

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" и определяет процедуру формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики (далее также - закупка).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики (далее - муниципальный заказчик), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района Чувашской Республики, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 2.1, частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в течение 10 рабочих дней с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете Урмарского района Чувашской Республики) на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б.1) заказчики, указанные в подпункте "б.1" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами Урмарского района Чувашской Республики, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график заку-

пок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг". Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) идентификационные коды закупок, включаемые в план-график закупок, - идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включаемая в план-график закупок, - информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №633

пос. Урмары

08 августа 2017 года

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по легализации «серой» заработной платы на территории Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений, повышения объемов поступлений налоговых отчислений и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за счет сокращения неформальной занятости в Урмарском районе Чувашской Республики

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по легализации «серой» заработной платы на территории Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района - Н.И. Краснову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А.Павлов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.08.2017 № 633

План мероприятий («дорожная карта») по легализации «серой» заработной платы на территории Урмарского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Результат	Ответственный исполнитель
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Организация проведения заседаний Комиссии рабочей группы по снижению неформальной занятости населения Урмарского района Чувашской Республики	Ежеквартально	Снижение неформальной занятости	Комиссия по снижению неформальной занятости населения Урмарского района Чувашской Республики
1.2.	Проведение совместных межведомственных рейдов по выявлению фактов неформальной занятости	в соответствии с Графиком межведомственных рейдов по выявлению неформальной занятости	Усиление ответственности работодателей	Прокуратура Урмарского района; Чувашской Республики (по согласованию) КУ ЦЗН «Урмарского района» Минтруда Чувашии (по согласованию) Администрация Урмарского района
II. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выхожу из тени»)				
2.1.	Информирование работодателей о последствиях использования «серых» и «черных» схем выплаты заработной платы	Постоянно	Снижение неформальной занятости Увеличение налоговых поступлений и страховых взносов	Администрация Урмарского района КУ «Центр занятости населения Урмарского района» Минтруда Чувашии (по согласованию)
2.2.	Проведение ярмарок-вакансий. Информирование населения о вакантных рабочих местах.	Ежеквартально	Снижение неформальной занятости	КУ «Центр занятости населения Урмарского района» Минтруда Чувашии (по согласованию)
2.3.	Формирование и ежедневное обновление банка вакантных рабочих мест и банка резюме граждан, находящихся в поиске работы	Ежедневно	Снижение неформальной занятости	КУ «Центр занятости населения Урмарского района» Минтруда Чувашии (по согласованию)
2.4.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы	Постоянно	Снижение неформальной занятости	Администрация Урмарского района Прокуратура Урмарского района
III. Организация мониторинга эффективности реализации соответствующих мероприятий, включая поощрение информирования о фактах неформальной занятости				
3.1.	Проведение мониторинга хозяйствующих субъектов, выплачивающих работникам заработную плату ниже величины минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Чувашской Республики для трудоспособного населения	Ежеквартально	Увеличение поступлений от уплаты налога на доходы физических лиц	Межрайонная инспекция ФНС РФ №7 по Чувашской Республике (по согласованию) Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии (Урмарское представительство) (по согласованию)
3.2.	Обеспечение контроля за уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды и налогов, по выявленным фактам неформальной занятости	Постоянно	Увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговых платежей	Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии (Урмарское представительство) (по согласованию) Межрайонная инспекция ФНС РФ №7 по Чувашской Республике (по согласованию)
IV. Контрольные мероприятия				
4.1.	Направление в администрацию Урмарского района Чувашской Республики списков плательщиков страховых взносов, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, прожиточного минимума для трудоспособного населения и ниже средней отраслевой по республике	Ежеквартально	Снижение неформальной занятости	Межрайонная инспекция ФНС РФ №7 по Чувашской Республике (по согласованию)
4.2.	Обеспечение гласности о фактах получения «серой» заработной платы, осуществления трудовой деятельности без заключения трудового договора, а также об иных нарушениях трудового законодательства (размещение информации на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Херле Ялав»)	Постоянно	Снижение неформальной занятости Увеличение налоговых поступлений	Администрация Урмарского района Прокуратура Урмарского района Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Чувашской Республике (по согласованию) Региональное отделение фонда социального страхования РФ по ЧР - Чувашии (Урмарское представительство) (по согласованию) КУ ЦЗН «Урмарского района» Минтруда Чувашии (по согласованию)
4.3.	Обеспечение выполнения контрольного показателя снижения численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность	Постоянно	Снижение неформальной занятости	Администрация Урмарского района Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Чувашской Республике (по согласованию) Региональное отделение фонда социального страхования РФ по ЧР - Чувашии (Урмарское представительство) (по согласованию) КУ ЦЗН «Урмарского района» Минтруда Чувашии (по согласованию)
4.4.	Подготовка и направление отчета о результатах работы по снижению неформальной занятости в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Ежедекадно	Снижение неформальной занятости	Администрация Урмарского района
4.5.	Подготовка и предоставление информации о результатах работы Комиссии рабочей группы по снижению неформальной занятости населения Урмарского района Чувашской Республики	В установленные сроки Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики	Снижение неформальной занятости	Администрация Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Урмарского района

