

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
Уполномоченного по правам
человека в Чувашской Республике
от 17 декабря 2012 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных помощниках Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике

I. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 23 Закона Чувашской Республики от 02 октября 2012 года № 54 «Об Уполномоченном по правам человека в Чувашской Республике» Уполномоченный по правам человека в Чувашской Республике (далее - Уполномоченный) вправе иметь в городах и районах Чувашской Республики общественных помощников.

1.2. Общественные помощники оказывают содействие Уполномоченному в деятельности по защите прав и свобод граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования.

1.3. Общественные помощники Уполномоченного (далее - помощники) осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Уполномоченный самостоятельно подбирает кандидатуры помощников.

1.5. Помощники не могут замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, государственные должности Чувашской Республики или государственные должности государственной службы Чувашской Республики, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

1.6. Помощники назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Уполномоченного.

1.7. Срок полномочий помощников ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

1.8. Полномочия помощников могут быть прекращены досрочно по распоряжению Уполномоченного.

1.9. Помощники непосредственно подчиняются Уполномоченному и подотчетны только ему.

1.10. Помощники в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также распоряжениями

Уполномоченного.

1.11. Помощникам выдаются удостоверения установленного образца, подтверждающие их полномочия, которые подлежат возврату по истечении или прекращении срока их полномочий.

II. Компетенция помощника Уполномоченного

2.1. Помощник Уполномоченного:

- оказывает содействие Уполномоченному и его аппарату по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного;
- организует и проводит личный прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного;
- разъясняет порядок подачи жалобы Уполномоченному;
- разъясняет заявителю средства и порядок защиты нарушенных прав и свобод человека и гражданина;
- проводит анализ информации районной, городской прессы, содержащей факты массовых или грубых нарушений прав и свобод человека и гражданина на территории района, города Чувашской Республики, и информирует об этом Уполномоченного;
- ведет учет посетителей с указанием вопросов, с которыми они обращались, и результатов их рассмотрения;
- представляет ежегодную аналитическую справку о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории района, города Чувашской Республики не позднее 15 января года, следующего за отчетным;
- представляет Уполномоченному ежеквартальный письменный отчет о проделанной работе;
- выполняет иные поручения Уполномоченного.

III. Заключительные положения

3.1. Органам местного самоуправления рекомендуется оказывать содействие помощникам Уполномоченного в обеспечении помещениями, средствами связи и коммуникации, а также в материально-техническом, информационном и ином обслуживании.

3.2. Для организации работы общественных помощников Уполномоченный обеспечивает их канцелярскими и почтовыми принадлежностями.