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и в целях охраны здоровья детей,

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Урмарского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Соколова - начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А.Павлов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.08.2017 № 634

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, МЕЖДУ
ПОСЕЛЕНИЯМИ УРМАРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Урмарского района (далее – Положение) определяет порядок организации специальных перевозок школьными автобусами.

1.2. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами. Положение разработано в соответствии со ст. 9, 37 и 40 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями от 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г., 22 июня, 30 декабря 2016 г., 29 июня 2017 г.), СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

школьный автобус – автобус, специально предназначенный для перевозки обучающихся (далее – автобус), специальное транспортное средство, используемое для доставки обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации) на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальным маршрутам, разрабатываемым образовательной организацией совместно с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Чувашской Республики и утверждаемым администрацией муниципального образования;

подвоз учащихся – организованная доставка обучающихся образовательных организаций на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно школьными автобусами;

организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является (ются) назначенным (и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

II. Транспортное обслуживание

2.12.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций, проживающие на расстояниях:

- для начального общего образования - свыше 2 км от учреждения;
- для основного общего и среднего общего образования - свыше 4 км от учреждения.

Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону.

2.2. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500м, допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

2.3. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка обучающихся автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км;

- перевозка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата) должна осуществляться специальным транспортом, предназначенным для перевозки инвалидов этой категории;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- число перевозимых людей в салоне автобуса при организованной перевозке группы детей не должно превышать количество оборудованных для сидения мест;

- обучающихся должны сопровождать преподаватели или специально назначенные взрослые;

- в процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса;

- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

- категорически запрещается: отклонение от установленного маршрута следования, превышение скоростей движения, переполнение автобусов сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;

- для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в журнале инструктажа сопровождающих по технике безопасности при организации поездок обучающихся на школьных маршрутах;

- для взрослых, обеспечивающих сопровождение обучающихся при следовании автобуса, администрацией образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

2.4 Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений, установленным требованиям безопасности движения осуществляется на основании обследования маршрутов комиссией, сформированной на основании Постановления администрации Урмарского района. Результаты

обследования оформляются соответствующими актами, в которых отражаются предложения комиссии о проведении неотложных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

III. Требования к школьному автобусу

3.1. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать [ГОСТ 33552-2015](#) "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний", введенному в действие с 1 апреля 2017 года [Приказом](#) Росстандарта от 22 июня 2016 г. N 662-ст.

3.2. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, используемого для перевозки детей (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), уменьшение вдвое по сравнению с требованиями к автобусу данной марки.

3.3. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются соответствующие следующим требованиям:

имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее одного года из последних 3 календарных лет;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Спереди и сзади автобуса устанавливаются знаки «ДЕТИ».

3.5. Подвоз обучающихся осуществляется по специальным маршрутам, утверждаемыми Администрацией Урмарского района.

IV. Обязанности образовательных организаций

4.1. В соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения безопасности дорожного движения руководитель образовательной организации, осуществляющего подвоз детей школьными автобусами, обязан:

- принимать на работу водителем школьного автобуса в соответствии с п.3.3 настоящего Порядка;

- назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при эксплуатации школьного автобуса и предрейсовый технический осмотр автобуса;

- назначить ответственного за предрейсовый медицинский осмотр водителя школьного автобуса;

- проинструктировать водителей об особенностях маршрута, обеспечением безопасности движения, о правилах осуществления перевозок детей;

- назначить контрольное время возвращения автобуса, через 1 час после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения автобуса;

-согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозок и сопровождения обучающихся от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно;

-- утвердить список обучающихся при организации школьных перевозок с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- определить стоянку автобуса и обеспечить его сохранность, условия подготовки к рейсу;

- утвердить расписание движения автобусов по маршрутам;

-разрабатывать и уточнять графики выездов обучающихся во внеурочное время;

- при выезде автобуса за пределы утвержденного маршрута ежедневных перевозок обеспечить списком назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка), документом, содержащим порядок посадки детей в автобус, установленным руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации;

-осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами РФ, субъекта Федерации, муниципально-го образования.

4.2. Сопровождающие обучающихся лица при осуществлении школьных перевозок обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.3. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся образовательного учреждения школьным автобусом, несут установленную законодательством РФ ответственность за их жизнь и здоровье.

4.4. При решении органа самоуправления образовательного учреждения (школьного совета, родительского комитета) о назначении сопровождающих из числа родителей ответственность за жизнь и здоровье перевозимых детей возлагается на указанных лиц.

5.1. Обучающиеся, воспитанники образовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда на школьном автобусе до школы, реализующей образовательные программы соответствующей ступени обучения.

5.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Урмарского района в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

VI. Содержание инструкций по обеспечению безопасной перевозки обучающихся

6.1. Содержание инструкции по обеспечению безопасности для сопровождающего при осуществлении перевозки обучающихся

Сопровождающие проходят специальный инструктаж в организации-перевозчике по обеспечению безопасности при перевозке детей на автобусах. Инструктаж проводится под расписку в журнале учета инструктажей. Без прохождения сопровождающими инструктажа автобус заказчику не предоставляется. В ходе инструктажа должны быть рассмотрены следующие вопросы:

- подача автобуса к месту посадки, правила посадки-высадки обучающихся;
- взаимодействие сопровождающего и водителя;
- поведение обучающихся в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
- порядок пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
- контроль за детьми при движении и остановках автобуса;
- поведение в чрезвычайных ситуациях (поломка автобуса, вынужденная обстановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами) в т.ч.:
- порядок эвакуации пассажиров;
- порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами, приводящими их в действие;
- правила пользования огнетушителями;
- способы оказания первой помощи пострадавшим.

6.2. Содержание инструкции для ответственного за ежедневный предрейсовый технический осмотр школьного автобуса

Ответственный за ежедневный предрейсовый технический осмотр школьного автобуса:

1. Соблюдает Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177.
2. Ежедневно проверяет техническое состояние автобуса до и после поездки, т.е. выполняет все статьи Правил дорожного движения, где говорится о техническом состоянии оборудования транспортных средств;
3. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации школьного автобуса, проводит периодический осмотр автобуса и текущий ремонт;
4. При проведении ремонтных работ следит за техникой безопасности;
5. Обеспечивает спецодеждой и специальным инвентарём, инструментами;
6. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) для водителя школьного автобуса;
7. Оформляет уголок безопасности жизнедеятельности, правил дорожного движения, охраны труда;
8. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм в салоне автобуса, проведением влажной уборки салона;
9. Следит за наличием и состоянием первичных средств пожаротушения, огнетушителя;
10. Следит и соблюдает график прохождения техосмотра и технического обслуживания ТО-1 и ТО-2;
11. Следит за наличием инструкций и правил в салоне автобуса;
12. При наличии или обнаружении каких-либо неисправностей автобуса, влияющих на дорожную безопасность, запрещает водителю выходить в рейс, ставит об этом в известность руководителя учреждения.

6.3. Содержание инструкции для обучающихся по правилам безопасности при поездках

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организованными школой.
- 1.2. К перевозкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.
- 1.3. Обучающиеся допускаются к поездкам только в сопровождении воспитателя, учителя либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.
- 1.4. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован специальными знаками, указывающими на то, что в нем перевозятся дети, табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.
- 1.5. Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.

2. Требования безопасности перед началом поездки, во время посадки и поездки

- 2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:
 - пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
 - ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора;
 - спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
 - по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки;
 - не выходить навстречу приближающемуся автобусу.
- 2.2. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие из обучающихся. Они занимают места в дальней от водителя части салона.
- 2.3. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.
- 2.4. Обучающимся запрещается:
 - загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
 - вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
 - создавать ложную панику.
- 2.5. Открывать окна, форточки и вентиляционные люки школьники могут только с разрешения водителя.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 3.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему.
- 3.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя и сопровождающего школьники должны быстро, без паники, покинуть автобус.
- 3.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

4. Требования безопасности по окончании поездки

По окончании поездки обучающиеся обязаны:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;
- по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки;
- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

6.4. Содержание инструкции для водителя школьного автобуса при перевозке детей

I. Водитель обязан:

1. Иметь при себе и по требованию сотрудников полиции передавать им, для проверки:
 - водительское удостоверение или временное разрешение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории;
 - регистрационные документы на данное транспортное средство;
 - страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом.
2. Соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177.
3. Проверить техническое состояние автобуса, т.е. выполнить все статьи Правил дорожного движения, где говорится о техническом состоянии оборудования транспортных средств;
4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации школьного автобуса, обеспечивать периодический осмотр автобуса механиком и организовать текущий ремонт;
5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в салоне автобуса, проводить влажную уборку салона;
6. Помнить, что в ветреную, дождливую погоду, при снегопаде, при неработающих стеклоочистителях движение ЗАПРЕЩЕНО;
7. Производить посадку и высадку детей только в безопасных местах;
8. Перед началом движения автобуса проверить, закрыты ли все окна;
9. Установить квадратные опознавательные знаки желтого цвета с красной каймой и чёрным изображением символа дорожного знака «Дети» спереди и сзади автобуса;
10. Следить за тем, чтобы число перевозимых детей не превышало число посадочных мест в автобусе;
11. Не превышать скорость движения 60 км/ч;
12. Не превышать скорость движения 20 км/ч при мокром асфальте, гололедице, при видимости менее 20 м. Интервал движения водитель выбирает самостоятельно в зависимости от скорости движения, климатических условий, состояния дороги и технического состояния транспорта;
13. Следить за наличием и состоянием первичных средств пожаротушения, огнетушителя;
14. Следить и соблюдать график прохождения техосмотра и технического обслуживания ТО-1 и ТО-2;

1. Следить за наличием инструкций и правил в салоне автобуса.

II. Водителю запрещается:

1. Выходить в рейс без действующего свидетельства страхования автогражданской ответственности;
2. Перевозить груз вместе с людьми, тем более с детьми (кроме ручной клади);
3. Перевозить легко воспламеняющиеся пиротехнические средства;
4. Получать путевой лист без письменного заключения медработника о состоянии здоровья;
5. Категорически запрещён обгон в колонне.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №650

пос. Урмары

15 августа 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 26.01.2017 № 42 «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района»

В соответствии со ст. 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации и Уставом Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 26.01.2017 № 42 «Об утверждении перечня предприятий и организаций для отбывания исправительных работ на территории Урмарского района» следующие изменения:

Пункт 1 постановления дополнить строкой «15.» следующего содержания:

15.	ОАО ППФ «Урмарская»	2
-----	---------------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А.Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №655

пос. Урмары

15 августа 2017 года

Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе и состава Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе

В целях координации работы по профилактике правонарушений и контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики правонарушений в Урмарском районе

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе (далее - Комиссия) (приложение 1);

1.2. Состав Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 28.07.2015 года № 482 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе и состава Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Урмарского района

Н.А.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Урмарского района
Чувашской
Республики от 15.08.2017 № 655

Положение о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе

I. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений в Урмарском районе Чувашской Республики (далее - Комиссия) создается в соответствии со ст.7 Закона Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» и распоряжения Президента Чувашской Республики от 16 ноября 2005 года N 149-рп для координации работы по профилактике правонарушений и контроля за деятельностью органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений Урмарского района.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии, внесение в него изменений, дополнений утверждается постановлением администрации Урмарского района.

1.4. Работой Комиссии руководит Председатель, а в отсутствие председателя по его поручению - заместитель Председателя, либо иное уполномоченное лицо.

1.5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, а также могут входить по согласованию представители правоохранительных органов, представители субъектов профилактики правонарушений в Урмарском районе.

1.6. Принимаемые Комиссией решения по профилактике правонарушений подписываются председателем и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями органов местного самоуправления Урмарского района и органами, входящими в состав субъектов профилактики правонарушений.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация работы по профилактике правонарушений и контроль за деятельностью органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений.

2.2. Разработка мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2.3. Подготовка и утверждение управленческих решений и информационно-аналитических материалов по рассматриваемым Комиссией вопросам.

2.4. Выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между субъектами профилактики правонарушений, их методическое и нормативно-правовое обеспечение.

По вопросам, требующим решения Урмарским районным собранием депутатов Комиссия вносит предложения в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции

Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Урмарского района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

3.2. Вносит соответствующие предложения по повышению эффективности о состоянии профилактической деятельности в Урмарском районе;

3.3. Определяет пути повышения эффективности управления системой социальной профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами;

3.4. Заслушивает руководителей органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений;

3.5. Разрабатывает предложения и проекты постановлений главы администрации Урмарского района по вопросам профилактики правонарушений;

3.6. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации Урмарского района;

3.7. Разрабатывает и вносит предложения о совершенствовании законодательства, направленного на повышение эффективности профилактической работы, устранению причин и условий, способствующих правонарушениям;

3.8. Организует выполнение республиканских, разработку районных целевых программ по социальной профилактике правонарушений, привлекая к этой работе в установленном порядке специалистов администрации Урмарского района, администраций поселений Урмарского района, правоохранительных органов, образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений;

3.9. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции по вопросам социальной профилактики правонарушений;

3.10. Заслушивает сообщения членов комиссии, председателей Советов профилактики поселений о выполнении возложенных на них обязанностей и выполнение намеченных Комиссией мероприятий по укреплению общественного порядка, профилактике правонарушений;

3.11. Вправе вносить предложения в правоохранительные органы по совершенствованию работы по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

3.12. Дает соответствующие рекомендации Советам профилактики правонарушений при поселениях по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений;

3.13. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на основе годовых планов и мероприятий.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

квартал.

4.3. Для выполнения поставленных задач и функциональных обязанностей, МО МВД РФ «Урмарский» предоставляет Комиссии необходимую информацию о состоянии общественного порядка на соответствующей территории, обеспечивает активное участие в деятельности Комиссии участковых уполномоченных полиции.

4.4. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии представляются ответственными за их подготовку за 10 дней до срока, указанного в плане работы Комиссии.

4.5. С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии выступают руководители субъектов профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

4.6. Подготовка повестки дня заседания Комиссии, а также подготовка проектов решений обеспечиваются секретарем Комиссии.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется из местного бюджета, за счет средств предприятий, организаций и учреждений, общественных организаций, внебюджетных фондов и иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.08.2017 № 655

СОСТАВ

Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе

- Глава администрации Урмарского района – председатель Комиссии;
- Начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района – заместитель председателя Комиссии;
- Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района – заместитель председателя Комиссии;
- Начальник МО МВД РФ «Урмарский» - заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
- Секретарь Комиссии;
- Директор КУ «Центр занятости населения Урмарского района» Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию);
- Главный врач БУ «Урмарская ЦРБ Минздравсоцразвития Чувашии» (по согласованию);
- Старший инспектор Цивильского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию).